



HOTĂRÂREA NR.96
Din 26.02.2026

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2026

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 26.02.2026;

Având în vedere Referatul de aprobare al Viceprimarului Municipiului Reșița nr.2712/10.02.2026 și Raportul de Specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.2710/10.02.2026, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice înregistrat cu nr.2714/10.02.2026;

Luând în considerare Avizul consultativ al Consiliului Județean Caraș-Severin nr.1931/02.02.2026;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.413/29.11.2018 privind reorganizarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița și înființarea Direcției de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, precum și aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale acesteia;

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - Anexa nr.2 - REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

În baza Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.2 lit.a), lit.d), lit.e, alin.7 lit.b), alin.9 lit.a), art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a) și art.198 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială.

Art.3 – Hotărârea intră în vigoare la data comunicării.

Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Direcției de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MATICESCU BOGDAN NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa la HCL nr. 96/26.02.2026

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru anul 2026**

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Reșița aprobată prin HCL 203/2024 având ca obiectiv general: dezvoltarea serviciilor sociale integrate furnizate în municipiul Reșița în parteneriat interinstituțional, prin facilitarea accesului echitabil la servicii de calitate adaptate nevoilor beneficiarilor și oportunități egale de incluziune socio-economică a persoanelor vulnerabile social din municipiul Reșița, cuprinzând patru obiective strategice identificate ca fiind prioritare pentru îndeplinirea obiectivului general și proiectate în concordanță cu misiunea și viziunea strategiei:
 - Consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială;
 - Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile din municipiul Reșița;
 - Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile;
 - Integrarea socio-profesională a persoanelor vulnerabile pe piața muncii.
2. Strategiile naționale:
 - H.G nr.1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
 - H.G. nr.731/2021 pentru aprobarea indicatorilor de incluziune socială;
 - H.G. nr.560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
 - H.G. nr.969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027;
 - H.G. nr.417/2015 pentru aprobarea Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
 - H.G. nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
 - H.G. nr.1.492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
 - H.G. nr.427/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, monitorizare, raportare și revizuire a planurilor strategice instituționale;
3. Procesul-verbal al consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor
4. Avizul Consiliului Județean Caraș-Severin nr.1931/02.02.2026



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul municipiului Reșița - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor soci

A. Serviciile sociale existente la nivelul municipiului Reșița

Nr. Crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891CZ-C-II	Centrul de Zi ABC	40	75% 30 ocupate	754.000 lei				
2	8810CZ-V-I	Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice	Capacitate totală 244 locuri - 65 pentru masă caldă - 60 servicii recuperare - servicii de spălătorie - servicii de socializare și petrecere a timpului liber	77% 50 66% 40 3 93	1.133.000 lei				
	8810CZ-V-II	Clubul Pensionarilor	40	50% 20	90.000 lei				
	8810CZ-V-II	Clubul Persoanelor Vârstnice	50	62% 31	90.000 lei				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social	Cod serviciu social	Categorii beneficiari	Capacitatea necesară		Capacitate clădire spațiu necesar suprafața	Resurse necesare (personal de specialitate, de îngrijire; personal gospodărie	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru servicii sociale propuse a fi înființate					Justificare
			Nr. beneficiari/ zi	Nr. locuri (în pat)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Adresa: Piața Republicii nr. 44, Tel/Fax: 0355080242, email: asistenta.sociala@primariesita.ro



						întreținere reparații deservire						
Centrul Multifuncțional (în zona Mociur)	8891CZ- C-II	Copii proveniți din familii marginalizate social aflați în risc de separare de părinți	Aprobați prin HCL		Suprafața este conform extraselor CF în care va funcționa Centrul	Personal de specialitate	Da				Finanțare în cadrul Programului (POR/2017/4/4.3 /1 Axa prioritară 4- Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, prioritatea de investiții 4.3- Ofertarea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale	
Centrul de Asistență Comunitară – DAS	8899 CZ-PN-V		Aprobați prin HCL		Suprafața este conform extraselor CF în care va funcționa Centrul	Personal de specialitate	Da				Finanțare în cadrul Programului "POIDS OP4 – O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii prin implementarea Planului European al Drepturilor Sociale	
Unitate de îngrijire la domiciliu	8810 ID-I		Aprobați prin HCL		Suprafața este conform extraselor CF în care va funcționa Centrul	Personal de specialitate	Da				Finanțare în cadrul Programului P06: Servicii de suport pentru persoane vârstnice Obiectivul specific: ESO4.11. Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Reșița

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Adresa: Piața Republicii nr. 44, Tel/Fax: 0355080242, email: asistenta.sociala@primariesita.ro



Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru anul 2026 prin Direcția de Asistență Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Reșița nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

Pentru anul 2026 prin Direcția de Asistență Socială nu se acordă subvenții de la bugetul local asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița și a Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială.

