

HOTĂRÂREA NR. 33
DIN 23 februarie 2010

privind Strategia locală a Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" în domeniul protecției și asistenței sociale, pentru perioada 2010-2013, precum și Planul operațional pentru perioada 2010-2013, ca parte integrantă a Strategiei locale a Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" în domeniul protecției și asistenței sociale, pentru perioada 2010-2013

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședință ordinară din data de 23.02.2010.

Văzând Expunerea de Motive a Primarului Municipiului Reșița, precum și Raportul de Specialitate al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.144/2006 privind înființarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială în subordinea Consiliului Local Reșița;

În conformitate cu H.C.L 163/2009 privind modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al municipiului Reșița nr.244/10.08.2009 privind transferul serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară și asistență medicală în unitățile de învățământ exercitate de către Ministerul Sănătății Publice către Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" din subordinea Consiliului Local Reșița;

Având în vedere prevederile Legii nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

Văzând Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Ținând cont de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ordonanței de Urgență nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Ordonanței de Urgență nr.148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Legea nr.482/2006 privind acordarea de trusou pentru nou-născut, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârea Guvernului nr.860/2008 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013;

Văzând Hotărârea Guvernului nr.197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe;

Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 669/24.05.2006 privind aprobarea Strategiei naționale de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1.826/22.12.2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;

Ținând seama de Hotărârea Guvernului nr.73/2005 privind Strategia Națională Antidrog pentru perioada 2005-2012;

În conformitate cu Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, alin.2, lit.b) și d), alin.4 lit.e), alin.6, lit.a) punctul 2, art.45, alin.1 și art.115, alin.1, lit.b), alin.3 și alin.6 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă **Strategia locală a Serviciului Public “Direcția de Asistență Socială”** în domeniul protecției și asistenței sociale, pentru perioada 2010-2013, precum și **Planul operațional pentru perioada 2010-2013**, ca parte integrantă a Strategiei locale a **Serviciului Public “Direcția de Asistență Socială”** în domeniul protecției și asistenței sociale, pentru perioada 2010-2013, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

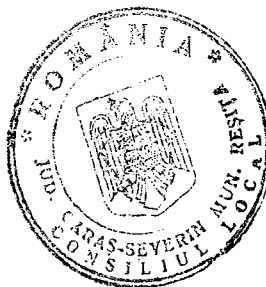
Art.2 – Prezenta intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.3– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public “Direcția de Asistență Socială”.

Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public “Direcția de Asistență Socială”;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIUREL LENUȚA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

STRATEGIA SERVICIULUI PUBLIC „DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”
ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI ȘI ASISTENȚEI SOCIALE PENTRU PERIOADA
2010-2013,

CAPITOLUL I
OBIECTUL STRATEGIEI

Mobilizarea resurselor necesare, responsabilizarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient în vederea valorizării familiilor și persoanelor aflate în nevoie, precum și a promovării, protecției și respectării drepturilor copilului, reprezintă un deziderat al Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”.

Obiectivul principal al prezentei strategii îl reprezintă promovarea și dezvoltarea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale la nivel local, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei.

Prin urmare, obiectivul principal al prezentei strategii este de a reafirma interesul special și prioritatea acordată problematicei familiei, persoanelor aflate în nevoie, vârstnicilor și copiilor, prin continuarea reformei pe un palier superior, trecând de la accentul pe protecția copilului aflat în dificultate la protecția tuturor copiilor.

Strategia subliniază rolul principal al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc, de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților.

Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Astfel, resursele pentru depășirea unor situații dificile trebuie căutate pe rând la familia extinsă, rețeaua socială a familiei, profesioniști care intervin la un moment dat, comunitatea prin intervenția structurilor consultative, autorităților locale și serviciilor sociale primare, de prevenire și, în ultimă instanță, în intervenția specializată.

Prin implementarea strategiei se va asigura creșterea calității vieții copilului și a adultului aflat în situație de risc, excludere socială, urmărindu-se ca toate serviciile pentru aceste categorii, din oricare din domeniile de interes pentru acesta, să respecte standardele minime prevăzute prin reglementări legale, care să fie verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

De asemenea, dorim ca implementarea acestei strategii să conducă la realizarea unui sistem funcțional de asistență socială, prin dezvoltarea instituțională. Prin sistem trebuie să se aplice măsuri și acțiuni menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau excluderea socială.

Acest lucru se va realiza prin stabilirea unei abordări bazate pe parteneriat, în planificarea și furnizarea de asistență socială, parteneriate între instituțiile publice precum și între acestea și organizațiile neguvernamentale.

CAPITOLUL II SCOPUL STRATEGIEI

Scopul acestei strategii este de a propune reformarea sistemului actual de asistență socială în concordanță cu standardele europene, în perspectiva integrării în Uniunea Europeană.

În acest sens, dorim ca implementarea acestei strategii să conducă la realizarea unui sistem funcțional de asistență socială prin dezvoltarea instituțională.

Prin sistem trebuie să se aplice măsuri și acțiuni menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau excluderea socială. Acest lucru se va realiza prin stabilirea unei abordări bazate pe parteneriat în planificarea și furnizarea de asistență socială – parteneriat între instituția noastră și alte instituții publice, precum și organizații neguvernamentale.

Strategia noastră își propune ca până în anul 2013, locuitorii municipiului Reșița să aibă la dispoziție o gamă largă de servicii și prestații sociale, ușor accesibile, de calitate și adaptabile nevoilor individuale și globale ale beneficiarului.

Având în vedere obiectivele strategiei pentru integrarea țării noastre în Uniunea Europeană, această situație este în conformitate cu art.34 din Cartea Drepturilor Fundamentale și art.13 a Proiectului de Constituție a Uniunii Europene, care recunoaște locul serviciilor de interes general în cadrul valorilor comune ale Uniunii și constituie o parte intrinsecă a obligațiilor noastre de a asigura respectarea dreptului fundamental al oricărei persoane la o viață demnă și la deplina participare în societate.

Serviciile și prestațiile sociale trebuie să fie îmbunătățite la nivel local, întrucât se adresează tuturor categoriilor de beneficiari: copii și familii, vârstnici, persoane cu handicap, alte persoane aflate în situații de risc. Cunoașterea și ameliorarea fenomenului social implică structuri noi de evaluare, monitorizare, informare, analiză, parteneriat/colaborare sector public/privat, sector voluntariat prin servicii de calitate și reprezentative.

Calitatea serviciilor se bazează pe:

- existența unor standarde clare și transparente pe tipuri de servicii;
- resurse umane specializate și suficiente numeric în raport cu numărul total de beneficiari;
- rețea informațională și informatizată care să permită accesul comun al instituțiilor și organizațiilor competente la baza de date cu privire la nevoia socială;
- management eficient și eficace.

Accesibilitatea și adaptabilitatea serviciilor sociale prin deschiderea lor către comunitate și într-o permanentă concordanță cu nevoile acesteia, și prin popularizarea ofertelor și beneficiarilor determină implicarea activă a persoanelor în dificultate, precum



și a comunității în viața municipiului și în îmbunătățirea continuă a sistemului de asistență socială.

În acest sens, serviciile trebuie să fie accesibile și adaptabile, răspunzând distinct, atât dificultăților din zonele rurale, cât și din cele urbane. Deoarece accesibilitatea depășește considerentele geografice, strategia propune măsuri specifice pentru persoanele marginalizate, persoanele cu handicap, persoanele discriminate și excluse social sau care se confruntă cu acest risc, familie și copii.

CAPITOLUL III **PRINCIPII ȘI VALORI**

Principii:

1. ***Principiul universalității*** – fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din municipiul Reșița.
2. ***Principiul parteneriatului*** – asistența socială este constituită prin parteneriat.
3. ***Principiul solidarității sociale*** – comunitatea trebuie să participe la sprijinirea persoanelor care nu-și pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale.
4. ***Principiul eficienței și eficacității*** – în acordarea serviciilor sociale se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitative, adecvate și pe o perioadă de timp cât mai scurtă.
5. ***Principiul orientării pe rezultat*** – serviciile oferite de către Consiliul Local al municipiului Reșița prin Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială”, au ca obiectiv principal îmbunătățirea rezultatelor în beneficiul persoanelor deservite.

Valori:

1. Egalitatea de șanse
2. Libertatea de alegere
3. Independența și individualitatea fiecărei persoane
4. Servicii de calitate, accesibile, flexibile, adaptate nevoilor sociale
5. Transparență și participare în acordarea serviciilor sociale
6. Confidențialitate
7. Respectarea demnității umane.

CAPITOLUL IV **PLANUL STRATEGIC**

1. ÎN DOMENIUL PROTECTIEI VÂRSTNICILOR

Persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, potrivit dispozițiilor Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și



completările ulterioare, în raport cu situația sociomedicală și cu resursele economice de care dispun.

Sunt considerate persoane vârstnice, în sensul Legii nr.17/2000, persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege.

Asistența socială pentru persoanele vârstnice se realizează prin servicii și prestații sociale.

Beneficiază de prevederile Legii nr.17/2000 persoana vârstnică, care se găsește în una dintre următoarele situații:

a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Legislația din România conține mai multe reglementări generale în ceea ce privește sistemul de asistență socială și rolul diferitelor instituții centrale și locale în acest sistem. Astfel, Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială și Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare privind un rol crescând al autorităților locale în procesul de acordare a diferitelor servicii de asistență socială.

Principiul subsidiarității enunțat în Legea 47/2006, potrivit căreia statul intervine atunci când inițiativa locală nu a satisfăcut sau a satisfăcut insuficient nevoile persoanelor, este concretizat prin Ordonanța nr. 68/2003 unde se stabilește rolul autorităților locale în acordarea serviciilor sociale.

Astfel, obligația de a asigura serviciile sociale primare intră în competența Consiliului Local.

Serviciile de tip primar sunt cele care încearcă să contribuie la prevenirea unor situații de criză și la menținerea persoanei în familie și comunitate, iar cele de tip special sunt serviciile care se acordă în cazul în care serviciile de tip primar nu reușesc să dezvolte în mod corespunzător problema și se realizează în cadrul unor instituții specializate de tip rezidențial.

Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

a). Obiective:

- crearea unei baze de date privind persoanele vârstnice în cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" Reșița

- dezvoltarea de studii și cercetări privind persoanele vârstnice (izolare socială, situație socială)

- colaborarea cu organizațiile de pensionari din municipiul Reșița.



b). Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice:

- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului
- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculumului de formare în funcție de abilitățile ce trebuiesc dezvoltate.
- evaluarea nevoilor persoanelor vârstnice prin anchetă socială care se elaborează pe baza datelor cu privire la afecțiunile ce necesită îngrijire specială, capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene, condițiile de locuit, precum și veniturile efective sau potențiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții.

c). Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale:

- facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației, pentru a răspunde unor nevoi specifice.
- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară.
- înființarea și dezvoltarea unor centre de zi/cluburi destinate persoanelor vârstnice.
- continuarea programului de sărbătorire a celor mai longevive cupluri.
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice din municipiul Reșița la serviciile sociale și medicale.
- sprijinirea organizațiilor neguvernamentale furnizoare de servicii de asistență socială destinate persoanelor vârstnice.
- redimensionarea măsurilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice, persoane aflate în nevoie și persoane dependente.
- măsuri de asistență socială pentru persoanele vârstnice în cazul încheierii contractelor de întreținere.
- măsuri de asistență socială pentru persoanele vârstnice dependente aflate în nevoie, prin orientarea persoanei vârstnice spre servicii de îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu; îngrijirea temporară sau permanentă într-un cămin pentru persoane vârstnice; îngrijirea în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente și locuințe sociale, precum și altele asemenea.
- asigurarea pentru persoanele vârstnice, a serviciilor de consiliere de specialitate și consiliere juridică în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială, ca un drept fundamental al persoanelor vârstnice, de către inspectorii - asistenți sociali și consilierii juridici.

2. ÎN DOMENIUL PROTECTIEI SOCIALE

a) Dezvoltarea și furnizarea de servicii și prestații sociale pentru persoanele și familiile aflate în dificultate.

Furnizarea de servicii și prestații sociale are ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

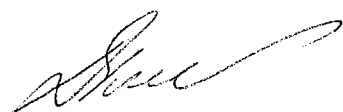
Activități:

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale oferite de către Serviciul Public "Direcția de Asistența Socială" Reșița
- realizarea unei baze informatizate de date cu furnizorii de servicii sociale acreditate incluzând prestațiile și serviciile acordate, programele pe care le desfășoară și criteriile de admitere în cadrul acestora.
- realizarea unei baze de date cu prevedere la instituții sau organisme cu implicare în domeniul social.
- identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, cercetări, întâlniri tematice, dezbateri.
- colaborarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens.
- contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate .
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.
- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestuia.
- folosirea unor metodologii de lucru adoptate nevoilor personalului și beneficiarilor.
- susținerea beneficiarilor unor reprezentanți care să le promoveze interesele.
- monitorizare și evaluare continuă a serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens.

b) Promovarea activității de asistență socială în comunitate

Activități:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre : asistență socială și rolul asistenței sociale, drepturi și obligații de asistență socială, educație și responsabilizare în comunitate.
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială
- organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii, pe teme de asistență socială.
- implicarea factorilor de decizie în problematica socială.
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră.
- participarea și implicarea reprezentanților instituției în întâlnirile organizate de către structuri reprezentative ale comunității.



- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens.

c) *Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.*

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare.
- încheiere de convenții, parteneriate și protocoale.
- monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor.
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie prin implicarea cât mai multor factori din comunitate în dezvoltarea problemelor acestora.

d) *Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.*

Activități:

- realizarea de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situații de risc social sau beneficiarii de servicii sociale.
- realizarea unor campanii de conștientizare și sensibilizare asupra necesității sociale existente.
- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social.
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

3. ÎN DOMENIUL PROTECTIEI PERSOANELOR CU HANDICAP

Articolul 50 din Constituția României, prevede;

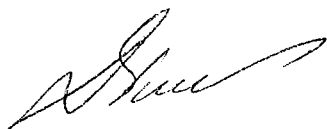
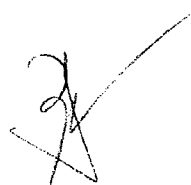
"Persoanele cu handicap se bucură de protecție specială. Statul asigură realizarea unei politici naționale de egalitate a șanselor, de prevenire și de tratament ale handicapului, în vederea participării efective a persoanelor cu handicap în viața comunității, respectând drepturile și îndatoririle ce revin părinților și tutorilor."

