

HOTĂRÂRE NR. 614
din 07.11.2025
privind modificarea Anexei nr. 2 la HCL 225/2023

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința de îndată din data de 07.11.2025;
Având în vedere Referatul de aprobare nr. 94958/06.11.2025 și Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 94955/06.11.2025, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Avizul Direcției Juridice nr. 95061/06.11.2025;

Ținând cont de:

- H.C.L. nr. 411/28.08.2025 privind Reorganizarea rețelei școlare a Municipiului Reșița, pentru anul școlar 2025-2026

- H.C.L. nr. 225/16.05.2025 privind Însușirea participării în calitate de coordonator consorțiu, a Municipiului Reșița la proiectul intitulat ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „Educație Școlară“

- Apelul Național de Acreditare 2024 Erasmus+;

- Ghidul Erasmus + 2025;

- Acordul de acreditare numărul: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110652;

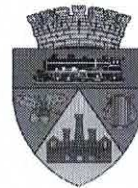
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. a) și art. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1) și alin. (2), art. 199 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Consiliul Local al Municipiului Reșița aprobă modificarea Membrilor consorțiului la proiectul ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „Educație Școlară“,cu 8 entități școlare de pe raza Municipiului Reșița și calitatea de coordonator de consorțiu a Municipiului Reșița, începând cu anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

1	MUNICIPIUL REȘIȚA	MEMBRU ȘI COORDONATOR CONSORȚIU
2	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN, REȘIȚA	MEMBRU
3	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”, REȘIȚA	MEMBRU
4	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA”, REȘIȚA	MEMBRU
5	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA”, REȘIȚA	MEMBRU
6	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ”, REȘIȚA	MEMBRU
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIUS ȘANDRU”, REȘIȚA	MEMBRU
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC” REȘIȚA	MEMBRU
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI”, REȘIȚA	MEMBRU



Art. 2 Celelalte prevederi ale HCL 225/2023 rămân neschimbate;

Art. 3 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 4 – Hotărârea se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectul Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Membrilor Consorțiului.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MATICHEȘCU BOGDAN - NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**

Noutăți în Ghidul Erasmus+ 2025

Actualizări/modificări pentru activitățile de mobilitate din ghidul Erasmus+ 2025, comparativ cu cel din 2024.

1. Toate activitățile de mobilitate trebuie să fie:

- **Activități de învățare** – concepute pentru a ajuta participanții să dobândească sau să își îmbunătățească cunoștințele, abilitățile, competențele și atitudinile.
- **Transnaționale** – implicând interacțiuni între persoane din diferite țări, cu scopul schimbului reciproc și al învățării.
- **Structurate** – bazate pe o metodologie clară, un program de învățare bine definit și rezultate planificate.
- **Strategice** – contribuind la atingerea unor obiective mai largi ale proiectului.

2. Finanțare pentru „Cursuri și formare”

- Grantul total pentru această categorie va fi limitat la maximum **50% din finanțarea totală a proiectului**.
- **Excepție:** Pentru proiectele cu un grant total de până la **40.000 EUR**, limita va fi de **20.000 EUR**.
- **Restricții de participare:**
 - Maximum **3 persoane** din aceeași organizație de trimitere pot primi finanțare pentru participarea la același curs.
 - Maximum **10 persoane** din același consorțiu de mobilitate pot participa împreună la același curs.
 - Fiecare participant poate urma **un singur curs per proiect**.

3. Locații eligibile pentru mobilitățile staff

Activitățile trebuie să se desfășoare **în străinătate**, într-un **stat membru UE** sau într-o **țară terță asociată Programului**.

Acestea trebuie să aibă loc **în țara în care organizația gazdă este legal înregistrată**.

Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc **doar într-o singură țară**.

Excepții și clarificări:

Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise dacă sunt relevante pentru activitate, dar **nu vor fi considerate o schimbare de țară** pentru calculul grantului.

4. Locații eligibile pentru mobilitățile elevilor

Activitățile trebuie să se desfășoare **în străinătate**, într-un **stat membru UE** sau într-o **țară terță asociată Programului**.

Acestea trebuie să aibă loc **în țara în care organizația gazdă este legal înregistrată**.

Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc **doar într-o singură țară**.

5. Relația dintre coordonatorul consorțiului și membrii consorțiului

Relația dintre coordonator și membrii consorțiului trebuie să fie **de cooperare și non-profit**.

Toți membrii consorțiului trebuie **să fie enumerați** în cererea de finanțare și în **contractul de finanțare**.

6. Organizații de sprijin

O **organizație de sprijin** ajută beneficiarul în **aspectele practice** ale implementării proiectului, dar **nu** în sarcinile esențiale ale proiectului.

Sarcinile esențiale ale proiectului includ:

Gestionarea financiară a fondurilor,

Contactul cu Agenția Națională,

Raportarea activităților,

Deciziile privind conținutul, calitatea și rezultatele activităților (tipul și durata activităților, organizația gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării etc.).

Aprobarea Agenției Naționale este necesară pentru implicarea unei organizații de sprijin.

Relația dintre organizația de sprijin și beneficiarul proiectului trebuie să fie reglementată formal, iar activitățile acesteia trebuie să respecte **standardele de calitate Erasmus**.

Organizația de sprijin acționează sub **supervizarea beneficiarului**, care rămâne responsabil pentru **calitatea și rezultatele activităților**.

Sanțiuni pentru neconformitate:

Agenția Națională poate solicita beneficiarului **să înceteze colaborarea** cu organizația de sprijin dacă aceasta nu respectă standardele de calitate.

Ca măsură extremă, **contractul financiar cu beneficiarul poate fi reziliat**.

Organizațiile gazdă care furnizează **conținut educațional și mentorat** nu sunt considerate organizații de sprijin, decât dacă îndeplinesc și alte sarcini administrative pentru beneficiar.

7. Alocarea bugetului

Planul Erasmus al solicitantului a fost evaluat în etapa de acreditare, astfel încât **nu se va face o evaluare calitativă** la alocarea bugetului.

Toate cererile eligibile vor primi finanțare.

Determinarea sumei grantului acordat depinde de:

- Bugetul total disponibil pentru **solicitanții acreditați**.
- Activitățile solicitate și bugetul estimat necesar pentru implementare.
- Limitele minime și maxime ale grantului.
- **Factori de alocare**, precum: performanța calitativă, prioritățile de politică.

Agencia Națională va publica **regulile detaliate de alocare a bugetului** înainte de termenul limită al apelului. Aceste reguli vor respecta **principiile de echitate, transparență și tratament egal**.

Estimarea și ajustarea bugetului

Solicitanții nu pot primi mai mult decât bugetul estimat necesar pentru implementarea activităților propuse.

Dacă finanțarea acordată acoperă **100% din bugetul estimat**, activitățile incluse în cerere vor deveni **obiective contractuale**.

Dacă finanțarea este **mai mică decât bugetul estimat**, obiectivele vor fi ajustate **proporțional**. Agenția Națională poate efectua modificări limitate pentru a:

- Ajusta mai bine finanțarea și activitățile.
- Asigura coerența cu **Erasmus Plan** aprobat.
- Prioritiza activitățile esențiale.
- Menține cel puțin **un participant** pentru fiecare tip de activitate solicitat.
- Respecta regulile apelului.

Costuri excepționale și sprijin pentru incluziune- costuri reale

Aceste categorii nu pot fi estimate la fel ca alte costuri bazate pe unități de contribuție.

Agencia Națională va analiza cererile separat, pe baza **justificărilor** oferite din cererea de finanțare.

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarii pot **solicita fonduri suplimentare** pentru aceste costuri, în funcție de disponibilitatea bugetului.

Reguli de finanțare

Proiectele sunt finanțate conform **principiului cofinanțării**.

Beneficiarii pot obține **surse alternative de finanțare**, inclusiv:

- Fonduri proprii.
- Alte fonduri UE.
- Donații.
- Contribuții ale participanților sau terților.

Interdicția dublei finanțări: Aceeași cheltuială nu poate fi finanțată din mai multe surse.

Contribuțiile participanților trebuie să respecte **standardele Erasmus de incluziune**, pentru a evita barierele de acces.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATICHESCU BOGDAN-NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL