

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.97
Din 28 APRILIE 2017

privind trecerea din domeniul privat al Municipiului Resita, in domeniul public al Municipiului Resita a imobilului „Hala Centrala Reșița” situat administrativ în Reșița, Piața Reșița Sud, str. Horea si darea in administrare, pe o perioada de 10 ani, către SC Piețe Reșița SRL, societate ce desfășoară servicii de utilitate publică

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședință ordinară din data de 28.04.2017;
Având în vedere solicitarea SC Piețe Reșița SRL prin adresa nr. R4608/21.04.2017 privind darea în administrare pe o perioadă determinată a „Halei Centrale Reșița” situată administrativ în Reșița, Piața Reșița Sud, str. Horea;

Văzând Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Conform prevederilor H.C.L nr.45/2006 privind asocierea Consiliului Local al Municipiului Reșița cu SC Prescom SA Reșița, în scopul înființării Societății Comerciale „Piețe Reșița” SRL, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile H.C.L nr.60/2007 Consiliul Local al Municipiului Reșița a aprobat încadrarea SC Piețe Reșița SRL ca societate ce desfășoară servicii de utilitate publică;

Văzând prevederile HCL nr. 314/2015 a Consiliului Local al Municipiului Reșița privind preluarea investiției “ Hală Centrală Reșița , Județul Caraș-Severin” în proprietatea Municipiului Reșița și administrarea Consiliului Local al Municipiului Reșița prin Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;

În conformitate cu prevederile art.16 alin.1 si alin.2 si Anexa 1 ale Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul art.1 alin.2 lit.g pct.2, coroborate cu art.36 alin.1, alin. 2 lit.a, lit.c și lit.d, alin.3 lit.c, alin.5 lit.a, art.45 alin.3, art.49 alin.1, art.115 alin.1 lit.b, alin.3, art.123 alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aproba trecerea din domeniul privat al Municipiului Resita, in domeniul public al Municipiului Resita a imobilului „Hala Centrala Reșița” situat administrativ în Reșița, Piața Reșița Sud, str. Horea.

Art.2 – Consiliul Local al Municipiului Reșița în calitate de societar majoritar la SC Piețe Reșița SRL aprobă darea în administrare pe o perioadă de 10 ani a „Halei Centrale Reșița” situată administrativ în Reșița, Piața Reșița Sud, str. Horea către SC Piețe Reșița SRL, societate ce desfășoară servicii de utilitate publică, conform Contractului de administrare din anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 – Predarea – primirea imobilului menționat la art.2 se va realiza pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița și SC Piețe Reșița SRL., care va face parte integranta din Contractul de administrare prevazut la art.2 din prezenta hotarare.

Art.4 – Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița să semneze Contractul de administrare prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art.5 – Se împuternicește Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” să facă demersurile pentru intabularea imobilului menționat la art.2, în cartea funciară.

Art.6 – Dreptul de administrare poate fi revocat, potrivit prevederilor legale în vigoare sau în cazul în care primează interesul public al Municipiului Reșița.

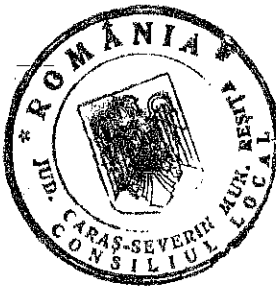
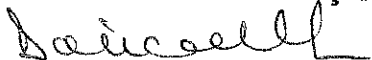
Art.7 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” și SC Piețe Reșița SRL.

Art.8 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

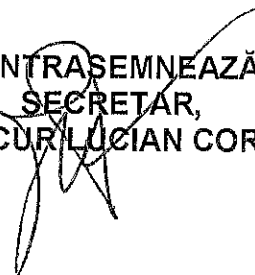
Art.9 - Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița
- Sc Piețe Reșița SRL;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DACICA ADRIAN LAURENȚIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

În temeiul prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 97 / 28.04 2017, s-a încheiat prezentul CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE.

I. PARTILE CONTRACTANTE

1. Consiliul Local al Municipiului Reșița prin Serviciul Public- Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, str. Petru Maior, nr.2, jud. Caraș-Severin, reprezentat legal prin domnul Ianoși Dorel având funcția de Director Executiv, cu sediul în Reșița, având cod fiscal nr. _____ și contul bancar _____, deschis la Trezoreria Reșița, pe de o parte, și

2. S.C. Piete Reșița S.R.L., reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, având sediul în Reșița, str. _____, nr. _____, C.U.I. nr. _____ și contul bancar _____, deschis la _____, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte;

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunului imobil " HALA CENTRALA RESITA" situat administrativ în Reșița, str. Horea, f.n., proprietate publică a Municipiului Reșița.

Art.2 (1) Administratorul se obliga să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației inițiale, stabilite la realizarea investiției.

(2) Schimbarea destinației inițiale poate fi realizată doar după obținerea acordului proprietarului imobilului, exprimat în scris.

(3) Administratorul are dreptul de a închiria bunul ce face obiectul contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.3 Predarea – primirea bunurilor se va efectua pe baza de proces verbal de predare – primire, care face parte integrantă din prezentul contract.

III. DURATA SI PRETUL CONTRACTULUI

Art.4 Durata contractului de dare în administrare este de 10 ani, începând cu data de _____.

Art.5 Pentru preluarea in administrare a imobilului, ADMINISTRATORUL, datorează PROPRIETARULUI o suma lunara stabilita in limita procentului de _____ % ,conform prevederilor art.16 alin.2 din Legea nr.213/1998, cu modificarile si completarile ulterioare .

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art.6 Proprietarul are urmatoarele obligatii :

- a) Sa predea spre administrare bunurile in baza unui proces verbal de predare-primire.
- b) Sa realizeze intabularea la Cartea funciara a bunurilor imobile date in administrare .
- c) Sa participe la receptia lucrarilor de reparatii curente si capitale, investitii, modernizari, etc., consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie .
- d) Sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare .
- e) La incetarea contractului, sa preia bunurile cel putin in starea in care au fost transmise si, dupa caz, cu imbunatatirile, modernizarile aduse de catre administrator .
- f) Sa controleze periodic modul in care sunt folosite si intretinute bunurile date in administrare, cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar.
- g) Sa incaseze de la administratorul bunurilor cuantumul sumei stabilite prin prezentul contract aferent darii in administrare a imobilului , in conditiile legii .
- h) Sa aprobe lucrarile de reparatii curente si capitale, investitii, modernizari, precum si orice alte lucrari de aceasta natura necesare imobilului, pe care urmeaza sa le execute administratorul .
- i) Sa-l sprijine pe administrator, in limita competentelor de care dispune, in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata

Art. 7 Administratorul are urmatoarele obligatii :

- a) Sa preia spre administrare bunurile in baza unui proces verbal de predare-primire.
- b) Sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator, raspunzand de pagubele sau de distrugerile partiala sau totale, produse acestora .
- c) Sa foloseasca bunurile preluate in administrare potrivit destinatiei prevazute la art.2.
- d) Sa asigure avizele si autorizatiile legale de functionare pentru activitatea desfasurata .
- e) Sa execute lucrările de reparații curente si capitale, investiții, modernizări, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului, dupa obtinerea autorizatiilor legale si in urma aprobarii lor de catre proprietar .
- f) Sa permita accesul reprezentantilor proprietarului ori de cate ori acesta solicita pentru a verifica modul in care sunt folosite si intretinute bunurile date in administrare, cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar .
- g) Sa incheie contracte ferme cu furnizorii de servicii si de utilitati si sa respecte obligatiile stabilite prin contracte .
- h) Sa asigure urmarirea comportarii in timp a bunurilor imobile preluate in administrare si sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) aferente.

i) La incetarea contractului, sa predea bunurile cel putin in starea in care au fost preluate in administrare si, dupa caz, cu imbunatatirile, modernizarile aduse .

j) Sa achite catre proprietar cuantumul sumei stabilite prin prezentul contract aferent preluarii in administrare a imobilului , stabilit la art. 5 din contract .

k) Sa achite impozitele si taxele prevazute de lege, daca este cazul .

V. INCETAREA CONTRACTULUI DE DARE IN ADMINISTRARE

Art. 8 Contractul de dare in administrare inceteaza :

a) De drept si fara nicio formalitate prealabila de punere in intarziere, la expirarea termenului stabilit in contract, daca partile nu convin in scris prelungirea acestui termen in conditiile legii. In acest caz administratorul este obligat sa resituie bunurile proprietarului .

b) De drept si fara nicio formalitate prealabila de punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata, in cazul dizolvării/lichidării administratorului .

c) In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre proprietar .

d) In cazul nerespectării obligatiilor contractului de catre administrator, prin reziliere unilaterala de catre proprietar, cu o notificare cu cel putin 60 de zile calendaristice inainte .

Art. 9 Pact comisoriu

Prezentul contract de dare in administrare se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a administratorului si fara vreo alta formalitate prealabila, in cazul nerespectării de catre administrator a obligatiilor mentionate la art. 7 lit.c si lit. j ;

VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.10 Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante, cu acordul Consiliului Local al Municipiului Resita.

VII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.11 Nerespectarea de catre administrator a obligatiilor asumate prin prezentul contract atrage dupa sine incetarea de drept a contractului, fara fi nevoie de o alta formalitate prealabila sau punere in intarziere si fara interventia instantelor judecatoresti .

Art.12. Forta majora exonereaza partile de raspundere in ceea ce priveste indeplinirea totala sau partiala a obligatiilor contractuale. In aceasta situatie partile vor hotari de comun acord solutia ce se impune pentru dezafectarea zonei, daca contractul nu poate fi continuat in conditiile stabilite initial .

VIII LITIGII

Art.13 Litigiile de orice fel, ce decurg din executarea prezentului contract, sunt de competenta instantelor judecatoresti de drept comun, daca nu pot fi solutionate pe cale amiabila .

IX CLAUZE SPECIALE

Art.14 Dacă contractul de administrare se reziliază din motive imputabile direct administratorului, înainte de expirarea duratei contractului de administrare, atunci acesta este obligat și la plata eventualelor despăgubiri solicitate de către organismele bancare sau de finanțare dacă pe această durată au fost accesate fonduri nerambursabile prin diverse

programe la care România este parte, pentru executarea oricăror categorii de lucrări necesare imobilului ;

Art.15 Contravaloarea lucrărilor executate asupra imobilului, indiferent de natura acestora, rămân în proprietatea Municipiului Resita, fiind integrate în valoarea bunului imobil și nu pot fi revendicate de administrator, indiferent de natura lucrărilor executate.

Art.16 (1) Proprietatea asupra bunului imobil rămâne a Municipiului Resita, ca și proprietate publică a acestuia , pe întreaga durată a contractului de administrare;

(2) Administratorul nu poate emite niciun drept sau orice alte pretenții asupra dreptului de proprietate referitoare la bunul imobil și nici să afecteze în niciun fel acest drept.

X ALTE CLAUCZE

Art.17 Noi partile contractante am luat la cunostinta de dispozitiile art. 100 din Legea nr. 36/1995 – Legea Notarilor Publici si a activitatii notariale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora, actul autentificat de notarul public care constata o creanta certa si lichida, are putere de titlu executoriu la data exigibilitatii acesteia .

Art.18 Partile se obliga sa se prezinte in fata Notarului public pentru incheierea in forma autentica a prezentului contract de dare in administrare .

Art.19 Cheltuielile de autentificare vor fi suportate de catre administrator .

Acest contract a fost incheiat azi _____ la sediul _____, intr-un singur exemplar original care se pastreaza in arhiva biroului notarial si 4 (patru) duplicate, care au aceeasi forta probanta ca si originalul, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial si 3 (trei) duplicate s-au eliberat partilor .

PROPRIETAR

PRIMAR

POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV

IANOSI DOREL

ŞEF SERVICIU

DUMBRAVĂ VICTORIA

SERVICIUL JURIDIC

HOFFMAN SILVIU

Vizat CFP

ADMINISTRATOR,

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

DACICA ADRIAN-LAURENŢIU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

BUCCIR IUCIAN CORNEL

