



HOTĂRÂREA NR. 279

Din 30.06.2026

privind darea în administrare pe o perioadă de 10 ani, a unui imobil teren, în suprafață de 2.002 mp, identificat în CF nr. 35314 Reșița, nr. cadastral 35314, teren aflat în proprietatea privată a municipiului Reșița, situat administrativ în municipiul Reșița, Zona de agrement Platou Secu, către SC Piețe Reșița SRL, societate ce desfășoară servicii de utilitate publică

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședință ordinară din data de 30.06.2026;

Văzând Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr. 57814 din 19.06.2026 și Raportul de specialitate al Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat nr. 57815 din 19.06.2026, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 57849/19.06.2026;

Având în vedere solicitarea SC Piețe Reșița SRL prin adresa înregistrată sub nr. 49273/22.05.2026 privind darea în administrare pe o perioadă determinată a unui imobil teren, în suprafață de 2.002 mp, identificat în CF nr. 35314 Reșița, nr. cadastral 35314, teren aflat în proprietatea privată a municipiului Reșița.

Conform prevederilor H.C.L nr.45/2006 privind asocierea Consiliului Local al Municipiului Reșița cu SC Prescom SA Reșița, în scopul înființării Societății Comerciale „Piețe Reșița” SRL, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile H.C.L nr. 60/2007 Consiliul Local al Municipiului Reșița a aprobat încadrarea SC Piețe Reșița SRL ca societate ce desfășoară servicii de utilitate publică;

Văzând prevederile HCL nr. 314/2015 a Consiliului Local al Municipiului Reșița privind preluarea investiției “ Hală Centrală Reșița, Județul Caraș-Severin” în proprietatea Municipiului Reșița și administrarea Consiliului Local al Municipiului Reșița prin Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;

Luând în considerare HCL nr. 253/2026 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului Reșița a terenului în suprafață de 2.002 mp, identificat în CF nr. 35314 Reșița, nr. cad. 35314, situat administrativ în municipiul Reșița, Zona Agrement - Lac Secu, în vederea înscrierii în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară și completarea cu această poziție a Anexei nr. 22 la inventarul bunurilor de natura mijloacelor fixe care alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Reșița, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Ținând seama de prevederile Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 555 și următoarele din Codul Civil;

În temeiul art. 129 alin. 2, lit. c, coroborat cu alin. 6 lit. b, art. 139 alin. 3, lit. g, art. 196 alin. 1, lit. a, art. 197 alin. 1 și alin. 2, art. 199 alin. 1 și alin. 2, art. 243, alin. 1, lit. a, și art. 362 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;



HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Consiliul Local al Municipiului Reșița, în calitate de societar majoritar la SC Piețe Reșița SRL, aprobă darea în administrare pe o perioadă de 10 ani, a unui imobil teren, în suprafață de 2.002 mp, identificat în CF nr. 35314 Reșița, nr. cadastral 35314, teren aflat în proprietatea privată a municipiului Reșița, situat administrativ în municipiul Reșița, Zona de agrement Platou Secu, către SC Piețe Reșița SRL, societate ce desfășoară servicii de utilitate publică.

Art.2 – Se aprobă încheierea unui contract de dare în administrare către S.C. Piețe Reșița S.R.L., a imobilului prevăzut la art. 1, conform Anexei la prezenta hotărâre;

Art.3 – Predarea – primirea terenului prevăzute la art. 1 se va realiza pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și SC Piețe Reșița S.R.L, în termen de cel mult 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.4 – Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița să semneze contractul de dare în administrare către S.C. Piețe Reșița S.R.L., pentru imobilul teren, în suprafață de 2.002 mp, identificat în CF nr. 35314 Reșița, nr. cadastral 35314, teren aflat în proprietatea privată a municipiului Reșița.

Art.5 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și SC Piețe Reșița SRL.

Art.6 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art.7 - Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Economice și Fiscale;
- Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat
- Sc Piețe Reșița SRL;

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA**



**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**



ANEXA LA HCL NR. 279/30.06.2026

CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

În temeiul prevederilor OUG nr. 57/03.07.2019 Codul administrativ, respectiv Partea a V -a, Titlul I, Capitolul III, Secțiunea 2, Art. 298-301; respectiv în baza Hotararilor Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 279/30.06.2026 s-a încheiat prezentul CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE.

