

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 208
din 25.06.2020

privind aprobarea programului anual și a anunțului de participare al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru programul de mini-granturi „Încredere în Reșița”, pe anul 2020

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 25.06.2020;

Având în vedere Referatul de aprobare 39783/24.06.2020 a Primarului Municipiului Reșița, și Raportul de specialitate al Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane nr. 39782/24.06.2020, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 86/05.03.2020 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Municipiului Reșița pe anul 2020, conform anexei nr. 1, Cap. 67.02.50;

Ținând cont de Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d) coroborat cu alin. 7, lit. k), art. 139 alin. 2 lit. a), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin. 1, alin. 2 și alin. 4 și art. 198 alin. 1 și alin. 2, art. 240, art. 243 alin. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă „Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru programul de mini-granturi „Încredere în Reșița”, pe anul 2020 conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă „Anunțul de participare” în vederea acordării finanțărilor nerambursabile, pe anul 2020, de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița, pentru programul de mini-granturi „Încredere în Reșița”, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - „Anunțul de participare” în vederea acordării finanțărilor nerambursabile, pe anul 2020, de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița, pentru programul de mini-granturi „Încredere în Reșița”, cuprins în anexa nr. 2, se publică în condițiile art. 16 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, în cotidianul central difuzat pe raza județului Caraș-Severin, în ziarul local Jurnal de Caraș-Severin, în publicația on-line Expres de Banat și pe site-ul Municipiului Reșița www.primariaresita.ro.

Art.4. - Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;

Art.5. (1) Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș Severin;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;

(3) Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința publică prin publicare pe site-ul propriu, www.primariaresita.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPESCU HADRIAN CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL

PROGRAMUL ANUAL

privind acordarea al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru programul de mini-granturi „Încredere în Reșița”, pe anul 2020

Denumirea autorității finanțatoare : Consiliul Local al Municipiului Reșița-Municipiul Reșița
Cod fiscal : 3228764
Adresa : Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A
Număr de telefon : 0355/429868, 0255/212655; 0255/216132
Fax : 0355/429868
E-mail : educatie@primariaresita.ro
Web : www.primariaresita.ro

Consiliul Local al Municipiului Reșița face cunoscut Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele programului de mini-granturi „Încredere în Reșița”, pe anul 2020.

Finanțările nerambursabile pentru activități sportive nonprofit se acordă în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde o singură sesiune selecție a concursului de proiecte fiind vizate 2 teme: Viața Urbană și Antreprenoriat.

Programul de mini-granturi „Încredere în Reșița”

- Obiectivul programului este îmbunătățirea vieții comune în oraș prin sprijinirea inițiativelor propuse și dezvoltate de reșiteni. Prin reșiteni înțelegem fie locuitori actuali ai orașului, fie reșiteni mutați în alte orașe din țară sau în țări europene.

Programul sprijină inițiative și proiecte care:

- Ajută orașul sau locuri din oraș să fie mai prietenoase pentru locuitori, să funcționeze mai bine și să răspundă unor nevoi actuale ale locuitorilor;
- Stimulează și susțin spiritul de comunitate și viața socială a orașului într-un mod incluziv;
- Implică mai mulți locuitori în dezvoltarea și implementarea inițiativelor propuse;
- Animă și dau un o nouă utilizare unor spații în prezent abandonate sau slab valorificate ale orașului;
- Valorifică resurse locale (spații, expertiză, elemente identitare ale orașului etc);
- Contribuie la consolidarea și la promovarea identității orașului și a simbolurilor pe care acesta le oferă prin poziționarea lui, istoria și oamenii locului;
- Ajută comunitatea locală să (re)câștige încrederea în potențialul de dezvoltare a orașului.

Beneficiari:

Pot aplica grupuri de inițiativă fără personalitate juridică sau organizații neguvernamentale care au personalitate juridică, neafiliate politic, care desfășoară activitățile propuse prin proiecte în Municipiul Reșița. Prin grup de inițiativă înțelegem o echipă compusă din minimum 3 persoane constituite care nu au personalitate juridică. În cazul grupurilor de inițiativă, unul dintre membrii grupului își asumă rolul de

reprezentant și își asumă responsabilitatea legală în numele grupului, sau un ONG cu personalitate juridică își asumă responsabilitatea financiară.

Data limită pentru depunerea proiectelor: va fi menționată în anunțul de participare

Procedura aplicată : Selecție publică de proiecte

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- publicarea anunțului de participare;
- înscrierea candidaților, conform procedurii stabilite în "Regulamentul privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru programul de mini-granturi „Încredere în Reșița“;
- transmiterea documentației;
- prezentarea propunerilor de proiecte;
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- evaluarea propunerilor de proiecte;
- comunicarea rezultatelor;
- încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Propunerile de proiecte depuse în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița, pentru anul 2020, vor fi evaluate de către comisia constituită prin HCL conform prevederilor legale.

Criteriile și condițiile de acces la procedura de selecție: conform Anexei 5.1 privind grila de verificare a eligibilității proiectului și a solicitantului, iar documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va conține următoarele documente:

- a) formularul de solicitare a finanțării - Cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 în original;
- b) declarația pe propria răspundere, conform Anexei 2, în original;
- c) actul constitutiv și statutul, în formă actualizată, formă aflată în vigoare la data depunerii proiectului, în copie;
- d) dovada de sediu (contract de vânzare – cumpărare, închiriere, comodat, etc), care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, în copie;
- e) bugetul estimativ, conform Anexei 3, în original;
- f) certificatul de înregistrare fiscală, în copie;
- g) adeverință certificată de bancă sau un extras bancar, prin care este precizat codul IBAN al solicitantului;
- h) certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul de stat și local, în original sau copie conform cu originalul;
- i) CV-urile membrilor echipei de proiect;
- j) certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul de stat și local, în original sau copie conform cu originalul;
- k) copie după extrasul din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor;
- l) în cazul grupului de inițiativă, unul dintre membrii grupului va avea rolul de coordonator de proiect, care își asumă în numele grupului responsabilitatea acurateței datelor incluse în cererea de finanțare și anexele aferente și responsabilitatea implementării proiectului conform acestora.

Pentru ca un proiect să fie eligibil, și în cazul grupurilor de inițiativă ar trebui ca acest coordonator de proiect să îndeplinească anumite condiții: vârsta minimă 18 ani, să fie stabilit cu domiciliul sau să fi desfășurat în trecut cel puțin o activitate profesională/culturală/comunitară în Reșița, să nu aplice la această finanțare ca reprezentant al unei organizații politice, instituții publice, întreprinderi sociale sau societate cu caracter comercial.

Informațiile solicitate sunt în cazul grupurilor de inițiativă:

- Numele coordonator de proiect și al membrilor din grupul de inițiativă;

- Email, număr de telefon al coordonatorului de proiect și al membrilor din grupul de inițiativă;
- Scurtă descriere a membrilor grupului de inițiativă și experiența lor de lucru împreună, respectiv motivația de a realiza proiectul împreună;
- Pentru coordonatorul proiectului care va semna contractul de finanțare cu Primăria Reșița, următoarele date: copie a documentului de identitate, contul IBAN și titularul contului bancar unde va realizat transferul finanțării, certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale eliberat de instituțiile abilitate;
- m) alte documente considerate relevante de către aplicant;
- n) calendarul activităților, Anexa 5.

Evaluarea propunerilor de proiecte - se va realiza de către Comisia de selecție și evaluare, numită prin Hotărâre de Consiliu Local a Municipiului Reșița.

GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Nr. crt.	Proiectul pentru tineri /studenți CRITERII DE APRECIERE/ SUBCRITERII DE APRECIERE	Punctaj maxim 100 de puncte
C1	Capacitate de implementare	10
SC 1.1.	Solicitantul are capacitatea operațională de a implementa proiectul (resurse - umane, financiare, materiale, informaționale, de timp)	6
SC 1.2.	Solicitantul are experiența necesară realizării proiectului	4
C2	Problema identificată	14
SC 2.1.	Problema identificată este concretă, abordabilă și susținută de date statistice (reiese din descrierea problemei)	4
SC 2.2.	Problema este relevantă pentru grupul țintă	4
SC 2.3.	Există concordanță între problema identificată și scop	4
SC 2.4	Soluția propusă de proiect are caracter inovator	2
C3	Scop, obiective, activități, rezultate	18
SC 3.1	Există concordanță între scop, obiective, activități și rezultate	8
SC 3.2	Obiectivele sunt specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp (SMART)	6
SC 3.3	Există concordanță între obiective și indicatori	4
C4	Participanții proiectului	12
SC 4.1.	Definirea participanților (identificarea, descrierea)	6
SC 4.2.	Explicitarea modalității de selecție	4
C5	Activitățile propuse și strategia cu privire la vizibilitatea proiectului	16
SC 5.1.	Activitățile sunt clar definite și coerente	6

SC 5.2.	Sunt precizate resursele alocate pentru fiecare activitate	6
C6	Rezultatele și impactul proiectului	14
SC 6.1.	Rezultatele proiectului sunt măsurabile și reflectă în mod direct realizarea obiectivelor	6
SC 6.2.	Impactul proiectului asupra participanților și a solicitantului	6
SC 6.3	Impactul asupra comunității	2
C7	Bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate	16
SC 7.1.	Cheltuielile sunt corelate cu activitățile, sunt necesare pentru realizarea activităților și sunt estimate realist	8
SC 7.2.	Bugetul asigură implementarea eficientă a activităților, rezultatele dorite sunt atinse cu costuri optime	8

Alte precizări:

- Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte;
- În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte proiectul nu este eligibil pentru a primi finanțare;
- NU toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării;
- Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.
- Beneficiarii cărora li se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă au obligația să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate din proiect prin: afișarea unui banner publicitar inscripționat "Primăria și Consiliul Local Reșița", promovarea în mass-media a autorității finanțatoare, inscripționarea materialelor achiziționate în cadrul proiectului cu denumirea " Primăria și Consiliul Local Reșița".

Publicarea acestui Program anual de finanțare nerambursabilă nu creează Consiliului Local al Municipiului Reșița obligația de efectua respectiva procedură.

Director ,
Liliana DACICA



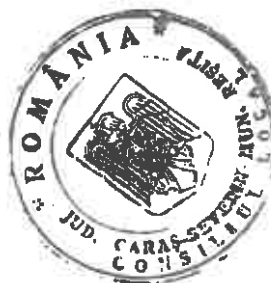
Director adj.,
Mădălina RĂDOI



Director Executiv,
Maria ZUN-ASOFRONIEI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPESCU HABRIAN CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCHAR LĂRĂȘ CORNEL



ANUNȚ DE PARTICIPARE

Denumirea autorității finanțatoare : Consiliul Local al Municipiului Reșița-Municipiul Reșița

Cod fiscal : 3228764

Adresa : Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A

Număr de telefon : 0355/429868, 0255/21265; 0255/2161322

Fax : 0355/429868

E-mail : educatie@primariaresita.ro

Web : www.primariaresita.ro

Consiliul Local al Municipiului Reșița-Municipiul Reșița în calitate de autoritate finanțatoare organizează:

Selecția publică de proiecte

în vederea acordării finanțărilor nerambursabile de la bugetul Consiliul Local al Municipiului Reșița, pe anul 2020, pentru proiectele programului de mini-granturi „Încredere în Reșița”, pe anul 2020, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

Solicitanți:

Pot aplica grupuri de inițiativă fără personalitate juridică sau organizații neguvernamentale care au personalitate juridică, neafiliate politic, care desfășoară activitățile propuse prin proiecte în Municipiul Reșița. Prin grup de inițiativă înțelegem o echipă compusă din minimum 3 persoane constituite care nu au personalitate juridică. În cazul grupurilor de inițiativă, unul dintre membrii grupului își asumă rolul de reprezentant și își asumă responsabilitatea legală în numele grupului, sau un ONG cu personalitate juridică își asumă responsabilitatea financiară.

Buget total alocat: 150.000 lei

Programul „Încredere în Reșița” va fi implementat printr-un concurs de proiecte, pe parcursul anului 2020 fiind vizate 2 teme: Viața Urbană și Antreprenariat.

Durata programelor: 20.08.2020 – 18.12.2020

Sesiunea I

Termenul limită de depunere a proiectelor: 07.08.2020, ora 15,00

Data de evaluare și selecția a proiectelor: 20.08.2020

Modalitățile și condițiile de obținere a finanțării:

- Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile cuprinsă în "Regulamentul privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru programul de mini-granturi „Încredere în Reșița”;

se poate obține de la sedrul Consiliului Local al Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, Reșița, și de pe site-ul : www.primariaresita.ro
Procedura aplicată : Selecția publică de proiecte

• **Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:**

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- publicarea anunțului de participare;
- înscrierea candidaților, conform procedurii stabilite în "Regulamentul privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru programul de mini-granturi „Încredere în Reșița”;
- transmiterea documentației;
- prezentarea propunerilor de proiecte;
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- evaluarea propunerilor de proiecte;
- comunicarea rezultatelor;
- încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Propunerile de proiecte depuse în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița, pentru anul 2020, vor fi evaluate de către comisia constituită prin Hotărâre de Consiliu Local a Municipiului Reșița.

Criteriile și condițiile de acces la procedura de selecție: conform Anexei 5.1 privind grila de verificare a eligibilității proiectului și a solicitantului, iar documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va conține următoarele documente:

- a) formularul de solicitare a finanțării - Cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 în original;
- b) declarația pe propria răspundere, conform Anexei 2, în original;
- c) actul constitutiv și statutul, în formă actualizată, formă aflată în vigoare la data depunerii proiectului, în copie;
- d) dovada de sediu (contract de vânzare – cumpărare, închiriere, comodat, etc), care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, în copie;
- e) bugetul estimativ, conform Anexei 3, în original;
- f) certificatul de înregistrare fiscală, în copie;
- g) adeverință certificată de bancă sau un extras bancar, prin care este precizat codul IBAN al solicitantului;
- h) certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul de stat și local, în original sau copie conform cu originalul;
- i) CV-urile membrilor echipei de proiect;
- j) certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul de stat și local, în original sau copie conform cu originalul;
- k) copie după extrasul din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor;
- l) în cazul grupului de inițiativă, unul dintre membrii grupului va avea rolul de coordonator de proiect, care își asumă în numele grupului responsabilitatea acurateței datelor incluse în cererea de finanțare și anexele aferente și responsabilitatea implementării proiectului conform acestora.

Pentru ca un proiect să fie eligibil, și în cazul grupurilor de inițiativă ar trebui ca acest coordonator de proiect să îndeplinească anumite condiții: vârsta minimă 18 ani, să fie stabilit cu domiciliul sau să fi desfășurat în trecut cel puțin o activitate profesională/culturală/comunitară în Reșița, să nu aplice la această finanțare ca reprezentant al unei organizații politice, instituții publice, întreprinderi sociale sau societate cu caracter comercial.

Informațiile solicitate sunt în cazul grupurilor de inițiativă:

- Numele coordonator de proiect și al membrilor din grupul de inițiativă;
- Email, număr de telefon al coordonatorului de proiect și al membrilor din grupul de inițiativă;

- Scurtă descriere a membrilor grupului de inițiativă și experiența lor de lucru împreună, respectiv motivația de a realiza proiectul împreună;
- Pentru coordonatorul proiectului care va semna contractul de finanțare cu Primăria Reșița, următoarele date: copie a documentului de identitate, contul IBAN și titularul contului bancar unde va realiza transferul finanțării, certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale eliberat de instituțiile abilitate;
- m) alte documente considerate relevante de către aplicant;
- n) calendarul activităților, Anexa 5.

(2) Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
- b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;
- d) condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- e) suma solicitată prin proiect depășește bugetul aprobat pentru domeniul respectiv.

Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu respectă criteriile de la art. 7 (1);
- b) documentația prezentată este incompletă;
- c) sunt în incapacitate de plată;
- d) au plățile/conturile blocate de instituții ale statului, respectiv în baza unei hotărâri judecătorești definitive;
- e) au încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- f) sunt declarați în baza unei hotărâri judecătorești definitive vinovați de fals în declarații cu privire la situația financiar-patrimonială;
- g) au restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- h) sunt condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru fapte prevăzute de Codul Penal ce au legătură cu utilizarea fondurilor publice;
- i) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- k) documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Municipiul Reșița;
- l) cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- m) se face vinovat de declarații false (art. 326 Noul Cod Penal) inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;
- n) cererea nu este semnată și ștampilată în original

Municipiul Reșița are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Evaluarea propunerilor de proiecte - se va realiza de către Comisia de selecție și evaluare, numită prin Hotărâre de Consiliu Local a Municipiului Reșița.

GRILA DE EVALUARE TEHNICA ȘI FINANCIARA

Nr. crt.	Proiectul pentru tineri /studenți CRITERII DE APRECIERE/ SUBCRITERII DE APRECIERE	Punctaj maxim 100 de puncte
C1	Capacitate de implementare	10
SC 1.1.	Solicitantul are capacitatea operațională de a implementa proiectul (resurse - umane, financiare, materiale, informaționale, de timp)	6
SC 1.2.	Solicitantul are experiența necesară realizării proiectului	4
C2	Problema identificată	14
SC 2.1.	Problema identificată este concretă, abordabilă și susținută de date statistice (reiese din descrierea problemei)	4
SC 2.2.	Problema este relevantă pentru grupul țintă	4
SC 2.3.	Există concordanță între problema identificată și scop	4
SC 2.4	Soluția propusă de proiect are caracter inovator	2
C3	Scop, obiective, activități, rezultate	18
SC 3.1	Există concordanță între scop, obiective, activități și rezultate	8
SC 3.2	Obiectivele sunt specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp (SMART)	6
SC 3.3	Există concordanță între obiective și indicatori	4
C4	Participanții proiectului	12
SC 4.1.	Definirea participanților (identificarea, descrierea)	6
SC 4.2.	Explicitarea modalității de selecție	4
C5	Activitățile propuse și strategia cu privire la vizibilitatea proiectului	16
SC 5.1.	Activitățile sunt clar definite și coerente	6
SC 5.2.	Sunt precizate resursele alocate pentru fiecare activitate	6
C6	Rezultatele și impactul proiectului	14
SC 6.1.	Rezultatele proiectului sunt măsurabile și reflectă în mod direct realizarea obiectivelor	6
SC 6.2.	Impactul proiectului asupra participanților și a solicitantului	6
SC 6.3	Impactul asupra comunității	2
C7	Bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate	16

SC 7.1.	Cheltuielile sunt corelate cu activitățile, sunt necesare pentru realizarea activităților și sunt estimate realist	8
SC 7.2.	Bugetul asigură implementarea eficientă a activităților, rezultatele dorite sunt atinse cu costuri optime	8

Alte precizări:

- Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte;
- În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte proiectul nu este eligibil pentru a primi finanțare;
- NU toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării;
- Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.
- Beneficiarii cărora li se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă au obligația să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate din proiect prin: afișarea unui banner publicitar inscripționat "Primăria și Consiliul Local Reșița", promovarea în mass-media a autorității finanțatoare, inscripționarea materialelor achiziționate în cadrul proiectului cu denumirea " Primăria și Consiliul Local Reșița".

Director ,
Liliana DACICA



Director Executiv,
Maria UZUN-ASOFRONIEI



Director adj.,
Mădălina RĂDOI



PREȘEDINTE DE Ședință,
POPESCU TADRIAN CONȘTANȚA




CONTRASEMNAREA,
SECRETAR GENERAL
BUCHĂRIAN CORNEL

