

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 30
Din 29 ianuarie 2013

privind aprobarea Caietului de sarcini și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2013.
Văzând adresele nr. 20243/22.11.2012 și nr. 20352 / 26.11.2012 referitoare la anularea procedurii de achiziție publică deschisă :” *Delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița*”.

Văzând expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița aprobat prin art. 1 din H.C.L nr. 67/ 2008, rectificată;

Ținând cont de prevederile H.C.L. nr. 170/2012 privind reorganizarea Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local”.

Văzând Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului public de salubritate din municipiul Reșița aprobat prin art. 1 din H.C.L. nr. 198/2011, modificată ;

Având în vedere prevederile art. 2 din H.C.L nr. 245/2012 privind aprobarea Caietului de sarcini pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

Potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 și art.115, alin.1, lit. b), alin.3 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE :

Art. -1. Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitățile de măturat, spălat, stropit , întreținerea căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate în municipiul Reșița, conform anexei nr.1 , anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.-2. Se aprobă proiectul Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă , conform anexei nr.2 , anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.-3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciul pentru Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale, Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

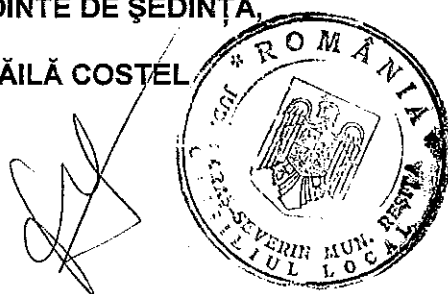
Art.- 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării,

Art.- 5. Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Serviciul pentru Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale
- Direcției Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHĂILĂ COSTEL



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL

Caiet de sarcini

Pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate, în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului local al municipiului Reșița, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în *caietul de sarcini – cadru* și a *regulamentului – cadru* al serviciului de salubritate, realizate în conformitate cu *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 precum și în conformitate cu prevederile: OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HCL nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, rectificată.*

Condițiile tehnice prevăzute în prezenta documentație au caracter minimal. Consiliul Local al municipiului Reșița poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

CAPITOLUL 1. -OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate (măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate) pentru municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Art.3. Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire a următoarelor activități de salubritate : măturatul, spălatul, stropirea , întreținerea căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul serviciului public de salubritate - Anexa 1 la HCL 67/2008, rectificată.*

Art.5 Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

CAPITOLUL 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate și respectarea prevederilor *Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița*, aprobat prin H.C.L. nr. 67/2008, rectificată, care constituie anexa la caietul de sarcini;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare.
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

Art.7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, Anexa 1 la HCL nr. 67/2008, rectificată*.

Art. 8 Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator vor fi negociate la încheierea contractului.

Art.9 Clauze financiare și de asigurări:

(1) Investițiile menționate la art. 8 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse, ca investiții, modalitățile de preluarea bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului, capacitatea delegatarului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

Art.10 (1) Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor legale.

(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Primăriei Municipiului Reșița, fiind integrate domeniului public ale acesteia. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauza, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 11. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art.12

(1) În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se va realiza de către operatorul desemnat, în baza contractului de delegare gestiunii.

(2) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate.

(3) Quantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

Tarifele vor fi aprobate de către Consiliul local al municipiului Reșița.

(4) Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Reșița prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.13 În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta



următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
- c) planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare
- d) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional
- f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

CAIET DE SARCINI

MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA, ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE ȘI SALUBRIZAREA PARCURILOR ȘI A ZONELOR VERZI

Art.14. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.Operatorul va prezenta în oferta sa propunerea pentru derularea activităților de curățire căi publice care va asigura maxima eficiență și calitate în condițiile prezentului contract și în concordanță cu valoarea contractului.

Art.15. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

Art.16. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de măturat, stropit, spălat, întreținere a căilor rutiere și salubritate a zonelor verzi;
- f) prestarea activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere pe întreaga arie administrativă a municipiului;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;



- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activității, asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.17. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului.

Art.18. (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativă a municipiului Reșița, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate.

(2) În situații excepționale, concidentul poate solicita execuția lucrărilor și în alte zone, care nu sunt menționate în Caietul de sarcini. Solicitarea se va face numai în scris, pe bază de comandă fermă.

Art.19. În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator.

Art.20.Descrierea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi

I. Măturatul manual

(1) Această activitate se desfășoară prin măturarea întregii lungimi a carosabilului (pe o lățime de 2,2 ml. / sens) și a întregii suprafețe a trotuarelor care permit acest lucru.

(2) Aceasta activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica , în funcție de condițiile meteorologice.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- prelectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;
- golirea coșurilor stradale în saci de plastic;
- descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la



depozitul autorizat.

II. Măturatul mecanizat

- (1) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lungimea străzilor.
- (2) Aceasta activitate se desfășoară prin măturarea întregii suprafețe a carosabilului (pe o lățime de 2,00 ml. / sens) și a trotuarelor care permit acest lucru.
- (3) Aceasta activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.
- (4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:
 - măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubrit
 - transportul și descărcarea zilnică a deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

III. Spălătul străzilor

- (1) Are ca scop asigurarea unui confort optim locuitorilor localității și constă în spălătul părții carosabile și a trotuarelor cu furtunul montat la rețeaua publică sau la autosproprietori cu instalație sub presiune, în scopul îndepărtării cu jet puternic a prafului depus.
- (2) Spălătul este activitatea de salubritare care constă în dispersarea apei cu ajutorul unor instalații speciale montate pe autospeciale, pe suprafețe de circulație, odihnă, agrement, pentru obținerea unui grad înalt de curățenie a suprafețelor spălate.
După modul în care se execută spălătul se clasifică în:
 - spălăt manual
 - spălăt mecanizatDupă destinație suprafețele pe care se execută:
 - spălătul părții carosabile
 - spălătul trotuarelor
- (3) Spălătul se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.
- (4) Spălătul străzilor se efectuează pe timpul zilei/noptii.
- (5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare
 - spălătul efectiv al carosabilului.

IV. Stropitul carosabilului

- (1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de al 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale (se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C), și se practică pe suprafețe în prealabil salubrite.
- (2) Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igiena citadin.



(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Stropitul străzilor se efectuează noaptea, precum și ziua atunci când temperatura depășește 30°C.

Este interzisă operațiunea de stropire în perioada în care conform prognozei meteo este posibilă formarea poleiului;

Este interzisă operațiunea de stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 13⁰⁰-17⁰⁰ dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare;
- stropitul efectiv al străzilor și trotuarelor.

La calculul suprafeței stropite se ia în considerare lățimea fâșiei stropite (lățimea jetului) ca fiind de 5m;

V. Întreținerea curățeniei

- (1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.

(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Îndepărtarea reziduurilor solide de pe trotuare, spații verzi adiacente trotuarului, de la rigolă, scuar centrale, carosabil cu unelte specifice: clești, țepușe și/sau cu mâna pe toată suprafața cuprinsă în program;

- Executarea operațiunii de măturat manual în zonele și spațiile unde gradul de murdărie este mare cum ar fi : stații autobuz / tramvai, în fața piețelor, parcuri, parcuri etc acolo unde situația o impune;

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic

- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic

- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat

VI. Răzuitul rigolelor

-(1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, deszăpezire, etc.

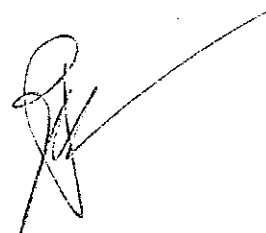
(2) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață

(3) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, în zona de autorizare.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu răzul sau lopata

- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării operațiunii de răzuire cu utilaje adecvate la depozitul autorizat.



VII. Salubritatea parcurilor și a zonelor verzi

(1) Constă în colectarea prin procedee manuale a deșeurilor grosiere normale sau accidentale din parcuri amenajate, zonele verzi adiacente rigolei și/sau trotuarului, scuaruri, aliniamente stradale ale municipiului

(2) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat

Art.21. Căile de circulație pe care se execută operațiile de măturat mecanic și manual cu frecvențe de prestare sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezenta documentație.

Art.22. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu automăturătoare, mijloace de colectare și de transport al deșeurilor stradale, trebuie îndeplinit următorul criteriu:

- existența unui număr de minim 2 utilaje pentru activitatea de măturat mecanizat;
- existența unui număr de minim 2 utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.
- un încărcător frontal;
- o autobasculantă;
- 2 cisterne cu autostropitoare.

Art.23. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor utilajelor.

Art.24. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanic.

Art.25. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei, cu frecvențe de prestare, sunt cuprinse în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

Art.26. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de spălat/ stropit se va face dovada existenței unui număr minim de 2 utilaje de spălat / stropit.

Art.27. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanice de spălat/ stropit.

Art.28. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei și frecvențele de prestare sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Art.29. Spațiile verzi care vor fi supuse salubrității sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art.30. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și salubritatea zonelor verzi se va executa astfel încât să se realizeze:



- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Reșița;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat, spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și salubritatea zonelor verzi amenajate în întreaga arie administrativă a municipiului Reșița, cu respectarea frecvențelor de prestare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.31. Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art.32. Reprezentanții numiți ai Primarului Municipiului Reșița vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza fișei de lucru eliberat de operator.

Art.33. În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primăriei Municipiului Reșița vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

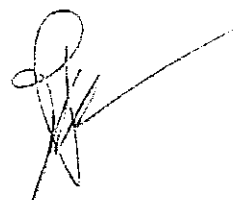
Art.34. La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

Art.35. Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art.36. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița.

Mentiuni :

- Depozitarea deșeurilor municipale, mai puțin cele cu legislație specifică, se va face la Stația de compactare și balotare a SC. ECOSAL CARAȘ-SEVERIN SRL. (distanța medie de 4 Km.), iar după implementarea proiectului „Sistem integrat de gestiunea deșeurilor în județul Caraș-Severin la depozitul de la Lupac (distanță de aproximativ 5 Km.)



CAPITOLUL 3. OBIECTIVELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 37. Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.38. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Art. 39. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de delegat vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.40. Obiective de mediu

(1) Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(3) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL 4. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONCESIUNII

Art.41. (1) Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de



predare-preluare.

- Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.
- Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.
- Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatarului.
- La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite delegatarului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

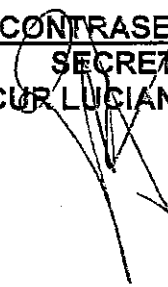
MIHĂILĂ COSTEL



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa nr. 1

**la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în
municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă**

Căile de circulație pe care se execută maturatul manual sau mecanic

Nr.crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură	Manual/ mecanizat
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)		
1.	L.Blaga	156	10,6	1.654	Td=121 Ts= 131	4 3,4	484 445	Marți	Manual
2.	24 Ianuarie	2212	7,7	17.032	-	-	-	Marți	Manual
3.	P.Maior	1436	7,40	10.626	917 718	3 2,40	2.751 1.723	Marți	Manual Mecanizat
4.	Spitalului	258	11,2	2.890	-	-	-	Marți	Manual Mecanizat
5.	Sportului	564	12,5	7.050	510 470	2,5 2,4	1.275 1.128	Marți	Manual
6.	P.Andreescu	173	6	1.038	-	-	-	Marți	Manual
7.	Gh.Șincal(alee) Gh.Șincal Str.	557 273	6	1.638	-	-	-	Marți	Manual
8.	I.Poptelecan	341	4	1.364	-	-	-	Marți	Manual
9.	Caen	577	5,8	3.347	-	-	-	Marți	Manual Mecanizat
10.	Ateneului	537	5,5	2.954	-	-	-	Marți	Manual Mecanizat
11.	Alei Parc Cărășana	-	-	992	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
12.	Parcare Polivalentă, Parcare IPJ Parcare Nera,	-	-	3.754	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
13.	Piața1 Decembrie (platou + alei)	-	-	17.546 6.733	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
14.	Parcare Consiliu, Parcare Romarta, Parcare IPJ	-	-	4.026	-	-	-	Luni	Manual
15.	Parcare CEC	-	-	750	-	-	-	Miercuri	Manual
16.	Parcare Biserică	-	-	300	-	-	-	Marți	Manual
17.	Parcare Trezorerie	-	-	550	-	-	-	Marți	Manual
18.	Urcări-coborâri Nera	403	-	2.770	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
19.	I.L Caragiale	502	16	8.032	400 353	2,3 2	920 706	Luni-Vineri	Manual Mecanizat
20.	Bd.Rev Decembrie	1626 219 Total 1845	10 14	16.260 3.066 19.326	1656 1806	2 2,5	3.312 4.515	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
21.	A.I.Cuza	1662	8,5	14.127	1435 1422	2,5 2,5	3.588 3.555	Luni- Miercuri- Vineri	Manual
22.	Al.Zadei	106	6	636	-	-	-	Joi	Manual
23.	Pinilor	103	6	618	-	-	-	Joi	Manual
24.	D.Bojincă	230	6	1.380	-	-	-	Joi	Manual

25.	N.Titulescu	232	7	1.624	220 221	2,5 2	550 442	Joi	Manual Mecanizat
26.	N.Bălcescu	230	7	1.610	218 218	2 1,5	436 327	Joi	Manual Mecanizat
27.	Molizilor	137	9	1.233	131 98	6 2,5	786 245	Joi	Manual Mecanizat
28.	Str.Retezat	260	5,7	1.482	-	-	-	Joi	Manual
29.	Str.E.Murgu	339	5,8	1.966	-	-	-	Joi	Manual
30.	Str.Gratz	235	8	1.880	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
31.	Str.Bilefeld	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Manual
32.	Str. M. Groza	195	6,5	1.268	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
33.	Str.G.Enescu	235	7	1.645	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
34.	Str.Lalelelor	144	6	864	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
35.	Panseluței	144	5,5	792	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
36.	Scări LMF	107	6,8	728	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual
37.	I.Corvin	447,5	6,5	2908,75	-	-	-	Măști	Manual
38.	Parcare G.A. Petculescu Casa de Cultura	125	9,5	1187,5	-	-	-	Luni- Vineri	Manual
39.	Platou Casa de Cultura	69	17	1173	-	-	-	Luni- Vineri	
40.	Crișan	706	5	3530	-	-	-	Luni- Vineri	Manual
41.	Independenței	261	6	1566	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
42.	Romanilor	210	6,5	1365	-	-	-	Măști	Manual
43.	Oțelului	400	7	2800	-	-	-	Măști	Manual
44.	Șt.cel Mare	256	6	1536	-	-	-	Măști	Manual
45.	M. Viteazul	404,5	7	2831,5	-	-	-	Măști	Manual
46.	Str. Laminoare	545	9	4905	-	-	-	Măști	Manual
47.	Oituzului	577	7	4039	-	-	-	Măști	Manual Mecanizat
48.	Libertății	253	14	3542	1720	4	6880	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
49.	P. Iorgovici	407	15	6105	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
50.	T.Lalescu	386	14	5390	247 253	5 5	1235 1265	Joi	Manual Mecanizat
51.	Castanilor și Pod Pompieri	942	15	14130	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
52.	Parcare P-ța Republicii	152,5	21	3202,5	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual
53.	P-ța Republicii	387	15	5805	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
54.	Feroviarului	495	4,5	2227,5	-	-	-	Măști	Manual
55.	Văliugului	1733	8	13864	-	-	-	Miercuri	Manual

									Mecanizat
56.	Golului	762	6	4572	-	-	-	Joi	Manual
57.	Primăverii	452	7	3164	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
58.	Scoruşului	644	7,5	4830	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
59.	Rozelor	448	7	3136	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
60.	Cireşului	1043	7	7301	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
61.	Zimbrului	284	11	3124	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
62.	Canalului	478	6	2868	-	-	-	Miercuri	Manual
63.	Pasaj CSR	338	15	5070	-	-	-	Joi	Manual
64.	Pod Nera	782	14	10948	700 692	1,5 1,5	1155 1038	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
65.	P-ța Reșița Sud Str. Pacii	197	8	1576	-	-	-	Joi	Manual
66.	Parcare P-ța Reșița Sud	74	21	1554	-	-	-	Joi	Manual
67.	Al. Bega	129	7,5	967,5	129 113	2 2	258 226	Joi	Manual
68.	P-ța Aries	224	7	1568	212	1,5	318	Joi	Manual
69.	G.A.Petculescu	1578	6	9468	-	-	-	Joi	Manual
70.	Plastomet	40	24	960	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
71.	Fîntînilor	142	8	1136	-	-	-	Joi	Manual
72.	Victoriei	230	6	1380	-	-	-	Joi	Manual
73.	Horea	358	6	2148	-	-	-	Joi	Manual
74.	Căminelor	2025	8,00	16200	-	-	-	Mărți	Manual Mecanizat
75.	Albăstrelelor	497	8,00	3976	-	-	-	Mărți	Manual
76.	Rodnei	452	7,50	3390	-	-	-	Joi	Manual
77.	Gurghiului	332	7,00	2324	-	-	-	Joi	Manual
78.	Tuşnad	145	6,00	870	-	-	-	Mărți	Manual
79.	Zarandului	198	2,00	396	-	-	-	Joi	Manual
80.	Gladiolelor	232	5,50	1276	-	-	-	Vineri	Manual
81.	Trandafirilor	307	6,50	1995	-	-	-	Mărți	Manual
82.	Nuferilor	255	6,50	1657	-	-	-	Mărți	Manual
83.	Galați	210	6,00	1260	-	-	-	Mărți	Manual
84.	Roman	420	6,00	2520	-	-	-	Mărți	Manual
85.	Hunedoarei	420	5,00	840	-	-	-	Mărți	Manual
86.	Almăjului	192	6,00	1152	-	-	-	Mărți	Manual
87.	Herculane	228	7,00	1596	174 210	3,00 3,00	522 630	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
88.	Țarcului	285	6,00	1710	254 270	2,00 3,00	508 810	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
89.	Al. Gloria	240	4,00	960	-	-	-	Mărți	Manual
90.	Al.Felix	304	6,00	1824	-	-	-	Mărți	Manual
91.	Buziaș	455	6,00	2730	-	-	-	Mărți	Manual
92.	Bazna	437	6,00	2622	-	-	-	Joi	Manual
93.	Crizantemei	168	6,00	1008	-	-	-	Mărți	Manual
94.	Romanitei	228	5,00	1140	-	-	-	Marti	Manual

95.	Liliacului	185	5,00	925	-	-	-	Marți	Manual
96.	Tineretului	643	4,00	2572	-	-	-	Marți	Manual
97.	Dacia	213	7,00	1491	-	-	-	Vineri	Manual
98.	Trei Ape	118	6,50	767	-	-	-	Vineri	Manual
99.	Marghitaș	118	7,00	826	-	-	-	Vineri	Manual
100.	Breazova	102	7,00	714	-	-	-	Vineri	Manual
101.	Buhui	110	7,00	770	-	-	-	Vineri	Manual
102.	Cibinului	288	7,50	2160	-	-	-	Joi	Manual
103.	Șurianu	244	6,00	1464	-	-	-	Joi	Manual
104.	Vlădeasa	70	4,00	280	-	-	-	Joi	Manual
105.	Ineu	76	3,50	266	-	-	-	Joi	Manual
106.	Daliilor	239	7,00	1673	-	-	-	Joi	Manual
107.	Pod Govindari	237	29,0	6873	237	2,50	592	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
108.	Sens Giratoriu Intim - Kaufland- Piata nord	226 83 54	11,5 10 7	2599 830 378	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
109.	Str. Grădiște	1.000	9	9.000	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
110.	Bd.Republicii	2510	9,0	22590	2380 2290	4,5 6,00	10710 1370	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
111.	C.Caransebeșului	1582	17,00	26894	1105 1443	3,00 3,00	3315 4329	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
112.	C.Timișorii	4693	17,00	79781	3350 3375	2,00 2,50	6700 8437	Marți	Manual Mecanizat
113.	Progresului	379	8,00	3032	364 372	4,50 4,50	1638 1674	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
114.	Bd.Muncii	2105	8,00	16840	1868 1929	4,00 2,00	7472 3858	Luni	Manual Mecanizat
115.	Făgărașului	2160	8,00	17280	1887 1862	2,50 2,00	4717 3724	Marți	Manual Mecanizat
116.	Platou Victoria	152	13,00	1796				Zilnic	Manual
117.	Peleaga	265	5,00	1325	-	-	-	Joi	Manual
118.	Rarău	271	6,00	1626	-	-	-	Joi	Manual
119.	Parc Artima Alei	-	-	15578	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
120.	Parc Siderurgistului Alei	-	-	3403	-	-	-	Joi	Manual
121.	Parc Copilului Intim Alei	-	-	19440		-	-	Luni	Manual
122.	Parc 800	151	2,7	408	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
123.	Parcare Al. Tineretului Bl. 5	46	25,00	1150	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
124.	Parcare Al. Tineretului (Complex Victoria)	118 109	6,00 5,50	708 599	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
125.	Parcare Al. Lalelelor	84	5,00	420	-	-	-	Marți	Manual
126.	Parcare Al.Progresului Cinema Dacia	83	5,00	415	-	-	-	Joi	Manual
127.	Parcare Str.Făgărașu- lui Bl. 20- Bazinul de	67 105	8,00 8,00	536 840	-	-	-	Marți	Manual

	înnot								
128	Parcarea Spitalului Județean	59 89	16,00 5,00	944 445	-	-	-	Marți	Manual
129	Parcare al.Herculane Muzeul Județean	171 182	3,00 5,00	513 910	-	-	-	Marți	Manual
130	Parcare Bdul A. I. Cuza -Grup Școlar Tehnic	290	4	1.160	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
131	Parcare P. Maior Bl. 800	37	24	888	37	1	37	Marți	Manual
132	Parcare Tr. Vuia Nr. 1	37	14	518	23	2	46	Marți-Joi	Manual
133	Parcare Bdul Revoluția din Decembrie Bl. 4	31	8	248	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
134	Parcare Teatru de Vară -Camera de Comerț			1.635	-	-	-	Marți	Manual Mecanizat

Notă: Luni-Vineri = zilnic

Luni-Miercuri-Vineri = de trei ori pe săptămână

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,

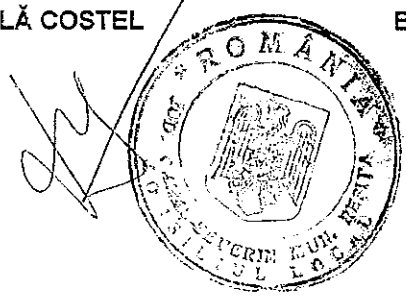
BURILEANU CORNELIA

DIRECTOR EXECUTIV SERVICIUL PUBLIC
DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA

GÂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHĂILĂ COSTEL



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

ANEXA Nr. 2

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigolă

Nr. Crt	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Dimensiuni trotuar										Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropeste	Zilele din săptămână în care se razuiește rigola
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)	Lung. (m)		Lăț. (m)		Sup. (mp)								
					Dr.	Stg.	Dr.	Stg.	Dr.	Stg.	Total						
1	L. Blaga	156	10.6	1654	121	131	4	3.4	484	445	929	la nevoie	Marți	la nevoie			
2	24 Ianuarie	2212	7.7	17032	515	1670	1.5	1.5	773	2505	3278	la nevoie	Marți	la nevoie			
3	Spitalului	258	11.2	2890	145	73	3	2	435	146	581	la nevoie	Zilnic	la nevoie			
4	P. Maior	1436	7.4	10626	917	718	3	2.4	2751	1723	4474	la nevoie	Zilnic	la nevoie			
5	Sportului	564	12.5	7050	510	470	2.5	2.4	1275	1128	2403	la nevoie	Zilnic	la nevoie			
6	P. Andreescu	173	6	1038	173	162	1.5	2	260	324	584	la nevoie	Zilnic	la nevoie			
7	Gh. Șincai	273	6	1638	223		1		223		223	la nevoie	Marți	la nevoie			
8	I. Poptelecan	341	4	1364	285	59	1	1	285	59	344	la nevoie	Marți	la nevoie			
9	Caen	577	5.8	3347	0	347	0	1.2	0	416	416	la nevoie	Marți	la nevoie			
10	Ateneului	537	5.5	2954	0	150	0	2.25	0	338	338	la nevoie	Marți	la nevoie			
11	Urcări-coborâri Nera	403	-	2770	214	208	2.5	2.5	535	520	1055	la nevoie	Zilnic	la nevoie			
12	L.L. Caragiale	502	16	8032	400	353	2.3	2	920	706	1626	la nevoie	Zilnic	la nevoie			
13	Bd.Revoluția din Decembrie	1626	10	16260	1656	1806	2	2.5	3312	4515	7827	la nevoie	Zilnic	la nevoie			
		219	14	3066								la nevoie					
14	A.I. Cuza	1662	8.5	14127	1435	1422	2.5	2.5	3588	3555	7143	la nevoie	Zilnic	la nevoie			
15	A.I. Zadei	106	6	636	90		2.2		198		198	la nevoie	Joi	la nevoie			
16	Pinilor	103	6	618	56	56	2	2	112	112	224	la nevoie	Joi	la nevoie			
17	D.Bojincă	230	6	1380	230	190	2	2	460	380	840	la nevoie	Joi	la nevoie			
18	N. Titulescu	232	7	1624	220	221	2.5	2	550	442	992	la nevoie	Joi	la nevoie			
19	N. Bălcescu	230	7	1610	218	218	2	1.5	436	327	763	la nevoie	Joi	la nevoie			
20	Molizilor	137	9	1233	131	98	6	2.5	786	245	1031	la nevoie	Joi	la nevoie			
21	Str. Retezat	260	5.7	1482	260	260	1	1	260	260	520	la nevoie	Joi	la nevoie			
22	Str.E. Murgu	339	5.8	1966	339	323	1	1	339	323	662	la nevoie	Joi	la nevoie			
23	Str. Gratz	235	8	1880	220	210	2	2.5	440	525	965	la nevoie	Joi	la nevoie			
24	Str. Bilefeld	230	5.5	1265	218	218	1.5	1.5	327	327	654	la nevoie	Joi	la nevoie			

28

25	Str. Moise Groza	195	6.5	1268	76	174	1.5	2	114	348	462	la nevoie	Joi	la nevoie
26	Str. G. Enescu	235	7	1645	235	195	3.5	2.4	823	468	1291	la nevoie	Joi	la nevoie
27	Str. Lalelelor	144	6	864	137	139	1.8	1.8	247	250	497	la nevoie	Joi	la nevoie
28	Panseluței	144	5.5	792	140	144	3	2	420	288	708	la nevoie	Joi	la nevoie
29	I. Corvin	447.5	6.5	2908.75	367.5	363.5	2	1.5	735.00	545.25	1280.25	la nevoie	Marți	la nevoie
30	Sarmisegetuza	260	8	2080	190		2		380		380	la nevoie	Marți	la nevoie
31	Parcare G. A. Petculescu Casa de Cultură	125	9.5	1187.50	-	-	-	-	-	-	0	la nevoie	Joi	la nevoie
32	Platou Casa de Cultură	69	17	11673	-	-	-	-	-	-	0	la nevoie	Joi	la nevoie
33	Crășan	706	5	3530	221	217	2	1	442	217	659	la nevoie	Zilnic	la nevoie
34	Independenței	261	6	1566	249	245	1.5	2.5	373.50	612.50	986	la nevoie	Zilnic	la nevoie
35	Romanilor	210	6.5	1565	186	201	2	1.5	372	301.50	635.50	la nevoie	Marți	la nevoie
36	Oțelului	400	7	32800	400	390	1.5	1.5	600	585	1185	la nevoie	Marți	la nevoie
37	Ștefan cel Mare	256	6	1536	256	253	1.5	1.5	384	379.50	763.50	la nevoie	Marți	la nevoie
38	M. Viteazul	404.5	7	2831.50	400		2.5		1000		1000	la nevoie	Marți	la nevoie
39	Str. Laminare	545	9	4905	462	490	2	2	924	980	1904	la nevoie	Marți	la nevoie
40	Oțuzului	577	7	4039	110	560	2.5	1.5	275	840	1145	la nevoie	Marți	la nevoie
41	Libertății	253	14	3542	247	253	5	5	1235	1265	2500	la nevoie	Zilnic	la nevoie
42	P. Iorgovici	407	15	6105	367	384	2.5	2.5	917.50	960	1877.50	la nevoie	Zilnic	la nevoie
43	T. Lăleșcu	386	14	5404	364	371	3	3	1092	1113	2205	la nevoie	Zilnic	la nevoie
44	Castanilor și Pod Pompieri	942	15	14130	868	872	2.5	1.5	2170	1308	3478	la nevoie	Zilnic	la nevoie
45	Parcare P-ța Republicii	125.5	21	2635.50	-	-	-	-	-	-	0	la nevoie	Zilnic	la nevoie
46	P-ța Republicii	387	15	5805	218.5	373.5	3	2.5	655.50	933.75	1589	la nevoie	Zilnic	la nevoie
47	Feroviarului	495	4.5	2227.50	471		1.4		659.40		659.40	la nevoie	Marți	la nevoie
48	Văluțului	1733	8	13864	1574	892	1.5	2	2361	1784	4145	la nevoie	Zilnic	la nevoie
49	Goluți	762	6	4572	628	338	2	2	1256	676	1932	la nevoie	Joi	la nevoie
50	Primăverii	452	7	3164	446		2		892		892	la nevoie	Zilnic	la nevoie
51	Scorșului	644	7.5	4830	528		2		1056		1056	la nevoie	Zilnic	la nevoie
52	Victoriei	230	6	1380	218	220	1.5	1.6	327	352	679	la nevoie	Miercuri	la nevoie
53	Cireșului	1043	7	7301	918		2		1836		1836	la nevoie	Zilnic	la nevoie
54	Zimbrului	284	11	3124	274	278	2.5	2.5	685	695	1380	la nevoie	Zilnic	la nevoie

55	Canalului	478	6	2868	-	-	-	-	-	-	-	-	0	la nevoie	Miercuri	la nevoie
56	Pașaj CSR	338	15	5070	338	293	2.5	2.5	845	732.50	1578	1578	la nevoie	Zilnic	la nevoie	la nevoie
57	Pod Nera	782	14	10948	770	692	1.5	1.5	1155	1038	2195	2195	la nevoie	Zilnic	la nevoie	la nevoie
58	P-ța Reșița Sud str. Păcii	197	8	1576	166	116	2	2	332	232	564	564	la nevoie	Joi	la nevoie	la nevoie
59	Parcare	74	21	1554	-	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie	la nevoie
60	al. Bega	129	7.5	967.50	129	113	2	2	258	226	484	484	la nevoie	Joi	la nevoie	la nevoie
61	P-ța Arieș	224	7	1568	212	212	1.5	1.5	318	318	513	513	la nevoie	Joi	la nevoie	la nevoie
62	G.A.Petculescu	1578	6	9468	1572	634.5	2.1	3	3301	1904	5205	5205	la nevoie	Zilnic	la nevoie	la nevoie
63	Platou Plastomet	40	24	960	-	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Luni, Miercuri, Vineri	la nevoie	la nevoie
64	Fintînilor	142	8	1136	121	136	2	2	242	272	514	514	la nevoie	Zilnic	la nevoie	la nevoie
65	Rozelor	448	7	3136	-	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie	la nevoie
66	Horea	358	6	2148	270	89.5	2	2	540	179	719	719	la nevoie	Joi	la nevoie	la nevoie
67	Căminelor	2025	8	16200	515	335	4	2	2060	670	2730	2730	la nevoie	Zilnic	la nevoie	la nevoie
68	Albăstrelelor	497	8	3976	363	363	1.5	1.5	545	545	545	545	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie
69	Rodnei	452	7.5	3390	428	438	1.5	2	642	876	1518	1518	la nevoie	Joi	la nevoie	la nevoie
70	Gurghiului	332	7	2324	312	318	1.5	1.5	468	477	915	915	la nevoie	Joi	la nevoie	la nevoie
71	Tușnad	145	6	870	45	45	2	2	90	90	90	90	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie
72	Zarardului	198	2	396	28	28	1.5	1.5	42	42	42	42	la nevoie	Joi	la nevoie	la nevoie
73	Glădiolilor	232	5.5	1276	157	157	2	2	314	314	1314	1314	la nevoie	Vineri	la nevoie	la nevoie
74	Trandafirilor	307	6.5	1996	32	95	2.5	1	80	95	175	175	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie
75	Nuferilor	255	6.5	1658	84	84	1.5	1.5	126	126	1126	1126	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie
76	Galați	210	6	1260	50	170	2	2	100	340	440	440	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie
77	Roman	420	6	2520	315	275	2.5	2	788	550	1338	1338	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie
78	Hunedoarei	420	5	2100	190	170	2.5	2	475	340	815	815	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie
79	Almăjului	192	6	1152	176	182	1.5	1.5	264	273	537	537	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie
80	Herculane	228	7	1596	174	210	3	3	522	630	1152	1152	la nevoie	Zilnic	la nevoie	la nevoie
81	Țarcului	285	6	1710	254	270	2	3	508	810	1318	1318	la nevoie	Zilnic	la nevoie	la nevoie
82	Al. Gloria	240	4	960	210	210	1.2	1.2	252	252	252	252	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie
83	Al.Felix	304	6	1824	254	274	2	2	508	548	1056	1056	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie
84	Buziaș	455	6	2730	395	405	3	3	1185	1215	2400	2400	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie
85	Bazna	437	6	2622	205	417	1.5	2.5	308	1043	1350	1350	la nevoie	Joi	la nevoie	la nevoie
86	Crizantemei	168	6	1008	119	114	3	1.5	357	171	528	528	la nevoie	Marți	la nevoie	la nevoie

87	Romanitei	228	5	1140	100	42	1.5	2.5	150	105	la nevoie	Marți	la nevoie
88	Liliacului	185	5	925	85	213	2.5	2	170	426	la nevoie	Marți	la nevoie
89	Tineretului	643	4	2572	400	32	1.5	2	1000	160	la nevoie	Marți	la nevoie
90	Dacia	213	7	1491	104	108	1.5	5	156	160	la nevoie	Vineri	la nevoie
91	Trei Ape	118	6.5	767	90	75	1	1.5	90	162	la nevoie	Vineri	la nevoie
92	Marghitaș	118	7	826	78	74	1	1	78	75	la nevoie	Vineri	la nevoie
93	Breazova	102	7	714	68	88	1	1.5	68	74	la nevoie	Vineri	la nevoie
94	Buhui	110	7	770	15	248	1.5	2	15	132	la nevoie	Vineri	la nevoie
95	Cibinului	288	7.5	2160	262	216	1.5	2	393	496	la nevoie	Joi	la nevoie
96	Șurianu	244	6	1464	216	56	2.5	2.5	324	432	la nevoie	Joi	la nevoie
97	Vlădeasa	70	4	280	56	105	1.5	3	140	140	la nevoie	Joi	la nevoie
98	Ineu	76	3.5	266	-	237	2.5	2	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
99	Dăliilor	239	7	1673	72	237	2.5	2	108	315	la nevoie	Joi	la nevoie
100	Pod Govîndari	237	29	6873	237	-	-	-	593	474	la nevoie	Zilnic	la nevoie
101	Sens Giratoriu Intim	226	11.5	2599	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
102	Sens Giratoriu Kaufland	83	10	830	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
103	Sens Giratoriu Piața Nord	54	7	378	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
104	Bd. Republicii	2510	9	22590	2380	2290	4.5	6	10710	13740	la nevoie	Zilnic	la nevoie
105	C. Caransebeșului	1582	17	26894	1105	1443	3	3	3315	4329	la nevoie	Zilnic	la nevoie
106	C. Timișorii	4693	17	79781	3350	3375	2	2.5	6700	8438	la nevoie	Zilnic	la nevoie
107	Progresului	379	8	3032	364	372	4.5	4.5	1638	1674	la nevoie	Zilnic	la nevoie
108	Bd. Muncii	2105	8	16840	1868	1929	4	2	7472	3858	la nevoie	Zilnic	la nevoie
109	Făgărașului	2160	8	17280	1887	1862	2.5	2	4718	3724	la nevoie	Zilnic	la nevoie
110	Platou Victoria	152	13	1976	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
111	Peleaga	265	5	1325	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
112	Rarău	271	6	1626	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie

Parcuri și parcuri

Nr. Crt.	Denumire parc, parcare	Dimensiuni parc, parcare			Dimensiuni ale beton			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se razuieste rigola
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m ²)	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m ²)			
1	Parc Artima	285	155	44175	-	-	15578	la nevoie	la nevoie	la nevoie
2	Parc Siderurgistului (Copiilor)	186	98	18228	-	-	18403	la nevoie	la nevoie	la nevoie
3	Parc Copilului Intim			19440	-	-	1816	la nevoie	la nevoie	la nevoie
4	Parc 800	151	2.7	408	-	-	0	la nevoie	la nevoie	la nevoie
5	Parc Cărășana (alei)	-	-	-	-	-	692	la nevoie	la nevoie	la nevoie
6	Scări LMF	-	-	3754	107	6.8	728	la nevoie	la nevoie	la nevoie
7	Piața 1 Decembrie (platou)	-	-	-	-	-	17546	la nevoie	la nevoie	la nevoie
8	Piața 1 Decembrie (alei)	-	-	-	-	-	6733	la nevoie	la nevoie	la nevoie
9	Parcare Polivalentă, Parcare IPI, Parcare Nera	-	-	3754	-	-	0	la nevoie	Zilnic	la nevoie
10	Parcare Consiliu, Parcare	-	-	4026	-	-	0	la nevoie	Zilnic	la nevoie
11	Parcare CEC	-	-	750	-	-	0	la nevoie	Zilnic	la nevoie
12	Parcare Biserică	-	-	300	-	-	0	la nevoie	Zilnic	la nevoie
13	Parcare Trezorerie	-	-	550	-	-	0	la nevoie	Zilnic	la nevoie
14	Parcare al. Tineretului bl. 5	46	25	1150	-	-	0	la nevoie	Marți	la nevoie
15	Parcare al. Tineretului (Comp. Victoria)	118	6	708	-	-	0	la nevoie	Zilnic	la nevoie
16	Parcare al. Lalelelor	109	5.5	599	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie
17	Parcare al. Progresului Cinema Dacia	84	5	420	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie
18	Parcare str. Făgărașului bl. 20 - Bazinul de înot	83	5	415	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie
19	Parcare str. Făgărașului bl. 20 - Bazinul de înot	67	8	536	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie
		105	8	840	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie
		59	16	944	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie
		89	5	445	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie

20	Parcare al. Herculane - Muzeul Județean	171	3	513	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie
		182	5	910	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie
21	Parcare bd. A.I. Cuza - grup Școlar Tehnic	290	4	1160	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie
22	Parcare Petru Maior bl. 800	37	24	888	37	1	37	la nevoie	La nevoie	la nevoie
23	Parcare Traian Vuia nr. 1	37	14	518	23	2	46	la nevoie	La nevoie	la nevoie
24	Parcare bdul Revoluția din Decembrie bl. 5	31	8	248	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie
25	Parcare Teatrul de Vară - Camera de comerț			1635	-	-	0	la nevoie	La nevoie	la nevoie

* Zilnic = de luni până sâmbătă în funcție de condițiile meteo

Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu

Șef Serviciu

Burileanu Cornelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHĂILĂ COSTEL

Serviciul Public - Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița

Director Executiv

GĂRTOI LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ

SĂCETAR

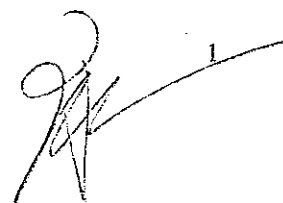
BUCUR MUCIAN CORNEL



**la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul
Reșița, prin licitație publică deschisă**

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere a curățeniei

Nr.crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)	
1.	L.Bлага	156	10,6	1.654	Marți
2.	24 Ianuarie	2212	7,7	17.032	Marți
3.	P.Maior	1436	7,40	10.626	Marți
4.	Spitalului	258	11,2	2.890	Marți
5.	Sportului	564	12,5	7.050	Marți
6.	P.Andreescu	173	6	1.038	Marți
7.	Gh.Șincai(alee) Gh.Șincai Str.	557 273	6	1.638	Marți
8.	I.Poptelecan	341	4	1.364	Marți
9.	Caen	577	5,8	3.347	Marți
10.	Ateneului	537	5,5	2.954	Marți
11.	Alei Parc Cărășana	-	-	992	Luni-Vineri
12.	Parcare Polivalentă, Parcare IPJ Parcare Nera,	-	-	3.754	Luni-Vineri
13.	Piața1 Decembrie (platou + alei)	-	-	17.546 6.733	Marți-Vineri
14.	Parcare Consiliu, Parcare Romarta, Parcare IPJ	-	-	4.026	Zilnic
15.	Parcare CEC	-	-	750	Zilnic
16.	Parcare Biserică	-	-	300	Luni
17.	Parcare Trezorerie	-	-	550	Marți
18.	Urcări-coborări Nera	403	-	2.770	Marți
19.	I.L Caragiale	502	16	8.032	Luni-Vineri
20.	Bd.Rev Decembrie	1626 219 Total 1845	10 14	16.260 3.066 19.326	Luni-Miercuri-Vineri
21.	A.I.Cuza	1662	8,5	14.127	Luni- Miercuri-Vineri
22.	Al.Zadei	106	6	636	Joi
23.	Pinilor	103	6	618	Joi
24.	D.Bojincă	230	6	1.380	Joi
25.	N.Bălcescu	230	7	1.610	Joi
26.	Str.E.Murgu	339	5,8	1.966	Joi
27.	Retezat	260	5,7	1.482	Joi
28.	Str.Gratz	230	8	1.276	Joi
29.	Str.Bilefeld	230	5,5	1.265	Joi



30.	Str. M. Groza	195	6,5	1.268	Joi
31.	Str.G.Enescu	235	7	1.645	Joi
32.	Str.Lalelelor	144	6	864	Joi
33.	Panseluței	144	5,5	792	Joi
34.	Scări LMF	107	6,8	728	Luni-Miercuri-Vineri
35.	I. Corvin	447,5	6,5	2908,75	Marti
36.	Sarmisegetuza	260	8	2080	Marti
37.	Parcare G.A. Petculescu Casa de Cultura	125	9,5	1187,5	Luni-Vineri
38.	Platou Casa de Cultura	69	17	1173	
39.	Crișan	706	5	3530	Luni-Vineri
40.	Independenței	261	6	1566	Luni-Vineri
41.	Romanilor	210	6,5	1365	Marti
42.	Oțelului	400	7	2800	Marti
43.	Șt.cel Mare	256	6	1536	Marti
44.	M. Viteazul	404,5	7	2831,5	Marti
45.	Str. Laminoare	545	9	4905	Marti
46.	Oituzului	577	7	4039	Marti
47.	Libertății	253	14	3542	Luni-Miercuri-Vineri
48.	P. Iorgovici	407	15	6105	Joi
49.	T.Lalescu	386	14	5390	Joi
50.	Castanilor și pod Pompieri	942	15	14130	Luni-Miercuri-Vineri
51.	Parcare P-ța Republicii	152,5	21	3202,5	Luni-Miercuri-Vineri
52.	P-ța Republicii	387	15	5805	Luni-Miercuri-Vineri
53.	Feroviarului	495	4,5	2227,5	Marti
54.	Văliugului	1733	8	13864	Miercuri
55.	Golului	762	6	4572	Joi
56.	Primăverii	452	7	3164	Miercuri
57.	Scorușului	644	7,5	4830	Miercuri
58.	Victoriei	230	6	1380	Miercuri
59.	Cireșului	1043	7	7301	Miercuri
60.	Zimbrului	284	11	3124	Miercuri
61.	Rozelor	448	7	3136	
62.	Canalului	478	6	2868	Miercuri
63.	Pasaj CSR	338	15	5070	Joi
64.	Pod Nera	782	14	10948	Luni-Miercuri-Vineri
65.	P-ța Reșița Sud Str. Pacii	197	8	1576	Joi
66.	Parcare P-ța Reșița Sud	74	21	1554	Joi
67.	Al. Bega	129	7,5	967,5	Joi
68.	P-ța Aries	224	7	1568	Joi
69.	G.A.Petculescu	1578	6	9468	Joi
70.	Platou Piastomet	40	24	960	Luni-Miercuri-Vineri
71.	Fântinilor	142	8	1136	Luni-Miercuri-Vineri

72.	Victoriei	230	6	1380	Joi
73.	Horea	358	6	2148	Joi
74.	Căminelor	2025	8,00	16200	Mărți
75.	Albăstrelelor	497	8,00	3976	Mărți
76.	Rodnei	452	7,50	3390	Joi
77.	Gurghiului	332	7,00	2324	Joi
78.	Tușnad	145	6,00	870	Mărți
79.	Zarardului	198	2,00	396	Joi
80.	Gladiolelor	232	5,50	1276	Vineri
81.	Trandafirilor	307	6,50	1995	Mărți
82.	Nuferilor	255	6,50	1657	Mărți
83.	Galați	210	6,00	1260	Mărți
84.	Roman	420	6,00	2520	Mărți
85.	Hunedoarei	420	5,00	840	Mărți
86.	Almăjului	192	6,00	1152	Mărți
87.	Herculane	228	7,00	1596	Luni-Miercuri-Vineri
88.	Țarcului	285	6,00	1710	Luni-Miercuri-Vineri
89.	Al. Gloria	240	4,00	960	Mărți
90.	Al.Felix	304	6,00	1824	Mărți
91.	Buziaș	455	6,00	2730	Mărți
92.	Bazna	437	6,00	2622	Joi
93.	Crizantemei	168	6,00	1008	Joi
94.	Romaniței	228	5,00	1140	Mărți
95.	Liliacului	185	5,00	925	Mărți
96.	Tineretului	643	4,00	2572	Joi
97.	Dacia	213	7,00	1491	Vineri
98.	Trei Ape	118	6,50	767	Vineri
99.	Marghițaș	118	7,00	826	Vineri
100.	Breazova	102	7,00	714	Vineri
101.	Buhui	110	7,00	770	Vineri
102.	Cibinului	288	7,50	2160	Joi
103.	Șurianu	244	6,00	1464	Joi
104.	Vlădeasa	70	4,00	280	Joi
105.	Ineu	76	3,50	266	Joi
106.	Dăliilor	239	7,00	1673	Joi
107.	Pod Govîndari	237	29,0	6873	Luni-Miercuri-Vineri
108.	Sens Giratoriu Intim - Kaufland- Piata nord	226 83 54	11,5 10 7	2599 830 378	Luni-Miercuri-Vineri
109.	Bd.Republicii	2510	9,0	22590	Luni-Miercuri-Vineri
110.	C.Caransebeșului	1582	17,00	26894	Luni-Miercuri-Vineri
111.	C.Timișorii	4693	17,00	79781	Mărți
112.	Progresului	379	8,00	3032	Luni-Miercuri-Vineri
113.	Bd.Muncii	2105	8,00	16840	Luni
114.	Făgărașului	2160	8,00	17280	Mărți
115.	Platou Victoria	152	13,00	1796	Luni-Miercuri-Vineri
116.	Peleaga	265	5,00	1325	Joi

117	Rarău	271	6,00	1626	Joi
118	Parc Artima	-	-	15578	Luni-Miercuri-Vineri
119	Parc Siderurgistului	-	-	3403	Joi
120	Parc Copilului	-	-	3846	Luni
121	Parc 800	151	2,7	408	Luni-Vineri
122	Parcare Al. Tineretului Bl. 5	46	25,00	1150	Luni-Miercuri-Vineri
123	Parcare Al. Tineretului (Complex Victoria)	118 109	6,00 5,50	708 599	Luni-Miercuri-Vineri
124	Parcare Al. Lalelelor	84	5,00	420	Marți
125	Parcare Al.Progresului Cinema Dacia	83	5,00	415	Joi
126	Parcare Str. Făgăraș u-lui Bl. 20- Bazinul de înot	67 105	8,00 8,00	536 840	Marți
127	Parcarea Spitalului Județean	59 89	16,00 5,00	944 445	Marți
128	Parcare al.Herculane - Muzeul Județean	171 182	3,00 5,00	513 910	Marți
129	Parcare Bdul A. I. Cuza -Grup Școlar Tehnic	290	4	1.160	Luni-Miercuri-Vineri
130	Parcare P. Maior Bl. 800	37	24	888	Marți
131	Parcare Tr. Vuia Nr. 1	37	14	518	Marți-Joi
132	Parcare Bdul Revoluția din Decembrie Bl. 4	31	8	248	Luni-Miercuri-Vineri
133	Parcare Teatru de Vară -Camera de Comerț			1.635	Marți

Notă: Luni-Vineri = zilnic

Luni-Miercuri-Vineri = de trei ori pe săptămână

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECTOR EXECUTIV
SERVICIUL PUBLIC - DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘITA
GÂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIHĂILĂ COSTEL

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL



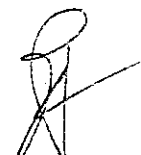
la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul
Reșița, prin licitație publică deschisă

LOCURI DE JOACĂ

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp	Zilele în care se execută
0	1	2	3	
1	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346,00	Marți și Vineri
2	Loc de joacă	Cîlnic – curtea școlii	201,00	Marți și Vineri
3	Loc de joacă	Driglovăț	546,00	Marți și Vineri
4	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172,00	Marți și Vineri
5	Loc de joacă	Țerova – curte cămin cultural	286,00	Marți și Vineri
6	Loc de joacă	Secu	340,00	Marți și Vineri
7	Loc de joacă	Poiana Golului	950,00	Marți și Vineri
8	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00	Joi
9	Loc de joacă	Al. Lipova	165,00	Marți
10	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261,00	Marți
11	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225,00	Joi
12	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00	Marți
13	Loc de joacă	Între Str. Fîntînilor Bl. 5 și Gara Sud	672,00	Joi
14	Loc de joacă	Str. Retezat Bl. 7 – Bl. 9	540,00	Joi
15	Loc de joacă	Parcul Tricolor	2.479,00	Luni-Miercuri-Vineri
16	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240,00	Luni-Miercuri-Vineri
17	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00	Luni-Miercuri-Vineri
18	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza nr. 30 (între blocul Funcționarilor și P-ța Luncă)	990,00	Luni-Miercuri-Vineri
19	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00	Luni-Miercuri-Vineri
20	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la Cofetăria Unicat)	400,00	Luni-Miercuri-Vineri
21	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1500,00	Luni-Miercuri-Vineri
22	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 6	900,00	Joi
23	Loc de joacă	Între bl. 5 Str. Fîntînilor și Gara Sud	672,00	Luni-Miercuri-Vineri
24	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cîbinului - Str. Rodnei)	1120,00	Luni-Miercuri-Vineri
25	Loc de joacă	Marginea – Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285,00	Luni-Miercuri-Vineri
	Total		18.784,00	

SUPRAFETE GAZONATE ÎN PELUZE

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp	Zilele în care se execută
0	1	2	3	
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei)	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15000,00	Luni-Miercuri-Vineri
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8000,00	Luni-Miercuri-Vineri
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15000,00	Luni-Miercuri-Vineri
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10000,00	Luni-Miercuri-Vineri
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60000,00	Luni-Miercuri-Vineri
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10000,00	Marți
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6000,00	Luni-Miercuri-Vineri
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49000,00	Marți-Joi
9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4000,00	Luni-Miercuri-Vineri
10	Sens Giratoriu Intim		5200,00	Luni-Miercuri-Vineri
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4000,00	Marți-Joi
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11200,00	Miercuri-Vineri
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114000,00	Marți
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculane – B-dul Republicii	138600,00	Joi
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167000,00	Joi
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B-	62700,00	Marți

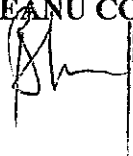


		dul Republicii		
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8000,00	Joi
	Total		687700,00	

SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN TALUZ

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp	Zilele în care se execută
0	1	2	3	
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Cîlnic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4000,00	Luni-Miercuri-Vineri
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10000,00	Luni-Miercuri-Vineri
3	Parc Zoologic Ion Crișan		60000,00	Joi
4	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenice	3000,00	Marți
5	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90000,00	Marți
6	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)		60000,00	Luni-Miercuri-Vineri
7	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30000,00	Marți
	Total		257.000,00	

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA



DIRECTOR EXECUTIV
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
GÂRTOI LIVIU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHĂILĂ COSTEL




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE MĂTURAT
SPĂLAT, STROPIRE, ÎNTREȚINERE A CĂILOR PUBLICE ȘI DE SALUBRIZARE A
PARCURILOR ȘI A ZONELOR VERZI AMENAJATE ÎN MUNICIPIUL REȘIȚA,**

NR. _____ DIN _____

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între CONSILIUL LOCAL al _____, cu sediul în _____,
județul Caraș-Severin, reprezentat prin _____ având funcția de Primar, în calitate de
DELEGATAR, pe de o parte, și

SC _____ SA, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul
_____ înregistrată sub nr. _____, la Registrul Comerțului, având cod
_____ deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată
legal prin _____ având funcția de _____, în calitate de DELEGAT
(OPERATOR), pe de altă parte.

În temeiul Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și
completările ulterioare, și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu
modificările și completările ulterioare, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 925/2004 pentru
aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2006 referitoare la atribuirea contractelor de
achiziție publică, atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune
de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului constă în delegarea următoarelor activități ale serviciului de
salubritate :

- măturatul, spălatul, stropirea , întreținerea a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a
zonelor verzi amenajate

CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 – Durata contractului este de 10 (zece) ani începând de la data de _____ până la
data de _____.

Prezentul contract poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata
inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 30 de zile înainte
de încetarea lui.

CAPITOLUL IV – REDEVENȚA

Art. 3 –Redevența aferentă activităților ce fac obiectul prezentului contract este de _____.
Această redevență poate fi recalculată și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului
Reșița.

CAPITOLUL V – PLATA REDEVENȚEI

Art. 4 - Plata redevenței se face în contul concedentului nr. _____.
Sumele se achită trimestrial până cel târziu în ziua de 25 ale lunii următoare încheierii
trimestrului.



Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestor obligații atrage penalități de întârziere conform prevederilor legale, de 2% pentru fiecare zi de întârziere, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului de achitat.

CAPITOLUL VI – TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

Art. 5 – Tarifele practicate pentru activitățile delegate la data semnării prezentului contract sunt cele stabilite în urma licitației și sunt cuprinse în anexa nr. 6.

Art. 6 – Activitățile de - măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate vor fi decontate conform tarifelor ofertate și a suprafețelor reale recepționate, până la epuizarea valorii estimative a contractului, pe an, pe o perioadă de 10 ani.

Art. 7 – Tarifele se pot ajusta, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița, la solicitarea operatorului, în baza cererilor de ajustare, însoțită de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII – MODUL DE TARIFARE ȘI ÎNCASARE A CONTRA VALORII SERVICIILOR PRESTATE

Art. 8 – (1) Facturarea serviciilor prestate pentru domeniul public se face de către delegat lunar. Împreună cu factura, delegatul va transmite delegatarului și situația de lucrări, situația de plată și procesul verbal de recepție.

(2) Achitarea facturilor se realizează astfel:

a) din bugetul local pentru activitățile realizate pe domeniul public în funcție de bugetul aprobat anual de Consiliul Local al Municipiului Reșița (bugetul în faza de proiect poate fi dezbătut cu operatorul serviciului în vederea cuprinderii sumelor necesare realizării acestui serviciu).

b) pentru activitățile prestate persoanelor fizice și juridice, altor instituții publice, respectiv, achitarea facturilor emise de delegat se va face de către acești utilizatori conform prevederilor contractelor de prestare a activităților încheiate cu aceștia.

Art. 9 - Delegatarul are obligația de a efectua plata în termen de 15 zile de la depunerea facturii însoțită de către delegat, în baza procesului verbal de recepție a lucrărilor.

Art. 10 - Dacă în termen de 15 zile de la expirarea termenului de mai sus delegatarul nu achită contravaloarea lucrărilor facturate pentru domeniul public, delegatul poate calcula penalități de 2% pe zi de întârziere pentru diferența neachitată.

CAPITOLUL VIII - DREPTURILE PĂRȚILOR

DREPTURILE DELEGATULUI

Art. 11 – Delegatul are următoarele drepturi :

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa activitățile ce fac obiectul prezentului contract;
- b) de a încheia contracte de prestare cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării activităților serviciului public ce fac obiectul contractului ;
- c) de a întrerupe prestarea activităților serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare ;
- d) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

DREPTURILE DELEGATARULUI



Art. 12– Delegatarul are următoarele drepturi :

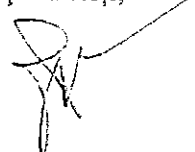
- a) să inspecteze modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de către delegat; verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a delegatului;
- b) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) să restabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- e) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activităților serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL IX – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Art. 13 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să furnizeze către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a activităților serviciului public ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de delegat;
- e) să administreze și să exploateze în mod direct activitățile serviciului public cu diligența maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora;
- f) să plătească redevența la valoarea și la termenul stabilit;
- g) să respecte condițiile impuse de natura activităților serviciului public ce fac obiectul contractului;
- h) la încetarea contractului din alte cauze decât atingerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor publice în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către delegat sau alt operator ;
- i) în situația în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților serviciului public ;
- j) să continue prestarea activităților serviciului în noile condiții stabilite de delegat, în situația modificării în mod unilateral a prezentului contract, conform art. 11, lit. b, fără a putea solicita încetarea acestuia ;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- l) să fundamenteze și să supună Consiliului Local al municipiului Reșița spre aprobare tarifele ce vor fi utilizate în activitățile ce fac obiectul prezentului contract, conform normelor legale în vigoare;
- m) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile conform prevederilor legale în vigoare;
- n) să susțină acțiuni de salubritate, igienizare inițiate de organizații non- guvernamentale;
- o) să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea unui management adecvat și de calitate care să asigure continuitatea prestării activităților conform prezentului contract;
- p) să elaboreze planurile anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;



- q) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- r) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- s) să țină evidența a gestiunii deșeurilor și să întocmească lunar rapoarte privind cantitatea de deșeuri gestionată pe care să o raporteze, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare; să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- t) să asigure conducerea operativă prin dispecerat și să asigure mijloacelor tehnice și personal de intervenție;
- u) să asigure o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- v) prestarea activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere pe întreaga arie administrativă a municipiului;
- w) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe;
- x) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;

OBLIGAȚIILE DELEGATORULUI

Art. 14 – Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- b) să nu modifice în mod unilateral prezentul contract ,cu excepția situațiilor menționate la art.11 lit. b) și a cazurilor prevăzute de lege ;
- c) să notifice delegatul despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- d) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege.

CAPITOLUL X CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 15

Indicatorii minimi de performanță sunt cei aprobați prin HCL nr. 198/2011 și vor fi actualizați periodic. Anexa nr.5

Art. 16

Se vor respecta întocmai condițiile impuse de Regulamentul serviciului public de salubritate a municipiului Reșița și prevederile Caietului de sarcini .

CAPITOLUL XI – SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR CU PRIVIRE LA INVESTIȚII

Art. 17 - Părților le revine sarcina și răspunderea pentru realizarea investițiilor conform anexei nr. 7A și 7B.

CAPITOLUL XII – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18 – Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea termenului stabilit la art. 2 din prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia;



- b) în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către delegatar cu răscumpărarea concesiunii, care se poate face numai prin Hotărârea Consiliului Local situație în care, se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- c) în cazul nerespectării contractului de către delegat prin reziliere cu plată de despăgubiri în sarcina acestuia;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractului de către delegatar prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina acestuia ;
- e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor aferente activităților serviciului public sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata activitățile serviciului public fără plata de despăgubire ;

CAPITOLUL XIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 19 – Nerespectarea totală/parțială și dovedită de către părțile contractante a obligațiilor asumate în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă cu plata despăgubirilor cuvenite celeilalte părți.

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL XIV – FORȚA MAJORĂ

Prin forța majoră, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, absolut, insurmontabilă, imprevizibilă și independentă de voința părților, dovedită de către acestea.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în mod corespunzător, total sau parțial a oricărei obligații ce-i revin dacă a intervenit forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și legale pentru limitarea consecințelor lui.

Dacă în termen de 3 luni de la producerea evenimentului acesta nu încetează, părțile au dreptul să-ți notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune, sau penalități.

CAPITOLUL XV – CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Art. 20 – Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 21 – Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă;

CAPITOLUL XVI - CONDIȚII DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE A BUNURILOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 22 – în derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) *bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, conform anexei nr. 3a a la prezentul contract; bunurile realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului.



bunuri proprii : bunurile care au aparținut delegatului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, conform anexei nr.3b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL XVII - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 23. - Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract

Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAPITOLUL XVIII REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

ART. 24- Prezentul contract se reziliază de drept, fără nici o altă formalitate în cazul nerespectării totale/ parțiale și dovedite, pe o perioadă mai mare de 30 de zile, a obligațiilor de către delegat.

CAPITOLUL XIX- CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 25. - Delegatul se obliga ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului Local în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL XX -STRUCTURA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIA SOCIALA A ACESTEIA

Art. 26. - Delegatul are obligația să folosească personal calificat pentru activitățile care se impun;

Art. 27. - Delegatul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de munca, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb.

CAPITOLUL XXI- ADMINISTRAREA BUNURILOR

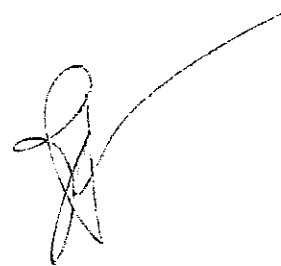
Art. 28 - Bunurile concesionate vor fi utilizate de către delegat ca un bun proprietar, potrivit destinației determinate prin prezentul contract.

CAPITOLUL XXII- CLAUZE SPECIALE

Art. 29 – Se interzice delegatului să ceseze în tot sau în parte unei alte persoane obiectul prezentului contract.

Art. 30 – Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

CAPITOLUL XXIII- ALTE CLAUZE



Art. 31 – Suplimentar, părțile mai convin asupra:

- Programului estimativ al lucrărilor de investiții pentru dezvoltarea și modernizarea activităților;
- Programelor de informare, conștientizare și educare a populației;

Responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, a campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației și condițiile de finanțare ale acestora sunt prezentate fizic și valoric astfel:

- în Anexa nr. 7A obiective de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii;
- în Anexa nr. 7B obiective de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru primul an de contract

CAPITOLUL XXIV – ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele acte normative de referință:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea Consiliului Local Nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, rectificată;

CAPITOLUL XXV SANCTIUNI

Art. 32. - In caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și în Regulamentul serviciului public de salubritate a municipiului Reșița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 67/2008, rectificată .

CAPITOLUL XXVI - LITIGII

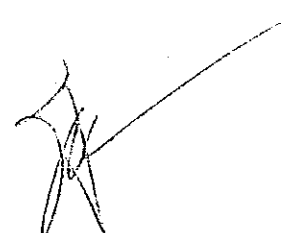
Art. 33. - Delegatul si delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art. 34 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL XXVII - DISPOZITII FINALE

Art. 35. - Prezentul contract are ca anexe următoarele:

- a) Anexa nr.1 – Caietul de sarcini al serviciului și anexele aferente acestuia;
- b) Anexa nr.2 – Regulamentul de salubritate a municipiului Reșița, aprobat prin H.C.L. 67/2008, rectificat
- c) Anexa nr.3a – Inventarul bunurilor proprietate publica, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului;
- d) Anexa nr. 3b – Inventarul bunurilor proprii delegatului;



- e) Anexa nr. 4 – Procesul-verbal de predare-preluare al bunurilor aferente serviciului de salubritate;
- f) Anexa nr. 5 – Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- g) Anexa nr. 6 – Tarife practicate
- h) Anexa nr. 7A- Obiective de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii;
- i) Anexa nr.7B- Obiective de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru primul an de contract.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract a fost încheiat în 3(trei) exemplare, azi _____.

**DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI.
REȘIȚA**

**DELEGAT,
SC.**

**PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI**

DIRECTOR GENERAL,

**DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUNĂ MARIA**

CONTABIL ȘEF,

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
ENUICĂ CRISTINA**

ȘEF SERVICIU JURIDIC,

**BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, MOISE NICOLAE**

**SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA
CONTROL PREVENTIV**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
GARTOI LIVIU**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHĂILĂ COSTEL

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL



ANEXA NR. 7A LA

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____

LISTA

Obiectivelor de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii

NR. CRT.	DENUMIREA INVESTIȚIEI	VALOARE PLAN	OBSERVAȚII
0	1	2	3
	T O T A L: din care		
1.	Dotarea cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor stradale		
2.	Campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor serviciilor oferite		

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ CRISTINA**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

GÂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIHĂILĂ COSTEL



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL

ANEXA NR. 7B LA

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____

LISTA

Obiectivelor de investiții propuse să fie finanțate din bugetul
Consiliului Local al Municipiului Reșița

NR. CRT.	DOMENIUL DE ACTIVITATE	Denumire obiectiv	Valoare (RON)	Lucrări propuse	OBS.
0	1	2.	3	4	
1.	Activități de ecologizări/salubritate				
2.	Campanii de informare, conștientizare și educare a populației				
		TOTAL:			

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ CRISTINA**

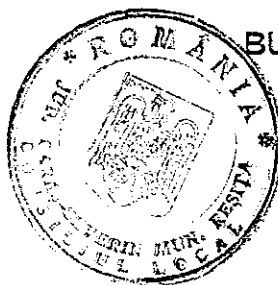
**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

GÂRTOI LIVIU

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHĂILĂ COSTEL**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**



ANEXA NR. 3a LA

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____**

LISTA

Inventarul bunurilor proprii delegatului

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - ŪZUM MARIA**

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

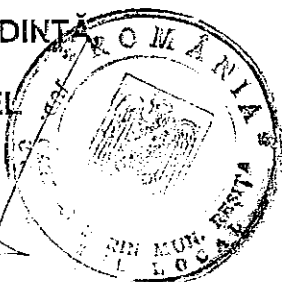
**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ CRISTINA**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

GÂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIHĂILĂ COSTEL



CONTRASEMNEAZĂ

**SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

ANEXA NR. 3b LA

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. _____ / _____**

LISTA

**Inventarul bunurilor proprietate publica, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise
spre folosință delegatului pe durata contractului;**

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA**

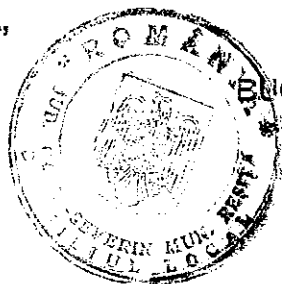
**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ CRISTINA**

**ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA**

GÂRTOI LIVIU

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHĂILĂ COSTEL**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