I. PARȚILE CONTRACTANTE

1. Municipiul Reșița, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș - Severin reprezentat legal prin Ioan POPA în calitate de primar, având codul fiscal m. 3228764 și contul bancar RO98TREZ18121360250XXXXX, deschis la Trezoreria Reșița, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte, și
2. Piete Reșița S.R.L., reprezentată legal prin Dorin Nicolae BISTRIAN în calitate de director general, având sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, C.U.I. nr. RO18588753 și contul bancar RO87RNCB0100151734160001, deschis la Banca Comercială Română, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de alta parte;

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare pe o perioadă de 10 ani, a bunului imobil teren reprezentând PLATOUL SECU situat administrativ în Reșița, în suprafață de 2.002 mp, identificat în CF nr. 35314 Reșița, nr. cadastral 35314, teren aflat în proprietatea privată a municipiului Reșița, situat administrativ în municipiul Reșița, Zona de agrement Lac Secu.

(2) Bunul ce face obiectul contractului de dare în administrare poate fi folosit doar în conformitate cu destinația sa, fără ca aceasta să poată fi modificată pe toată durata contractului de dare în administrare, sub sancțiunea nulității absolute.

(3) Valoarea de inventar a mijlocului fix teren, în suprafață de 2.002 mp, identificat în CF nr. 35314 Reșița, nr. cadastral 35314, teren aflat în proprietatea privată a municipiului Reșița, situat administrativ în municipiul Reșița, Zona de agrement Platou Secu, este de 150.160 lei.

Art.2 (1) Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației de zonă de Agrement – Platou Secu.

(2) Administratorul are dreptul de a închiria bunurile care fac obiectul acestui contract, menționate la art. 1 și detaliate prin Anexa 1, în condițiile în care acestea pot fi închiriate, conform prevederilor OUG nr. 57/2019

Art.3 Predarea-primirea bunurilor se va efectua pe bază de proces verbal de predare-primire, care face parte integrantă din prezentul contract.

III. DURATA SI PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4 Durata contractului de dare în administrare a bunurilor imobile și mobile precizate la art. 1 este 10 ani, perioadă în care se va desfășura activitatea specifică obiectului contractului conform destinației.

Art.5 Pentru preluarea în administrare a imobilului, ADMINISTRATORUL, datorează PROPRIETARULUI, o sumă lunară stabilită în limita procentului de 50 % din încasări, conform prevederilor art. 2 pct. (3) din prezentul contract și a prevederilor art. 333, alin. (3) din OUG. 57/2019- Codul administrativ;”

IV. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 6 Proprietarul are următoarele drepturi și obligații:



- (a) Să predea spre administrare bunurile în baza unui proces verbal de predare-primire în care se vor preciza (pe baza măsurătorilor și evaluărilor în teren) limitele terenului, vecinătățile starea bunurilor imobile și mobile inventariate, dimensiunile bunurilor, etc
- (b) Bunurile imobile proprietate privată se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.
- (c) Să participe la recepția lucrărilor de reparații curente și capitale, investiții, modernizări, etc., consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție.
- (d) Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare.
- (e) La încetarea contractului, să preia bunurile cel puțin în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile, modernizările aduse de către administrator.
- (f) Să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute bunurile date în administrare, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar.
- (g) Să încaseze de la administratorul bunurilor quantumul sumei stabilite prin prezentul contract aferent dării în administrare a imobilului, conform prevederilor art.2, pct. 3 și art. 5 din prezentul contract și a prevederilor art. 333, alin. (3) din OUG nr. 57/03.07.2019 Codul administrativ
- (h) Să aprobe lucrările de reparații curente și capitale, investiții, modernizări, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului, pe care urmează să le execute administratorul.
- (i) Să asigure, pe cheltuiala sa, prin Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, lucrări de întreținere a parcărilor, căilor de acces, gardurilor, clădirilor, trotuarelor, spațiilor verzi, cu materialele puse la dispoziție de Administrator, precum și vidanjarea canalizării (fose septice).
- (j) Să-l sprijine pe administrator, în limita competențelor de care dispune, în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.
- (k) Semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
- (l) Acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;
- (m) Semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

Art. 7 Administratorul are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să preia spre administrare bunurile în baza unui proces verbal de predare-primire în care se vor preciza (pe baza măsurătorilor și evaluărilor în teren) limitele terenului, vecinătățile bunului (terenului) starea bunurilor imobile și mobile inventariate, dimensiunile bunurilor, etc.
- b) Administratorul va suporta cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.
- c) Să folosească bunurile preluate în administrare potrivit destinației prevazute la art.2. din prezentul contract.
- d) Să asigure avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru activitatea desfășurată.
- e) Administratorul are dreptul să efectueze de lucrări de investiții și reparații asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice; Investițiile vor fi negociate de către părți prin act adițional la prezentul contract.
- f) Să permită accesul reprezentanților proprietarului ori de câte ori acesta solicită pentru a verifica modul în care sunt folosite și întreținute bunurile date în administrare, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar.
- g) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de servicii și de utilități și să respecte obligațiile stabilite prin contracte.
- h) Să asigure urmărirea comportării în timp a bunurilor imobile preluate în administrare și să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) aferente.



- i) La încetarea contractului, să predea bunurile cel puțin în starea în care au fost preluate în administrare și, după caz, cu îmbunătățirile, modernizările aduse.
- j) Administratorul are dreptul la culegerea fructelor bunului;
- k) Administratorul are dreptul la efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;
- l) Administratorul va achita proprietarului cuantumul sumei stabilite în prezentul contract conform prevederilor art. 2 pct. (3) și art.5 din prezentul contract și a legislației aplicabile;
- m) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.
- n) Să achite impozitele și taxele prevazute de lege, dacă este cazul.

IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Art. 8 Contractul de dare în administrare încetează:

- a) De drept și fără nici o formalitate prealabilă de punere în întârziere, la expirarea termenului stabilit în contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen în condițiile legii. În acest caz administratorul este obligat să resituie bunurile proprietarului.
- b) În cazul insolvenței și lichidării administratorului Contractul de administrare încetează în conformitate cu prevederile Legii nr. 85/2014 a falimentului;
- c) Contractul de administrare încetează pentru cauză de utilitate publică pentru lucrări de interes local, județean sau national, în condițiile legii
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractului de către administrator, prin reziliere unilaterală de către proprietar, cu o notificare cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte.

Art. 9 Pact comisoriu

Prezentul contract de dare în administrare se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a administratorului și fără vreo altă formalitate prealabilă, în cazul nerespectării de către administrator a obligațiilor menționate la art. 7 lit.c și lit. J;

V. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.10 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu acordul Consiliului Local al Municipiului Reșița.

VI RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.11

- (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune.
- (2) Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs.
- (3) Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.
- (4) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau executarea necorespunzătoare a obligației dacă a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării acesteia în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

Art.12. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale. În această situație părțile vor hotărî de comun acord soluția ce se impune pentru dezafectarea zonei, dacă contractul nu poate fi continuat în condițiile stabilite inițial.

VII LITIGII

Art.13 Litigiile de orice fel, ce decurg din executarea prezentului contract, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă.

VIII CLAUZE SPECIALE



Art.14 Atunci când contractul de administrare se reziliază din motive imputabile direct administratorului, înainte de expirarea duratei contractului de administrare, atunci acesta este obligat și la plată eventualelor despăgubiri solicitate de către organismele bancare sau de finanțare dacă pe această durată au fost accesate fonduri nerambursabile prin diverse programe la care România este parte, pentru executarea oricăror categorii de lucrări necesare imobilului, fără ca această clauză să constituie o obligație dată în sarcina administratorului aceea de accesare de fonduri europene sau naționale nerambursabile.

Art.15 Contravaloarea lucrărilor executate asupra imobilului, indiferent de natura acestora, rămân în proprietatea Municipiului Reșița, fiind integrate în valoarea bunului imobil și nu pot fi revendicate de administrator, indiferent de natura lucrărilor executate.

Art.16 (1) Proprietatea asupra bunului imobil rămâne a Municipiului Reșița, ca și proprietate publică a acestuia, pe întreaga durată a contractului de administrare;

(2) Administratorul nu poate emite niciun drept sau orice alte pretenții asupra dreptului de proprietate referitoare la bunul imobil și nici să afecteze în niciun fel acest drept.

IX ALTE CLAUZE

Art.17 Noi părțile contractante am luat la cunoștință de dispozițiile art. 100 din Legea nr. 36/1995 - Legea Notarilor Publici și a activității notariale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia, actul autenticat de notarul public care constată o creanță certă și lichidă, are putere de titlu executoriu la data exigibilității acesteia.

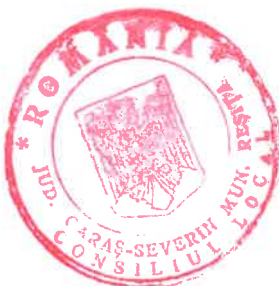
Art.18 Părțile se obligă să se prezinte în fața Notarului public pentru încheierea în forma autentică a prezentului contract de dare în administrare.

Art.19 Cheltuielile de autentificare vor fi suportate de către administrator.

MUNICIPIUL REȘIȚA
PRIMAR,
IOAN POPA

S.C. PIETE REȘIȚA S.R.L.
DIRECTOR GENERAL,
DORIN NICOLAE BISTRIAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIOSA MĂDALINA MIRUNA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL