



HOTĂRÂREA Nr. 509
din 31.10.2024

privind aprobarea Regulamentului de organizare a evenimentului “Targul de Crăciun 2024”

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 31.10.2024.

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Reșița 45822/21.05.2024 și Raportul de Specialitate comun al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița și Compartiment Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice nr. 45827 /21.05.2024, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere avizul de legalitate al Direcției juridice înregistrat cu nr. 91913/23.10.2024.

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând prevederile HG nr. 333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificate și completate ulterior ;

Văzând prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificate și completate ulterior ;

Luând în considerare prevederile art. 26 din OG nr. 21/1992, privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile OUG 44/2008 privind unele măsuri referitoare la aplicarea unor dispoziții și prelungirea unui termen prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, precum și pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 20 alin.1 lit e) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 227/2015 Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin. 2), lit. c, art.139 alin. 3, lit. g), art. 196 alin.1, lit.a, art. 197 alin. (1) și alin. (2), art. 199 alin. (1) și alin. (2), art. 243 alin. (1) lit. a), art. 286 și 354 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1- Se aprobă Regulamentul de organizare a evenimentului “Târgul de Crăciun 2024”, conform modelului reprezentând Anexa 1 la prezenta hotărâre, ce face parte integrantă din aceasta;

Art. 2 – Se aprobă formularul de înscriere a comercianților la Târgul de Crăciun Reșița, potrivit Anexei 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se aprobă modelul contractului de închiriere la manifestarea „Târgul de Crăciun 2024” potrivit Anexei 3, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Dacă vor exista mai multe solicitări pentru același amplasament dintre cele 15 disponibile, se va organiza o licitație publică, iar prețurile de pornire vor fi cele stabilite la punctul 8 al Regulamentului.



Art.5 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice;

Art.6 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică;

Art.7 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Compartiment Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice;
- Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
 - Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local, Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire;
 - Direcția Buget - Finanțe, Contabilitate;
 - Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu;
 - Direcția Poliția Locală Reșița;
 - Direcția Achiziții Publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA
MATICHESCU BOGDAN NICOLAE



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa 1
LA HCL NR 509/
31.10.2024

REGULAMENT

privind organizarea
TÂRGULUI DE CRĂCIUN DIN REȘIȚA

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Primăria și Consiliul Local Reșița, prin Compartiment Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice, Serviciul Public Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat Reșița și Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local, Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire organizează, în perioada **6 decembrie 2024 – 7 ianuarie 2025**, TÂRGUL DE CRĂCIUN, în Centrul Civic al orașului.

1.2 *Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat Reșița va avea de efectuat următoarele activități:*

- Preluarea și înregistrarea dosarelor de înscriere de la comercianți;
- Constituirea unei comisii care să analizeze cererile și documentația depusă de comercianți, asigurând conformitatea cu cerințele Regulamentului;
- Organizarea de licitații dacă va exista un număr mai mare de cereri pentru locurile disponibile sau tip de activitate;
- Semnarea și înregistrarea contractelor de închiriere;
- Asigurarea personalului pentru verificarea respectării prevederilor contractelor de închiriere ale comercianților (suprafață contractată, plasarea în zona specifică activității, etc);
- Obținerea Autorizației sanitar-veterinare de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Caraș-Severin.

1.3 *Compartimentul Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice va avea următoarele responsabilități:*

- Stabilirea conceptului și tematicii Târgului de Crăciun și Revelionului 2025;
- Elaborarea calendarului evenimentelor ce vor avea loc pe durata târgului, incluzând programul artistic, activitățile pentru copii, prezența lui Moș Crăciun la târg, emisiuni live cu Moș Crăciun transmise pe pagina de Facebook a primăriei, precum și programul concertelor de Revelion și a focului de artificii.
- Obținerea avizului Comisiei de adunări publice, pentru buna desfășurare a târgului și evenimentului de Revelion.
- Crearea și implementarea unui plan de comunicare care să promoveze evenimentele pe toate canalele media: televiziune, radio, presă scrisă și online, rețele sociale.
- Amenajarea și decorarea spațiului destinat târgului de Crăciun, inclusiv aranjamentele pentru căsuțele comercianților, food truck-urile și zona de scenă;
- Organizarea infrastructurii necesare pentru desfășurarea evenimentelor (sonorizare, lumini, echipamente de scenă);
- Supravegherea desfășurării evenimentelor în timp real pentru a soluționa rapid orice problemă apărută;
- Identificarea și atragerea de sponsori și parteneri care să contribuie financiar sau logistic la organizarea evenimentelor.

