

HOTĂRÂREA NR. 311
Din 27 septembrie /2011

Pentru aprobarea modificării şi completării Caietului de sarcini şi a Contractului de delegare a gestiunii activităţilor de măturat spălat, stropire , întreţinere a căilor publice şi de salubritate a parcurilor şi a zonelor verzi amenajate precum şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reşiţa, prin licitaţie publică deschisă

Consiliul Local al Municipiului Reşiţa, întrunit în şedinţa ordinară din data de 27.09.2011 .

Văzând Decizia nr. 3928/C9/4251 din data de 13.09.2011 a Consiliului Naţional De Soluţionare A Contestaţiilor;

Având în vedere solicitarea de clarificare a SC. RETIM ECOLOGIC SERVICE SA. Timişoara nr. 15705/20.09.2011;

Având în vedere expunerea de motive şi raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană şi Mediu;

Potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, cu modificările şi completările ulterioare ;

Ţinând cont de prevederile H.C.L. nr. 104/2011 pentru aprobarea stabilirii gestiunii delegate ca modalitate de gestiune a activităţilor specifice serviciului de salubritate din municipiul Reşiţa.

Văzând prevederile Legii serviciului de salubritate a localităţilor nr.101/2006 cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile H.C.L Nr. 67/ 2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reşiţa, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reşiţa şi a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, rectificată;

În conformitate cu prevederile H.C.L. NR. 198/2011 Pentru aprobarea Studiului de oportunitate , a Caietului de sarcini şi a proiectului Contractului de delegare a gestiunii activităţilor de măturat spălat, stropire , întreţinere a căilor publice şi de salubritate a parcurilor şi a zonelor verzi amenajate precum şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reşiţa, prin licitaţie publică deschisă şi a Indicatorilor de performanţă.

Conform prevederilor Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătăţii, pentru aprobarea normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei 2006 cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubritate a localităţilor, Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităţilor precum şi Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităţilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare şi a Hotărâri Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind

atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 și art.115, alin.1, lit.b), alin.3 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată:

HOTĂRĂȘTE :

Art. -1. Se aprobă modificarea și completarea Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului de salubritate din municipiul Reșița, conform anexei 1 , anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. -2. Se aprobă modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului de salubritate din municipiul Reșița, conform anexei 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.-3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

Art.-4. La data prezentei se revocă anexele nr.2 și nr. 3 din H.C.L. nr. 198/ 21 iulie 2011, celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 198/ 21 iunie 2011 rămân în vigoare.

Art.- 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării,

Art.- 6. Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Juridice și Administrație Publică Locală;
- Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciul pentru Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale.
- SC. RETIM ECOLOGIC SERVICE SA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SIMESCU SORIN DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ

**SECRETAR,
BUCUR IUCIAN CORNEL**

Caiet de sarcini

Pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului local al municipiului Reșița, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în *caietul de sarcini – cadru* și a *regulamentului – cadru* al serviciului de salubritate, realizate în conformitate cu *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 precum și în conformitate cu prevederile: OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HCL nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, rectificată.*

Condițiile tehnice prevăzute în prezenta documentație au caracter minimal. Consiliul Local al municipiului Reșița poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

CAPITOLUL 1. -OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate pentru municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Art.3. Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire a următoarelor activități de salubritate:

a) *măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate;*

b) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul serviciului public de salubritate - Anexa 1 la HCL 67/2008, rectificată.*

Art.5 Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

CAPITOLUL 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate și respectarea prevederilor *Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița*, aprobat prin H.C.L. nr. 67/2008, rectificată, care constituie anexa la caietul de sarcini;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare.
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

Art.7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cuprinse în *Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, Anexa 1 la HCL nr. 67/2008, rectificată*.

Art. 8 Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator vor fi negociate la încheierea contractului.

Art.9 Clauze financiare și de asigurari:

(1) Investițiile menționate la art. 8 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluarea bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului, capacitatea delegatarului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

Art.10 (1) Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor legale.

(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Primăriei Municipiului Reșița, fiind integrate domeniului public ale acesteia. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauza, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 11. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de

salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art.12

(1) În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se va realiza de către operatorul desemnat, în baza contractului de delegare gestiunii.

(2) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

Tarifele vor fi aprobate de către Consiliul local al municipiului Reșița.

(4) Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Reșița prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.13 În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate

b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

c) planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare

d) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora

e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional

f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

A. CAIET DE SARCINI

MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA, ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE ȘI SALUBRIZAREA PARCURILOR ȘI A ZONELOR VERZI

Art.14. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1. Operatorul va prezenta în oferta sa propunerea pentru derularea activităților de curățenie cai publice care să asigure maximă

eficienta si calitate in condițiile prezentului contract si în concordanta cu valoarea contractului.

2. Operatorul va prezenta obligatoriu (cerința de calificare) certificate: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008.

Art.15. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

Art.16. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de măturat, stropit, spălat, întreținere a căilor rutiere și salubritate a zonelor verzi;
- f) prestarea activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere pe întreaga arie administrativă a municipiului;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activității, asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.17. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului.

Art.18. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativă a municipiului Reșița, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate.

Art.19. În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de

către operator.

Art.20.Descrierea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și salubritizarea parcurilor și a zonelor verzi

I. Măturatul manual

(1) Această activitate se desfășoară prin măturarea întregii lungimi a carosabilului (pe o lățime de 2,2 ml. / sens) și a întregii suprafețe a trotuarelor care permit acest lucru.

(2) Aceasta activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și pana la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica , în funcție de condițiile meteorologice.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie sa fie uniforma și să nu ridice praf;
- pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;
- golirea coșurilor stradale în saci de plastic;
- descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

II. Măturatul mecanizat

- (1) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toata lungimea străzilor.

(2) Aceasta activitate se desfășoară prin măturarea întregii suprafețe a carosabilului(pe o lățime de 2,00 ml. / sens) și a trotuarelor care permit acest lucru.

(3) Aceasta activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica , în funcție de condițiile meteorologice.

(4) Prestația consta în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritizat
- transportul și descărcarea zilnică a deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

III. Spălatul străzilor

- (1) Are ca scop asigurarea unui confort optim locuitorilor localității și constă în spălatul părții carosabile și a trotuarelor cu furtunul montat la rețeaua publică sau la autospropitori cu instalație sub presiune, în scopul îndepărtării cu jet puternic a prafului depus.

- (2) Spălatul este activitatea de salubritizare care constă în dispersarea apei cu ajutorul unor instalații speciale montate pe autospeciale, pe suprafețe de circulație, odihnă, agrement, pentru obținerea unui grad înalt de curățenie a suprafețelor spălate.

După modul în care se execută spălatul se clasifică în:

- spălat manual
- spălat mecanizat

După destinație suprafețele pe care se execută:

- spălatul părții carosabile
- spălatul trotuarelor

(3) Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai buna a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

(4) Spălatul străzilor se efectuează pe timpul zilei/noptii.

(5) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apa și de canalizare
- spălatul efectiv al carosabilului.

IV. Stropitul carosabilului

(1) Stropitul carosabilului se executa în perioada de al 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale (se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C), și se practică pe suprafețe în prealabil salubrizate.

(2) Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igiena citadin.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Stropitul străzilor se efectuează noaptea, precum și ziua atunci când temperatura depășește 30 °C.

Este interzisă operațiunea de stropire în perioada în care conform prognozei meteo este posibilă formarea poleiului;

Este interzisă operațiunea de stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 13⁰⁰- 17⁰⁰ dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare;
- stropitul efectiv al străzilor și trotuarelor.

La calculul suprafeței stropite se ia în considerare lățimea fâșiei stropite (lățimea jetului) ca fiind de 5m;

V. Întreținerea curățeniei

- (1) Activitatea de întreținere a curățeniei consta în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.

(2) Întreținerea se executa de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toata durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Îndepărtarea reziduurilor solide de pe trotuare, spații verzi adiacente trotuarului, de la rigolă, scuar centrale, carosabil cu unelte specifice: clești, țepușe și/sau cu mâna pe toată suprafața cuprinsă în program;

- Executarea operațiunii de măturat manual în zonele și spațiile unde gradul de murdărie este mare cum ar fi : stații autobuz / tramvai, în fața piețelor, parcuri, parcuri etc acolo unde situația o impune;

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic

- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic

- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat

VI. Răzuitul rigolelor

-(1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc.

(2) Activitatea de răzuire rigole se executa pe toata durata anului, ori de cate ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață

(3) Răzuire rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, în zona de autorizare.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu răzuitorul sau lopata

- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării

operațiunii de răzuire cu utilaje adecvate la depozitul autorizat.

VII. Salubritatea parcurilor și a zonelor verzi

(1) Constă în colectarea prin procedee manuale a deșeurilor grosiere normale sau accidentale din parcuri amenajate, zonele verzi adiacente rigolei și/sau trotuarului, scuaruri, aliniamente stradale ale municipiului

(2) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat

Art.21. Căile de circulație pe care se execută operațiile de măturat mecanic și manual cu frecvențe de prestare sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezenta documentație.

Art.22. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu automăturătoare, mijloace de colectare și de transport al deșeurilor stradale, trebuie îndeplinit următorul criteriu:

- ♦ existența unui număr de minim 2 utilaje pentru activitatea de măturat mecanizat;
- ♦ existența unui număr de minim 2 utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.
- ♦ 2 autocompactoare și un încărcător frontal

Art.23. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor utilajelor.

