

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 198

Din 28.05.2020

privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 28.05.2020;
Având în vedere Referatul de aprobare al Viceprimarului Municipiului Reșița nr.27227/24.04.2020 și Raportul de Specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.4451/24.04.2020, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

Luând în considerare prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 39, art.67, art.73 alin. (2) și (3), art. 112 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bone;

Potrivit prevederilor Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

În temeiul art.13, art.84 alin.(5), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.a) , b), p), s), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art. 197 alin.(1), alin.(2), alin.(4) și art.198 alin.(1), alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă *Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială.

Art.3 – Hotărârea intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Hadrian Constantin POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Lucian Corneli BUCUR



ANEXA LA HCL NR. 198/28.05.2020

METODOLOGIA

privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta Metodologie stabilește în acord cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar familiilor care au domiciliul/reședința pe raza municipiului Reșița pentru plata serviciilor oferite de bone.

Cap. I. Cadrul General.

Art. 1. Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație existente în buget, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri nete sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie, care au domiciliul/reședința pe raza municipiului Reșița și care se află în una dintre următoarele situații:

a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;

- Prin părinte la care copilul locuiește în mod statornic și care are domiciliul/reședința pe raza municipiului Reșița se înțelege:

- părinții care au același domiciliu/reședință pe raza municipiului Reșița și la care locuiește efectiv și în mod statornic copilul;
- părintele care are domiciliul/reședința pe raza municipiului Reșița și la care locuiește în mod efectiv și statornic copilul;
- părinții care nu au același domiciliu/reședință, caz în care copilul locuiește efectiv și în mod statornic la unul dintre părinți cu acordul scris al celuilalt părinte;
- părintele cu domiciliul/reședința în municipiul Reșița la care locuiește în mod efectiv și statornic copilul și pentru care s-a stabilit exercitarea autorității părintești exclusive sau domiciliul copilului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, Convenție civilă emisă de Notarul Public, Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau orice alt act emis de organele competente în domeniul protecției copilului.

b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;

- Prin reprezentant legal al copilului se înțelege: persoana desemnată printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, prin Convenție civilă emisă de Notarul public în cazurile de divorț cu copii, prin Hotărârea Comisiei Pentru Protecția Copilului sau prin orice alt act emis de organele competente în domeniul protecției copilului.

c) este persoana desemnată de părinte și confirmată de instanța de tutelă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă valabilă privind delegarea exercițiului drepturilor părintești privind copilul, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 și art.105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. II Dispoziții generale

Art. 2. (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

a) până la 2.100 lei - 710 lei;

b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;

c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;

d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

• La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de familia beneficiară în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații suplimentare pentru familiile cu copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți acordate în condițiile legii, precum și ajutorul care se acordă sotiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu.

• Prin familie beneficiară se înțelege: persoanele menționate la art.1, soții acestora copiii lor minori și copiii lor majori pentru care există obligație legală de întreținere care locuiesc și se gospodăresc împreună.

Art.3. (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art.1 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) ambii părinți ai copilului/copiilor sau reprezentantul/reprezentanții legal/legali al copilului pentru care se solicită plata serviciilor oferite de bonă să fie cetățean/cetățeni român/români cu domiciliul/reședința în municipiul Reșița, cetățean/cetățeni al altui stat sau apatrid/apatrizi, cu domiciliul/reședința în municipiul Reșița, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

b) ambii părinți ai copilului/copiilor sau reprezentantul/reprezentanții legal/legali al copilului pentru care se solicită plata serviciilor oferite de bonă sunt angajați/este angajat cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrați în evidențele Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Caraș-Severin, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea A.J.O.F.M Caraș-Severin.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la o creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului Reșița din lipsa locurilor existente și aprobate sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la o creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului Reșița ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului Reșița.

Art. 4. Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art.1 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii/ este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, s-a instituit pentru copil măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. III Acordarea dreptului la ajutorul financiar

Art. 5. (1) Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

(2) Ajutorul financiar se acordă numai pentru plata serviciilor oferite de bonă.