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița și a Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița, a Direcției de Asistență Socială, se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița, a Direcției de Asistență Socială, se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială și se actualizează ori de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială care se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița, a Direcției de Asistență Socială și este disponibil la sediul Direcției de Asistență Socială.



d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.
Lista furnizorilor de servicii sociale este disponibilă la sediul Direcției de Asistență Socială și se actualizează ori de câte ori este nevoie.

(I) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează periodic.

(II) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează periodic.

(III) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului Reșița - se întocmesc informări trimestriale și semestriale și se actualizează cel puțin anual, prin întocmirea Raportului anual de activitate al Direcției de Asistență Socială.

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

- Informare privind legislația în domeniu;
- Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Reșița;
- Informare privind activitățile desfășurate în cadrul centrelor de zi.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială sau în colaborare cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale:

- Dezvoltarea de campanii de informare în comunitate în parteneriat cu instituții publice și private-învățământ sănătate, ocupare etc.;
- Campanii de ajutorare a persoanelor aflate în situație de risc social în cadrul unor acțiuni de acordare de ajutoare materiale: alimente, îmbrăcăminte, etc.;
- Sărbătorirea evenimentelor importante: 1 Martie, 8 Martie, Ziua Copilului, Ziua Persoanelor Vârstnice, Ziua Națională a României, Zilele Reșiței, Zilele Recoltei, sărbătorile pascale și sărbătorile de iarnă etc.;
- campanii de informare în comunitate în vederea prevenirii violenței domestice;
- extinderea activităților de prevenire și intervenție în echipe multidisciplinare pentru sprijinirea mamelor minore;
- extinderea activităților de prevenire și intervenție în echipe multidisciplinare pentru sprijinirea persoanelor fără adăpost.

4 Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială:

- Acordarea serviciilor sociale primare în conformitate cu legislația în vigoare;
- Acordarea serviciilor specializate în conformitate cu legislația în vigoare prin centrele de zi pentru copii și persoane vârstnice și cluburile pentru persoane vârstnice;



- Asigurarea și distribuirea hranei beneficiarilor de servicii sociale specializate prin Cantina Municipală din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- Dezvoltarea activităților de consiliere psihologică, vocațională dezvoltarea personală și orientarea profesională.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.:

- promovarea colaborării active între toți factorii implicați în domeniul social: încheierea de convenții de parteneriat, crearea unei rețele de colaborare și parteneriat interinstituțional, realizarea a serviciilor sociale furnizate în municipiul Reșița;
- organizarea de întâlniri cu furnizorii publici și privați de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare în scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale furnizate;
- participarea cu persoanele apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune la bursa locurilor de muncă;
- dezvoltarea activității de identificare a potențialilor angajatori, mediere, plasare și asistență a grupurilor vulnerabile la locul de muncă;
- promovarea și sprijinirea voluntariatului prin: realizarea de parteneriate cu instituții, ONG-uri în vederea atragerii de voluntari în derularea acțiunilor și serviciilor sociale; promovarea voluntariatului și a implicării civice în rândul populației din municipiul Reșița și zonele limitrofe.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.:

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și grupurilor vulnerabile din punct de vedere social;
- desfășurarea de acțiuni periodice pentru depistarea persoanelor aflate în situație de marginalizare și excluziune socială;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială și psihologică a persoanelor aflate în situație de risc social datorită vârstei, a stării de sănătate, a condițiilor de locuit etc;
- dezvoltarea activităților de educație pentru sănătate adresată părinților, tinerilor și copiilor;
- dezvoltarea activităților de educație parentală;
- promovarea importanței educației în rândul copiilor din cartierele dezavantajate ale municipiului Reșița (Mociur, Dealu Mare, Muncitoresc) prin activități de educație nonformală în vederea prevenirii abandonului școlar;
- identificarea copiilor și tinerilor care au abandonat școala, includerea lor în învățământul de masă/special/fără frecvență;
- identificarea copiilor neșcolarizați și includerea lor în sistemul educațional: program de alfabetizare/a doua șansă.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informare privind campaniile derulate ;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;



- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- informare cu privire la orice modificare legislativă de interes public.
- informări privind măsurile dispuse pe plan național și local cu privire la stări de urgență, stări de alertă, campanii de vaccinare, orice alte campanii sociale, socio-medicale etc.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate din cadrul DAS	20	6.000

b) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr. persoane	Buget estimat
	160	10.400 lei

c) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național și local

**DIRECTOR EXECUTIV,
ROSIAN LIDIA COSMINA**

**ȘEF SERVICIU,
STÎNGU ANA**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TRIAȚI CHESCU BOGDAN NICOLAE



CONTINUT SEMINEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BOGDAN LUCIAN CORNEL