2. COMPONENTA TÂRGULUI CRĂCIUN 2024

Târgul de Crăciun va include următoarele zone:

- Zona de spectacole (scenă);
- Zona cu căsuțe de lemn și/sau terasă pentru expunerea și comercializarea obiectelor artizanale;
- Zona pentru rulote;
- Zona dedicată patinoarului.



2.1 Activitățile de comercializare se vor desfășura în căsuțe de lemn cu dimensiunile 3,50 x 2.50 mp, precum și în căsuțe tip kurtos, în food trucks, în căsuțe sau standuri proprii. În cazul în care numărul solicitărilor de participare la Târgul de Crăciun depășește numărul de căsuțe de care dispune Primaria Municipiului Reșița, sunt acceptați agenți comerciali cu căsuță proprie. Aceștia vor achita taxa de participare cu 500 lei mai puțin față de suma stabilită în prezentul Regulament.

2.2 Agenții economici trebuie să respecte **programul de funcționare între 12:00 și 22:00**, precum și **programul de aprovizionare zilnic, între 8:30 și 10:00**. Accesul mașinilor comercianților în zona evenimentului este permis și între 22:00 și 23:00 doar pentru transportul produselor perisabile ce nu pot rămâne în căsuțe peste noapte. Aprovizionarea este permisă exclusiv comercianților activi în perioada evenimentului din Centrul Civic și furnizorilor acestora.

2.3 Agenții economici vor comercializa doar produsele specifice activităților descrise în prezentul Regulament.

2.4 Numărul total de amplasamente este de 15, distribuite astfel:

- Căsuțe de lemn (închiriate de la organizator): **6 amplasamente disponibile**, 2 căsuțe pentru decorațiuni și 4 căsuțe pentru alimentație publică;
- Construcție proprie (căsuțe): **2 amplasamente**;
- Food Truck (rulote): **5 amplasamente**;
- Construcție proprie (Cozonac Secuiesc): **1 amplasament**
- Construcție proprie tip terasă: **1 amplasament**

3. CATEGORII DE PRODUSE:

3.1 . *Produse alimentare acceptate*

- Produse alimentare de tip fast-food, preparate la standuri (minuturi, burger, pizza, hot dog, cartofi prăjiți, pleskavica, gyros etc.);
- Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul târgului, având 1, 2 sau mai multe produse principale (clătite, gogoși, plăcinte, kurtos, langoși etc.);
- Produse alimentare ambalate, comercializate direct de producători (ciocolată și prăjituri de casă, zacuscă, dulcețuri, siropuri, conserve de casă, miere și produse apicole etc.);
- Produse alimentare ambalate, comercializate de terți;
- Produse viticole;
- Băuturi nealcoolice (ciocolată caldă, ceai, cafea, sucuri etc.);
- Brânzeturi și produse tradiționale din carne.

3.2 *Produse nealimentare acceptate*

- Produse handmade sau de artă meșteșugărească;
- Produse naturiste de îngrijire personală;
- Produse cu specific de Crăciun.

3.3 *Produse alimentare interzise:*

- produse ce conțin coloranți artificiali;
- produse cu termen de valabilitate expirat.

3.4 *Produse nealimentare interzise:*

- realizate în proporție de peste 50% din plastic;
- petarde și alte obiecte/substanțe interzise prin lege;
- bijuterii, cu excepția celor handmade comercializate direct de producător.

4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

4.1 Înscrierea se realizează prin completarea formularului de înscriere, în forma transmisă public de către Organizator, însoțit de documentele solicitate de către acesta.

4.2 *Formularul de înscriere (Anexa 2):*



- Formularul de înscriere se va putea descărca de pe site - ul primăriei municipiului Reșița (www.primariaresita.ro);
- Datele referitoare la produse, transmise prin formularul de înscriere, nu pot fi modificate pe perioada desfășurării evenimentului, fără înștiințarea prealabilă a Organizatorului și fără acordul acestuia;
- Toate câmpurile din formular sunt obligatorii, necompletarea acestora conduce la descalificarea din procedura de selecție;
- Solicitantul răspunde pentru realitatea informațiilor furnizate;

4.3 *Dosarul de înscriere:*

- copie certificat de înregistrare societate (CUI);
- formularul de înscriere;
- certificat constatator detaliat emis de ONRC din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic al codului CAEN corespunzător activității desfășurate în cadrul târgului;
- documentul de înregistrare, emis de către Direcția de Sănătate Veterinară; acesta trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care solicitantul urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);
- copie CI administrator;
- carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități comerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri);
- **după caz**, certificat de producător, atestate de meșter popular sau artist plastic;
- 2 poze ale standului/produselor. Dosarele prezentate fără fotografii reprezentative vor fi respinse;
- **în cazul rulotelor**, fotografii ale aspectului interior și exterior al acestora;
- **Dacă este cazul**, contract semnat cu o formă de colectare a uleiurilor uzate.

4.4 *Dosarul de înscriere va fi transmis în perioada anunțată la lansarea procedurii de înscriere: fizic, la sediul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița (Bloc 800), str. Petru Maior, nr.2, nr. telefon: 0255220546, sau online pe adresa de mail: patrimoniu@primariaresita.ro*

5. SELECȚIA ȘI EVALUAREA DOSARELOR

5.1 Cererile de închiriere și documentația aferentă vor fi analizate de o comisie special desemnată din cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, împreună cu Compartimentul Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice. *Analiza dosarelor va avea loc pe data de 19 noiembrie 2024.*

5.2 În cazul în care comisia va constata că există mai multe solicitări decât locurile disponibile pentru același amplasament/ casuță și tip de activitate se vor organiza licitații, criteriul de atribuire fiind chiria cea mai mare oferită. Taxele minime de pornire în cadrul licitației vor fi cele specificate la punctual nr. 8 din prezentul Regulament.

5.3 Rezultatul final al soluționării cererilor (inclusiv al licitațiilor) va fi afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița (www.primariaresita.ro) la data de **25 noiembrie 2024**.

5.4 *Semnarea contractelor de închiriere se va realiza în zilele de 28 și 29 noiembrie 2024, la sediul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița (Bloc 800), str. Petru Maior, nr.2.*

6. CRITERII DE SELECȚIE ȘI DEPARTAJARE:

Organizatorul își rezervă dreptul de a selecta participanții în funcție de specificul și necesitățile evenimentului, de aspectul general al construcțiilor și de tipul produselor, băuturilor sau produselor propuse. Organizatorul are dreptul de a respinge comercianții care nu respectă criteriile estetice, care oferă produse fără legătură cu specificul evenimentului sau care folosesc pavilioane, corturi, mese ori vitrine ce nu se încadrează în imaginea evenimentului.



6.1 Pentru produsele nealimentare se ia în calcul:

- Specificul sărbătorilor de iarnă;
- Modul de prezentare a produselor (materialele folosite, imaginea produsului, ambalajul folosit);
- Gama de produse și variantele de preț;
- Originalitatea și autenticitatea produselor;
- Analiza activității applicantului la evenimente anterioare organizate de către Primăria Municipiului Reșița și/sau la evenimente ale altor organizatori.

6.2 Pentru produsele alimentare se ia în calcul:

- Prezentarea atractivă a produselor;
- Gama de produse și variantele de preț;
- Experiența comerciantului în domeniul alimentar și în participarea la evenimente similare sau asemănătoare, în țară și/sau în străinătate;
- Analiza standului în cadrul unui alt eveniment, pe bază de imagini și/sau recomandări; analiza activității applicantului în alte evenimente organizate de către Primăria Municipiului Reșița și/sau la evenimente ale altor organizatori.

7. DURATA AUTORIZĂRII ȘI PROCEDURA DE AUTORIZARE

7.1. Pentru agenții economici și persoanele fizice autorizate selectate se vor întocmi contracte de închiriere de către Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

7.2. Tariful prevăzut în cadrul contractului se va plăti anticipat, la semnarea acestuia, termenul maxim de plată fiind ziua predării amplasamentului.

8. TAXE PARTICIPARE

8.1 Taxa pentru închirierea căsuțelor:

Produse alimentare:

- Produse alimentare de tip fast-food, preparate în cadrul târgului, comercializate în standuri tip terasă de maxim 30 m2: 10.000 lei/eveniment;
- Produse alimentare de tip fast-food, preparate în cadrul târgului, comercializate în căsuțe: 5.000 lei/ eveniment;
- Produse alimentare de tip fast-food, preparate în cadrul târgului, comercializate în food-truck: 5.000 lei/eveniment;
- Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul târgului, având 1 produs principal: 4.000 lei/ eveniment;
- Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul târgului, având 2 produse principale: 4.500 lei/ eveniment;
- Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul târgului, având 3 sau mai multe produse principale: 5.000 lei/ eveniment;
- Produse viticole: 4.000 lei/ eveniment;
- Băuturi nealcoolice (ciocolată caldă, ceai, cafea): 3.500 lei /eveniment;
- Brânzeturi și produse tradiționale din carne: 4.500 lei/ eveniment;
- Alte produse alimentare (castane, popcorn, nachos, nuci, alune, migdale): 3.500 lei/ eveniment;

Produse nealimentare

- Produse handmade realizate de meșteri populari sau artiști plastici: 2.000 lei/ eveniment
- Conform art. 14, alin (2) din Legea mesetșugarilor traditionali din Romania “*Meșetșugarii tradiționali înscrisi în Registrul național al meșetșugarilor tradiționali din România beneficiază de reduceri între*



25% și 50% din taxele de participare la festivaluri, târguri, bâlciuri și alte evenimente de profil, unde își expun și/sau își comercializează produsele meșteșugărești tradiționale proprii”.

- Produse naturiste de îngrijire personală: 4.500 lei/ eveniment;
- Produse cu specific de Crăciun, comercializate de agenți economici care au și calitatea de producători (decorațiuni, aranjamente etc.): 4.000 lei/ eveniment;
- Produse cu specific de Crăciun, comercializate de terți: 4.500 lei/ eveniment.

9. OBLIGAȚIILE SOLICITANȚILOR ACCEPTAȚI

9.1 Agenții economici sunt răspunzători pentru îndeplinirea condițiilor legale privind comercializarea mărfurilor.

9.2 Fiecare agent economic va respecta normele P.S.I. și S.S.M în vigoare.

9.3 Data deschiderii târgului, anunțată de Primăria Municipiului Reșița, va trebui respectată de comercianți.

9.4 Toate căsuțele, rulotele și terasele vor fi deschise și aprovizionate corespunzător la ora și data deschiderii oficiale a Târgului, respectiv data de 06 decembrie 2024, ora 17.00.

9.5 Afișarea prețurilor produselor se va face în mod obligatoriu, lizibil;

9.6 Asigurarea echipamentului adecvat sărbătorilor de iarnă, pentru personalul de servire;

9.7 Pe durata spectacolelor, comercianților și agenților economici le este interzisă utilizarea muzicii ambientale. În perioadele fără concerte, aceștia pot reda doar muzică specifică sărbătorilor de iarnă, cum ar fi colindele.

9.8 Agenții economici au obligația de a elibera spațiul închiriat la închiderea evenimentului în starea în care a fost preluat.

9.9 Pentru comercializarea de băuturi sau alimente, comercianții au obligația să asigure ambalarea corespunzătoare și să folosească ambalaje biodegradabile.

9.10 Conform Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, *comercializarea băuturilor alcoolice către persoanele sub 18 ani este interzisă*. De asemenea, se interzice vânzarea de băuturi alcoolice către persoanele aflate în stare de ebrietate.

9.11 Este interzisă montarea de corturi, umbrele, copertine în fața sau pe lateralele căsuțelor din lemn.

9.12 Conectarea comercianților la rețeaua electrică va fi realizată exclusiv de către persoane autorizate. Toate intervențiile ulterioare (bransare, debransare, remediere) vor fi efectuate doar de către persoana autorizată care a realizat inițial conexiunea.

9.13 Uleiurile alimentare uzate rezultate în urma preparării unor produse alimentare, se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane), și se vor preda către operatori specializați;

9.14 Dacă este cazul, cenușa rezultată de la prepararea unor produse, va fi depozitată separat, în recipiente metalice, și predată ulterior către operatorul serviciilor de salubritate locală;

9.15 Deșeurile vor fi colectate selectiv;

9.16 Comercianții sunt obligați să amplaseze coșuri de gunoi pentru colectarea hârtiei, ambalajelor și paharelor din plastic în perimetrul destinat servirii produselor. Este strict interzisă utilizarea cutiilor de carton pe post de coșuri de gunoi.

9.17 Agenții economici sunt obligați să fie echipați cu cel puțin un extingtor pentru stingerea incendiilor.

10. CONSECINȚELE NERESPECTĂRII PREVEDERILOR LEGALE ȘI ALE REGULAMENTULUI

10.1 Fiecare participant răspunde de legalitatea activității proprii, Primăria Municipiului Reșița nefiind responsabilă pentru activitatea desfășurată de acesta.

10.2 Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament poate atrage după sine, anularea avizului de participare la târg, precum și o evaluare negativă pentru evenimentele viitoare ale Organizatorului.

10.3 Organizatorul are dreptul să înlăture, fără acordul expozantului, inscripționările, reclamele și alte forme de publicitate făcute în afara propriului stand sau în cazul în care nu sunt în concordanță cu legislația română, dacă deranjează ceilalți participanți, sau dacă nu au fost aprobate de Organizator.



10.4 Expozanții vor permite accesul în stand al oricărui angajat al Organizatorului sau desemnat de acesta, cu scopul de a remedia probleme, de a verifica respectarea contractului și a prezentului Regulament.

10.5 Nerespectarea prezentului Regulament dă dreptul Organizatorului să excludă expozantul din cadrul Târgului, fără ca acesta să poată solicita returnarea taxei de participare. De asemenea, dacă, în urma controlului DSV, se constată că agentul economic nu întrunește toate condițiile legale pentru comercializarea produselor alimentare, agentul economic este obligat să suspende orice fel de activitate în cadrul târgului, până la remedierea situației.

10.6 În situația în care expozantul decide să părăsească Târgul, înainte de încheierea perioadei de funcționare, sumele achitate NU SE RESTITUIE.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
BOGDAN NICOLAE MATICHESCU



CONTRASEM NEAȚĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



Anexa 2 LA HCL
NR.509/31.10.2024

FORMULAR DE ÎNSCRIERE COMERCIANȚI
TÂRGUL DE CRĂCIUN REȘIȚA

I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE COMERCIANTULUI

Denumire: _____

Sediul social _____

Date de identificare fiscală(CUI): _____

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: _____

Reprezentant legal: _____

Adresă de corespondență: _____

Telefon: _____ email _____

II. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

În vederea participării la procedura de selecție a expozanților pentru organizarea Târgului de Crăciun Reșița 2024, ce va avea loc în perioada **06 decembrie 2024 – 07 ianuarie 2025**, în Centru Civic, vă transmitem alăturat următoarele:

- copie certificat de înregistrare societate (CUI);
- formularul de înscriere;
- certificat constatator detaliat emis de ONRC din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic al codului CAEN corespunzător activității desfășurate în cadrul târgului;
- documentul de înregistrare, emis de către Direcția de Sănătate Veterinară; acesta trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care solicitantul urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);
- copie CI administrator;
- carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități comerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri);
- **după caz**, certificat de producător, atestate de meșter popular sau artist plastic;
- 2 poze ale standului/produselor. Dosarele prezentate fără fotografii reprezentative vor fi respinse;
- **în cazul rulotelor**, fotografii ale aspectului interior și exterior al acestora;
- **Dacă este cazul**, contract semnat cu o formă de colectare a uleiurilor uzate.

III. DETALII PRIVIND COMERCIALIZAREA:

Solicit căsuță

Am căsuță proprie

Rulotă

Teren : _____ mp

Consum curent electric: _____

Alte evenimente la care am participat: _____

☐ Înteleg faptul că doar formularele care conțin toate documentele și informațiile solicitate prin regulamentul de înscriere vor putea fi înscrise și vor intra în procesul de selecție.

☐ Înteleg că sunt obligat conform dispozițiilor Ordonanței nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului, capitolul 5, art. 5, alin 1 să folosesc pungi, ambalaje, tacâmuri,



farfurii/bărcuțe, caserole to go, pahare etc, realizate din materiale biodegradabile.

☐ Ca și expozant care dorește să participe la „Târgul de Crăciun Reșița” în vederea comercializării de băuturi și vin fierț iau la cunoștință că prin depunerea dosarului și în cazul în care sunt acceptat, voi achiziționa pahare din materiale biodegradabile.

☐ Iau la cunoștință faptul că organizatorul își rezervă dreptul de a accepta un expozant în cadrul evenimentului doar cu anumite produse prezentate în formularul de înscriere. În funcție de specificul evenimentului și de numărul persoanelor ce doresc să comercializeze același tip de produse, organizatorul își rezervă acest drept pentru a oferi publicului prezent o paletă cât mai diversificată de produse.

☐ În calitate de aplicant am citit și înțeles procedura de înscriere comunicată de organizator și regulamentul de organizare și funcționare al târgului.

☐ Prin completarea acestui formular de înscriere sunt de acord ca datele cu caracter personal pe care le transmit să fie stocate în baza de date a organizatorului în format fizic și/sau electronic, acestea fiind folosite ca eventuale referințe în organizarea evenimentelor viitoare.

☐ Am citit condițiile de înscriere și sunt de acord cu acestea.

LISTĂ PRODUSE ȘI PREȚURI PROPUSE

NR. CRT.	PRODUS	PREȚ/LEI
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
BOGDAN NICOLAE MATICHESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



Anexa 3 LA HCL
NR. 509/31.10.2024

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr.din

INTRE:

Municipiul Reșița, cu sediul în localitatea Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin, având CUI 3228764, cont IBAN: RO98TREZ1812130250XXXXX, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat legal prin Primar IOAN POPA, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în localitatea
..... înmatriculată în Registrul Comerțului sub
nr. și având CUI, reprezentată legal prin dna./dnul.
..... în calitate de **CHIRIAS**, pe de alta parte,

prin acordul de voință liber exprimat și în temeiul dispozițiilor art. 1166 și următoarele din Codul Civil, au convenit astăzi, să încheie prezentul contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

ART.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- Proprietarul pune la dispoziția chiriașului, în schimbul chiriei plătite de acesta, amplasament (căsuță, teren), situat în Municipiul Reșița, Centru Civic, pentru desfășurarea de activități comerciale cu ocazia evenimentului Târgul de Crăciun 2024.
- Destinația spațiului nu poate fi schimbată.
- Participantul nu poate subînchiria spațiul.
- Proprietarul nu va asigura paza sau alte servicii chiriașului în timpul derulării contractului.

ART.2 DURATA CONTRACTULUI

- Durata contractului este: 6 decembrie 2024 – 7 ianuarie 2025.

ART.3 CHIRIA SI MODALITATEA DE PLATA

- Pe durata de valabilitate a prezentului contract chiria stabilită prin HCL nr. va fi plătită de participant în avans pentru evenimentul Târgul de Crăciun până cel târziu în ziua predării amplasamentului, conform procesului verbal de predare, la casieria Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, Bloc 800, din strada Petru Maior nr.2, fie prin banca în contul RO98TREZ18121360250XXXX (cu prezentare de OP).

ART.4 OBLIGATIILE SI DREPTURILE PROPRIETARULUI

Obligațiile:

- Pune la dispoziția chiriașului amplasamentul menționat la Obiectul contractului, pentru a fi folosit conform destinației avute în vedere la încheierea contractului.
- Nu va face acte sau fapte de natură a stănjeni chiriașul în exercitarea dreptului de folosință asupra spațiului închiriat și nici de natură a restrânge folosința acestuia.
- Să pretindă și să încaseze chiria stabilită în cuantumul, la data și în condițiile stabilite prin contract.

Drepturile proprietarului:

- Să viziteze amplasamentul ori de câte ori consideră necesar în vederea verificării modului de utilizare al acestuia.



2. Sa accepte sau sa respinga, în scris, propunerile facute de chirias de modificare sau imbunatatire a spațiului.
3. Sa verifice achitarea obligatiilor de plata curente ale chiriasului legate de amplasamentul inchiriat.
4. Sa pretinda si sa incaseze chiria stabilita in cuantumul, la data si in conditiile stabilite prin contract.

ART. 5 OBLIGATIILE SI DREPTURILE CHIRIASULUI

Obligatiile chiriasului:

1. Efectueaza plata chiriei convenite in cuantumul, la data si in conditiile stabilite prin contract.
2. Exploateaza spațiul inchiriat cu diligența unui bun gospodar.
3. Asigura folosirea spațiului pentru si doar in conformitate cu destinatia avuta in vedere la incheierea contractului.
4. Respecta normele de convietuire in conformitate cu regulamentele sau hotararile proprietarului sau a celor legale.
5. Permite accesul proprietarului pe terenul inchiriat.
6. Suporta cheltuielile pentru degradarea bunurilor sau instalatiilor din spațiul inchiriat, in masura in care acestea sunt provocate din culpa sau neglijența sa, sau care se datoreaza uzurii normale ca urmare a folosintei lor.
7. Evita distrugerea sau degradarea eventualelor constructii si instalatii, mentinand in stare buna terenul si bunurile de inventar pe care le va preda la terminarea contractului.
8. Nu executa constructii sau modificari ori imbunatatiri ale terenului inchiriat si la instalatiile aferente, fara acordul scris al proprietarului.
9. Să foloseasca strict suprafața închiriată prin prezentul contract.
10. Raspunde direct de respectarea normelor de curatenie, igienico-sanitare si protectia muncii, PSI, ISCIR si de protectie a mediului, respectand in acelasi timp si relatiile de buna vecinatate precum si celelalte norme legale in vigoare.
11. Respecta strict toate masurile sanitare privind sanatatea publica, astfel cum acestea sunt reglementate de normele legale in vigoare.
11. Respectă toate măsurile stabilite în baza Regulamentului de desfășurare a evenimentului Târgul de Crăciun 2024.

Drepturile chiriasului:

1. Sa utilizeze amplasamentul in exclusivitate, pe perioada derularii contractului.

ART. 6 REZILIEREA, DENUNTAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

1. Incetarea contractului poate avea loc:
 - La expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
 - Prin acordul partilor;
 - Cauzarea de către locatar/chiriaș de distrugeri, degradări sau deteriorări ale bunului.

ART. 7 FORTA MAJORA

1. Orice cauza neprevazuta si imposibil de evitat, independenta si mai presus de vointa partilor (cutremur, razboi, revolutie, inundatii, uragane, s.a.) aparuta dupa semnarea contractului si care impiedica executarea obligatiilor contractuale, va fi considerata cauza de forta majora si va exonera de raspundere partea care o invoca in termen de 3 zile lucratoare de la aparitie si o dovedeste cu documente justificative emise de organele abilitate in termen de 10 zile.
2. In situatia in care cazul de forta majora nu este invocat si dovedit in termenii si conditiile stabilite in alin. precedent, partea care o invoca va fi responsabila pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.
3. Daca forta majora se prelungeste pe o perioada mai mare de 45 de zile, oricare parte poate sa ceara incetarea contractului.

ART. 8 AUTORIZATII



1. Obținerea autorizațiilor legale în vederea funcționării și desfășurării activității sunt în sarcina exclusivă a chiriasului.

ART. 9 NOTIFICARI

1. Orice notificare adresată de una din părți celeilalte, este valabilă dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a contractului.

ART. 10 LITIGII

1. Orice neînțelegere cu privire la încheierea, validitatea, interpretarea sau încetarea prezentului contract va fi rezolvată de părți pe cale amiabilă. În măsura în care acest lucru se dovedește imposibil, situația litigioasă va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

ART. 11 CLAUZE FINALE

1. Nulitatea unei clauze a prezentului contract nu afectează validitatea celorlalte clauze.
2. Nerespectarea prevederilor prezentului contract, în totalitatea drepturilor și obligațiilor asumate de părți, constituie titlu executoriu, partea ale cărei drepturi au fost lezate putând proceda la executare silită nefiind necesară intervenția instanței de judecată ci doar înștiințarea executorului judecătoresc.
3. Prolungirea duratei contractului și orice modificare privind clauzele acestuia se vor face numai prin acte adiționale semnate de ambele părți.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, azi data semnării lui.

LOCATOR
MUNICIPIUL REȘIȚA
Primar
POPA IOAN

CHIRIAȘ/LOCATAR

Director executiv
GÂRTOI MARIUS LIVIU

Director Economic
UZUN ASOFRONIEI MARIA

Consilier,
COMORA PETRONELA

Viză CFP

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUGDAN NICOLAE
MATICHESCU



CONTRASEMNAREA,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR