

HOTĂRÂREA NR. 66

Din 12.02.2024

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2024

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 12.02.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare al Viceprimarului Municipiului Reșița nr. 2007/09.02.2024 și Raportul de Specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 2008/09.02.2024, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 11491/09.02.2024;

Văzând Avizul consultativ al Consiliului Județean Caraș-Severin;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.413/29.11.2018 privind reorganizarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița și înființarea Direcției de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, precum și aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale acesteia;

Ținând seama de prevederile HCL nr.674/21.12.2023 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița ;

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale – Anexa 3, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - Anexa nr.2 - REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;

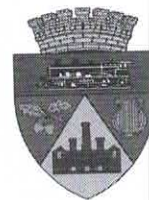
Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;



În temeiul art. 129 alin.2 lit. a), lit. d), lit. e, alin.7 lit. b), alin. 9 lit. a), art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit. a), art.197 alin.1, alin. 2 și art. 199 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială.

Art.3 – Hotărârea intră în vigoare la data comunicării.

Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Direcției de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NELU MLADIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



Anexa la HCL nr. 66 / 12.02.2024

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Reșița aprobată prin HCL având următoarele obiective operaționale specifice:
 - a) consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială;
 - b) dezvoltarea/consolidarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile din municipiul Reșița;
 - c) creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile;
 - d) integrarea socio-profesională a persoanelor vulnerabile pe piața muncii.
2. Procesul-verbal al consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor

3. Avizul consultativ al Consiliului Județean Caraș-Severin;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul municipiului Reșița - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP. I

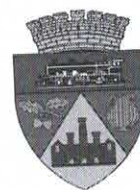
Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivelul municipiului Reșița

Nr. Crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
2	428891CZ-C-II	Centrul de Zi ABC	40 locuri	75% 30 ocupate	Din bugetul local alocat Direcției de	-	-	-	-

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

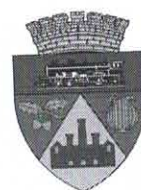
Adresa: Piața Republicii nr. 44, Tel/Fax: 0355080242, email: asistenta.sociala@primariesita.ro



3	348810CZ-V-I	Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice	Capacitate totală 244 locuri - 65 locuri pentru masă caldă - 60 locuri servicii recuperare - 35 locuri servicii spălătorie - servicii de socializare și petrecere a timpului liber	80%	Asistență Socială și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local	-	-+	-	
4	348810Cz-V-II	Clubul Pensionarilor	40 locuri	100%		-	-	-	-
5	348810Cz-V-II	Clubul Persoanelor Vârstnice	50 locuri	100%		-	-	-	-
6	8899 CZ-PN-III	Centrul de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri	30 locuri	100%					Convenție de parteneriat cu Fundația Autonom

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social	Cod serviciu social	Categorii beneficiari	Capacitatea necesară		Capacitate clădire spațiu necesar suprafața	Resurse necesare (personal de specialitate, de îngrijire; personal gospodărie întreținere reparații deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru servicii sociale propuse a fi înființate					Justificare
			Nr. beneficiari/zi	Nr. locuri (în pat)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centrul Multifuncțional (în zona Mociur)	8899CZ-PN-III	persoane aflate în situații de nevoie (elevi, studenți, tineri, etc)	Aprobat prin HCL		Suprafața este conform extraselor CF în care va funcționa Centrul	personal de specialitate	Da				Programe cu finanțare nerambursabilă (POR/2017/4/4.3/1 Axa prioritară 4- Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, prioritatea de investiții 4.3- Oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale	



C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Reșița

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru anul 2024 prin Direcția de Asistență Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Reșița nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

Pentru anul 2024 prin Direcția de Asistență Socială nu se acordă subvenții de la bugetul local asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

CAP. II

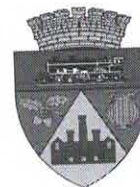
Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița și a Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială.

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița și a Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița, a Direcției de Asistență Socială, se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. se publică pe pagina proprie de



internet a Primăriei Municipiului Reșița, a Direcției de Asistență Socială, se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială și se actualizează ori de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială care se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița, a Direcției de Asistență Socială și este disponibil la sediul Direcției de Asistență Socială.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați. Lista furnizorilor de servicii sociale este disponibilă la sediul Direcției de Asistență Socială și se actualizează ori de câte ori este nevoie.

(I) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează periodic.

(II) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează periodic.

(III) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului Reșița - se întocmesc informări trimestriale și semestriale și se actualizează cel puțin anual, prin întocmirea Raportului anual de activitate al Direcției de Asistență Socială.

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activităților de consiliere în cadrul centrelor de zi:

- Informare privind legislația în domeniu;
- Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Reșița;
- Informare privind activitățile desfășurate în cadrul centrelor de zi.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială sau în colaborare cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale:

- Dezvoltarea de campanii de informare în comunitate în parteneriat cu instituții publice și private- învățământ sănătate, ocupare etc.;
- Campanii de ajutorare a persoanelor aflate în situație de risc social în cadrul unor acțiuni de acordare de ajutoare materiale: alimente, îmbrăcăminte, etc.;
- Sărbătorirea evenimentelor importante: 1 Martie, 8 Martie, Ziua Copilului, Ziua Persoanelor Vârstnice, Ziua Națională a României etc.;
- campanii de informare în comunitate în vederea prevenirii violenței domestice;
- extinderea activităților de prevenire și intervenție în echipe multidisciplinare pentru sprijinirea mamelor minore;
- extinderea activităților de prevenire și intervenție în echipe multidisciplinare pentru sprijinirea persoanelor fără adăpost.



4 Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială:

- Acordarea serviciilor sociale primare în conformitate cu legislația în vigoare;
- Acordarea serviciilor specializate în conformitate cu legislația în vigoare prin centrele de zi pentru copii și persoane vârstnice și cluburile pentru persoane vârstnice;
- Asigurarea și distribuirea hranei beneficiarilor de servicii sociale specializate prin Cantina Municipală din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- Dezvoltarea activităților de consiliere psihologică, vocațională dezvoltarea personală și orientarea profesională.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.:

- promovarea colaborării active între toți factorii implicați în domeniul social: încheierea de convenții de parteneriat, crearea unei rețele de colaborare și parteneriat interinstituțional, realizarea a serviciilor sociale furnizate în municipiul Reșița;
- organizarea de întâlniri cu furnizorii publici și privați de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare în scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale furnizate;
- participarea cu persoanele apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune la bursa locurilor de muncă;
- dezvoltarea activității de identificare a potențialilor angajatori, mediere, plasare și asistență a grupurilor vulnerabile la locul de muncă;
- promovarea și sprijinirea voluntariatului prin: realizarea de parteneriate cu instituții, ONG-uri în vederea atragerii de voluntari în derularea acțiunilor și serviciilor sociale; promovarea voluntariatului și a implicării civice în rândul populației din municipiul Reșița și zonele limitrofe.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.:

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și grupurilor vulnerabile din punct de vedere social;
- desfășurarea de acțiuni periodice pentru depistarea persoanelor aflate în situație de marginalizare și excluziune socială;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială și psihologică a persoanelor aflate în situație de risc social datorită vârstei, a stării de sănătate, a condițiilor de locuit etc;
- dezvoltarea activităților de educație pentru sănătate adresată părinților, tinerilor și copiilor;
- dezvoltarea activităților de educație parentală;
- promovarea importanței educației în rândul copiilor din cartierele dezavantajate ale municipiului Reșița (Mociur, Dealu Mare, Muncitoresc) prin activități de educație nonformală în vederea prevenirii abandonului școlar;
- identificarea copiilor și tinerilor care au abandonat școala, includerea lor în înățăământul de masă/special/fără frecvență;
- identificarea copiilor neșcolarizați și includerea lor în sistemul educațional: program de alfabetizare/a doua șansă.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Adresa: Piața Republicii nr. 44, Tel/Fax: 0355080242, email: asistenta.sociala@primariaresita.ro



- informare privind campania de distribuire a produselor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- informare cu privire la orice modificare legislativă de interes public.
- informări privind măsurile dispuse pe plan național și local cu privire la stări de urgență, stări de alertă, campanii de vaccinare, orice alte campanii sociale, socio-medice etc.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate din cadrul DAS	20	6.000

b) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr.persoane	Buget estimat
	160	64.000 lei

c) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național și local

**DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA**

PREȘEDINTE

NELU

DE ȘEDINȚĂ,
MLADIN



**ȘEF SERVICIU,
STÎNGU ANA**

CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Adresa: Piața Republicii nr. 44, Tel/Fax: 0355080242, email: asistenta.sociala@primariaresita.ro