



HOTĂRÂREA NR. 213

Din 29.04.2026

privind modificarea HCL nr.552/21.10.2025 privind aprobarea proiectului "Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița" în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român – Programul de Incluziune Socială - Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința de îndată din data de 29.04.2026;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului și Viceprimarului municipiului Reșița nr.7081/24.04.2026 și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.7083/24.04.2026, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr.7084/24.04.2026;

Având în vedere adresa nr.3048/DGAERIPFE/23.04.2026 a Ministerului Muncii Familiei Tineretului și Solidarității Sociale, înregistrată la Direcția de Asistență Socială sub nr.7015/23.04.2026 și adresa nr.1667/DGAERIPFE/13.03.2026 a Ministerului Muncii Familiei Tineretului și Solidarității Sociale, înregistrată la Direcția de Asistență Socială sub nr.4686/16.03.2026;

Văzând Raportul final selecție partener entități private al Direcției de Asistență Socială, nr.15973/21.10.2025;

Având în vedere Ghidul solicitantului- aferent Programul de Cooperare Elvețiano –Român - Programul de Incluziune Socială, **Cea de-a doua Contribuție Elvețiană în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene - Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă;**

Văzând Acordul privind Măsura Suport "Programul de Incluziune Socială" între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Ministerul Finanțelor în calitate de Unitate Națională de Coordonare, din 14.05.2025;

Potrivit prevederilor Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ordinului ministrului finanțelor și al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4181/6.060 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 120/2023 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea celei de-a doua contribuții financiare elvețiene nerambursabile acordată României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2023 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea celei de-a doua contribuții financiare elvețiene nerambursabile acordată României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe;



Luând în considerare Hotărârea Guvernului nr. 61/2023 pentru aprobarea Acordului-cadru dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, semnat la București la 12 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile H.G.nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

Văzând prevederile H.G. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027;

Conform prevederilor H.G nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile H.G.nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. c), art. 139 alin. 3 lit. a), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin. 1 și alin. 2, art. 199 alin. 1, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă modificarea art.4 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 552/21.10.2025, după cum urmează:

”Art.4 - Se aprobă valoarea totală a bugetului proiectului de 7.892.731,52 lei (1.454.077,29 CHF).

Art.2 - Se aprobă modificarea art.5 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 552/21.10.2025, după cum urmează:

”Art.5- Se aprobă bugetul proiectului pentru Direcția de Asistență Socială în sumă de 2.572.731,52 lei (473.974,12 CHF)

Art.3 – Se aprobă modificarea art.6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 552/21.10.2025, după cum urmează:

”Art.6 – Se aprobă asigurarea contribuției de 15% de la bugetul local, din valoarea eligibilă a proiectului, reprezentând lei 385.909,73 lei (71.096,12 CHF)

Art.4 – Se modifică și se înlocuiește Anexa 1 - Acordul de parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială în calitate de Solicitant și partenerii Asociația Nevo Parudimos Reșița și Asociația Centrul Romilor pentru Sănătate SASTIPEN București la HCL nr.552/21.10.2025 cu Anexa 1 la prezenta hotărâre.



Art.5 – Celelalte prevederi ale HCL nr.552/21.10.2025 rămân nemodificate.

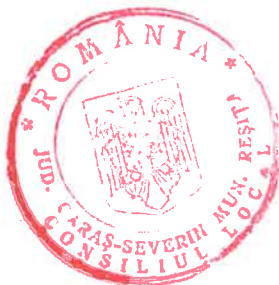
Art.6 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Reșița și Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane.

Art.7 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă HCL nr.601/30.10.2025

Art.8 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției de Asistență Socială;
- Asociația Nevo Parudimos Reșița;
- Asociația Centrul Romilor pentru Sănătate SASTIPEN București.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**



Anexa 1 la HCL nr. 213/29.04.2026

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. *Părțile*

1. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, cu sediul în Municipiul Reșița, Jud. Caraș-Severin, Str. Piața Republicii, nr. 44, codul fiscal 15400862, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant**
2. **ASOCIAȚIA NEVO PARUDIMOS, cu sediul în Municipiul Reșița, Jud. Caraș-Severin, Str. Piața Traian Vuia, nr.1-4, CORP E, codul fiscal 24157950, având calitatea de Partener 1**
3. **ASOCIAȚIA CENTRUL ROMILOR PENTRU SĂNĂTATE - SASTIPEN, cu sediul în Municipiul București, Sector 5, Str. Triunghiului, nr.40, codul fiscal 22386469, având calitatea de Partener 2,**

au convenit următoarele:

Art. 2. *Obiectul*

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița”, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului de Incluziune Socială, finanțat din Programul de Cooperare Elvețiano -Român, numit în continuare Program, Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă.
- (2) Formularul de proiect (Cererea de finanțare), inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. *Principiile de bună practică ale parteneriatului*

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Operatorul de program și Operatorul de Componentă de Program responsabil (numite în continuare OP/OCP responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia OP/OCP responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (5) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Formularul de proiect – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	I Asigurarea managementului proiectului Această activitate se va derula, de către echipa de implementare proiect desemnată Perioadă: 35 luni II Actualizarea analizei de nevoi/actualizarea diagnozei sociale Obiectivul general al acestei activități este acela de a identifica și analiza în profunzime nevoile reale ale comunităților vulnerabile din municipiul Reșița, cu accent pe cartierele, Calea Caransebeșului cunoscută sub denumirea (Catanga), Calea Timișorii, Țerova și Doman, pentru a fundamenta măsuri de sprijin și intervenție integrată. Perioadă: 4 luni III Realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare beneficiar unic identificat • Identificarea. Pregătirea evaluării. Respectarea datelor cu caracter personal ➤ Parcurgerea etapelor preliminare în vederea pregătirii evaluării; ➤ Informarea persoanei beneficiare cu privire la confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal; ➤ Parcurgerea etapelor procesului de evaluare: 1. Contact, vizită, discuție, ședință de informare și consiliere. 2. Realizarea vizitelor subsecvente. 3. Evaluarea stării de dificultate. • Procedurile de referire. Semnalarea urgențelor: ➤ În instrumentele prin care se colectează informațiile rezultate pe parcursul evaluării se consemnează nivelul de urgență în situațiile identificate; ➤ Urgențele sunt semnalate în conformitate cu legislația actuală în vigoare (ex.: HG 49/2009, Legea nr. 17/2000, etc.); ➤ Referirea trebuie să respecte elementele minime de conținut în funcție de situație (mesaj telefonic/email, formular de referire/scrisoare de referire argumentată); • Stabilirea priorităților de intervenție pentru a răspunde nevoilor persoanelor aflate în situații de sărăcie și excluziune socială ➤ Contactarea asistentului social/mediatorului sanitar,



	consilierului/ mediatorului școlar, dar și a altor specialiști din domeniul furnizării serviciilor publice și private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor în domeniile: ocupare, sănătate, educație, locuire, eliberarea documentelor de identitate; ➤ Contactarea serviciilor și a instituțiilor cu responsabilități în furnizarea serviciilor specializate; • Intervenția pentru persoanele aflate în situații de sărăcie și marginalizare socială ➤ Elaborarea planului de intervenție pe baza evaluării exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educație, sănătate etc.), a riscurilor de excluziune socială; ➤ Stabilirea strategiei de intervenție în ECI și pregătirea intervențiilor pentru prioritățile selectate: elaborarea planului de intervenție; ➤ Revizuirea planului de intervenție (după caz); • Evaluarea impactului intervenției ➤ Coordonarea și integrarea tuturor activităților destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție; ➤ Stabilirea următoarelor priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin starea de sărăcie și asigurarea sustenabilității intervenției. Perioadă: de la luna 5 - până la luna 16 IV Furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul DAS: Pachetul minim de asistență socială definit la art.6 lit.s) din Legea nr.292/2011 și reglementat la art.56 alin.(1) și 54 alin.(1) din același act normativ, acordat de serviciul public de asistență socială, este exceptat de la obligația deținerii licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art.38 alin.(3) din Legea nr.292/2011. Include: serviciile de asistență comunitară (SAC) și serviciile comunitare integrate (SCI) care se asigură prin pachetul minim de asistență socială, prin servicii de asistență comunitară sau prin centre de zi. Activităților ce vor fi derulate pentru beneficiarii unici selectați: a) Informare și consiliere: - activități de informare și consiliere ce privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor
--	---



	comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate); b) Măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale: activități de prevenire a riscului separării copilului de familie; c) Măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză: sprijin în procesul de obținere a diferitelor beneficii și servicii sociale; d) Măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate: sprijin în procurarea actelor de identitate (certificate de naștere, cărți de identitate); asistență și sprijin pentru clarificarea situației locative (întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare de locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.); e) măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială: sprijin în procesul de obținere a diferitelor beneficii și servicii sociale; f) dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară: dezvoltarea de parteneriate cu factorii interesați în vederea asigurării serviciilor integrate adresate beneficiarilor; g) prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere, asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general: dezvoltarea de parteneriate cu factorii interesați în vederea asigurării serviciilor integrate adresate beneficiarilor; activități de recuperare/reabilitare de inserție/reinserție socială (dezvoltarea unor activități de terapie ocupațională cu persoanele cu dizabilități, tineri și voluntari) h) gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea, precum și alte măsuri prevăzute în legile speciale: dezvoltarea de parteneriate cu factorii interesați în vederea asigurării serviciilor integrate adresate beneficiarilor.
Partener 1 - ASOCIAȚIA NEVO PARUDIMOS	I. Asigurarea managementului proiectului Perioadă: 35 luni



	II. Program „Școală după școală” cu masă caldă și servicii conexe Descriere: - Zilnic, doi ani școlari timp de 35 de săptămâni se vor crea două grupe de câte 15 copii care, cu sprijinul a două cadre didactice, vor desfășura activități remediale de școală după școală. - Cei 30 de copii, vor beneficia patru zile/săptămână, de luni până vineri de masă caldă. - Copii vor primi pachete de hăinuțe anual și pachete de rechizite, caiete, instrumente de scris și materiale educative adaptate nivelului acestora. Activitatea contribuie la prevenirea abandonului școlar și creșterea participării la educație. Perioadă: 20 luni III. Consiliere educațională elevi și părinți - Sesiuni lunare de consiliere pentru 200 de elevi și părinți, axate pe prevenirea abandonului școlar. Acestea vor fi realizate de psihologul angajat în cadrul proiectului care va fi implicat și în procesul de selecție a copiilor incluși în programul educațional. Perioadă: 33 luni IV. Activități nonformale, recreative și campanii educaționale și de prevenire a discriminării și abandonului școlar - Se vor realiza două workshopuri rezidențiale de 5 zile pentru 20 cadre didactice din Reșița, axate pe metode incluzive și lucrul cu tinerii romi organizat de facilitatori acreditați de la Nevo Parudimos și colaboratori externi. - Se vor realiza trei tabere cu 60 de copii și 6 însoțitori axat pe metode incluzive și lucrul cu tinerii romi. Perioadă: 1 sesiune/an V. Consiliere educațională adulți (reintegrare în educație) - Consiliere pentru 25 adulți/an, în vederea reintegrării în sistemul educațional și dezvoltării competențelor de bază. Perioadă: 33 luni VI. Formare profesională și angajare - Se vor acorda servicii de mediere a muncii realizate de un
--	---



	agent de ocupare și servicii de formare profesională pentru beneficiarii adulți și tineri. Se va contracta o firmă care va organiza cursuri pentru 40 de persoane (20 cursuri de calificare nivel 1 -720 ore și 20 cursuri nivel 2 – 360 ore). Perioadă: 33 luni
Partener 2 - ASOCIAȚIA CENTRUL ROMILOR PENTRU SĂNĂTATE - SASTIPEN	I. Asigurarea managementului proiectului Perioadă: 35 luni II. Implementarea unui program de asistență medicală comunitară: A.1) Organizarea și operaționalizarea programului de asistență medicală comunitară Această subactivitate presupune dezvoltarea cadrului organizațional și logistic necesar implementării programului de asistență medicală comunitară. Se va realiza selecția și instruirea echipei de teren (asistenți medicali, mediatorii sanitari, facilitatori comunitari), stabilirea zonelor de intervenție și elaborarea metodologiei de lucru. Metodologie de implementare: Se vor încheia protocoale de colaborare cu medicii de familie din municipiul Reșița și cu Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin. Va fi creat un registru comunitar de sănătate, care va conține fișe individuale pentru fiecare beneficiar. Echipa medicală comunitară va fi dotată cu truse de evaluare primară (tensiometre, glucometre, termometre, cântare etc.) și va planifica intervențiile în teren pe baza unui calendar lunar. Perioadă de implementare: luni 4-8 (organizare și formare inițială), apoi funcționare permanentă până la luna 35. A.2) Identificarea, evaluarea și înregistrarea beneficiarilor în program Subactivitatea vizează identificarea persoanelor vulnerabile care nu beneficiază de servicii medicale regulate și includerea acestora în programul de asistență medicală comunitară. Evaluarea inițială va urmări aspecte medicale de bază (tensiune, greutate, glicemie, simptome cronice) și situația socială a beneficiarului. Metodologie de implementare: Echipa AMC va realiza vizite la domiciliu, acțiuni de informare în comunitate și campanii de depistare activă. Beneficiarii vor fi înscrși în registrul comunitar și orientați către medicii de familie sau serviciile medicale de specialitate, în funcție de rezultate.



	Perioadă: luni 5 –10. A.3) Furnizarea serviciilor medicale comunitare și consilierea beneficiarilor Perioadă: luni 8–35. Subactivitatea constă în asigurarea intervențiilor medicale de bază pentru persoanele vulnerabile identificate, prin acțiuni periodice de evaluare, consiliere, instruire pentru igiena personală, administrarea tratamentelor prescrise și trimiterea cazurilor complexe către specialiști. Metodologie: Echipa medicală comunitară va efectua vizite periodice în teren (cel puțin o vizită/lună în fiecare zonă de intervenție), va monitoriza starea de sănătate a beneficiarilor și va menține legătura cu medicii de familie. Se vor organiza sesiuni tematice de educație sanitară – alimentație echilibrată, prevenirea bolilor cardiovasculare și diabetului, igienă personală și menținerea. Perioadă: luni 8–35. A.4) Monitorizarea și raportarea rezultatelor programului de asistență medicală comunitară Descriere: Subactivitatea asigură evaluarea periodică a progresului programului, actualizarea bazei de date și raportarea rezultatelor către liderul de proiect și autoritățile locale de sănătate. Metodologie: Expertul monitorizare și raportare, împreună cu echipa medicală, va colecta date privind starea de sănătate a beneficiarilor, numărul de consultații, trimiterea către specialiști și impactul activităților preventive. Rapoartele vor include analize privind evoluția indicatorilor de sănătate, recomandări și exemple de bună practică. Perioadă de implementare: permanent, luni 5–35. III. Implementarea unui program de furnizare a serviciilor medicale primare (de bază) Descrierea pe scurt a activității: Această activitate are ca scop asigurarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii medicale primare și preventive, prin crearea unui mecanism local de colaborare între Asociația SASTIPEN, medicii de familie din municipiul Reșița și Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin. Serviciile medicale de bază vor include consultații primare, triaj
--	--



	medical, evaluări de sănătate, consiliere pentru prevenția bolilor cronice, orientare către specialiști și monitorizarea tratamentelor. Activitatea completează programul de asistență medicală comunitară și are rolul de a asigura continuitatea serviciilor medicale la nivel primar pentru beneficiarii din comunitățile urbane marginalizate, contribuind la reducerea inegalităților în sănătate și la creșterea calității vieții acestora Perioada de implementare: Activitatea se va desfășura în perioada luni 6–35, după finalizarea etapei de pregătire a cadrului de colaborare și a formării personalului medical comunitar.
--	--

- (6) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)- DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	2.572.731,52 lei (473.974,12 CHF)
Partener 1 - ASOCIAȚIA NEVO PARUDIMOS	2.914.500,00 lei (536.938,10 CHF)
Partener 2 - ASOCIAȚIA CENTRUL ROMILOR PENTRU SĂNĂTATE - SASTIPEN	2.405.500,00 lei (443.165,07 CHF)
Total	7.892.731,52 lei (1.454.077,29 CHF)

- (7) *Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Formularul de proiect și în prezentul acord.*

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
	385.909,73 lei (71.096,12 CHF) 15% pe o perioadă de 3 ani
Partener 1- ASOCIAȚIA NEVO PARUDIMOS	437.175,00 lei (80.540,71 CHF) 15% pe o perioadă de 3 ani
Partener 2 - ASOCIAȚIA CENTRUL ROMILOR PENTRU SĂNĂTATE - SASTIPEN	360.825,00 lei (66.474,76 CHF) 15% pe o perioadă de 3 ani

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (8) *Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.*

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (9) *Liderul de parteneriat va transmite Formularul de proiect și anexele la acesta către OP/OCP.*
- (10) *Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu OP/OCP responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de OP/OCP responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.*
- (11) *În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.*
- (12) *Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare*
- (13) *Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către OP/OCP responsabil.*
- (14) *Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către OP/OCP responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.*
- (15) *Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către OP/OCP responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.*
- (16) *Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar OP/OCP virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.*
- (17) *Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.*
- (18) *În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în*



vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte lansat în cadrul Programului Incluziune Socială finanțat din Programul de Cooperare Elvețiano - Român, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (19) *Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către OP/OCP responsabil.*

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (20) *Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.*
- (21) *Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.*
- (22) *Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către OP/OCP.*
- (23) *Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.*

B. Obligațiile Partenerilor

- (24) *Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.*
- (25) *Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către OP/OCP sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate în cadrul Programului Incluziune Socială finanțat din Programul de Cooperare Elvețiano - Român.*
- (26) *Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.*
- (27) *Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către OP/OCP responsabil.*

Art. 8 Achiziții publice

- (1) *Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare*



nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de OP/OCP responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

- (2) Partenerii implicați își asumă obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor finanțate din fonduri publice, sub sancțiunea declarării ca neeligibile a sumelor angajate ulterior de către OP/OCP responsabil.

Art. 9 Proprietatea

- (28) *Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani și 2 luni de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz; și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.*
- (29) *Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului.*
- (30) *Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani și 2 luni de la efectuarea plății finale către beneficiar.*
- (31) *Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani și 2 luni.*

Art. 10 Confidențialitate

- (32) *Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.*

Art. 11 Legea aplicabilă

- (33) *Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.*
- (34) *Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către OP/OCP responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.*

Art. 12 Dispoziții finale

- (35) *Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.*
- (36) *Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.*

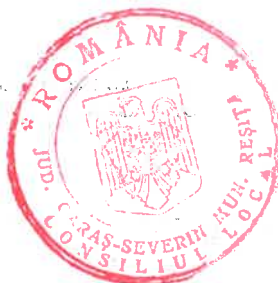
Întocmit în număr de 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru formularul de proiect.



Semnături:

Lider de parteneriat (S)	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Semnătura	Data
Membru 1 / Partener 1	ASOCIAȚIA NEVO PARUDIMOS	Semnătura	Data
Membru 2 /Partener 2	ASOCIAȚIA CENTRUL ROMILOR PENTRU SĂNĂTATE - SASTIPEN	Semnătura	Data

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CHIOSA MADALINA MIRUNA



CONTRASEMNEA ZA
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Adresa: Piața Republicii nr. 44. Tel/Fax: 0355080242, email: asistenta.sociala@primariesita.ro