Art.24. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanic.

Art.25. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei, cu frecvențe de prestare, sunt cuprinse în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

Art.26. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de spălat/ stropit se va face dovada existenței unui număr minim de 2 utilaje de spălat / stropit.

Art.27. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de mecanice de spălat/ stropit.

Art.28. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei și frecvențele de prestare sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Art.29. Spațiile verzi care vor fi supuse salubrității sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art.30. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și salubritatea zonelor verzi se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Reșița;

- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat, spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și salubritatea zonelor verzi amenajate în întreaga arie administrativă a municipiului Reșița, cu respectarea frecvențelor de prestare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.31. Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art.32. Reprezentanții numiți ai Primarului Municipiului Reșița vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza fișei de lucru eliberat de operator.

Art.33. În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primăriei Municipiului Reșița vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

Art.34. La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

Art.35. Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art.36. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița.

B. CAIET DE SARCINI

CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art.37. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

- 1) Operatorul va prezenta în oferta sa propunerea pentru derularea activităților de dezăpezire cai publice care să asigure maxima eficiență și calitate în condițiile prezentului contract și în concordanță cu valoarea contractului.
- 2) Operatorul va prezenta obligatoriu (cerința de calificare) certificate: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008.

Art.38. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

Art.39. Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;

Art.40. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

Art.41. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativă a municipiului Reșița.

Art.42. Descrierea activităților: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

(1) Deszăpezirea consta în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Activitățile se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și au ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii de pe trotuare și alei pietonale;
- b) încărcat și transportat zăpada, pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea rigolelor și a gurilor de scurgere a apelor pluviale.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forța de munca umană.

(4) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

Condiții tehnice

I. Curățatul manual al zăpezii

(1) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu dispozitive și scule speciale.

II. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

(1) Are ca scop repunerea în stare de funcționare a arterelor de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiilor destinate traversării pietonilor, a străzilor și asigurarea circulației rutiere în condiții de siguranță.

(2) Acestea împreună cu căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică, refugiile pietonilor și stațiile de tramvai trebuie să fie practicabile în maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(3) În cazul în care sunt ninsori abundente sau care au o durată mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun.

(4) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor trecute în programul aprobat.

(5) Operațiunea se execută mecanizat când stratul de zăpadă depășește 7-10 cm, cu utilaje echipate cu pluguri (lame) de regulă în trei grade de libertate, acționate hidraulic și/ sau electric.

(6) Autospeciala poate acționa independent sau în baterie cu încă unul sau două utilaje echipate la fel. Acțiunea se efectuează de la începutul ninsorii până la terminarea (încetarea) acesteia.

(7) Lățimea minimă efectivă de pluguire la o singură trecere este de 2,50 m;

III. Combaterea poleiului

(1) Activitatea are ca scop asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, prevenirii și combaterii înghețului la sol, topirea stratului de gheață sau de zăpadă prin aplicarea pe carosabil a unui tratament cu diferite substanțe omologate în vederea readucerii traficului rutier și pietonal la condiții normale.

(2) Prevenirea și combaterea poleiului cuprinde următoarele măsuri:

- Pregătitoare;
- de prevenire;
- combatere a poleiului;

Tratamentul pentru combaterea poleiului este următorul:

- clorura de sodiu(sare) cu nisip
- clorură de sodiu(sare)
- clorură de calciu granule
- soluție de clorură de calciu

Tratamentul pentru combaterea poleiului se aplică astfel:

- cu sărăriță acționată hidraulic/electric de diferite capacități pentru materialul antiderapant solid și/sau în amestec;

- autocisterne de diferite capacități echipate cu rampe de stropire cu diuze montate în spatele acestora pentru materialul antiderapant lichid ;

(3) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în pantă, rampe , pe poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apa ori a lacurilor, conform programului aprobat

IV. Curățarea gurilor de scurgere

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea SC.AQUACARAȘ SA:

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheata rigolele și gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Art.43. În cazul în care operatorul va efectua cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul municipiului Reșița, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator.

Art.44. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 5 la prezenta documentație.

Art.45. Străzile pe care circulă mijloace de transport, stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi deszăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea pe calea publică respectivă, conform Anexei nr. 6 la prezenta documentație.

Art.46. Toate trecerile de pietoni și trotuarele adiacente vor fi deszăpezite odată cu artera respectivă, conform Anexei nr. 7 la prezenta documentație.

Art.47. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii sunt situate în următoarele locații conform anexei 8 la prezenta documentație.

Art.48. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute cu precădere în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 9.

Art.49. Substanțele chimice și antiderapante admisibile în aria de operare se vor stabili în fiecare an, în funcție de normele, normativele și prevederile legislației în vigoare.

Art.50. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de deszăpezire se vor asigura următoarele utilaje:

- ♦ minim 4 utilaje echipate cu sărăriță (răspânditor automatizat) și plug
- ♦ minim 1 utilaj pentru transportul zăpezii

Art.51.(1) Operatorul va întocmi și prezenta spre aprobare programul de deszăpezire pe fiecare operațiune în parte, până la 01 octombrie ale anului în curs.

(2) Operatorul va asigura până la data de 15 noiembrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.52. Prestarea activității de curățat, încărcat și transportat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativă încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.53. Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația :

- să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- Să înființeze un dispecerat care să funcționeze 24 de ore .
- Să înființeze registrul de evidență a acțiunilor de dezăpezire, conform Ord nr. 110/2007.
- Să încheie un contract cu I.N.M.H.

Art.54. Reprezentanții numiți ai Consiliului Local al Municipiului Reșița vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza fișei de lucru eliberată de operator.

Art.55. În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Consiliului Local al Municipiului Reșița vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

Art.56. La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

Art.57. Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art.58. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al municipiului Reșița.

CAPITOLUL 3. OBIECTIVELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 59. Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.60. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- ↯ îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- ↯ susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- ↯ promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- ↯ dezvoltarea durabilă a serviciului;
- ↯ gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- ↯ promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- ↯ consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- ↯ adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Art. 61. Obiective de ordin economic

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai

bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifului de colectare si transport practicat de delegat vor reflecta costul efectiv al prestației si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Art.62. Obiective de mediu

(1) Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(3) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL 4. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONCESIUNII

Art.63. (1) Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

- Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.
- Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.
- Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatarului.
- La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite delegatarului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ
ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ȘIMESCU SORIN DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL**

Anexa nr. 1

**la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în
municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă**

Căile de circulație pe care se execută maturatul manual sau mecanic

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură	Manual/ mecanizat
		Lung. (m)	*Lăț. (m)	Sup. (mp)	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)		
1.	L.Blaga	150	4,40/4,00	660/600	70	1,00	70	Marți	Manual/ Mecanizat
2.	24 Ianuarie	560	4,40/4,00	2.464/2.240	-	-	-	Marți	Manual/ Mecanizat
3.	Spitalului	150	4,40/4,00	660/600				Marți	Manual/ Mecanizat
4.	P.Maior	720	4,40/4,00	3.168/2.880	720	2	1440	Marți	Manual/ Mecanizat
5.	Sportului	600	4,40/4,00	2.640/2.400	-	-	-	Marți	Manual/ Mecanizat
6.	P.Andreescu	180	4,40/4,00	792/720	-	-	-	Marți	Manual/ Mecanizat
7.	Gh.Șincai	90	4,40	396	-	-	-	Marți	Manual
8.	I.Poptelecan	315	4,40	1.386	-	-	-	Marți	Manual
9.	Caen	300	4,40	1.320	-	-	-	Marți	Manual
10.	Ateneului	140	4,40	616	-	-	-	Marți	Manual
11.	Alei Parc Cărășana	416	4,40	1830,40	-	-	-	Zilnic	Manual
12.	Parcare Polivalentă	250	2,20	550	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
13.	Piața 1 Decembrie	-	-	10.000	-	-	-	Marți-Vineri	Manual
14.	Parcare Nera	325	2,2	715	-	-	-	Zilnic	Manual
15.	Parcare Consiliu	250	2,2	550	-	-	-	Zilnic	Manual
16.	Parcare Romarta	250	2,2	550	-	-	-	Luni	Manual
17.	Parcare CEC	250	2,2	550	-	-	-	Marți	Manual
18.	Parcare Biserică	300	2,2	550	-	-	-	Miercuri	Manual
19.	Parcare Trezorerie	300	2,2	660	-	-	-	Marți	Manual
20.	Urcări-coborâri Nera	500	4,40/4,00	2.200/2.000	-	--	-	Marți	Manual/ Mecanizat
21.	I.L Caragiale	195	4,40/4,00	858/780	195	2	390	Zilnic	Manual Mecanizat
22.	Bd.Rev Decembrie	2880	4,40/4,00	12.672/11.520	2880	4	11520	Luni-Miercuri-Vineri	Manual/ Mecanizat

