

**HOTĂRÂREA NR. 686**  
**din 27.12.2022**

***privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Reșița***

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din 27.12.2022;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 88511/22.12.2022 și raportul de specialitate nr. 88508/22.12.2022 al „Direcției Impozite și Taxe” a Municipiului Reșița, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare avizul de legalitate nr. 88515/11.12.2022 al Direcției Juridice;

În temeiul prevederilor:

- art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b) și art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlului IX — Impozite și Taxe Locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlului IX din Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând dispozițiile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 87 alin. (3) și (4), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și art. 198 alin. (1), alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** - Se aprobă acordarea eșalonării la plată a impozitelor, taxelor restante, precum și a altor obligații fiscale/bugetare datorate bugetului local al Municipiului Reșița, conform procedurii din Anexă, care face integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița, conform competențelor legale.

**Art. 3** - Hotărârea intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

**Art. 4** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Impozite și Taxe.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Aurică BOROBAR**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Lucian Cornel BUCUR**

**Procedura de acordare a eşalonărilor la plată a creanțelor bugetare  
restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele  
juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al  
Municipiului Reșița**

**Art. 1. Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată de către organul  
fiscal local**

- (1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda eşalonări la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Reșița pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri. Pentru debitorii care nu constituie niciun fel de garanție potrivit prezentei proceduri, eşalonarea se acordă pe o perioadă cel mult 6 luni.
- (2) Organul fiscal local este Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița.
- (3) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
- (1) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

**Art. 3. Obiectul eşalonării**

- (1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.
- (2) În scopul acordării eşalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:
  - a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
  - b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.
- (3) **Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:**
  - a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;
  - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate de organul fiscal local, care și-a pierdut valabilitatea;
  - c) obligațiile fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
  - d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de restituit/de plată de la buget;
  - e) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr.

554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal local comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

(4) Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale, astfel:

**4.1. În cazul persoanelor fizice:**

- a) pentru sume cuprinse între 500 lei — 5.000 lei perioada de eșalonare la plată este de cel mult 2 ani;
- b) pentru sume peste 5.000 lei perioada de eșalonare la plată este de cel mult 5 ani.

**4.2. În cazul persoanelor juridice:**

- a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei — 50.000 lei perioada de eșalonare la plată este de cel mult 2 ani;
- b) pentru sume peste 50.000 lei perioada de eșalonare la plată este de cel mult 5 ani.

(5) Pentru debitorii, persoane fizice sau juridice, care nu constituie niciun fel de garanție potrivit prezentei proceduri, eșalonarea se acordă pe o perioadă cel mult 6 luni.

**Art. 4. Condiții de acordare a eșalonării la plată**

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal local pe baza unor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute/solicitate de organul fiscal;
  - b) să aibă constituită garanția potrivit art. 8;
  - c) să nu se afle în procedura insolvenței;
  - d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
  - e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală.
- 2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.
- 3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local.
- 4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată se menționează de debitor în cererea depusă prin care se solicită eșalonarea la plată. Organul fiscal local verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de debitor în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante solicitate de organul fiscal.
- 5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), în situația debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de

prezenta procedură, organul fiscal local poate acorda eşalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute la alin. (1). În acest caz, majorările de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eşalonare.

#### Art. 5. Cererea de acordare a eşalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată poate fi depusă:

- la registratura UAT Municipiul Reșița, situată în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A ;
- la registratura Direcției Impozite și Taxe, situat pe în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 9 ;

(2) prin poștă, cu confirmare de primire, la adresele menționate mai sus, pe adresele de e-mail: [centru@primariaresita.ro](mailto:centru@primariaresita.ro); [impozite.taxa@primariaresita.ro](mailto:impozite.taxa@primariaresita.ro)

(3) Cererea de acordare a eşalonării la plată se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, cererea se soluționează de organul fiscal local în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

(5) Cererea va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/ împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul/sediul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon, fax al acestora, adresa de e-mail;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, și, în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii;

f) mențiuni referitoare la imposibilitatea constituirii garanției, în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanțiilor conform art. 8 din prezenta procedură;

g) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(5) La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 1 la procedură) se anexează următoarele documente:

a) declarația pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(6) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) copie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale

(adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);

d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură, la 5 zile de la aprobarea eșalonării.

(7) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată (model prevăzut în anexa nr. 2 la procedură);

c) copia ultimei balanțe de verificare;

d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură, la 5 zile de la aprobarea eșalonării.

(8) În cazul debitorilor persoane juridice care nu dețin bunuri în proprietate pentru a constitui garanțiile prevăzute de lege, la cererea de acordare a eșalonării la plată nu se anexează documentul prevăzut la alin. (7) lit. d).

(9) În cazul debitorilor care nu trebuie să constituie garanții, astfel cum sunt prevăzuți la art. 8 alin. (2) lit. c) din procedură, la cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează și declarațiile fiscale privind bunurile pe care le dețin.

#### Art. 6. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, organul fiscal verifică:

a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;

c) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale;

d) existența unor sume de restituit/de plată de la buget.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.

(3) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal local eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(5) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

(6) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord (model prevăzut în anexa nr. 3 la procedură). Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul eșalonării.

(7) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

## Art. 7. Modul de soluționare a cererii

(I) Cererea debitorului se analizează de organul fiscal local și se soluționează prin decizie de eşalonare la plată ori decizie de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 alin. (7), organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului decizia de eşalonare la plată sau decizia de respingere, după caz.

(4) Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată:

4.1. Organul fiscal local, prin funcționarii de specialitate, analizează cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale.

4.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;
- b) dacă cererea de acordare a eşalonării la plată conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezenta procedură.

4.3. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal local.

4.4. Prin excepție de la pct. 4.3., pentru debitorii care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești se analizează și se constată de organul fiscal pe baza informațiilor prezentate de debitor în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante solicitate de organul fiscal local.

4.5. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 4.2., organul fiscal, în cel mult 50 de zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiții.

4.6. Referatul prevăzut la pct. 4.5., însoțit de documentele justificative, stă la baza emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale.

4.7. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

4.8. Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

4.9. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4.10. În cuprinsul deciziei de eşalonare la plată (model prevăzut în anexa nr. 5 la procedură) se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eşalonate.

4.11. Cererea se soluționează prin decizie de respingere (model prevăzut în anexa nr. 6 la procedură) în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (3);
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4;
- c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

4.12. Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal local va întocmi un proces-verbal de audiere, (model prevăzut în anexa nr. 4 la procedură).

4.13. Decizia de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

### Art. 8. Garanții

(1) Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate;
- b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanții:

- a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;
- c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură (Gheorghe Ionescu-Șișești) și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) instituțiile de învățământ superior de stat.

(3) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal local, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară/nebancară emisă de o instituție de credit;
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal local, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal local.

(4) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (3) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea

capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(6) Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrare de organul fiscal local acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrare la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. (8) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrare de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută alin. (1), debitorul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

(8) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d) se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare.

(9) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, iar costul evaluării se suportă de către debitor.

(10) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin

3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, în favoarea UAT Municipiul Reșița.

(11) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), oferta debitorului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;

e) fișa mijloacelor fixe.

(12) În cazul în care bunurile debitorului oferite drept garanție sunt deja sechestrare de organul fiscal local numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al eşalonării la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), debitorul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta procedură pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d).

(13) În cazul în care pe parcursul eşalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, organul fiscal local solicită debitorului, în

termen de 5 zile de la data constatării acestui fapt, reconstituirea garanțiilor pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată dacă celelalte garanții nu sunt îndestulătoare.

(14) În cazul în care debitorul solicită executarea garanției constituite sub forma scrisorii de garanție pentru stingerea ratelor de eşalonare, cererea se depune până la împlinirea scadenței ratelor de eşalonare.

(15) Direcția Impozite și Taxe eliberează garanțiile în cel mult 30 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eşalonare la plată.

#### Art. 9. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

c) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii;

d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării deciziei de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;

e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

g) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c) și d);

(2) În sensul alin. (1) lit. c), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege: creanțe care se recuperează de Serviciul Impozite și Taxe.

(3) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

#### Art. 10. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, se pot amâna la plată.

#### Art. 11. Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 alin. (1).

(2) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezenta procedură, se va emite, în termen de cel mult 30 de zile de la data nerespectării condiției, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor (model prevăzut în anexa nr. 8 la procedură), precum și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere (model prevăzut în anexa nr. 9 la procedură). Un exemplar al acestor decizii se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează la dosarul eşalonării la plată.

(3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de organul fiscal local, reprezentând obligații fiscale principale, se datorează majorări de întârziere de 1%.

(4) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

#### Art. 12. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal local execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

#### Art. 13. Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către debitor, organul fiscal local comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;
- b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art. 14, Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru debitorii care au solicitat eşalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eşalonării la plată.

(2) În situația în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă sau retrasă, debitorii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 5 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligații fiscale.

(3) Pe perioada de valabilitate a eşalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

Art. 15. Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6 alin. (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 16. Amânarea la plată a majorărilor de întârziere

(1) a) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale eşalonate, cuprinse în certificatul de atestare fiscală, se amână la plată prin decizie (model prevăzut în anexa nr. 7 la procedură), care se comunică debitorului odată cu decizia de eşalonare la plată.

b) Majorările amânate vor fi evidențiate în graficul de eşalonare, anexă la decizia de eşalonare la plată.

(2) Garanțiile ori valoarea bunurilor prevăzute la art. 8 din procedură trebuie să acopere și majorările de întârziere amânate la plată.

(3) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere. În acest caz, odată cu decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată se comunică debitorului și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.

(4) În situația în care eşalonarea la plată își pierde valabilitatea în condițiile art. 11 din procedură, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

Art. 17. Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a

erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, debitorul achită ratele eşalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(4) În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 10 la procedură).

(5) În situația în care în graficul de eşalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eşalonare se reface în mod corespunzător.

(6) a) Debitorul poate renunța la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eşalonare.

b) În cazul renunțării la eşalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eşalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eşalonării la plată.

c) În cazul nerespectării obligației prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eşalonării la plată.

(7) În cazul respingerii cererii de acordare a eşalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(8) Ori de câte ori se modifică graficul de eşalonare potrivit prezentei proceduri, organul fiscal local emite decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată, la care anexează noul grafic.

(9) Formularele prevăzute în anexele nr. 1 - 10 la prezenta procedură reprezintă modelele cadru și pot fi completate cu informații specifice fiecărui caz în parte, cu respectarea dispozițiilor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală.

(10) Prezenta procedură se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.



**Anexa nr. 1 la procedură**

**CERERE DE ACORDARE A EȘALONĂRII  
LA PLATA OBLIGAȚIILOR FISCALE**

**A. Contribuabilul/împuternicit PF**.....,  
CNP ..... , identificat prin B.I./C.I. serie ..... , nr. .... , cu domiciliul  
fiscal în Municipiul Reșița, str. .... , nr. .... ,  
bl. .... , sc. .... , et. .... , ap. .... , telefon/fax ..... ,  
e-mail..... ,

**B. Contribuabilul PJ**..... , cod de  
identificare fiscală ..... , înregistrat la Registrul Comerțului sub  
nr. .... , cont IBAN ..... deschis la ..... , prin  
reprezentant/administrator ..... , cu domiciliul fiscal în  
localitatea ..... , str. .... , nr. .... ,  
bl. .... , sc. .... , et. .... , ap. .... , telefon/fax ..... ,  
e-mail..... ,

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de  
procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
privind aprobarea procedurii de eşalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al  
Municipiului Reșița, depun prezenta

**CERERE**

Prin care solicit eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante în cuantum total  
de ..... lei pentru o perioadă de ..... luni, motivat de faptul că  
.....

Valoarea și componența creanțelor fiscale principale și a majorărilor de întârziere  
de eşalonat sunt evidențiate în Avizul de plată nr. .... , atașat prezentei  
cereri, respectiv:

- impozit clădiri .....
- impozit teren ..... etc.

Prezenta cerere se completează cu următoarele documente prevăzute în procedura  
de eşalonare:

- declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că debitorul nu se află sub  
incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor  
legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența,  
și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 9, Tel./Fax: 0255/211690, E-mail: impozite.tax@primariaresita.ro



fiscală;

- documente sau informații relevante în susținerea cererii.

**A. În cazul persoanelor fizice**, la cerere se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);
- d) garanția constituită conform art. 8 din procedură.

**B. În cazul persoanelor juridice**, la cerere se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la procedură;
- c) copia ultimei balanțe de verificare;
- d) garanția constituită conform art. 8 din procedură. Cauzele care au dus la starea de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești, sunt următoarele:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Capacitatea financiară de plată pe perioada eșalonării la plată:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pentru obligațiile solicitate la eșalonare la plată:

- ☐ nu a fost acordată ☐ a fost acordată eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în baza unei hotărâri adoptată de Consiliul Local al Municipiului Reșița.

Mențiuni referitoare la bunurile în proprietate:



---

---

☐ - nu dețin bunuri în proprietate;  
☐ - dețin bunuri în proprietate: suficiente - ☐ nu dețin bunuri suficiente - **pentru  
constituirea garanțiilor prevăzute de lege.**

Alte informații relevante pentru soluționarea cererii:

Data

Semnătura



**Anexa nr. 2 la procedură**

**SITUAȚIA**

**încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare  
a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale**

| Nr. Crt. | Elemente de analiză                                                              | Ian. | Feb. | Martie | Aprilie | Mai | Iunie | Iulie | Aug. | Sept. | Oct. | Nov. | Dec. | Total |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|---------|-----|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------|
| 0.       | 1                                                                                | 2    | 3    | 4      | 5       | 6   | 7     | 8     | 9    | 10    | 11   | 12   | 13   | 14    |
| 1.       | <b>I. Sold disponibilități la începutul lunii</b>                                |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 2.       | <b>II. Total încasări (3 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11)</b>                          |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 3.       | - încasări de la clienți                                                         |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 4.       | - numerar                                                                        |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 5.       | - încasări chirii                                                                |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 6.       | - încasări alte creanțe                                                          |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 7.       | - avansuri de la clienți                                                         |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 8.       | - dobânzi bonificate                                                             |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 9.       | - credite acordate care se derulează prin contul current                         |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 10.      | - sume depuse                                                                    |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 11.      | - sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 12.      | <b>III. Total plăți</b>                                                          |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |
| 13.      | - plată către furnizori                                                          |      |      |        |         |     |       |       |      |       |      |      |      |       |

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 9, Tel./Fax: 0255/211690, E-mail: [impozite.taxa@primariesita.ro](mailto:impozite.taxa@primariesita.ro)



|     |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 14. | - numerar                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | - virament                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | - plăți avans către<br>furnizori                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | - salarii (nete)                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | - chirii                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | - alte cheltuieli<br>(energie,<br>combustibil,<br>telefon etc.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | - impozit profit,<br>alte impozite și<br>taxe                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | - rambursări de<br>credite                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | - plăți de dobânzi                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | - plăți de alte datorii                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | <b>Disponibilități la<br/>finele lunii (I+II+III)</b>           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | <b>Deficit de numerar<br/>(I+II-III&lt;0)</b>                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | <b>Excedent de<br/>numerar<br/>(I+II-III&gt;0)</b>              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**Anexa nr. 3 la procedură**

**PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD**  
**încheiat astăzi, ...../...../....., la sediul Direcției Impozite și Taxe**

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Direcției Impozite și Taxe – Serviciul/ Biroul/Compartimentul ....., am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de ....., depusă de contribuabilul ....., și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative/referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de ..... cu următoarele obligații fiscale restante, care vor face obiectul eșalonării la plată:

| Nr. crt. | Denumirea creanței bugetare | Obligații fiscale |                      |                     |
|----------|-----------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
|          |                             | Total din care:   | Obligații principale | Obligații accesorii |
| 0        | 1                           | 2 = 3 + 4         | 3                    | 4                   |
|          | Total general               |                   |                      |                     |

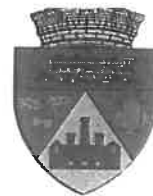
Alte mențiuni: .....

Obiecțiile contribuabilului:.....

Avizat  
Director Executiv - Impozite și Taxe,

Contribuabil,

Întocmit



---

---

**Anexa nr. 4 la procedură**

**PROCES-VERBAL DE AUDIERE**  
**încheiat astăzi, ...../...../....., la sediul Direcției Impozite și Taxe**

Subsemnatul (a), ....., având funcția de ..... în cadrul Direcției Impozite și Taxe – Serviciul/Biroul/Compartimentul ..... am procedat la audierea contribuabilului ..... în vederea clarificării neconcordanțelor existente între evidența fiscală și sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonării la plată nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de .....

Verificând rolul fiscal al contribuabilului și documentele justificative anexate cererii de acordare a eșalonării la plată, am constatat următoarele .....

Precizările contribuabilului:.....

Avizat,  
Director Executiv - Impozite și Taxe,

Contribuabil,

Întocmit

---



**Anexa nr. 5 la procedură**

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_**  
**privind eşalonarea la plata obligațiilor fiscale**

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea procedurii de eşalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Reșița;

Având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, înregistrată la UAT Municipiul Reșița sub nr. \_\_\_\_\_;
- Certificatul de atestare fiscală nr. \_\_\_\_\_;
- Referatul întocmit de Direcția Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. ....;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eşalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Reșița, se emite următoarea

**DECIZIE:**

**ART. 1. Se acordă eşalonarea la plată pentru contribuabilul**

(datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscală/CNP)  
**pe o perioadă de \_\_\_\_ luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de \_\_\_\_\_, reprezentând:**

| Nr. crt. | Denumirea obligației fiscale | Obligații fiscale |                      |                     |
|----------|------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
|          |                              | Total din care:   | Obligații principale | Obligații accesorii |
| <b>0</b> | <b>1</b>                     | <b>2= 3 + 4</b>   | <b>3</b>             | <b>4</b>            |
|          | Total general                |                   |                      |                     |



---

**ART. 2.** Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

**ART. 3.** Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art.269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

**ART. 4.** Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, \_\_\_\_\_

***DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE,  
DIRECTOR EXECUTIV***



**Anexa nr. 6 la procedură**

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_**  
**privind respingerea cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale**

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Reșița;

Având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, înregistrată la UAT Municipiul Reșița sub nr. \_\_\_\_\_;
- Certificatul de atestare fiscală nr. \_\_\_\_\_;
- Referatul întocmit de Direcția Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Reșița, se emite următoarea

**DECIZIE:**

**ART. 1. Se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscală/CNP)

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea (se fac mențiuni și cu privire la audierea contribuabilului).....

Temeiul de drept: .....

**ART. 2.** Sumele prevăzute în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....trebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.

**ART. 3.** Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

**ART. 4.** Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, \_\_\_\_\_

**DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 9, Tel./Fax: 0255/211690, E-mail: impozite.tax@primariesita.ro



**Anexa nr. 7 la procedură**

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_**

**de amânare la plată a majorărilor de întârziere**

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului local al Municipiului Reșița nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale de către organul fiscal local;

Având în vedere:

- Cererea nr. înregistrată la UAT Municipiului Reșița sub nr. \_\_\_\_\_ depusă de debitorul \_\_\_\_\_,
- Certificatul de atestare fiscală nr. \_\_\_\_\_
- Referatul întocmit de Direcția Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Reșița, organul fiscal local emite următoarea

**DECIZIE:**

**ART. 1.** Se acordă amânarea la plată a majorărilor de întârziere în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând:

| Nr. crt. | Denumirea obligației fiscale | Majorări de întârziere 50% |
|----------|------------------------------|----------------------------|
|          |                              |                            |
|          |                              |                            |
|          |                              |                            |

**ART. 2.** Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

**ART. 3.** Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, \_\_\_\_\_

**DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE,  
DIRECTOR EXECUTIV**

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 9, Tel./Fax: 0255/211690, E-mail: impozite.taxe@primariaresita.ro



**Anexa nr. 8 la procedură**

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_**  
***privind constatarea pierderii valabilității eșalonării la plata obligațiilor fiscale***

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Reșița;

Având în vedere:

- Decizia nr. \_\_\_\_ privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- Referatul întocmit de Direcția Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ privind pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal local emite următoarea

**DECIZIE:**

**ART. 1. Se constată că eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscală/CNP), aprobată prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ și-a pierdut valabilitatea începând cu data de \_\_\_\_\_

Motivele de fapt (se menționează motivele pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale):

Temeiul de drept: .....

**ART. 2.** Suma rămasă de plată din eșalonare este în cuantum de \_\_\_\_\_ lei.

**ART. 3.** Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

**ART. 4.** Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, \_\_\_\_\_

**DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**



---

---

**Anexa nr. 9 la procedură**

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_**  
**privind pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de**  
**întârziere**

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Reșița;

Având în vedere:

- Decizia de amânare la plată a majorărilor de întârziere nr. \_\_\_\_\_
- Referatul întocmit de Direcția Impozite și Taxe înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ privind pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere, organul fiscal local emite următoarea

**DECIZIE:**

ART. 1. Se constată că amânarea la plată a majorărilor de întârziere, aprobată prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ și-a pierdut valabilitatea începând cu data de \_\_\_\_\_.

Motivele de fapt (se menționează motivele pentru care s-a constatat pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Temeiul de drept:

\_\_\_\_\_

ART. 2. Suma rămasă de plată din amânare este în cuantum de \_\_\_\_\_ lei.

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, \_\_\_\_\_

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE,  
DIRECTOR EXECUTIV



**Anexa nr. 10 la procedură**

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_**  
**privind modificarea deciziei de eșalonare la plata obligațiilor fiscale**

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Reșița;

Având în vedere:

- Decizia nr. \_\_\_\_\_ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale;
- Referatul întocmit de Direcția Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ privind modificarea Deciziei nr. \_\_\_\_\_ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale; organul fiscal local emite următoarea

**DECIZIE:**

ART. 1. Se modifică art. 1 și art. 2 din Decizia nr. \_\_\_\_\_ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale, care va avea următorul cuprins:

**„ART. 1. Se acordă eșalonarea la plată pentru contribuabilul \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscală/CNP)

**pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de**

\_\_\_\_\_, reprezentând:

| Nr. crt. | Denumirea creanței bugetare | Obligații fiscale |                      |                     |
|----------|-----------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
|          |                             | Total din care:   | Obligații principale | Obligații accesorii |
| 0        | 1                           | 2 = 3 + 4         | 3                    | 4                   |
|          | Total general               |                   |                      |                     |

**ART. 2.** Graficul de eșalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. \_\_\_\_\_ se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie."



ART. 2. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 3. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, \_\_\_\_\_

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE,  
DIRECTOR EXECUTIV

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BOROBAN ION AURICA

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
BUIR DAN CORNEL



