

HOTĂRÂREA Nr. 220

Din 22 august 2016

privind aprobarea componenței comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea Municipiului Reșița și pentru cumpărarea de imobile de către Municipiul Reșița, constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și aprobarea regulamentului de funcționare

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 22.08.2016 ;

Având în vedere Expunerea de Motive și Raportul de Specialitate al Serviciului Public- „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare prevederile art.871, art.872, art.873 din Codul Civil;

Ținând cont de prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.9, art. 45 alin.1, art. 49, art.115 alin.1 lit.b, alin.3 și alin.6 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 –(1) Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea Municipiului Reșița și pentru cumpărare de imobile de către Municipiul Reșița, după cum urmează :

Președinte : domnul Popa Ioan - Primarul Municipiului Resita

Membrii : **Pîrvănescu Ion** - Consilier Local

Borobar Ion Aurică - Consilier Local

Măcișescu Bogdan Nicola - Consilier Local

Lupșa Valentin Cristian - Consilier Local

Sabo Mirel - Consilier Local

Chivari Silvia Mihaela - Consilier Local

Pînzariu Narcisa – reprezentant Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin

Papoe Nicolae – reprezentant Administrația Județeană a Finanțelor Publice Caraș-Severin

_____ – Director Executiv în cadrul Serviciului Public– „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”

Ianoși Dorel – Șef serviciu în cadrul Serviciului Public ”Directia pentru Administrarea Domeniului Public si Privat al Municipiului Resita”- Serviciul pentru administrarea spațiilor construite

Toma Estera – Consilier în cadrul Serviciului Public ”Directia pentru Administrarea Domeniului Public si Privat al Municipiului Resita”– Biroul agricol

Hoffman Silviu – Consilier juridic în cadrul Serviciului Public ”Directia pentru Administrarea Domeniului Public si Privat al Municipiului Resita” - Compartiment juridic, executări silite și licitații

Dumbravă Victoria – Șef serviciu în cadrul Serviciului Public "Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița" - Serviciu Financiar Contabil și Venituri

Belu Aurelia – Inspector în cadrul Serviciului Public "Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița" – Compartimentul contracte terenuri

(2) Se împuternicește comisia să studieze, să analizeze și să se pronunțe asupra ofertelor depuse de diferiți investitori urmând ca ulterior această comisie prin grija secretariatului să înainteze Consiliului Local informări.

(3) Secretarul comisiei este numit de concedent dintre membrii acesteia.

Art.2 . Se aprobă membrii supleanți ai comisiei prevăzute la art.1, după cum urmează:

Membrii : **Feraru Marian Florin** -Consilier Local
Chiosa Mădălina Miruna -Consilier Local
Canceal Vasile - Inspector – Compartimentul identificare, înregistrare, publicitate imobiliară și registrul spații verzi
Hoffman Silviu- Consilier juridic –Compartiment juridic și executări silite
Moraru Nicoleta-Referent de specialitate – Compartimentul locuințe, spații cu altă destinație
Borobar Ramona- reprezentant Administrația Județeană a Finanțelor Publice Caraș-Severin
Trailovici Ioan –Inspector – Biroul agricol
Ramacea Daniela- Inspector – Compartimentul identificare, înregistrare, publicitate Imobiliară și registrul spații verzi

Art.3 . Se aprobă componența comisiei de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

Președinte: **Florea Dănuț** -Consilier local
Babeu Mihai –Inspector de specialitate - Biroul agricol
Ienea Marius- Consilier juridic –Compartiment juridic, executări silite și licitații.

Art.4. Se aprobă regulamentul de funcționare al comisiei de la art.1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 .La data adoptării prezentei hotărâri se revocă H.C.L nr.78/2016 cu modificările și completările ulterioare.

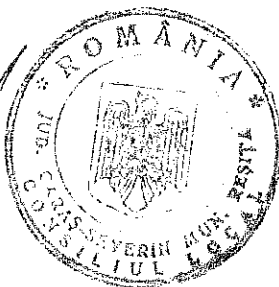
Art.6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează persoanele prevăzute la art.1, art.2, art.3 și Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”.

Art.8 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;
- Persoanelor prevăzute la art.1, art.2, art.3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PAUL VASILE OVIDIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

al comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare și pentru închiriere prin licitație/fără licitație a imobilelor proprietate a municipiului Reșița și pentru cumpărare de imobile de către Municipiul Reșița și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 1 – Componenta comisiei pentru evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietate Municipiului Reșița și pentru cumpărare de imobile de către Municipiul Reșița, este cea stabilită prin art.1 la prezenta hotărâre, iar componenta comisiei de soluționare a contestațiilor este cea stabilită prin art.2 la prezenta hotărâre.

Art. 2 –(1) Președintele comisiei de evaluare este Primarul Municipiului Reșița.

(2) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent dintre membrii acesteia.

Art.3 - Orice modificare în componența comisiilor se va stabili prin hotărârea Consiliului Local.

În cazul reprezentanților Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin și Agenției pentru Protecția Mediului Caraș-Severin, înlocuirea acestora se face la propunerea instituțiilor amintite.

Art.4– Convocarea ședințelor comisiei se face prin grija secretarului comisiei, prin scrisoare recomandată sau cel puțin cu 24 ore înaintea datei pentru desfășurarea licitației, telefonic, fiind comunicată, totodată, și tematica de lucru.

Art. 5 –(1) Comisia de evaluare este legal întrunită și își poate desfășura activitatea numai în prezența majorității membrilor acesteia.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi în situația în care pe ordinea de zi se evaluează oferte de concesiune de bunuri imobile proprietate publică a Municipiului Reșița.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(5) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii, vânzării sau închirierii.

(6) În cazul în care un membru al comisiei din motive independente de voința sa nu poate participa la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit de către unul dintre membrii supleanți.

(7) Membrii supleanți pot înlocui consilierii locali la ședințele de lucru ale comisiei însă licitația publică/negocierea, după caz, va avea loc numai în măsura în care la lucrările comisiei sunt prezenți cel puțin 2 consilieri locali.

(8) Desfășurarea lucrărilor comisiei este condiționată de participarea reprezentantului Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin, doar pentru cazurile de concesiune fie prin procedura licitației, fie prin procedura negocierii directe a imobilelor proprietate publică a municipiului Reșița.

(9) Desfășurarea lucrărilor comisiei este condiționată de participarea reprezentantului Agenției pentru Protecția Mediului Caraș-Severin, în situația în care pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, în această situație urmând a fi convocat și cel de-

al 15-lea membru al comisiei pentru ca numărul membrilor comisiei să fie impar, conform art.1 din prezenta.

(10) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitate de membri și care beneficiază doar de un vot consultativ.

Art. 6 - În cazul în care președintele comisiei de evaluare se află în imposibilitatea de a participa la lucrările comisiei, atribuțiile acestuia în cadrul comisiei vor fi preluate de către un membru al comisiei desemnat în scris de către Președintele comisiei.

Art. 7 - (1) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică,
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori din supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice,
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți,
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Situația de incompatibilitate va fi sesizată obligatoriu de membrul comisiei în cauză la începutul ședinței în care se discută cererea persoanei fizice sau juridice față de care membrul comisiei se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de dispozițiile legale.

Art. 8 - În situația în care se constată că un membru al comisiei a înregistrat 5 absențe consecutive de la ședințele comisiei, președintele va propune înlocuirea acestuia.

Evidența prezenței membrilor la ședințele de lucru se va ține de secretarul comisiei.

Art. 9 - Desfășurarea ședințelor comisiei va fi consemnată în procesele verbale de ședință. Acestea vor fi semnate de către toți membrii prezenți la dezbateri și pe baza lor vor fi emise documentele legale impuse de situație.

Art. 10 - Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) conduce lucrările comisiei, precum și negocierile și licitațiile organizate în condițiile legii,
- b) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședințelor de lucru ale comisiei,
- c) anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate,
- d) solicită verbal membrilor comisiei să precizeze dacă se află într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege,
- e) semnează documentele emise în numele comisiei.

Art. 11 - Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele comisiei în timp util și pune la dispoziția membrilor comisiei, documentațiile ce se vor analiza,
- b) ține evidența participării la ședințele de lucru ale comisiei, a membrilor acesteia,
- c) prezintă președintelui de comisie înainte de începerea lucrărilor ședinței tabelul cu prezența membrilor de ședință ai comisiei și precizează dacă lucrările ședinței se desfășoară, conform prevederilor regulamentului mai precis cele prevăzute la art.5 alin. 8 și 9.
- d) întocmește procesele verbale de ședință și raportul prevăzut la art.30 alin.1 din H.G nr.168/2007 privind normele metodologice de aplicare a OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică,
- e) notează rezultatul, respectiv aprobarea, respingerea sau amânarea documentațiilor supuse dezbaterii,
- f) ține evidența documentelor ce au legătură cu activitatea comisiei.

Art. 12 - (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și evaluarea ofertelor de concesiune prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietate publică/privată a Municipiului Reșița,

c) analizarea și evaluarea ofertelor de închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea privată a Municipiului Reșița,

d) negocierea prețului de cumpărare a imobilelor de către Municipiul Reșița

e) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior,

f) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și raportul de evaluare și comunicarea acesteia,

g) întocmirea proceselor verbale de ședință,

h) desemnarea ofertei câștigătoare.

(2) Se împuternicește comisia să studieze, să analizeze și să se pronunțe asupra ofertelor depuse de diferiți investitori urmând ca ulterior această comisie prin grija secretariatului să înainteze Consiliului Local informări.

(3) Se împuternicește comisia să hotărască modalitatea de plată pentru terenurile ce urmează a fi vândute, terenuri ce fac obiectul contractelor de închiriere și contractelor de concesiune, după cum urmează :

-achitarea integrală,

-achitare în rate, în acest caz cel ce va achita în rate se obligă să plătească un avans de 20% din prețul stabilit, iar ratele egale eșalonate pe o perioadă de 3 ani.

Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite conform prevederilor legale.

În cazul neachitării consecutive a trei rate lunare, stabilite în conformitate cu prevederile de mai sus menționate, contractul de vânzare-cumpărare își încetează aplicabilitatea, sumele achitate rămânând în contul vânzătorului.

Art. 13- Comisia de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea Municipiului Reșița și pentru cumpărarea de imobile și a comisiei de soluționare a contestațiilor își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în materie.

Art. 14- Întreaga responsabilitate a comisiei referitor la materialele supuse aprobării în cadrul comisiei de evaluare revine funcționarilor publici din cadrul Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” care pregătesc lucrările ședinței și care răspund direct și personal, civil, administrativ și după caz, penal de exactitatea, corectitudinea și legalitatea datelor, actelor, precum și a tuturor informațiilor puse la dispoziție membrilor comisiei, acte în baza cărora comisia adoptă hotărâri.

ȘEF SERVICIU,
Ianoși Dorel

CONSILIER JURIDIC,
Ienea Marius Adrian

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAUL VASILE OVIDIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

BUCUR LUCIAN CORNEL