1. Prin bonă se înțelege persoana fizică, cetățean român sau străin, cu domiciliul ori reședința legală în România, calificată potrivit prevederilor legale să desfășoare servicii de îngrijire și supraveghere a copilului, astfel cum este definită la art.4 lit a) din Legea nr.167/2014.
2. Pentru efectuarea serviciilor pentru care se acordă ajutorul financiar este necesar ca bona să îndeplinească condițiile privind exercitarea profesiei de bonă, în concordanță cu prevederile art.5 -7 din Legea nr.167/2014, după cum urmează:
 - este cetățean român sau străin cu domiciliul/reședința în municipiul Reșița;
 - este cetățean străin cu drept de muncă în România și posedă un titlu oficial de calificare recunoscut sau echivalat pentru profesia de bonă și are stabilită reședința în municipiul Reșița;
 - are capacitate deplină de exercițiu, în condițiile legii;
 - este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei dovedit cu certificat medical eliberat în condițiile legii și actualizat periodic.
 - este aptă din punct de vedere psihologic, condiție îndeplinită cu raportul de evaluare eliberat în condițiile legii și actualizat periodic.
 - nu are antecedente penale, dovedite prin certificat de cazier judiciar;
 - deține calificările necesare pentru exercitarea profesiei de bonă, respectiv: certificatul obținut în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, republicată; diploma, certificatul sau un alt titlu de bonă, recunoscute ori echivalate în conformitate cu prevederile Legii nr.200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.
 - să exercite activitatea de bonă în baza unui contract individual de muncă încheiat între cu o persoană juridică acreditată în condițiile legii pentru desfășurarea unei astfel de activități sau ca persoană fizică autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Reșița, Piața Republicii, nr.44

(2) Documentele doveditoare sunt :

- a) copie după documentul/documentele de identitate al persoanei/persoanelor prevăzute la art. 1;
- b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
- d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei copilului cu vârsta preșcolară, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;
- e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr.167/2014.
- f) copie de pe documentele care atestă condițiile privind exercitarea profesiei de bonă prevăzute la art.5 alin.2 pct.2.
- g) angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a județului Caraș-Severin
- h) **Act emis de autoritățile competente în subordinea/coordonarea cărora se află creșele/grădinițele** din care rezultă faptul că, copilul nu este înscris la o creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului Reșița **din lipsa locurilor disponibile** și că solicitantul nu a refuzat un loc la o creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului Reșița ori nu a retras copilul de la o creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului Reșița.

(3) Pentru persoanele prevăzute la art.3 alin.(2) cererea este însoțită de următoarele documente:

- a) documentele doveditoare prevăzute la alin. (2);
- b) documente eliberate de Agenția Pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Caraș-Severin

(4) Dreptul la ajutorul financiar se aprobă prin dispoziția Primarului Municipiului Reșița, după verificarea de către Direcția de Asistență Socială a îndeplinirii condițiilor de acordare.

(5) Verificare îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către Direcția de Asistență Socială în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale și locale
- c) alte documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(6) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin Dispoziția Primarului Municipiului Reșița.

Art. 7. (1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau de respingere a cererii dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, la nivelul DAS Reșița se va constitui o Comisie, prin dispoziție a directorului executiv, care va analiza fiecare dosar depus și va face propuneri în consecință.

•Modul de organizare și funcționare a comisiei se va stabili prin aceeași dispoziție a directorului executiv al DAS Reșița.

•Dezbaterile din cadrul comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare membru al comisiei.

•În baza proceselor-verbale emise de către Comisie, vor fi întocmite referatele justificative cu propunerile de acordare/respingere a dreptului în vederea emiterii dispoziției primarului de aprobarea/respingerea cererii.

•Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

(6) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza:

a) documentelor depuse de solicitant;

b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;

c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(7) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a primarului.

Art. 8. (1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la DAS Reșița, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului. Odată cu depunerea declarației, beneficiarul ajutorului face dovada că sumele încasate sunt folosite exclusiv pentru plata bonei, respectiv o declarație semnată de bonă cu privire la sumele plătite de beneficiar sau alte documente ale încasării plății.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) conduce la încetarea dreptului, începând cu luna următoare celei în care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin.(1)

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Art. 9. Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

Art. 10. Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 11. Ajutorul pentru plata bonelor se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate .

Cap. IV. Modificarea cuantumului dispoziției de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art. 12. (1) Dacă, după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări privind: stabilirea domiciliului în altă localitate a persoanei prevăzută la art.1, situația socioeconomică a persoanei prevăzute la art. 1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Direcției de Asistență Socială.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 10.

Cap. VII Suspendarea plății ajutorului financiar

Art. 13. (1) Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar, sau prin mandat poștal, în funcție de obținerea solicitantului.

(2) Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni în una dintre următoarele situații:

- a) se înregistrează sume cuvenite, neridicate timp de 3 luni consecutiv
b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune reverificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

(4) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz modificarea, (sau) încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit.

(5) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

Cap. VIII. Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art. 14. (1) Încetarea dreptului intervine:

- la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;
- la data decesului copilului;
- la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță (publică/privată);
- la data încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art 6 alin.2 lit. e;
- la data schimbării domiciliului în altă localitate;
- la cererea titularului;
- se înregistrează situația prevăzută la art. 8 din prezenta metodologie;
- neîndeplinirii condițiilor de acordare;

(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului.

Cap. IX. Dispoziții finale

Art. 15. Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează conform legii.

Art. 16. Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație și existente în bugetul DAS Reșița.

DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA

ȘEF BIROU,
STÎNGU ANA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
HADRIAN CONSTANTIN POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR

