

HOTĂRÂREA NR. 38
Din 10.02.2011

privind aprobarea Propunerii Consiliului Local al Municipiului Reșița
referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale
Secretarului Municipiului Reșița

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 10.02.2011;

Având în vedere expunerea de motive întocmită de președintele Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenilor și raportul de specialitate al Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane – Biroul Resurse Umane, Salarizare, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare prevederile art. 107 alin.2 lit.d) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.9, art. 45 alin.1, art.49, art.115 alin.1 lit.b) și alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă „Propunerea Consiliului Local al Municipiului Reșița” privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Reșița – domnul Lucian Cornel Bucur, aferente perioadei 01.01.2010-31.12.2010, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane – Biroul Resurse Umane, Salarizare.

Art.3 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art.4 – Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului – județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane – Biroul Resurse Umane, Salarizare.
- Persoanei nominalizate la art. 1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TOMA VICTOR CORNELIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

**PROPUNERE
RAPORT DE EVALUARE**

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului evaluat: BUCUR Lucian Cornel				
Funcția publică: SECRETAR				
Treapta de salarizare: 1				
Data ultimei promovări:				
Perioada evaluată: de la 01 ianuarie 2010 – 31 decembrie 2010				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)	Nota
1. Monitorizarea actelor administrative adoptate/emise și urmărirea îndeplinirii acestora	15%	Asigurarea respectării principiilor legalității și transparenței în desfășurarea activității instituției prin realizarea planurilor de acțiune și a strategiei instituției	100%	5
2. Creșterea calității serviciilor acordate cetățenilor prin reglementări administrative	15%	Realizarea politicii de calitate, misiunii și respectarea viziunii instituției	100%	5
3. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar, precum și între Consiliul Local, Primar și Prefect	10%	Creșterea numărului actelor administrative (dispoziții emise de Primar și hotărâri adoptate de Consiliu Local) și reducerea numărului actelor administrative atacate de Prefect, emise sau adoptate/numărul actelor administrative puse în executare	100%	5
4. Controlul eficienței activității compartimentelor aflate în răspundere directă și coordonare: Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, Biroul Elaborare Documente privind Administrația Publică Locală și Arhiva, Compartimentul Relații cu Publicul și Informare Cetățeni, Biroul Juridic, Aplicarea Legilor Proprietății și Contencios Administrativ, Compartiment Parteneriate, Acorduri, Asocieri cu Diverși Parteneri, Aparatul Permanent al Consiliului Local, Compartimentul Agricol și S.P. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor și optimizarea structurilor administrative	10%	Informare corectă a personalului de conducere, eficientizarea activității personalului din subordine prin stabilirea obiectivelor	100%	5
5. Pregătirea, organizarea și desfășurarea procesului electoral în bune condiții	10%	Respectarea termenelor stabilite de lege pentru realizarea activităților din competența Primarului	100%	5
6. Organizarea lucrărilor Consiliului Local al Municipiului Reșița, participarea la ședințele Consiliului Local al Municipiului Reșița, pregătirea documentațiilor supuse dezbaterii Consiliului Local și comisiilor de specialitate ale acestuia	5%	Creșterea numărului hotărârilor adoptate și reducerea numărului hotărârilor respinse de către Consiliul Local cu amendamente / întocmirea și transmiterea documentelor pentru ședință	100%	5

7. Transparența decizională în administrația publică, conform Legii nr. 52/2003 și comunicarea actelor către autoritățile / instituțiile publice și persoanele interesate, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul interes public	5%	Numărul de reclamații administrative soluționate / numărul de reclamații administrative primite Numărul actelor administrative publicate pe site-ul instituției	100%	5
8. Solicitarea informațiilor privind actele administrative atacate de instanță în vederea aplicării mențiunilor Direcției Juridice	15%	Numărul actelor administrative (dispoziții emise de Primar, hotărâri ale Consiliului Local, documentații de urbanism și autorizații de construire) / numărul actelor administrative atacate de instanțe	100%	5
9. Administrarea bunurilor proprietate publică sau privată de pe raza municipiului, prin concesionare, închiriere, transmitere în folosință	5%	Măsuri de eficientizare și accelerare a activităților de aplicare a legilor fondului funciar la nivelul sectorului	100%	5
10. Respectarea prevederilor legale referitoare la statutul aleșilor locali și întocmirea raportului anual	10%	Numărul declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali publicate pe site-ul instituției și comunicarea acestora , în termenul legal, structurilor cu sarcini în executare.	100%	5
NOTA FINALĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR				5
Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5			
2. Capacitatea de a conduce	5			
3. Capacitatea de coordonare	5			
4. Capacitatea de control	5			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			
6. Competența decizională	5			
7. Capacitatea de a delega	5			
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5			
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5			
10. Abilități de mediere și negociere	5			
11. Obiectivitate în apreciere	5			
12. Capacitate de implementare	5			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			
16. Capacitatea de analiză și sinteză	5			
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5			
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5			
19. Competență în gestionarea resurselor alocate	5			
Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță:	5			
Nota finală a evaluării: 5 (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2 Calificativul evaluării: FOARTE BINE				

PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TOMA VICTOR CÔRNELIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR DUCĂN CÔRNEL

