

HOTĂRÂREA NR. 234

din 22 iunie 2010

**privind aprobarea Documentației de atribuire a contractului de
achiziție a lucrării « Modernizare Grădina Zoologică „Prof. Ion Crișan”,
din municipiul Reșița »**

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 22 iunie 2010 ;
Având în vedere Expunerea de Motive și Raportul de specialitate ale Serviciului Public –
„Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” ;

Văzând Proiectul tehnic « Modernizare Grădina Zoologică „Prof. Ion Crișan”, din municipiul
Reșița » ;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006, privind
atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a
contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit. b), c), d) și alin.4 lit. d), f), art.45 alin.1, art.49 alin.1 și art.115 alin.1
lit. b) și alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările
și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de execuție de lucrări « Modernizare
Grădina Zoologică „Prof. Ion Crișan”, din municipiul Reșița », conform anexei care face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Primarul municipiului Reșița cu organizarea procedurii de achiziție a
contractului de achiziție lucrări « Modernizare Grădina Zoologică „Prof. Ion Crișan”, din municipiul
Reșița ».

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului
Reșița, Serviciul pentru Investiții și Achiziții Publice, Dezvoltare și Proiecte Europene, respectiv
Serviciul Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița ;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș – Severin;
- Direcției Buget, Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului pentru Investiții și Achiziții Publice, Dezvoltare și Proiecte Europene ;
- Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al
Municipiului Reșița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDERCA GHERGA TOMA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE DE LUCRARI
MODERNIZARE GRADINA ZOOLOGICA „ PROF. ION CRISAN „ DIN
MUNICIPIUL RESITA”**

CUPRINS

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

1. Autoritatea Contractantă
2. Obiectul contractului
3. Condiții specifice
4. Procedura
5. Criterii de calificare și selecție
6. Elaborarea ofertei
7. Criterii de atribuire
8. Atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA II – Caiet de Sarcini

SECȚIUNEA III– Formulare :

- Formularul 1 - Model Scrisoare de înaintare
- Formularul 2 - Formular de oferta și Anexa
- Formularul 3 - Model declarație privind eligibilitatea
- Formularul 4 - Model declarație privind neîncadrarea în sit. prev. art. 181 din OUG 34/2006
- Formularul 5 - Model declarație privind calitatea de participant
- Formularul 6 - Model Informații generale ofertant
- Formularul 7- Model Declarație privind lista principalelor contracte de servicii – Anexa
- Formularul 8 - Model Experiența similară
- Formularul 9 - Model Declarație privind dotările/echipamentele specifice
- Formular 9a - Model Lista privind dotările/echipamentele specifice
- Formularul 10 - Model Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului și al cadrelor de conducere
- Formular 10a - Model CV
- Formular 10b - Model Declarație de exclusivitate și disponibilitate
- Formular 11 – Model declarație privind protecția mediului
- Formular 12 – Model declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
- Formularul 13 - Model Declarație privind subcontractanții

SECȚIUNEA IV – Model - Contract de servicii:

SECȚIUNEA I **FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Resita		
Adresa:		
Localitate: RESITA	Cod poștal:	Tara: România
Persoana de contact:	Telefon:	
Adresa internet: www.primaresita.ro	Tel. - Fax:	

1.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională	☒ servicii publice centrale, locale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranța națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultura, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ altele
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☒ altele: la adresa de e-mail, telefon și fax mai sus menționate
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 2010 Ora limită: Adresa:	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 2010	
Instituația responsabilă pentru soluționare contestației: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 Sect. 3, București	
Localitatea: București	Cod poștal: 030084 Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +4 021 3104641
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: +4 021 3104642
Denumirea instanței judecătorești competente: Curtea de Apel	
Adresă:	Cod poștal: Tara: România
Telefon:	Fax:

1.3. Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: - Bugetul Local si bugetul de stat prin bugetul Ministerului Mediului	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA NU x
---	---

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.1). Denumire contract: Modernizarea gradinii zoologice din municipiul Resita		
2.1.2) Denumire contract si locul de livrare: Modernizarea gradinii zoologice din municipiul Resita		
(a) Lucrări ☒	(b) Produse ☐	(c) Servicii
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumparare in rate ☐	Categoria serviciului 2A 2B
Principalele locații ale lucrării: Municipiul Resita Cod CPV 45000000-7 Lucrari de constructii 45330000-9 Lucrari de instalatii de apa 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice 45112711-2 -Lucrari de arhitectura peisagistica a parcurilor 71322000-1 -Lucrari de constructii de parcuri tematice.	Locul de livrare: Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: Cod CPV: ✓
2.1.3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru ☐		
2.1.4: Durata contractului de achizitie publica Ani □□ 36 luni (de la atribuirea contractului) zile □□		
2.1.5. Informații privind acordul cadru: Nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori ☐ Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator ☐	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA ☐ NU ☐		
2.1.7) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒ Dacă DA: Un singur lot ☒ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐		

Oferta se depune pentru toate lucrarile solicitate in Caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale.

2.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1. Total cantitati : Modernizarea gradinii zoologice din municipiul Resita.

..... lei, fara

2.2. Optiuni: DA ☐ NU ☒

3. Conditii specifice contractului

3.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)

3.1.1. Contract rezervat

3.1.2. Altele

DA ☐

NU ☒

DA ☐

NU ☒

4. PROCEDURA

4.1) Procedura selectată

Licitatie deschisa	☒	Negociere cu anunt de participare	☐
Licitatie restransa	☐	Negociere fara anunt de participare	☐
Licitatie restransa accelerata	☐	Cerere de oferta	☐
Dialog competitiv	☐		

4.2) Etapa finală de licitatie electronica DA ☐ NU ☒

4.3.) Legislatia aplicata este legislatia in vigoare aferenta achizitiilor publice :

- OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii;
- Ordinul nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achizitie publica;
- Legea nr. 191/2002 gradinilor zoologice si acvariilor publice;
- Ordinul MMDD nr. 1798/2007 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu;
- Ordinul MMDD nr. 755/2007 privind aprobarea modelului fisei de evidenta a tineretii gradini zoologice si acvariu public, precum si a Registrului national al gradinilor zoologice si acvariilor publice.
- CPV - Regulamentul (CE) nr. 213/2008 privind Vocabularul comun al achizitiilor publice.

Acord de asociere

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau intr-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fiind obligati sa depuna in acest caz acordul de asociere, completat conform Formularului anexat, in care vor fi precizate detaliat sarcinile ce revin fiecarui asociat, iar daca oferta lor va fi declarata castigatoare se solicita legalizarea acordului de asociere inainte de semnarea contractului.

Autoritatea contractanta va trimite raspuns la orice solicitare de clarificari primita in timp util (prin posta sau fax) pentru a i se putea raspunde cu cel putin 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

5. CRITERII DE CALIFICARE

5.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerinta obligatorie:

- prezentarea declarației pe proprie răspundere, valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor
Conform Formularului 3 din Secțiunea III Formulare.

Documentul va fi prezentat obligatoriu, in original, la sedinta de deschidere a ofertelor

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerinta obligatorie:

1. Prezentarea declarației pe propria raspundere privind neîncadrarea in prevederile art.181 completată conform **Formularului 4 din Secțiunea III Formulare**

1. Pentru persoane juridice romane:

- Prezentarea declarației privind neîncadrarea in prevederile art.181 completată conform **Formularului 4 din Secțiunea III Formulare**
- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor la bugetul consolidat al statului, emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriale.

- Certificat de atestare fiscala eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale privind plata impozitelor si taxelor locale la bugetul local.

Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organisme competente privind indeplinirea obligatiilor de plata, in original sau copii legalizate, valabile la data de deschiderea a ofertelor. Documentele se depun in cadrul ofertei.

2. Persoane juridice straine:

Vor prezenta certificatele sus mentionate (sau documente echivalente) eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul.

Documentele vor fi prezentate in limba de origine (in original sau copie legalizata), insotite de o traducere autorizata si legalizata a acestora in limba romana, valabile la data deschiderii ofertelor.

Certificarea obligatiilor de plata sus mentionate trebuie sa fie in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. Documentele se depun in cadrul ofertei.

Nota: În situația în care din documentele

	solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.
5.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Cerințe minime obligatorii:
Persoane juridice romane Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințe minime obligatorii: 1. Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanța competentă din care să rezulte ca: - ca poate desfășura activitățile din obiectul achiziției; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau ca societatea se află în incapacitate de plată. Documentul va fi prezentat în original sau copie legalizată, obligatoriu la sedința de deschidere a ofertelor, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data de deschidere a ofertelor. 2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul/ Camera de Comerț și Industrie. Documentul va fi prezentat în copie.
Persoane juridice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința minimă obligatorie: Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării a oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestare la autoritățile competente țării respective. Pentru persoane juridice de altă naționalitate decât cea română, toate documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. Documentele vor fi depuse în cadrul ofertei.
Declarație privind calitatea de participant Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința obligatorie Prezentare declarație conform Formularului 5 din Secțiunea III Formulare din prezenta documentație completat și semnat de ofertant, valabilă pe perioada nedeterminată. Documentul va fi depus în cadrul ofertei.
NOTĂ: În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici: 1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul 5.1 și 5.2 referitoare la eligibilitate și înregistrare; 2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.	
5.3.) Situația economico-financiară	
5.3.1) Bilanț contabil Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința minimă obligatorie: - Bilanțurile contabile la 31.12.2009, 31.12.2008, 31.12.2007 vizate și înregistrate

	de organele competente, în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”, stampilat și semnat de ofertant. Pentru persoane juridice straine se vor depune traduceri autorizate și legalizate în limba română. Documentele solicitate trebuie să fie înregistrate și vizate la autoritatea din țara respectivă. Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri legalizate ale bilanțului, în limba română. În cazul în care la o procedură de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun oferta comună cerința referitoare la rezultatul financiar, trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației.
5.3.2) Informații generale despre ofertant Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte informațiile generale conform cerințelor din Formularul 6 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.
5.3.3) Informații privind cifra de afaceri Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	-prezentare Fisa de informații generale conform Formular anexa din care să rezulte cifra media anuală de afaceri pe ultimii 3 ani să fie mai mare sau egală cu 13.000.000 RON.
NOTĂ: 1. (1) În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din Ordonanța de Urgență de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, <u>prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică</u>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180. (2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare. (3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția candidatului - fonduri financiare - angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. (4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri, a susținerii financiare a lucrării și a rezultatului financiar, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. În situațiile prevăzute la alin. (3) - (4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului. NOTA: Se vor prezenta de către susținător, documente care dovedesc îndeplinirea cerințelor pentru care și-au asumat angajamentul față de candidat. 2. Atunci când un grup de operatori economici depun candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	

5.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională**5.4.1) Informații privind capacitatea tehnică**Solicitat ☒Nesolicitat ☐**5.4.2) Experiența similară**Solicitat ☒Nesolicitat ☐

Cerințe obligatorii:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a încheiat și finalizat, în ultimii 5 ani, un contract de lucrări de drumuri în valoare de 1 000 000 euro.

Pentru lucrări de alimentare cu apă și rețele de canalizare trebuie să prezinte cel puțin un contract în valoare de minim 1 000 000 euro, și pentru lucrări de construcții civile un contract de minim 1 000 000 euro, pentru lucrări edilitare trebuie să prezinte cel puțin două contracte cu un total de minim 1 000 000 euro.

Echivalentul în euro a valorilor exprimate în lei se va calcula de către ofertanții romani și străini utilizând cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:

Anul 2005 – 1 euro =lei

Anul 2006 – 1 euro = lei

Anul 2007 - 1 euro = 3,3373 lei

Anul 2008 - 1 euro = 3,6827 lei

Anul 2009 - 1 euro = 4,2373 lei

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.

Pentru fiecare dintre contractele care demonstrează experiența similară se vor prezenta următoarele documente:

- Fisa de experiență similară conform **Formularului 8 din Secțiunea III Formulare;**

- copia contractului de lucrări care demonstrează experiența similară;

- recomandarea în original sau copie legalizată de la beneficiarul contractului de lucrări

- copia procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau a procesului verbal de recepție finală, întocmită conform legislației în vigoare, pentru demonstrarea prestării lucrărilor respective.

În cazul participării în calitate de asociat la derularea unor contracte similare, se va prezenta copie după contractul de asociere din care să rezulte partea executată de ofertant.

Nu se vor lua în considerare participările ca și subcontractant în derularea unor astfel de contracte.

Pentru ofertanții străini se vor prezenta documentele solicitate anterior pentru demonstrarea experienței similare, conform legislației în vigoare în țara în care a fost executat contractul de consultanță

Nota: Autoritatea contractantă își rezerva

	dreptul de a solicita documente care sa demonstreze indeplinirea cerintei referitoare la experienta similara si de la beneficiarul contractului. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă, conform art. 190 din OUG 34/2006. În caz de neprezentare la data deschiderii ofertelor, completarea ulterioară se poate face în condițiile art. 11 alin. (4) din HG 834/2009 Nu se accepta completarea ulterioară a documentelor privind îndeplinirea criteriilor de calificare.
5.4.3) Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinte minime obligatorii: Se solicita completarea Formularului 9 si 9a din Secțiunea III Formulare. Ofertantul va trebui sa demonstreze ca are in dotare proprie sau sa faca dovada ca va dispune prin inchiriere pe durata contractului de toate mijloacele tehnice, utilaje, echipamente, necesare realizarii viitorului contract de lucrari. Dovada detinerii echipamentelor se demonstreaza pe langa declaratia – Formular 9 si 9a cu copii ale actelor privind proprietatea acestora (facturi, inregistrare in evidenta contabila). Pentru echipamentele obtinute prin contract de inchiriere/leasing, vor fi prezentate contractele incheiate de ofertant, valabile cel putin pentru durata de prestare a serviciilor. Contractele se vor prezenta in copie. Pentru a face dovada ca ofertantul detine echipamentele, masinile si utilajele solicitate va trebui sa prezinte o lista care va contine in mod obligatoriu:- numarul de echipamente, masini si / sau utilaje, actul de proprietate sau orice alte documente care fac dovada dreptului de folosinta asupra acestora si copie xerox a certificatului de inmatriculare. Cerinta minima obligatorie: Utilaj - mai compactor - placa compactoare - cilindru compactor - excavator 22 tone - miniexcavator

	- autobăsculanta 40 tone - autobetoniere - vibrator beton - grup electrogen 60 kW - mini-incarcator - incarcator telescopic, cu brat minim 8 metri - minidumper - autocamion cu macara (brat incarcator) 20 tone - schela metalica - motocompresor pneumatic
5.4.4) Informații privind personalul calificat de specialitate Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinte minime obligatorii:</u> Ofertantul va prezenta o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului, asigurarea cu personal de specialitate, precum și persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului de lucrari Formularul 10 din Secțiunea II Formulare. Pentru echipa propusa, ofertantul va prezenta: 1) CV-urile personalului propus in original, conform modelui Formular 10a din Secțiunea III Formulare, in original, semnate de persoana in cauza. 2) Documente care demonstreaza calificarea personalului, respectiv: diplome studii, certificatele, atestatele necesare dovedirii pregătirii profesionale, autorizatii valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul in care, membrii echipei propuse pentru indeplinirea contractului nu sunt angajati al operatorului economic, acestia vor prezenta o declarație de exclusivitate și disponibilitate pentru serviciile care urmează a fi prestate în perioada contractuală, conform Formularului 10b din Secțiunea III Formulare, insotita de copia documentului care dovedeste relatia contractuala cu ofertantul. <u>Cerinta minima obligatorie:</u> Ofertantul trebuie sa dispuna de o echipa care sa indeplineasca cerințele minime impuse in caietul de sarcini : Persoane specializarea arhitectura, cu o vechime de minim 5 ani in domeniul constructiilor si infrastructurii de utilitati publice – 2 persoane: 1. Sef santier – 1 persoana 2. Responsabil tehnic cu executia lucrarilor de modernizare si amenajare a gradinii zoologice – 1 persoana; Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui personalul

	nominalizat în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice documente care să confirme informațiile menționate în CV.
5.4.5). Standarde de asigurare a calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta minima obligatorie : Certificat emis de un organism național sau internațional de certificare privind implementarea sistemului de management de calitate în conformitate cu ISO 9001:2001 construcții și instalații aferente lucrării sau sau echivalent pentru operatorii străini eliberate de autoritățile competente din țara de reședință. Documentul se va prezenta în copie. Nu se admit operatori economici în curs de certificare.
5.4.6). Standarde privind asigurarea standardelor de protecția mediului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta minima obligatorie : Certificat emis de un organism național sau internațional de certificare privind implementarea sistemului de management de mediu în conformitate cu ISO 14001:2005. Documentul se va prezenta în copie. Nu se admit operatori economici în curs de certificare.
5.4.7.) Standarde privind protecția muncii Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta minima obligatorie: Certificat emis de un organism național sau internațional de certificare privind implementarea sistemului de sănătate și securitate în muncă în conformitate cu OHSAS 18001:2004. Documentul se va prezenta în copie. Nu se admit operatori economici în curs de certificare.
5.4.7) Standarde privind Sistem de management al responsabilității sociale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea certificatului SA 8000/2008 sau echivalent pentru domeniul care face obiectul achiziției publice. Documentul se va prezenta în copie. Nu se admit operatori economici în curs de certificare.
5.4.8) Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se solicita completarea unui tabel cu subcontractanți, specializarea acestora precum și acord subcontractor cu specimen de semnatura, conform Formularului 13 (daca este cazul) din Secțiunea III. Subcontractanții vor prezenta și Formularul 6- „Informații generale”. În cazul în care Ofertantul va subcontracta

anumite activități, atunci acesta va prezenta identitatea exactă a Subcontractorilor, precum și specializarea acestora și partile din contract ce urmează a fi subcontractate.

Nota :

1. (1) În cazul în care candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din ordonanța de urgență de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea resurselor tehnice și profesionale invocate nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția candidatului, angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare, angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

În situațiile prevăzute la alin. (3) - (4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului

2. Atunci când un grup de operatori economici depune candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

3. Autoritatea contractantă solicită ca obligatorie vizitarea amplasamentului, în data de XX.XX.XXXX, la ora XX, în prezența unui reprezentant al autorității. Vizitarea amplasamentului va fi însoțită de încheierea unui proces-verbal de vizitare amplasament. Depunerea ofertelor este condiționată obligatoriu de vizitarea amplasamentului.

4. Nu se accepta completarea ulterioară a documentelor privind îndeplinirea criteriilor de calificare

5. Fiecare membru al asocierii sau subcontractant trebuie să îndeplinească Standardele de asigurare a calității, Standardele privind asigurarea standardelor de protecția mediului, Standardele privind protecția muncii și Standardele privind Sistemul de management al responsabilității sociale solicitate în capitolul 5. Se admite îndeplinirea prin cumul a standardelor.

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
6.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
6.3) Garanție de participare Solicitat: ☒ Nesolicitat: ☐	Garanția de participare se solicită în cuantum de maxim 2% din valoarea estimată a contractului (conform prevederilor art. 85 lit. a) din H.G. nr. 925/2006). Garanția de participare se va constitui prin virament bancar în contul nr. deschis la Trez. Mun. Resita sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o

	societate bancară ori societate de asigurări, în conformitate cu art. 86 alin.(1) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Documentul care atestă constituirea garanției de participare va însoți oferta și va fi depus în original. Viramentul bancar sau orice instrument de garantare, în original, emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări se depune într-un plic deschis, împreună cu scrisoarea de înaintare și împuternicirea de participare la licitație, separat, care va însoți documentele ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de participare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa : a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate; Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cunătorul și toate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 60 de zile de la data depunerii ofertelor.
6.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte toate specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini – Secțiunea II. Se va proceda la analiza conformității și descrierii tuturor elementelor solicitate în caietul de sarcini. Lipsa descrierii unui capitol/subcapitol va conduce la descalificarea propunerii tehnice ca neconformă. Ofertantul va include în oferta tehnică descrierea fiecărui element, conform cerințelor din caietul de sarcini. Propunere tehnică va cuprinde : 1. Metodologia și planul de lucru pentru executarea lucrărilor. Metodologia* va conține o descriere detaliată a tehnologiei propuse pentru executarea lucrărilor, pentru fiecare etapă de lucru, corelată cu echipamentele, utilajele, instalațiile propuse, resursele umane și cu graficul de execuție propus pentru realizarea obiectivului de investiții. 2. Programul de lucru, cu descrierea activităților, indicând ordinea și programarea în timp a acestora 3. Stabilirea activităților și sarcinilor concrete încredințate personalului implicat; 4. Graficul de execuție al lucrării 5. Programul calității va concretiza sistemul de asigurare al calității la particularitățile lucrării. Programul calității trebuie să cuprindă: a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității; b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;

- c) Planul de control al calității;
d) Programul de încercări/măsurări/verificări necesare pentru toată durata de execuție a lucrărilor corelat cu laboratoarele utilizate și autorizate cu gradul II.

6. Planul măsurilor de îndeplinire a cerințelor și reglementărilor naționale și internaționale privind protecția mediului

7. Managementul riscurilor. În accepțiunea prezentei documentații, riscul se definește ca fiind un eveniment nesigur sau un set de circumstanțe, de tipul probleme legate de furnizori, factori organizaționali, probleme tehnice, care odată apărut(e), are(au) efect (negativ) în atingerea obiectivelor proiectului. Deoarece riscurile reprezintă factori majori ce trebuie luați în considerare în procesul de planificare, monitorizare și control al lucrării proiectului, (ofertantul va descrie modalitatea în care va identifica, monitoriza și limita influența fiecărui risc asupra realizării obiectivului de investiții.

8. Durata de execuție a lucrărilor

9. Garanția acordată pentru lucrările executate

*Pentru execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a prezenta/utiliza în descrierea detaliată a metodologiei propuse echipamentele, utilajele, instalațiile, mijloacele tehnice, de transport, etc. respectiv resursele umane de care dispune. Nerespectarea acestei cerințe va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

De asemenea, ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, H.G. nr.1091/2006 cerințe minime de securitate în muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Lipsa informațiilor sau informații incorecte în conținutul propunerii tehnice ce reprezintă abateri tehnice majore (erori ce nu intra în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu cerințele caietului de sarcini respectiv a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție) sau cu normele legale în vigoare va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

În cazul unei oferte comune, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociației precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau de liderul asociației în condițiile prezentării de mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați.

6.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală aferentă lucrărilor de „Modernizare a grădinii zoologice din municipiul Resita”. Se va completa Formularul 2 și Anexa la formularul de oferta din Secțiunea III, astfel încât să se furnizeze toate informațiile care formează prețul ofertei. Ofertantul are obligația de a prezenta în oferta financiară prețul fără TVA, atât în lei cât și în Euro. Echivalentul în surse ale valorii exprimate în lei va fi cursul înlocuitor din luna depunerii ofertelor 2010, publicat pe site-ul http://europa.eu/budget/inforeuro Condiție obligatorie: valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat pentru această achiziție, în conformitate cu pct. 2.2.1. din Fișa de date a achiziției. Nerespectarea acestei condiții va conduce la descalificarea ofertei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. NOTĂ: În cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de toți membrii asociației sau de liderul de asociație dacă acesta are mandatul expres din partea celorlalți membri de semnare a ofertei. În cazul mandatului, acesta va fi însoțit de mandatul expres al celorlalți membri ai asociației sau semnat de toți operatorii economici asociați.
6.6) Modul de prezentare a ofertei	Ofertele se depun la: a) Primaria Resita b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 2010 ora..... c) Oferta se prezintă într – un plic care va conține un exemplar original și o copie, sigilate în plicuri separate, însoțite de Scrisoarea de Înaintare conform Formularului 1 din Secțiunea III și dovada constituirii garanției de participare la procedură, în original, așa cum s-a solicitat la pct.6.3. privind constituirea acesteia și împuternicirea de participare la procedura de achiziție publică. Se vor prezenta în plicuri separate documentele, care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără să fie deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa

	autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____” d) Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate/spiralate, numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină. Ofertanții au obligația de a numota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Documentele trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă.
6.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a – și retrage sau de a – și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".
6.8) Oferta comuna	Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună; aceștia vor depune în oferta un acord de asociere, care se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună va fi declarată castigatoare. În acest caz, asociatul/asociații vor depune aceleași documente de calificare pe care le va depune liderul asocierii. Ofertanții asociați beneficiază de prevederile Legii 346/2004 numai în condițiile în care toți asociații fac dovada calitatii de IMM.
6.9) Interdicția de a depune mai multe oferte	Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.
6.10). Oferte intarziate	Nu se acceptă oferte întârziate Oferta care este depusă /transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
6.11) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor:.... 2010, ora, la sediul Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere: reprezentanții imputerniciți ai ofertantului, cu dovada scrisă a imputernicirii și o copie a actului de identitate. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu

	exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, precum si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare. Comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere, care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, cat si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.
--	---

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1) Prețul cel mai scăzut	☐
7.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	☒
Factor de evaluare	Pondere
1. Pretul ofertei	50
2. Oferta tehnica	50
TOTAL	100

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

Factori de evaluare si ponderea lor:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1.	Pretul ofertei	50
2.	Planul de organizare a executiei lucrarilor	20
3.	Perioada cea mai scurta de executie a lucrarilor	15
4.	Perioada de garantie acordata lucrarilor	15
	TOTAL	100

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

1. Prețul ofertei

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de **50 puncte**
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț}(n)} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Punctaj (n) = punctajul ofertei n;

preț (n) = prețul ofertei n;

punctaj maxim = 50 punctajul pentru prețul minim, conform punctului a)

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru serviciile solicitate, fără TVA.

2. Planul de organizare a executiei lucrarilor

Ofertantul va prezenta planul de organizare a executiei lucrărilor, avându-se în vedere, în principal, modul de prezentare a organizării lucrărilor, descrierea sistemului aplicat la lucrare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat în execuția lucrărilor, aplicabilitatea acestuia.

Comisia va analiza planul de organizare a executiei lucrărilor prezentat de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată note de la 1 – 10. Ofertantul care prezintă o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și de normativele și

standardele în vigoare va primi nota cea mai mare și implicit maximul de puncte, respectiv 20 puncte.

Pentru celelalte oferte care au primit note mai mici „n”, punctajul se calculează astfel:

$$P2 = (\text{nota "n"}/\text{nota maximă acordată}) \times \text{Punctaj maxim alocat (20 de puncte)}$$

3. Perioada cea mai scurtă de execuție a lucrărilor

Durata maximă de execuție a lucrării este de 12 luni, de la data semnării contractului de execuție. Peste 12 luni, oferta se considera neconforma.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de execuție al lucrărilor”, conform graficului de execuție, se va acorda astfel:

a) pentru cea mai mică perioadă de execuție ofertată care nu poate să fie mai mică de 12 luni și care asigură nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă perioadă decât cea prevăzută la litera a) se acordă punctajul astfel:

$\text{Punctaj_execuție}(n) = [\text{perioada minimă} / \text{perioada}(n)] \times \text{punctajul maxim}$, unde:

- $\text{Punctaj}(n)$ = punctajul ofertei n;
- $\text{perioada}(n)$ = perioada ofertei n;
- punctajul maxim = 15, punctajul pentru perioada minimă, conform punctului a)

Durata de execuție a lucrărilor ofertată, trebuie demonstrată de ofertant atât prin tehnologia de lucru propusă/aleasă, cât și prin întreaga metodologie de abordare a lucrării precum și a modului în care va gestiona zonele de execuție a lucrărilor, logistica propusă în ceea ce privește utilizarea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor pe fronturile de lucru create/faze de execuție, a managementului riscurilor.

Ofertantul va demonstra atât prin metodologia abordată cât și prin tehnologia de lucru propusă/aleasă, durata de execuție propusă.

4. Perioada de garanție acordată lucrărilor

Perioada de garanție a lucrărilor executate este de minim X ani (Y luni). Sub acest termen, oferta se considera neconforma. Pentru un termen de garanție acordat lucrării executate, de X ani (Y luni), nu se acorda puncte.

Notă: Perioada de garanție a lucrării executate trebuie justificată conform normativelor tehnice în vigoare. Dacă perioada de garanție ofertată este exagerat de mare și nu este argumentată de către ofertant pe baza normativelor tehnice în vigoare, se acordă zero puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrărilor” se acordă astfel:

a) pentru cea mai mare perioadă de garanție ofertată se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă perioadă decât cea prevăzută la litera a) se acordă punctajul astfel:

$\text{Punctaj_garanție}(n) = [\text{perioada}(n)/\text{perioada maximă}] \times \text{punctajul maxim}$, unde:

- $\text{Punctaj}(n)$ = punctajul ofertei n;
- $\text{perioada}(n)$ = perioada ofertei n;
- punctajul maxim = 15, punctajul pentru perioada maximă, conform punctului a)

Algoritmul de calcul este:

$$\text{Punctaj oferta}(n) = \text{Punctaj_pret}(n) + \text{Punctaj_asumare}(n) + \text{Punctaj_execuție}(n) + \text{Punctaj_garanție}(n)$$

8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

8.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
8.2. Garanția de bună execuție a contractului	Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără T.V.A.

DA ☒ NU ☐

Modul de constituire a garanției de bună execuție, conform art. 90 alin. din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din situațiile de plată, garanția de bună execuție se va constitui după cum urmează: contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului

Returnarea garanției de bună execuție se va face conform art. 92 alin. (2) din H.G. 925/2006 cu modificările și completările privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini conține: memorii pe specialități, caiete de sarcini pe specialități, piese desenate caiete de sarcini pentru ofertare (antemasuratori).

1. CADRUL GENERAL

Primăria Municipiului Reșița implementează proiectul "Modernizarea Grădinii Zoologice", cofinanțat de către Ministerul Mediului și Pădurilor, conform convenției încheiate între părți.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt :

- Municipiul Reșița în calitate de Beneficiar.
- Municipiului Reșița, în calitate de Titular.
- Ministerul Mediului și Pădurilor, în calitate de Cofinanțator.

Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă modernizarea grădinii zoologice, aducerea acestora la standardele optime pentru utilizare și extinderea acestora.

Amplasamentul lucrărilor

Județul Caraș-Severin, Municipiul Reșița, strada Parcului

Elaboratorul proiectului

Proiectant general: S.C. RGIC Consultanță S.R.L., str. Comana nr. 19B, 011273, sector 1, București.

Beneficiarii potențiali ai rezultatelor proiectului: cetățenii Municipiului Reșița, precum și cei din zona de influență a municipiului.

Activitățile principale ale proiectului

Conform proiect tehnic anexat.

Bugetul total al proiectului

Proiectul "Modernizarea Grădinii Zoologice", cofinanțat de către Ministerul Mediului și Pădurilor, conform convenției încheiate între părți, are următorul buget :

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - Valoarea totală : | 6.892,637 mii lei tva inclus |
| - Din care C+M: | 6.404,397 mii lei tva inclus |
| - Asistența financiară nerambursabilă : | conform convenție |
| - Contribuție proprie în proiect : | conform convenție |

Perioada totală de implementare a proiectului este de maxim 36 de luni de la data semnării contractului.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Execuția de lucrări pentru contractul de finanțare nr., coduri CPV :
45000000-7 Lucrări de construcții

45330000-5 Lucrari de instalatii de apa
45310000-3 Lucrari de instalatii electrice
45112711-2-Lucrari de arhitectura peisagistica a parcurilor
71322000-1-Lucrari de constructii de parcuri tematice.

Valoarea estimată a achiziției publice este de 6.592,637 mii lei, TVA inclus, din care din care C+M: 6.404,397 mii lei tva inclus.

3. SPECIFICATII TEHNICE

Specificatiile tehnice sunt în conformitate cu documentația tehnică întocmită de proiectant, S.C. RGIC Consultanță S.R.L. București. Întreaga documentație tehnică este atașată prezentei documentații în format electronic.

4. PLANUL DE ORGANIZARE A EXECUTIEI LUCRARILOR

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice conform documentației tehnice întocmită de către proiectant și prevăzute în Caietul de sarcini. Caietul de sarcini este parte integrantă din proiectul tehnic și detaliile de execuție elaborat de către proiectant și conține toate caietele de sarcini pe specialități, liste cuprinzând cantitățile și lucrările precum și principalele planșe ale obiectivului.

Toate informațiile solicitate mai jos sunt componente cheie și obligatorii ale propunerii tehnice.

Propunere tehnică va conține :

1. Abordarea tehnică și metodologia care va fi folosită pentru execuția lucrărilor

Metodologia va conține o descriere detaliată a tehnologiei propuse pentru executarea lucrărilor, pentru fiecare etapă de lucru, corelată cu echipamentele, utilajele, instalațiile propuse, resursele umane și cu graficul de execuție propus pentru realizarea obiectivului de investiții.

Tehnologia propusă trebuie să conțină modul în care ofertantul va gestiona zonele de execuție a proiectului, logistica pe care o va aborda în ceea ce privește utilizarea utilajelor și echipamentelor propuse pe fronturile de lucru create/faze de execuție, conform proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Se vor prezenta:

- detalii pentru organizarea de șantier propusă, cu poziția diverselor facilități de care dispune ofertantul (birouri, cazare/unități/laboratoare, etc) și funcțiile operațiunilor care urmează să fie efectuate pe șantier;
- detalii complete despre metodele de lucru avute în vedere inclusiv resurse umane, echipamente, etc pentru fiecare operațiune principală/etapă de lucru necesară pentru finalizarea lucrărilor;
- se vor prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție al lucrărilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont și de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor.

2. Graficul de execuție al lucrării

Se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a execuției lucrărilor precum și timpul declarat de finalizare (durata de execuție oferită).

În acest sens se vor prezenta cel puțin următoarele informații :

- denumirea și durata activităților și subactivităților așa cum sunt acestea prezentate în abordarea tehnică și metodologia
- succesiunea și inter-relationarea acestor activități
- punctele cheie de control

Planul de lucru propus trebuie să fie :

- a) conform cu abordarea tehnică și metodologia
- b) să demonstreze :
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini (proiectului tehnic și a detaliilor de execuție);
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților și subactivităților în timp (în ordinea optimă tehnologică) în așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul de execuție oferit.

Se va prezenta diagrama Gantt

3. Programul de asigurare a calității propus pentru realizarea obiectivului contractului.

Programul calității trebuie să cuprindă:

- a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;
- c) Planul de control al calității;
- d) Programul de încercări/măsurări/verificări necesare pentru toată durata de execuție a lucrărilor corelat cu laboratoarele utilizate și autorizate cu gradul II.

4. Planul măsurilor de îndeplinire a cerințelor și reglementărilor naționale și internaționale privind protecția mediului va conține :

- a) managementul protecției mediului și metodologia propusă cu informații detaliate pentru realizarea și îndeplinirea acestuia în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
- b) soluțiile de management a protecției mediului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, și implementarea tuturor măsurilor necesare pentru protecția mediului și eliminarea impactului negativ al lucrărilor asupra mediului

5. Durata de execuție a lucrărilor.

Durata de execuție a lucrărilor oferită, trebuie demonstrată de ofertant atât prin tehnologia de lucru propusă/aleasă, corelată cu graficul de execuție a lucrării cât și prin întreaga metodologie de abordare a lucrării precum și a modului în care va gestiona zonele de execuție a lucrărilor, logistica propusă în ceea ce privește utilizarea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor pe fronturile de lucru create/faze de execuție și prezentată la pct.1 Abordarea tehnică și metodologia.

În cazul în care durata de execuție a lucrărilor oferită nu este demonstrată de către ofertant, conform cerințelor solicitate, oferta va fi declarată neconformă.

6. Garanția acordată pentru lucrările executate

Perioada de garanție a lucrării executate trebuie justificată conform normativelor tehnice în vigoare. Dacă perioada de garanție oferită este exagerat de mare sau exagerat de mică și nu este argumentată de către ofertant pe baza normativelor tehnice în vigoare, oferta va fi declarată neconformă.

Lipsa informațiilor sau informații incorecte în conținutul propunerii tehnice ce reprezintă abateri tehnice majore (erori ce nu intră în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu cerințele caietului de sarcini (respectiv a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție) sau cu normele legale în vigoare va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNĂINTARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr. publicat în SEAP în data de
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea
(ziua/luna/anul)
contractului noi
(denumirea contractului de achiziție publică)

..... vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru participare, în
cuanțumul
(tipul, seria/numărul, emitentul)

și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea
ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL OFERTĂ
(centralizator de preturi)

Nr. crt	Activitatea*	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1.	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	 % asociați lei:
Euro:	 % subcontractanți lei:
	 % asociați euro:
	 % subcontractanți euro:

Ofertant,

(semnătura autorizată)

*Atributiile consultantului descrise la cap.4.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnice si financiare in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează - procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

CANDIDAT/OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), având ca obiect (denumirea lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociatiei

☐ ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câștigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Anexa - Formular 7

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului	Procent de îndeplinire de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____

Numarul si data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Tara: _____

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)

în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice
propușe pentru îndeplinirea contractului

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	Închiriere/leasing *

Data:

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

* dovada deținerii echipamentelor/utilajelor, se va face așa cum s-a solicitat în Fisa de date la cap.4, pct. 5.4.3) prin :

- copii ale actelor privind proprietatea acestora (facturi, înregistrare în evidența contabilă)
- pentru echipamentele obținute prin contract de închiriere/leasing, vor fi prezentate contractele încheiate de ofertant, valabile cel puțin pentru durata de prestare a serviciilor. Contractele se vor prezenta în copie.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE
PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

PERSONALUL IMPLICAT IN DERULAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Pozitia in cadrul echipei	Specializare	Nume Persoana	Experienta (in ani) in specialitate	Tipul relatiei contractuale
.....				
.....				
.....				

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului cu atributii cheie in derularea contractului de achizitie publica

Notă: Ofertantul va prezenta un tabel (model propriu al Ofertantului) în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în îndeplinirea contractului, pe care le-a menționat în oferta tehnică.

Data completării

Operator economic,

.....

CURRICULUM VITAE

Funcția propusă în cadrul proiectului:

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Naționalitate:

Stare civilă:

Educație:

Instituția (datele de la – până la)	Gradul (gradele) sau diploma (diplomele , calificări obținute:

7. Aptitudini lingvistice: Indicați competența pe o scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la organisme profesionale:

9. Alte aptitudini: (de ex.: cunoștințe de operare pe calculator etc.)

10. Poziția ocupată în prezent:

11. Ani de vechime în cadrul firmei / organizației:

12. Calificări cheie: (Relevante pentru contract)

13. Experiența profesională generală :

Perioada de la (luna/an) – pana la (luna.an)	Angajator	Funcția	Descriere principale activități și responsabilități

14. Experiența profesională specifică, relevantă pentru funcția propusă în cadrul proiectului

Nume beneficiar / client	Obiectiv contract	Perioada de la (luna/an) – pana la (luna.an)	Angajator	Funcția	Descriere principale activități și responsabilități

15. Alte informații relevante :

Subsemnatul declar pe propria răspundere că datele biografice descrise mai sus sunt corecte și că ele descriu calificarea și experiența mea profesională.

Confirm că dacă (înseamnă numele firmei) va fi câștigătorul pentru aceste lucrări sunt disponibil să preiau sarcinile tehnice descrise în oferta

Nume, prenume și semnatura.....

Semnatura autorizată a reprezentantului firmei ofertante

Data (ziua/luna/anul)

DECLARATIE DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE

Titlul contractului : **Servicii de consultanta pentru lucrarile de „Reabilitare Sistem Rutier DJ228 (tronson intre DN22C si DN2A)” finantat din Fonduri Structurale prin Programul Operational regional 2007-2013, cod SMIS 1483”**

Subsemnatul declar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv in cadrul contractului de servicii

..... pentru compania

De asemenea, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost propus CV-ul în perioada:

De la	Până la

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt proiect pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea ca si candidat pentru acest contract.

În cazul în care voi fi acceptat, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, nu poate fi acceptată si acest lucru poate conduce la anularea contractului

Nume	
Semnătura	
Data	

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGELEMENTARILOR
NATIONALE DE MEDIU**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că vom respecta pe toată durata de execuție a contractului, în cazul în care acesta ne va fi atribuit, regulile obligatorii referitoare la reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu precum și orice altă reglementare care va apărea în perioada menționată mai sus.

Data completării.....

Operator economic

.....
(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE REFERITOARE
LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că vom respecta pe toată durata de execuție a contractului, în cazul în care acesta ne va fi atribuit, regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare la nivel național, în speță prevederile Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și orice altă reglementare care va apărea în perioada menționată mai sus.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Specializare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură în original

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

SECȚIUNEA IV

Contract de servicii

nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

1. Parti contractante

Între:

Primăria Resița, cu sediul în _____, telefon: _____, fax _____, cod fiscal _____, cont Trezorerie _____, reprezentat prin _____, în calitate de achizitor, și

_____, cu sediul în _____, reprezentată prin _____, în calitate de executant, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. – Executantul se obligă să execute lucrarea „Modernizarea grădinii zoologice din municipiul Resița”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. – Achizitorul se obligă să plătească executantul prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări „Modernizarea grădinii zoologice din municipiul Resița”.

2.3. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii plătit executantului de către achizitor este de _____, la care se adaugă T.V.A în suma de _____.

3. Durata de prestare a serviciilor

3.1. – Executantul se obligă să execute lucrarea „Modernizarea grădinii zoologice din municipiul Resița” pe o perioadă de X de luni, respectiv Z luni durata de execuție lucrări și Y luni durata minimă de garanție a lucrării, stabilite prin proiectul tehnic.

4. Definiții

4.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un operator economic, în calitate de executant;
- b) achizitor și executant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care executantul are obligația de a le furniza aferent lucrărilor prestate conform contractului;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h) zi - zi calendaristică: an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de servicii intra in vigoare la data semnarii de ambele parti si inregistrarii acestuia la achizitor.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte aditionale, daca exista;
- b) oferta financiara;
- c) propunerea tehnica;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

7. Caracterul confidential al contractului

7.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

7.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

8. Responsabilitatile prestatorului

8.1. - (1) Responsabilitatile executantului sunt cele detaliate in Caietul de sarcini intocmit de achizitor pentru lucrarea „Modernizarea gradinii zoologice din municipiul Resita”.

(2) Executantul are obligatia de a executa lucrarile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8.2. - Executantul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrarilor in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale propunerii tehnice si cu respectarea legislatiei in vigoare care reglementeaza activitatea executantului. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9. Responsabilitatile achizitorului

9.1. - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie executantului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

9.2. - Achizitorul are obligatia de a efectua platile catre executant conform art.13 din prezentul contract.

10. Verificari

10.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini si cele din propunerea tehnica a prestatorului.

10.2. - Achizitorul are obligatia de a notifica in scris executantului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru verificari.

11. Incepere, finalizare, intarzieri

11.1. - Executantul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in momentul primirii ordinului de incepere din partea achizitorului.

11.2. - Orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului potrivit prevederilor clauzei 16.

11.3. – Contractul este considerat finalizat după îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părțile contractante.

12. Garanția de bună execuție.

12.1 Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 5% din valoarea contractului și se constituie prin rețineri succesive din situațiile de plată. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Contul este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

12.2 Achizitorul are obligația de a elibera garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Modalități de plată.

13.1 (1) Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la emiterea fiecărei facturi după cum urmează:

- conform convenției încheiate între Municipiul Reșița și Ministerul Mediului și Padurilor
- (2) Executantul declară că este de acord cu plata de către achizitor conform alineatului (1) și că se va abține de la orice demersuri și/sau acțiuni în justiție în scopul obligării achizitorului la plata serviciilor ca urmare a neefectuării plății ca urmare a lipsei resurselor financiare publice.
- (3) Cheltuielile suplimentare efectuate de către executant (transport, cazare, etc.) nu vor fi decontate de către achizitor.

14. Actualizarea prețului contractului

14.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. – Prețul contractului nu se actualizează.

15. Amendamente

15.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

16. Penalități, daune-interese

16.1. – În cazul în care, din vină sau exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,15 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17. Rezilierea contractului

17.1. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

17.2. – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii deplin drept și fără intervenția instanțelor de judecată, în cel mult 5 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Notificarea privind rezilierea va fi comunicată prestatorului, iar rezilierea își va produce efecte în termen de 2 zile de la comunicare.

17.3. – În cazul prevăzut la clauza 17.2 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. Cesiunea

18.1. – Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de obligațiile asumate prin prezentul contract.

19. Forta majoră

19.1. – Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20. Subcontractanti

20.1. - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

20.3. - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul subcontractantului.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de p executantul de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

20.4. - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul si durata contractului si va fi notificata achizitorului.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. - Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de la sediul achizitorului.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

23.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Clauze finale

24.1. Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea cantitatilor de servicii prestate cu respectarea obligatiei privind incadrarea in cadrul resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

25. Legea aplicabila contractului

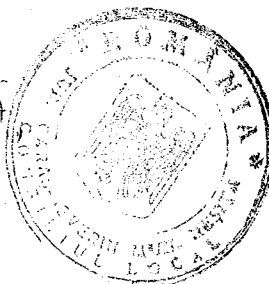
25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor,

Executant,

PRESEDINTE DE JERINTA

ANERCA GERGA TOMA



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR

BUCUR LACIAN CORNEA