

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 433

Din 05.12.2019

privind constituirea comisiei de lucru pentru promovarea monumentelor de for public în municipiul Reșița

Consiliul local al Municipiului Reșița întrunit în ședința de îndată, din data de 05.12.2019;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului Reșița și Raportul de specialitate al Direcției Urbanism;

În conformitate cu prevederile Legii nr.120/2006 a monumentelor de for public, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.129 alin. 2 lit. b) și alin. 4 lit. e), art.139 alin.3 lit.e), art. 196 alin. 1 lit. a) și art. 199 alin. 1 și 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) – Se aprobă constituirea comisiei de lucru pentru promovarea monumentelor de for public în municipiului Reșița, în următoarea componență:

Președinte: d-nul **HOTNOGU DORINEL** – consilier – **Cabinet Primar;**

Membrii: - d-na **FLOREI AMARISIA** – arhitect șef – **Direcția Urbanism**

- d-na **MIHĂIESCU IOANA** – artist plastic – **Municipiul Reșița;**

- d-nul **BRICI DANIEL** –artist plastic –**Municipiul Reșița;**

- d-nul **RADOSLAV RADU** – urbanist arhitect – **Registrul Urbaniștilor din România;**

-d-nul/d-na _____-reprezentant- **Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Caraș-Severin;**
- d-na **ȚUGMEANU MARIA** – consilier – **Compartimentul Control Intern Managerial;**

-d-nul **TRUȚULESCU MARIAN** – artist plastic – **Municipiul Reșița;**

-d-na **DĂNCIULESCU – BULGARU BIANCA** – șef birou – **Direcția Dezvoltare Locală și Instituțională – Biroul Parteneriate și Relații Externe;**

(2) – Secretariatul comisiei va fi asigurat de către d-na **Miriam Vilceanu** – inspector de specialitate – **Direcția Dezvoltare Locală și Instituțională;**

Art.2 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare, conform Anexei, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Remunerația membrilor comisiei se va face conform prevederilor legale.

Art.4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează membrii comisiei nominalizați la art.1 și Direcția Urbanism.

Art.5 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării, dată la care se revocă HCL nr. 452 din 15.12.2009 cu modificările și completările ulterioare.

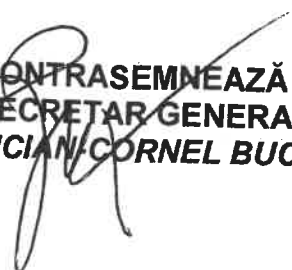
Art.6 – Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin;
- Direcției Urbanism;
- membrilor comisiei nominalizați la art.1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HADRIAN CONSTANTIN POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
LUCIAN CORNEL BUCUR



Regulament privind funcționarea comisiei de lucru pentru promovarea monumentelor de for public în Municipiul Reșița

Art.1 – Comisia are următoarele atribuții:

- a) Identifică și aprobă inventarul monumentelor de for public existente pe raza municipiului Reșița;
- b) Identifică și aprobă noi amplasamente pentru amplasarea de noi monumente de for public;
- c) Identifică și propune reglementarea și preluarea în patrimoniul Consiliului Local a monumentelor de for public, conform prevederilor art.8 din Legea nr. 120/2006;
- d) Pentru amplasamentele nou identificate prin PUG –ul actualizat, poate propune Consiliului Local promovarea unor concursuri de creație sau încredințări directe a temei selectate pentru crearea de monumente către persoane îndreptățite, în condițiile legii;
- e) Propune modalități concrete de realizare și promovare de noi monumente de for public;
- f) Propune teme pentru monumentele de for public ce urmează a fi amplasate pe noile amplasamente, sau pentru înlocuirea celor existente, dacă acest lucru se impune;
- g) Analizează și propune Consiliului Local reabilitarea, înlocuirea monumentelor de for public inventariate, cu anunțarea în prealabil a serviciilor implicate direct în administrarea și întreținerea monumentelor de for public;
- h) Identifică în bugetul local fondurile destinate promovării monumentelor de for public sau pentru realizarea acestora;
- i) Analizează și propune Consiliului Local promovarea unor programe sau proiecte care au ca obiect promovarea monumentelor de for public;
- j) Sprijină activitatea organizațiilor neguvernamentale și a altor persoane juridice de drept privat cu activitate în domeniile culturii și cultelor;
- k) Inițiază și sprijină acțiuni de revitalizare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a ocupațiilor specifice tradiționale, de formare a specialiștilor și meseriașilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale;
- l) Propune Consiliului Local editarea publicațiilor de informare în domeniul culturii și artei.
- m) Monitorizează activitățile derulate în cadrul programelor și proiectelor pentru promovarea monumentelor de for public.

Art.2 (1) - Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui comisiei sau a unei treimi din numărul membrilor.

(2) – Comisia lucrează legal în prezența a jumătate plus unu din membrii săi și ia hotărâri cu majoritate simplă a membrilor prezenți, având o remunerație de o sută treizeci lei/ședință. Deciziile se iau prin vot secret sau deschis, conform hotărârii Comisiei pentru fiecare caz în parte.

Art.3 (1) – Comisia este condusă de un președinte, d-nul Hotnogu Dorinel – consilier – Cabinet Primar;

(2) – Secretariatul comisiei este asigurat de către d-na Miriam Vîlceanu – inspector de specialitate – Direcția Dezvoltare Locală și Instituțională;

Art.4 (1) – Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă comisia pentru ședințele de lucru;
- b) coordonează activitatea comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) reprezintă comisia în raporturile Consiliului Local, cu alte organisme și comisii de specialitate, autorități și instituții publice, precum și cu alte persoane juridice și fizice;

(2) În absența președintelui, ședințele Comisiei sunt conduse de înlocuitorul acestuia, care este desemnat în prealabil de președintele comisiei și acceptat de către membrii comisiei;

Art.5 – Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) întocmește și înaintează invitațiile privind convocarea comisiei;
- b) redactează procesul-verbal al ședinței comisiei;
- c) asigură multiplicarea materialelor necesare ședințelor comisiei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HADRIAN CONSTANTIN POPESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
LUCIAN CORNEL BUCUR**