Carta Socială Europeană revizuită reglementează, în art. 15, dreptul persoanelor cu handicap la autonomie, la integrare socială și la participare în viața comunității.

Sistemul de protecție specială a persoanelor cu handicap este reglementat prin acte normative de bază - legi, ordonanțe, hotărâri de guvern - și acte normative din domeniul secundar, care conțin prevederi de natură metodologică.

Persoana cu handicap are posibilitatea de a lua hotărâri privind viața sa, de a gestiona bugetul personal complementar și de a alege serviciile de care are nevoie precum și furnizorii lor, în baza unor contracte individuale de servicii.

Reprezentantul legal al persoanei cu handicap va decide în numele și interesul acesteia numai în condițiile expres prevăzute de lege.

Obiective:

- Promovarea integrării sociale a persoanelor cu handicap ca cetățeni activi în măsura de a-și controla viața
- Participarea activă și accesul la serviciile sociale
- Consolidarea parteneriatului public – privat pentru promovarea și dezvoltarea serviciilor sociale specializate destinate persoanelor cu handicap
- Promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu handicap
- Accesibilizarea mediului fizic, informațional a transportului și locuințelor
- Corelarea sistemului de protecție a copilului cu handicap cu cel al adultului cu handicap
- Acordarea de sprijin pentru familiile care au în componența persoane cu handicap
- Identificarea nevoilor de sprijin familia
- Asigurarea serviciilor de sprijin familial

Activități:

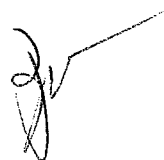
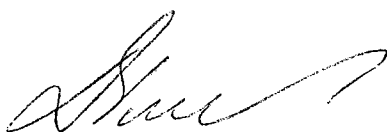
- Monitorizarea și evaluarea persoanelor cu handicap încadrate în gradul I și II;
- Realizarea și modernizarea unei baze de date unitare privind persoanele cu handicap gradul I-grav și II – accentuat
- Angajarea de asistenți personali pentru persoanele încadrate în gradul I grav de handicap și monitorizarea activității acestora
- Acordarea de indemnizații pentru persoanele încadrate în gradul I de handicap.
- Acordarea de ajutoare materiale și financiare în conformitate legislația și cu programele naționale
- Consiliere juridică și de specialitate pentru persoanele cu handicap și familiile acestora
- Sprijinirea persoanelor cu handicap pentru orientarea spre servicii specializate
- Colaborarea cu instituții guvernamentale și neguvernamentale în vederea asigurării de servicii sociale, socio-medicale specializate.

4. ÎN DOMENIUL PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST

Problema persoanelor fără adăpost este o problemă socială complexă care se leagă de foarte multe ori în mod direct de alte neajunsuri.

În prezent nu aveam date actualizate și exacte despre numărul persoanelor fără adăpost din municipiul Reșița. Această cauză este determinată de faptul că o parte din persoanele fără adăpost s-au adresat în mod direct Serviciului Public pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița.

Situația locativă a municipiului Reșița constituie o mare problemă pentru familiile cu veniturile reduse. Astfel, sunt identificate mai multe zone ale municipiului Reșița în care populația de etnie romă, locuiește în condiții insalubre.



Ne referim la cele două imobile din Cartierul Mociur, Cartierul Muncitoresc, str. Oituz, barăcile din Poiana Golului și cele din Călnic.

Deși marea majoritate a persoanelor sus menționate locuiesc cu sau fără forme legale în aceste zone ale municipiului, situația lor se poate agrava în cazul unor calamități naturale sau incendii.

În alt segment al persoanelor fără adăpost îl reprezintă tinerii externalizați din centrele de plasament care nu au reușit să-și organizeze și să-și dezvolte în mod de trai ordonat și civilizat.

Deși, numărul acestora este redus, problemele cu care se confruntă aceste persoane sunt deosebite.

Din acest punct de vedere tinerii se simt excluși sociali, fără nici un sprijin din partea autorităților, ajungând de multe ori să comită infracțiuni ce pot avea urmări destul de grave.

Datorită mediului în care trăiesc, aceștia și-au autoimpus barieră față de societate, încercarea de a le oferi un sprijin, lovindu-ne de multe ori de reticența lor.

Având în vedere aceste aspecte deosebit de importante concluzionăm că proprietatea zero în domeniul persoanelor fără adăpost o reprezintă înființarea unui adăpost de noapte în care aceste categorii de persoane să beneficieze de servicii sociale specializate.

5. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI ȘI FAMILIEI

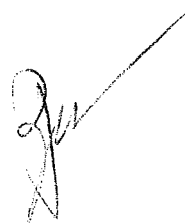
Elaborarea unei strategii în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului pentru perioada 2010-2013 reprezintă premisa creșterii calității serviciilor oferite copiilor din municipiul Reșița prin respectarea standardelor minime prevăzute prin reglementările legale, precum și verificarea coerentă și unitară a planului propus pentru această perioadă.

Adoptarea Legii nr.272/2004 semnifică o reconsiderare a problematicii copiilor prin implicarea activă a Consiliilor Locale prin intermediul serviciilor publice de asistență socială în protejarea și sprijinul familiei în scopul prevenirii separării copilului de familia sa și menținerea unei coeziuni în structura de bază a societății.

Legislația actuală a valorificat experiența etapelor de reformă anterioare, aducând elemente din practicile țărilor dezvoltate, făcând trecerea de la un sistem axat pe protecția copilului aflat în dificultate la un sistem care vizează promovarea și respectarea drepturilor tuturor copiilor.

În acest sens, Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială” Reșița propune cuprinderea obiectivelor prioritare care garantează sprijinul familiilor cu potențial de risc, satisfacerea nevoilor sociale stringente, prin acordarea sistematică de servicii și prestații, precum și promovarea incluziunii sociale, prin acces la serviciile publice de interes local.

Deși, acordarea de prestații sociale se realizează prin intermediul Consiliului Local al municipiului Reșița, Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială” Reșița, respectiv: alocația pentru copiii nou născuți, alocația de stat, alocația familială complementară, alocația de susținere pentru familia monoparentală, indemnizațiile de creștere a copilului sub 2 ani, există încă destui copii care nu beneficiază de aceste drepturi deoarece părinții lor nu le solicită pentru că nu le cunosc. Mai mult, părinții nu manifestă interes pentru



întocmirea certificatelor de naștere ale copiilor, acestea fiind necesare pentru obținerea prestațiilor sociale enunțate anterior.

De asemenea, precizăm faptul că la elaborarea Strategiei Județene s-a ținut seama de principiile enunțate în Strategia Națională, acestea constituind un edificiu trainic la baza respectării drepturilor tuturor copiilor din această comunitate locală.

Pentru realizarea cât mai plenară a drepturilor copiilor și conștientizarea primordialității acestora în toate acțiunile societății, la identificarea grupului țintă va trebui să se țină seama de problemele cu care se confruntă această comunitate locală, precum și necesitățile stringente ale membrilor săi.

În principal, Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială” Reșița abordează problema prevenirii și separării copiilor de părinți în cazul familiilor aflate în situații de criză.

O problemă principală întâlnită la majoritatea cazurilor, o reprezintă lipsa resurselor financiare necesare satisfacerii nevoilor zilnice, precum și atitudinea negativă a părinților la propunerea de participare pe piața muncii.

Este drept că multe persoane nu au cunoștințe elementare pentru exercitarea unei profesii sau meserii, însă și participarea la cursurile de formare și pregătirea profesională este destul de redusă cu toate eforturile instituțiilor publice de profil.

În acest caz, copiii sunt cei care au de suferit în urma acțiunilor părinților care nu conștientizează influența negativă pe care o au asupra propriilor copii.

Mai mult decât atât, dezinteresul și neglijența părinților se manifestă cu precădere în momentul în care copiii rămân singuri, în cazul plecării la muncă în străinătate.

Astfel, copilul va trebui să răspundă unei solicitări mult prea mari pentru vârsta sa și să preia serviciile unei persoane adulte. Prin urmare, copilul abandonează școala, el nefiind supravegheat, existând riscul marginalizării sale sociale.

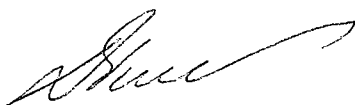
Consiliul Local, cât și Primarul, au în competență potrivit Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuții de asistență socială, de autoritate tutelară și protecție a copilului.

Având în vedere necesitatea modernizării și susținerea reformei sistemului de protecție a copilului la nivel local, Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială” Reșița sprijină financiar, prin acordarea de prestații financiare excepționale familiile aflate în situații deosebite, pentru menținerea copiilor în familia naturală.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Monitorizarea Persoanelor Aflate în Dificultate are obligația de a sprijini și asista părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale pentru prevenirea copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

Activități

- crearea unei baze de date privind copiii care provin din familii cu probleme sociale;
- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor, conform legislației în vigoare;



- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat/completat în vederea abordării integrate a stării sociale a familiilor copiilor luați în evidență;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- facilitarea accesului familiilor cu copii în dificultate la ajutoare financiare și materiale, acordate pentru situații punctuale ce pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- facilitarea accesului copiilor cu risc de separare de familie la serviciile oferite de către Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială” Reșița;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de recuperare/reabilitare pentru copiii cu handicap;
- identificarea cazurilor de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- monitorizarea situației cazurilor de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate;
- informarea comunității locale pe tematica situației copiilor ai căror părinți se află la muncă în străinătate;
- întocmirea unei evidențe stricte cu notificările persoanelor care au plecat la muncă în străinătate;
- evaluarea inițială a situației copiilor ai căror părinți se află la muncă în străinătate;
- întocmirea planurilor de servicii care asigură intervenția în situația copiilor cu părinți care se află la muncă în străinătate;
- acordarea serviciilor necesare pentru depășirea situației de criză;
- sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin în situația în care se impune instituirea unor măsuri de protecție specială;
- realizarea unei comunicări prompte și eficiente pe tematica copiilor ai căror părinți se află la muncă în străinătate;
- promovarea parteneriatelor cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale care activează în domeniul protecției copilului și familiei;
- indentificarea potențialilor parteneri în comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor;
- crearea unei rețele de susținere pentru familiile aflate în dificultate, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate în rezolvarea problemelor acestora.
- crearea de structuri comunitare consultative la nivelul unității administrativ teritoriale;
- încurajarea voluntariatului la nivelul comunității locale;
- perfecționarea personalului investit cu atribuții de asistență socială, din cadrul Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" Reșița, cu privire la modul de întocmire al planului de servicii;
- înființarea și diversificarea serviciilor de zi.

6. ÎN DOMENIUL VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

Această strategie are ca scop promovarea, respectarea și garantarea veniturilor persoanelor afectate de violență în familie, în vederea dezvoltării fiecărui membru al familiei într-un mediu lipsit de violență.

Principii:

1. Respectarea demnității umane.
2. Nediscriminarea.
3. Promovarea nonviolentei.
4. Responsabilizarea.
5. Participare.
6. Prevenire și combatere.
7. Protecția victimei.
8. Parteneriat.
9. Abordare multidisciplinară.

Activități

- monitorizarea cazurilor de violență în familie aflate în evidența Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială” Reșița;
- identificarea problemelor sociale a cuplurilor ce manifestă tendințe violente;
- analiza cauzelor violenței în familie și a formelor de manifestare;
- dezvoltarea unui sistem de servicii sociale în domeniul prevenirii violenței în familie;
- crearea unui sistem informațional de înregistrare și raportarea cazurilor;
- determinarea necesarului de resurse financiare;
- realizarea unei rețele de suport la nivel comunitar;
- dezvoltare de atitudini și comportamente nonviolente.

7. ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII SĂNĂTĂȚII FAMILIEI ȘI COPIILOR

Starea de sănătate a populației este determinată de accesul la sănătate, pe de o parte și de accesul la servicii de sănătate, pe de altă parte.

Accesul la sănătate depinde într-o mare măsură de factori externi sistemului de sănătate: factori genetici, factori de mediu, factori de dezvoltare economică, factori socio-culturali.

Accesul la îngrijiri de sănătate este influențat aproape în totalitate de organizarea sistemului sanitar.



Accesibilitatea la servicii de îngrijire medicală este determinată de convergența dintre oferta și cererea de astfel de servicii, sau, altfel spus, disponibilitatea reală a facilităților de îngrijiri comparativ cu cererea bazată pe nevoia reală pentru sănătate.

În cadrul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială” funcționează Biroul de asistență medicală, înființat ca urmare a preluării de către autoritatea administrației publice locale a serviciilor medicale asigurate prin cabinetele medicale școlare.

Această strategie are ca scop stabilirea unor măsuri pentru asigurarea sănătății familiei și copiilor.

Asigurarea sănătății elevilor din școli se realizează prin intermediul cabinetelor medicale școlare, cu personal specializat: medici și asistenți medicali.

Activități:

- stabilirea măsurilor pentru menținerea și asigurarea sănătății copiilor și familiei
- stabilirea măsurilor de vaccinare pentru copii, prin programele naționale de vaccinare
- asigurarea controalelor medicale periodice în rândul elevilor: triaje epidemiologice la început de an școlar, la începutul fiecărui trimestru și ori de câte ori este nevoie
- asigurarea materialelor de uz sanitar pentru cabinetele școlare
- colaborarea cu instituții publice și organizații neguvernamentale pentru promovarea și inițierea unor campanii privind asigurarea sănătății copilului și familiei
- realizarea efectivă a accesului egal al copiilor și familiei la îngrijirile sanitare de bază
- creșterea calității vieții, prin îmbunătățirea calității și siguranței actului medical în rândul familiei.

CAPITOLUL V

IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite din cadrul prezentei strategii este nevoie de o monitorizare permanentă și de o evaluare a rezultatelor întreprinse.

Evaluarea strategiei se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte semestriale și anuale.

Strategia va fi implementată prin intermediul unui plan operațional, întocmit anual.

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte semestriale întocmite de către șeful compartimentului ce a avut de îndeplinit anumite acțiuni.

În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada în care se va face raportarea;
- problemele/piedicile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor.

Alte aspecte:

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- unui raport privind gradul de atingere a obiectivelor stabilite în planul operațional;
- organizarea unei întâlniri la care vor participa personalul, partenerii și alți factori în planul operațional.

CONSIDERAȚII FINALE

Sistemul de asistență socială al municipiului Reșița furnizează servicii și prestații sociale orientate spre nevoile cetățenilor abordând cu celeritate problemele comunității.

În acest sens, credem că elaborarea strategiei reprezintă un prim pas spre îmbunătățirea serviciilor sociale existente.

Implementarea și evaluarea programului operațional permite prevenirea excluderii sociale a familiilor aflate în nevoie, stabilește un pachet minim de servicii sociale, de care ar trebui să beneficieze orice persoană aflată în situație de risc.

De asemenea, existența unei colaborări cât mai strânse între partenerii sociali ai comunității va oferi o dezvoltare durabilă a tipurilor de servicii sociale oferite beneficiarilor.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei locale a Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" reprezintă activități de maximă importanță care pot determina revizuirea planului local de acțiune și redefinirea unora dintre măsuri, în funcție de contextul social la nivelul comunității, de evoluția nevoilor sociale ale cetățenilor și a numărului acestora.

DIRECTOR EXECUTIV,
COSTRAS CAMELIA



ȘEF SERVICIU,
ENUICĂ COSMIN



ȘEFI BIROURI,
GHERGHINESCU LIDIA
STÎNGU ANA
TRENTEA CAMELIA



Planul operațional privind implementarea Strategiei locale a Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială” în domeniul protecției și asistenței sociale, pentru perioada 2010-2013

1. În domeniul Protecției persoanelor vârstnice

Obiectiv specific	Activități necesare a fi realizate pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Resurse		Termene	Responsabili	Parteneri
				financiare	umane			
Sprajinirea organizațiilor neguvernamentale, instituții publice/private furnizoare de servicii de asistență socială destinate persoanelor vârstnice	1.- Subvenționarea de la bugetul local a asociațiilor și fundațiilor care au ca obiect de activitate sprijinirea persoanelor vârstnice - Încheierea unei convenții cu Asociația de Binefacere ProVitam Reșița pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru 40 persoane asistate lunar. - Asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prin Asociația de Binefacere ProVitam Reșița celor 40 beneficiari asistați lunar - Efectuarea de plăți lunare reprezentând contravaloarea	Reducerea numărului de persoane vârstnice dependente prin acordarea de servicii sociale specializate	- Oferirea de servicii persoanelor vârstnice în raport cu necesitățile acestora - asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru 40 persoane asistate lunar.	90.000 lei/an 7.500 lei/luna	- Inspectorii referenți din cadrul Biroului personal specializ. de îngrijire la domiciliu - personal specializ. de îngrijire la domiciliu	- Lunar - verificarea modului în care serviciile de îngrijire la domiciliu sunt acordate - lunar - efectuarea plăților reprezentând subvenția prevăzută în HCL 31.12.2010 finalizarea acțiunii posibilitate a	Birou Progr. Strategii Relații cu ONG-uri Compart. Financiar Contabil și Resurse Umane - Birou Programe Strategii Relații cu ONG-uri	Asociația de Binefac. ProVitam Reșița

	subvenției pentru serviciile de îngrijire la domiciliu acordate de asociație 2. Convenție parteneriat cu Federația Caritas a Diecezei Timișoara privind susținerea financiară a serviciilor sociale prin plata salariilor a patru angajați	- Reducerea nr. persoanelor vârstnice asistate în raport cu necesitățile acestora	- Oferirea de servicii sociale specializate persoanelor vârstnice în raport cu necesitățile acestora - asigurarea de servicii socio-medicale la domiciliu pentru 65 persoane asistate lunar.	46272 lei/an 3857 lei/lună	- Inspectori, referenți din cadrul Biroului de Autoritate tutelară - personal specializ. din cadrul Federației Caritas a Diecezei Timiș.	Continuării acțiunii și în anii următori - Lunar - verificarea modului în care serviciile sociale la domiciliu sunt acordate - lunar - efectuarea plăților reprezentând plata salariilor prevăzută în HCL 169/23.06.2009 01.07.2010 - finalizarea acțiunii posibilitate a prelungirii	Compartim. Financiar Contabil și Resurse Umane	Federația Caritas a Diecezei Timiș.
Asigurarea accesului gratuit la transportul în comun pentru pensionari	Acordarea de tichete de călătorie gratuite pentru transportul în comun pensionarilor	Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice	Acces gratuit la transportul în comun asigurat pensionarilor.	75.000 lei/lună	Inspector referenți din cadrul biroului	Semestrial	Biroul Asistență socială Compart. Financiar Contabil și Resurse Umane	SC PRESC. S.A Reșița

Măsurile pentru prevenirea și excluderea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice	Organizarea persoanelor vârstnice spre centre instituții specializate de ocrotire	Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice	Reducerea riscului de marginalizare socială a persoanelor vârstnice	-	Inspector asistenți sociali, consilieri juridici	2010-2013	- Birou Programe Strategii Relații cu ONG-uri	Organiz. Neg., centre, instituții de ocrotire, Unități medical. și socio-medic.
Măsuri de asistență socială pentru persoanele vârstnice dependente aflate în nevoie	- Internarea persoanelor vârstnice aflate în nevoie, într-un centru de ocrotire - verificare și întocmirea Fișei socio-medicele(geriatrice) în vederea internării persoanelor vârstnice într-un centru de ocrotire	- Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice dependente, aflate în situație de nevoie.	- Activități preventive - Efectuarea anchetelor sociale - Întocmirea Fișei socio-medicele geriatrice	-	Inspector referenți din cadrul biroului - medici de familie, medici specialiști, medici geriatrii	2010-2013	- Birou Programe Strategii Relații cu ONG-uri	Centre de ocrotire și îngrijire specializ
Măsuri de asistență socială pentru persoanele vârstnice în cazul încheierii contractelor de întreținere	-Asistarea persoanelor vârstnice la Notariate pentru încheierea contractelor de întreținere -Verificarea modului în care se respectă clauzele menționate în contractele de întreținere pentru persoanele vârstnice	Protejarea proprietăților persoanelor vârstnice	- Activități preventive - Nr. cazurilor identificate - Consultanță juridică gratuită persoanelor vârstnice - Monitorizarea persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de întreținere	-	Inspector referenți din cadrul biroului, consilieri juridici	2010-2013	- Biroul Programe Strategii Relații cu ONG-uri - Consilieri juridici	Birouri Notarial. Instanțe judecăt.
Înființarea unui centru de zi pentru persoane vârstnice și cantină socială	Înființare unui centru de zi și cantină socială la obiectivul Baia Comunală din Reșița prin fonduri structurale și fonduri proprii	Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice	Oferirea de servicii specializate persoanelor vârstnice în cadrul unui centru de zi	- fonduri structurale - fonduri proprii din bugetul local	- inspectori asistenți sociali, personal de specialitate din cadrul Centrului de	2010-2013	Birou Programe Strategii Relații cu ONG-uri	

Înființarea unui club al pensionarilor și a unui cămin destinat persoanelor vârstnice	Înființarea unui club al pensionarilor	Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, reducerea riscurilor marginalizării sociale a persoanelor vârstnice	Oferirea de servicii specializate constând în petrecerea timpului liber al pensionarilor	-fonduri structurale -fonduri proprii din bugetul local	Inspector personal specializ. în cadrul centrului	Inspector Personal specializ.	2010-2013	Birou Programe strategii Relații cu ONG-uri		
	Înființarea unui cămin de bătrâni		Oferirea de servicii specializate într-un cămin de bătrâni							

2. În domeniul Protecției Sociale a familiei

Obiectiv specific	Activități necesare a fi realizate pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Resurse financiare	Resurse umane	Termene	Responsabili	Parteneri
-------------------	--	---------------------	---------------------------	--------------------	---------------	---------	--------------	-----------




Redimensionarea măsurilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice, persoanele aflate în nevoie și persoanele dependente, elevilor din familii defavorizate ce locuiesc în cartiere limitrofe	- Acordarea de facilități la transportul în comun pentru donatorii de sânge, cazuri sociale deosebite, persoane cu handicap gr. I și II și însoțitorii acestora - încheierea unei Convenții cu SC PRESCOM SA Reșița - Distribuirea de tichete gratuite categoriilor sociale prin SPDAS - decontarea lunară a cheltuielilor pentru facilitățile la transportul în comun acordate pe baza situațiilor centralizatoare, a tichetelor colectate și a verificărilor efectuate - decontarea abonamentelor în baza evid. lunare transmise de instituția de învățământ cu prezentă la cursuri	Imbunătățirea vieții pensionarilor, cazurilor sociale deosebite, persoanelor cu grad de handicap I și II și însoțitorii acestora, prin asigurarea participării la viața comunității	- Nr. cazurilor identificate. - Monitorizarea categoriilor de persoane care beneficiază de facilități la transportul în comun - Colectarea de către SC SC PRESCOM SA Reșița a tichetelor de călătorie distribuite pensionarilor și decontarea acestora prin SPDAS	10.000 lei/an - cazuri sociale; 45.000 lei/luna pt. pers. cu handicap; 1242 lei/luna donatori sânge, 855 lei/luna abonament e elevi	- inspectorii referenți din cadrul birourilor - agenți controlori SC PRESCOM SA Reșița	Birou Programe Strategii Relații cu ONG-uri - Birou Asistență Socială - Compart. Financiar Contabil și Resurse Umane
Sprrijinirea minorilor și familiilor care au copii ce au săvârșit fapte penale.	- Asistarea minorilor care au săvârșit fapte penale, la Poliție, Parchete și instanțe judecătorești.	Reducerea infraționalității în rândul minorilor	- Activități preventive desfășurate - asistarea minorilor care au săvârșit fapte penale la Poliție, Parchet, Instanțe judecătorești	-	- Inspectorii referenți din cadrul biroului - consilieri juridici	Birou Programe Strategii Relații cu ONG-uri - consilierii juridici

Sprrijinirea familiilor care au minori condamnați penal pentru care s-a dispus executarea unei activități neremunerate în folosul comunității	- Încheierea unui Protocol de colaborare cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin - Încheierea de convenții cu serviciile din cadrul Consiliului Local al municipiului Reșița în cadrul cărora minorii condamnați pentru săvârșirea de fapte penale pot efectua activitățile neremunerate	Reintegrarea în societate a minorilor care au fost condamnați pentru săvârșirea de infracțiuni	- Activități preventive - Monitorizarea minorilor care au fost condamnați penal	- Inspector din cadrul biroului - consilieri juridici	- În baza Sentinței judecăt. definitive și irevocab.	Birou Programe Strategii Relații cu ONG-uri - consilierii juridici	Parchete, Instanțe judecăt., Serviciul de Probațiune și Reintegr. socială
Organizarea de acțiuni periodice în colaborare cu instituțiile publice, organizații neguvernamentale, în vederea prevenirii și combaterii cerșetoriei și vagabondajului, precum și pentru reducerea infracționalității în rândul minorilor și tinerilor	Crearea unor echipe interdisciplinare formate din polițiști și asistenți sociali din cadrul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială” Reșița și reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale sau altor instituții publice - Încheierea de Protocoale de colaborare cu Poliția Comunitară și Poliția Transportului Feroviar	Reducerea infracționalității în rândul minorilor și tinerilor	- Activități preventive desfășurate; - Nr. cazurilor identificate - Monitorizarea cazurilor depistate	- inspectori din cadrul Direcției de Asistență Socială - agenți comunit. - polițiști	Lunar și săptămânal	Birou Programe Strategii Relații cu ONG-uri - consilierii juridici	Poliție, Parchet, Instanțe judecăt., Servicii de Probațiune, Instituții specializ. de reintegrare persoanele care au săvârșit fapte penale în comunitate

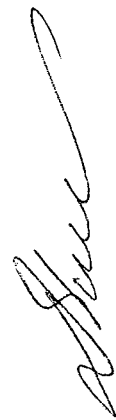
[Signature]

[Signature]

Măsuri de asistență socială pentru familiile care au copii implicați în procesele civile – încredințări, reîncredințări, divorț, etc.	- efectuarea de anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești în cazuri civile în care sunt implicați minori	- Protecția socială pentru familiile care au copii implicați în procese civile	- Activități preventive - Efectuarea anchetelor sociale - Monitorizarea familiilor care au copii implicați în procese civile - asistarea minorilor implicați în procese civile la instanțele judecătorești - asistență juridică și de specialitate familiilor care au copii implicați în procesele civile	- Inspector referenți - Consilieri juridici	2010-2013 la solicitare instanț. Judecăt.	Birou Programe Strategii Relații cu ONG-uri Consilieri juridici	Instanțe judecăt.
Redimensionare de măsurilor de protecție socială pasivă/ajutor social pentru familiile cu nevoi speciale și dinamizarea măsurilor active de solidaritate familială	Acordarea de prestații sociale financiare, ajutoare sociale și ajutoare de urgență, - acordarea de servicii sociale primare	- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor cu nevoi sociale	Sprijinirea familiilor și persoanelor cu nevoi	Inspector - contabil - personal resurse umane	150.000 lei/an – ajutoare de urgență și buget alocat aferent numărului de familii beneficiare	- Birou Asistență Socială - Serviciul pt. Protecția Copilului și Monitoriz. persoanei Aflate în dificultate	7

3 în domeniul persoanelor cu handicap

Obiectiv specific	Activități necesare a fi realizate pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Resurse financiare	Resurse umane	Termene	Responsabili	Parteneri
Redimensionarea măsurilor de asistență socială pentru persoanele cu handicap	- Angajarea de asistenți personali pentru persoanele cu handicap gradul I grav -Acordarea de indemnizații lunare persoanelor încadrate în gradul I grav de handicap -efectuarea de anchete sociale	Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu handicap	Asigurarea accesului persoanelor cu handicap la viața socială	Buget alocat SPDAS	Inspect. Asistenți .person ali	2010-2013	Biroul asistență Socială Compartim I Financiar Contabil și Resurse Umane Consilieri juridici	Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Carasă-Severin
Colaborarea cu organizații neguvernamentale, centre și instituții de recuperare	- orientarea persoanelor cu handicap spre centre și instituții de recuperare - continuarea proiectelor Centrul de recuperare Neuromotorie ProVitam Reșița și a Centrului de tip respiro ProVitam Reșița	Prevenirea și excluderea marginalității sociale pentru persoanele cu handicap	Monitorizarea persoanelor cu handicap Efectuarea de anchete sociale	Buget alocat SPDAS Sune prevăzute în convenții	Inspector personal specializat	2010-2013	Biroul Programe Strategii Relatii cu ONG-uri	Organizații neguvernamentale, Asociația de Binefaceri ProVitam Reșița, Centre și instituții de recuperare.




4. În domeniul sănătății familiei

Obiectiv specific	Activități necesare a fi realizate pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Resurse financiare	Resurse umane	Termene	Responsabili	Partenerii
Redimensionarea măsurilor de asistență medicală asigurate copiilor și familiei	Stabilirea măsurilor de vaccinare pentru copii în cadrul programelor naționale de vaccinare	Asigurarea sănătății copiilor, familiei și prevenirea riscurilor de îmbolnăvire în rândul copiilor	Asigurarea gratuită a activității medicale de vaccinare în rândul copiilor	Fonduri alocate în bugetul SPDAS	Medici special. asistent medical	2010-2013	Biroul de Asistență Medicală -- Cabinete școlare	Unitățile de învățăm., Direcțiile de Sănătate Publică
	Asigurarea controalelor medicale periodice în rândul elevilor		Triaj epidemiologic la începutul anului școlar, la începutul fiecărui trimestru și ori de câte ori este nevoie					




Colaborarea cu instituții publice și organizații neguvernamentale pentru promovarea și inițierea unor campanii privind asigurarea sănătății copilului și familiei	Încheierea de protocoale, parteneriate, convenții cu organizații guvernamentale și neguvernamentale pentru asigurarea și menținerea sănătății familiei și copiilor	Asigurarea sănătății familiei, copiilor și prevenirea riscurilor îmbolnăvirilor în rândul copiilor și familiilor	Creșterea calității vieții prin îmbunătățirea calității și siguranței actului medical în rândul familiei și copiilor	- Fonduri alocate bugetului SPDAS - Fonduri structurale - Fonduri ale ONG-urilor	Medici special. Asistent medical Inspect. asistent sociali, mediatiori sociali	2010-2013	Biroul de Asistență Medicală -Cabinete școlare -Birou Programe, Strategii Relații cu ONG-uri	Instituții guvern., Instituții neguvern., Trusturi media
Activități de mediatizare și informarea familiilor și a elevilor pentru prevenirea riscurilor îmbolnăvirilor și menținerea stării de sănătate								

DIRECTOR EXECUTIV,
COSTRAȘ CAMELIA

ȘEFI BIROURI,
GHERGHINESCU LIDIA
STÎNGU ANA
TRENTA CAMELIA

ȘEF SERVICIU,
ENULESCU COSMIN

5 În domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2010-2013

A) Domeniu principal de interes: Protecția și promovarea drepturilor copilului

1. Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii

Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Termen	Indicatori
1.1. Sensibilizarea populației asupra dispozițiilor legale privind primordialitatea responsabilității părinților referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor	1.1.1. Derularea campaniilor de educație privind drepturile copilului	Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială"	Serviciul Public Centrul de Zi "Maria", Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Inspectoratul Școlar, organisme private	2010-2013	- studii privind impactul campaniilor de educație
	1.1.2. Continuarea și dezvoltarea colaborării interinstituționale privind promovarea bunelor practici în creșterea și educarea copilului	Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială", Serviciul Public Centrul de Zi "Maria"	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Inspectoratul Școlar, unitățile de învățământ	2010-2013	- materiale informative - rapoartele activităților desfășurate
1.2. Popularizarea drepturilor copilului și sensibilizarea opiniei publice față de problematica specifică a copilului și a familiei aflate în situație de risc	1.2.1. Informarea sistematică a opiniei publice asupra importanței creșterii, îngrijirii și educării copilului într-un mediu familial	Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială", Serviciul Public Centrul de Zi "Maria"	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, organismele private, mass-media	2010-2013	- diversificarea modalităților de informare a publicului - stimularea voluntariatului în domeniul protecției copilului
	1.2.2. Promovarea imaginii structurilor județene și locale implicate în activitatea de protecție a copilului și a serviciilor furnizate	Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială"	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Serviciul Public Centrul de Zi "Maria"	2010-2013	- întâlniri, mese rotunde, conferințe de presă între structurile cu atribuții în domeniul protecției copilului - editarea și distribuirea unor materiale informative pe această temă

REZULTATE

- Diversificarea modalităților de informare a publicului larg privind respectarea drepturilor copilului și promovarea unei atitudini pro-active în activitățile de diseminare
- Întărirea capacităților parentale prin asumarea responsabilităților fata de creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii

2. Realizarea unui acces egal la educație pentru toți copiii

Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Termen	Indicatori
2.1 Creșterea capacității consiliilor locale în a preveni și reduce neșcolarizarea și abandonul școlar datorat unor cauze socio-economice	2.1.1 Crearea unei baze de date referitoare la copiii neșcolarizați, la nivelul municipiului Reșița	SP DAS	DGASPC, SP CZM, organisme private	2010-2013	- numărul de copii neșcolarizați
	2.1.2 Prevenirea abandonului școlar și stimularea participării active a copiilor în acest sens	Inspectoratul școlar	SP CZM, SP DAS, organisme private	2010-2013	- reducerea numărului de copii neșcolarizați - reducerea numărului de copii care abandonează școala din motive socio-economice

REZULTATE

- Reducerea numărului de copii neșcolarizați și a celor care au abandonat școala pe motive socio-economice
- Crearea unei baze de date cu copiii neșcolarizați la nivelul municipiului

3. Respectarea dreptului copilului la odihnă și promovarea activităților recreative și culturale

Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Termen	Indicatori
3.1 Promovarea acțiunilor și a activităților care vizează respectarea dreptului copilului la odihnă	3.1.1. Identificarea bunelor practici privind organizarea și petrecerea timpului liber (organizarea și participarea la spectacole, organizarea de activități de cunoaștere a patrimoniului științific și cultural, tabere, dezvoltarea de hobby-uri, schimburi interculturale etc.) și promovarea acestora	SP CZM	SPDAS, DGASPC	2010-2013	- modele de bună practică

REZULTATE:

- Diversificarea și adaptarea modalităților de petrecere a timpului liber pentru copii
- Direcționarea educației, în special a celei timpurii, către dezvoltarea la potențial maxim a personalității copilului, a talentelor și abilităților sale fizice și mentale



4. Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării și exploatării

Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Termen	Indicatori
	4.1.1. Identificarea cazurilor de copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate	SP DAS	DGASPC, Inspectoratul Școlar Județean, instituții școlare, Inspectoratul Județean de Poliție	2010-2013	- numărul de copii identificați
	4.1.2. Monitorizarea situației copiilor ai căror părinți se află la muncă în străinătate	SP DAS	DGASPC, Inspectoratul Școlar Județean	2010-2013	- numărul de cazuri monitorizate/ planuri de servicii
	4.1.3. Informarea comunității locale pe tematica situației copiilor ai căror părinți se află la muncă în străinătate	SP DAS	DGASPC, Inspectoratul Școlar Județean	2010-2013	- numărul de cazuri monitorizate
	4.1.4. Întocmirea unei evidențe stricte cu notificările persoanelor care au plecat la muncă în străinătate	SP DAS		2010-2013	- număr de notificări
	4.1.5. Evaluarea inițială a situației copiilor ai căror părinți se află la muncă în străinătate	SP DAS		2010-2013	- existența evidenței - număr de cazuri sesizate
	4.1.6. Întocmirea planurilor de servicii care asigură intervenția în situația copiilor cu părinți care se află la muncă în străinătate	SP DAS		2010-2013	- numărul planurilor de servicii întocmite
	4.1.7. Acordarea serviciilor necesare pentru depășirea situației de criză	SP DAS	SP CZM, organisme private	2010-2013	- număr de beneficiari ai serviciilor acordate
	4.1.8. Sesizarea DGASPC în situația în care se impune instituirea unei măsuri de protecție specială	SP DAS		2010-2013	- numărul de cazuri sesizate
	4.1.9. Realizarea unei comunicări prompte și eficiente vizavi de situația copiilor cu părinți care se află la muncă în străinătate	SP DAS	DGASPC, SP CZM, Inspectoratul Școlar Județean, unitățile de învățământ, Inspectoratul Județean de Poliție	2010-2013	- număr adrese de comunicare

REZULTAT

- Crearea și dezvoltarea unui sistem unitar, coerent și comprehensiv de prevenire, semnalare/ sesizare și intervenție în cazurile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, inclusiv exploatare sexuală în scop comercial, exploatare prin muncă, trafic de copii, migrație ilegală, violență în familie și alte forme de violență asupra copilului

B) Subdomeniu de interes: Prevenirea separării copilului de părinți și protecția specială a copilului separat de părinți

5. Responsabilizarea comunităților locale pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii

Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Termen	Indicatori
5.1 Creșterea responsabilității comunității locale în prevenirea separării copilului de familie	5.1.2 Încurajarea voluntariatului la nivelul comunităților locale	SP DAS	DGASPC, SP CZM, organisme private	Trim. IV 2010	- număr de voluntari implicați
	5.1.3 Realizarea de acțiuni ample (prin puncte de informare permanente, atitudine pro-activă de diseminare a informației în comunitate, organizarea de întâlniri periodice de informare) în vederea cunoașterii de către părinți a tuturor formelor de susținere a familiei de către stat pentru îndeplinirea obligațiilor părințești	SP DAS	SP CZM, DGASPC, organisme private	Trim. IV 2010	- număr de acțiuni de informare
	5.1.4. Perfecționarea personalului investit cu atribuții de asistență socială cu privire la modul de întocmire a planului de servicii	SP DAS	DGASPC, organisme private, Institutul Național de Administrație	Trim. IV 2010	- numărul specialiștilor formați
	5.1.5 Identificarea comunităților cu risc de separare a copilului de familie (pe baza unor studii/ evaluări rapide) și organizarea de activități de informare și sensibilizare față de efectele separării copilului de părinții săi	SP DAS	DGASPC, organisme private	Trim. IV 2010	- existența unei evidențe a comunităților locale cu risc de separare - număr de acțiuni de informare
	5.1.6. Înființarea și diversificarea serviciilor de zi pentru copii	Consiliul Local, SP DAS	SP CZM, organisme private	Trim. IV 2012	- numărul serviciilor de zi înființate - număr de beneficiari

REZULTATE

- Creșterea capacității autorităților administrației publice locale în asumarea problematicii copiilor din punct de vedere financiar, al profesionalizării resurselor umane și dezvoltării serviciilor în funcție de nevoile specifice identificate
- Creșterea numărului de servicii de prevenire a separării copilului de părinți înființate la nivelul comunităților locale în vederea apropierii serviciilor de beneficiari

6. Continuarea reformei serviciilor sociale pentru copil și familie

Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Termen	Indicatori
6.1 Lărgirea parteneriatului	6.1.1 Realizarea unui studiu privind costul mediu/copil	DGASPC	SP DAS, SP CZM,	anual	- raport final al studiului

public-privat si permanentizarea dialogului cu organizațiile neguvernamentale	pe fiecare tip de serviciu social		organisme private		
	6.1.2. Stabilirea costului mediu per copil pentru fiecare tip de serviciu social pentru copii, în baza studiului efectuat în acest sens	DGASPC, SP DAS, SP CZM	Organisme private	anual	- raport final al studiului

REZULTATE

• Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de tip familial

7. Protecția grupurilor vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială (copiii străzii, copiii delincvenți, tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție)

Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Termen	Indicatori
7.1 Crearea unui sistem de monitorizare și control a fenomenului „copiii străzii”	7.1.1 Realizarea unor acțiuni specifice de identificare și monitorizare a situației și numărului de copii ai străzii 7.1.2. Instituirea măsurilor ce se impun și acordarea de servicii/prestații sociale copiilor identificați, în funcție de problematica evidențiată	SP DAS SP DAS	Inspectoratul Județean de Poliție, Poliția Comunitară, organisme private SP CZM, DGASPC, Inspectoratul Județean de Poliție, organisme private	anual 2010-2013	- număr de cazuri identificate - număr de beneficiari cărora li s-au acordat servicii sociale
7.2 Sprijinirea integrării socio-profesionale a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție	7.2.1. Popularizarea prevederilor legale cu privire la facilitățile acordate tinerilor aflați în dificultate, proveniți din sistemul de protecție specială, care se confruntă cu riscul excluderii profesionale 7.2.2. Popularizarea prevederilor legale cu privire la facilitățile acordate tinerilor aflați în dificultate, proveniți din sistemul de protecție specială, care se confruntă cu riscul excluderii profesionale	SP DAS SP DAS	DGASPC, AJOFM, organisme private	2009-2013	- număr de acțiuni de informare

REZULTATE

- Inițierea unui sistem de monitorizare a copiilor străzii
- Creșterea numărului de servicii specializate pentru copiii separați de părinți care necesită o atenție specială (copiii străzii, copiii delincvenți, tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție) concomitent cu diversificarea acestor servicii
- Intensificarea acțiunilor de prevenire a excluderii și marginalizării sociale a grupurilor vulnerabile

ȘEF SERVICIU,
ENIȘA COSMIN

DIRECTOR EXECUTIV,
COSTEA CAMELIA

ȘEF BIROURI,
GHERGHINESCU LIDIA
STINGU ANA
TRENTA CAMELIA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIUREL LENUȚA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