23.	A.I.Cuza	1756	4,40/ 4,00	7.726,4/ 7.024	1756	4	7024	Luni- Miercuri- Vineri	Manual/ Mecanizat
24.	Al.Zadei	930	4,40	4.092	-	-	-	Joi	Manual
25.	Pinilor	95	4,40	418	-	-	-	Joi	Manual
26.	D.Bojincă	230	4,40	1.012	-	-	-	Joi	Manual
27.	N.Titulescu	220	4,40/ 4,00	968 880	220	3	660	Joi	Manual/ Mecanizat
28.	N.Bălcescu	230	4,40/ 4,00	1.012 920				Joi	Manual/ Mecanizat
29.	Molizilor	140	4,40/ 4,00	616 560				Joi	Manual/ Mecanizat
30.	Str.Retezat	260	4,40	1.144	-	-	-	Joi	Manual
31.	Str.E.Murgu	270	4,40	1.188	-	-	-	Joi	Manual
32.	Str.Gratz	230	4,40/ 4,00	1.012 920	-	-	-	Joi	Manual/ Mecanizat
33.	Str.Bilefeld	230	4,40	1.012	-	-	-	Joi	Manual
34.	Str.Groza	200	4,40/ 4,00	880/ 800	-	-	-	Joi	Manual/ Mecanizat
35.	Str.G.Enescu	230	4,40/ 4,00	1.012/ 920	-	-	-	Joi	Manual/ Mecanizat
36.	Str.Lalelelor	145	4,40/ 4,00	638/ 580	-	-	-	Joi	Manual/ Mecanizat
37.	Fragilor	50	4,40	220	-	-	-	Joi	Manual
38.	Panseluței	145	4,40/ 4,00	638/ 580	-	-	-	Joi	Manual/ Mecanizat
39.	Scări LMF	100	5,00	500	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual
40.	I.Corvin	280	4,40	1.232	-	-	-	Măști	Manual
41.	Sarmisegetuza	250	4,40	1,100					
42.	Platou Casa de Cultură	500	2,2	1.100	-	-	-	Zilnic	Manual
43.	Crișan	300	4,40/ 4,00	1.320/ 1.200	-	-	-	Zilnic	Manual/ Mecanizat
44.	Independenței	250	4,40	1.100	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
45.	Romanilor	270	4,40	1.188	-	-	-	Măști	Manual
46.	Oțelului	300	4,40/ 4,00	1.320/ 1.200	-	-	-	Măști	Manual/ Mecanizat
47.	Ștefan cel Mare	1000	4,40/ 4,00	4.400/ 4.000	-	-	-	Măști	Manual Mecanizat
48.	M. Viteazul	450	4,40	1.980	-	-	-	Măști	Manual
49.	Parcare Laminoare	300	2,2	660	-	-	-	Măști	Manual
50.	Str. Laminoare	650	4,40	2.860	-	-	-	Măști	Manual
51.	Oituzului	800	4,40	3.520	-	-	-	Măști	Manual
52.	Libertății	1720	4,40/ 4,00	7.568/ 6.880	1720	4	6880	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
53.	P. Iorgovici	1450	4,40/ 4,00	6.380/ 5.800	-	-	-	Joi	Manual/ Mecanizat

54.	T.Lalescu	600	4,40/ 4,00	2.640/ 2.400	-	-	-	Joi	Manual/ Mecanizat
55.	Castanilor	950	4,40/ 4,00	4.180/ 3.800	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual/ Mecanizat
56.	Parcare P-ța Republicii	500	2,2	600	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual
57.	P-ța Republicii	-	-	1000	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual/ Mecanizat
58.	Feroviarului	350	4,40	1.540	-	-	-	Marti	Manual
59.	Văliugului	2080	4,40/ 4,00	15.928/ 8.320	-	-	-	Miercuri	Manual/ Mecanizat
60.	Golului	2000	4,40	8.800	-	-	-	Joi	Manual
61.	Primăverii	1050	4,40/ 4,00	4.620/ 4.200	-	-	-	Miercuri	Manual/ Mecanizat
62.	Scorușului	350	4,40/ 4,00	1.540/ 1.400	-	-	-	Miercuri	Manual/ Mecanizat
63.	Victoriei	240	4,40	1.056	-	-	-	Miercuri	Manual
64.	Cireșului	350	4,40/ 4,00	1.540/ 1.400	-	-	-	Miercuri	Manual/ Mecanizat
65.	Zimbrului	590	4,40/ 4,00	2.596/ 2.360	-	-	-	Miercuri	Manual/ Mecanizat
66.	Canalului	570	4,40	2.508	-	-	-	Miercuri	Manual
67.	Pasaj CSR	600	3	1800	-	-	-	Joi	Manual
68.	Pod Nera	1000	4,40/ 4,00	4.400/ 4.000	1000	2	2000	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
69.	P-ța Reșița Sud	50	50	2500	-	-	-	Joi	Manual
70.	G.A.Petculescu	1000	4,40/ 4,00	4.400/ 4.000	-	-	-	Joi	Manual/ Mecanizat
71.	Platou Plastomet	-	-	1.089	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual/ Mecanizat
72.	Triaj	1000	4,40/ 4,00	4.400/ 4.000	1000	2	2000	Luni-Miercuri- Vineri	Manual/ Mecanizat
73.	Fîntînilor	500	4,40	2.200	-	-	-	Joi	Manual/ Mecanizat
74.	Rozelor	600	4,40/ 4,00	2.640/ 2.400	-	-	-	Joi	Manual/ Mecanizat
75.	Parcare OJT	500	4,40	2.200	-	-	-	Vineri	Manual
76.	Horea	540	4,40	2.376	-	-	-	Joi	Manual
77.	Căminelor	1200	4,40/ 4,00	5.280/ 4.800	-	-	-	Marti	Manual/ Mecanizat
78.	Albăstrelelor	1250	4,40	5.500	-	-	-	Marti	Manual
79.	Rodnei	500	4,40	2.200	-	-	-	Joi	Manual
80.	Gurghiului	405	4,40	1.782	-	-	-	Joi	Manual
81.	Tușnad	200	4,40	880	-	-	-	Marti	Manual
82.	Zarardului	240	4,40	1.056	-	-	-	Joi	Manual
83.	Gladiolelor	230	4,40	1.012	-	-	-	Vineri	Manual
84.	Trandafirilor	230	4,40	1.012	-	-	-	Marti	Manual
85.	Nuferilor	310	4,40	1.364	-	-	-	Marti	Manual

86.	Galăți	180	4,40	792	-	-	-	Mărți	Manual
87.	Roman	370	4,40	1.628	-	-	-	Mărți	Manual
88.	Hunedoarei	660	4,40	2.904	-	-	-	Mărți	Manual
89.	Almăjului	250	4,40	1.100	-	-	-	Mărți	Manual
90.	Herculane	240	4,40	1.056	240	3	720	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
91.	Țărcului	285	4,40/ 4,00	1.254 1.140	265	2,5	662,5	Luni-Miercuri-Vineri	Manual/- Mecanizat
92.	Al. Gloria	600	4,40	2.640	-	-	-	Mărți	Manual
93.	Al.Felix	300	4,40	1.320	-	-	-	Mărți	Manual
94.	Buziaș	230	4,40	1.012	-	-	-	Mărți	Manual
95.	Bazna	250	4,40	1.100	-	-	-	Joi	Manual
96.	Crizantemei	500	4,40	2.200	-	-	-	Zilnic	Manual
97.	Romaniței	270	4,40	1.188	-	-	-	Mărți	Manual
98.	Liliacului	490	4,40	2.156	-	-	-	Mărți	Manual
99.	Tineretului	200	4,40	880	-	-	-	Zilnic	Manual
100.	Dacia	270	4,40	1.188	-	-	-	Vineri	Manual
101.	Trei Ape	110	4,40	484	-	-	-	Vineri	Manual
102.	Marghițaș	290	4,40	1.276	-	-	-	Vineri	Manual
103.	Breazova	230	4,40	1.012	-	-	-	Vineri	Manual
104.	Buhui	200	4,40	880	-	-	-	Vineri	Manual
105.	Cîbinului	290	4,40	1.276	-	-	-	Joi	Manual
106.	Șurianu	236	4,40	1.038,4	-	-	-	Joi	Manual
107.	Vlădeasa	67	4,40	294,8	-	-	-	Joi	Manual
108.	Ineu	82	4,40	360,8	-	-	-	Joi	Manual
109.	Dăliilor	940	4,40	4.136	-	-	-	Joi	Manual
110.	Pod Govîndari	500	4,40/ 4,00	2.200/ 2.000	500	2	1000	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
111.	Sens Giratoriu	330	4,40/ 4,00	1.452/ 1.320	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
112.	Bd.Republicii	2886	4,40/ 4,00	12.698,4/ 11.544	2886	4	11400	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
113.	C.Caransebeșu lui	1000	4,40/ 4,00	4.400/ 4.000	1000	4	4000	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
114.	C.Timișorii	2000	4,40/ 4,00	8.800/ 8.000	2000	4	3000	Mărți	Manual Mecanizat
115.	Străpungere Cîlnic	850	4,40/ 4,00	3.740/ 3.400	850	4	3400	Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
116.	Progresului	500	4,40/ 4,00	2.200 2.000	500	4	2000	Luni-Miercuri-Vineri	Manual/ Mecanizat
117.	Bd.Muncii	2000	4,40/ 4,00	8.800/ 8.000	2000	3	6000	Luni	Manual Mecanizat
118.	Făgărașului	2000	4,40/ 4,00	8.800/ 8.000	2000	2	4000	Mărți	Manual Mecanizat
119.	Platou Victoria	-	-	-	50	6,5	325	Zilnic	Manual
120.	Platou Muzeu	-	-	-	50	4	200	Zilnic	Manual
121.	Peleaga	235	4,40	1.034	-	-	-	Joi	Manual
122.	Rarău	200	4,40	880	-	-	-	Joi	Manual

123.	Parc Artima	250	2	500	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
124.	Parc Siderurgistului	250	2	500	-	-	-	Joi	Manual
125.	Parc Copilului	300	2	600	-	-	-	Luni	Manual
126.	Parc 800	100	2	200	-	-	-	Luni-Vineri	Manual

Notă * Lăt. Valorile cuprinse la această rubrică se referă la strict la lăţimile pe care se executa operaţiunile de măturat manual şi mecanizat.

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIOU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ȘIMESCU SORIN DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuțit rigola

Nr. Crt	Denumire tronson stradă	Lung. (m)	Dimensiuni tronson stradă						Dimensiuni trotuar			Zile din săptămână în care se spală	Zile din săptămână în care se stropiște	Zile din săptămână în care se răzuiește
			Lățime			Suprafața			Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)			
			Spălat (m)	stropit (m)	răzuțit (m)	Spălat (mp)	stropit (mp)	răzuțit (mp)						
1.	L. Blaga	150	4	5	1,5	600	750	225	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
2.	24 Ianuarie	560	4	5	1,5	2240	2800	840	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
3.	Spitalului	150	4	5	1,5	600	750	225				Marți	Miercuri	la nevoie
4.	P. Maior	720	4	5	1,5	2880	3600	1080	720	2	1440	Marți	Miercuri	la nevoie
5.	Sportului	600	4	5	1,5	2400	3000	900	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
6.	P. Andreescu	180	4	5	1,5	720	900	270	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
7.	Gh. Șincai	90	4	5	1,5	360	450	135	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
8.	I. Poptelecan	315	4	5	1,5	1260	1575	472.5	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
9.	Caen	300	4	5	1,5	1200	1500	450	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
10.	Ateneului	140	4	5	1,5	560	700	210	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
11.	Cărășana	416	4	5	1,5	1664	2080	624	-	-	-	Zilnic	Miercuri	la nevoie
12.	Parcare Polivalentă	250	2			500			-	-	-	Luni-Vineri	Miercuri	la nevoie
13.	Piața 1 Decembrie	-	-			10000			-	-	-	Marți-Vineri	Miercuri	la nevoie
14.	Parcare Nera	325	2,00			650			-	-	-	Zilnic	Miercuri	la nevoie
15.	Parcare Consiliu	250	2,00			500			-	-	-	Zilnic	Miercuri	la nevoie
16.	Parcare Romarta	250	2,00			500			-	-	-	Luni	Miercuri	la nevoie
17.	Parcare CEC	250	2,00			500			-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
18.	Parcare Biserică	300	2,00			600			-	-	-	Miercuri	Miercuri	la nevoie
19.	Parcare Trezorerie	300	2			600			-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
20.	Urcări-coborâri Nera	500	4	5	1.5	2000	2500	750	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
21.	I.L. Caragiale	195	4	5	1.5	780	975	292.5	195	2	390	Zilnic	Miercuri	la nevoie
22.	Bd. Rev Decembrie	2880	4	5	1.5	11520	14400	4320	2880	4	11520	Luni-Miercuri-Vineri	Miercuri	la nevoie

23.	A.I.Cuza	1756	4	5	1.5	7024	8780	2634	1756	4	7024	Luni- Miercuri- Vineri	Miercuri	la nevoie
24.	Al.Zadei	930	4	5	1.5	3720	4650	1395	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
25.	Pinilor	95	4	5	1.5	380	475	142.5	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
26.	D.Bojinca	230	4	5	1.5	920	1150	345	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
27.	Str.Retezat	260	4	5	1.5	1040	1300	390	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
28.	Str.E.Murgu	270	4	5	1.5	1080	1350	405	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
29.	Str.Gratz	230	4	5	1.5	920	1150	345	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
30.	Str.Bilefeld	230	4	5	1.5	920	1150	345	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
31.	Str.Groza	200	4	5	1.5	800	1000	300	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
32.	Str.G.Enescu	230	4	5	1.5	920	1150	345	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
33.	Str.Lalelelor	145	4	5	1.5	580	725	217.5	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
34.	Fragilor	50	4	5	1.5	200	250	75	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
35.	Panseluței	145	4	5	1.5	580	725	217.5	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
36.	Scări LMF	-							-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Joi	la nevoie
37.	I.Corvin	280	4	5	1.5	1120	1400	420	-	-	-	Marți	Joi	la nevoie
38.	Casa de Cultură	500	4	5	1.5	2000	2500	750	-	-	-	Zilnic'	Joi	la nevoie
39.	Crișan	300	4	5	1.5	1200	1500	450	-	-	-	Zilnic	Joi	la nevoie
40.	Independenței	250	4	5	1.5	1000	1250	375	-	-	-	Luni-Vineri	Joi	la nevoie
41.	Romanilor	270	4	5	1.5	1080	1350	405	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
42.	Oțelului	300	4	5	1.5	1200	1500	450	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
43.	Șt.cel Mare	1000	4	5	1.5	4000	5000	1500	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
44.	M. Viteazul	450	4	5	1.5	1800	2250	675	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
45.	Parcare Laminoare	300	4	5	1.5	1200	1500	450	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
46.	Str. Laminoare	650	4	5	1.5	2600	3250	975	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
47.	Oituzului	800	4	5	1.5	3200	4000	1200	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
48.	Libertății	1720	4	5	1.5	6880	8600	2580	1720	4	6880	Luni-Miercuri- Vineri	Miercuri	la nevoie
49.	P. Iorgovici	1450	4	5	1.5	5800	7250	2175	-	-	-	Joi	Miercuri	la nevoie
50.	T.Lalescu	600	4	5	1.5	2400	3000	900	-	-	-	Joi	Miercuri	la nevoie
51.	Castanilor	950	4	5	1.5	3800	4750	1425	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Miercuri	la nevoie
52.	Parcare P-ța Republicii	500	4	5	1.5	2000	2500	750	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Miercuri	la nevoie
53.	P-ța Republicii	1000	4	5	1.5	4000	5000	1500	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Miercuri	la nevoie

87.	Herculane	250	4	5	1.5	1000	1250	375	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Joi	la nevoie
88.	Țarului	285	4	5	1.5	1140	1425	427.5	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Joi	la nevoie
89.	Al. Gloria	600	4	5	1.5	2400	3000	900	-	-	-	Marti	Joi	la nevoie
90.	Al.Felix	300	4	5	1.5	1200	1500	450	-	-	-	Marti	Joi	la nevoie
91.	Buzias	230	4	5	1.5	920	1150	345	-	-	-	Marti	Joi	la nevoie
92.	Bazna	250	4	5	1.5	1000	1250	375	-	-	-	Joi	Joi	la nevoie
93.	Crizantemei	500	4	5	1.5	2000	2500	750	-	-	-	Zilnic	Joi	la nevoie
94.	Romanitei	270	4	5	1.5	1080	1350	405	-	-	-	Marti	Joi	la nevoie
95.	Liliacului	490	4	5	1.5	1960	2450	735	-	-	-	Marti	Joi	la nevoie
96.	Tineretului	200	4	5	1.5	800	1000	300	-	-	-	Zilnic	Joi	la nevoie
97.	Dacia	270	4	5	1.5	1080	1350	405	-	-	-	Vineri	Joi	la nevoie
98.	Trei Ape	110	4	5	1.5	440	550	165	-	-	-	Vineri	Marti	la nevoie
99.	Marghitaș	290	4	5	1.5	1160	1450	435	-	-	-	Vineri	Marti	la nevoie
100.	Brezova	230	4	5	1.5	920	1150	345	-	-	-	Vineri	Marti	la nevoie
101.	Buhui	200	4	5	1.5	800	1000	300	-	-	-	Vineri	Marti	la nevoie
102.	Cîbinului	290	4	5	1.5	1160	1450	435	-	-	-	Joi	Marti	la nevoie
103.	Șurianu	236	4	5	1.5	944	1180	354	-	-	-	Joi	Marti	la nevoie
104.	Vlădeasa	670	4	5	1.5	2680	3350	1005	-	-	-	Joi	Marti	la nevoie
105.	Ineu	82	4	5	1.5	328	410	123	-	-	-	Joi	Marti	la nevoie
106.	Daliilor	940	4	5	1.5	3760	4700	1410	-	-	-	Joi	Marti	la nevoie
107.	Pod Govîndari	500	4	5	1.5	2000	2500	750	500	2	1000	Luni-Miercuri-Vineri	Marti	la nevoie
108.	Sens Giratoriu	330	4	5	1.5	1320	1650	495	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Marti	la nevoie
109.	Bd.Republicii	2886	4	5	1.5	11544	14430	4329	2886	4	11400	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri	la nevoie
110.	C.Caransebeșului	1000	4	5	1.5	4000	5000	1500	1000	4	4000	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri	la nevoie
111.	C.Timișorii	2000	4	5	1.5	8000	10000	3000	2000	4	3000	Marti	Vineri	la nevoie
112.	Străpungere Cîlnic	850	4	5	1.5	3400	4250	1275	850	4	3400	Miercuri-Vineri	Vineri	la nevoie
113.	Progresului	500	4	5	1.5	2000	2500	750	500	4	2000	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri	la nevoie
114.	Bd.Muncii	2000	4	5	1.5	8000	10000	3000	2000	3	6000	Luni	Vineri	la nevoie

115.	Făgăraşului	2000	4	5	1.5	8000	10000	3000	2000	2	4000	Marti,	Vineri	la nevoie
116.	Platou Victoria	-	-	-	-	-	-	-	50	6, 5	325	Zilnic	Vineri	la nevoie
117.	Platou Muzeu	-	-	-	-	-	-	-	50	4	200	Zilnic	Vineri	la nevoie
118.	Peleaga	235	4	5	1.5	940	1175	352.5	-	-	-	Joi	Vineri	la nevoie
119.	Rarău	200	4	5	1.5	800	1000	300	-	-	-	Joi	Vineri	la nevoie
120.	Parc Artima	250	2	-	-	500	-	-	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri	la nevoie
121.	Parc Siderurgistului	250	2	-	-	500	-	-	-	-	-	Joi	Vineri	la nevoie
122.	Parc Copilului	300	2	-	-	600	-	-	-	-	-	Luni	Vineri	la nevoie
123.	Parc 800	100	2	-	-	200	-	-	-	-	-	Luni-Vineri	Vineri	la nevoie
124.	Parc Poliție	50	2	-	-	100	-	-	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri	la nevoie

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

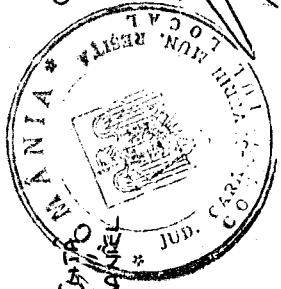
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘITA

NEDELEA FLORIN

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMESCU SORIN DANIEL

CONTRASEMNAREA
SECRETAR,
BUCUR LIANA CORNEL



la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă						Sup. totală de întreținere nut (mp)	Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Carosabil			Trotuar					
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)			
1.	L. Blaga	150	6	900	70	1	70	970	Marți	8-8:15
2.	24 Ianuarie	560	8	4480	960	1	960	5440	Marți	8:15-8:40
3.	P. Maior	1240	7	8680	2480	1	2480	11160	Marți	8:40-11
4.	Sportului	600	10	6000	1200	1,5	1800	7800	Marți	11-12:30
5.	P. Andreescu	180	7	1260	360	1	360	1620	Marți	12:30-12:50
6.	Gh. Șincai	90	5	450	180	1	180	630	Marți	12:50-13:15
7.	I. Poptelecan	315	6	1890	630	0,75	472,5	2362,5	Marți	13:15-13:35
8.	Caen	300	6	1800	600	1	600	2400	Marți	13:35-14:05
9.	Ateneului	140	6	840	280	1	280	1120	Marți	14:05-14:45
10.	Cărășana	-	-	-	412	2	824	824	Zilnic	7-7:20
11.	Parcare Polivalentă	250	4	1000	-	-	-	1000	Luni-Vineri	7:25-7:40
12.	Piața 1 Decembrie	-	-	-	-	-	1000	1000	Marți-Vineri	7:40-9:20
13.	Parcare Nera	325	4	1300	-	-	-	1300	Zilnic	9:20-10:00
14.	Parcare Consiliu	250	4	1000	-	-	-	1000	Zilnic	10-10:20
15.	Parcare Romarta	250	4	1000	-	-	-	1000	Luni	10:20-10:45
16.	Parcare CEC	250	4	1000	-	-	-	1000	Marți	10:45-11
17.	Parcare Biserică	300	4	1200	-	-	-	1200	Miercuri	11:10-11:50
18.	Parcare Trezorerie	300	4	1200	-	-	-	1200	Marți	12:05-13:15

19.	Urcări-coborâri Nera	500	7	3500	1000	1,5	1500	5000	Marți	13:15-14:40
20.	I.L. Caragiale	195	15	7425	390	2	780	8205	Zilnic	7:30-8:15
21.	Bd.Rev Decembrie	2880	10	28800	5760	1,5	8640	37440	Luni-Miercuri- Vineri	8:15-11:20
22.	A.I.Cuza	1756	9,5	16682	1520	2,5	3800	20482	Luni-Miercuri- Vineri	11:20-14:40
23.	Al.Zadei	930	7	6510	350	1,6	560	7070	Joi	11:25-12
24.	Pinilor	95	6	570	190	1,5	285	855	Joi	12:13:20
25.	D.Bojină	230	5	1150	460	1	460	1610	Joi	8:20-8:45
26.	Str.Retezat	260	6	2080	520	1,5	840	2920	Joi	8:45-9:10
27.	Str.E.Murgu	270	6	1620	540	1	540	2160	Joi	9:10-9:40
28.	Str.Gratz	230	10	2300	460	1,5	690	2990	Joi	9:40-10:45
29.	Str.Bilefeld	230	6	1380	460	1,5	690	2070	Joi	10:45-11:10
30.	Str.Groza	200	5	1000	400	1	400	1400	Joi	11:10-11:40
31.	Str.G.Enescu	230	6	1380	460	1,5	690	2070	Joi	11:40-12:10
32.	Str.Lalelelor	145	6	870	190	1	190	1060	Joi	12:10-12:20
33.	Fragilor	50	6	300	100	1	100	400	Joi	12:20-13
34.	Panseluței	145	10	1450	190	1	190	1640	Joi	13:14:15
35.	Scări LMF	-	-	-	100	6	600	600	Luni-Miercuri- Vineri	14:15-14:45
36.	I.Corvin	280	5	1400	560	1	560	1960	Marți	7:10-7:35
37.	Casa de Cultură	-	-	-	500	5	2500	2500	Zilnic	7:35-8
38.	Crișan	300	6	1800	600	1	600	2400	Zilnic	8-8:15
39.	Independenței	250	6	1500	500	1	500	2000	Luni-Vineri	8:15-8:25
40.	Romanilor	270	7	1890	100	1	100	1990	Marți	8:25-9
41.	Oțelului	300	7	2100	600	1	600	2700	Marți	9-9:30
42.	Șt.cel Mare	1000	6	6000	2000	1	2000	8000	Marți	9:30-11
43.	M. Viteazul	450	10	4500	450	2	900	5400	Marți	11-11:30
44.	Parcare Laminoare	300	4	1200	-	-	-	1200	Marți	11:40-12:05
45.	Str. Laminoare	650	5	3250	1300	1	1300	4550	Marți	12:05-12:40
46.	Oituzului	800	6	4800	100	1,9	190	4990	Marți	13:05-14
47.	Libertății	1720	10	17200	1720	2	3440	20640	Luni-Miercuri- Vineri	8-10
48.	P. Iorgovici	1450	12	17400	2800	2	5600	23000	Joi	10:30-12
49.	T.Lalescu	600	10	6000	1200	2	2400	8400	Joi	12-13

50.	Castanilor		950	15	14250	1900	2	3800	18050	Luni-Miercuri-Vineri	13-14
51.	Parcare Republicii	P-ța	500	10	5000				5000	Luni-Miercuri-Vineri	8-8:30:30-10
52.	P-ța Republicii		1000	12	12000	280	2	560	12560	Luni-Miercuri-Vineri	08:30-10
53.	Feroviarului		350	5	1750	200	1	200	1950	Marți	10:30-11:05
54.	Văliugului		2080	7	14560	2500	1	2500	17060	Miercuri	12-14:45
55.	Golului		2000	4	8000	500	1	500	8500	Joi	7:15-11:05
56.	Primăverii		1050	7,5	7875	1050	1	1050	8925	Miercuri	7:30-11
57.	Scorșului		350	7,5	2625	700	1,1	770	3395	Miercuri	11:05-11:40
58.	Victoriei		240	6	1440	480	1	480	1920	Miercuri	11:40-12:05
59.	Cireșului		350	7,5	2625	700	1,5	1050	3675	Miercuri	12:05-12:30
60.	Lend		2000	6	12000	-	-	-	12000	Miercuri	12:30-14
61.	Zimbrului		590	10	5900	450	0,8	360	6260	Miercuri	14:05-14:20
62.	Canalului		570	6	3420	200	1	200	3620	Miercuri	14:20-15
63.	Pasaj CSR		600	12	7200	1200	1,5	1800	9000	Joi	8-11
64.	Pod Nera		1000	15	15000	2000	1,5	3000	18000	Luni-Miercuri-Vineri	7:15-9:20
65.	P-ța Reșița Sud		-	-	-	500	5	2500	2500	Joi	9:40-12:45
66.	G.A.Petculescu		1000	6	6000	2000	1,25	2500	8500	Joi	13:45-15
67.	Plastomet		-	-	1100	-	-	-	1100	Luni-Miercuri-Vineri	8-9:20
68.	Triaj		1000	15	15000	2000	1	2000	17000	Luni-Miercuri-Vineri	7:30-10
69.	Fântânilor		500	5	2500	700	1	700	3200	Joi	10-10:25
70.	Rozelor		600	6	3600	-	-	-	3600	Joi	11-11:40
71.	Parcare OJT		500	5	2500	-	-	-	2500	Vineri	7-7:40
72.	Horea		540	7	3780	1080	1	1080	4860	Joi	7:50-8:45
73.	Căminelor		1200	7	8400	670	3,5	2345	10745	Marți	7:15-11:20
74.	Albăstrelelor		1250	7	8750	1250	1,5	1875	10625	Marți	11:30-14:45
75.	Rodnei		500	6	3000	578	1,5	867	3867	Joi	11-11:40
76.	Gurghiului		405	6	2430	518	2	1036	3466	Joi	11:50-12:05
77.	Tușnad		200	7	1400	280	2	560	1960	Marți	12:10-13:20
78.	Zaradului		240	6	440	200	1	200	640	Joi	12-12:40
79.	Gladiolelor		230	6	1380	110	2	220	1600	Vineri	11-11:40

80.	Trandafirilor	230	6	1380	350	2	700	2080	Marti	11:40-12:05
81.	Nuferilor	310	6	1860	315	1,8	567	2427	Marti	12:05-12:40
82.	Galati	180	6	1080	360	2	720	1800	Marti	12:50-13:10
83.	Roman	370	4	1480	180	2	360	1840	Marti	13:10-13:40
84.	Hunedoarei	660	4	2640	860	2	1720	4360	Marti	13:45-14:20
85.	Almajului	250	5	1250	254	2	508	1758	Marti	14:20-14:45
86.	Herculane	250	6	1500	415	3	1245	2745	Luni-Miercuri-Vineri	8:30-9:05
87.	Țarcului	285	6	1710	265	2,5	662,5	2372,5	Luni-Miercuri-Vineri	9:10-9:40
88.	Al. Gloria	600	3,5	2100	202	2,5	505	2605	Marti	7:20-7:40
89.	Al.Felix	300	7	2100	422	2	844	2944	Marti	7:45-8:15
90.	Buzias	230	5	1150	460	2	920	2070	Marti	8:20-9
91.	Bazna	250	7	1750	218	2,25	490,5	2240,5	Joi	9:15-10
92.	Crizantemei	500	5	2500	280	2	560	3060	Zilnic	7:15-7:35
93.	Romanitei	270	4	1080	280	2	560	1640	Marti	10:40-11:05
94.	Liliacului	490	5	2450	400	2	800	3250	Marti	11:10-12
95.	Tineretului	200	3	600	460	2	920	1520	Zilnic	12:10-12:40
96.	Dacia	270	6	1620	300	2	600	2220	Vineri	13-13:35
97.	Trei Ape	110	6	660	130	2	260	920	Vineri	13:45-14
98.	Marghitaș	290	6	1740	140	2	280	2020	Vineri	14-14:15
99.	Breazova	230	6	1380	80	2	160	1540	Vineri	14:20-14:40
100.	Buhui	200	6	1200	81	1,5	121,5	1321,5	Vineri	14:40-15
101.	Cibinului	290	6	1740	410	2	820	2560	Joi	7:40-8:20
102.	Șurianu	236	4	944	352	2	704	1648	Joi	8:25-9
103.	Vlădeasa	670	5	3350	58	1,5	87	3437	Joi	9:10-10
104.	Ineu	82	5	170	160	2,5	400	570	Joi	10:40-11:20
105.	Daliilor	940	6	5640	1880	2	3760	9400	Joi	11:30-12:15
106.	Pod Govândari	500	15	7500	1000	1,5	1500	9000	Luni-Miercuri-Vineri	7:05-7:40
107.	Sens Giratoriu	330	15	4950	-	-	-	4950	Luni-Miercuri-Vineri	7:45-8:10
108.	Bd.Republicii	2886	15	43290	5100	2	10200	53490	Luni-Miercuri-Vineri	8:15-11:20
109.	C.Caransebeșului	1000	14	14000	800	1,5	1200	15200	Luni-Miercuri-Vineri	7:15-9

110.	C.Timișorii	2000	14	28000	3000	1,5	4500	32500	Marți	7:20-12:05
111.	Străpungere Cîlnic	850	15	12750	1700	1,5	2550	15300	Miercuri-Vineri	12-15
112.	Progresului	500	12	6000	820	3	2460	8460	Luni-Miercuri-Vineri	9:05-10
113.	Bd.Muncii	2000	7	14000	4040	1,9	7676	21676	Luni	11:30-15
114.	Făgărașului	2000	7	14000	1452	1,5	3630	17630	Marți	10:20-14:20
115.	Platou Victoria	-	-	-	50	6,5	325	325	Zilnic	8:40-9:20
116.	Platou Muzeu	-	-	-	50	4	200	200	Zilnic	9:20-10
117.	Peleaga	235	6	1410	235	3	705	2115	Joi	7:30-8
118.	Rarău	200	6	1200	390	1,5	585	1785	Joi	8-8:40
119.	Parc Artima	-	-	-	250	2	500	500	Luni-Miercuri-Vineri	10:35-11:05
120.	Parc Siderurgistului	-	-	-	250	2	500	500	Joi	11:10-12
121.	Parc Copilului	-	-	-	300	2	600	600	Luni	14:30-15
122.	Parc 800	-	-	-	100	2	200	200	Luni-Vineri	9-9:20
123.	Parc Poliție	-	-	-	50	2	100	100	Luni-Miercuri-Vineri	11-11:40

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,

BURILEANU CORNELIA

PREȘINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMESCU SORIN DANIEL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘITA

NEDELEA FLORIN



CONSILIER,
DANCIU DANIELA

CONTRASEMNEAT
SECRETAR
BUCUR LUMIN CORNEA

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul
Reșița, prin licitație publică deschisă

LOCURI DE JOACĂ

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346,00
2	Loc de joacă	Cîlnic – curtea școlii	201,00
3	Loc de joacă	Driglovăț	546,00
4	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172,00
5	Loc de joacă	Țerova -- curte cămin cultural	286,00
6	Loc de joacă	Secu	340,00
7	Loc de joacă	Poiana Golului	950,00
8	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00
9	Loc de joacă	Al. Lipova	165,00
10	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261,00
11	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225,00
12	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00
13	Loc de joacă	Între Str. Fîntînilor Bl. 5 și Gara Sud	672,00
14	Loc de joacă	Str. Retezat Bl. 7 – Bl. 9	540,00
15	Loc de joacă	Parcul Tricolor	2.479,00
16	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240,00
17	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00
18	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza nr. 30 (între blocul Funcționarilor și P-ța Luncă)	990,00
19	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00
20	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la Cofetăria Unicat)	400,00
21	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1500,00
22	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 6	900,00
23	Loc de joacă	Între bl. 5 Str. Fîntînilor și Gara Sud	672,00
24	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cibinului - Str. Rodnei)	1120,00
25	Loc de joacă	Marginea – Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285,00
	Total		18.784,00

SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN PELUZE

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15000,00
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8000,00
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15000,00
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10000,00
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60000,00
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10000,00
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6000,00
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49000,00
9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4000,00
10	Sens Giratoriu Intim		5200,00
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4000,00
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11200,00
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114000,00
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculan – B-dul Republicii	138600,00
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167000,00
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B-dul Republicii	62700,00
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8000,00
	Total		687700,00

SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN TALUZ

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Cîlnic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4000,00
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10000,00
3	Parc Zoologic Ion Crișan		60000,00
4	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenici	3000,00
5			
6	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90000,00
7	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)		60000,00
8	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30000,00
	Total		180000,00

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ȘIMESCU SORIN DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR**

LUCAȘ CORNEL

**la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în
municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă**

**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ ACTIVITATEA DE
CURĂȚARE A ZĂPEZII**

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	GRADUL DE PRIORITATE	DIMENSIUNE TRONSON STRADĂ			GRADUL DE CURĂȚARE
			LUNG (m)	LĂȚIME (m)	SUPRAFAȚĂ (m)	
1.	B-dul Republicii	1	3.000	14	42.000	
2.	Calea Caransebeșului	1	1.800	14	25.200	
3.	B-dul Muncii	1	3.400	7	23.800	
4.	Str. Făgărașului	1	3.200	7	22.400	
5.	Calea Timișoarei	1	3.500	14	49.000	
6.	Zona Triaș	1	2.000	14	28.000	
7.	B-dul Al. I. Cuza	1	2.100	8	16.800	
8.	B-dul Revoluției	1	3.300	7	23.100	
9.	Str. Sportului	1	1.200	7	8.400	
10.	Str. Petru Maior	1	2.400	7	16.800	
11.	Str. Spitalului	1	1.000	7	7.000	
12.	Str. Lupacului	1	3.000	7	21.000	
13.	B-dul I.L. Caragiale	1	1.000	14	14.000	
14.	Str. Libertății	1	1.200	14	16.800	
15.	Str. P. Iorgovici	1	800	14	11.200	
16.	Str. Castanilor	1	1.100	14	15.400	
17.	Str. Zorilor	1	800	14	11.200	
18.	Str. Văliugului	1	3.100	7	21.700	
19.	Cuptoare	1	7.000	7	49.000	
20.	Str. Primăverii	1	5.000	7	35.000	
21.	Casa Baraj	-	-	-	-	

22.	Str. Cpt. I. Poptelecan	2	2.000	7	14.000	
23.	Drum Centură	2	10.000	7	70.000	
24.	Interioare Govândar	3	15.000	7	105.000	
25.	Interioare Luncă	3	12.000	-7	84.000	
26.	Interioare Târnova	3	7.000	7	49.000	
27.	Interioare Câlnic	4	6.000	7	42.000	
28.	Interioare Cuptoare	4	6.000	7	42.000	
29.	Interioare Secu	4	4.000	7	28.000	
30.	Interioare Doman	4	8.300	6	50.455	
31.	Interioare Moniom	4	3.000	7	21.000	

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIO AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE
UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

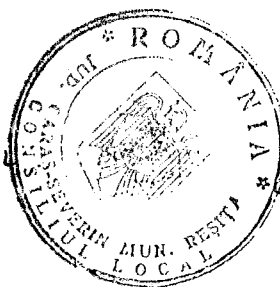
**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA
PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ȘIMESCU SORIN DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL**

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

STRĂZILE PE CARE CIRCULĂ MIJLOACELE DE TRANSPORT, STAȚIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU CARE URMEAZĂ A SE REALIZA ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	DENUMIRE STAȚIE MIJLOC DE TRANSPORT ÎN COMUN	SUPRAFAȚĂ DESZĂPEZITĂ	GRAD DE PRIORITATE
1.	B-dul Republicii	Intim , Victoria, blocul 22, blocul 27, blocul 23, Victoria, Miorița, Intim	315	1
2.	B-dul Muncii	Blocul 2, Piata, blocul 10, blocul 16, blocul 18, Biserica Greco -Catolică, Parcul Copilului	315	1
3.	Str. Făgărașului	RENK, RENK	50	
4.	Triaj	Muzeu de locomotive	90	
5.	B-dul Al. I. Cuza	Poliție, Piața Luncă, Bloc 800	125	
6.	B-dul Revoluției	Universitatea UEM, ENEL Electrica SA, Poliție	135	
7.	B-dul I. L. Caragiale	Nera (BCR), Nera (SC. CASE SA.)	30	
8.	Str. Libertății	Poștă, UCMR, Ag de ocupare a Forței de muncă	135	
9.	Str. P. Iorgovici	Piața Muncitorească	90	
10.	Str. Castanilor	Școala de Beton	90	
11.	Str. Zorilor	Grădinița nr. 1	90	

Notă : anexa va fi completată și /sau modificată în conformitate cu Caietul de sarcini privind transportul public local de persoane

ADMINISTRĂTOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

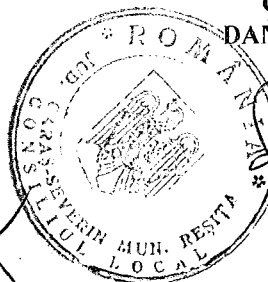
NEDELEA FLORIN

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMTESCU SORIN DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BURILEANU CORNELIA



la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

**TRECERILE DE PIETONI SITUATE ÎN VECINĂTATEA STAȚIILOR
MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN CA CARE URMEAZĂ A SE
REALIZA ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII**

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ DESZĂPEZITĂ	DENUMIRE STAȚIE MIJLOC DE TRANSPORT ÎN COMUN	TRECEREA DE PIETONI DE LA INTERSECȚIA CU STRADA...	GRAD DE PRIORITATE	SUPRAFAȚA
1.	B-DUL REPUBLICII	TRAVERSĂRI	10	1	180
2.	B-DUL REPUBLICII		BREAZOVA	1	12
3.	B-DUL REPUBLICII		MĂRGHITAȘ	1	12
4.	B-DUL REPUBLICII		TREI APE	1	12
5.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA DACIA	1	12
6.	B-DUL REPUBLICII		STR. PROGRASULUI	1	18
7.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BAZNA	1	12
8.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BUZIAȘ	1	12
9.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA HERCULANE	1	12
10.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA TUȘNAD	1	12
11.	ZONA TRIAJ	TRAVERSARE		1	12
12.	B-DUL AL. I. CUZA	TRAVERSARE		1	72
13.	STR. SPORTULUI	TRAVERSARE		2	36
14.	STR. PETRU MAIOR	TRAVERSARE		2	36
15.	B-DUL REVOLUȚIEI			2	60
16.	STR. I.L.CARAGIALE	TRAVERSARE		2	36
17.	STR. LIBERTĂȚII	TRAVERSARE		2	36
18.	STR. P. IORGOVICI	TRAVERSARE		2	24

19.	PIAȚA MUNCITORESC	TRAVERSARE		2	24
20.	STR. CASTANILOR	TRAVERSARE		2	36

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE
UMANE

DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

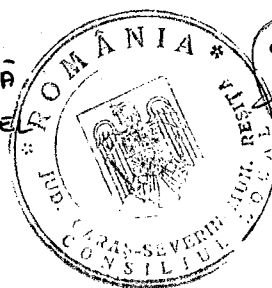
ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA
PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
ȘIMESCU SORIN DANIEL



CONTRA SEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

**AMPLASAMENTUL SPAȚIILOR DE DEPOZITARE A ZĂPEZII REZULTATE
DIN ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE**

NR. CRT.	LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI SPAȚIULUI DE DEPOTITARE	SUPRAFAȚA DE DEPOZITARE	CANTITATEA DE ZĂPADĂ CE POATE FI DEPOZITATĂ
1.	PLATFORMA MARGINEA	200	600 mc
2.	B-DUL REVOLUȚIEI	300	900 mc
3.	PLATFORMA CÂLNIC	750	2250 mc
4.	PLATFORMA STR. GUGU	900	2700 mc
5.	PLATFORMA LEND	400	1200mc

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE
UMANE**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

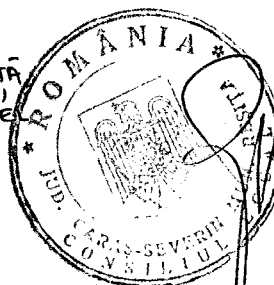
**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA
PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMESCU SORIN DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BURILEANU CORNEL

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

LISTA CĂILOR DE CIRCULAȚIE CARE TREBUIE MENȚINUTE ÎN FUNCȚIUNE PRIN COMBATAREA POLEIULUI ȘI A ÎNGHEȚULUI

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	GRADUL DE PRIORITATE	DIMENSIUNE TRONSON STRADĂ			GRADUL DE URMĂRIRE
			LUNG (m)	LĂȚIME (m)	SUPRAFAȚĂ (m)	
1.	PASAJ GOVÂNDAR	1	140	14	980	permanent
2.	PASAJ NERA	1	350	14	2.450	permanent
3.	PASAJ STAVILA	1	120	14	1.680	permanent
4.	DRUM LUPAC	2	400	7	28.000	periodic
5.	DRUM CUPTOARE	2	7.000	7	49.000	periodic
6.	DRUM CENTURĂ	2	10.000	7	70.000	periodic

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMESCU SORIN DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LOZIAN CORNEL

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

NR. _____ DIN _____

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între CONSILIUL LOCAL al _____, cu sediul în _____, județul Caraș-Severin, reprezentat prin _____ având funcția de Primar, în calitate de DELEGATAR, pe de o parte, și

SC _____ SA, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____ înregistrată sub nr. _____, la Registrul Comerțului, având cod _____ deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____ având funcția de Director General, în calitate de DELEGAT (OPERATOR), pe de altă parte.

În temeiul Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 925/2004 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2006 referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului constă în delegarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate :

- a) măturatul, spălatul, stropirea , întreținerea căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate ;
- b.) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 – Durata contractului este de 10 (zece) ani începând de la data de _____ până la data de _____.

Prezentul contract poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 30 de zile înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL IV – REDEVENȚA

Art. 3 –Redevența aferentă activităților ce fac obiectul prezentului contract este de _____. Această redevență poate fi recalculată și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

CAPITOLUL V – PLATA REDEVENȚEI

Art. 4 - Plata redevenței se face în contul concedentului nr. _____.

Sumele se achită trimestrial până cel târziu în ziua de 25 ale lunii următoare încheierii trimestrului.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestor obligații atrage penalități de întârziere conform prevederilor legale, de 2% pentru fiecare zi de întârziere, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului de achitat.

CAPITOLUL VI – TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

Art. 5 – Tarifele practicate pentru activitățile delegate la data semnării prezentului contract sunt cele stabilite în urma licitației și sunt cuprinse în anexa nr. 6.

Art. 6 – Activitățile de măturat spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița vor fi decontate conform tarifelor oferite și a suprafețelor reale recepționate, până la epuizarea valorii estimative a contractului, pe an, pe o perioadă de 10 ani.

Art. 7 – Tarifele se pot ajusta, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița, la solicitarea operatorului, în baza cererilor de ajustare, însoțită de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII – MODUL DE TARIFARE ȘI ÎNCASARE A CONTRA VALORII SERVICIILOR PRESTATE

Art. 8 – (1) Facturarea serviciilor prestate pentru domeniul public se face de către delegat lunar. Împreună cu factura, delegatul va transmite delegatarului și situația de lucrări, situația de plata și procesul verbal de recepție.

(2) Achitarea facturilor se realizează astfel:

a) din bugetul local pentru activitățile realizate pe domeniul public în funcție de bugetul aprobat anual de Consiliul Local al Municipiului Reșița (bugetul în faza de proiect poate fi dezbătut cu operatorul serviciului în vederea cuprinderii sumelor necesare realizării acestui serviciu).

b) pentru activitățile prestate persoanelor fizice și juridice, altor instituții publice, respectiv, achitarea facturilor emise de delegat se va face de către acești utilizatori conform prevederilor contractelor de prestare a activităților încheiate cu aceștia.

Art. 9 - Delegatarul are obligația de a efectua plata în termen de 15 zile de la depunerea facturii însoțită de către delegat, în baza procesului verbal de recepție a lucrărilor.

Art. 10 - Dacă în termen de 15 zile de la expirarea termenului de mai sus delegatarul nu achită contravaloarea lucrărilor facturate pentru domeniul public, delegatul poate calcula penalități de 2% pe zi de întârziere pentru diferența neachitată.

CAPITOLUL VIII - DREPTURILE PĂRȚILOR

DREPTURILE DELEGATULUI

Art. 11 – Delegatul are următoarele drepturi :

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa activitățile ce fac obiectul prezentului contract;
- b) de a încheia contracte de prestare cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării activităților serviciului public ce fac obiectul contractului ;
- c) de a întrerupe prestarea activităților serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare ;
- d) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

DREPTURILE DELEGATARULUI

Art. 12– Delegatarul are următoarele drepturi :

- a) să inspecteze modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de către delegat; verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a delegatului;
- b) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) să restabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- e) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activităților serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL IX – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Art. 13 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să furnizeze către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a activităților serviciului public ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de delegat;
- e) să administreze și să exploateze în mod direct activitățile serviciului public cu diligența maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora;
- f) să plătească redevența la valoarea și la termenul stabilit;
- g) să respecte condițiile impuse de natura activităților serviciului public ce fac obiectul contractului;
- h) la încetarea contractului din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor publice în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către delegat sau alt operator ;
- i) în situația în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților serviciului public ;
- j) să continue prestarea activităților serviciului în noile condiții stabilite de delegat, în situația modificării în mod unilateral a prezentului contract, conform art. 11, lit. b, fără a putea solicita încetarea acestuia ;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- l) să fundamenteze și să supună Consiliului Local al municipiului Reșița spre aprobare tarifele ce vor fi utilizate în activitățile ce fac obiectul prezentului contract, conform normelor legale în vigoare;
- m) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile conform prevederilor legale în vigoare;
- n) să efectueze până la dotarea cu infrastructură, prin sondaj, 2-3 cântăriri a deșeurilor colectate;
- o) să susțină acțiuni de salubritate, igienizare inițiate de organizații non- guvernamentale;

- p) să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea unui management adecvat și de calitate care să asigure continuitatea prestării activităților conform prezentului contract;
- q) să elaboreze planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t) să țină evidența a gestiunii deșeurilor și să întocmească lunar rapoarte privind cantitatea de deșeuri gestionată pe care să o raporteze, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare; să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- u) să asigure conducerea operativă prin dispecerat și să asigure mijloacelor tehnice și personal de intervenție;
- v) să asigure o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- w) prestarea activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere pe întreaga arie administrativă a municipiului;
- x) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe;
- y) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;
- z) să asigure până la data de 15 noiembrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului;
- aa) să asigure utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- bb) să asigure capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

OBLIGAȚIILE DELEGATORULUI

Art. 14 – Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- b) să nu modifice în mod unilateral prezentul contract ,cu excepția situațiilor menționate la art.11 lit. b) și a cazurilor prevăzute de lege ;
- c) să notifice delegatul despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- d) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege.

CAPITOLUL X CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 15

Indicatorii minimi de performanță sunt cei aprobați prin HCL nr. _____ și vor fi actualizați periodic. Anexa nr.5

Art. 16

Se vor respecta întocmai condițiile impuse de Regulamentul serviciului public de salubritate a municipiului Reșița și prevederile Caietului de sarcini .

CAPITOLUL XI – SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR CU PRIVIRE LA INVESTIȚII

Art. 17 - Părților le revine sarcina și răspunderea pentru realizarea investițiilor conform anexei nr. 7A și 7B.

CAPITOLUL XII – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18 – Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea termenului stabilit la art. 2 din prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către delegatar cu răscumpărarea concesiunii, care se poate face numai prin Hotărârea Consiliului Local situație în care, se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- c) în cazul nerespectării contractului de către delegat prin reziliere cu plată de despăgubiri în sarcina acestuia;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractului de către delegatar prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina acestuia ;
- e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor aferente activităților serviciului public sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata activitățile serviciului public fără plata de despăgubire ;

CAPITOLUL XIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 19 – Nerespectarea totală/parțială și dovedită de către părțile contractante a obligațiilor asumate în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă cu plata despăgubirilor cuvenite celeilalte părți.

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL XIV – FORȚA MAJORĂ

Prin forța majoră, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, absolut, insurmontabilă, imprevizibilă și independentă de voința părților, dovedită de către acestea.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în mod corespunzător, total sau parțial a oricărei obligații ce-i revin dacă a intervenit forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și legale pentru limitarea consecințelor lui.

Dacă în termen de 3 luni de la producerea evenimentului acesta nu încetează, părțile au dreptul să-ți notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune, sau penalități.

CAPITOLUL XV – CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Art. 20 – Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 21 – Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă;

CAPITOLUL XVI - CONDIȚII DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE A BUNURILOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 22 – în derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) *bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, conform anexei nr. 3a a la prezentul contract; bunurile realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului.

bunuri proprii : bunurile care au aparținut delegatului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, conform anexei nr.3b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL XVII - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 23. - Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract

Delegatul nu va fi obligat sa suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAPITOLUL XVIII REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

ART. 24- Prezentul contract se reziliază de drept, fără nici o altă formalitate în cazul nerespectării totale/ parțiale și dovedite, pe o perioadă mai mare de 30 de zile, a obligațiilor de către delegat.

CAPITOLUL XIX- CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 25. - Delegatul se obliga ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului Local în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL XX -STRUCTURA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIA SOCIALA A ACESTEIA

Art. 26. - Delegatul are obligația să folosească personal calificat pentru activitățile care se impun;

Art. 27. - Delegatul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru operațiunea de ridicare a deșeurilor din camerele de precollectare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de munca, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb.

CAPITOLUL XXI- ADMINISTRAREA BUNURILOR

Art. 28 - Bunurile concesionate vor fi utilizate de către delegat ca un bun proprietar, potrivit destinației determinate prin prezentul contract.

CAPITOLUL XXII- CLAUZE SPECIALE

Art. 29 – Se interzice delegatului să ceseze în tot sau în parte unei alte persoane obiectul prezentului contract.

Art. 30 – Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

CAPITOLUL XXIII– ALTE CLAUZE

Art. 31 – Suplimentar, părțile mai convin asupra:

- ♦ Programului estimativ al lucrărilor de investiții pentru dezvoltarea și modernizarea activităților;
- ♦ Programelor de informare, conștientizare și educare a populației;

Responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, a campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației și condițiile de finanțare ale acestora sunt prezentate fizic și valoric astfel:

- în Anexa nr. 7A obiective de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii;
- în Anexa nr. 7B obiective de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru primul an de contract

CAPITOLUL XXIV – ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele acte normative de referință:

- ♦ Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- ♦ Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ♦ Hotărârea Consiliului Local Nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, rectificată;

CAPITOLUL XXV SANȚIUNI

Art. 32. - În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate a municipiului Reșița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 67/2008, rectificată.

CAPITOLUL XXVI - LITIGII

Art. 33. - Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art. 34 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL XXVII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. - Prezentul contract are ca anexe următoarele:

- a) Anexa nr.1 – Caietul de sarcini al serviciului și anexele aferente acestuia;
- b) Anexa nr.2 – Regulamentul de salubritate a municipiului Reșița, aprobat prin H.C.L. 67/2008, rectificat
- c) Anexa nr.3a – Inventarul bunurilor proprietate publică, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului;
- d) Anexa nr. 3b – Inventarul bunurilor proprii delegatului;
- e) Anexa nr. 4 – Procesul-verbal de predare-preluare al bunurilor aferente serviciului de salubritate;
- f) Anexa nr. 5 – Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- g) Anexa nr. 6 – Tarife practicate
- h) Anexa nr. 7A- Obiective de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii;
- i) Anexa nr.7B- Obiective de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru primul an de contract.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract a fost încheiat în 3(trei) exemplare, azi _____.

**DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI .
REȘIȚA**

**DELEGAT,
SC.**

**PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI**

DIRECTOR GENERAL,

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

CONTABIL ȘEF,

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

ȘEF SERVICIU JURIDIC,

**BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, STINGU ANA**

**SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA**

CONTROL PREVENTIV

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
NEDELEA FLORIN**

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ȘIMESCU SORIN DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL**

ANEXA NR. 3a LA

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____**

LISTA

Inventarul bunurilor proprii delegatului

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
SIMESCU SORIN DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

ANEXA NR. 3b LA

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____**

LISTA

Inventarul bunurilor proprietate publica, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise
spre folosință delegatului pe durata contractului;

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIO AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMESCU SORIN DANIEL**



**CONTRASEMNAREA
SECRETAR
BUCUR ULIAN CORNEL**

ANEXA NR. 7A LA

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____

LISTA

Obiectivelor de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii

NR. CRT.	DENUMIREA INVESTIȚIEI	VALOARE PLAN	OBSERVAȚII
0	1	2	3
	T O T A L: din care		
1.	Dotarea cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor stradale		
2.	Campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor serviciilor oferite		

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMESCU SORIN DANIEL



CONTRA SEMNEAZĂ
SECRETAR
DUCUR LUCIAN CORNEL

ANEXA NR. 7B LA

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____

LISTA

Obiectivelor de investiții propuse să fie finanțate din bugetul
Consiliului Local al Municipiului Reșița

NR. CRT.	DOMENIUL DE ACTIVITATE	Denumire obiectiv	Valoare (RON)	Lucrări propuse	OBS.
0	1	2.	3	4	
1.	Activități de ecologizări/salubritate				
2.	Campanii de informare, conștientizare și educare a populației				
		TOTAL:			

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

NEDELEA FLORIN

**CONSILIER,
DANCIU DANIELA**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMESCU SORIN DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL