



**HOTĂRÂREA nr. 554  
din 21.11.2024**

**privind aprobarea Studiului de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, a caietului de sarcini, regulamentului serviciului public de salubritate și stabilirea delegării prin gestiune directă către Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”**

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința de îndată din data de 21.11.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare al domnului Primar POPA Ioan nr. 100051/15.11.2024 și Raportul de specialitate al Direcției Urbanism, Serviciul Gospodărie Urbană, nr. 100053/15.11.2024, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând avizul de legalitate al Direcției Juridice înregistrat cu nr. 100726 din 18.11.2024;

În baza Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În baza Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Conform Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Potrivit H.C.L. nr. 170/2012 privind înființarea, reorganizarea Serviciului Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. o) și alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Studiul de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art. 2.** Se aprobă delegarea prin gestiune directă a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și a activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița către Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”.

**Art. 3.** Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitățile de măturat, spălat și stropire a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț, de pe raza Municipiului Reșița, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 4.** Se aprobă regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 5.** Delegarea prin gestiune directă către Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” a activităților prevăzute la art. 3, se face începând cu data de 01 februarie 2025, pentru o perioadă de 5 ani, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și în Caietele de sarcini aprobate la art. 2. În perioada de mobilizare, în vederea continuării activităților de salubritate stradală și deszăpezire, serviciul public va fi asigurat de către operatorul economic curent;

**Art. 6.** La data intrării în vigoare se revocă Hotărârea nr. 54/12.02.2024 privind aprobarea Studiului de Fundamentare, a Caietului de sarcini și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului de salubritate, prin licitație publică deschisă, și Hotărârea nr. 97/2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

**Art. 7.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea;

**Art. 8.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Municipiul Reșița - Direcția Urbanism, Serviciului Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”, S.C. Brantner Servicii Ecologice SRL.;

**Art. 9.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică;

**Art. 10.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Urbanism;
- Serviciului Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”;
- S.C. Brantner Servicii Ecologice SRL.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR LUCIAN CORNEL



## STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind alegerea modalității de gestiune a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

## CUPRINS

1. Date generale .....	3
1.1. Introducere .....	3
2. Obiectul Studiului de oportunitate .....	4
3. Scopul studiului de oportunitate .....	5
4. Obiectivele și realizările .....	5
5. Zona delegată .....	7
6. Serviciul public de salubritate .....	7
6.1. Prezentare Generală .....	7
7. Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Reșița .....	8
7.1. Descriere generală.....	8
7.2. Situația economică a Municipiului Reșița .....	9
7.3. Evoluția activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița .....	10
7.4. Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate in Municipiul Reșița.....	11
8. Aspecte instituționale privind modul de delegare a activităților de salubritate .....	12
8.1. Tipul delegării .....	12
8.2. Analiza opțiunilor de delegare .....	15
8.3. Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor .....	17
8.4. Fundamentarea necesității și oportunității delegării unor activități din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prin "gestiune directă" .....	17
8.5. Motive de ordin legislativ, economic, financiar, social și de mediu.....	18
8.6. Grupuri interesate .....	18
8.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița .....	19
8.8. Concluzie .....	20
9. Descrierea activităților serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune..	20
9.1. Generalități .....	20
9.2. Activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.....	21
9.2.1. Măturat manual carosabil și trotuare .....	21
9.2.2.. Măturat mecanizat carosabil și trotuare .....	24



9.2.3.. Spălat carosabil .....	28
9.2.4.. Stropit carosabil .....	31
9.2.5. Răzuit rigole .....	33
9.2.6. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale .....	34
9.3. Activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.....	35
9.3.1. Generalități .....	35
9.3.2. Prevenirea și combaterea poleiului .....	36
9.3.3. Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare .....	37
9.3.4. Transportul zăpezii .....	38
9.3.5. Estimarea consumului diferitelor substanțe antiderapante .....	38
9.3.6. Infrastructura asigurată de operatorul public .....	40
10. Indicatori de performanță și penalități .....	40
11. Tarife .....	42
12. Concluzii .....	42
13. Cadrul legislativ .....	42
14. Motivarea deciziei privind delegarea prin gestiune directă activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița .....	43
15. Modalitatea de încredințare a delegării .....	44
16. Durata delegării gestiunii directe.....	45
17. Concluzii finale privind delegarea prin gestiune directă a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița .....	45

## ANEXE

Anexa 1A. lit. a. - Măturat manual carosabil căi publice

Anexa 1A. lit. b. - Măturat manual trotuare căi publice

Anexa 1A. lit. c. - Măturat manual parcări publice publice

Anexa 1A. lit. d. - Măturat manual zone pietonale, alei parcuri și locuri de joacă

Anexa 2A. lit. a. - Măturat mecanizat carosabil

Anexa 2A. lit. b. - Măturat mecanizat trotuare

Anexa 2A. lit. c. - Măturat mecanizat zone pietonale și alei parcuri

Anexa 3A. lit. a. - Spălat carosabil și trotuar

Anexa 3A. lit. b. - Spălat zone pietonale căi publice

Anexa 3A. lit. c. - Spălat mecanizat parcări

Anexa 4A. - Stropit carosabil căi publice

Anexa 5A. - Răzuit rigole străzi

Anexa 6A. - Coșuri stradale

Anexa 7 - Străzi pe care se execută activitatea de dezăpezire

Anexa nr. 8 – Străzile pe care circulă mijloacele de transport, stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire

Anexa nr. 9 – Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire

Anexa nr. 10 – Trecherile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Anexa nr. 11 – Lista drumurilor publice ce trebuie menținute cu precădere în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului



## 1.Date generale

### 1.1. Introducere

1.1.1. Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare, iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a serviciului de salubritate din municipiul Reșița și fundamentarea necesității și oportunității încredințării sub forma gestiunii directe pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

1.1.2. Structura Studiului de fundamentare pentru delegarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin contract de concesiune, este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.1.3. Delegarea gestiunii directe pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate se va face pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire a acesteia, conform legislației în vigoare.

1.1.4. Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerință a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților de salubritate din municipiul Reșița. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. 3) prevede *”Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”*;

c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate în Municipiul Reșița (contractul de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate în Municipiul Reșița, încheiat cu operatorul SC Supercom SA, a încetat la data de 01.02.2024);

e) atribuirea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la



instalațiile de tratare, din cadrul serviciului de salubritate, printr-o procedură de „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”, pe o perioadă determinată, de cel mult 1 an de zile, către S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. conform contractului nr. 5703/23.01.2024 (contract valabil până la data de 23.01.2025).

f) pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Reșița, dată în administrare prin gestiune directă Serviciului Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezzăpezire” prin HCL nr. 170 din 25 septembrie 2012 se necesită reînnoirea licenței ANRSC;

g) necesitatea asigurării continuității pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

h) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

i) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;

j) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;

k) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Reșița.

**1.1.5.** Conform Legii nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

**1.1.6.** Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public de salubritate din Municipiul Reșița, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

**1.1.7.** Serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Reșița.

## **2. Obiectul Studiului de oportunitate**

**2.1.** Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului de salubritate din municipiul Reșița și fundamentarea necesității și oportunității încredințării sub forma gestiunii directe pentru unele activități ale acestui serviciu și anume:

a) activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț .

**2.2.** Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**2.3.** Prezentul Studiu de oportunitate include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în



termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a Municipiului Reșița, conform legislației în vigoare.

### 3. Scopul studiului de oportunitate

3.1. Studiul de oportunitate are drept scop :

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, a unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate stradală din municipiul Reșița;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarification a serviciilor prestate ;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese privind atribuirea directă ;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

### 4. Obiectivele și realizările

În acest capitol sunt prezentate obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

4.1. Operatorul activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin caietul de sarcini și în legislația națională în vigoare aplicabilă;

d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

e) prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pe întreaga arie administrativă a Municipiului Reșița conform cerințelor caietului de sarcini;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;



h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale a municipiului Reșița;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

l) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

n) asigurarea monitorizării în timp real a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

**4.2. Prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se va executa astfel încât să se realizeze:**

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor legislative;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Reșița, în condițiile legii;

g) prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Reșița;



i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Reșița;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița de personal calificat și în număr suficient.

## **5. Zona delegată**

Activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate, vor fi încredințate sub forma gestiunii pentru Municipiul Reșița.

## **6. Serviciul public de salubritate**

### **6.1. Prezentare Generală**

**6.1.1** Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor de utilități publice sunt :

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

**6.1.2.** Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorilor, aprobați de Consiliul Local.

**6.1.3.** Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localității publice și trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitatea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;;



f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației; implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

- g) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- h) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

6.1.4. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor privind calitatea serviciilor prestate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator pentru rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

6.1.5. În vederea respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) evidență clară și corectă a utilizatorilor;
- b) înregistrarea activităților prin măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

6.1.6 Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

6.1.7. Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;

## **7. Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Reșița**

### **7.1. Descriere generală.**

7.1.1. Municipiul Reșița, reședința Județului Caraș-Severin, este situat de o parte și de alta a râului Bârzava pe cursul său superior, construcțiile rezidențiale și obiectivele industriale ocupând atât albia mare cât și o parte din versanții văii. În vatra actuală s-au contopit vechiul sat românesc amintit ca



așezare în veacul al XV-lea, atestat ceva mai târziu sub denumirea de Reșița Română (1779) și de colonia muncitorească din preajma uzinelor, purtând numele de Reșița Montană, spre a se deosebi de satul băstinaș Reșița din Valea Domanului.

7.1.2. În Reșița pulsează viața întregului județ. Construcțiile noi, moderne cu caracter diferit îi întregesc personalitatea civilizației cu coordonate de cultură și învățământ, sănătate și asistență tehnică. După 1920 aici s-a construit un teatru, Institutul de învățământ superior „Eftimie Murgu” devenit în prezent Centru universitar al UBB din Reșița, muzeu, școli, licee, spitalul județean, lăcașe de cult, etc.

7.1.3. Reședința de județ, municipiul Reșița este amplasată în centrul sistemului urban Bocșa - Reșița - Caransebeș - Oțelu Roșu. Legătura între localitățile județului și municipiul Reșița se face pe drumuri județene și naționale și pe cale ferată. Reșița se leagă de axe importante de tranzit ale regiunii printr-o rețea rutieră modernizată, deși nu participă direct la tranzitul major:

1. DN 57 spre Valea Almăjului, conectată la culoarul paneuropean IX și punctul de trecere a frontierei de la Naidăș, spre Serbia
2. DN 58 spre Caransebeș, nod de intersecție majoră pe axa culoarului paneuropean IX ce urmărește axa Timiș-Cerna și face legătura cu capitala, sau nord-vestul țării
3. DN 58 A spre Lugoj, punct de relaționare spre autostrada ce urmărește culoarul paneuropean IV
4. DN 58 B relație directă spre Timișoara, centrul polarizator al Regiunii

7.1.4. Poziția geografică exactă a municipiului Reșița dată în coordonate sferice are valorile 21° 51' longitudine estică și 45° 45' latitudine nordică. Orașul se înscrie în zona temperat continentală cu influențe mediteraneene. Verile sunt răcoroase iar iernile sunt blânde. Municipiul Reșița este situat în partea de nord-vest a masivului Semenic într-o zonă de culoar topografic orientată pe direcția nord-nord-vest – sud-sud-est. Clima este tipică depresiunilor intracarpate ale Banatului montan. Microclimatul specific zonei este particularizat, datorită formei sinuoase a văii râului Bârzava protejată de culmi deluroase de 4 ÷ 500 m, cu o bună protecție împotriva vânturilor orientate pe direcția nord-vest – sud-est. Culmea munților Semenic orientată nord-est – sud-vest constituie de asemenea o protecție a zonei împotriva curenților antrenați de circulația anticiclonică și ciclonică de toamnă și respectiv primăvară.

7.1.5. Populația Municipiului Reșița este de 73.282 locuitori, conform recensământului populației din anul 2011.

7.1.6. Municipiul Reșița are o suprafață administrativă de **19.765 ha** din care intravilan **2.420,30 ha**.

## **7.2. Situația economică a Municipiului Reșița.**

7.2.1. Activitatea economică predominantă a municipiului a constituit-o industria grea - siderurgia și industria constructoare de mașini, cu completare în domeniul exploatarei și prelucrării lemnului, industrie chimică - în mică proporție, industrie ușoară, confecții și industrie alimentară.

7.2.2. Toate aceste activități s-au desfășurat pe teritoriul administrativ și au fost amplasate pe platforme:

- platforma industrială Reșița Veche – siderurgie și construcții de mașini
- platforma industrială Călnicel – construcții de mașini și servicii
- Valea Bârzavei, în aval de Reșița, în zona Călnic și Moniom –depozite și servicii;
- Valea Domanului - Sector de exploatare minieră abandonat
- Valea Țerovei –UCC – industrie și servicii
- Platformă de servicii și industrie alimentară – Calea Timișorii

Suprafața totală ocupată de industrie și unități de producție a fost de aproximativ 590 ha.

7.2.3. În ultimi ani municipiul Reșița a cunoscut un progres din punct de vedere economic, derulându-se numeroase proiecte finanțate atât din bugetul local cât și din fonduri europene nerambursabile.



**7.3. Evoluția activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.**

7.3.1. În perioada 2014-2023 gestiunea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, prin contract de delegare, s-a realizat în baza contractului nr. 23776 din data 17.12.2013, încheiat între Municipiul Reșița și SC Supercom SA București.

7.3.2. Valoarea totală a quantumului valoric a serviciilor prestate pentru asigurarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița pentru perioada 01.02.2014-31.12.2022 a fost de aproximativ 9.822.475 lei fără TVA și cuprins următoarele activități:

- măturat manual căi publice;
- măturat mecanizat căi publice;
- spălat carosabil;
- stropit carosabil;
- întreținerea curățeniei;
- salubritate parcuri și zone verzi;
- răzuit rigole;
- colectat, transportat, eliminat deșeuri stradale.

În ceea ce privește activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Reșița, această este prestată începând din anul 2012 până în prezent de către Serviciul Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” fiind dată în administrare prin gestiune directă acestui serviciu al Municipiului Reșița prin HCL nr. 170 din 25 septembrie 2012.

### **7.3.3. Situația la ora actuală**

7.3.3.1 Serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în Municipiul Reșița prin salubritate a căilor publice, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

7.3.3.2 În anul 2013, în urma licitației, Primăria Municipiul Reșița a delegat activitățile de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin concesiune, către SC Supercom SA București pe o perioadă de 10 ani (2014-2024), contract ce a expirat la data de 01.02.2024.

7.3.3.4 Începând cu data de 01.02.2024 până în prezent activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, sunt prestate de către S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. conform contractului nr. 5703/23.01.2024 încheiat printr-o procedură de „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”, pe o perioadă determinată, de cel mult 1 an de zile (până la data de 01.02.2025).



7.3.3.5 În ceea ce privește activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Reșița, această este prestată începând din anul 2012 până în prezent de către Serviciul Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” fiind dată în administrare prin gestiune directă acestui serviciu al Municipiului Reșița prin HCL nr. 170 din 25 septembrie 2012.

7.3.3.5. Gradul de satisfacție al locuitorilor Municipiului Reșița față de calitatea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița a fost bun.

7.3.3.6. Finanțarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se efectuează de la buget local.

7.3.3.7. Utilizatorii/ beneficiarii activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii municipiului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Reșița;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Reșița;
- persoane care tranzitează municipiul.

#### **7.4. Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița**

7.4.1. Evaluarea și monitorizarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.

7.4.2. Autoritatea administrației publice locale a Municipiul Reșița monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri



și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

**7.4.3.** Serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul municipiului aprobat prin hotărâre de consiliu local.

**7.4.4.** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**7.4.5.** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

**7.4.6.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciilor de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului public de salubritate conform prevederilor legislative în vigoare, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**7.4.7.** Primăria Municipiului Reșița realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

## **8. Aspecte instituționale privind modul de delegare a activităților de salubritate**

### **8.1. Tipul delegării**

**8.1.1.** Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

**A. Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate



competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2<sup>1</sup>) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

**B. Gestiune delegată,** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a



cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tab. 1. Gestiune directă vs. Gestiune delegată

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
<b>Gestiune directă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene;</li> <li>societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale;</li> </ul> <p>(art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL);</li> <li>licența ANRSC;</li> <li>regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL);</li> <li>regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL)</li> </ul> <p>(art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT;</li> </ul> <p>ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activității exclusive” impus de art. 28 al. 2<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006)</p>
<b>Gestiune delegată</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>societăți comerciale cu capital privat sau mixt</li> </ul> <p>(art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul;</li> <li>HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare;</li> <li>licența ANRSC;</li> <li>regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL);</li> <li>inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;</li> <li>procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;</li> <li>indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.</li> </ul> <p>(art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;</li> </ul>



## 8.2. Analiza opțiunilor de delegare

8.2.1. Activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt prevăzute la art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot face obiectul unui sau a mai multor contracte de delegare.

Astfel, se impune analizarea următoarelor opțiuni de delegare a activităților serviciului de salubritate:

- contract de delegare atribuit prin licitație, pentru activitățile de:
  - de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
  - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Delegare prin atribuire directă pentru activitățile de:
  - de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
  - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

8.2.2 Potrivit definiției dată de Legea nr. 51/2006 „Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului / activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv”, ceea ce înseamnă că, orice autoritate publică locală care dorește să delege gestiunea unui serviciu sau a unei activități a serviciului, se va asigura că va pune la dispoziția Delegatului infrastructura necesară prestării serviciului sau activității respective.

### 8.2.3. Tabelul 2 - analiză opțiuni de delegare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje	Riscuri
contract de delegare atribuit prin licitație (gestiune delegată)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate;</li> <li>➤ Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</li> <li>➤ Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu;</li> <li>➤ Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă pe termen lung;</li> <li>➤ Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local;</li> <li>➤ Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</li> <li>➤ Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nu se poate exercita un control real asupra activității de salubritate stradală, ceea ce ar putea duce la costuri mai mari față de situația în care această activitate ar fi gestionată direct de operatorul public</li> <li>➤ Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li> <li>➤ Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</li> </ul>



<p><b>Delegare prin atribuire directă (gestiune directă)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate;</li> <li>➤ Operatorul public va fi un operator al cărui unic acționar va fi Municipiul Reșița ceea ce înseamnă că va putea fi exercitat un control direct și real asupra activității de salubritate stradală;</li> <li>➤ Operatorul public va menține un echilibru permanent al costurilor fără urmărirea unui profit semnificativ comparativ cu operatorul privat;</li> <li>➤ buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii;</li> <li>➤ asigurarea continuității prestării activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea acestora;</li> <li>➤ Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li> <li>➤ Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serviciul public de salubritate, pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor, trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>➤ Necesitatea obținerii licenței de operare</li> <li>➤ Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritate înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a Municipiului Reșița</li> </ul>	
------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**8.2.4. Totodată printre motivele oportunității alegerii gestiunii directe pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița menționăm:**

- **Art. 21 din LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare prevede că:

„Activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice se atribuie împreună cu activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în cazul în care la nivelul unității/subdiviziunii administrative teritoriale se organizează prestarea ambelor activități.”

- Prin H.C.L. nr. 170 din 25 septembrie 2012 activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița a fost dată în administrare directă Serviciului Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”

8.2.5. Astfel pentru respectarea prevederilor art. 21 din Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu necesitatea obținerii unei noi licențe ANRSC pentru prestarea în continuare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de



salubritate în Municipiul Reșița de către Serviciul Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezzăpezire”, este obligatorie delegarea directă către acest serviciu și a **activităților** de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

**8.2.6. Având în vedere prevederile legislative privind opțiunile de delegare a activităților serviciului de salubritate cu avantajele și dezavantajele prezentate în prezentul studiu, activitățile** de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița **considerăm că este oportun a fi încredințate prin gestiune directă unui** serviciu public de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local Reșița și anume Serviciului Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezzăpezire”.

8.2.7. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

### **8.3. Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor**

8.3.1 Așa cum s-a menționat în capitolele anterioare, în prezentul studiu sunt analizate două modalități de încredințare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate: gestiunea directă și gestiunea delegată.

8.3.2. Dat fiind că faptul că activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se vor delega prin atribuire directă, nu se impune analiza modului de alocare a riscurilor pentru stabilirea procedurii de atribuire

### **8.4. Fundamentarea necesității și oportunității delegării unor activități din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prin ”gestiune directă”**

8.4.1. Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul Reșița.

8.4.2. Principalele aspecte ce impun realizarea acestui studiu sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al municipiului;
- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a municipiului Reșița.



## 8.5. Motive de ordin legislativ, economic, financiar, social și de mediu

8.5.1. Argumentele care stau la baza alegerii „gestiunii directe” privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului de salubritate sunt:

- prin realizarea PRESTAȚIEI de către Serviciul Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire” al municipiului Reșița se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- relizarea autonomiei locale prin implicarea autorității administrației publice locale, alături de cetățeni, în rezolvarea unei probleme a comunității având ca bază principiile dezvoltării durabile;
- asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, ceea ce este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- reducerea în timp a cantității de deșeuri ce ajung abandonate în locuri nepermise, situate în zone de la periferia municipiului.

8.5.2. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

## 8.6. Grupuri interesate

8.6.1. Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din municipiul Reșița sunt:

- a) Utilizatorii/Beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și dezapezire:
  - Casnici –persoane fizice și asociații de proprietari;
  - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Reșița;
  - Instituții publice cu sedii și filiale în municipiul reșița.
- b) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
  - Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
  - Agencia pentru Protecția Mediului – printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase;
  - Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
  - ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice ce are printre atribuții pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea



pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

### **8.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița**

(1) În general, deșeurile urbane stradale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile stradale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

*a) Utilizatorii* serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

*b) Primăria* Municipiului Reșița are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

- dezvoltarea durabilă a activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița care să asigure protecția mediului înconjurător;

- organizarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pentru toți locuitorii, cu costuri minime.

*c) Operatorul* activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a



acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița:

- prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița în condiții de calitate și realizarea unui raport optim preț-calitate.

d) Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitățile clandestine/accidentale de deșuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Reșița.

## 8.8. Concluzie

8.8.1. Consiliul Local al municipiului Reșița își propune organizarea și realizarea unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate și anume activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin „gestiune directă”, delegarea de gestiune realizându-se prin atribuire directă către Serviciul Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezzăpezire”, exercitând astfel un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului.

8.8.2. Având în vedere că experiența în activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prestate tot prin atribuire directă de către Serviciul Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezzăpezire”, precum și tendințele la nivel național și local soluția „gestiunii directe” este perfect aplicabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung al municipiului Reșița.

8.2.3. În ceea ce privește evoluția viitoare, s-a plecat de la datele obținute în urma ultimului recesământ, care arată tendința de creștere a numărului de agenți economici, precum și de la premisa creșterii cantității de deșuri ca urmare a îmbunătățirii nivelului de trai.

## 9. Descrierea activitatilor serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune

### 9.1. Generalități

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, prin contract de concesiune, se va efectua pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.



## **9.2. Activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare**

Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru realizarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) măturat manual carosabil;
- b) măturat manual trotuare;
- c) măturat mecanizat carosabil;
- d) măturat mecanizat trotuare;
- e) răzuit rigole;
- f) spălat carosabil;
- g) stropit carosabil;
- h) gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

### **9.2.1. Măturat manual carosabil și trotuare**

(1) Operațiunea de măturat manual se efectuează în scopul curățeniei căilor publice de circulație, prin aplicarea unor procedee manuale care, în stare uscată, realizează un grad bine determinat de salubritate, cu frecvențele prevăzute în Anexa 1A (litera a, litera b, litera c și litera d), cu precizarea că modul de salubritate al străzilor și trotuarelor, frecvența și zilele de salubritate se pot modifica de autoritatea unității administrativ-teritoriale municipiul Reșița, în funcție de necesități, pe baza de comandă sau a unui program lunar întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Reșița, în scopul asigurării unei stări corespunzătoare de salubritate a municipiului.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Din punct de vedere al modului în care se execută, măturatul se împarte în:

- manual
- mecanic.

Din punct de vedere al locului unde se aplică măturatul se împarte în:

- măturat carosabil;
- măturat trotuare;
- măturat suprafețe anexe căilor de circulație: stațiile și refugiile pentru transportul public în comun, locurile de parcare adiacente căilor de circulație, piste de biciclete, etc.

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat manual este de 483.492,25 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat manual carosabil – 186.369,60 mp conform Anexei 1 (litera a coloana 4 Total);
- suprafața de măturat manual trotuare – 203.966,05 mp (conform Anexei 1A litera b coloana 2 Total);
- suprafața de măturat manual parcuri publice- 15.391,00 mp (conform Anexei 1A litera c coloana 3 Total);



- suprafața de măturat manual parcuri și alei – 77.765,60 mp (conform Anexei 1A litera d coloana 2 Total).

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului, în funcție de condițiile meteorologice, cu excepția intervalelor orare în care plouă în cantități care nu permit efectuarea lucrării în condiții de calitate.

(3) Pe timp de ploaie se golesc coșurile stradale amplasate în zona trotuarelor adiacente căilor de circulație și se colectează deșeurile de ambalaje și orice alte deșeuri stradale din jurul acestora.

(4) Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura, respectiv rigola exterioară/interioară a carosabilului, după caz, spre axul drumului și pe întreaga suprafață a trotuarului adiacent acestuia; se interzice introducerea deșeurilor rezultate din măturatul manual în rețeaua de canalizare pentru a se evita înfundarea acesteia.

Operațiunea de măturat manual constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

a) măturatul propriu-zis (se efectuează cu măști de nuiele, sorg sau de plastic) al carosabilului, trotuarelor aferente incluzând și rigolele de la trecerile de pietoni și suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație, în vederea înlăturării reziduurilor stradale de pământ, nisip, pietriș și a altor deșeuri stradale; în urma efectuării lucrării acestea trebuie să rămână curate și fără reziduuri;

b) golirea coșurilor pentru deșeuri stradale, aferente căilor publice, în recipiente acoperite/ saci personalizați și colectarea deșeurilor de orice fel de pe zonele verzi aferente căilor publice, în vederea transportării zilnice a acestora;

c) îndepărtarea vegetației (buruienilor) de la rigola carosabilului, de la îmbinarea bordurii cu trotuarul, din jurul stâlpilor existenți pe suprafața trotuarelor. De deasupra insulelor de delimitare a sensurilor de circulație și dintre pavelele din zonele pietonale, prin smulgere, stropire ce erbicid total pentru combasterea buruienilor;

d) colectarea și transportul deșeurilor de pe suprafața căilor publice de circulație – carosabil și trotuare – în urma fenomenelor naturale cum ar fi: furtuni și vijelii, precum și a celor rezultate în urma accidentelor auto ori a materialelor de orice fel căzute accidental din mijloacele de transport;

e) colectarea deșeurilor stradale rezultate în urma maturatului manual (praf, pământ, nisip, pietre, buruieni) se va face în saci de plastic din polietilenă de înaltă densitate – HDPE, de culoare neagră, inscripționați cu denumirea operatorului și specificația „Deșeuri stradale” – cod deșeu 20.03.03, conform HG 856/2002;

**f) colectarea deșeurilor din coșuri stradale , în care se colectează ambalaje și deșeuri de ambalaje amestecate, se va face în saci de plastic transparenți, inscripționați cu denumirea operatorului și specificația „Deșeuri stradale” – cod deșeu 20.03.03, conform HG 856/2002;**

g) operatorul va asigura zilnic mijloc de transport adecvat pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor din sectorul de activitate, asigurând transabilitatea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual, la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac;

h) la fundamentarea tarifelor se vor avea în vedere costurile generate de realizarea operațiilor;

i) transportul deșeurilor stradale colectate în saci se realizează cu mijloace de transport cu benă închisă sau cu penă deschisă prevăzută cu prelată pentru acoperire;

j) deșeurile colectate în saci de plastic, rezultate din operația de măturat manual și din golirea coșurilor stradale, se depun temporar la marginea trotuarului pentru a fi ridicați și transportați zilnic, până la sfârșitul programului de lucru;

k) operatorul va efectua golirea coșurilor stradale și colectarea deșeurilor de pe suprafețele carosabilului și trotuarelor pe o rază de 1 metru în jurul acestora;

l) cântărirea deșeurilor stradale: se vor cântări separat cele rezultate din măturatul carosabilului și trotuarelor și separat cele rezultate din golirea coșurilor stradale.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(4) literele a - g.



(6) Operațiunea de măturat manual a căilor publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare, prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

(7) Criterii de apreciere a calității prestației:

a) lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și a buruienilor la rigola carosabilului, pe suprafața trotuarelor, la rigolele de la trecerile de pietoni și pe suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație;

b) golirea coșurilor stradale.

(8) Operațiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează în schimbul 1 în intervalul orar 06,00-14,00. Zona centrală se poate mătura și în schimbul 3 la comanda beneficiarului când acesta consideră că se îmbune

(9)  $N_p$  (Norma de producție) este de aproximativ 7.000 mp/ 8ore/ operator conform normelor aplicate și de alte UAT – ex. Primăria Cluj-Napoca.

(10) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/ o altă categorie de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

(11) Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să încheie contract cu operatorul de apă al municipiului Reșița pentru apa ce va fi utilizată în derularea operațiunii.

(12) Suprafața de măturat manual se determină astfel:

a) SMMC – suprafața de măturat manual carosabil = lungime stradă x 2 m lățime x 2 rigole (stânga, dreapta);

b) SMMT - suprafața de măturat manual trotuare = suprafața totală a trotuarelor de pe ambele părți ale carosabilului.

(13) Pentru măturatul manual al străzilor și trotuarelor, operatorul va utiliza:

- mătruri de nuiele, sorg sau plastic;

- perii stradale;

- aspiratoarele sau alte mijloace care cresc eficiența îndepărtării reziduurilor de la rigolele carosabilului și asigură un nivel ridicat de salubritate.

Se pot folosi și alte tipuri de mătruri cu acordul beneficiarului.

**Operatorul, va asigura dotarea personalului care efectuează lucrări manuale de salubritate cu cărucioare sau pubele pentru curățenie stradală**, cu roți solide de cauciuc ușor de manevrat pentru a putea trece cu ușurință peste borduri și scări, prevăzute cu sisteme de fixare în partea frontală ce permite transportul uneltelor – mătura, lopata și clema de colectare - și la va menține permanent curate și în stare de funcționare. Cărucioarele pentru curățenie stradală vor fi inscripționate cu denumirea operatorului și cu elemente de identitate vizuală a municipiului Reșița.

Operatorul va asigura dotarea cu echipamente moderne de salubritate a rigolelor carosabilului care să înlocuiască operațiunea de măturat manual, dacă este cazul, și să reducă/diminueze semnificativ praful, nisipul și alte reziduuri, inclusiv particule în suspensie de tipul PM 10 și PM 2,5.

(14) Tariful oferit pentru operațiunea de măturat manual a căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Pentru activitatea de măturat manual tariful se va stabili în lei/ 1.000 mp.



(15) Suprafața de măturat manual căi publice /lună este de 5.521.154,40 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat manual carosabil – 1.649.215,20 mp pe lună conform Anexei 1 (litera a coloana 6 Total);
- suprafața de măturat manual trotuare – 2.529.267,20 mp pe lună (conform Anexei 1A litera b coloana 4 Total);
- suprafața de măturat manual parcări publice- 184.692,00 mp pe lună (conform Anexei 1A litera c coloana 5 Total);
- suprafața de măturat manual parcuri și alei – 1.157.980,00 mp (conform Anexei 1A litera d coloana 4 Total).

(16) Suprafața totală de măturat manual căi publice/ an= 5.521.154,40 mp x 12 luni= 66.253.852,80 mp.

(17) Suprafața ce va fi oferită conform formularului de ofertă, anexă la prezentul caiet de sarcini va fi de **22.006.886,40** mp/an pentru **măturat manual carosabil** și de **44.246.966,40** mp/an pentru activitatea de **măturat manual trotuare** (total suprafață măturat manual 66.253.852,80 mp/an).

(18) În perioada de mobilizare, reprezentanții Autorității contractante și ai operatorului, vor verifica suprafețele trotuarelor străzilor cuprinse la activitatea de măturat manual în vederea determinării posibilității de a le mătura mecanic pe cele care îndeplinesc condițiile de lățime și au suprafețele libere pe lungime; în sensul că pe acestea nu sunt amplasate diverse elemente de infrastructură stradală, cum ar fi: stâlpi de iluminat public, indicatoare de circulație, coșuri stradale, balustrade, chioșcuri, etc.; care să împiedice desfășurarea lucrării.

În acest caz, graficele de lucru cu trotuarele străzilor planificate la măturat manual se vor modifica și se vor mătura manual doar cele pe a căror suprafață nu se poate efectua măturatul mecanic; compartimentul de specialitate al beneficiarului va elabora în acest sens noile grafice cu lucrările de măturat manual și mecanic trotuare, cu modificările corespunzătoare și va notifica operatorul.

Operațiunea de măturat manual trotuare se efectuează pe întreaga suprafață a acestora

(19) În cazul efectuării unor lucrări tehnico-edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora, pe care se întrerupe total circulația, Operatorul nu va efectua lucrările de măturat manual, iar în cazul în care, pentru efectuarea unor lucrări tehnico-edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora, pe care se întrerupe parțial circulația, Operatorul va efectua lucrările de măturat manual până la limita împrejurării șantierului.

### 9.2.2. Măturat mecanizat carosabil și trotuare

(1) Operațiunea de măturat mecanizat carosabil și trotuare este o operațiune de măturare cu un grad ridicat de eficiență care se realizează cu utilaje specifice – automăturători prevăzute cu perii cilindrice și circulare care intră în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul, prevăzute cu sistem de umectare și aspirare – ce acționează pe partea carosabilă a căilor publice de circulație.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe suprafața străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcurilor publice, pistelor de biciclete, bordurilor despartitoare, zonelor aferente căilor de rulare a tramvaielor cuprinse între peroanele stațiilor, stațiilor de tramvai, stațiilor de autobuz, cu frecvențele prevăzute în Anexa 2A ( literele a, b și c). Operatorul va organiza operațiunea de măturat mecanizat pe sectoare și formații de lucru.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat este de 403.393,20 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- a)- suprafața de măturat mecanizat carosabil căi publice – 259.681,50 mp conform Anexei 2A litera a coloana 4 Total;



b) suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice și parcuri și alei este de 143.711,70 mp suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice – 109.529,70 mp conform Anexei 2A litera b coloana 2 Total;

- suprafața de măturat mecanizat parcuri și alei – 34.182,00 mp conform Anexei 1A litera c coloana 2 Total.

(2) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

Pentru maturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice și pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3) a) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează conform programului de prestație (programului de lucrari), întocmit lunar de operator și aprobat de beneficiar, dar nu atunci când plouă.

b) Măturatul mecanizat căi publice se poate desfășura pe tot timpul anului, indiferent de anotimp, în funcție de condițiile meteorologice, dar nu atunci când:

- când plouă în cantități care nu permit prestarea lucrării în condiții de calitate, caz în care activitatea se întrerupe

- căile publice sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;

- deși căile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

- temperatura exterioară este sub cea de îngheț (0 grade Celsius).

c) În timpul efectuării lucrării de măturat mecanizat, suprafața carosabilului nu trebuie să fie udă ori acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

d) În timpul operațiunii de măturat mecanizat se va păstra regimul de viteză de maxim 12 km/oră, în cazul automăturătorilor de mare capacitate și de maxim 10 km/oră în cazul măturătorilor de mică capacitate, ținându-se cont de condițiile de trafic și de gradul de încărcare a rigolei carosabilului, trotuarelor și zonelor pietonale cu reziduuri; regimul de viteză se va adapta în funcție de condițiile din teren.

(4) Prestația operațiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat carosabil/trotuare;

b) cântărirea deșeurilor

c) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevazute la alin.(5) literele a-c.

(6) Criterii de apreciere a calității prestației:

a) lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și a buruienilor la rigola carosabilului, pe suprafața trotuarelor, la rigolele de la trecerile de pietoni și pe suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație;

b) la constatarea existenței unei dăre de noroi (constituie activitate neconformă și se scade din suprafața propusă) rezultate din motive obiective (înfundarea aspiratorului), șoferul este obligat să oprească automăturătoarea și să colecteze deșeurile – pietre, PET-uri, respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare;

c) dacă există mașini staționate în dreptul caselor sau magazinelor pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urmă șerpuită executată de perie, se diminuează corespunzător suprafața propusă (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de



preumnezeire pe care îl deține automăturătoarea, cât și experienței inspectorilor care recepționează lucrarea – dobândită în timpul verificărilor zilnice, făcute de aceștia);

- d) dacă după măturatul mecanizat pe o porțiune a rigolelor sau în jurul gurilor de canalizare rămâne un strat subțire de pământ dar se observă urme de perii, suprafața în cauză se consideră măturată mecanizat și nu se refuză la plată, urmând a se rectifica zona respectivă.

(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,00 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură și se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimă.

(8) Operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de măturat, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate a localităților:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul este de 49,4 km (49.399,50 m) conform Anexei 2A lit.a

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Nota: În timpul operațiunii de măturat mecanizat se va păstra regimul de viteză de maxim 12 km/oră, în cazul automăturătorilor de mare capacitate și de maxim 10 km/oră în cazul măturătorilor de mică capacitate, ținându-se cont de condițiile de trafic și de gradul de încărcare a rigolei carosabilului, trotuarelor și zonelor pietonale cu reziduuri; regimul de viteză se va adapta în funcție de condițiile din teren..

(9) operatorul va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa în Municipiul Reșița, cu respectarea relației de mai sus.

(10) a) Operațiunea de măturat mecanizat se va desfășura de regulă în schimbul I, între orele 6:00 – 14:00, cu automăturători cu gabarit mare și cu gabarit redus, conform graficelor de lucrări și se efectuează pe o lățime de 2 m, de la bordura carosabilului spre axul drumului.

b) Operațiunea se poate desfășura și în schimbul II sau III, între orele 14:00-22:00, respectiv 22:00-6:00, la solicitarea beneficiarului, care va notifica operatorului în acest sens străzile pe care va acționa.

c) Pentru realizarea măturatului mecanic se vor utiliza automăturători de capacitate mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc sau automăturători cu gabarit redus, cu masa maximă autorizată de 3,5 tone, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc., după caz.

d) Automăturătorile de capacitate mare vor fi prevăzute cu tub de aspirare pentru colectarea deșeurilor de pe suprafața căilor publice de circulație, iar automăturătorile cu gabarit redus vor fi prevăzute cu trei perii, cu direcție articulată, cu tub de aspirare cu diametru între 120 mm – 180 mm și lungime între 4 și 6 m, cu perie pentru curățirea buruienilor, cu instalație de înaltă presiune pentru curățarea exterioară a coșurilor stradale și vor fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie-



recepție, gps); conducătorii automăturătorilor vor avea asupra lor graficul de lucru cu străzile fiecărei formații și harta cu localizarea acestora.

(11) Automăturătorii vor fi echipate cu Sistem de monitorizare GPS.

(12) Operatorul va prezenta beneficiarului, la solicitarea acestuia, copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(13) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2,00 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

(14) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice, se includ în tariful perceput pentru prestarea acestei operațiuni. Operatorul este obligat să încheie un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Reșița pentru alimentarea cu apă ce va fi utilizată în derularea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița.

(15) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice se includ în tariful stabilit pentru operațiunea de măturat mecanizat căi publice.

(16) Tariful pentru operațiunea de măturat mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Tariful pentru activitatea de măturat mecanizat se stabilește în lei / 1000 mp.

(17) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat pe o lună este de 6.329.198,40 mp/ lună, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

a)- suprafața de măturat mecanizat carosabil căi publice pe lună – 4.604.658,00 mp/lună conform Anexei 2A litera a coloana 6 Total;

b) suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice și parcuri și alei pe lună este de 1.724.540,40 mp suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice pe lună – 1.314.356,40 mp/lună, conform Anexei 2A litera b coloana 4 Total;

- suprafața de măturat mecanizat parcuri și alei pe lună – 410.184,00 mp conform Anexei 1A litera c coloana 4 Total.

(18) a) Suprafața de măturat mecanizat carosabil căi publice/an este 4.604.658,00 mp x 12 luni = 55.255.896,00 mp.

Suprafața pe care se va efectua operațiunea de **măturat mecanizat carosabil** de **55.255.896,00** mp/an, se ofertează conform Formular Ofertă, anexă la prezentul caiet de sarcini.

b) Suprafața de maturat mecanizat trotuare și zone pietonale parcuri și alei/an este de 1.724.540,40 mp x 12 luni= 20.694.484,80 mp.

Suprafața pe care se vor efectua activități de **măturat mecanizat trotuare și zone pietonale parcuri și alei aferente căilor publice**, de **20.694.484,80** mp pe an, se ofertează conform Formular Ofertă, anexă la prezentul caiet de sarcini



(19) a) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora, **pe care se întrerupe total circulația**, Operatorul nu va efectua lucrările de măturat mecanizat pe strada/tronsonul de stradă respectiv, pe perioada efectuării lucrărilor edilitare;

b) În cazul efectuarea unor lucrări edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora, **pe care se întrerupe parțial circulația**, Operatorul va efectua lucrările de măturat mecanizat pe strada/tronsonul neafectate de lucrări până la limita împrejmuirii șantierului.

(20) Operațiunea de măturat manual carosabil poate fi înlocuită cu operațiunea de măturat mecanic carosabil și invers, pentru asigurarea salubrității corespunzătoare a străzilor, cu respectarea suprafeței, frecvenței și tarifului specific operațiunii, la solicitarea scrisă a oricărei dintre părți, dar cu acordul autorității contractante în cazul solicitării operatorului.

(21) Primăria Municipiului Reșița are în derulare și alte proiecte edilitare – mobilitate urbană – care pot avea incidență asupra activităților de salubritate stradală, respectiv care vor conduce la modificări ale numărului de străzi pentru care este prevăzută actual activitatea de măturat manual/mecanizat.

Primăria Municipiului Reșița împreună cu operatorul, vor stabili străzile pentru care este prevăzută operațiunea de măturat manual care va fi înlocuit cu operațiunea de măturat mecanic, inclusiv frecvențele de prestare și corectarea corespunzătoare a cantităților de lucrări, inclusiv reducerea corespunzătoare a numărului de personal, dacă este cazul.

### 9.2.3. Spălat carosabil

(1) Operațiunea de spălat carosabil se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafețelor acoperite cu pavaj din piatră naturală) cu frecvențele prevăzute în Anexa 3A (literele a, b și c).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat este de 767.207,20 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de spălat mecanizat carosabil căi publice – 573.610,25 mp conform Anexei 3A. litera a coloana 2 Total);

- suprafața de spălat mecanizat trotuare aferente căilor publice – 147.738,95 mp (conform Anexei 3A litera a coloana 3 Total);

- suprafața de spălat mecanizat zone pietonale căi publice – 30.467,00 mp (conform Anexei 3A litera b coloana 2 Total);

- suprafața de spălat mecanizat parcuri – 15.391,00 mp (conform Anexei 3A litera c coloana 4 Total).

(2) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se execută după ce străzile au fost măturate eficient, manual sau mecanic, sau după operațiunea de curățare a rigolelor, după caz.

(3) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

(4) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va efectua pe căile publice conform programului prestației (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(5) Operațiunea constă în spălarea carosabilului prin procedee de spălare cu înaltă presiune și se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete în vederea îndepărtării reziduurilor adunate la rigola carosabilului: praf, nisip și nămol, în receptorii pluviali realizați de-a lungul străzilor.

(6) Operațiunea de spălat carosabil se execută mecanizat, iar dacă operația nu duce la realizarea eficientă și eficace a îndepărtării reziduurilor, se va efectua spălat manual cu furtunul racordat la autocisternă.

Operatorul va asigura autocisterne prevăzute cu instalație de spălare cu înaltă presiune.



(7) Furtunul racordat la autocisternă va avea la capăt o lance profesională cu duză care să disperseze jetul de apă sub formă de evantai și să permită operatorului să dirijeze reziduurile către receptorii pluviali.

Operatorul va lua măsuri de instruire și pregătire a personalului astfel încât să realizeze spălatul mecanizat sau manual la nivel calitativ.

(8) Operațiunea de spălat carosabil, indiferent de modul în care se execută, se realizează numai ziua, în schimbul I, între orele 6:00 – 14:00, sau când se impune în alte perioade ale zilei, la cererea beneficiarului.

Operațiunea de spălat se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- nu există și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru. Operațiunea de spălat nu se execută atunci când plouă sau a plouat înainte de începerea activității.

(9) Autoritatea contractantă poate modifica intervalul calendaristic dacă temperatura exterioară este mai mare de 7 grade Celsius.

(10) În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației (programul de lucrări) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.

(11) Criteriul de recepție al lucrării: lipsa noroiului sau nisipului la rigola carosabilului străzilor.

(12) La executarea operațiunii de spălat carosabil se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona de lucru în care acționează utilajul.

(13) Autocisternele trebuie să fie dotate cu sistem de monitorizare GPS.

(14) Prestația constă în următoarele operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare al municipiului Reșița; alimentarea cu apă va face obiectul unui contract încheiat între Operatorul de salubritate și Operatorul serviciului de apă și canalizare din municipiul Reșița;

- spălatul efectiv al rigolelor și carosabilului.

(15) Operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

S – suprafața pe care se va presta operațiunea de spălat/stropit mecanizat căi publice;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

lățimea de acțiune a utilajului l – este de minim 2,5 m



Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice este de maxim 10 km/oră.

(16) Operatorul va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Municipiului, cu respectarea relației de mai sus.

(17) Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălaturii mecanizate al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălaturii cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(18) Pentru realizarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Reșița. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate stradală va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Reșița.

(19) În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți), plăcut mirositoare, care persistă în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

(20) Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat căi publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

(21) Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(22) Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful pentru prestarea acestei operațiuni.

(24) Tariful pentru operațiunea de spălat mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Tariful pentru activitatea de spălat carosabil se stabilește în lei/ 1.000mp.

(25) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat/ lună este de 767.207,20 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

a) suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat carosabil /luna este 589.001,25 mp/lună, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe :

- suprafața de spălat mecanizat carosabil căi publice – 573.610,25 mp/lună conform Anexei 3A. litera a coloana 5 Total;

- suprafața de spălat mecanizat parcuri – 15.391,00 mp/lună (conform Anexei 3A litera c coloana 4 Total).

b) suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat trotuare zone pietonale și alei publice este de 178.205,95 mp /luna, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe :

- suprafața de spălat mecanizat trotuare aferente căilor publice – 147.738,95 mp/lună (conform Anexei 3A litera a coloana 6 Total);

- suprafața de spălat mecanizat zone pietonale căi publice – 30.467,00 mp/lună (conform Anexei 3A litera b coloana 4 Total);



(26) a) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat pe an este de 3.068.828,80 mp/an rezultată din însumarea următoarelor suprafețe:

a) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de **spălat carosabil /an** este de 589.001,25 mp x 4 luni= **2.356.005,00** mp/an și se ofertează conform Formular Ofertă, anexă la prezentul caiet de sarcini.

b) suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de **spălat mecanizat trotuare, zone pietonale și alei publice/an** este de 178.205,95 mp x 4 luni= **712.823,80** mp/an

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat pe an de **3.068.828,80** mp/an se ofertează conform Formular Ofertă, anexă la prezentul caiet de sarcini.

#### **9.2.4. Stropit carosabil**

(1) Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se efectueaza pe suprafața căilor publice (carosabilului), cu frecvențele prevazute în Anexa 4 A.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat căi publice este de 481.143,5 mp conform suprafeței rezultate din Anexa 4 A coloana 2 Total.

(2) Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită. Operațiunea de stropit se realizează cu autocisterne prevăzute cu dispozitiv de stropit „labă de găscă” (cu dispersie a jetului pe o lățime 5m a carosabilului) în scopul creării unui microclimat favorabil, îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.

(3) Operațiunea de stropit carosabil se efectuează de obicei în sezonul cald, pe timp de zi, în schimbul I, între orele 06:00 și 14:00 și în schimbul II, la solicitarea Autorității contractante, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie. Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat căi publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului.

(4) Este interzisă efectuarea operațiunii de stropire carosabil în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;

(5) Pentru asigurarea condițiilor și pentru planificarea operației de stropire a carosabilului, operatorul va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12:00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;

(6) Pe perioada desfășurării operației de stropit carosabil, nu se execută operația de spălat carosabil, decât în cazuri exprese solicitate de Autoritatea contractantă. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă precipitații atmosferice (ploi), operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarului și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(7) Operațiunile de stropit mecanizat carosabil nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(8) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitul carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(9) Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Reșița. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea



necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apa din Municipiul Reșița.

(10) La executarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(11) Prestația de stropit carosabil constă în următoarele operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare al municipiului Reșița; alimentarea cu apă va face obiectul unui contract încheiat între Operatorul de salubritate și Operatorul serviciului de apă și canalizare din municipiul Reșița;

- deplasarea în zonele prevăzute în program și realizarea efectivă a stropitului carosabilului.

(12) **Autocisternele trebuie să fie dotate cu sistem de monitorizare GPS.**

(13) operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de stropit, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

S – suprafața pe care se va presta operațiunea de spălat/stropit mecanizat căi publice;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

lățimea de acțiune a utilajului l – este de minim 5 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice este de maxim 10 km/oră.

(14) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, se includ în tariful ofertat de către operator pentru prestarea acestei activități.

(15) Tariful pentru operațiunea de stropit mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Tariful pentru activitatea de stropit carosabil se stabilește în lei/1.000 mp.

(16) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat/luna este de 9.622.870,00 mp conform suprafețetei rezultate din Anexa 4 A coloana 4 Total.

(17) Suprafața cailor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de **stropit carosabil**/an este de 9.622.870,00 mp x 6 luni= **57.737.220,00 mp** și se ofertează conform Formular Ofertă, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Nota 2: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de stropit mecanizat căi publice este maxim 20 km/oră.



### 9.2.5. Răzuit rigole

(1) Operațiunea de răzuit rigole se efectuează pe suprafața căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 8A. Unitatea de măsură: 100 metri pătrați (100 mp).

Suprafața aferentă căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole este de 134.009,25 mp conform Anexei 5A coloana 4 Total.

(2) Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale cum ar fi: ploii torențiale ce favorizează transport de aluviuni de pe spațiile verzi, avarii la rețelele subterane, diverse alte lucrări tehnico edilitare la infrastructura rutieră, lucrări de construcții, necurățarea roților autovehiculelor la ieșirea din zonele de șantier, etc., ceea ce determină încărcarea rigolelor cu reziduuri.

(3) Operațiunea de curățat rigole se execută cu frecvența de 2 ori/an (în luni diferite) sau/și la comanda beneficiarului în cazuri speciale, atunci când este necesar, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(4) Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) răzuirea rigolelor, constând în îndepărtarea manual, cu ajutorul lopeților/periiilor a noroiului, nisipului, pământului, pietrișului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip;

b) strângerea în grămezi a deșeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din răzuire sau în saci personalizați;

c) încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operațiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(6) Criterii de apreciere a calității prestației:

- lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și a buruienilor la rigola carosabilului, pe suprafața trotuarelor, la rigolele de la trecerile de pietoni și pe suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație;

(7) Operațiunea de răzuit rigole se efectuează când situația o impune și este necesară pentru curățarea reziduurilor grosiere de la rigolele carosabilului, pe strazile stabilite de Autoritatea contractantă și comunicate în scris operatorului.

(8) Operațiunea se execută manual, după care suprafața se mătură manual sau, după caz, mecanic, conform graficului de execuție în care este cuprinsă strada. Operațiunea nu se execută atunci când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau când depunerile la rigolă sunt înghețate.

(9) Este obligatorie ridicarea deșeurilor rezultate în urma activității de răzuire până cel târziu la sfârșitul zilei în care a fost efectuată această operațiune, fiind interzisă depozitarea acestora pe o perioadă mai îndelungată pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, spații verzi, căi de rulare a tramvaielor, bicicletelor etc.

(10) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat rigole se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(11) Tariful pentru operațiunea de curățat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Tariful pentru activitatea de răzuit rigole se stabilește în lei/1.000 mp.



(12) În scopul elaborării unitare a propunerii tehnice și financiare, suprafața estimată pe care se efectuează operațiunea **de răzuire rigole/an**, este suprafața rezultată din Anexa 8A coloana 6 Total este de 134.009,25 mp X 2 pe an = **268.018,50 mp** și se ofertează conform Formular Ofertă, anexă la prezentul caiet de sarcini.

(13) Norma de producție (Np) este de aproximativ 1.000 mp/8 ore/ operator.

(14) Cantitatea estimată a deșeurilor colectate din activitatea de curățat rigole în anul 2023 a fost de 250 tone

#### **9.2.6. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale**

(1) Operatorul va asigura colectarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje în coșuri stradale pe care le va achiziționa și monta în zona trotuarelor, pe străzi cu circulație pietonală intensă (în zona piețelor agroalimentare, instituții, școli, spitale, etc.), în piețe publice, la trecerile de pietoni din zona intersecțiilor, în stațiile mijloacelor de transport în comun, în zone pietonale, etc., după obținerea acordului autorității locale a municipiului Reșița asupra modelului, culorii și inscripționării acestora.

(2) Operatorul va asigura colectarea deșeurilor din toate coșurile stradale amplasate în zona trotuarelor, pe străzile pe care se efectuează lucrări de măturat manual sau mecanic.

(3) Deșeurile colectate în coșurile stradale, respectiv, ambalaje și deșeuri de ambalaje depuse ocazional de cetățeni și deșeurile rezultate din lucrarea de măturat manual carosabil și trotuare, se vor colecta separat, se vor transporta la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Lupac, în vederea cântăririi, predării, sortării și valorificării/eliminării, după caz, respectându-se această transabilitate.

(4) În cazul în care coșurile stradale sunt murdare în exterior - și au o imagine inestetică sau sunt mângălite cu înscrisuri, diverse desene sau mesaje de orice fel, cu afișe aplicate – sau în interior, operatorul va lua măsuri de curățare și spălare corespunzătoare a acestora; constatarea poate fi făcută și de reprezentanții beneficiarului care informează în acest sens operatorul prin informare scrisă.

(5) Operatorul prin programul de investiții va asigura achiziționarea unui număr de 400 coșuri stradale pentru colectarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, conform specificației beneficiarului, astfel:

- în anul întâi de contract – 200 buc.- montaj 150 în prima lună de la achiziție și va deține în stoc 50 buc. pentru înlocuirea celor degradate și inestetice;

- în anul patru de contract – 200 buc.- montaj 150 în prima lună de la achiziție și va deține în stoc 50 buc. pentru înlocuirea celor degradate și inestetice;

În prealabil, reprezentanții operatorului împreună cu cei ai autorității locale a Municipiului Reșița vor efectua verificări în teren în vederea inventarierii și eliminării coșurilor stradale neconforme din punct de vedere estetic și funcțional.

(6) Modelul, culoarea și inscripționarea se vor stabili de autoritatea locală a municipiului Reșița. În cadrul ofertei tehnice se vor prezenta minim trei modele de coșuri stradale.

(7) Operatorul are obligația de a menține coșurile stradale în stare igienică, prin spălarea acestora la interior și exterior, de a le înlocui pe cele inestetice sau degradate, în termen de trei zile, fără costuri suplimentare; autoritatea locală a municipiului Reșița are dreptul să-l notifice pe operator ori de câte ori constată una din situațiile enumerate.

(8) Operatorul va transmite în ultima decadă a fiecărei luni pentru luna următoare, după caz, planificarea de înlocuire a coșurilor inestetice sau degradate.

(9) Operațiunea de golire coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 9 A.

(10) În Municipiul Reșița se golesc un număr de 685 buc. coșuri de deșeuri stradale conform Anexei 9A aferente căilor publice, stațiilor de autobuz și stațiilor de tramvai.

(11) Operațiunea de golire a coșurilor de deșeuri stradale presupune scoaterea deșeurilor direct în saci de plastic sau europubele.

(12) Personalul operatorului va asigura ca toate coșurile de deșeuri stradale să fie complet golite



în timpul operațiunii, lăsând amplasamentul curat și măturat pe o rază de 1 metru în jurul acestuia.

(13) Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a coșurilor de deșeuri stradale cu saci de unică folosință. Fiecare coș de deșeuri va fi dotat imediat după golire, cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului coșului.

(14) La finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile de deșeuri stradale vor fi readuse la starea inițială, închizându-se etanș.

(15) Operatorul va asigura manevrarea corectă a coșurilor de deșeuri stradale pe timpul efectuării operațiunii de golire a coșurilor de deșeuri stradale, pentru a evita orice deteriorare a acestora. Deteriorarea coșurilor de deșeuri stradale de către personalul operatorului datorită manevrării sau închiderii necorespunzătoare a acestora, implică înlocuirea acestor coșuri de deșeuri stradale pe cheltuiala operatorului.

(16) Calea publică este considerată salubritată numai atunci când toate coșurile de deșeuri stradale de pe acel amplasament sunt golite.

(17) Operatorul va asigura spălarea/igienizarea coșurilor de deșeuri stradale, aferente căilor publice, cu o frecvență minimă de 2 ori/an sau ori de câte ori este necesar, în baza comenzilor transmise de către beneficiar, înainte cu cel puțin 15 zile de data efectuării prestației. Coșurile de deșeuri stradale vor fi spălate/igienizate pe dinafară, dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor de deșeuri stradale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

(18) Costul sacilor de unică folosință se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale.

(19) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se includ în tariful pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(20) Tariful pentru operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Tariful pentru activitatea de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale se stabilește în lei/tonă.

(21) Cantitatea de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale /luna este de 41.100 goliri, cantitate rezultată din Anexa 9A lit.a coloana 2 Total

(22) Cantitatea estimată a deșeurilor colectate din coșurile stradale în anul 2023 este de 71,07 tone/lună, respectiv  $71,07 \text{ tone /lună} \times 12 \text{ luni} = 852,84 \text{ tone / an}$ , iar numărul de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale /luna este de 41.100 goliri, cantitate rezultată din Anexa 6A coloana 4 Total

### **9.3. Activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

#### **9.3.1. Generalități**

9.3.1.1. Activitatea de iarnă va fi organizată la nivelul municipiului Reșița având în vedere cerințele prevăzute de *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Reșița* aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 97 din 29.03.2016 dar și a *Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul Reșița*.

9.3.1.2. În Municipiului Reșița activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde mai multe categorii de operații, după cum urmează:



- prevenirea formării și combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare;
- îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare;
- transportul zăpezii de pe căile de comunicație de pe carosabil și trotuare.

9.3.1.3. Aceste operațiuni se vor executa în baza prevederilor *Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezire și combaterea poleiului* în municipiul Reșița, întocmit de către operator până la data de 1 octombrie a fiecărui an și aprobat de autoritatea locală a Municipiului Reșița.

9.3.1.4. Punerea în aplicare a programului de măsuri și acțiuni se face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Municipiului Reșița. Pentru coordonarea operațiunilor menționate mai sus, se instituie anual prin Dispoziția Primarului General, un Comandament de deszăpezire și combatere polei și o Grupă tehnică.

9.3.1.5. Toate arterele vor fi supuse operațiilor de deszăpezire și combaterea poleiului, inclusiv pasajele subterane și supraterane, o dată cu apariția fenomenelor meteo specifice finalizându-se în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene. Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social

9.3.1.6. Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice se va desfășura atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și va cuprinde următoarele operații:

- curățat manual zăpadă și gheață;
- curățat mecanic zăpadă cu utilaje cu pluguri;
- încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- împrăștiat manual material antiderapant;
- împrăștiat mecanic material antiderapant;
- combaterea poleiului și a gheții (prin stropire cu sau împrăștiere materiale lichide sau solide);
- curățarea gurilor de scurgere.

9.3.1.7. Operatorul public va prezenta anual *Programul de deszăpezire și combaterea poleiului*, la care va adăuga un *Program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme*, care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din Municipiul Reșița..

9.3.1.8. Programul de deszăpezire și combatere a poleiului se desfășoară anual în perioada 15 noiembrie – 15 martie anul următor. Perioada poate fi extinsă în funcție de condițiile meteorologice. Operatorul public care va realiza această activitate sub formă de gestiune directă va trebui să aibă cel puțin 1 bază de deszăpezire, care va fi pregătită până cel târziu la data de 1 noiembrie a fiecărui an. Baza trebuie să aibă facilități pentru stocarea/manipularea de material antiderapante solide și lichide, platforme de parcare, sisteme de curățare/spălare, ateliere de intervenții/reparații, spații de așteptare/cazare/sociale pentru personal.

### **9.3.2. Prevenirea și combaterea poleiului**

9.3.2.1. Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, în sensul că temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Operația se declanșează înainte cu 1-2 ore față de momentul în care, în conformitate cu prognoza meteorologică, temperaturile urmează să atingă limita critică (0 grade Celsius). Ulterior, dacă nu se depune strat de zăpadă, operația se reia astfel ca pe carosabil să se asigure o aderență cât mai bună.

9.3.2.2. Prevenirea și combaterea poleiului se realizează prin:

- împrăștiere material antiderapant preventiv, pentru a împiedica formarea poleiului pe bulevarde și artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii etc.;
- împrăștiere permanentă de material antiderapant la pante și rampe;



- împrăștiere material antiderapant în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispuse unor asemenea fenomene (în apropierea râurilor, a lacurilor);
- împrăștiere de material antiderapant în maxim o oră de la începutul ninsorii, pentru a împiedica formarea stratului de zăpadă tasată;
- împrăștiere de material antiderapant în urma operației de curățare a zăpezii prin pluguire.

9.3.2.3. Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

9.3.2.4. Pentru combaterea poleiului se pot utiliza atât materiale antiderapante cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

9.3.2.5 Substanțe de tipul sării (clorură de sodiu - NaCl) în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ , iar pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu ( $\text{CaCl}_2$ ) sau alte substanțe care au un grad de coroziune redus. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau alte materiale pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizărilor stradale.

### 9.3.3. Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

9.3.3.1. Dinaintea apariției precipitațiilor sub formă de ninsoare, atunci când condițiile de temperatură în aer și sol ar urma să favorizeze formarea unui strat de zăpadă, se va aplica pe cât mai multe artere un strat de material antiderapant solid sau lichid cu rolul de a întârzia priza zăpezii pe sol și de a menține zăpada afânată un timp mai îndelungat. Această operațiune urmează să se execute și în timpul ninsorii astfel ca în permanență să existe un conținut de material cu rol de a preveni sau de a întârzia formarea podurilor de gheață, iar dacă ninsoarea este abundentă se utilizează doze de șoc.

9.3.3.2. Anterior momentului în care ninsoarea duce la formarea unui strat de zăpadă de minim 50 de mm și în condițiile în care prognoza meteo prevede în continuare ninsoare și temperaturi negative, se trece la îndepărtarea propriu-zisă a zăpezii cu ajutorul utilajelor cu lamă și la împrăștierea materialului antiderapant pentru crearea condițiilor favorizante pentru topirea zăpezii.

9.3.3.4. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

9.3.3.5. În funcție de intensitatea fenomenelor meteorologice, îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare se realizează prin următoarele tipuri de activități:

- degajarea manuală sau mecanizată a zăpezii de pe căile de acces rutier, pietonal, stații de autobus și tramvai sau intersecții;

- degajarea manuală a gurilor de canal și a rigolelor pentru evitarea formării podurilor de gheață - prestația constă în strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Ridicarea zăpezii se face în perioadele de inactivitate la dezzăpezire. Grămezile de zăpadă și gheață se vor încălca mecanizat sau manual;

- pluguirea ușoară - în general, la o oră după începerea ninsorii, urmată de tratament antiderapant cu eficiența în condițiile depunerii unui strat de zăpadă (pe carosabil) de 5-6 cm;

- pluguirea grea - în situația ninsorilor abundente sau dacă stratul de zăpadă depus (pe carosabil) depășește 10 cm activitatea. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă și este urmată de tratament antiderapant.



### 9.3.4. Transportul zăpezii

9.3.4.1. Această activitate constă în încărcarea mecanizată sau manuală a zăpezii și gheții rezultate din

curățarea căilor publice în mijloace de transport și transportarea până la locul/locurile de depozitare.

9.3.4.2. Pentru încărcarea mecanizată se folosesc utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale cu diferite capacități (autobasculante, tractoare cu remorcă etc.), în funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

9.3.4.3. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

### 9.3.5. Estimarea consumului diferitelor substanțe antiderapante

9.3.5.1. Pentru prevenirea și combaterea poleiului, straturilor de gheață sau zăpadă formate pe partea carosabilă se folosesc următoarele tipuri de materiale:

- materiale antiderapante (nisip, criblură, zgură granulată);
- materiale chimice (clorură de sodiu - NaCl și clorură de calciu - CaCl<sub>2</sub>);
- amestec al celor două tipuri de materiale în diferite proporții.

9.3.5.2. **Materialele antiderapante** ce pot fi împrăștiate pe suprafața drumului în vederea creșterii coeficientul de aderență între cauciucuri și drum sunt prezentate în tabelul următor.

**Tabel 3: Tipuri de materiale antiderapante, domeniu de utilizare, tehnici și condiții de Aplicare**

Nr. crt.	Material antiderapant	Domeniul de utilizare (g/m <sup>2</sup> )	Tehnici și condiții de aplicare
1	Nisip sortat	100-350	- nisipul are proprietăți antiderapante moderate - este foarte bun pentru gheața umedă - acționează imediat după răspândire, reduce lunecuşul pe un drum cu polei sau zăpadă - există riscul de a fi aruncat de pe drum dacă acesta este uscat - utilizarea nisipului nu este eficientă pe drumurile cu trafic intens
2	Nisip natural, criblură, zgură granulată	100-200 (dozajul se poate mări până la 150-300)	se utilizează pentru straturile de gheață sau zăpadă îndesată în grosime până la 1 cm
3	Pietriș sort 4-8	200-400	- se recomandă utilizarea pentru drum cu polei

*Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2014 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)*

9.3.5.3. Răspândirea materialelor/fondanților chimici în vederea combaterii straturilor de zăpadă, gheață sau polei existente pe partea carosabilă se va face în funcție de grosimea stratului și temperatura atmosferică.

9.3.5.4. Ca fondant chimic se utilizează sarea gemă (clorura de sodiu - NaCl) sub formă uscată, sau saramură și/sau clorura de calciu (CaCl<sub>2</sub>) sub formă granulară sau saramură, în funcție de temperatura atmosferică, așa cum este prezentat în tabelul următor.



**Tabel 4: Fondanți chimici utilizați pentru combaterea poleiului**

Nr. crt.	Natura sării		Temperatura	Dozajul după grosimea poleiului (g/m <sup>2</sup> )	
				sub 2 mm	peste 2 mm
1	NaCl		De la 00C la -30C	10 la 20	15 la 30
2	NaCl		De la -30C la -60C	20 la 30	30 la 40
3	Amestec	2/3 NaCl	De la -60C la -100C	10 la 20	15 la 30
		1/3 CaCl <sub>2</sub>			
4	Amestec	1/2 NaCl	De la -100C la -150C	15 la 30	20 la 40
		1/2 CaCl <sub>2</sub>			
5	CaCl <sub>2</sub>		Sub -150C	20 la 40	30 la 50

Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2014 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)

9.3.5.5. Preventiv, pentru evitarea formării poleiului, răspândirea de NaCl sau amestec de NaCl-CaCl<sub>2</sub> se va face funcție de temperatură cu un dozaj de ordinul a 10 g/m<sup>2</sup>. Pentru scopuri preventive nu este recomandată folosirea sării granulate uscate, decât în timpul ninsorilor normale, liniștite.

9.3.5.6. Tabelul următor prezintă cantitățile de materiale pentru prevenirea/combateră zăpezii, gheții și a poleiului în conformitate cu Normativul NE-30-2004.

**Tabel 5: Materiale folosite pentru prevenirea/combateră zăpezii, gheții și a poleiului**

Nr. crt.	Tip material folosit	Dozaj (g/m <sup>2</sup> )	
		Activitate de prevenire	Activitate de combatere
1	Sare	10 - 20	10 - 40
2	Sare preumezită		5 - 20
3	Saramură (25% sare)	5 - 15	5 - 40
4	Amestec nisip și sare (20% sare)	50 - 100	100 - 200

Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2014 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)

9.3.5.7. Sarea preumezită se aplică la temperaturi mai ridicate de -100C, preumezirea se realizează printrunul din următoarele procedee:

- în dispozitivul de răspândire prin adăugarea a 10 – 30% apă la cantitatea de sare răspândită;
- în rezervorul cu sare al vehiculului de răspândire se adaugă 80 – 100 l apă/m<sup>3</sup> sare.

9.3.5.8. Utilizarea fondanților sub formă de saramură (22 – 25 % NaCl sau 30 – 32% CaCl<sub>2</sub>) prezintă avantajul că se răspândește în cantități mici și rămâne 100% activă pe drum. Utilizarea de sare preumezită și/sau saramură la întreținerea pe timp de iarnă a carosabilului fac parte din noile tehnologii ce conduc la reducerea cantităților de sare, nocive atât structurilor rutiere și vehiculelor, cât și mediului înconjurător.

9.3.5.9. Operatorul public va prezenta autorității locale a Municipiului Reșița, în cadrul programului pentru activitatea de iarnă (dezăpezire și combatere polei), tipul substanțelor utilizate, precum și normele de consum specifice, adaptate la condițiile de lucru din Municipiul Reșița.



### 9.3.6. Infrastructura asigurată de operatorul public

9.3.6.1. Operatorul public este obligat să asigure echipamentele necesare pentru prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Reșița, pentru a presta serviciul în condițiile stabilite prin documentația de atribuire (salubritatea stradală, activitatea de iarnă, colectarea cadavrelor de animale, colectarea deșeurilor din parcuri și grădini publice)

9.3.6.2. Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- utilaje pentru activitatea de salubritate stradală;
- utilaje pentru activitatea de iarnă;
- mașini și recipiente pentru colectarea și transportul deșeurilor de pe domeniul public (provenite din parcuri și grădini publice și din coșuri stradale).

9.3.6.3. *Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția operatorului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de salubritate stradală cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusive îndeplinirea indicatorilor de performanță).*

## 10. Indicatori de performanță și penalități

10.1. În tabelele următoare sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți următoarelor activități:

- monitorizarea serviciului de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, serviciu care urmează a fi realizat sub forma gestiunii directe de operatorul public;
- monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, serviciu care urmează a fi realizat sub forma gestiunii directe de operatorul public.

10.2. Indicatorii de performanță sunt stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniile menționate mai sus.

**Tabel 6: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Străzile nu sunt măturate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 20	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	Lunar
2	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 100	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	Lunar
3	Deșeurile abandonate nu sunt colectate zilnic	Nr.	Maxim 5	5.000 lei/depozit sălbatic	Lunar



**Tabel 7: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Suprafața efectiv dezăpezită raportată la suprafața programată pentru dezăpezire	%	100	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de Salubritate prezentat*	
2	Arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare Imputabilă operatorului public al serviciului	per eveniment**
3	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	per iarnă
4	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț raportată la suprafața programată pentru curățare	%	100	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de Salubritate prezentat*	per eveniment
5	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de 30 minute de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare Imputabilă operatorului public al serviciului	per iarnă
6	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	10.000 lei	per eveniment

\*5% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;  
15% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;  
30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;  
\*\* per eveniment = o perioadă de precipitații încheiată



## 11. Tarife

Tarifele pe care operatorul are dreptul să la practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

## 12. Concluzii

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere că experiența în activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prestate tot prin atribuire directă de către Serviciul Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezzăpezire”, precum și tendințele la nivel național și local soluția „**gestiunii directe**” este perfect aplicabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung al municipiului Reșița.
- prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se va face în baza Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului de salubritate aprobate de Consiliul Local;
- se recomandă o durată de delegare directă de 5 ani, cu posibilitatea schimbării modalității de delegare a gestiunii, dacă în urma analizei privind eficiența economică, realizată periodic, rezultă că serviciul nu își mai atinge indicatorii de performanță.

## 13. Cadrul legislativ

- Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 (\*actualizată\*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (\*republicată\*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 - privind salubritatea localităților (\*republicată\*), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;



- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 97 din 29.03.2016 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale activităților din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 98 din 29.03.2016 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Reșița;
- Legea nr. 31 din 17 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

**14. Motivarea deciziei privind delegarea prin gestiune directă a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița**

14.1 Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, este prevăzut a se realiza prin gestiune directă este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

14.2. Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița.

14.3. UAT Municipiul Reșița prin Serviciul Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” dispune de mijloacele tehnice și personalul necesar pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț urmînd ca acestea să fie suplimentate doar un minim de personal și utilaje necesare pentru prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

14.4. Pentru respectarea prevederilor art. 21 din Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu necesitatea obținerea unei noi licențe ANRSC pentru prestarea în continuare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și



menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița de către Serviciul Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire”, este obligatorie delegarea directă către acest serviciu și a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

14.5. Se justifică așadar oportunitatea delegării prin gestiune directă a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, astfel încât prestarea acestui serviciu către locuitorii Municipiului Reșița să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 ”republicată” a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

### **15. Modalitatea de încredințare a delegării.**

(1) Rezultatele Studiului de oportunitate a deciziei de delegare prin gestiune directă a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița justifică necesitatea și oportunitatea delegării și demonstrează faptul că:

- serviciului public de salubritate pentru activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Reșița este realizabil;

- serviciului public de salubritate pentru activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț răspunde cerințelor și politicilor autorității publice a Municipiului Reșița;

(2) Operatorul activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița va deține licența liberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C) pentru prestarea acestor activități

### **16. Durata delegării gestiunii directe**

Durata contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.



Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani a delegării gestiunii serviciului de salubritate al municipiului Reșița pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, cu obligativitatea ca periodic să se facă analize pentru eficiența economică a serviciului, iar dacă situația o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

**17. Concluzii finale privind delegarea prin gestiune directă a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița**

17.1. Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună delegarea prin gestiune directă a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduț Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATEIHESCU BOGDAN NICOLAE



CONTINUTĂ DE  
SECRETAR GENERAL  
VICIU DAN CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

**Anexa 1A.lit. a. Măturat manual carosabil căi publice**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Denumire căi publice</b>	<b>Lungime carosabil (m)</b>	<b>Lățime lucru carosabil (m)</b>	<b>Suprafață de lucru (mp)</b>	<b>Frecvență lunară (m)</b>	<b>Suprafața de lucru lunară (mp)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 (2*3)</b>	<b>5</b>	<b>6(4*5)</b>
1	1950 Randul II	580,00	4	2.320,00	8	<b>18.560,00</b>
2	A.C.Popovici	150,00	4	600,00	8	<b>4.800,00</b>
3	Albăstrelelor	497,00	4	1.988,00	16	<b>31.808,00</b>
4	Almăjului	192,00	4	768,00	12	<b>9.216,00</b>
5	Barzavitei	990,00	4	3.960,00	4	<b>15.840,00</b>
6	Basovat	500,00	4	2.000,00	4	<b>8.000,00</b>
7	Bazna	437,00	4	1.748,00	12	<b>20.976,00</b>
8	Beethoven	550,00	4	2.200,00	4	<b>8.800,00</b>
9	Bega	129,00	4	516,00	16	<b>8.256,00</b>
10	Brezova	102,00	4	408,00	8	<b>3.264,00</b>
11	Buhui	110,00	4	440,00	8	<b>3.520,00</b>
12	Butovat	650,00	4	2.600,00	8	<b>20.800,00</b>
13	Buziaș	455,00	4	1.820,00	12	<b>21.840,00</b>
14	Caen	577,00	4	2.308,00	12	<b>27.696,00</b>
15	Calarasilor	900,00	4	3.600,00	8	<b>28.800,00</b>
16	Calea Caransebeșului (zona Căminelor) – Institut	340,00	4	1.360,00	16	<b>21.760,00</b>
17	Caliman	53,00	4	212,00	4	<b>848,00</b>
18	Cerna	870,00	4	3.480,00	12	<b>41.760,00</b>
19	Cibinului	288,00	4	1.152,00	8	<b>9.216,00</b>
20	Codrului	380,00	4	1.520,00	12	<b>18.240,00</b>
21	Colonia Oltului	380,00	4	1.520,00	8	<b>12.160,00</b>
22	Constructorilor	413,00	4	1.652,00	16	<b>26.432,00</b>
23	Corbului	160,00	4	640,00	16	<b>10.240,00</b>
24	Crișan	202,00	4	808,00	12	<b>9.696,00</b>
25	Crizantemei	168,00	4	672,00	12	<b>8.064,00</b>
26	Dacia	213,00	5	1.065,00	12	<b>12.780,00</b>
27	Daliilor	239,00	4	956,00	20	<b>19.120,00</b>
28	Dealul Mare	557,00	4	2.228,00	8	<b>17.824,00</b>
29	Făgărașului față policlinică spital județean	121,00	4	484,00	20	<b>9.680,00</b>
30	Felix	304,00	4	1.216,00	12	<b>14.592,00</b>
31	Feroviarului	498,00	4	1.992,00	8	<b>15.936,00</b>
32	Furnalelor	650,00	4	2.600,00	8	<b>20.800,00</b>
33	Galați	210,00	4	840,00	12	<b>10.080,00</b>

34	George Cosbuc	260,00	4	1.040,00	8	<b>8.320,00</b>
35	Gh.Șincai Str.	273,00	4	1.092,00	8	<b>8.736,00</b>
36	Gh.Șincai( alee)	557,00	4	2.228,00	8	<b>17.824,00</b>
37	Ghiocelului	100,00	3,6	360,00	8	<b>2.880,00</b>
38	Gladiolelor	232,00	4	928,00	12	<b>11.136,00</b>
39	Godeanu	56,00	4	224,00	8	<b>1.792,00</b>
40	Golului (stradă)	1.387,00	4	5.548,00	12	<b>66.576,00</b>
41	Gugu	285,00	4	1.140,00	16	<b>18.240,00</b>
42	Gurghiului	332,00	4	1.328,00	12	<b>15.936,00</b>
43	Gutai	190,00	4	760,00	8	<b>6.080,00</b>
44	Horea	358,00	4	1.432,00	16	<b>22.912,00</b>
45	Hunedoarei	420,00	4	1.680,00	16	<b>26.880,00</b>
46	I.Corvin	447,50	4	1.790,00	12	<b>21.480,00</b>
47	I.Poptelecan	341,00	4	1.364,00	12	<b>16.368,00</b>
48	Kogalniceanu	501,00	4	2.004,00	8	<b>16.032,00</b>
49	Lalelelor (alee)	70,00	4	280,00	12	<b>3.360,00</b>
50	Laminoarelor	545,00	4	2.180,00	8	<b>17.440,00</b>
51	Liliacului	185,00	4	740,00	12	<b>8.880,00</b>
52	Lipova	121,00	2	242,00	12	<b>2.904,00</b>
53	Macilor	270,00	3,5	945,00	8	<b>7.560,00</b>
54	Macinului	100,00	4	400,00	8	<b>3.200,00</b>
55	Mănăstirii	980	4	3.920,00	2	<b>7.840,00</b>
56	Mărășești	173	4	692,00	4	<b>2.768,00</b>
57	Mărăști	250	4	1.000,00	4	<b>4.000,00</b>
58	Marghitaș	118,00	4	472,00	8	<b>3.776,00</b>
59	Marginea	200,00	4	800,00	4	<b>3.200,00</b>
60	Marului	100,00	4	400,00	2	<b>800,00</b>
61	Mierlei	350,00	4	1.400,00	4	<b>5.600,00</b>
62	Mihai Eminescu	220,00	4	880,00	4	<b>3.520,00</b>
63	Mociur	290,00	4	1.160,00	8	<b>9.280,00</b>
64	Moroasa	90,00	4	360,00	12	<b>4.320,00</b>
65	Mozart	230,00	4	920,00	8	<b>7.360,00</b>
66	Murelor	75,00	4	300,00	4	<b>1.200,00</b>
67	Mureșeni	230,00	4	920,00	4	<b>3.680,00</b>
68	Muzicescu	220,00	4	880,00	4	<b>3.520,00</b>
69	N Lenau	350,00	4	1.400,00	4	<b>5.600,00</b>
70	N. Stanescu	115,00	4	460,00	4	<b>1.840,00</b>
71	Nalbelor	60,00	4	240,00	4	<b>960,00</b>
72	Narcisei	320,00	4	1.280,00	12	<b>15.360,00</b>
73	Nera	600,00	4	2.400,00	4	<b>9.600,00</b>
74	N. Adam	99,00	4	396,00	4	<b>1.584,00</b>
75	N. Marcu	280,00	4	1.120,00	4	<b>4.480,00</b>
76	Nuferilor	255,00	4	1.020,00	16	<b>16.320,00</b>
77	Octavian Goga	60,00	4	240,00	4	<b>960,00</b>
78	Odobescu	175,00	4	700,00	4	<b>2.800,00</b>

79	Oituzului	577,00	4	2.308,00	12	<b>27.696,00</b>
80	Oțelului	400,00	4	1.600,00	12	<b>19.200,00</b>
81	Pades	50,00	4	200,00	8	<b>1.600,00</b>
82	Pădurii	120,00	4	480,00	2	<b>960,00</b>
83	Pandurilor	500,00	4	2.000,00	4	<b>8.000,00</b>
84	Pantei	100,00	1,5	150,00	4	<b>600,00</b>
85	Paralela Valiugului	150,00	3	450,00	4	<b>1.800,00</b>
86	Parcului	800,00	4	3.200,00	8	<b>25.600,00</b>
87	Pavel Chinezul	100,00	4	400,00	8	<b>3.200,00</b>
88	Păcii – P-ța Reșița Sud	197,00	4	788,00	16	<b>12.608,00</b>
89	Peleaga	265,00	4	1.060,00	12	<b>12.720,00</b>
90	Petoffi Sandor	83,00	4	332,00	4	<b>1.328,00</b>
91	Petru Rares	200,00	4	800,00	4	<b>3.200,00</b>
92	Piatra Craiului	50,00	4	200,00	4	<b>800,00</b>
93	Pinilor	103,00	4	412,00	12	<b>4.944,00</b>
94	Poiana Golului	300,00	4	1.200,00	8	<b>9.600,00</b>
95	Poiana Golului (străzi )	1.831,00	4	7.324,00	8	<b>58.592,00</b>
96	Pomostului	190,00	4	760,00	16	<b>12.160,00</b>
97	Randul 1	605,00	4	2.420,00	8	<b>19.360,00</b>
98	Randul 2	580,00	4	2.320,00	8	<b>18.560,00</b>
99	Randul 3	1.180,00	4	4.720,00	8	<b>37.760,00</b>
100	Randul 4	268,00	4	1.072,00	8	<b>8.576,00</b>
101	Rândunica	245,00	4	980,00	8	<b>7.840,00</b>
102	Rarău	271,00	4	1.084,00	8	<b>8.672,00</b>
103	Rodnei	452,00	4	1.808,00	12	<b>21.696,00</b>
104	Roman	420,00	4	1.680,00	12	<b>20.160,00</b>
105	Romanilor	210,00	4	840,00	12	<b>10.080,00</b>
106	Romaniței	228,00	4	912,00	12	<b>10.944,00</b>
107	Romul Ladea	315,00	4	1.260,00	4	<b>5.040,00</b>
108	Rosiorilor	200,00	4	800,00	4	<b>3.200,00</b>
109	Sadoveanu M	400,00	4	1.600,00	8	<b>12.800,00</b>
110	Salcamilor	160,00	4	640,00	4	<b>2.560,00</b>
111	Sarmisegetuza	250,00	4	1.000,00	8	<b>8.000,00</b>
112	Sodolului	250,00	4	1.000,00	8	<b>8.000,00</b>
113	Somes	90,00	4	360,00	4	<b>1.440,00</b>
114	Sperantei	300,00	4	1.200,00	4	<b>4.800,00</b>
115	Sportivilor	200,00	4	800,00	12	<b>9.600,00</b>
116	Stancilor	30,00	4	120,00	8	<b>960,00</b>
117	Stanisoarei	45,00	4	180,00	8	<b>1.440,00</b>
118	Stârnic	700,00	4	2.800,00	2	<b>5.600,00</b>
119	Ștefan cel Mare	256,00	4	1.024,00	8	<b>8.192,00</b>
120	Șurianu	244,00	4	976,00	12	<b>11.712,00</b>
121	Tarnovei	250,00	4	1.000,00	8	<b>8.000,00</b>
122	Teilor 1	300,00	4	1.200,00	8	<b>9.600,00</b>
123	Teilor II	450,00	4	1.800,00	8	<b>14.400,00</b>
124	Țerovei	50,00	4	200,00	2	<b>400,00</b>

125	Tibles	53,00	4	212,00	4	848,00
126	Timis	90,00	4	360,00	8	2.880,00
127	Tineretului	643,00	4	2.572,00	20	51.440,00
128	Toamnei	145,00	4	580,00	12	6.960,00
129	Toplița	83,00	4	332,00	4	1.328,00
130	Trandafirilor	307,00	4	1.228,00	12	14.736,00
131	Trei Ape	118,00	4	472,00	12	5.664,00
132	Treptelor	50,00	2	100,00	2	200,00
133	Turturelelor	653,00	4	2.612,00	4	10.448,00
134	Tusnad	140,00	4	560,00	12	6.720,00
135	Unirii	175,00	4	700,00	20	14.000,00
136	V. Parvan	285,00	4	1.140,00	4	4.560,00
137	Valea Țerovei	1.000,00	4	4.000,00	12	48.000,00
138	Vanatorilor	265,00	4	1.060,00	4	4.240,00
139	Varfului	150,00	3,5	525,00	4	2.100,00
140	Verdi	240,00	4	960,00	4	3.840,00
141	Victoriei	230,00	4	920,00	8	7.360,00
142	Viorelelor	70,00	4	280,00	8	2.240,00
143	Visinului	155,00	4	620,00	4	2.480,00
144	Vlad Tepes	200,00	4	800,00	8	6.400,00
145	Vlădeasa	70,00	4	280,00	12	3.360,00
146	Vulturilor	350,00	4	1.400,00	4	5.600,00
147	Zadei	106,00	4	424,00	12	5.088,00
148	Zambilelor	75,00	4	300,00	8	2.400,00
149	Zarandului	198,00	2,7	534,60	12	6.415,20
150	Zorilor	300,00	4	1.200,00	8	9.600,00
	<b>TOTAL</b>			<b>186.369,60</b>		<b>1.649.215,20</b>

ARHITECT ȘEF

JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘESINTĂ  
MATECHESCU BOGDAN NICOLAE



CONTRACTANTUL  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR UNICHIU CORNEL

## Anexa 1A.lit. b. Măturat manual trotuare

<b>Nr. Crt</b>	<b>Denumire căi publice</b>	<b>Suprafață trotuar (mp)</b>	<b>Frecvență lunară</b>	<b>Suprafața de lucru lunară (mp)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 (2*3)</b>
1	24 Ianuarie	960,00	12	<b>11.520,00</b>
2	A.C.Popovici	300,00	8	<b>2.400,00</b>
3	A.I.Cuza	7142,50	12	<b>85.710,00</b>
4	Albăstrelelor	690,00	16	<b>11.040,00</b>
5	Almăjului	518,00	16	<b>8.288,00</b>
6	Ateneului	317,00	12	<b>3.804,00</b>
7	Barzavitei	668,00	4	<b>2.672,00</b>
8	Basovat	390,00	4	<b>1.560,00</b>
9	Bazna	0,00	12	<b>0,00</b>
10	Bega	484,00	8	<b>3.872,00</b>
11	Brezova	160,00	8	<b>1.280,00</b>
12	Buhui	121,50	8	<b>972,00</b>
13	Butovat	1.826,00	8	<b>14.608,00</b>
14	Buziaș	920,00	12	<b>11.040,00</b>
15	Caen	1070,00	12	<b>12.840,00</b>
16	Calea Caransebeșului	7644,00	12	<b>91.728,00</b>
17	Calea Caransebeșului (alee)	225,00	16	<b>3.600,00</b>
18	Calea Caransebeșului (zona Căminelor) – Institut	381,00	16	<b>6.096,00</b>
19	Caliman	157,50	4	<b>630,00</b>
20	Castanilor	3800,00	12	<b>45.600,00</b>
21	Căminelor	1.704,00	12	<b>20.448,00</b>
22	Cerna	1740,00	12	<b>20.880,00</b>
23	Cibinului	1.176,00	8	<b>9.408,00</b>
24	Cireșului	2400,00	12	<b>28.800,00</b>
25	Codrului	375,00	12	<b>4.500,00</b>
26	Colonia Oltului	600,00	12	<b>7.200,00</b>
27	Constructorilor	1070,00	16	<b>17.120,00</b>
28	Corbului	320,00	16	<b>5.120,00</b>
29	Crișan	220,00	12	<b>2.640,00</b>
30	Crizantemei	560,00	12	<b>6.720,00</b>
31	Dacia	600,00	12	<b>7.200,00</b>
32	D.Bojincă	746,00	12	<b>8.952,00</b>
33	Daliilor	377,00	20	<b>7.540,00</b>

34	Domanului	1600,00	12	<b>19.200,00</b>
35	Făgăraşului faţă policlinică spital judeţean	246,00	20	<b>4.920,00</b>
36	Făgăraşului	8441,50	12	<b>101.298,00</b>
37	Felix	844,00	12	<b>10.128,00</b>
38	Feroviarului	661,00	8	<b>5.288,00</b>
39	Fântânilor	700,00	12	<b>8.400,00</b>
40	Furnalelor	1300,00	8	<b>10.400,00</b>
41	G.APetculescu	7.068,00	12	<b>84.816,00</b>
42	Galaţi	720,00	12	<b>8.640,00</b>
43	George Cosbuc	260,00	8	<b>2.080,00</b>
44	G.Enescu	2.080,00	12	<b>24.960,00</b>
45	Gh.Şincai( alee)	300,00	8	<b>2.400,00</b>
46	Gladiolelor	1500,00	12	<b>18.000,00</b>
47	Gloria	480,00	16	<b>7.680,00</b>
48	Godeanu	1390,00	8	<b>11.120,00</b>
49	Golului (stradă)	1639,50	12	<b>19.674,00</b>
50	Gratz	1645,00	12	<b>19.740,00</b>
51	Gugu	70,00	16	<b>1.120,00</b>
52	Gurghiului	788,00	16	<b>12.608,00</b>
53	Gutai	664,00	8	<b>5.312,00</b>
54	Herculane	1152,00	12	<b>13.824,00</b>
55	Horea	680,00	20	<b>13.600,00</b>
56	Hunedoarei	1720,00	16	<b>27.520,00</b>
57	I.Corvin	2070,00	12	<b>24.840,00</b>
58	I.L Caragiale	1626,00	24	<b>39.024,00</b>
59	I.Poptelecan	3040,00	12	<b>36.480,00</b>
60	Inelar Micro 3	2700,00	12	<b>32.400,00</b>
61	Independenţei	540,00	12	<b>6.480,00</b>
62	Kogalniceanu	680,00	8	<b>5.440,00</b>
63	L.Blaga	929,40	12	<b>11.152,80</b>
64	Lalelelor (alee)	314,00	12	<b>3.768,00</b>
65	Lalelelor (stradă)	429,00	12	<b>5.148,00</b>
66	Laminoarelor	1100,00	8	<b>8.800,00</b>
67	Libertăţii	6880,00	12	<b>82.560,00</b>
68	Liliacului	800,00	12	<b>9.600,00</b>
69	Lipova	98,00	12	<b>1.176,00</b>
70	Macilor	735,00	8	<b>5.880,00</b>
71	Macinului	445,00	8	<b>3.560,00</b>
72	Marghitaş	1800,00	8	<b>14.400,00</b>
73	Mihai Eminescu	440,00	12	<b>5.280,00</b>
74	M. Viteazul	1200,00	12	<b>14.400,00</b>

75	Minda	600,00	12	<b>7.200,00</b>
76	Moise Groza	400,00	12	<b>4.800,00</b>
77	Molizilor	1031,00	16	<b>16.496,00</b>
78	Muncii	11330,00	12	<b>135.960,00</b>
79	N.Bălcescu	1744,00	12	<b>20.928,00</b>
80	N Lenau	144,00	4	<b>576,00</b>
81	N.Titulescu	1411,20	12	<b>16.934,40</b>
82	N. Stanescu	230,00	4	<b>920,00</b>
83	Narcisei	1475,00	12	<b>17.700,00</b>
84	Nera	900,00	4	<b>3.600,00</b>
85	Nuferilor	567,00	16	<b>9.072,00</b>
86	Oțelului	880,00	16	<b>14.080,00</b>
87	P.Andreescu	370,00	20	<b>7.400,00</b>
88	P.Maior	4474,20	20	<b>89.484,00</b>
89	Pades	124,00	8	<b>992,00</b>
90	Panseluței	288,00	12	<b>3.456,00</b>
91	Parang	560,00	12	<b>6.720,00</b>
92	Parcului	750,00	8	<b>6.000,00</b>
93	Pasaj CSR	1352,00	20	<b>27.040,00</b>
94	P. Iorgovici	1.455,00	12	<b>17.460,00</b>
95	Păcii – P-ța Reșița Sud	384,00	16	<b>6.144,00</b>
96	Peleaga	870,00	12	<b>10.440,00</b>
97	Piatra Craiului	37,00	4	<b>148,00</b>
98	P-ța Republicii	2.470,00	12	<b>29.640,00</b>
99	Pinilor	285,00	12	<b>3.420,00</b>
100	Pod Govândari	1066,50	20	<b>21.330,00</b>
101	Pasaj Superior Nera	2088,00	12	<b>25.056,00</b>
102	Poiana Golului	300,00	8	<b>2.400,00</b>
103	Pomostului	570,00	16	<b>9.120,00</b>
104	Primăverii	480,00	12	<b>5.760,00</b>
105	Progresului	3312,00	12	<b>39.744,00</b>
106	Randul 1	756,25	8	<b>6.050,00</b>
107	Rarău	585,00	8	<b>4.680,00</b>
108	Republicii (bulevard)	12.642,00	12	<b>151.704,00</b>
109	Retezat	515,00	12	<b>6.180,00</b>
110	Revoluția din Decembrie	7827,00	12	<b>93.924,00</b>
111	Rodnei	868,00	12	<b>10.416,00</b>
112	Roman	360,00	12	<b>4.320,00</b>
113	Romanilor	100,00	12	<b>1.200,00</b>
114	Romaniței	340,00	16	<b>5.440,00</b>
115	Romul Ladea	630,00	4	<b>2.520,00</b>
116	Sarmisegetuza	250,00	12	<b>3.000,00</b>
117	Sodolului	250,00	8	<b>2.000,00</b>
118	Somes	180,00	4	<b>720,00</b>

119	Spitalului	550,00	20	<b>11.000,00</b>
120	Sportului	2403,00	20	<b>48.060,00</b>
121	Stanisoarei	180,00	8	<b>1.440,00</b>
122	Ștefan cel Mare	400,00	12	<b>4.800,00</b>
123	Șurianu	704,00	12	<b>8.448,00</b>
124	Timișorii (str.)	16.812,50	12	<b>201.750,00</b>
125	Tineretului	2400,00	20	<b>48.000,00</b>
126	Toamnei	290,00	12	<b>3.480,00</b>
127	T.Lalescu	2500,00	12	<b>30.000,00</b>
128	Trandafirilor	687,50	12	<b>8.250,00</b>
129	Trei Ape	260,00	12	<b>3.120,00</b>
130	Tusnad	560,00	12	<b>6.720,00</b>
131	Țarcului	1318,00	12	<b>15.816,00</b>
132	Unirii	350,00	20	<b>7.000,00</b>
133	Urcări-coborâri pasaj Intim	250,00	12	<b>3.000,00</b>
134	Urcări-coborâri Nera	260,00	20	<b>5.200,00</b>
135	V. Parvan	240,00	4	<b>960,00</b>
136	Văliugului	3360,00	12	<b>40.320,00</b>
137	Victoriei	480,00	12	<b>5.760,00</b>
138	Vlădeasa	87,00	12	<b>1.044,00</b>
139	Zadei	560,00	12	<b>6.720,00</b>
140	Zambilelor	50,00	8	<b>400,00</b>
141	Zarandului	200,00	12	<b>2.400,00</b>
142	Zimbrului	375,00	12	<b>4.500,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>203.966,05</b>		<b>2.529.267,20</b>

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MĂTIȘESCU ROȘAN NICOLAE



CONTROVERTEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR IULIAN CORNEL

**Anexa 1A. Lit. c. Maturat Manual Parcari Publice**

Nr. Crt	Parcare publică	Nr. locuri de parcare	Suprafața (mp)	Frecvență pe lună	Suprafața de măturat pe lună (mp)
0	1	2	3	4	5 (3*4)
1	Inspectoratul Judetean de Politie	26	314,60	12	3.775,20
2	Parcare Hotel Rogge-BCR	26	314,60	12	3.775,20
3	Parcare Centrul Recoltari Sange	10	121,00	12	1.452,00
4	Parcare Triaj Locomotive	22	266,20	12	3.194,40
5	Parcare Triaj OMV-Promenada	15	181,50	12	2.178,00
6	Parcare Verde Consiliul-Judetean	90	1.089,00	12	13.068,00
7	Administratia Financiara	55	665,50	12	7.986,00
8	Sala Polivalenta	31	375,10	12	4.501,20
9	Bazar Centru Spate (magazin Nera)45 grade+vagon	49	592,90	12	7.114,80
10	Cinematograf Dacia	36	435,60	12	5.227,20
11	Zona Piata Resita Nord	27	326,70	12	3.920,40
12	Piata Traian Vuia( Notar Nemtu)	38	459,80	12	5.517,60
13	Bloc 800	40	484,00	12	5.808,00
14	Spitalul Judetean	113	1.367,10	12	16.405,20
15	Piata Resita Sud	64	774,40	12	9.292,80
16	Magazin Victoria(in spate)	110	1.331,00	12	15.972,00
17	Policlinica nr2 (langa Rogge)	63	762,30	12	9.147,60
18	BRD LIDL	23	278,30	12	3.339,60
19	Casa de Cultura	52	629,20	12	7.550,40
20	Hotel Semenic (Prestarea)	19	229,90	12	2.758,80
21	STR Unirii (Casa Galbena)	73	883,30	12	10.599,60
22	Zona Politie spre Comisariat	85	1.028,50	12	12.342,00
23	Bulevardul A.I.Cuza-SRI	23	278,30	12	3.339,60
24	Aleea Zadei-A.I.Cuza	22	266,20	12	3.194,40
25	Centru- I.L.Caragiale (în spate)	48	580,80	12	6.969,60
26	Str.Eftimie Murgu-Evidenta Populatiei	32	387,20	12	4.646,40
27	Hotel Semenic în spate(str.Golului-Romarta)	14	169,40	12	2.032,80
28	Strada HORIA-BEGA zona TRIBUNAL	66	798,60	12	9.583,20
	<b>TOTAL</b>		<b>15.391,00</b>		<b>184.692,00</b>

ARHITECT ȘEF

JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATHIEȘCU ROȘDIAN NICOLAE

SECRETAR GENERAL  
BUCUR UCHIAN CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel



**Anexa 1A lit. d. Măturat manual zone pietonale, alei parcuri și locuri de joacă**

Nr. Crt	Denumire căi publice	Suprafață (mp) trotuar	Frecvență lunară (m)	Suprafața de lucru lunară (mp)
0	1	2	3	4 (2*3)
1	Platou Casa de Cultura	1.173,00	20	<b>23.460,00</b>
2	Piața 1 Decembrie 1918 ( platou + alei)	19.635,00	12	<b>235.620,00</b>
3	Platou Victoria	1.976,00	20	<b>39.520,00</b>
4	Platou Plastomet	2.009,00	12	<b>24.108,00</b>
5	Alee pietonală Ineu	1.519,00	12	<b>18.228,00</b>
6	Alee pietonala Bielefeld	2.300,00	12	<b>27.600,00</b>
7	Parc Tricolorului	7.428,00	12	<b>89.136,00</b>
8	Promenadă Bârzava	1.291,00	12	<b>15.492,00</b>
9	Parc Traian Vuia	664,00	20	<b>13.280,00</b>
10	Parc Copiilor Intim	19.440,00	20	<b>388.800,00</b>
11	Parc Copilului (Siderurgistului)	3.403,00	20	<b>68.060,00</b>
12	Parc Cărășana	992,00	20	<b>19.840,00</b>
13	Scări LMF	727,60	20	<b>14.552,00</b>
	Locuri de joacă			
14	Doman – curtea școlii	172,00	8	<b>1.376,00</b>
15	Cuptoare – spate cămin	95,00	8	<b>760,00</b>
16	Țerova – curte cămin cultural	286,00	8	<b>2.288,00</b>
17	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00	12	<b>5.928,00</b>
18	Str. Bîrzăviței	261,00	12	<b>3.132,00</b>
19	Al. Stănișoara	225,00	12	<b>2.700,00</b>
20	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00	12	<b>34.560,00</b>
21	al. Daliilor (Goznuța)	2.644,00	12	<b>31.728,00</b>
22	al. Zadei	360,00	12	<b>4.320,00</b>
23	str. Ateneului	290,00	12	<b>3.480,00</b>
24	al. Narcisei	220,00	12	<b>2.640,00</b>
25	alo. Albăstrelelor	230,00	12	<b>2.760,00</b>
26	al. Herculane,	460,00	12	<b>5.520,00</b>
27	bd. Republicii, nr. 21	380,00	12	<b>4.560,00</b>
28	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00	12	<b>20.400,00</b>
29	B-dul A.I. Cuza nr. 30 (între blocul Funcționarilor și P-ța Luncă)	990,00	12	<b>11.880,00</b>
30	B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00	12	<b>5.040,00</b>

31	B-dul Revoluția din Decembriei 1989 bl. 29 (în spate la CofetăriaUnicat)	400,00	12	4.800,00
32	str. Toamnei	379,00	12	4.548,00
33	str. Caen	180,00	12	2.160,00
34	Str. I. Poptelecan nr. 7	900,00	12	10.800,00
35	Între bl. 5 Str. Fântânilor și Gara Sud	672,00	12	8.064,00
36	str. Primăverii	285,00	12	3.420,00
37	Marginea – Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285,00	12	3.420,00
<b>TOTAL</b>		<b>77.765,60</b>		<b>1.157.980,00</b>

ARHITECT ȘEF  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR  
SCURT Elena Camelia

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATHIEȘCU BOGDAN NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR LUCIAN CORNEZ

**Anexa 2.A. lit. a. Măturat mecanizat carosabil**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Denumire căi publice</b>	<b>Lungime carosabil (m)</b>	<b>Lățime lucru carosabil (m)</b>	<b>Suprafață de lucru (mp)</b>	<b>Frecvență lunară (m)</b>	<b>Suprafața de lucru lunară (mp)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 (2*3)</b>	<b>5</b>	<b>6 (4*5)</b>
1	24 Ianuarie	2.212,00	5	11.060,00	12	132.720,00
2	A.I.Cuza	1.662,00	5	8.310,00	24	199.440,00
3	Alee acces Triaj-Fosta UM	1.000,00	4	4.000,00	12	48.000,00
4	Ateneului	537,00	5	2.685,00	12	32.220,00
5	str.Timișorii	4.693,00	5	23.465,00	24	563.160,00
6	Calea Timișorii	1.639,00	5	8.195,00	24	196.680,00
7	Calea Caransebeșului	1.582,00	5	7.910,00	24	189.840,00
8	Calea Caransebeșului (alee)	250,00	5	1.250,00	12	15.000,00
9	Castanilor	950,00	5	4.750,00	24	114.000,00
10	Pasaj superior pompieri	205,00	5	1.025,00	24	24.600,00
11	Căminelor	340,00	5	1.700,00	12	20.400,00
12	Cireșului	1.043,00	5	5.215,00	12	62.580,00
13	Crișan	220,00	5	1.100,00	12	13.200,00
14	D.Bojincă	230,00	5	1.150,00	12	13.800,00
15	Domanului	800,00	5	4.000,00	12	48.000,00
16	Drum centura	2.025,00	5	10.125,00	12	121.500,00
17	E.Murgu	249,00	5	1.245,00	12	14.940,00
18	Făgărașului	2.160,00	5	10.800,00	12	129.600,00
19	Fântânilor	142,00	5	710,00	12	8.520,00
20	G.A.Petculescu	1.578,00	5	7.890,00	12	94.680,00
21	G.Enescu	232,00	3	696,00	12	8.352,00
22	Gloria	240,00	4	960,00	12	11.520,00
23	Gratz	235,00	5	1.175,00	12	14.100,00
24	Grădiște	1.625,00	5	8.125,00	12	97.500,00
25	Herculane	228,00	5	1.140,00	12	13.680,00
26	I.L. Caragiale	502,00	5	2.510,00	24	60.240,00
27	Independenței	261,00	5	1.305,00	12	15.660,00
28	Inelar Micro 3	1.000,00	5	5.000,00	12	60.000,00
29	L.Blaga	156,00	5	780,00	12	9.360,00
30	Lalelelor	139,00	5	695,00	12	8.340,00
31	Libertății	253,00	5	1.265,00	24	30.360,00
32	Pasaj superior centru	115,00	5	575,00	12	6.900,00
33	M. Groza	195,00	5	975,00	12	11.700,00
34	M. Viteazul	404,50	5	2.022,50	12	24.270,00
35	Minda	550,00	5	2.750,00	12	33.000,00

36	Molizilor	137,00	5	685,00	12	8.220,00
37	Muncii	2.105,00	5	10.525,00	24	252.600,00
38	Muncii – Sens Giratoriu Intim	110,00	5	550,00	24	13.200,00
39	Muncii – Sens Giratoriu Kaufland	40,00	5	200,00	24	4.800,00
40	Muncii – Sens Giratoriu Piata Resita Nord	40,00	5	200,00	24	4.800,00
41	N.Bălcescu	229,00	3	687,00	12	8.244,00
42	N.Titulescu	231,00	5	1.155,00	12	13.860,00
43	P-ța Republicii	387,00	10	3.870,00	24	92.880,00
44	P. Iorgovici	407,00	10	4.070,00	24	97.680,00
45	P.Andreescu	173,00	5	865,00	12	10.380,00
46	P.Maior	1.436,00	5	7.180,00	12	86.160,00
47	Panseluței	144,00	5	720,00	12	8.640,00
48	Parang	197,00	3	591,00	12	7.092,00
49	Pasaj CSR	338,00	5	1.690,00	24	40.560,00
50	Pod Govândari	250,00	10	2.500,00	24	60.000,00
51	Pod Nera	782,00	5	3.910,00	24	93.840,00
52	Primăverii	452,00	5	2.260,00	12	27.120,00
53	Progresului	379,00	5	1.895,00	12	22.740,00
54	Republicii	2.510,00	10	25.100,00	24	602.400,00
55	Retezat	260,00	5	1.300,00	12	15.600,00
56	Revoluția din Decembrie	1.845,00	5	9.225,00	24	221.400,00
57	Rozelor	448,00	5	2.240,00	12	26.880,00
58	Scorușului	644,00	5	3.220,00	12	38.640,00
59	Spitalului	258,00	5	1.290,00	12	15.480,00
60	Sportului	564,00	5	2.820,00	12	33.840,00
61	T.Lalescu	386,00	5	1.930,00	24	46.320,00
62	Țarcului	285,00	5	1.425,00	12	17.100,00
63	Urcări-coborâri pasaj Intim	1.000,00	5	5.000,00	12	60.000,00
64	Urcări-coborâri Nera	403,00	5	2.015,00	12	24.180,00
65	Valea Țerovei	500,00	5	2.500,00	12	30.000,00
66	Văliugului	1.733,00	5	8.665,00	12	103.980,00
67	Zimbrului	284,00	10	2.840,00	24	68.160,00
	<b>TOTAL</b>	<b>48.609,50</b>		<b>259.681,50</b>		<b>4.604.658,00</b>

ARHITECT ȘEF  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘINTE DE ȘERINIA  
MATEIȘESCU ROȘAN NICOLAE



SECRETAR GENERAL  
BURILEANU CORNELIA

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

Anexa 2. A. lit. b. Măturat mecanizat trotuare

Nr. Crt	Denumire căi publice	Suprafață trotuar (mp)	Frecvență lunară	Suprafața de lucru lunară (mp)
0	1	2	3	4 (2*3)
1	A.I.Cuza	7142,50	12	85.710,00
2	Calea Caransebeșului	7644,00	12	91.728,00
3	str.Timișorii	16.812,50	12	201.750,00
4	Castanilor	3800,00	12	45.600,00
5	D.Bojincă	746,00	12	8.952,00
6	Domanului	1600,00	12	19.200,00
7	Făgărașului	8441,50	12	101.298,00
8	G.Enescu	2.080,00	12	24.960,00
9	Gratz	1645,00	12	19.740,00
10	Herculane	1152,00	12	13.824,00
11	Inelar Micro 3	2700,00	12	32.400,00
12	Lalelelor	429,00	12	5.148,00
13	Libertății	6880,00	12	82.560,00
14	M. Groza	400,00	12	4.800,00
15	M. Viteazul	1200,00	12	14.400,00
16	Muncii	11330,00	12	135.960,00
17	N.Bălcescu	1744,00	12	20.928,00
18	N.Titulescu	1411,20	12	16.934,40
19	Panseluței	288,00	12	3.456,00
20	Parang	560,00	12	6.720,00
21	P-ța Republicii	2.470,00	12	29.640,00
22	P. Iorgovici	1.455,00	12	17.460,00
23	Progresului	3312,00	12	39.744,00
24	Republicii	12.642,00	12	151.704,00
25	Revoluția din Decembrie	7827,00	12	93.924,00
26	T.Lalescu	2500,00	12	30.000,00
27	Țarcului	1318,00	12	15.816,00
	<b>TOTAL</b>	<b>109.529,70</b>		<b>1.314.356,40</b>

ARHITECT ȘEF  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEAȘĂ  
MATICHEȘCU ROȘAN NICOLAE



SECRETAR GENERAL  
BUZĂRENI DAN CORNEL

INSPECTOR,  
ȘTÎNGU Petru-Ionel

**Anexa 2A.lit. c.. Măturat mecanizat zone pietonale și alei parcuri**

Nr. Crt	Denumire căi publice	Suprafață (mp) trotuar	Frecvență lunară (m)	Suprafața de lucru lunară (mp)
0	1	2	3	4 (2*3)
1	Piața 1 Decembrie 1918 ( platou + alei)	19.635,00	12	<b>235.620,00</b>
2	Platou Plastomet	2.009,00	12	<b>24.108,00</b>
3	Alee pietonală Ineu	1.519,00	12	<b>18.228,00</b>
4	Alee pietonala Bielefeld	2.300,00	12	<b>27.600,00</b>
5	Parc Tricolorului	7.428,00	12	<b>89.136,00</b>
6	Promenadă Bârzava	1.291,00	12	<b>15.492,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>34.182,00</b>		<b>410.184,00</b>

ARHITECT ȘEF

JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,

BURILEANU Cornelia

COORDONATOR

SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATEIȘESCU BOGDAN NICOLAE

CONTINUTĂTOR  
SECRETAR GENERAL  
BUCURĂȘIAN CORNELIU

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel



Anexa 3A. lit. a. Spălat carosabil și trotuar

Nr. Crt	Denumire căi de circulație	Suprafața carosabil (mp)	Suprafață trotuar (mp)	Frecvența lunară	Suprafața totală carosabil pe lună (mp)	Suprafața totală trotuar pe lună (mp)
0	1	2	3	4	5 (2x4)	6 (3x4)
1	24 Ianuarie	17.032,40	0,00	1	17.032,40	0,00
2	A.C.Popovici	750,00	300,00	1	750,00	300,00
3	A.I.Cuza	14.127,00	7.142,50	1	14.127,00	7.142,50
4	Albăstrelelor	3.976,00	0,00	1	3.976,00	0,00
5	Almăjului	1.152,00	0,00	1	1.152,00	0,00
6	Ateneului	2.953,50	0,00	1	2.953,50	0,00
7	Bega	967,50	484,00	1	967,50	484,00
8	Bilefeld alee pietonală	2.300,00	0,00	1	2.300,00	0,00
9	str.Timișorii	79.781,00	16.812,50	1	79.781,00	16.812,50
10	Calea Timișorii	27.863,00		1	27.863,00	0,00
11	Caen	3.346,60	0,00	1	3.346,60	0,00
12	Calea Caransebeșului	26.894,00	7.644,00	1	26.894,00	7.644,00
13	Calea Caransebeșului (alee)	2.750,00	225,00	1	2.750,00	225,00
14	Castanilor	14.250,00	3.800,00	1	14.250,00	3.800,00
15	Căminelor	2.380,00	2.380,00	1	2.380,00	2.380,00
16	Cibinului	2.160,00	0,00	1	2.160,00	0,00
17	Cireșului	7.301,00	0,00	1	7.301,00	0,00
18	Codrului	2.280,00	375,00	1	2.280,00	375,00
19	Colonia Oltului	2.280,00	600,00	1	2.280,00	600,00
20	Constructorilor	2.478,00	1.070,00	1	2.478,00	1.070,00
21	Corbului	800,00	320,00	1	800,00	320,00
22	Crișan	3.530,00	0,00	1	3.530,00	0,00
23	D.Bojincă	1.380,00	746,00	1	1.380,00	746,00
24	Dacia	1.491,00	0,00	1	1.491,00	0,00
25	Domanului	5.600,00	1.600,00	1	5.600,00	1.600,00
26	E.Murgu	1.245,00	588,00	1	1.245,00	588,00
27	Făgărașului	17.280,00	8.441,50	1	17.280,00	8.441,50
28	Făgărașului față policlinică spital județean	847,00	246,00	1	847,00	246,00
29	Felix	1.824,00	0,00	1	1.824,00	0,00
30	Feroviarului	2.141,40	640,90	1	2.141,40	640,90
31	Fântânilor	1.136,00	0,00	1	1.136,00	0,00
32	G.APetculescu	9.468,00	0,00	1	9.468,00	0,00
33	G.Enescu	696,00	2.080,00	1	696,00	2.080,00
34	Galați	1.260,00	0,00	1	1.260,00	0,00
35	Gladiolelor	1.276,00	0,00	1	1.276,00	0,00
36	Gloria	960,00	0,00	1	960,00	0,00

37	Godeanu	280,00	1.390,00	1	280,00	1.390,00
38	Golului (stradă)	6.935,00	1.639,50	1	6.935,00	1.639,50
39	Gratz	1.880,00	1.645,00	1	1.880,00	1.645,00
40	Grădiște	14.625,00	0,00	1	14.625,00	0,00
41	Gugu	1.995,00		1	1.995,00	0,00
42	Gurghiului	2.324,00	0,00	1	2.324,00	0,00
43	Gutai	760,00	664,00	1	760,00	664,00
44	Herculane	1.596,00	1.152,00	1	1.596,00	1.152,00
45	Horea	2.148,00	0,00	1	2.148,00	0,00
46	Hunedoarei	2.100,00	0,00	1	2.100,00	0,00
47	I. Corvin	2.908,75	0,00	1	2.908,75	0,00
48	I.L. Caragiale	8.032,00	1.626,00	1	8.032,00	1.626,00
49	I. Poptelecan	1.364,00	0,00	1	1.364,00	0,00
50	Independenței	1.566,00	0,00	1	1.566,00	0,00
51	Inelar Micro 3	5.000,00	2.700,00	1	5.000,00	2.700,00
52	Kogalniceanu	3.006,00	661,50	1	3.006,00	661,50
53	L. Blaga	1.653,60	929,40	1	1.653,60	929,40
54	Lalelelor	834,00	396,00	1	834,00	396,00
55	Libertății	3.542,00	6.880,00	1	3.542,00	6.880,00
56	Pasaj superior centru	2.127,50	0,00	1	2.127,50	0,00
57	Liliacului	925,00	0,00	1	925,00	0,00
58	Lipova	242,00	484,00	1	242,00	484,00
59	M. Groza	1.267,50	0,00	1	1.267,50	0,00
60	M. Viteazul	2.831,50	0,00	1	2.831,50	0,00
61	Macilor	945,00	735,00	1	945,00	735,00
62	Macinului	600,00	445,00	1	600,00	445,00
63	Marghitaș	826,00	0,00	1	826,00	0,00
64	Minda	5.500,00	600,00	1	5.500,00	600,00
65	Molizilor	1.233,00	1.031,00	1	1.233,00	1.031,00
66	Muncii	16.840,00	11.330,00	1	16.840,00	11.330,00
67	Muncii – Sens Giratoriu Intim	2.599,00	0,00	1	2.599,00	0,00
68	Muncii – Sens Giratoriu Kaufland	830,00	0,00	1	830,00	0,00
69	Muncii – Sens Giratoriu Piata Resita Nord	378,00	0,00	1	378,00	0,00
70	N. Bălcescu	687,00	1.744,00	1	687,00	1.744,00
71	N. Titulescu	1.386,00	1.411,20	1	1.386,00	1.411,20
72	Narcisei	1.600,00	1.475,00	1	1.600,00	1.475,00
73	Nuferilor	1.657,50	0,00	1	1.657,50	0,00
74	P-ța Republicii	5.805,00	0,00	1	5.805,00	0,00
75	P. Iorgovici	6.105,00	0,00	1	6.105,00	0,00
76	P. Andreescu	1.038,00	0,00	1	1.038,00	0,00
77	P. Maior	10.626,40	4.474,20	1	10.626,40	4.474,20
78	Panseluței	792,00	0,00	1	792,00	0,00
79	Parang	591,00	560,00	1	591,00	560,00
80	Pasaj CSR	5.070,00	0,00	1	5.070,00	0,00

81	Păcii – P-ța Reșița Sud	1.576,00	0,00	1	1.576,00	0,00
82	Pod Govândari	7.400,00	1.066,50	1	7.400,00	1.066,50
83	Pod Nera	10.948,00	2.088,00	1	10.948,00	2.088,00
84	Pomostului	1.140,00	570,00	1	1.140,00	570,00
85	Primăverii	3.164,00	0,00	1	3.164,00	0,00
86	Progresului	3.032,00	3.312,00	1	3.032,00	3.312,00
87	Randul 1	2.420,00	756,25	1	2.420,00	756,25
88	Republicii	22.590,00	24.450,00	1	22.590,00	24.450,00
89	Retezat	1.482,00	0,00	1	1.482,00	0,00
90	Revoluția din Decembrie	44.280,00	7.827,00	1	44.280,00	7.827,00
91	Rodnei	3.390,00	0,00	1	3.390,00	0,00
92	Roman	2.520,00	0,00	1	2.520,00	0,00
93	Romanilor	1.365,00	0,00	1	1.365,00	0,00
94	Romaniței	1.140,00	0,00	1	1.140,00	0,00
95	Rozelor	3.136,00	0,00	1	3.136,00	0,00
96	Sarmisegetuza	1.750,00	250,00	1	1.750,00	250,00
97	Scorușului	4.830,00	0,00	1	4.830,00	0,00
98	Spitalului	2.889,60	0,00	1	2.889,60	0,00
99	Sportului	7.050,00	2.403,00	1	7.050,00	2.403,00
100	Șurianu	1.464,00	0,00	1	1.464,00	0,00
101	T.Lalescu	5.404,00	2.500,00	1	5.404,00	2.500,00
102	Tibles	265,00	530,00	1	265,00	530,00
103	Tineretului	2.572,00	0,00	1	2.572,00	0,00
104	Toamnei	870,00	290,00	1	870,00	290,00
105	Trandafirilor	1.995,50	0,00	1	1.995,50	0,00
106	Trei Ape	767,00	0,00	1	767,00	0,00
107	Tusnad	980,00	560,00	1	980,00	560,00
108	Țarcului	1.710,00	1.318,00	1	1.710,00	1.318,00
109	Unirii	1.050,00	350,00	1	1.050,00	350,00
110	Urcări-coborâri pasaj Intim	6.000,00		1	6.000,00	0,00
111	Urcări-coborâri Nera	2.418,00		1	2.418,00	0,00
112	Văliugului	13.864,00	0,00	1	13.864,00	0,00
113	Victoriei	1.380,00	0,00	1	1.380,00	0,00
114	Zadei	636,00	0,00	1	636,00	0,00
115	Zimbrului	3.124,00	0,00	1	3.124,00	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>573.610,25</b>	<b>147.738,95</b>		<b>573.610,25</b>	<b>147.738,95</b>

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

PREȘEDINTE ȘEF SECȚIUNĂ  
MATICHEȘCU DOGDAN NICOLAE



ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Rădus Dan Cristian

SECRETAR GENERAL  
BUCURĂȚIAN CORNEL

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

**Anexa 3A. lit. b. Spălat zone pietonale căi publice**

Nr. Crt	Denumire căi de circulație	Supraf trotuar (mp)	Frecvența lunară	Suprafața totală lunară (mp)
0	1	2	3	4 (2x3)
1	Piața 1 Decembrie ( platou + alei)	24.279,00	1	24.279,00
2	Platou Casa de Cultura	1.173,00	1	1.173,00
3	Platou Victoria	1.976,00	1	1.976,00
4	Alee pietonală Ineu	1.519,00	1	1.519,00
5	piațetă N. Titulescu	1.520,00	1	1.520,00
	<b>TOTAL</b>	<b>30.467,00</b>		<b>30.467,00</b>

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduț Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE

CONTRASEMNAREA  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR MILEAN CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel



Anexa 3A. lit. c. Spălat mecanizat parcări

Nr. Crt	Denumire căi de circulație	Suprafața (mp)	Frecvența lunară	Suprafața totală * frecvența (mp)
0	1	2	3	4 (2x3)
1	Inspectoratul Judetean de Politie	314,60	1	314,60
2	Parcare Hotel Rogge-BCR	314,60	1	314,60
3	Parcare Centrul Recoltari Sange	121,00	1	121,00
4	Parcare Triaj Locomotive	266,20	1	266,20
5	Parcare Triaj OMV-Promenada	181,50	1	181,50
6	Parcare Verde Consiliul-Judetean	1.089,00	1	1.089,00
7	Administratia Financiara	665,50	1	665,50
8	Sala Polivalenta	375,10	1	375,10
9	Bazar Centru Spate (magazin Nera)45 grade+vagon	592,90	1	592,90
10	Cinematograf Dacia	435,60	1	435,60
11	Zona Piata Resita Nord	326,70	1	326,70
12	Piata Traian Vuia( Notar Nemtu)	459,80	1	459,80
13	Bloc 800	484,00	1	484,00
14	Spitalul Judetean	1.367,10	1	1.367,10
15	Piata Resita Sud	774,40	1	774,40
16	Magazin Victoria(in spate)	1.331,00	1	1.331,00
17	Policlinica nr 2 (langa Rogge)	762,30	1	762,30
18	BRD LIDL	278,30	1	278,30
19	Casa de Cultura	629,20	1	629,20
20	Hotel Semenice (Prestarea)	229,90	1	229,90
21	STR Unirii (Casa Galbena)	883,30	1	883,30
22	Zona Politie spre Comisariat	1.028,50	1	1.028,50
23	Bulevardul A.I.Cuza-SRI	278,30	1	278,30
24	Aleea Zadei-A.I.Cuza	266,20	1	266,20
25	Centru- I.L.Caragiale (în spate)	580,80	1	580,80
26	Str.Eftimie Murgu-Evidenta Populatiei	387,20	1	387,20
27	Hotel Semenice în spate(str.Golului-Romarta)	169,40	1	169,40
28	Strada HORIA-BEGA zona TRIBUNAL	798,60	1	798,60
	<b>TOTAL</b>	<b>15.391,00</b>		<b>15.391,00</b>

ARHITECT SEE,

ILIEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARI CHESCU BOGDAN NICOLAE

CONTRASINURAREA  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR NICOLAE CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

#### Anexa 4A. Stropit carosabil căi publice

Nr. Crt	Denumire amplasament	Suprafața carosabil (mp)	Frecvența lunară	Suprafața totală pe lună (mp)
0	1	2	3	4 (2*3)
1	24 Ianuarie	17.032,40	20	<b>340.648,00</b>
2	A.I.Cuza	14.127,00	20	<b>282.540,00</b>
3	str.Timișorii	79.781,00	20	<b>1.595.620,00</b>
4	Calea Timișorii	27.863,00	20	<b>557.260,00</b>
5	Calea Caransebeșului	26.894,00	20	<b>537.880,00</b>
6	Calea Caransebeșului (alee)	2.750,00	20	<b>55.000,00</b>
7	Castanilor	14.250,00	20	<b>285.000,00</b>
8	Pasaj superior pompieri	3.690,00	20	<b>73.800,00</b>
9	Căminelor	2.380,00	20	<b>47.600,00</b>
10	Cireșului	7.301,00	20	<b>146.020,00</b>
11	Crișan	3.530,00	20	<b>70.600,00</b>
12	Domanului	5.600,00	20	<b>112.000,00</b>
13	Făgărașului	17.280,00	20	<b>345.600,00</b>
14	Fântânilor	1.136,00	20	<b>22.720,00</b>
15	G.APetculescu	9.468,00	20	<b>189.360,00</b>
16	G.Enescu	696,00	20	<b>13.920,00</b>
17	Gratz	1.880,00	20	<b>37.600,00</b>
18	Grădiște	14.625,00	20	<b>292.500,00</b>
19	Herculane	1.596,00	20	<b>31.920,00</b>
20	I.L Caragiale	8.032,00	20	<b>160.640,00</b>
21	Inelar Micro 3	5.000,00	20	<b>100.000,00</b>
22	L.Blaga	1.653,60	20	<b>33.072,00</b>
23	Libertății	3.542,00	20	<b>70.840,00</b>
24	Pasaj superior centru	2.127,50	20	<b>42.550,00</b>
25	M. Groza	1.267,50	20	<b>25.350,00</b>
26	M. Viteazul	2.831,50	20	<b>56.630,00</b>
27	Minda	5.500,00	20	<b>110.000,00</b>
28	Molizilor	1.233,00	20	<b>24.660,00</b>
29	Muncii	16.840,00	20	<b>336.800,00</b>
30	Muncii – Sens Giratoriu Intim	2.599,00	20	<b>51.980,00</b>
31	Muncii – Sens Giratoriu Kaufland	830,00	20	<b>16.600,00</b>

32	Muncii – Sens Giratoriu Piata Resita Nord	378,00	20	<b>7.560,00</b>
33	N.Bălcescu	687,00	20	<b>13.740,00</b>
34	N.Titulescu	1.386,00	20	<b>27.720,00</b>
35	Oțelului	2.800,00	20	<b>56.000,00</b>
36	P-ța Republicii	5.805,00	20	<b>116.100,00</b>
37	P. Iorgovici	6.105,00	20	<b>122.100,00</b>
38	P.Andreescu	1.038,00	20	<b>20.760,00</b>
39	P.Maior	10.626,40	20	<b>212.528,00</b>
40	Parang	591,00	20	<b>11.820,00</b>
41	Pasaj CSR	5.070,00	20	<b>101.400,00</b>
42	Pod Govândari	7.400,00	20	<b>148.000,00</b>
43	Pod Nera	10.948,00	20	<b>218.960,00</b>
44	Primăverii	3.164,00	20	<b>63.280,00</b>
45	Progresului	3.032,00	20	<b>60.640,00</b>
46	Republicii	22.590,00	20	<b>451.800,00</b>
47	Retezat	1.482,00	20	<b>29.640,00</b>
48	Revoluția din Decembrie	44.280,00	20	<b>885.600,00</b>
49	Rozelor	3.136,00	20	<b>62.720,00</b>
50	Scorușului	4.830,00	20	<b>96.600,00</b>
51	Spitalului	2.889,60	20	<b>57.792,00</b>
52	Sportului	7.050,00	20	<b>141.000,00</b>
53	T.Lalescu	5.404,00	20	<b>108.080,00</b>
54	Țarcului	1.710,00	20	<b>34.200,00</b>
55	Urcări-coborâri pasaj Intim	6.000,00	20	<b>120.000,00</b>
56	Urcări-coborâri Nera	2.418,00	20	<b>48.360,00</b>
57	Văliugului	13.864,00	20	<b>277.280,00</b>
58	Zimbrului	3.124,00	20	<b>62.480,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>481.143,50</b>		<b>9.622.870,00</b>

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE



SECRETAR GENERAL  
CUCURUȚIANI CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

Anexa 5A. Răzuit rigole străzi

Nr. Crt	Denumire tronson stradă	Lungime stradă (m)	Lățime curățat rigolă (m)	Suprafață de curățat (mp)	Frecvența pe lună	Suprafața totală pe lună (mp)
0	1	2	3	4 (2*3)	5	6 (4*5)
1	24 Ianuarie	2.212,00	1,5	3.318,00	1	3.318,00
2	A.C.Popovici	150,00	1,5	225,00	1	225,00
3	A.I.Cuza	1.662,00	1,5	2.493,00	1	2.493,00
4	Albăstrelelor	497,00	1,5	745,50	1	745,50
5	Almăjului	192,00	1,5	288,00	1	288,00
6	Ateneului	537,00	1,5	805,50	1	805,50
7	Barzavitei	990,00	1,5	1.485,00	1	1.485,00
8	Bazna	437,00	1,5	655,50	1	655,50
9	Beethoven	550,00	1,5	825,00	1	825,00
10	Bega	129,00	1,5	193,50	1	193,50
11	Brezova	102,00	1,5	153,00	1	153,00
12	Buhui	110,00	1,5	165,00	1	165,00
13	Buziaș	455,00	1,5	682,50	1	682,50
14	str.Timișorii	4.693,00	1,5	7.039,50	1	7.039,50
15	Calea Timișorii	1.639,00	1,5	2.458,50	1	2.458,50
16	Caen	577,00	1,5	865,50	1	865,50
17	Calea Caransebeșului	1.582,00	1,5	2.373,00	1	2.373,00
18	Calea Caransebeșului (alee)	250,00	1,5	375,00	1	375,00
19	Caliman	53,00	1,5	79,50	1	79,50
20	Castanilor	950,00	1,5	1.425,00	1	1.425,00
21	Pasaj superior pompieri	205,00	1,5	307,50	1	307,50
22	Căminelor	340,00	1,5	510,00	1	510,00
23	Cerbului	175,00	1,5	262,50	1	262,50
24	Ceretului	63,00	1,5	94,50	1	94,50
25	Cerna	870,00	1,5	1.305,00	1	1.305,00
26	Cibinului	288,00	1,5	432,00	1	432,00
27	Ciocarliei	93,00	1,5	139,50	1	139,50
28	Ciprian Porumbescu	750,00	1,5	1.125,00	1	1.125,00
29	Cireșului	1.043,00	1,5	1.564,50	1	1.564,50
30	Ciucas	53,00	1,5	79,50	1	79,50
31	Closca	320,00	1,5	480,00	1	480,00
32	Codrului	380,00	1,5	570,00	1	570,00
33	Colonia Oltului	380,00	1,5	570,00	1	570,00
34	Constructorilor	413,00	1,5	619,50	1	619,50
35	Corbului	160,00	1,5	240,00	1	240,00
36	Crișan	706,00	1,5	1.059,00	1	1.059,00

37	Crizantemei	168,00	1,5	252,00	1	252,00
38	D.Bojincă	230,00	1,5	345,00	1	345,00
39	Dacia	213,00	1,5	319,50	1	319,50
40	Daliilor	239,00	1,5	358,50	1	358,50
41	Dealul Mare	557,00	1,5	835,50	1	835,50
42	Digului	300,00	1,5	450,00	1	450,00
43	Domanului	800,00	1,5	1.200,00	1	1.200,00
44	Domogled	60,00	1,5	90,00	1	90,00
45	Driglovatul Nou	450,00	1,5	675,00	1	675,00
46	E.Murgu	249,00	1,5	373,50	1	373,50
47	Fagului	92,50	1,5	138,75	1	138,75
48	Făgăraşului	2.160,00	1,5	3.240,00	1	3.240,00
49	Făgăraşului faţă policlinică spital judeţean	121,00	1,5	181,50	1	181,50
50	Felix	304,00	1,5	456,00	1	456,00
51	Feroviarului	498,00	1,5	747,00	1	747,00
52	Fântânilor	142,00	1,5	213,00	1	213,00
53	Furnalelor	650,00	1,5	975,00	1	975,00
54	G.APetculescu	1.578,00	1,5	2.367,00	1	2.367,00
55	G.Enescu	232,00	1,5	348,00	1	348,00
56	Galaţi	210,00	1,5	315,00	1	315,00
57	George Cosbuc	260,00	1,5	390,00	1	390,00
58	Gh.Şincai Str.	273,00	1,5	409,50	1	409,50
59	Ghiocelului	100,00	1,5	150,00	1	150,00
60	Gladiolelor	232,00	1,5	348,00	1	348,00
61	Gloria	240,00	1,5	360,00	1	360,00
62	Godeanu	56,00	1,5	84,00	1	84,00
63	Golului (stradă)	1.387,00	1,5	2.080,50	1	2.080,50
64	Gratz	235,00	1,5	352,50	1	352,50
65	Grădişte	1.625,00	1,5	2.437,50	1	2.437,50
66	Gugu	285,00	1,5	427,50	1	427,50
67	Gurghiului	332,00	1,5	498,00	1	498,00
68	Gutai	190,00	1,5	285,00	1	285,00
69	Herculane	228,00	1,5	342,00	1	342,00
70	Horea	358,00	1,5	537,00	1	537,00
71	Hunedoarei	420,00	1,5	630,00	1	630,00
72	I.Corvin	447,50	1,5	671,25	1	671,25
73	I.L. Caragiale	502,00	1,5	753,00	1	753,00
74	I.Poptelecan	341,00	1,5	511,50	1	511,50
75	Independenţei	261,00	1,5	391,50	1	391,50
76	Inelar Micro 3	1.000,00	1,5	1.500,00	1	1.500,00
77	Ineu	76,00	1,5	114,00	1	114,00
78	Ion Creanga	280,00	1,5	420,00	1	420,00
79	Ion Vidu	690,00	1,5	1.035,00	1	1.035,00
80	Iosif Velceanu	140,00	1,5	210,00	1	210,00

81	Kogalniceanu	501,00	1,5	751,50	1	751,50
82	L.Blaga	156,00	1,5	234,00	1	234,00
83	Lalelelor	139,00	1,5	208,50	1	208,50
84	Lalelelor (alee)	70,00	1,5	105,00	1	105,00
85	Laminoarelor	545,00	1,5	817,50	1	817,50
86	Libertății	253,00	1,5	379,50	1	379,50
87	Pasaj superior centru	115,00	1,5	172,50	1	172,50
88	Liliacului	185,00	1,5	277,50	1	277,50
89	Lipova	121,00	1,5	181,50	1	181,50
90	M. Groza	195,00	1,5	292,50	1	292,50
91	M. Viteazul	404,50	1,5	606,75	1	606,75
92	Macilor	270,00	1,5	405,00	1	405,00
93	Macinului	100,00	1,5	150,00	1	150,00
94	Marasesti	173,00	1,5	259,50	1	259,50
95	Marasti	250,00	1,5	375,00	1	375,00
96	Marghitaș	118,00	1,5	177,00	1	177,00
97	Mihai Eminescu	220,00	1,5	330,00	1	330,00
98	Minda	550,00	1,5	825,00	1	825,00
99	Mociur	290,00	1,5	435,00	1	435,00
100	Molizilor	137,00	1,5	205,50	1	205,50
101	Moroasa	90,00	1,5	135,00	1	135,00
102	Mozart	230,00	1,5	345,00	1	345,00
103	Muncii	2.105,00	1,5	3.157,50	1	3.157,50
104	Muncii – Sens Giratoriu Intim	226,00	1,5	339,00	1	339,00
105	N Lenau	350,00	1,5	525,00	1	525,00
106	N. Stanescu	115,00	1,5	172,50	1	172,50
107	N.Bălcescu	229,00	1,5	343,50	1	343,50
108	N.Titulescu	231,00	1,5	346,50	1	346,50
109	Narcisei	320,00	1,5	480,00	1	480,00
110	Nera	600,00	1,5	900,00	1	900,00
111	Nuferilor	255,00	1,5	382,50	1	382,50
112	Octavian Goga	60,00	1,5	90,00	1	90,00
113	Odobescu	175,00	1,5	262,50	1	262,50
114	Oituzului	577,00	1,5	865,50	1	865,50
115	Oțelului	400,00	1,5	600,00	1	600,00
116	P-ța Republicii	387,00	3	1.161,00	1	1.161,00
117	P. Iorgovici	407,00	3	1.221,00	1	1.221,00
118	P.Andreescu	173,00	1,5	259,50	1	259,50
119	P.Maior	1.436,00	1,5	2.154,00	1	2.154,00
120	Pades	50,00	1,5	75,00	1	75,00
121	Panseluței	144,00	1,5	216,00	1	216,00
122	Paralela Valiugului	150,00	1,5	225,00	1	225,00
123	Parang	197,00	1,5	295,50	1	295,50
124	Parcului	800,00	1,5	1.200,00	1	1.200,00

125	Pasaj CSR	338,00	1,5	507,00	1	507,00
126	Pavel Chinezul	100,00	1,5	150,00	1	150,00
127	Păcii – P-ța Reșița Sud	197,00	1,5	295,50	1	295,50
128	Peleaga	265,00	1,5	397,50	1	397,50
129	Petoffi Sandor	83,00	1,5	124,50	1	124,50
130	Petru Rares	200,00	1,5	300,00	1	300,00
131	Piatra Craiului	50,00	1,5	75,00	1	75,00
132	Pinilor	103,00	1,5	154,50	1	154,50
133	Pod Govândari	250,00	1,5	375,00	1	375,00
134	Pod Nera	782,00	1,5	1.173,00	1	1.173,00
135	Poiana Golului	300,00	1,5	450,00	1	450,00
136	Poiana Golului (străzi )	1.831,00	1,5	2.746,50	1	2.746,50
137	Pomostului	190,00	1,5	285,00	1	285,00
138	Primăverii	452,00	1,5	678,00	1	678,00
139	Prislop	160,00	1,5	240,00	1	240,00
140	Progresului	379,00	1,5	568,50	1	568,50
141	Randul 1	605,00	1,5	907,50	1	907,50
142	Randunica	245,00	1,5	367,50	1	367,50
143	Rarău	271,00	1,5	406,50	1	406,50
144	Razboieni	150,00	1,5	225,00	1	225,00
145	Republicii	2.510,00	3	7.530,00	1	7.530,00
146	Retezat	260,00	1,5	390,00	1	390,00
147	Revoluția din Decembrie	1.845,00	1,5	2.767,50	1	2.767,50
148	Rodnei	452,00	1,5	678,00	1	678,00
149	Roman	420,00	1,5	630,00	1	630,00
150	Romanilor	210,00	1,5	315,00	1	315,00
151	Romaniței	228,00	1,5	342,00	1	342,00
152	Romul Ladea	315,00	1,5	472,50	1	472,50
153	Rosiorilor	200,00	1,5	300,00	1	300,00
154	Rozelor	448,00	1,5	672,00	1	672,00
155	Sadoveanu Mihail	400,00	1,5	600,00	1	600,00
156	Salcamilor	160,00	1,5	240,00	1	240,00
157	Sarmisegetuza	250,00	1,5	375,00	1	375,00
158	Scanteii	175,00	1,5	262,50	1	262,50
159	Scorușului	644,00	1,5	966,00	1	966,00
160	Semenic	345,00	1,5	517,50	1	517,50
161	Simion Manguica	200,00	1,5	300,00	1	300,00
162	Siret	80,00	1,5	120,00	1	120,00
163	Soarelui	70,00	1,5	105,00	1	105,00
164	Sodolului	250,00	1,5	375,00	1	375,00
165	Somes	90,00	1,5	135,00	1	135,00
166	Sperantei	300,00	1,5	450,00	1	450,00
167	Spitalului	258,00	1,5	387,00	1	387,00
168	Sportului	564,00	1,5	846,00	1	846,00
169	Stanisoarei	45,00	1,5	67,50	1	67,50

170	Ștefan cel Mare	256,00	1,5	384,00	1	384,00
171	Șurianu	244,00	1,5	366,00	1	366,00
172	T.Lalescu	386,00	1,5	579,00	1	579,00
173	Tarnovei	250,00	1,5	375,00	1	375,00
174	Teilor I	300,00	1,5	450,00	1	450,00
175	Teilor II	450,00	1,5	675,00	1	675,00
176	Tibles	53,00	1,5	79,50	1	79,50
177	Tineretului	643,00	1,5	964,50	1	964,50
178	Toamnei	145,00	1,5	217,50	1	217,50
179	Toplita	83,00	1,5	124,50	1	124,50
180	Trandafirilor	307,00	1,5	460,50	1	460,50
181	Trei Ape	118,00	1,5	177,00	1	177,00
182	Tusnad	140,00	1,5	210,00	1	210,00
183	Țarcului	285,00	1,5	427,50	1	427,50
184	Unirii	175,00	1,5	262,50	1	262,50
185	Urcări-coborâri pasaj Intim	1.000,00	1,5	1.500,00	1	1.500,00
186	Urcări-coborâri Nera	403,00	1,5	604,50	1	604,50
187	V. Parvan	285,00	1,5	427,50	1	427,50
188	Valea Țerovei	1.000,00	1,5	1.500,00	1	1.500,00
189	Vanatorilor	265,00	1,5	397,50	1	397,50
190	Varfului	150,00	1,5	225,00	1	225,00
191	Văliugului	1.733,00	1,5	2.599,50	1	2.599,50
192	Verdi	240,00	1,5	360,00	1	360,00
193	Victoriei	230,00	1,5	345,00	1	345,00
194	Vlahuta	265,00	1,5	397,50	1	397,50
195	Vlădeasa	70,00	1,5	105,00	1	105,00
196	Zadei	106,00	1,5	159,00	1	159,00
197	Zarandului	198,00	1,5	297,00	1	297,00
198	Zimbrului	284,00	3	852,00	1	852,00
199	Zorilor	300,00	1,5	450,00	1	450,00
	<b>TOTAL</b>	<b>85.751,50</b>		<b>134.009,25</b>		<b>134.009,25</b>

ARHITECT ȘEF

JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia



SECRETAR GENERAL  
BURILEANU CORNELIA

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE

Anexa 6A. Coșuri stradale

Nr. crt.	Denumire zonă	Cantitate (buc.)	Frecvență lunară	Cantitate *Frecv. Lunară
0	1	2	3	4 (2*3)
1	Micro I	104	60	6.240
2	Micro II	55	60	3.300
3	Micro III	85	60	5.100
4	Micro IV	37	60	2.220
5	Triaj și Calea Caransebeșului	41	60	2.460
6	Centru și Valea Domanului	142	60	8.520
7	Moroasa și Lunca Pomostului	190	60	11.400
8	Orașul Vechi	31	60	1.860
	Total	685		41.100
	Total pe an			493.200

ARHITECT ȘEF  
 JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
 BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
 SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
 MATICHESCU BOGDAN NICOLAE

CONTRACTANT  
 SECRETAR GENERAL  
 BOGDAN CUCUȚĂ CORNEL

INSPECTOR,  
 STÎNGU Petru-Ionel



Anexa 7 Străzi pe care se execută activitatea de deszăpezire

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiune tronson stradă			
			Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață Trotuar	Suprafață carosabil
					(mp)	(mp)
1	Str. Afinelor	4	125,00	6,00	93,75	750,00
2	Aleea Albăstrelelor	2	497,00	8,00	544,00	3.976,00
3	Str. Alexandrescu Grigore	3	250,00	6,00	480,00	1.500,00
4	Str. Alexandru Popp	4	285,00	5,00		1.425,00
5	Str. Almăjului	3	192,00	6,00	537,00	1.152,00
6	Str. Alunilor	4	175,00	6,00	315,00	1.050,00
7	Str. Arinilor	4	400,00	3,00		1.200,00
8	Str. Ateneului	1	537,00	5,50	338,00	2.954,00
9	Str. Aviatorilor	4	106,00	3,00	159,00	318,00
10	Str. Banaduc	4	375,00	6,00	100,00	2.250,00
11	Str. Barajului	4	400,00	3,00		1.200,00
12	Str. Baraoltului	3	52,00	5,00	50,00	260,00
13	Str. Barbu Lăutaru	4	72,00	5,00	97,50	360,00
14	Str. Bașovăț	4	500,00	4,00	390,00	2.000,00
15	Aleea Bazna	3	437,00	6,00	1.349,00	2.622,00
16	Str Bârzăviței	3	600,00	7,00		4.200,00
17	Str. Bălcescu Nicolae	3	230,00	7,00	763,00	1.610,00
18	Str. Ludwig Van Beethoven	3	160,50	4,42	197,82	710,40
19	Str. Bega	3	129,00	7,50	484,00	967,50
20	Str. Begoniilor	3	95,00	4,00	90,00	380,00
21	Str. Bilefeld	3	230,00	5,50	654,00	1.265,00
22	Str. Bistra	4	1.650,00	5,00		8.250,00
23	Str. Bârzavei	3	200,00	5,00	150,00	1.000,00
24	Str. Bârzăviței	3	990,00	7,00	668,00	6.930,00
25	Str. Blaga Lucian	3	156,00	10,60	929,00	1.654,00
26	Str. Bojincă Damaschin	3	230,00	6,00	840,00	1.380,00
27	Col. Bolnovăț	4	250,00	4,00		1.000,00
28	Str. Brazilor	3	250,00	7,00		1.750,00
29	Aleea Brândușelor+calea acces lacul Secu	2	9.200,00	6,00		55.200,00
30	Str. Brădetului	3	300,00	6,00	100,00	1.800,00
31	Str. Breazova	3	102,00	7,00	142,00	714,00
32	Str. Bucegi	4	120,00	6,00	240,00	720,00
33	Str. Budinic	3	250,00	6,00	350,00	1.500,00
34	Str. Buhui	3	110,00	7,00	145,00	770,00
35	Aleea Bujorilor	3	80,00	4,00	100,00	320,00
36	Str. Butovâb	4	650,00	6,00	900,00	3.900,00

37	Str.Buziaș	3	455,00	6,00	2.400,00	2.730,00
38	Str.Caen	3	577,00	5,80	416,00	3.347,00
39	Str. Canalului	4	478,00	6,00		2.868,00
40	Str. Caragiale Ion Luca și Pod Nera	1	502,00	16	1.626,00	8.032,00
		1	782,00	14,00	1.038,00	10.948,00
41	Str.Caraiman	3	280,00	6,00	560,00	1.680,00
42	Calea Caransebeșului și Pod Govândar	1	1.582,00	17	5.434,00	26.894,00
		1	237,00	29,00	866,00	6.873,00
43	Str.Carașului	3	120,00	6,00		720,00
44	Str.Carpați	4	400,00	5,00	477,00	2.000,00
45	Str.Cascadelor	4	190,00	4,00	210,00	760,00
46	Str. Castanilor și Pod Pompieri	1	7.270,00	15,00	3.478,00	10.905,00
		1	215,00	17,50	0,00	3.762,50
47	Str.Călărașilor	3	1.338,70	4,00	2.382,00	5.467,20
48	Str.Călimanilor	3	53,00	6,50	157,50	344,50
49	Str.Călugăreni	3	150,00	4,00		600,00
50	Str.Căminelor	3	2.025,00	8,00	2.730,00	16.200,00
51	Str.Căprioarei	4	100,00	4,00		400,00
52	Str.Ceahlău	4	220,00	6,00	440,00	1.320,00
50	Str.Cerbului	4	175,00	5,00	437,50	875,00
54	Str.Ceretului	4	63,00	4,00		252,00
55	Str. Cerna	4	870,00	4,00	1.740,00	3.480,00
56	Str.Chinezii Pavel	2	100,00	5,00	150,00	500,00
57	Str.Cibinului	3	288,00	7,50	889,00	2.160,00
58	Str.Ciocârliei	3	93,00	3,00		279,00
59	Str.Cireșului	1	730,00	7,58	1.156,50	5.533,40
60	Str.Ciucașului	3	53,00	5,00	170,00	265,00
61	Str. Călnicelului	4	750,00	5,00	950,00	3.750,00
62	Str. Cârțan Badea	3	250,00	4,00	60,00	1.000,00
63	Str. Cloșca	3	308,00	4,62	1.003,30	1.430,00
64	Str. Codrului	3	380,00	6,00	375,00	2.280,00
65	Str. Colinei	4	75,00	6,00	95,00	450,00
66	Str. Colonia Oltului	3	380,00	6,00	600,00	2.280,00
67	Str. Colonia Scânteii	4	175,00	3,80		665,00
68	Str. Comarnic	3	300,00	5,00	225,00	1.500,00
69	Str. Constructorilor	2	413,00	6,00	1.070,00	2.478,00
70	Str. Corbului	3	160,00	5,00	320,00	800,00
71	Str. Corvin Ion	2	447,50	6,50	1.655,25	2.908,75
72	Str. Coșbuc George	3	260,00	6,00	260,00	1.560,00
73	Str. Cozia	3	100,00	3,00	50,00	300,00
74	Str. Creangă Ion	3	280,00	6,00	560,00	1.680,00

75	Str. Crișan	3	708,00	4,57	1.874,20	3.242,00
76	Str. Crizantemei	3	168,00	6,00	528,00	1.008,00
77	B-dul Cuza Alexandru Ioan	1	1.662,00	8,50	7.143,00	14.127,00
78	Aleea Dacia	3	213,00	7,00	316,00	1.491,00
79	Str. Daliilor	3	239,00	7,00	423,00	1.673,00
80	Str. Dealu Mare	3	400,00	4,00	270,00	1.600,00
81	Piața 1 Decembrie 1918	2	1.300,00			6.733,00
82	Str. Delavrancea Barbu	4	95,00	5,00	171,00	475,00
83	Str. Digului	4	300,00	5,00	450,00	1.500,00
84	Str. Domanului	1	800,00	7,00	1.600,00	5.600,00
85	Str. Domogled	3	60,00	5,00	180,00	300,00
86	Aleea Dorado	3	170,00	2,50		425,00
87	Str. Dorna	3	275,00	4,00		1.100,00
88	Str. Driglovățul Vechi	4	450,00	4,50	170,00	2.055,00
89	Str. Daicoviciu Constantin (PIATA)	3	86,40	10,82	124,00	935,60
90	Str. Eminescu Mihai	3	220,00	6,00	440,00	1.320,00
91	Str. Enescu George	3	235,00	7,00	1.291,00	1.645,00
92	Str. Fagului	4	92,50	4,00	15,00	374,00
93	Str. Făgărașului	1	2.160,00	8,00	8.441,00	17.280,00
94	Str. Feroviarului	3	495,00	4,50	659,40	227,50
95	Str. Fântânilor	1	337,00	7,11	511,30	2.403,80
96	Str. Fragilor	4	225,00	6,00	450,00	1.350,00
97	Str. Frunzei	4	200,00	3,00		600,00
98	Str. Funicularului	4	250,00	5,00	550,00	750,00
99	Str. Furnalelor	3	650,00	5,26	1.523,40	3.419,80
100	Aleea Felix	3	304,00	6,00	1.056,00	1.824,00
101	Aleea Galați	3	210,00	6,00	440,00	1.260,00
102	Str. Gherea Dobrogeanu	3	185,00	6,00	333,00	1.110,00
103	Str. Ghiocelului	4	100,00	3,60	200,00	360,00
104	Aleea Gladiolelor	3	232,00	5,50	314,00	1.276,00
105	Aleea Gloria	3	240,00	4,00	252,00	960,00
106	Aleea Godeanului	3	56,00	5,00	290,00	280,00
107	Str. Goga Octavian	3	60,00	4,00		240,00
108	Str. Golului	2	762,00	6,00	1.932,00	4.572,00
109	Str. Gozna	3	150,00	4,00		600,00
110	Str. Grădiște	1	1.625,00	7,00	4.875,00	11.375,00
111	Str. Grigorescu Nicolae	3	270,00	5,00		1.350,00
112	Str. Gratz	3	235,00	8,00	965,00	1.880,00
113	Str. Groza Moise	2	195,00	6,50	462,00	1.268,00
114	Aleea Gugu	3	285,00	7,00		1.995,00
115	Str. Gurghiului	3	332,00	7,00	945,00	2.324,00
116	Str. Gutâi	3	190,00	4,00	664,00	950,00
117	Aleea Herculane	3	228,00	7,00	1.152,00	1.596,00

118	Str. Horea	3	358,00	6,00	719,00	2.148,00
119	Aleea Hunedoarei	3	420,00	5,00	815,00	840,00
120	Str. 24 Ianuarie	1	2.212,00	7,70	3.278,00	17.032,00
121	Str. Independenței	3	261,00	6,46	1.077,66	1.688,00
122	Aleea Ineu	3	76,00	3,50		266,00
123	Str. poet Ion Chichere	4	450,00	4,00		1.800,00
124	Str. Iorgovici Paul	1	407,00	15,00	1.875,50	6.105,00
125	Str. Islazului	4	150,00	5,00	187,50	750,00
126	Str. Izvorului	4	60,00	5,00		300,00
127	Str. Avram Iancu	3	175,00	4,00		700,00
128	Str. Kogălniceanu Mihail	2	800,00	6,00	1.000,00	4.800,00
129	Str. Lalelelor	3	144,00	6,00	497,00	864,00
130	Aleea Lalelelor	3	100,00	4,00	193,00	400,00
131	Str. Lalescu Traian și	1	386,00	14,00	2.205,00	5.390,00
	pasaj CSR	1	338,00	15,00	1.577,50	5.070,00
132	Str. Laminoarelor	3	500,00	6,00	2.374,30	3.000,00
133	Str. Lenau Nikolaus	4	350,00	4,00	144,00	1.400,00
134	Str. Libertății	1	253,00	14,00	2.500,00	3.542,00
135	Aleea Liliacului	3	185,00	5,00	170,00	925,00
136	Aleea Lipova	3	121,00	3,50	484,00	423,50
137	Str. Livezilor	3	60,00	4,00		240,00
138	Str. Lupacului	1	250,00	8,00	390,00	2.000,00
139	Str. Luminișului	4	400,00	4,00		1.600,00
140	Aleea Macilor	3	270,00	3,50	735,00	945,00
141	Str. 1 Mai	4	350,00	3,00		1.050,00
142	Str. Maior Petru	1	1.436,00	7,40	4.474,00	10.626,00
143	Str. Manguuca Simion	4	200,00	4,00	65,00	800,00
144	Str. Marginei	3	200,00	7,00	200,00	1.400,00
145	Str. Măcinului		100,00	6,00	445,00	600,00
146	Str. Mărășești	3	173,00	7,00	346,00	1.211,00
147	Str. Mărăști	3	250,00	5,00	500,00	1.250,00
148	Aleea Mărghitaș	3	118,00	7,00	153,00	826,00
149	Str. Mărului	3	100,00	4,00		400,00
150	Str. Mierlei	4	350,00	4,00	700,00	1.400,00
151	Str. Mânăstirii	4	980,00	4,00		3.920,00
152	Str. Mihai Viteazu	2	403,75	7,30	1.108,68	2.950,40
153	Str. Minda	1	550,00	10,00	750,00	5.500,00
154	Str. Mociur	3	290,00	4,00	350,00	1.160,00
155	Aleea Molizilor	3	137,00	9,00	1.031,00	1.233,00
156	Str. Wolfgang Amadeus Mozart	4	230,00	5,00	460,00	1.150,00
157	Str. B-dul Muncii	1	2.150,00	8,00	12.361,00	16.840,00
158	Str. Murelor	4	75,00	4,00		300,00
159	Str. Mureș	3	900,00	4,00		3.600,00

160	Str. Mureșeni	3	230,00	6,00	460,00	1.380,00
161	Str. Murgu Eftimie	3	339,00	5,80	662,00	1.966,00
162	Str. Muzicescu 1	3	220,00	6,00	220,00	1.320,00
163	Str. Moroasa	3	90,00	4,00	90,00	360,00
164	Str. Nalbelor	3	60,00	4,00		240,00
165	Str. Narcisei	3	320,00	5,00	1.475,00	1.600,00
166	Al. Nedeia	3	150,00	5,00		750,00
167	Str. Nera	3	600,00	5,00	750,00	3.000,00
168	Str. Nicolae Adam	3	99,00	4,00		396,00
169	Str. Nicolae Marcu	3	280,00	6,00		1.680,00
170	Al. Nuferilor	3	255,00	6,50	126,00	1.657,00
171	Str. Odobescu Alexandru	3	175,00	5,00	225,00	875,00
172	Str. Oituz	3	632,15	7,00	1.484,48	4.421,80
173	Str. Oțelului	3	376,50	7,17	1.715,80	2.700,00
174	Aleea Padeș	3	50,00	5,00	124,00	250,00
175	Str. Pandurilor	3	500,00	6,00	500,00	3.000,00
176	Str. Panseluței	3	144,00	5,50	708,00	792,00
177	Str. Pantei	4	100,00	1,50		150,00
178	Str. Paralela Văliugului	4	150,00	3,00		700,00
179	Str. Parcului	3	305,75	4,88	836,70	1.493,00
180	Str. Parâng	3	140,00	6,00	420,00	840,00
181	Str. Păcii	3	197,00	8,00	564,00	1.576,00
182	Str. Pădurii	4	120,00	4,00		480,00
183	Str. Peleaga	3	265,00	5,00	720,00	1.325,00
184	Str. Petculescu G.A.	2	1.805,05	7,79	5.059,90	14.067,40
185	Str. Petoffi Șandor	3	83,00	5,00	37,50	415,00
186	Aleea Piatra Craiului	3	50,00	5,00	37,00	250,00
187	Str. Pictor Andreescu	3	173,00	6,00	584,00	1.038,00
188	Aleea Pinilor	3	103,00	6,00	224,00	618,00
189	Str. Pârvan Vasile	3	285,00	4,00	240,00	1.140,00
190	Str. Poiana Golului	3	300,00	5,00	300,00	1.500,00
191	Str. Pogoniciului	4	250,00	4,00		1.500,00
192	Str. Ponor	4	50,00	4,00		200,00
193	Str. Pomostului	4	190,00	6,00	570,00	1.140,00
194	Str. Poneasca	4	495,00	4,00		1.980,00
195	Str. Popovici A.C.	1	178,00	4,00	545,04	681,40
196	Str. Poptelecan Ioan Cpt.	2	341,00	4,00	344,00	1.364,00
197	Str. Porumbescu Ciprian	4	750,00	5,00	1.260,00	3.750,00
198	Str. Primăverii	1	900,00	7,00	1.390,00	6.321,00
199	Str. Prislop	3	160,00	3,00	288,00	480,00
200	Str. Progresului	2	379,00	8,00	3.042,00	3.032,00
201	Str. Prunilor	4	90,00	6,00	135,00	540,00
202	Str. Rarău	3	271,00	6,00	968,00	1.626,00
203	Str. Războieni	3	150,00	4,00		600,00

204	B-dul Republicii	1	2.510,00	9,00	24.450,00	22.590,00
205	B-dul Republicii-străpungere Str. Timișoarei	1	680,00	14,00	2.720,00	9.520,00
206	P-ța Republicii	2	387,00	15,00	1.593,25	5.805,00
207	Str. Retezat	3	260,00	5,70	520,00	1.482,00
208	B-dul Revoluția din Decembrie	1	1.845,00	14,00	7.827,00	25.830,00
210	Str. Rândul I	3	605,00	4,00	756,25	2.420,00
211	Str. 1950 Rândul II	3	580,00	4,00		2.320,00
212	Str. Rândul II	3	580,00	4,00	725,00	2.320,00
213	Str. Rândul III	4	1.180,00	4,00	1.475,00	4.720,00
214	Str. Rândul IV	4	265,00	3,00	90,00	795,00
215	Str. Râului (Câlnic)	4	199,00	3,00		597,00
216	Str. Rândunica	3	245,00	6,00	180,00	1.470,00
217	Aleea Rodnei	3	452,00	7,50	1.518,00	3.390,00
218	Aleea Roman	3	420,00	6,00	1.337,00	2.520,00
219	Str. Romanilor	3	218,45	9,19	744,00	2.008,60
220	Aleea Romanipei	3	228,00	5,00	255,00	1.140,00
221	Str. Romul Ladea	3	315,00	4,00		1.260,00
222	Str. Roșiorilor	3	200,00	8,00	400,00	1.600,00
223	Str. Dr. Roșu Cornel					
224	Str. Rozelor	1	545,00	6,71		3.657,00
	Pod str. Ciresului-Rozelor	1	20,00	9,00		251,00
225	Str. Rareș Petru	3	200,00	6,00	400,00	1.200,00
226	Str. Slt. Ruvineanțu Remus Lazăr	3	800,00	4,00		3.200,00
227	Str. Salcânilor	3	160,00	7,00	320,00	1.120,00
228	Str. Sadoveanu Mihail	3	400,00	6,00	800,00	2.400,00
229	Str. Sarmisegetuza	3	260,00	8,00	380,00	2.080,00
230	Str. Scorușului	3	450,00	7,09	746,70	3.192,40
231	Col. Scânteii		200,00	6,00		1.200,00
232	Str. Semenici	3	345,00	3,00		1.035,00
233	Str. Siret	3	80,00	3,00		240,00
234	Cpt. Smaranda Ion	4	900,00	5,00		4.500,00
235	Str. Speranței	4	300,00	6,00		1.800,00
236	Aleea Sportivilor	3	600,00	5,00		3.000,00
237	Aleea Stănișoarei	3	45,00	6,00	180,00	270,00
238	Str. Soarelui	3	70,00	5,00	170,00	350,00
239	Str. Sodolului	3	250,00	6,00	250,00	1.500,00
240	Str. Someș	3	90,00	6,00	180,00	540,00
241	Str. Spitalului	1	258,00	11,20	581,00	2.890,00
242	Str. Sportului	1	564,00	12,50	2.403,00	7.050,00
243	Str. Stănescu Nichita	3	115,00	5,00	230,00	575,00
244	Aleea Șincai A. Gheorghe	2	273,00	6,00	223,00	1.638,00
245	Str. Stâncilor	3	60,00	6,00		360,00

246	Str. Ștefan cel Mare	3	375,00	7,25	1.323,02	2.720,20
247	Str. Șurianu	3	244,00	6,00	756,00	1.464,00
248	Cpt Tămas Radu Simion	4	800,00	3,50		2.800,00
249	Str. Teilor I	3	245,35	6,10	589,52	1.496,80
250	Str. Teilor II	4	414,00	4,00	1.105,36	1.670,00
251	Str. Timișoarei	1	4.693,00	17,00	15.137,00	79.781,00
252	Str. Timiș	3	88,20	3,73	146,00	329,00
253	Aleea Tineretului	3	643,00	4,00	1.426,00	2.572,00
254	Str. Titulescu Nicolae	3	232,00	7,00	992,00	1.624,00
255	Str. Târnovei	2	250,00	5,00	608,00	1.250,00
256	Str. Toplița	3	83,00	6,00		498,00
257	Aleea Trandafirilor	3	307,00	6,50	175,00	1.995,00
258	Aleea Treptelor	4	100,00	1,20		120,00
259	Aleea Tușnad	3	145,00	6,00	90,00	870,00
260	Str.Parcului	3	285,00	6,00	1.318,00	1.710,00
261	Str. Țerovei	3	50,00	5,00		250,00
262	Str. Țepeș Vlad	3	200,00	6,00	200,00	1.200,00
263	Str. Țiglariei	3	370,00	3,50		1.295,00
264	Str. Țibleșului	3	53,00	5,00	76,00	265,00
265	Str. Toamnei	3	145,00	6,00	290,00	870,00
266	Aleea Trei Ape	3	118,00	6,50	252,00	767,00
267	Str. Turturelelor	3	653,00	4,00	342,00	262,00
268	Str. Unirii	2	175,00	6,00	350,00	1.050,00
269	Str. Valea Terovei	2	1.500,00	7,00		10.500,00
270	Str. Vălișoara	4	350,00	4,00	420,00	1.400,00
271	Str. Văliugului	1	1.733,00	8,00	4.145,00	13.864,00
272	Str. Velceanu Iosif	3	140,00	6,00	280,00	840,00
273	Str. Verdi	3	250,00	4,00	100,00	1.000,00
274	Str. Victoriei	3	232,50	5,00	695,10	1.168,60
275	Str. Vidu Ion	3	690,00	5,00	600,00	3.450,00
276	Str. Viitorului	4	150,00	3,00		450,00
277	Str. Vlahuță Alexandru	4	265,00	4,00		1.060,00
278	Str. Vlădeasa	3	70,00	4,00	280,00	280,00
279	Str. Viorelelor	3	70,00	4,00	70,00	280,00
280	Str. Vișinului	3	155,00	4,00	310,00	620,00
281	Str. Vânătorilor	3	265,00	4,00	100,00	1.060,00
282	Str. Vântului	3	820,00	3,00		2.460,00
283	Str. Vârfului	3	270,00	4,00	63,00	1.080,00
284	Str. Vlaicu Aurel	3	400,00	7,00	760,00	2.800,00
285	Piața Vuia Traian	3	150,00	15,00		2.250,00
286	Str. Vulturilor	3	620,00	3,00	45,00	1.860,00
287	Str. Zadei	3	106,00	6,00	198,00	636,00
288	Str. Zambilelor	3	75,00	4,00	50,00	300,00
289	Str. Zarandului	3	198,00	2,00	42,00	396,00

290	Str. Zimbrului	1	284,00	11,00	1.380,00	3.124,00
291	Str. Zorilor	3	300,00	4,00	100,00	1.200,00
292	Drum de centură	2	2.025,00	7,50	637,00	15.187,50
293	Colonia Carolina	4	2.200,00	6,00		13.200,00
294	Colonia Slamina	4	4.780,00	6,00		28.680,00
295	Cartier Secu	4	4.795,00	6,00		28.770,00
296	Cartier Cuptoare	4	4.170,00	6,00		25.020,00
297	Cartier Moniom	4	1.600,00	6,00	2.850,00	9.600,00
298	Str. Miniș	4	350,00	4,00		1.400,00
299	Str. Nergănița	4	900,00	4,00	360,00	3.600,00
300	Str. Brița	4	400,00	4,00	200,00	1.600,00
301	Str. Traian Doda	4	450,00	6,00	1.350,00	2.700,00
302	Str. Banatului	4	200,00	4,00	600,00	800,00
303	Str. Sălciilor	4	300,00	3,00		900,00
304	Str. Țarinei	4	150,00	3,00		450,00
305	Str. Văii	4	300,00	3,00		900,00
306	Str. Bratovei	4	500,00	3,00		1.500,00
307	Str. Luncii	4	100,00	3,00		300,00
308	Str. Apei	4	100,00	3,00		300,00
309	Drum acces Dealul Ciorii	4	1.200,00	4,00		4.800,00
310	Calea Caransebeșului DN 58	1	4.800,00	7,00		33.600,00
311	Parcul Tricolorului	2			15.578,00	
312	Parcul Siderurgistului	2			3.403,00	
313	Parcul Copilului Intim	2			19.440,00	
314	Parc Cărășana	2			992,00	
	<b>Total</b>		<b>159.217,30</b>	<b>1.813,85</b>	<b>287.147,18</b>	<b>1.029.890,55</b>

ARHITECT ȘEF  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MĂTICHESCU BOGDAN NICOLAE

CONTRASERVOAREA  
SECRETAR GENERAL  
BUTCĂR LUIGIAN CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel



**Străzile pe care circulă mijloacele de transport, stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire**

Nr. Crt	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc de transport în comun	Suprafață deszăpezită	Grad de prioritate
1.	B-dul Republicii	Intim , Victoria, blocul 22, blocul 27, blocul 23, Victoria, Miorița, Intim	315	1
2.	B-dul Muncii	Blocul 2, Piata, blocul 10, blocul 16, blocul 18, Biserica Greco - Catolică, Parcul Copilului	315	1
3.	Str. Făgărașului	RENK, RENK	50	
4.	Triaj	Muzeu de locomotive	90	
5.	B-dul Al. I. Cuza	Poliție, Piața Luncă, Bloc 800	125	
6.	B-dul Revoluției	Universitatea UEM, ENEL Electrica SA, Poliție	135	
7.	B-dul I. L. Caragiale	Nera (BCR), Nera (SC. CASE SA.)	30	
8.	Str. Libertății	Poștă, UCMR, Ag de ocupare a Forței de muncă	135	
9.	Str. P. Iorgovici	Piața Muncitoresc	90	
10.	Str. Castanilor	Școala de Beton	90	
11.	Str. Zorilor	Grădinița nr. 1	90	

Notă : anexa va fi completată și /sau modificată în conformitate cu Caietul de sarcini privind transportul public local de persoane

**ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian**

**ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia**

**COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE**

**CONTRASECINEREA  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR DUCĂȘAN CORNEL**

**INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel**



**Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate  
Din activitatea de dezăpezire**

Nr. Crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1.	PLATFORMA MARGINEA	200	600 mc
2.	B-DUL REVOLUȚIEI	300	900 mc
3.	PLATFORMA CÂLNIC	750	2250 mc
4.	PLATFORMA STR. GUGU	900	2700 mc
5.	PLATFORMA LEND	400	1200mc

**ARHITECT ȘEF**  
**JUNEA Răduș Dan Cristian**

**ȘEF SERVICIU,**  
**BURILEANU Cornelia**

**COORDONATOR,**  
**SCURT Elena Camelia**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**MARICHESCU BOGDAN NICOLAE**



**CONTROVERINTEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**BUZĂCIU NICOLAE CORNEL**

**INSPECTOR,**  
**ȘTÎNGU Petru-Ionel**

**Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun ca care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii**

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă deszăpezită	Denumire stație mijloc de transport în comun	Trecerea de pietoni de la intersecția cu strada...	Grad de prioritate	Suprafața
1.	B-DUL REPUBLICII	TRAVERSĂRI	10	1	180
2.	B-DUL REPUBLICII		BREAZOVA	1	12
3.	B-DUL REPUBLICII		MĂRGHITAȘ	1	12
4.	B-DUL REPUBLICII		TREI APE	1	12
5.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA DACIA	1	12
6.	B-DUL REPUBLICII		STR. PROGRASULUI	1	18
7.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BAZNA	1	12
8.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BUZIAȘ	1	12
9.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA HERCULANE	1	12
10.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA TUȘNAD	1	12
11.	ZONA TRIAJ	TRAVERSARE		1	12
12.	B-DUL AL. I. CUZA	TRAVERSARE		1	72
13.	STR. SPORTULUI	TRAVERSARE		2	36
14.	STR. PETRU MAIOR	TRAVERSARE		2	36
15.	B-DUL REVOLUȚIEI			2	60
16.	STR. I.L.CARAGIALE	TRAVERSARE		2	36
17.	STR. LIBERTĂȚII	TRAVERSARE		2	36
18.	STR. P. IORGOVICI	TRAVERSARE		2	24
19.	PIAȚA MUNCITORESC	TRAVERSARE		2	24
20.	STR. CASTANILOR	TRAVERSARE		2	36

**ARHITECT ȘEF**  
JUNEA Răduș Dan Cristian

**ȘEF SERVICIU,**  
BURILEANU Cornelia

**COORDONATOR,**  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MĂTIȘESCU BOGDAN NICOLAE



SECRETAR GENERAL  
BUCUR IULIAN CORNEL

**INSPECTOR,**  
STÎNGU Petru-Ionel

**Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului**

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiune tronson stradă			Gradul de urmărire
			Lung (m)	Lățime (m)	Suprafață (m)	
1.	PASAJ GOVÂNDAR	1	140	14	980	permanent
2.	PASAJ NERA	1	350	14	2.450	permanent
3.	PASAJ STAVILA	1	120	14	1.680	permanent
4.	DRUM LUPAC	2	400	7	28.000	periodic
5.	DRUM CUPTOARE	2	7.000	7	49.000	periodic
6.	DRUM CENTURĂ	2	10.000	7	70.000	periodic

**ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian**

**ȘEF SERVICIU,  
BURLEANU Cornelia**

**COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE**



**INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel**



## Caiet de sarcini

Pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

## CUPRINS

<b>Secțiunea 1 - Dispoziții generale</b> .....	3
CAPITOLUL 1. Informații generale .....	3
CAPITOLUL 2. - Obiectul caietului de sarcini .....	4
CAPITOLUL 3. Cerințe organizatorice minimale .....	5
CAPITOLUL 4. Clauze financiare și de asigurări .....	6
<b>Secțiunea a-II-a</b>	
<b>A. Caiet de sarcini - pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare</b> .....	7
CAPITOLUL 1. Dispoziții generale .....	7
CAPITOLUL 2. Cerințe privind identitatea vizuală a operatorului și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță .....	9
CAPITOLUL 3. Cerințe privind comunicarea între părți .....	10
CAPITOLUL 4. Descrierea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare ..	10
4.1. Măturat manual carosabil și trotuare .....	11
4.2. Măturat mecanizat carosabil și trotuare .....	14
4.3. Spălat carosabil .....	18
4.4. Stropit carosabil .....	21
4.5. Răzuit rigole .....	22
4.6. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale .....	24
CAPITOLUL 5. Condiții tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul reșița, inclusiv colectarea și	



---

---

transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare .....	26
CAPITOLUL 6. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță .....	27
CAPITOLUL 7. Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător .....	29
CAPITOLUL 8. Asigurarea normelor de securitate în muncă .....	30
CAPITOLUL 9. Verificarea și recepția activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița .....	31
CAPITOLUL 10. Sarcinile consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor .....	32
CAPITOLUL 11. Regimul bunurilor utilizate de operator .....	33
CAPITOLUL 12. Durata delegării gestiunii .....	33
CAPITOLUL 13. Indicatori de performanță și penalități .....	33
CAPITOLUL 14. Tarife .....	34
CAPITOLUL 15. Dispoziții finale .....	34

### **SECȚIUNEA a- III-a**

#### **B. Caiet de sarcini pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț .....**

CAPITOLUL 1. Generalități .....	36
CAPITOLUL 2. Descrierea activităților: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț .....	37
2.1. Curățatul manual al zăpezii .....	37
2.2. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul .....	37
2.3. Combaterea poleiului .....	38
2.4. Curățarea gurilor de scurgere .....	38
CAPITOLUL 3. Indicatori de performanță și penalități .....	40
CAPITOLUL 4. Tarife .....	41
CAPITOLUL 5. Dispoziții finale .....	41

### **SECȚIUNEA a-IV-a**

<b>Obiectivele serviciului de salubritate .....</b>	<b>43</b>
4.1. Obiective de exploatare .....	43
4.2. Obiective de ordin economic .....	43
4.3. Obiective de mediu .....	43

### **SECȚIUNEA A-V-A**

<b>Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea concesiunii .....</b>	<b>44</b>
-------------------------------------------------------------------------------	-----------



## **SECȚIUNEA I** **Dispoziții generale**

### **CAPITOLUL I. Informații generale**

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate aprobat la nivelul Municipiului Reșița și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare cu privire la modul de organizare și desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

**Art.3.** Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării respectiv activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art.4.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița.

**Art.5.** Caietul de sarcini pentru desfășurarea respectiv activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(a) specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele



normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

(b) Prezentul caiet de sarcini precizează reglementările în vigoare la data întocmirii acestuia, obligatorii, referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării respectiv activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și care sunt în vigoare.

**Art.6.** Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Reșița.

**Art.7.** Cerințele impuse prin prezentul Caietul de sarcini precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind cerințe minimale. Consiliul Local al municipiului Reșița poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

## CAPITOLUL 2. - Obiectul caietului de sarcini

**Art.8.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate pentru municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.9.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

**Art.10.** Caietul de sarcini face parte din documentația de delegare a următoarelor activități de salubritate:

A) măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

B) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art.11.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice*, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

**Art.12** Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.



### CAPITOLUL 3. Cerințe organizatorice minimale

**Art.13.** Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin delegarea gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor pentru prestarea serviciului de salubritate și respectarea prevederilor *Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița*, pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, care constituie anexă la caietul de sarcini;

f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare.

k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate;

n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

**Art.14.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cuprinse în *Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița*, activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

**Art.15.** Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor dintre autoritatea publică locală și operator vor fi negociate la după atribuirea acestor activități.



#### CAPITOLUL 4. Clauze financiare și de asigurări

**Art.16.** Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a principiului recuperării integrale prin tarife a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

**Art.17** (1) În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se va realiza de către operatorul desemnat, în baza deciziei de delegare a gestiunii.

(2) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate). Tarifele vor fi aprobate de către Consiliul local al municipiului Reșița.

(3) Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

**Art.18.** Operatorul va asigura:

- a) prestarea serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Reșița prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

**Art.19.** În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
- c) planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare
- d) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional
- f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.



## **Secțiunea a-II-a**

### **A. CAIET DE SARCINI**

Pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

#### **CAPITOLUL 1. Dispoziții generale**

**Art.20.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art.21.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

**Art.22.** Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate pentru prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- f) prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare pe întreaga arie administrativă a municipiului;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;



- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activității, asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

**Art.23.** Prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, în condițiile legii;

g) prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Reșița;

i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.24.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului.

**Art.25. (1)** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în condițiile legii, în aria administrativă a municipiului Reșița, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate.

**(2)** În situații excepționale, autoritatea locală a municipiului Reșița poate solicita execuția lucrărilor și în alte zone, care nu sunt menționate în Caietul de sarcini. Solicitarea se va face numai în scris, pe bază de comandă fermă.

**Art.26.** În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, acestea pot fi decontate de către municipiul Reșița sau suportate de către operator.



**Art. 27.** Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 (\*actualizată\*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (\*republicată\*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 - privind salubritatea localităților (\*republicată\*), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 97 din 29.03.2016 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale activităților din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 98 din 29.03.2016 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Reșița;
- Legea nr. 31 din 17 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

## **CAPITOLUL 2. Cerințe privind identitatea vizuală a operatorului și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță**

**Art. 28.** Operatorul activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița va marca toate utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele, cu propriile elemente de identitate vizuală.

**Art.29.** Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în



responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea operatorului.

**Art.30.** Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Art.31.** Măsurile de prevenire a incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata delegării activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, conform prevederilor legale în vigoare.

### **CAPITOLUL 3. Cerințe privind comunicarea între părți**

**Art.32.** Operatorul are obligația de a informa beneficiarul în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare a gestiunii activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a activităților.

**Art.33.** Dispozițiile beneficiarului sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite beneficiarului argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de maxim 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

### **CAPITOLUL 4. Descrierea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare**

**Art.34.** Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru realizarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

**Art.35.** Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) măturat manual carosabil;
- b) măturat manual trotuare;
- c) măturat mecanizat carosabil;
- d) măturat mecanizat trotuare;
- e) răzuit rigole;
- f) spălat carosabil;
- g) stropit carosabil;
- h) gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;



#### 4.1. Măturat manual carosabil și trotuare

**Art.36.** Operațiunea de măturat manual se efectuează în scopul curățeniei căilor publice de circulație, prin aplicarea unor procedee manuale care, în stare uscată, realizează un grad bine determinat de salubritate, cu frecvențele prevăzute în Anexa 1A (litera a, litera b, litera c și litera d), cu precizarea că modul de salubritate al străzilor și trotuarelor, frecvența și zilele de salubritate se pot modifica de autoritatea unității administrativ-teritoriale municipiul Reșița, în funcție de necesități, pe baza de comandă sau a unui program lunar întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Reșița, în scopul asigurării unei stări corespunzătoare de salubritate a municipiului.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

**Art. 37.** Din punct de vedere al modului în care se execută, măturatul se împarte în:

- manual
- mecanic.

**Art.38.** Din punct de vedere al locului unde se aplică măturatul se împarte în:

- măturat carosabil;
- măturat trotuare;
- măturat suprafețe anexe căilor de circulație: stațiile și refugiile pentru transportul public în comun, locurile de parcare adiacente căilor de circulație, pistele de biciclete, etc.

**Art.39.** Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat manual este de 483.492,25 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat manual carosabil – 186.369,60 mp conform Anexei 1 (litera a coloana 4 Total);
- suprafața de măturat manual trotuare – 203.966,05 mp (conform Anexei 1A litera b coloana 2 Total);
- suprafața de măturat manual parcuri publice- 15.391,00 mp (conform Anexei 1A litera c coloana 3 Total);
- suprafața de măturat manual parcuri și alei – 77.765,60 mp (conform Anexei 1A litera d coloana 2 Total).

**Art.40.** Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului, în funcție de condițiile meteorologice, cu excepția intervalelor orare în care plouă în cantități care nu permit efectuarea lucrării în condiții de calitate.

**Art.41.** Pe timp de ploaie se golesc coșurile stradale amplasate în zona trotuarelor adiacente căilor de circulație și se colectează deșeurile de ambalaje și orice alte deșeuri stradale din jurul acestora.

**Art.42.** Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura, respectiv rigola exterioară/interioară a carosabilului, după caz, spre axul drumului și pe întreaga suprafață a trotuarului adiacent acestuia; se interzice introducerea deșeurilor rezultate din măturatul manual în rețeaua de canalizare pentru a se evita înfundarea acesteia.

**Art. 43.** Operațiunea de măturat manual constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

a) măturatul propriu-zis (se efectuează cu măști de nuiele, sorg sau de plastic) al carosabilului, trotuarelor aferente incluzând și rigolele de la trecerile de pietoni și suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație, în vederea înlăturării reziduurilor stradale de pământ, nisip, pietriș și a altor deșeuri stradale; în urma efectuării lucrării acestea trebuie să rămână curate și fără reziduuri;

b) golirea coșurilor pentru deșeuri stradale, aferente căilor publice, în recipiente acoperite/ saci personalizați și colectarea deșeurilor de orice fel de pe zonele verzi aferente căilor publice, în vederea transportării zilnice a acestora;



c) îndepărtarea vegetației (buruienilor) de la rigola carosabilului, de la îmbinarea bordurii cu trotuarul, din jurul stâlpilor existenți pe suprafața trotuarelor. De deasupra insulelor de delimitare a sensurilor de circulație și dintre pavelele din zonele pietonale, prin smulgere, stropire ce erbicid total pentru combasterea buruienilor;

d) colectarea și transportul deșeurilor de pe suprafața căilor publice de circulație – carosabil și trotuare – în urma fenomenelor naturale cum ar fi: furtuni și vijelii, precum și a celor rezultate în urma accidentelor auto ori a materialelor de orice fel căzute accidental din mijloacele de transport;

e) colectarea deșeurilor stradale rezultate în urma măturatului manual (praf, pământ, nisip, pietre, buruieni) se va face în saci de plastic din polietilenă de înaltă densitate – HDPE, de culoare neagră, inscripționați cu denumirea operatorului și specificația „Deșeuri stradale” – cod deșeu 20.03.03, conform HG 856/2002;

f) colectarea deșeurilor din coșuri stradale, în care se colectează ambalaje și deșeuri de ambalaje amestecate, se va face în saci de plastic transparenti, inscripționați cu denumirea operatorului și specificația „Deșeuri stradale” – cod deșeu 20.03.03, conform HG 856/2002;

g) operatorul va asigura zilnic mijloc de transport adecvat pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor din sectorul de activitate, asigurând transabilitatea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual, la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac;

h) la fundamentarea tarifelor se vor avea în vedere costurile generate de realizarea operațiilor;

i) transportul deșeurilor stradale colectate în saci se realizează cu mijloace de transport cu benă închisă sau cu penă deschisă prevăzută cu prelată pentru acoperire;

j) deșeurile colectate în saci de plastic, rezultate din operația de măturat manual și din golirea coșurilor stradale, se depun temporar la marginea trotuarului pentru a fi ridicați și transportați zilnic, până la sfârșitul programului de lucru;

k) operatorul va efectua golirea coșurilor stradale și colectarea deșeurilor de pe suprafețele carosabilului și trotuarelor pe o rază de 1 metru în jurul acestora;

l) cântărirea deșeurilor stradale: se vor cântări separat cele rezultate din măturatul carosabilului și trotuarelor și separat cele rezultate din golirea coșurilor stradale.

**Art.44.** Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(4) literele a - g.

**Art.45.** Operațiunea de măturat manual a căilor publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare, prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

**Art.46.** Criterii de apreciere a calității prestației:

a) lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și a buruienilor la rigola carosabilului, pe suprafața trotuarelor, la rigolele de la trecerile de pietoni și pe suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație;

b) golirea coșurilor stradale.

**Art.47.** Operațiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează în schimbul 1 în intervalul orar 06,00-14,00. Zona centrală se poate mătura și în schimbul 3 la comanda beneficiarului când acesta consideră că se îmbune

**Art.48.**  $N_p$  (Norma de producție) este de aproximativ 7.000 mp/ 8ore/ operator conform normelor aplicate și de alte UAT – ex. Primăria Cluj-Napoca.

**Art.49.** Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/ o altă categorie de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

**Art.50.** Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să încheie contract cu operatorul de apă al municipiului Reșița pentru apa ce va fi utilizată în derularea operațiunii.



**Art.51.** Suprafața de măturat manual se determină astfel:

- a) SMMC – suprafața de măturat manual carosabil= lungime stradă x 2 m lățime x 2 rigole (stânga, dreapta);
- b) SMMT - suprafața de măturat manual trotuare = suprafața totală a trotuarelor de pe ambele părți ale carosabilului.

**Art.52.** Pentru măturatul manual al străzilor și trotuarelor, operatorul va utiliza:

- mătruri de nuiele, sorg sau plastic;
- perii stradale;
- aspiratoare sau alte mijloace care cresc eficiența îndepărtării reziduurilor de la rigolele carosabilului și asigură un nivel ridicat de salubritate.

Se pot folosi și alte tipuri de mătruri cu acordul beneficiarului.

**Art.53.** Operatorul, va asigura dotarea personalului care efectuează lucrări manuale de salubritate cu cărucioare sau pubele pentru curățenie stradală, cu roți solide de cauciuc ușor de manevrat pentru a putea trece cu ușurință peste borduri și scări, prevăzute cu sisteme de fixare în partea frontală ce permite transportul uneltelor – mătura, lopata și clema de colectare - și la va menține permanent curate și în stare de funcționare. Cărucioarele pentru curățenie stradală vor fi inscripționate cu denumirea operatorului și cu elemente de identitate vizuală a municipiului Reșița.

**Art.54.** Operatorul va asigura dotarea cu echipamente moderne de salubritate a rigolelor carosabilului care să înlocuiască operațiunea de măturat manual, dacă este cazul, și să reducă/diminueze semnificativ praful, nisipul și alte reziduuri, inclusiv particule în suspensie de tipul PM 10 și PM 2,5.

**Art. 55.** Tariful pentru operațiunea de măturat manual a căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Pentru activitatea de măturat manual tariful se va stabili în lei/ 1.000 mp.

**Art.56.** Suprafața de măturat manual căi publice /lună este de 5.521.154,40 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat manual carosabil – 1.649.215,20 mp pe lună conform Anexei 1 (litera a coloana 6 Total);
- suprafața de măturat manual trotuare – 2.529.267,20 mp pe lună (conform Anexei 1A litera b coloana 4 Total);
- suprafața de măturat manual parcări publice- 184.692,00 mp pe lună (conform Anexei 1A litera c coloana 5 Total);
- suprafața de măturat manual parcuri și alei – 1.157.980,00 mp (conform Anexei 1A litera d coloana 4 Total).

(16) Suprafața totală de măturat manual căi publice/ an= 5.521.154,40 mp x 12 luni= 66.253.852,80 mp.

**Art.57.** Suprafața conform anexei la prezentul caiet de sarcini va fi de **22.006.886,40 mp/an** pentru **măturat manual carosabil** și de **44.246.966,40 mp/an** pentru activitatea de **măturat manual trotuare** (total suprafață măturat manual 66.253.852,80 mp/an).

**Art.58.** În perioada de mobilizare, reprezentanții municipiului Reșița și ai operatorului, vor verifica suprafețele trotuarelor străzilor cuprinse la activitatea de măturat manual în vederea determinării posibilității de a le mătura mecanic pe cele care îndeplinesc condițiile de lățime și au suprafețele libere pe lungime; în sensul că pe acestea nu sunt amplasate diverse elemente de



infrastructură stradală, cum ar fi: stâlpi de iluminat public, indicatoare de circulație, coșuri stradale, balustrade, chioșcuri, etc.; care să împiedice desfășurarea lucrării.

În acest caz, graficele de lucru cu trotuarele străzilor planificate la măturat manual se vor modifica și se vor mătura manual doar cele pe a căror suprafață nu se poate efectua măturatul mecanic; compartimentul de specialitate al beneficiarului va elabora în acest sens noile grafice cu lucrările de măturat manual și mecanic trotuare, cu modificările corespunzătoare și va notifica operatorul.

**Art.59.** Operațiunea de măturat manual trotuare se efectuează pe întreaga suprafață a acestora

(19) În cazul efectuării unor lucrări tehnico-edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora, pe care se întrerupe total circulația, Operatorul nu va efectua lucrările de măturat manual, iar în cazul în care, pentru efectuarea unor lucrări tehnico-edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora, pe care se întrerupe parțial circulația, Operatorul va efectua lucrările de măturat manual până la limita împrejurării șantierului.

#### 4.2. Măturat mecanizat carosabil și trotuare

**Art.60.** Operațiunea de măturat mecanizat carosabil și trotuare este o operațiune de măturare cu un grad ridicat de eficiență care se realizează cu utilaje specifice – automăturători prevăzute cu perii cilindrice și circulare care intră în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul, prevăzute cu sistem de umectare și aspirare – ce acționează pe partea carosabilă a căilor publice de circulație.

**Art.61.** Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe suprafața străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcurilor publice, pistelor de biciclete, bordurilor despartitoare, zonelor aferente căilor de rulare a tramvaielor cuprinse între peroanele stațiilor, stațiilor de tramvai, stațiilor de autobuz, cu frecvențele prevăzute în Anexa 2A ( literele a, b și c). Operatorul va organiza operațiunea de măturat mecanizat pe sectoare și formații de lucru.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

**Art.62.** Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat este de 403.393,20 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

a)- suprafața de măturat mecanizat carosabil căi publice – 259.681,50 mp conform Anexei 2A litera a coloana 4 Total;

b) suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice și parcuri și alei este de 143.711,70 mp suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice – 109.529,70 mp conform Anexei 2A litera b coloana 2 Total;

- suprafața de măturat mecanizat parcuri și alei – 34.182,00 mp conform Anexei 1A litera c coloana 2 Total.

**Art.63.** Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

**Art.64.** Pentru maturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice și pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

**Art.65.** a) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează conform programului de prestație (programului de lucrari), întocmit lunar de operator și aprobat de beneficiar, dar nu atunci când plouă.

b) Măturatul mecanizat căi publice se poate desfășura pe tot timpul anului, indiferent de anotimp, în funcție de condițiile meteorologice, dar nu atunci când:

- când plouă în cantități care nu permit prestarea lucrării în condiții de calitate, caz în care activitatea se întrerupe



- căile publice sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși căile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț (0 grade Celsius).

c) În timpul efectuării lucrării de măturat mecanizat, suprafața carosabilului nu trebuie să fie udă ori acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

d) În timpul operațiunii de măturat mecanizat se va păstra regimul de viteză de maxim 12 km/oră, în cazul automăturătorilor de mare capacitate și de maxim 10 km/oră în cazul măturătorilor de mică capacitate, ținându-se cont de condițiile de trafic și de gradul de încărcare a rigolei carosabilului, trotuarelor și zonelor pietonale cu reziduuri; regimul de viteză se va adapta în funcție de condițiile din teren.

**Art.66.** Prestația operațiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a) măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat carosabil/trotuare;
- b) cântărirea deșeurilor
- c) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

**Art.67.** Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevazute la alin.(5) literele a-c.

**Art.68.** Criterii de apreciere a calității prestației:

- a) lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și a buruienilor la rigola carosabilului, pe suprafața trotuarelor, la rigolele de la trecerile de pietoni și pe suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație;
- b) la constatarea existenței unei dăre de noroi (constituie activitate neconformă și se scade din suprafața propusă) rezultate din motive obiective (înfundarea aspiratorului), șoferul este obligat să oprească automăturătoarea și să colecteze deșeurile – pietre, PET-uri, respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare;
- c) dacă există mașini staționate în dreptul caselor sau magazinelor pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urmă șerpuită executată de perie, se diminuează corespunzător suprafața propusă (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de premezire pe care îl deține automăturătoarea, cât și experienței inspectorilor care recepționează lucrarea – dobândită în timpul verificărilor zilnice, făcute de aceștia);
- d) dacă după măturatul mecanizat pe o porțiune a rigolelor sau în jurul gurilor de canalizare rămâne un strat subțire de pământ dar se observă urme de perii, suprafața în cauză se consideră măturată mecanizat și nu se refuză la plată, urmând a se rectifica zona respectivă.

**Art.69.** Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,00 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură și se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimă.

**Art.70.** Operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de măturat, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate a localităților:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:



L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul este de 49,4 km (49.399,50 m) conform Anexei 2A lit.a

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Nota: În timpul operațiunii de măturat mecanizat se va păstra regimul de viteză de maxim 12 km/oră, în cazul automăturătorilor de mare capacitate și de maxim 10 km/oră în cazul măturătorilor de mică capacitate, ținându-se cont de condițiile de trafic și de gradul de încărcare a rigolei carosabilului, trotuarelor și zonelor pietonale cu reziduuri; regimul de viteză se va adapta în funcție de condițiile din teren..

**Art.71.** operatorul va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa în Municipiul Reșița, cu respectarea relației de mai sus.

(10) a) Operațiunea de măturat mecanizat se va desfășura de regulă în schimbul I, între orele 6:00 – 14:00, cu automăturători cu gabarit mare și cu gabarit redus, conform graficelor de lucrări și se efectuează pe o lățime de 2 m, de la bordura carosabilului spre axul drumului.

b) Operațiunea se poate desfășura și în schimbul II sau III, între orele 14:00-22:00, respectiv 22:00-6:00, la solicitarea beneficiarului, care va notifica operatorului în acest sens străzile pe care va acționa.

c) Pentru realizarea măturatului mecanic se vor utiliza automăturători de capacitate mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc sau automăturători cu gabarit redus, cu masa maximă autorizată de 3,5 tone, cu lățimea maxim de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc., după caz.

d) Automăturătorile de capacitate mare vor fi prevăzute cu tub de aspirare pentru colectarea deșeurilor de pe suprafața căilor publice de circulație, iar automăturătorile cu gabarit redus vor fi prevăzute cu trei perii, cu direcție articulată, cu tub de aspirare cu diametru între 120 mm – 180 mm și lungime între 4 și 6 m, cu perie pentru curățirea buruienilor, cu instalație de înaltă presiune pentru curățarea exterioară a coșurilor stradale și vor fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie-recepție, gps); conducătorii automăturătorilor vor avea asupra lor graficul de lucru cu străzile fiecărei formații și harta cu localizarea acestora.

**Art.72.** Automăturătorile de capacitate mare trebuie să fie cu inspecția tehnică efectuată și echipate cu sistem de monitorizare GPS.

**Art.73.** Operatorul va prezenta beneficiarului, la solicitarea acestuia, copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

**Art.74.** Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2,00 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

**Art.75.** Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice, se includ în tariful perceput pentru prestarea acestei operațiuni. Operatorul este obligat să încheie un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Reșița pentru alimentarea cu apă ce va fi utilizată în derularea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița.

**Art.76.** Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice se includ în tariful stabilit pentru operațiunea de măturat mecanizat căi publice.



**Art.77.** Tariful pentru operațiunea de măturat mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Tariful pentru activitatea de măturat mecanizat se stabilește în lei / 1000 mp.

**Art.78.** Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat pe o lună este de 6.329.198,40 mp/ lună, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

a)- suprafața de măturat mecanizat carosabil căi publice pe lună – 4.604.658,00 mp/lună conform Anexei 2A litera a coloana 6 Total;

b) suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice și parcuri și alei pe lună este de 1.724.540,40 mp suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice pe lună – 1.314.356,40 mp/lună, conform Anexei 2A litera b coloana 4 Total;

- suprafața de măturat mecanizat parcuri și alei pe lună – 410.184,00 mp conform Anexei 1A litera c coloana 4 Total.

**Art.79.** a) Suprafața de măturat mecanizat carosabil căi publice/an este 4.604.658,00 mp x 12 luni = 55.255.896,00 mp.

Suprafața pe care se va efectua operațiunea de **măturat mecanizat carosabil de 55.255.896,00 mp/an.**

b) Suprafața de maturat mecanizat trotuare și zone pietonale parcuri și alei/an este de 1.724.540,40 mp x 12 luni= 20.694.484,80 mp.

Suprafața pe care se vor efectua activități de **măturat mecanizat trotuare și zone pietonale parcuri și alei aferente căilor publice, de 20.694.484,80 mp pe an.**

**Art.80.** a) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora, **pe care se întrerupe total circulația**, Operatorul nu va efectua lucrările de măturat mecanizat pe strada/tronsonul de stradă respectiv, pe perioada efectuării lucrărilor edilitare;

b) În cazul efectuarea unor lucrări edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora, **pe care se întrerupe parțial circulația**, Operatorul va efectua lucrările de măturat mecanizat pe strada/tronsonul neafectate de lucrări până la limita împrejurării șantierului.

**Art.81.** Operațiunea de măturat manual carosabil poate fi înlocuită cu operațiunea de măturat mecanic carosabil și invers, pentru asigurarea salubrității corespunzătoare a străzilor, cu respectarea suprafeței, frecvenței și tarifului specific operațiunii, la solicitarea scrisă a oricărei dintre părți, dar cu acordul municipiului Reșița în cazul solicitării operatorului.

**Art.82.** Primăria Municipiului Reșița are în derulare și alte proiecte edilitare – mobilitate urbană – care pot avea incidență asupra activităților de salubritate stradală, respectiv care vor conduce la modificări ale numărului de străzi pentru care este prevăzută actual activitatea de măturat manual/mecanizat.

**Art.83.** Primăria Municipiului Reșița împreună cu operatorul, vor stabili străzile pentru care este prevăzută operațiunea de măturat manual care va fi înlocuit cu operațiunea de măturat mecanic, inclusiv frecvențele de prestare și corectarea corespunzătoare a cantităților de lucrări, inclusiv reducerea corespunzătoare a numărului de personal, dacă este cazul.



### 4.3. Spălat carosabil

**Art.84.** Operațiunea de spălat carosabil se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafețelor acoperite cu pavaj din piatră naturală) cu frecvențele prevăzute în Anexa 3A (literele a, b și c).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).

**Art.85.** Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat este de 767.207,20 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de spălat mecanizat carosabil căi publice – 573.610,25 mp conform Anexei 3A. litera a coloana 2 Total);

- suprafața de spălat mecanizat trotuare aferente căilor publice – 147.738,95 mp (conform Anexei 3A litera a coloana 3 Total);

- suprafața de spălat mecanizat zone pietonale căi publice – 30.467,00 mp (conform Anexei 3A litera b coloana 2 Total);

- suprafața de spălat mecanizat parcări – 15.391,00 mp (conform Anexei 3A litera c coloana 4 Total).

**Art.86.** Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se execută după ce străzile au fost măturate eficient, manual sau mecanic, sau după operațiunea de curățare a rigolelor, după caz.

**Art.87.** Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

**Art.88.** Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va efectua pe căile publice conform programului prestației (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

**Art.89.** Operațiunea constă în spălutul carosabilului prin procedee de spălare cu înaltă presiune și se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete în vederea îndepărtării reziduurilor adunate la rigola carosabilului: praf, nisip și nămol, în receptorii pluviali realizați de-a lungul străzilor.

**Art.90.** Operațiunea de spălat carosabil se execută mecanizat, iar dacă operația nu duce la realizarea eficientă și eficace a îndepărtării reziduurilor, se va efectua spălat manual cu furtunul racordat la autocisternă.

**Art.91.** Operatorul va asigura autocisterne prevăzute cu instalație de spălare cu înaltă presiune, dotată cu tambur cu furtun retractabil și pistol înaltă presiune.

**Art.92.** Furtunul racordat la autocisternă va avea la capăt o lance profesională cu duză care să disperseze jetul de apă sub formă de evantai și să permită operatorului să dirijeze reziduurile către receptorii pluviali.

**Art.93.** Operatorul va lua măsuri de instruire și pregătire a personalului astfel încât să realizeze spălutul mecanizat sau manual la nivel calitativ.

**Art.94.** Operațiunea de spălat carosabil, indiferent de modul în care se execută, se realizează numai ziua, în schimbul I, între orele 6:00 – 14:00, sau când se impune în alte perioade ale zilei, la cererea beneficiarului.

**Art.95.** Operațiunea de spălat se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;

- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

- nu există și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru. Operațiunea de spălat nu se execută atunci când plouă sau a plouat înainte de începerea activității.



**Art.96.** Municipiul Reșița poate modifica intervalul calendaristic dacă temperatura exterioară este mai mare de 7 grade Celsius.

**Art.97.** În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației (programul de lucrări) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.

**Art.98.** Criteriul de recepție al lucrării: lipsa noroiului sau nisipului la rigola carosabilului străzilor.

**Art.99.** La executarea operațiunii de spălat carosabil se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona de lucru în care acționează utilajul.

**Art.100.** Autocisternele trebuie să fie cu inspecția tehnică efectuată.

**Art.101.** Autocisternele vor fi dotate sistem de monitorizare GPS.

**Art.102.** Prestația constă în următoarele operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare al municipiului Reșița; alimentarea cu apă va face obiectul unui contract încheiat între Operatorul de salubritate și Operatorul serviciului de apă și canalizare din municipiul Reșița;

- spălătul efectiv al rigolelor și carosabilului.

**Art.103.** Operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

S – suprafața pe care se va presta operațiunea de spălat/stropit mecanizat căi publice;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

lățimea de acțiune a utilajului l – este de minim 2,5 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice este de maxim 10 km/oră.

**Art.104.** Operatorul va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Municipiului, cu respectarea relației de mai sus.

**Art.105.** Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălătului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

**Art.106.** Pentru realizarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Reșița. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate stradală va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Reșița.



**Art.107.** În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți), plăcut mirositoare, care persistă în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

**Art.108.** Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat căi publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

**Art.109.** Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

**Art.110.** Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful pentru prestarea acestei operațiuni.

**Art.111.** Tariful pentru operațiunea de spălat mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Tariful pentru activitatea de spălat carosabil se stabilește în lei/1.000mp.

**Art.112.** Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat/ lună este de 767.207,20 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

a) suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat carosabil /luna este 589.001,25 mp/lună, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe :

- suprafața de spălat mecanizat carosabil căi publice – 573.610,25 mp/lună conform Anexei 3A. litera a coloana 5 Total;

- suprafața de spălat mecanizat parcări – 15.391,00 mp/lună (conform Anexei 3A litera c coloana 4 Total).

b) suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat trotuare zone pietonale și alei publice este de 178.205,95 mp /luna, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe :

- suprafața de spălat mecanizat trotuare aferente căilor publice – 147.738,95 mp/lună (conform Anexei 3A litera a coloana 6 Total);

- suprafața de spălat mecanizat zone pietonale căi publice – 30.467,00 mp/lună (conform Anexei 3A litera b coloana 4 Total);

**Art.113.**Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat pe an este de 3.068.828,80 mp/an rezultată din însumarea următoarelor suprafețe:

a) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat carosabil /an este de 589.001,25 mp x 4 luni= **2.356.005,00** mp/an.

b) suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat trotuare, zone pietonale și alei publice/an este de 178.205,95 mp x 4 luni= **712.823,80** mp/an

**Art.114.** Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat pe an de **3.068.828,80** mp/an.



#### 4.4. Stropit carosabil

**Art.115.** Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabilului), cu frecvențele prevăzute în Anexa 4 A.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

**Art.116.** Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat căi publice este de 481.143,5 mp conform suprafeței rezultate din Anexa 4 A coloana 2 Total.

**Art.117.** Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită. Operațiunea de stropit se realizează cu autocisterne prevăzute cu dispozitiv de stropit „labă de găscă” (cu dispersie a jetului pe o lățime 5m a carosabilului) în scopul creării unui microclimat favorabil, îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.

**Art.118.** Operațiunea de stropit carosabil se efectuează de obicei în sezonul cald, pe timp de zi, în schimbul I, între orele 06:00 și 14:00 și în schimbul II, la solicitarea Municipiului Reșița, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie. Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat căi publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului.

**Art.119.** Este interzisă efectuarea operațiunii de stropire carosabil în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;

**Art.120.** Pentru asigurarea condițiilor și pentru planificarea operației de stropire a carosabilului, operatorul va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12:00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;

**Art.121.** Pe perioada desfășurării operației de stropit carosabil, nu se execută operația de spălat carosabil, decât în cazuri exprese solicitate de Municipiul Reșița. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă precipitații atmosferice (ploi), operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarului și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

**Art.122.** Operațiunile de stropit mecanizat carosabil nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

**Art.123.** Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

**Art.124.** Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Reșița. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din Municipiul Reșița.

**Art.125.** La executarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

**Art.126.** Prestația de stropit carosabil constă în următoarele operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare al municipiului Reșița; alimentarea cu apă va face obiectul unui contract



încheiat între Operatorul de salubritate și Operatorul serviciului de apă și canalizare din municipiul Reșița;

- deplasarea în zonele prevăzute în program și realizarea efectivă a stropitului carosabilului.

**Art.127.** Autocisternele trebuie să fie cu inspecția tehnică efectuată și dotate cu sistem de monitorizare GPS.

**Art.128.** operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de stropit, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

S – suprafața pe care se va presta operațiunea de spălat/stropit mecanizat căi publice;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

lățimea de acțiune a utilajului l – este de minim 5 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice este de maxim 10 km/oră.

**Art.129.** Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, se includ în tariful pentru prestarea acestei activități.

**Art.130.** Tariful pentru operațiunea de stropit mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Tariful pentru activitatea de stropit carosabil se stabilește în lei/1.000 mp.

**Art.131.** Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat/luna este de 9.622.870,00 mp conform suprafețetei rezultate din Anexa 4 A coloana 4 Total.

**Art.132.** Suprafata cailor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de stropit carosabil/an este de 9.622.870,00 mp x 6 luni= **57.737.220,00.**

Nota 2: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de stropit mecanizat căi publice este maxim 20 km/oră.

#### 4.5. Răzuit rigole

**Art.133.** Operațiunea de răzuit rigole se efectuează pe suprafața căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 8A. Unitatea de măsură: 100 metri pătrați (100 mp).

**Art.134.** Suprafața aferentă căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole este de 134.009,25 mp conform Anexei 5A coloana 4 Total.



**Art.135.** Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale cum ar fi: ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni de pe spațiile verzi, avarii la rețelele subterane, diverse alte lucrări tehnico edilitare la infrastructura rutieră, lucrări de construcții, necurățarea roților autovehiculelor la ieșirea din zonele de șantiere, etc., ceea ce determină încărcarea rigolelor cu reziduuri.

**Art.136.** Operațiunea de curățat rigole se execută cu frecvența de 2 ori/an (în luni diferite) sau/și la comanda beneficiarului în cazuri speciale, atunci când este necesar, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

**Art.137.** Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) răzuirea rigolelor, constând în îndepărtarea manual, cu ajutorul lopeților/periiilor a noroiului, nisipului, pământului, pietrișului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip;

b) strângerea în grămezi a deșeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din răzuire sau în saci personalizați;

c) încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operațiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

**Art.138.** Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

**Art.139.** Criterii de apreciere a calității prestației:

- lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și a buruienilor la rigola carosabilului, pe suprafața trotuarelor, la rigolele de la trecerile de pietoni și pe suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație;

**Art.140.** Operațiunea de răzuire rigole se efectuează când situația o impune și este necesară pentru curățarea reziduurilor grosiere de la rigolele carosabilului, pe strazile stabilite de Municipiul Reșița și comunicate în scris operatorului.

**Art.141.** Operațiunea se execută manual, după care suprafața se mătură manual sau, după caz, mecanic, conform graficului de execuție în care este cuprinsă strada. Operațiunea nu se execută atunci când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau când depunerile la rigolă sunt înghețate.

**Art.142.** Este obligatorie ridicarea deșeurilor rezultate în urma activității de răzuire până cel târziu la sfârșitul zilei în care a fost efectuată această operațiune, fiind interzisă depozitarea acestora pe o perioadă mai îndelungată pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, spații verzi, căi de rulare a tramvaielor, bicicletelor etc.

**Art.143.** Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat rigole se includ în tariful pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

**Art.144.** Tariful pentru operațiunea de curățat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Tariful pentru activitatea de răzuire rigole se stabilește în lei/1.000 mp.

**Art.145.** Suprafața estimată pe care se efectuează operațiunea de răzuire rigole/an, este suprafața rezultată din Anexa 8A coloana 6 Total este de 134.009,25 mp X 2 pe an = **268.018,50 mp**.

**Art.146.** Norma de producție (Np) este de aproximativ 1.000 mp/8 ore/ operator.



#### 4.6. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

**Art.147.** Operatorul va asigura colectarea deșeurilor stradale și a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje în coșuri stradale pe care le va achiziționa și monta în zona trotuarelor, pe străzi cu circulație pietonală intensă (în zona piețelor agroalimentare, instituții, școli, spitale, etc.), în piețe publice, la trecerile de pietoni din zona intersecțiilor, în stațiile mijloacelor de transport în comun, în zone pietonale, etc., după obținerea acordului autorității locale a municipiului Reșița asupra modelului, culorii și inscripționării acestora.

**Art.148.** Operatorul va asigura colectarea deșeurilor din toate coșurile stradale amplasate în zona trotuarelor, pe străzile pe care se efectuează lucrări de măturat manual sau mecanic.

**Art.149.** Deșeurile colectate în coșurile stradale, respectiv, ambalaje și deșeuri de ambalaje depuse ocazional de cetățeni și deșeurile rezultate din lucrarea de măturat manual carosabil și trotuare, se vor colecta separat, se vor transporta la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Lupac, în vederea cântăririi, predării, sortării și valorificării/eliminării, după caz, respectându-se această transabilitate.

**Art.150.** În cazul în care coșurile stradale sunt murdare în exterior - și au o imagine inestetică sau sunt mâzgălite cu înscrisuri, diverse desene sau mesaje de orice fel, cu afișe aplicate – sau în interior, operatorul va lua măsuri de curățare și spălare corespunzătoare a acestora; constatarea poate fi făcută și de reprezentanții beneficiarului care informează în acest sens operatorul prin informare scrisă.

**Art.151.** Operatorul va asigura achiziționarea de coșuri stradale pentru colectarea deșeurilor stradale și a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, conform specificației beneficiarului;

**Art.152.** În prealabil, reprezentanții operatorului împreună cu cei ai autorității locale a Municipiului Reșița vor efectua verificări în teren în vederea inventarierii și eliminării coșurilor stradale neconforme din punct de vedere estetic și funcțional.

**Art.153.** Modelul, culoarea și inscripționarea se vor stabili de autoritatea locală a municipiului Reșița.

**Art.154.** Operatorul are obligația de a menține coșurile stradale în stare igienică, prin spălarea acestora la interior și exterior, de a le înlocui pe cele inestetice sau degradate, în termen de trei zile, fără costuri suplimentare; autoritatea locală a municipiului Reșița are dreptul să-l notifice pe operator ori de câte ori constată una din situațiile enumerate.

**Art.155.** Operatorul va transmite în ultima decadă a fiecărei luni pentru luna următoare, după caz, planificarea de înlocuire a coșurilor inestetice sau degradate.

**Art.156.** Operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 9 A.

**Art.157.** În Municipiul Reșița se golesc un număr de 685 buc. coșuri de deșeuri stradale conform Anexei 9A aferente căilor publice, stațiilor de autobuz și stațiilor de tramvai.

**Art.158.** Operațiunea de golire a coșurilor de deșeuri stradale presupune scoaterea deșeurilor direct în saci de plastic sau europubele.

**Art.159.** Personalul operatorului va asigura ca toate coșurile de deșeuri stradale să fie complet golite în timpul operațiunii, lăsând amplasamentul curat și măturat pe o rază de 1 metru în jurul acestuia.

**Art.160.** Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a coșurilor de deșeuri stradale cu saci de unică folosință. Fiecare coș de deșeuri va fi dotat imediat după golire, cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului coșului.

**Art.161.** La finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile de deșeuri stradale vor fi readuse la starea inițială, închizându-se etanș.

**Art.162.** Operatorul va asigura manevrarea corectă a coșurilor de deșeuri stradale pe timpul efectuării operațiunii de golire a coșurilor de deșeuri stradale, pentru a evita orice deteriorare a acestora.



Deteriorarea coșurilor de deșeuri stradale de către personalul operatorului datorită manevrării sau închiderii necorespunzătoare a acestora, implică înlocuirea acestor coșuri de deșeuri stradale pe cheltuiala operatorului.

**Art.163.** Calea publică este considerată salubritată numai atunci când toate coșurile de deșeuri stradale de pe acel amplasament sunt golite.

**Art.164.** Operatorul va asigura spălarea/igienizarea coșurilor de deșeuri stradale, aferente căilor publice, cu o frecvență minimă de 2 ori/an sau ori de câte ori este necesar, în baza comenzilor transmise de către beneficiar, înainte cu cel puțin 15 zile de data efectuării prestației. Coșurile de deșeuri stradale vor fi spălate/igienizate pe dinafară, dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora .

**Art.165.** Operatorul va realiza anual, un program al spălării coșurilor de deșeuri stradale.

**Art.166.** Costul sacilor de unică folosință se includ în tariful pentru prestarea operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale.

**Art.167.** Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se includ în tariful pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

**Art.168.** Tariful pentru operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare. Tariful pentru activitatea de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale se stabilește în lei/tonă.

**Art.169.** Cantitatea de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale /luna este de 41.100 goliri, cantitate rezultată din Anexa 9A lit.a coloana 2 Total

**Art.170.** Cantitatea estimată a deșeurilor colectate din coșurile stradale în anul 2023 este de 71,07 tone/lună, respectiv  $71,07 \text{ tone /lună} \times 12 \text{ luni} = 852,84 \text{ tone / an}$ , iar numărul de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale /luna este de 41.100 goliri, cantitate rezultată din Anexa 6A coloana 4 Total.

## **CAPITOLUL 5. Condiții tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubritare pentru prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare**

### **Art.171. Căile pu**

blice pe care se prestează activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, cu frecvențe de prestare a operațiunilor sunt cuprinse în Anexele 1A-6A, la prezentul caiet de sarcini.

**Art.172.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritare în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de salubritare al Municipiului Reșița.

**Art.173.** Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritare în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv



colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița și a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Reșița.

**Art.174.** Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru prestarea operațiilor de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul prestației (programului de lucrări), cantitățile estimate / suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini. Prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, se impun a fi efectuate cu personal calificat și utilaje adecvate.

**Art.175.** Toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, vor fi întreținute în perfectă stare de funcționare.

**Art.176.** Toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

**Art.177.** Modalitatea de desfășurare a prestării operațiilor de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

**Art.178.** În cazul în care pe străzi/trotuare/zone pietonale aferente căilor publice (pe o anumită stradă/tronson de stradă) sunt efectuate lucrări edilitare, operatorul nu va efectua operațiunile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, pe perioada de realizare a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiunilor programate pentru respectiva stradă/tronson, conform noilor suprafețe rezultate.

**Art.179.** Prestarea operațiunilor de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.

**Art.180.** Mașinile și utilajele deținute de operator, vor deține avizele și autorizațiile necesare și vor fi menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

**Art.181.** Operatorul va asigura personal pentru executarea operațiunilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

**Art.182.** Operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, numărul de telefon, data și ora



reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termenul de 30 de zile calendaristice, totodată informând și beneficiarul despre modul de soluționare a acestora.

## **CAPITOLUL 6. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță**

**Art.183.** Prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, se va efectua în conformitate cu Anexele 1A - 6A la prezentul caiet de sarcini.

**Art.184.** Serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, se consideră realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

**Art.185.** Cantitatea lunară a prestației activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, vor fi confirmate de către beneficiar pe baza programului prestației lunar (programului de lucrări).

**Art.186.** Programul prestației (programului de lucrări) întocmit de operator și aprobat de beneficiar, va avea în vedere ca întreaga suprafață aferentă activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița cuprinsă în program, să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor operațiunilor necesare.

**Art.187.** Operatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafața căilor publice să fie zilnic în stare de curățenie și întreținută prin executarea tuturor operațiunilor necesare, în funcție de anotimp, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

**Art.188.** Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate și sunt prezentați în Tabelul-indicatori de performanță.

**Art.189.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.



**Tabel 1-Indicatori de performanță**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
<b>1.1</b>	<b>Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița</b>					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de operațiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
<b>1.2</b>	<b>Măsurarea și gestiunea cantității prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice</b>					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numărul de coșuri de deșuri stradale înlocuite/montate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea beneficiarului (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitățile totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestației activității	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
<b>1.3</b>	<b>Răspunsuri la solicitări scrise</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul					



	operațiunilor prestate din cadrul activității	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanță garanțati prin licența de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița</b>					
	a)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități</b>					
	a)valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin delegare (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numărul de neconformități constatate de beneficiar privind prestarea activității pe operațiuni prestate conform programului de prestație	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

**Art.190.** Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul prestației (programul de lucrări) întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

**Art.191.** Beneficiarul va solicita în timpul prestării serviciului și/sau la solicitarea plății acestuia, în scopul verificării și confirmării prestării serviciului public de salubritate orice documente doveditoare necesare în ceea ce privește calitatea și cantitatea materialelor folosite și operațiunilor executate privind activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița.

## **CAPITOLUL 7. Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător**

**Art.192.** Operatorul care prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului “poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat “poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul delegării.

**Art.193.** Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.



**Art.194.** Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare,.

**Art.195.** Prestarea serviciului public de salubritate, pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizează și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

**Art.196.** Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

**Art.197.** În cazul în care, ca urmare a unei activități, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

**Art.198.** Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării sau neefectuării activităților de către operator) sunt în sarcina operatorului.

(1) - Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului cum ar fi exploatarea utilajelor parcului auto.

(2) - Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu se va conveni cu acestea un program de conformare.

## CAPITOLUL 8. Asigurarea normelor de securitate în muncă

**Art.199.** Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul îl generează urmare a activității desfășurate pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, în baza delgării prin gestiune directă a activităților de salubritate.

**Art.200.** În derularea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița, operatorul va asigura supravegherea dotărilor căilor publice. În acest sens în cazul în care se constată defecțiuni sau disfuncționalități, acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp, în vederea remedierii acestora.

**Art.201.** În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau după caz a dotărilor aferente căilor publice unde prestează activitatea, operatorul va anunța imediat Poliția Locală sau Poliția Municipiului Reșița. Acest fapt va fi adus imediat la cunoștința beneficiarului.



---

---

**CAPITOLUL 9. Verificarea și recepția activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița**

**Art.202.** Activitatea de salubritate stradală se va efectua conform specificului fiecărui anotimp, astfel încât să se asigure continuitatea acesteia, în condiții de eficiență și eficacitate.

**Art.203.** Autoritatea locală a municipiului Reșița verifică modul de realizare, sub aspect calitativ și cantitativ, a prestațiilor efectuate de operator, pe tipuri de operațiuni, conform graficelor de lucru.

**Art.204.** Autoritatea locală poate comanda efectuarea suplimentară a unor operațiuni de salubritate stradală( ex. Cu ocazia desfășurării unor evenimente publice culturale, religioase, tradiționale, folclorice sau de altă natură), prin transmiterea unei notificări operatorului cu cel puțin 24 de ore înainte de data la care se solicită serviciile/ lucrările;

**Art.205.** Pentru orice operațiune suplimentară comandată de beneficiar se va întocmi un proces verbal de recepție a lucrării – lucrări suplimentare.

**Art.206.** Autoritatea locală poate organiza acțiuni speciale de salubritate a unor bulevarde și strazi unde este permisă parcare pe prima bandă de circulație, prin măturat mecanic sau manual și spălat carosabil în scopul curățirii reziduurilor de la rigola carosabilului, prin instituirea parcării alternative.

**Art.207.** Autoritatea locală va comunica în scris operatorului străzile pe care se vor desfășura operațiunile, cu cel puțin 5 zile înainte, în vederea pregătirii utilajelor și a personalului necesar.

**Art.208.** Operatorul va efectua operațiunile pe străzile stabilite în condiții de calitate și cantitate

**Art.209.** Procesele verbale de recepție zilnică pentru activitatea de salubritate stradală vor avea atașate bonul de transport și tichetul de cântărire ale deșeurilor care atestă cantitățile de deșeuri recepționate de CMID Lupac, precum și fișele cu traseele GPS ale autospecialor pentru măturat mecanic, spălat, stropit, după caz.

**Art.210.** Programul prestației (programul de lucrări) a operațiunilor privind realizarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, se va stabili lunar de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

**Art.211.** Operatorul va elabora programul de prestații lunar (programul de lucrări) care va cuprinde repartiția zilnică a căilor publice pe care se vor desfășura activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița, acest program va fi supus aprobării beneficiarului cel mai târziu cu 5 zile înainte de sfârșitul lunii în curs, pentru luna următoare.

**Art.212.** Operatorul va presta activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din Municipiul Reșița, conform programului de prestație lunar (programului de lucrări), prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

**Art.213.** Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Reșița cu atribuții în acest sens, va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi periodic rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației. În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate. În cazul constatării unei activități necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia în termen de 2 ore de la constatare, în caz contrar considerându-se activitate neefectuată.



**Art.214.** Verificarea, controlul și recepția prestării activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița, se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Reșița, împreună cu delegatul operatorului.

**Art.215.** Beneficiarul poate verifica prestația operatorului privind activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița și independent, în orice moment al zilei.

**Art.216.** Confirmarea prestațiilor aferente activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița se va realiza de către reprezentanții beneficiarului pe baza următoarelor date/documente/ informații:

a) rapoartele de constatare zilnică întocmite de către operator și semnate de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens. În baza rapoartelor de constatare zilnică și a programului de prestație (programului de lucrări), se va întocmi lunar de către operator un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în baza căruia operatorul va întocmi situația de plată aferentă fiecărei luni, în vederea facturării operațiunilor aferente activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița.

b) rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor, precum și cu datele disponibile din cadrul sistemului informatic, pus spre utilizare și către beneficiar.

c) operatorul va asigura beneficiarului accesul în timp real la sistemele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița

**Art.217.** Documentele menționate la punctul 9.12. se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

**Art.218.** În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/ de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului prestației (programului de lucrări) realizat.

**Art.219.** Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

**Art.220.** Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița, a calității și cantității stabilite prin programul prestației (programul de lucrări).

## **CAPITOLUL 10. Sarcinile consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor**

**Art.221.** Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului sau alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare sau garantate din partea autorităților administrației publice locale a municipiului Reșița;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente performante.



**Art.222.** investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea acesteia să fie transferate în patrimoniul Municipiului Reșița;

**Art.223.** Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

### **CAPITOLUL 11. Regimul bunurilor utilizate de operator**

**Art.224.** Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire;

**Art.225.** Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente/accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire;

**Art.226.** Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Municipiului Reșița;

**Art.227.** La încetarea delegării gestiunii, bunurile de retur se restituie concendentului, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

### **CAPITOLUL 12. Durata delegării gestiunii**

**Art.228.** Durata pentru care se stabilește gestiunea directă este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

**Art.229.** Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

**Art.230.** Pe întreaga durată a delegării operatorul va respecta prevederile prezentului Caiet de sarcini.

### **CAPITOLUL 13. Indicatori de performanță și penalități**

**Art.231.** În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de monitorizarea serviciului de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, serviciu care urmează a fi realizat sub forma gestiunii directe de operatorul public..

**Art.232.** Indicatorii de performanță sunt stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul menționat mai sus.

**Tabel : Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator de performanță</b>	<b>Unitate de măsură</b>	<b>Țintă</b>	<b>Penalități</b>	<b>Frecvența propusă de monitorizare</b>
1	Străzile nu sunt măturate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 20	5.000 lei/ nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	Lunar
2	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 100	5.000 lei/ nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	Lunar
3	Deșeurile abandonate nu sunt colectate zilnic	Nr.	Maxim 5	5.000 lei/depozit sălbatic	Lunar



## CAPITOLUL 14. Tarife

**Art.233.** Tarifele pe care operatorul are dreptul să la practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

## CAPITOLUL 15. Dispoziții finale

**Art.234.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, beneficiarul are acces neîngrădit la datele /documentele /informațiile necesare în vederea verificării /monitorizării /controlului activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și anume a:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate;
- calității și eficienței serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate pentru prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița încredințat acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;
- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

**Art.235.** Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, atunci când este cazul, conform legislației în vigoare privind asigurările.

**Art.236.** Bunurile din patrimoniul public care fac obiectul delegării activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se preiau pe baza de proces verbal de predare-primire dacă este cazul.

**Art.237.** La încetarea delegării gestiunii activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, bunurile de retur se restituie beneficiarului în mod gratuit și libere de orice sarcină, dacă este cazul

**Art.238.** Prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița va respecta procedeele de execuție conform normativelor în vigoare.



**Art.239.** Suprafețele și frecvențele de realizare a activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica lunar/anual, în raport de evoluția suprafețelor căilor publice noi, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.240.** Dotările minime pe care operatorul trebuie să le dețină:

- minim 2 utilaje pentru activitatea de măturat mecanizat;
- minim 2 utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.
- minim 1 autocompactor și un încărcător frontal
- minim de 1 utilaj de spălat / stropit.

**Art.241.** Prestarea activității de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Reșița;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat, spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și salubritatea zonelor verzi amenajate în întreaga arie administrativă a municipiului Reșița, cu respectarea frecvențelor de prestare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.242.** Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

**Art.243.** Reprezentanții numiți ai Primarului Municipiului Reșița vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza fișei de lucru eliberat de operator.

**Art.244.** În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primăriei Municipiului Reșița vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

**Art.245.** La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

**Art.246.** Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

**Art.247.** Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița.



**Art.248.** Prezentul caiet de sarcini pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Reșița, conține următoarele anexe care fac parte integrantă din acesta:

- Anexa 1A. lit. a. - Măturat manual carosabil căi publice
- Anexa 1A. lit. b. - Măturat manual trotuare căi publice
- Anexa 1A. lit. c. - Măturat manual parcuri publice
- Anexa 1A. lit. d. - Măturat manual zone pietonale, alei parcuri și locuri de joacă
- Anexa 2A. lit. a. - Măturat mecanizat carosabil
- Anexa 2A. lit. b. - Măturat mecanizat trotuare
- Anexa 2A. lit. c. - Măturat mecanizat zone pietonale și alei parcuri
- Anexa 3A. lit. a. - Spălat carosabil și trotuar
- Anexa 3A. lit. b.- Spălat zone pietonale căi publice
- Anexa 3A. lit. c. - Spălat mecanizat parcuri
- Anexa 4A. - Stropit carosabil căi publice
- Anexa 5A. - Răzuit rigole străzi
- Anexa 6A. - Coșuri stradale

#### **SECȚIUNEA a- III-a**

#### **B. CAIET DE SARCINI** **pentru activitatea de**

**curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

#### **CAPITOLUL 1. Generalități**

**Art.249.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art.250.** Operatorul va realiza propunerea sa pentru derularea activităților de dezapezire căi publice care să asigure maxima eficiență și calitate în condițiile prezentului caiet de sarcini.

**Art.251.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

**Art.252.** Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate pentru prestarea activității;



- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activității delegate;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite;

**Art.253.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

**Art.254.** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativă a municipiului Reșița.

## **CAPITOLUL 2. Descrierea activităților: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**Art.255.** Dezăpezirea consta în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

**Art.256.** Activitățile se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și au ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii de pe trotuare și alei pietonale;
- b) încărcat și transportat zăpada, pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea rigolelor și a gurilor de scurgere a apelor pluviale.

**Art.257.** Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forța de munca umană.

**Art.258.** Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

### **2.1. Curățatul manual al zăpezii**

**Art.259.** Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

**Art.260.** Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu dispozitive și scule speciale.

### **2.2. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul**

**Art.261.** Are ca scop repunerea în stare de funcționare a arterelor de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiilor destinate traversării pietonilor, a străzilor și asigurarea circulației rutiere în condiții de siguranță.



**Art.262.** Acestea împreună cu căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică, refugiile pietonilor și stațiile de tramvai trebuie să fie practicabile în maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

**Art.263.** În cazul în care sunt ninsori abundente sau care au o durată mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun.

**Art.264.** Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor trecute în programul aprobat.

**Art.265.** Operațiunea se execută mecanizat când stratul de zăpadă depășește 7-10 cm, cu utilaje echipate cu pluguri (lame) de regulă în trei grade de libertate, acționate hidraulic și/ sau electric.

**Art.266.** Autospeciala poate acționa independent sau în baterie cu încă unul sau două utilaje echipate la fel. Acțiunea se efectuează de la începutul ninsorii până la terminarea (încetarea) acesteia.

**Art.267.** Lățimea minimă efectivă de pluguire la o singură trecere este de 2,50 m;

### 2.3. Combaterea poleiului

**Art.268.** Activitatea are ca scop asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, prevenirii și combaterii înghețului la sol, topirea stratului de gheață sau de zăpadă prin aplicarea pe carosabil a unui tratament cu diferite substanțe omologate în vederea readucerii traficului rutier și pietonal la condiții normale.

**Art.269.** Prevenirea și combaterea poleiului cuprinde următoarele măsuri:

- Pregătitoare;
- de prevenire;
- combatere a poleiului;

**Art.270.** Tratamentul pentru combaterea poleiului este următorul:

- clorura de sodiu(sare) cu nisip
- clorură de sodiu(sare)
- clorură de calciu granule
- soluție de clorură de calciu

**Art.271.** Tratamentul pentru combaterea poleiului se aplică astfel:

- cu sărăriță acționată hidraulic/electric de diferite capacități pentru materialul antiderapant solid și/sau în amestec;

- autocisterne de diferite capacități echipate cu rampe de stropire cu diuze montate în spatele acestora pentru materialul antiderapant lichid ;

**Art.272.** Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în pante, rampe , pe poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apa ori a lacurilor, conform programului aprobat

### 2.4. Curățarea gurilor de scurgere

**Art.273.** Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea SC.AQUACARAȘ SA:

(2) Operatorul va curăța de zăpada și gheata rigolele și gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

**Art.274.** În cazul în care operatorul va efectua cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul municipiului Reșița, acestea vor fi realizate din bugetul propriu.

**Art.275.** Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.



**Art.276.** Străzile pe care circulă mijloace de transport, stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi dezăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea pe calea publică respectivă, conform Anexei nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.

**Art.277.** Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii sunt situate în următoarele locații conform anexei 9 la prezentul caiet de sarcini.

**Art.2787.** Toate trecerile de pietoni și trotuarele adiacente vor fi dezăpezite odată cu artera respectivă, conform Anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini.

**Art.279.** Lista drumurilor publice ce trebuie menținute cu precădere în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 11.

**Art.280.** Substanțele chimice și antiderapante admisibile în aria de operare se vor stabili în fiecare an, în funcție de normele, normativele și prevederile legislației în vigoare.

**Art.281.** Operatorul va asigura următoarele dotări cu mijloace mecanice de dezăpezire:

- minim 4 utilaje echipate cu sărăriță (răspânditor automatizat) și plug
- minim 1 utilaj pentru transportul zăpezii

**Art.282.** (1) Operatorul va întocmi și prezenta spre aprobare programul de dezăpezire pe fiecare operațiune în parte, până la 01 octombrie ale anului în curs (a fiecărui an).

(2) Operatorul va asigura până la data de 15 noiembrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

**Art.283.** Prestarea activității de curățat, încărcat și transportat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativă încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.284.** Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația :

- să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- Să înființeze un dispecerat care să funcționeze 24 de ore .
- Să înființeze registrul de evidență a acțiunilor de dezăpezire, conform Ord nr. 110/2007.
- Să încheie un contract cu I.N.M.H.



**Art.285.** Reprezentanții numiți ai Consiliului Local al Municipiului Reșița vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza fișei de lucru eliberată de operator.

**Art.286.** În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Consiliului Local al Municipiului Reșița vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

**Art.287.** La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

**Art.288.** Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

**Art.289.** Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al municipiului Reșița.

### CAPITOLUL 3. Indicatori de performanță și penalități

**Art.290.** În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, serviciu care urmează a fi realizat sub forma gestiunii directe de operatorul public..

**Art.291.** Indicatorii de performanță sunt stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul menționat mai sus.

**Tabel: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de Salubritate prezentat*	
2	Arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare Imputabilă operatorului public al serviciului	per eveniment**
3	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de	Nr.	Maxim 1	5.000 lei/nerespectare	per iarnă



	jumătate de oră de la declanșarea ninsorii			imputabilă operatorului public al serviciului	
4	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț raportată la suprafața programată pentru curățare	%	100	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de Salubritate prezentat*	per eveniment
5	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de 30 minute de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare Imputabilă operatorului public al serviciului	per iarnă
6	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	10.000 lei	per eveniment
<p>*5% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire; 15% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire; 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire; ** per eveniment = o perioadă de precipitații încheiată</p>					

#### CAPITOLUL 4. Tarife

**Art.292.** Tarifele pe care operatorul are dreptul să la practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

#### CAPITOLUL 5. Dispoziții finale

**Art.293.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, beneficiarul are acces neîngrădit la datele /documentele /informațiile necesare în vederea verificării /monitorizării /controlului activităților de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și anume a:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate;
- calității și eficienței serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanță;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate pentru prestarea activităților de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în Municipiul Reșița încredințat, acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din cadrul



serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

-modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

**Art.294.** Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, atunci când este cazul, conform legislației în vigoare privind asigurările.

**Art.295.** Bunurile din patrimoniul public care fac obiectul delegării activităților de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se preiau pe baza de proces verbal de predare-primire, dacă este cazul.

**Art.296.** La încetarea delegării gestiunii activităților de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, bunurile de retur se restituie beneficiarului în mod gratuit și libere de orice sarcină, dacă este cazul.

**Art.297.** Prestarea activităților de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița va respecta procedeele de execuție conform normativelor în vigoare.

**Art.298.** Suprafețele pe care se realizează activitățile de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica, în raport de evoluția suprafețelor căilor publice noi, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.299.** Prestarea activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- l) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare;
- m) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- n) controlul calității serviciului prestat;
- o) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- p) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- q) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Reșița;
- r) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- s) asigurarea capacității de transport al zăpezii curățate de pe căile publice din municipiul Reșița;
- t) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- u) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița;
- v) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.300.** Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

**Art. 301.** Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

**Art. 302.** Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița.

**Art. 303.** Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe care fac parte integrantă din acesta:

Anexa 7 - Străzi pe care se execută activitatea de dezapezire



Anexa nr. 8 – Străzile pe care circulă mijloacele de transport, stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire

Anexa nr. 9 – Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire

Anexa nr. 10 – Trecherile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al

Anexa nr. 11 – Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea Poleiului și a înghețului

### **SECȚIUNEA a-IV-a - Obiectivele serviciului de salubritate**

**Art.304.** Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

#### **4.1. Obiective de exploatare**

**Art.305.** Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

#### **4.2. Obiective de ordin economic**

**Art.306.** Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a delegării de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate.

**Art.307.** Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de delegat vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

#### **4.3. Obiective de mediu**

**Art.308.** Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

**Art.309.** Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.



**Art.310.** Pe toata perioada derulării delegării de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

**SECȚIUNEA A-V-A - Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii**

**Art.310.** Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

- Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.
- Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.
- Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatarului.
- La încetarea delegării bunurile de retur vor fi restituite delegatarului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

**Art.311.** Prezentul caiet de sarcini pentru de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, conține următoarele anexe care fac parte integrantă din acesta:

Anexa 7 - Străzi pe care se execută activitatea de dezzăpezire

Anexa nr. 8 – Străzile pe care circulă mijloacele de transport, stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezzăpezire

Anexa nr. 9 – Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezzăpezire

Anexa nr. 10 – Trecurile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun la care urmează a se realiza activitatea de dezzăpezire și transport al zăpezii

Anexa nr. 11 – Lista drumurilor publice ce trebuie menținute cu precădere în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

**ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia**

**ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian**

**COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
NĂȚICHESCU BOGDAN NICOLAE**

**COORDONATOR  
SECRETAR GENERAL  
BOGDAN CĂȘIAN CARMEL**

**INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel**



15.21.1/SPI/SPI

**Anexa 1A.lit. a. Măturat manual carosabil căi publice**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Denumire căi publice</b>	<b>Lungime carosabil (m)</b>	<b>Lățime lucru carosabil (m)</b>	<b>Suprafață de lucru (mp)</b>	<b>Frecvență lunară (m)</b>	<b>Suprafața de lucru lunară (mp)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 (2*3)</b>	<b>5</b>	<b>6(4*5)</b>
1	1950 Randul II	580,00	4	2.320,00	8	18.560,00
2	A.C.Popovici	150,00	4	600,00	8	4.800,00
3	Albăstrelelor	497,00	4	1.988,00	16	31.808,00
4	Almăjului	192,00	4	768,00	12	9.216,00
5	Barzavitei	990,00	4	3.960,00	4	15.840,00
6	Basovat	500,00	4	2.000,00	4	8.000,00
7	Bazna	437,00	4	1.748,00	12	20.976,00
8	Beethoven	550,00	4	2.200,00	4	8.800,00
9	Bega	129,00	4	516,00	16	8.256,00
10	Brezova	102,00	4	408,00	8	3.264,00
11	Buhui	110,00	4	440,00	8	3.520,00
12	Butovat	650,00	4	2.600,00	8	20.800,00
13	Buziaș	455,00	4	1.820,00	12	21.840,00
14	Caen	577,00	4	2.308,00	12	27.696,00
15	Calarasilor	900,00	4	3.600,00	8	28.800,00
16	Calea Caransebeșului (zona Căminelor) – Institut	340,00	4	1.360,00	16	21.760,00
17	Caliman	53,00	4	212,00	4	848,00
18	Cerna	870,00	4	3.480,00	12	41.760,00
19	Cibinului	288,00	4	1.152,00	8	9.216,00
20	Codrului	380,00	4	1.520,00	12	18.240,00
21	Colonia Oltului	380,00	4	1.520,00	8	12.160,00
22	Constructorilor	413,00	4	1.652,00	16	26.432,00
23	Corbului	160,00	4	640,00	16	10.240,00
24	Crișan	202,00	4	808,00	12	9.696,00
25	Crizantemei	168,00	4	672,00	12	8.064,00
26	Dacia	213,00	5	1.065,00	12	12.780,00
27	Daliilor	239,00	4	956,00	20	19.120,00
28	Dealul Mare	557,00	4	2.228,00	8	17.824,00
29	Făgărașului față policlinică spital județean	121,00	4	484,00	20	9.680,00
30	Felix	304,00	4	1.216,00	12	14.592,00
31	Feroviarului	498,00	4	1.992,00	8	15.936,00
32	Furnalelor	650,00	4	2.600,00	8	20.800,00
33	Galați	210,00	4	840,00	12	10.080,00

34	George Cosbuc	260,00	4	1.040,00	8	8.320,00
35	Gh.Șincai Str.	273,00	4	1.092,00	8	8.736,00
36	Gh.Șincai( alee)	557,00	4	2.228,00	8	17.824,00
37	Ghiocelului	100,00	3,6	360,00	8	2.880,00
38	Gladiolelor	232,00	4	928,00	12	11.136,00
39	Godeanu	56,00	4	224,00	8	1.792,00
40	Golului (stradă)	1.387,00	4	5.548,00	12	66.576,00
41	Gugu	285,00	4	1.140,00	16	18.240,00
42	Gurghiului	332,00	4	1.328,00	12	15.936,00
43	Gutai	190,00	4	760,00	8	6.080,00
44	Horea	358,00	4	1.432,00	16	22.912,00
45	Hunedoarei	420,00	4	1.680,00	16	26.880,00
46	I.Corvin	447,50	4	1.790,00	12	21.480,00
47	I.Poptelecan	341,00	4	1.364,00	12	16.368,00
48	Kogalniceanu	501,00	4	2.004,00	8	16.032,00
49	Lalelelor (alee)	70,00	4	280,00	12	3.360,00
50	Laminoarelor	545,00	4	2.180,00	8	17.440,00
51	Liliacului	185,00	4	740,00	12	8.880,00
52	Lipova	121,00	2	242,00	12	2.904,00
53	Macilor	270,00	3,5	945,00	8	7.560,00
54	Macinului	100,00	4	400,00	8	3.200,00
55	Mănăstirii	980	4	3.920,00	2	7.840,00
56	Mărășești	173	4	692,00	4	2.768,00
57	Mărăști	250	4	1.000,00	4	4.000,00
58	Marghitaș	118,00	4	472,00	8	3.776,00
59	Marginea	200,00	4	800,00	4	3.200,00
60	Marului	100,00	4	400,00	2	800,00
61	Mierlei	350,00	4	1.400,00	4	5.600,00
62	Mihai Eminescu	220,00	4	880,00	4	3.520,00
63	Mociur	290,00	4	1.160,00	8	9.280,00
64	Moroasa	90,00	4	360,00	12	4.320,00
65	Mozart	230,00	4	920,00	8	7.360,00
66	Murelor	75,00	4	300,00	4	1.200,00
67	Mureșeni	230,00	4	920,00	4	3.680,00
68	Muzicescu	220,00	4	880,00	4	3.520,00
69	N Lenau	350,00	4	1.400,00	4	5.600,00
70	N. Stanescu	115,00	4	460,00	4	1.840,00
71	Nalbelor	60,00	4	240,00	4	960,00
72	Narcisei	320,00	4	1.280,00	12	15.360,00
73	Nera	600,00	4	2.400,00	4	9.600,00
74	N. Adam	99,00	4	396,00	4	1.584,00
75	N. Marcu	280,00	4	1.120,00	4	4.480,00
76	Nuferilor	255,00	4	1.020,00	16	16.320,00
77	Octavian Goga	60,00	4	240,00	4	960,00
78	Odobescu	175,00	4	700,00	4	2.800,00

79	Oituzului	577,00	4	2.308,00	12	27.696,00
80	Oțelului	400,00	4	1.600,00	12	19.200,00
81	Pades	50,00	4	200,00	8	1.600,00
82	Pădurii	120,00	4	480,00	2	960,00
83	Pandurilor	500,00	4	2.000,00	4	8.000,00
84	Pantei	100,00	1,5	150,00	4	600,00
85	Paralela Valiugului	150,00	3	450,00	4	1.800,00
86	Parcului	800,00	4	3.200,00	8	25.600,00
87	Pavel Chinezul	100,00	4	400,00	8	3.200,00
88	Păcii – P-ța Reșița Sud	197,00	4	788,00	16	12.608,00
89	Peleaga	265,00	4	1.060,00	12	12.720,00
90	Petoffi Sandor	83,00	4	332,00	4	1.328,00
91	Petru Rares	200,00	4	800,00	4	3.200,00
92	Piatra Craiului	50,00	4	200,00	4	800,00
93	Pinilor	103,00	4	412,00	12	4.944,00
94	Poiana Golului	300,00	4	1.200,00	8	9.600,00
95	Poiana Golului (străzi )	1.831,00	4	7.324,00	8	58.592,00
96	Pomostului	190,00	4	760,00	16	12.160,00
97	Randul 1	605,00	4	2.420,00	8	19.360,00
98	Randul 2	580,00	4	2.320,00	8	18.560,00
99	Randul 3	1.180,00	4	4.720,00	8	37.760,00
100	Randul 4	268,00	4	1.072,00	8	8.576,00
101	Rândunica	245,00	4	980,00	8	7.840,00
102	Rarău	271,00	4	1.084,00	8	8.672,00
103	Rodnei	452,00	4	1.808,00	12	21.696,00
104	Roman	420,00	4	1.680,00	12	20.160,00
105	Romanilor	210,00	4	840,00	12	10.080,00
106	Romaniței	228,00	4	912,00	12	10.944,00
107	Romul Ladea	315,00	4	1.260,00	4	5.040,00
108	Rosiorilor	200,00	4	800,00	4	3.200,00
109	Sadoveanu M	400,00	4	1.600,00	8	12.800,00
110	Salcamilor	160,00	4	640,00	4	2.560,00
111	Sarmisegetuza	250,00	4	1.000,00	8	8.000,00
112	Sodolului	250,00	4	1.000,00	8	8.000,00
113	Somes	90,00	4	360,00	4	1.440,00
114	Sperantei	300,00	4	1.200,00	4	4.800,00
115	Sportivilor	200,00	4	800,00	12	9.600,00
116	Stancilor	30,00	4	120,00	8	960,00
117	Stanisoarei	45,00	4	180,00	8	1.440,00
118	Stârnic	700,00	4	2.800,00	2	5.600,00
119	Ștefan cel Mare	256,00	4	1.024,00	8	8.192,00
120	Șurianu	244,00	4	976,00	12	11.712,00
121	Tarnovei	250,00	4	1.000,00	8	8.000,00
122	Teilor 1	300,00	4	1.200,00	8	9.600,00
123	Teilor II	450,00	4	1.800,00	8	14.400,00
124	Țerovei	50,00	4	200,00	2	400,00

125	Tibles	53,00	4	212,00	4	848,00
126	Timis	90,00	4	360,00	8	2.880,00
127	Tineretului	643,00	4	2.572,00	20	51.440,00
128	Toamnei	145,00	4	580,00	12	6.960,00
129	Toplița	83,00	4	332,00	4	1.328,00
130	Trandafirilor	307,00	4	1.228,00	12	14.736,00
131	Trei Ape	118,00	4	472,00	12	5.664,00
132	Treptelor	50,00	2	100,00	2	200,00
133	Turturelelor	653,00	4	2.612,00	4	10.448,00
134	Tusnad	140,00	4	560,00	12	6.720,00
135	Unirii	175,00	4	700,00	20	14.000,00
136	V. Parvan	285,00	4	1.140,00	4	4.560,00
137	Valea Țerovei	1.000,00	4	4.000,00	12	48.000,00
138	Vanatorilor	265,00	4	1.060,00	4	4.240,00
139	Varfului	150,00	3,5	525,00	4	2.100,00
140	Verdi	240,00	4	960,00	4	3.840,00
141	Victoriei	230,00	4	920,00	8	7.360,00
142	Viorelelor	70,00	4	280,00	8	2.240,00
143	Visinului	155,00	4	620,00	4	2.480,00
144	Vlad Tepes	200,00	4	800,00	8	6.400,00
145	Vlădeasa	70,00	4	280,00	12	3.360,00
146	Vulturilor	350,00	4	1.400,00	4	5.600,00
147	Zadei	106,00	4	424,00	12	5.088,00
148	Zambilelor	75,00	4	300,00	8	2.400,00
149	Zarandului	198,00	2,7	534,60	12	6.415,20
150	Zorilor	300,00	4	1.200,00	8	9.600,00
	<b>TOTAL</b>			<b>186.369,60</b>		<b>1.649.215,20</b>

ARHITECT ȘEF  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATICHEȘCU ROȘDIAN NICOLAE

CONTROLENTOARE  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR GHEORGHE CORNEL



## Anexa 1A.lit. b. Măturat manual trotuare

<b>Nr. Crt</b>	<b>Denumire căi publice</b>	<b>Suprafață trotuar (mp)</b>	<b>Frecvență lunară</b>	<b>Suprafața de lucru lunară (mp)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 (2*3)</b>
1	24 Ianuarie	960,00	12	<b>11.520,00</b>
2	A.C.Popovici	300,00	8	<b>2.400,00</b>
3	A.I.Cuza	7142,50	12	<b>85.710,00</b>
4	Albăstrelelor	690,00	16	<b>11.040,00</b>
5	Almăjului	518,00	16	<b>8.288,00</b>
6	Ateneului	317,00	12	<b>3.804,00</b>
7	Barzavitei	668,00	4	<b>2.672,00</b>
8	Basovat	390,00	4	<b>1.560,00</b>
9	Bazna	0,00	12	<b>0,00</b>
10	Bega	484,00	8	<b>3.872,00</b>
11	Brezova	160,00	8	<b>1.280,00</b>
12	Buhui	121,50	8	<b>972,00</b>
13	Butovat	1.826,00	8	<b>14.608,00</b>
14	Buziaș	920,00	12	<b>11.040,00</b>
15	Caen	1070,00	12	<b>12.840,00</b>
16	Calea Caransebeșului	7644,00	12	<b>91.728,00</b>
17	Calea Caransebeșului (alee)	225,00	16	<b>3.600,00</b>
18	Calea Caransebeșului (zona Căminelor) – Institut	381,00	16	<b>6.096,00</b>
19	Caliman	157,50	4	<b>630,00</b>
20	Castanilor	3800,00	12	<b>45.600,00</b>
21	Căminelor	1.704,00	12	<b>20.448,00</b>
22	Cerna	1740,00	12	<b>20.880,00</b>
23	Cibinului	1.176,00	8	<b>9.408,00</b>
24	Cireșului	2400,00	12	<b>28.800,00</b>
25	Codrului	375,00	12	<b>4.500,00</b>
26	Colonia Oltului	600,00	12	<b>7.200,00</b>
27	Constructorilor	1070,00	16	<b>17.120,00</b>
28	Corbului	320,00	16	<b>5.120,00</b>
29	Crișan	220,00	12	<b>2.640,00</b>
30	Crizantemei	560,00	12	<b>6.720,00</b>
31	Dacia	600,00	12	<b>7.200,00</b>
32	D.Bojincă	746,00	12	<b>8.952,00</b>
33	Daliilor	377,00	20	<b>7.540,00</b>

34	Domanului	1600,00	12	<b>19.200,00</b>
35	Făgăraşului faţă policlinică spital judeţean	246,00	20	<b>4.920,00</b>
36	Făgăraşului	8441,50	12	<b>101.298,00</b>
37	Felix	844,00	12	<b>10.128,00</b>
38	Feroviarului	661,00	8	<b>5.288,00</b>
39	Fântânilor	700,00	12	<b>8.400,00</b>
40	Furnalelor	1300,00	8	<b>10.400,00</b>
41	G.APetculescu	7.068,00	12	<b>84.816,00</b>
42	Galaţi	720,00	12	<b>8.640,00</b>
43	George Cosbuc	260,00	8	<b>2.080,00</b>
44	G.Enescu	2.080,00	12	<b>24.960,00</b>
45	Gh.Şincal( alee)	300,00	8	<b>2.400,00</b>
46	Gladiolelor	1500,00	12	<b>18.000,00</b>
47	Gloria	480,00	16	<b>7.680,00</b>
48	Godeanu	1390,00	8	<b>11.120,00</b>
49	Golului (stradă)	1639,50	12	<b>19.674,00</b>
50	Gratz	1645,00	12	<b>19.740,00</b>
51	Gugu	70,00	16	<b>1.120,00</b>
52	Gurghiului	788,00	16	<b>12.608,00</b>
53	Gutai	664,00	8	<b>5.312,00</b>
54	Herculane	1152,00	12	<b>13.824,00</b>
55	Horea	680,00	20	<b>13.600,00</b>
56	Hunedoarei	1720,00	16	<b>27.520,00</b>
57	I.Corvin	2070,00	12	<b>24.840,00</b>
58	I.L Caragiale	1626,00	24	<b>39.024,00</b>
59	I.Poptelecan	3040,00	12	<b>36.480,00</b>
60	Inelar Micro 3	2700,00	12	<b>32.400,00</b>
61	Independenţei	540,00	12	<b>6.480,00</b>
62	Kogalniceanu	680,00	8	<b>5.440,00</b>
63	L.Blaga	929,40	12	<b>11.152,80</b>
64	Lalelelor (alee)	314,00	12	<b>3.768,00</b>
65	Lalelelor (stradă)	429,00	12	<b>5.148,00</b>
66	Laminoarelor	1100,00	8	<b>8.800,00</b>
67	Libertăţii	6880,00	12	<b>82.560,00</b>
68	Liliacului	800,00	12	<b>9.600,00</b>
69	Lipova	98,00	12	<b>1.176,00</b>
70	Macilor	735,00	8	<b>5.880,00</b>
71	Macinului	445,00	8	<b>3.560,00</b>
72	Marghitaş	1800,00	8	<b>14.400,00</b>
73	Mihai Eminescu	440,00	12	<b>5.280,00</b>
74	M. Viteazul	1200,00	12	<b>14.400,00</b>

75	Minda	600,00	12	7.200,00
76	Moise Groza	400,00	12	4.800,00
77	Molizilor	1031,00	16	16.496,00
78	Muncii	11330,00	12	135.960,00
79	N.Bălcescu	1744,00	12	20.928,00
80	N Lenau	144,00	4	576,00
81	N.Titulescu	1411,20	12	16.934,40
82	N. Stanescu	230,00	4	920,00
83	Narcisei	1475,00	12	17.700,00
84	Nera	900,00	4	3.600,00
85	Nuferilor	567,00	16	9.072,00
86	Oțelului	880,00	16	14.080,00
87	P.Andreescu	370,00	20	7.400,00
88	P.Maior	4474,20	20	89.484,00
89	Pades	124,00	8	992,00
90	Panseluței	288,00	12	3.456,00
91	Parang	560,00	12	6.720,00
92	Parcului	750,00	8	6.000,00
93	Pasaj CSR	1352,00	20	27.040,00
94	P. Iorgovici	1.455,00	12	17.460,00
95	Păcii – P-ța Reșița Sud	384,00	16	6.144,00
96	Peleaga	870,00	12	10.440,00
97	Piatra Craiului	37,00	4	148,00
98	P-ța Republicii	2.470,00	12	29.640,00
99	Pinilor	285,00	12	3.420,00
100	Pod Govândari	1066,50	20	21.330,00
101	Pasaj Superior Nera	2088,00	12	25.056,00
102	Poiana Golului	300,00	8	2.400,00
103	Pomostului	570,00	16	9.120,00
104	Primăverii	480,00	12	5.760,00
105	Progresului	3312,00	12	39.744,00
106	Randul 1	756,25	8	6.050,00
107	Rarău	585,00	8	4.680,00
108	Republicii (bulevard)	12.642,00	12	151.704,00
109	Retezat	515,00	12	6.180,00
110	Revoluția din Decembrie	7827,00	12	93.924,00
111	Rodnei	868,00	12	10.416,00
112	Roman	360,00	12	4.320,00
113	Romanilor	100,00	12	1.200,00
114	Romaniței	340,00	16	5.440,00
115	Romul Ladea	630,00	4	2.520,00
116	Sarmisegetuza	250,00	12	3.000,00
117	Sodolului	250,00	8	2.000,00
118	Somes	180,00	4	720,00

119	Spitalului	550,00	20	<b>11.000,00</b>
120	Sportului	2403,00	20	<b>48.060,00</b>
121	Stanisoarei	180,00	8	<b>1.440,00</b>
122	Ștefan cel Mare	400,00	12	<b>4.800,00</b>
123	Șurianu	704,00	12	<b>8.448,00</b>
124	Timișorii (str.)	16.812,50	12	<b>201.750,00</b>
125	Tineretului	2400,00	20	<b>48.000,00</b>
126	Toamnei	290,00	12	<b>3.480,00</b>
127	T.Lalescu	2500,00	12	<b>30.000,00</b>
128	Trandafirilor	687,50	12	<b>8.250,00</b>
129	Trei Ape	260,00	12	<b>3.120,00</b>
130	Tusnad	560,00	12	<b>6.720,00</b>
131	Țarcului	1318,00	12	<b>15.816,00</b>
132	Unirii	350,00	20	<b>7.000,00</b>
133	Urcări-coborâri pasaj Intim	250,00	12	<b>3.000,00</b>
134	Urcări-coborâri Nera	260,00	20	<b>5.200,00</b>
135	V. Parvan	240,00	4	<b>960,00</b>
136	Văliugului	3360,00	12	<b>40.320,00</b>
137	Victoriei	480,00	12	<b>5.760,00</b>
138	Vlădeasa	87,00	12	<b>1.044,00</b>
139	Zadei	560,00	12	<b>6.720,00</b>
140	Zambilelor	50,00	8	<b>400,00</b>
141	Zarandului	200,00	12	<b>2.400,00</b>
142	Zimbrului	375,00	12	<b>4.500,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>203.966,05</b>		<b>2.529.267,20</b>

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘESINTĂ  
MATHICHECU BOGDAN NICOLAE

CONTRACTANTUL  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR DAN CORNEL



**Anexa 1A. Lit. c. Maturat Manual Parcari Publice**

Nr. Crt	Parcare publică	Nr. locuri de parcare	Suprafața (mp)	Frecvență pe lună	Suprafața de măturat pe lună (mp)
0	1	2	3	4	5 (3*4)
1	Inspectoratul Judetean de Politie	26	314,60	12	3.775,20
2	Parcare Hotel Rogge-BCR	26	314,60	12	3.775,20
3	Parcare Centrul Recoltari Sange	10	121,00	12	1.452,00
4	Parcare Triaj Locomotive	22	266,20	12	3.194,40
5	Parcare Triaj OMV-Promenada	15	181,50	12	2.178,00
6	Parcare Verde Consiliul-Judetean	90	1.089,00	12	13.068,00
7	Administratia Financiara	55	665,50	12	7.986,00
8	Sala Polivalenta	31	375,10	12	4.501,20
9	Bazar Centru Spate (magazin Nera)45 grade+vagon	49	592,90	12	7.114,80
10	Cinematograf Dacia	36	435,60	12	5.227,20
11	Zona Piata Resita Nord	27	326,70	12	3.920,40
12	Piata Traian.Vuia( Notar Nemtu)	38	459,80	12	5.517,60
13	Bloc 800	40	484,00	12	5.808,00
14	Spitalul Judetean	113	1.367,10	12	16.405,20
15	Piata Resita Sud	64	774,40	12	9.292,80
16	Magazin Victoria(in spate)	110	1.331,00	12	15.972,00
17	Policlinica nr2 (langa Rogge)	63	762,30	12	9.147,60
18	BRD LIDL	23	278,30	12	3.339,60
19	Casa de Cultura	52	629,20	12	7.550,40
20	Hotel Semenic (Prestarea)	19	229,90	12	2.758,80
21	STR Unirii (Casa Galbena)	73	883,30	12	10.599,60
22	Zona Politie spre Comisariat	85	1.028,50	12	12.342,00
23	Bulevardul A.I.Cuza-SRI	23	278,30	12	3.339,60
24	Aleea Zadei-A.I.Cuza	22	266,20	12	3.194,40
25	Centru- I.L.Caragiale (în spate)	48	580,80	12	6.969,60
26	Str.Eftimie Murgu-Evidenta Populatiei	32	387,20	12	4.646,40
27	Hotel Semenic în spate(str.Golului-Romarta)	14	169,40	12	2.032,80
28	Strada HORIA-BEGA zona TRIBUNAL	66	798,60	12	9.583,20
	<b>TOTAL</b>		<b>15.391,00</b>		<b>184.692,00</b>

ARHITECT ȘEF

JUNEA Răduș Dan Cristian

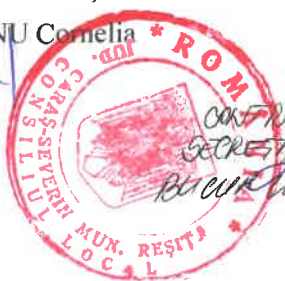
ȘEF SERVICIU,

BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,

SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MĂTIȘCHEBUCU BOGDAN NICOLAE



SECRETAR GENERAL  
BUCUR LIȘCĂ CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

**Anexa 1A lit. d. Măturat manual zone pietonale, alei parcuri și locuri de joacă**

Nr. Crt	Denumire căi publice	Suprafață (mp) trotuar	Frecvență lunară (m)	Suprafața de lucru lunară (mp)
0	1	2	3	4 (2*3)
1	Platou Casa de Cultura	1.173,00	20	<b>23.460,00</b>
2	Piața 1 Decembrie 1918 ( platou + alei)	19.635,00	12	<b>235.620,00</b>
3	Platou Victoria	1.976,00	20	<b>39.520,00</b>
4	Platou Plastomet	2.009,00	12	<b>24.108,00</b>
5	Alee pietonală Ineu	1.519,00	12	<b>18.228,00</b>
6	Alee pietonală Bielefeld	2.300,00	12	<b>27.600,00</b>
7	Parc Tricolorului	7.428,00	12	<b>89.136,00</b>
8	Promenadă Bârzava	1.291,00	12	<b>15.492,00</b>
9	Parc Traian Vuia	664,00	20	<b>13.280,00</b>
10	Parc Copiilor Intim	19.440,00	20	<b>388.800,00</b>
11	Parc Copilului (Siderurgistului)	3.403,00	20	<b>68.060,00</b>
12	Parc Cărășana	992,00	20	<b>19.840,00</b>
13	Scări LMF	727,60	20	<b>14.552,00</b>
	Locuri de joacă			
14	Doman – curtea școlii	172,00	8	<b>1.376,00</b>
15	Cuptoare – spate cămin	95,00	8	<b>760,00</b>
16	Țerova – curte cămin cultural	286,00	8	<b>2.288,00</b>
17	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00	12	<b>5.928,00</b>
18	Str. Bîrzăviței	261,00	12	<b>3.132,00</b>
19	Al. Stănișoara	225,00	12	<b>2.700,00</b>
20	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00	12	<b>34.560,00</b>
21	al. Daliilor (Goznuța)	2.644,00	12	<b>31.728,00</b>
22	al. Zadei	360,00	12	<b>4.320,00</b>
23	str. Ateneului	290,00	12	<b>3.480,00</b>
24	al. Narcisei	220,00	12	<b>2.640,00</b>
25	alo. Albăstrelelor	230,00	12	<b>2.760,00</b>
26	al. Herculane,	460,00	12	<b>5.520,00</b>
27	bd. Republicii, nr. 21	380,00	12	<b>4.560,00</b>
28	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00	12	<b>20.400,00</b>
29	B-dul A.I. Cuza nr. 30 (între blocul Funcționarilor și P-ța Luncă)	990,00	12	<b>11.880,00</b>
30	B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00	12	<b>5.040,00</b>

31	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la Cofetăria Unicat)	400,00	12	4.800,00
32	str. Toamnei	379,00	12	4.548,00
33	str. Caen	180,00	12	2.160,00
34	Str. I. Poptelecan nr. 7	900,00	12	10.800,00
35	Între bl. 5 Str. Fântânilor și Gara Sud	672,00	12	8.064,00
36	str. Primăverii	285,00	12	3.420,00
37	Marginea – Pinocchio (SC PLASTOMET SA)	285,00	12	3.420,00
<b>TOTAL</b>		<b>77.765,60</b>		<b>1.157.980,00</b>

ARHITECT ȘEF  
 JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
 BURILEANU Cornelia

COORDONATOR  
 SCURT Elena Camelia

INSPECTOR,  
 STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
 MATACHESCU BOGDAN NICOLAE



CONTRASECINTEA  
 SECRETAR GENERAL  
 BUCUR ȘTEFĂN CORNEL

Anexa 2.A. lit. a. Măturat mecanizat carosabil

Nr. Crt	Denumire căi publice	Lungime carosabil (m)	Lățime lucru carosabil (m)	Suprafață de lucru (mp)	Frecvență lunară (m)	Suprafața de lucru lunară (mp)
0	1	2	3	4 (2*3)	5	6 (4*5)
1	24 Ianuarie	2.212,00	5	11.060,00	12	132.720,00
2	A.I.Cuza	1.662,00	5	8.310,00	24	199.440,00
3	Alee acces Triaj-Fosta UM	1.000,00	4	4.000,00	12	48.000,00
4	Ateneului	537,00	5	2.685,00	12	32.220,00
5	str.Timișorii	4.693,00	5	23.465,00	24	563.160,00
6	Calea Timișorii	1.639,00	5	8.195,00	24	196.680,00
7	Calea Caransebeșului	1.582,00	5	7.910,00	24	189.840,00
8	Calea Caransebeșului (alee)	250,00	5	1.250,00	12	15.000,00
9	Castanilor	950,00	5	4.750,00	24	114.000,00
10	Pasaj superior pompieri	205,00	5	1.025,00	24	24.600,00
11	Căminelor	340,00	5	1.700,00	12	20.400,00
12	Cireșului	1.043,00	5	5.215,00	12	62.580,00
13	Crișan	220,00	5	1.100,00	12	13.200,00
14	D.Bojincă	230,00	5	1.150,00	12	13.800,00
15	Domanului	800,00	5	4.000,00	12	48.000,00
16	Drum centura	2.025,00	5	10.125,00	12	121.500,00
17	E.Murgu	249,00	5	1.245,00	12	14.940,00
18	Făgărașului	2.160,00	5	10.800,00	12	129.600,00
19	Fântânilor	142,00	5	710,00	12	8.520,00
20	G.A.Petculescu	1.578,00	5	7.890,00	12	94.680,00
21	G.Enescu	232,00	3	696,00	12	8.352,00
22	Gloria	240,00	4	960,00	12	11.520,00
23	Gratz	235,00	5	1.175,00	12	14.100,00
24	Grădiște	1.625,00	5	8.125,00	12	97.500,00
25	Herculane	228,00	5	1.140,00	12	13.680,00
26	I.L. Caragiale	502,00	5	2.510,00	24	60.240,00
27	Independenței	261,00	5	1.305,00	12	15.660,00
28	Inelar Micro 3	1.000,00	5	5.000,00	12	60.000,00
29	L.Blaga	156,00	5	780,00	12	9.360,00
30	Lalelelor	139,00	5	695,00	12	8.340,00
31	Libertății	253,00	5	1.265,00	24	30.360,00
32	Pasaj superior centru	115,00	5	575,00	12	6.900,00
33	M. Groza	195,00	5	975,00	12	11.700,00
34	M. Viteazul	404,50	5	2.022,50	12	24.270,00
35	Minda	550,00	5	2.750,00	12	33.000,00

36	Molizilor	137,00	5	685,00	12	8.220,00
37	Muncii	2.105,00	5	10.525,00	24	252.600,00
38	Muncii – Sens Giratoriu Intim	110,00	5	550,00	24	13.200,00
39	Muncii – Sens Giratoriu Kaufland	40,00	5	200,00	24	4.800,00
40	Muncii – Sens Giratoriu Piata Resita Nord	40,00	5	200,00	24	4.800,00
41	N.Bălcescu	229,00	3	687,00	12	8.244,00
42	N.Titulescu	231,00	5	1.155,00	12	13.860,00
43	P-ța Republicii	387,00	10	3.870,00	24	92.880,00
44	P. Iorgovici	407,00	10	4.070,00	24	97.680,00
45	P.Andreescu	173,00	5	865,00	12	10.380,00
46	P.Maior	1.436,00	5	7.180,00	12	86.160,00
47	Panseluței	144,00	5	720,00	12	8.640,00
48	Parang	197,00	3	591,00	12	7.092,00
49	Pasaj CSR	338,00	5	1.690,00	24	40.560,00
50	Pod Govândari	250,00	10	2.500,00	24	60.000,00
51	Pod Nera	782,00	5	3.910,00	24	93.840,00
52	Primăverii	452,00	5	2.260,00	12	27.120,00
53	Progresului	379,00	5	1.895,00	12	22.740,00
54	Republicii	2.510,00	10	25.100,00	24	602.400,00
55	Retezat	260,00	5	1.300,00	12	15.600,00
56	Revoluția din Decembrie	1.845,00	5	9.225,00	24	221.400,00
57	Rozelor	448,00	5	2.240,00	12	26.880,00
58	Scorușului	644,00	5	3.220,00	12	38.640,00
59	Spitalului	258,00	5	1.290,00	12	15.480,00
60	Sportului	564,00	5	2.820,00	12	33.840,00
61	T.Lalescu	386,00	5	1.930,00	24	46.320,00
62	Țarcului	285,00	5	1.425,00	12	17.100,00
63	Urcări-coborâri pasaj Intim	1.000,00	5	5.000,00	12	60.000,00
64	Urcări-coborâri Nera	403,00	5	2.015,00	12	24.180,00
65	Valea Țerovei	500,00	5	2.500,00	12	30.000,00
66	Văliugului	1.733,00	5	8.665,00	12	103.980,00
67	Zimbrului	284,00	10	2.840,00	24	68.160,00
	<b>TOTAL</b>	<b>48.609,50</b>		<b>259.681,50</b>		<b>4.604.658,00</b>

ARHITECT ȘEF  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena-Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATECHESCU BOGDAN NICOLAE



CONFIRMAREA  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR IULIANA CORNEA

INSPECTOR,  
ȘTINGU Petru-Ionel

## Anexa 2. A. lit. b. Măturat mecanizat trotuare

Nr. Crt	Denumire căi publice	Suprafață trotuar (mp)	Frecvență lunară	Suprafața de lucru lunară (mp)
0	1	2	3	4 (2*3)
1	A.I.Cuza	7142,50	12	85.710,00
2	Calea Caransebeșului	7644,00	12	91.728,00
3	str.Timișorii	16.812,50	12	201.750,00
4	Castanilor	3800,00	12	45.600,00
5	D.Bojincă	746,00	12	8.952,00
6	Domanului	1600,00	12	19.200,00
7	Făgărașului	8441,50	12	101.298,00
8	G.Enescu	2.080,00	12	24.960,00
9	Gratz	1645,00	12	19.740,00
10	Herculane	1152,00	12	13.824,00
11	Inelar Micro 3	2700,00	12	32.400,00
12	Lalelelor	429,00	12	5.148,00
13	Libertății	6880,00	12	82.560,00
14	M. Groza	400,00	12	4.800,00
15	M. Viteazul	1200,00	12	14.400,00
16	Muncii	11330,00	12	135.960,00
17	N.Bălcescu	1744,00	12	20.928,00
18	N.Titulescu	1411,20	12	16.934,40
19	Panseluței	288,00	12	3.456,00
20	Parang	560,00	12	6.720,00
21	P-ța Republicii	2.470,00	12	29.640,00
22	P. Iorgovici	1.455,00	12	17.460,00
23	Progresului	3312,00	12	39.744,00
24	Republicii	12.642,00	12	151.704,00
25	Revoluția din Decembrie	7827,00	12	93.924,00
26	T.Lalescu	2500,00	12	30.000,00
27	Țarcului	1318,00	12	15.816,00
	<b>TOTAL</b>	<b>109.529,70</b>		<b>1.314.356,40</b>

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MĂȘICHESCU ROGBAN NICOLAE



INSPECTOR,  
STÎNGU Petru Ionel

**Anexa 2A.lit. c.. Măturat mecanizat zone pietonale și alei parcuri**

Nr. Crt	Denumire căi publice	Suprafață (mp) trotuar	Frecvență lunară (m)	Suprafața de lucru lunară (mp)
0	1	2	3	4 (2*3)
1	Piața 1 Decembrie 1918 ( platou + alei)	19.635,00	12	<b>235.620,00</b>
2	Platou Plastomet	2.009,00	12	<b>24.108,00</b>
3	Alee pietonală Ineu	1.519,00	12	<b>18.228,00</b>
4	Alee pietonala Bielefeld	2.300,00	12	<b>27.600,00</b>
5	Parc Tricolorului	7.428,00	12	<b>89.136,00</b>
6	Promenadă Bârzava	1.291,00	12	<b>15.492,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>34.182,00</b>		<b>410.184,00</b>

ARHITECT ȘEF

JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘESINTĂ  
NĂȘTICHESCU BOGDAN NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
BUDUR BOGDAN CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel



Anexa 3A. lit. a. Spălat carosabil și trotuar

Nr. Crt	Denumire căi de circulație	Suprafața carosabil (mp)	Suprafața trotuar (mp)	Frecvența lunară	Suprafața totală carosabil pe lună(mp)	Suprafața totală trotuar pe lună (mp)
0	1	2	3	4	5 (2x4)	6 (3x4)
1	24 Ianuarie	17.032,40	0,00	1	17.032,40	0,00
2	A.C.Popovici	750,00	300,00	1	750,00	300,00
3	A.I.Cuza	14.127,00	7.142,50	1	14.127,00	7.142,50
4	Albăstrelelor	3.976,00	0,00	1	3.976,00	0,00
5	Almăjului	1.152,00	0,00	1	1.152,00	0,00
6	Ateneului	2.953,50	0,00	1	2.953,50	0,00
7	Bega	967,50	484,00	1	967,50	484,00
8	Bilefeld alee pietonală	2.300,00	0,00	1	2.300,00	0,00
9	str.Timișorii	79.781,00	16.812,50	1	79.781,00	16.812,50
10	Calea Timișorii	27.863,00		1	27.863,00	0,00
11	Caen	3.346,60	0,00	1	3.346,60	0,00
12	Calea Caransebeșului	26.894,00	7.644,00	1	26.894,00	7.644,00
13	Calea Caransebeșului (alee)	2.750,00	225,00	1	2.750,00	225,00
14	Castanilor	14.250,00	3.800,00	1	14.250,00	3.800,00
15	Căminelor	2.380,00	2.380,00	1	2.380,00	2.380,00
16	Cibinului	2.160,00	0,00	1	2.160,00	0,00
17	Cireșului	7.301,00	0,00	1	7.301,00	0,00
18	Codrului	2.280,00	375,00	1	2.280,00	375,00
19	Colonia Oltului	2.280,00	600,00	1	2.280,00	600,00
20	Constructorilor	2.478,00	1.070,00	1	2.478,00	1.070,00
21	Corbului	800,00	320,00	1	800,00	320,00
22	Crișan	3.530,00	0,00	1	3.530,00	0,00
23	D.Bojincă	1.380,00	746,00	1	1.380,00	746,00
24	Dacia	1.491,00	0,00	1	1.491,00	0,00
25	Domanului	5.600,00	1.600,00	1	5.600,00	1.600,00
26	E.Murgu	1.245,00	588,00	1	1.245,00	588,00
27	Făgărașului	17.280,00	8.441,50	1	17.280,00	8.441,50
28	Făgărașului față policlinică spital județean	847,00	246,00	1	847,00	246,00
29	Felix	1.824,00	0,00	1	1.824,00	0,00
30	Feroviarului	2.141,40	640,90	1	2.141,40	640,90
31	Fântânilor	1.136,00	0,00	1	1.136,00	0,00
32	G.APetculescu	9.468,00	0,00	1	9.468,00	0,00
33	G.Enescu	696,00	2.080,00	1	696,00	2.080,00
34	Galați	1.260,00	0,00	1	1.260,00	0,00
35	Gladiolelor	1.276,00	0,00	1	1.276,00	0,00
36	Gloria	960,00	0,00	1	960,00	0,00

37	Godeanu	280,00	1.390,00	1	280,00	1.390,00
38	Golului (stradă)	6.935,00	1.639,50	1	6.935,00	1.639,50
39	Gratz	1.880,00	1.645,00	1	1.880,00	1.645,00
40	Grădiște	14.625,00	0,00	1	14.625,00	0,00
41	Gugu	1.995,00		1	1.995,00	0,00
42	Gurghiului	2.324,00	0,00	1	2.324,00	0,00
43	Gutai	760,00	664,00	1	760,00	664,00
44	Herculane	1.596,00	1.152,00	1	1.596,00	1.152,00
45	Horea	2.148,00	0,00	1	2.148,00	0,00
46	Hunedoarei	2.100,00	0,00	1	2.100,00	0,00
47	I. Corvin	2.908,75	0,00	1	2.908,75	0,00
48	I.L. Caragiale	8.032,00	1.626,00	1	8.032,00	1.626,00
49	I. Poptelecan	1.364,00	0,00	1	1.364,00	0,00
50	Independenței	1.566,00	0,00	1	1.566,00	0,00
51	Inelar Micro 3	5.000,00	2.700,00	1	5.000,00	2.700,00
52	Kogalniceanu	3.006,00	661,50	1	3.006,00	661,50
53	L. Blaga	1.653,60	929,40	1	1.653,60	929,40
54	Lalelelor	834,00	396,00	1	834,00	396,00
55	Libertății	3.542,00	6.880,00	1	3.542,00	6.880,00
56	Pasaj superior centru	2.127,50	0,00	1	2.127,50	0,00
57	Liliacului	925,00	0,00	1	925,00	0,00
58	Lipova	242,00	484,00	1	242,00	484,00
59	M. Groza	1.267,50	0,00	1	1.267,50	0,00
60	M. Viteazul	2.831,50	0,00	1	2.831,50	0,00
61	Macilor	945,00	735,00	1	945,00	735,00
62	Macinului	600,00	445,00	1	600,00	445,00
63	Marghitaș	826,00	0,00	1	826,00	0,00
64	Minda	5.500,00	600,00	1	5.500,00	600,00
65	Molizilor	1.233,00	1.031,00	1	1.233,00	1.031,00
66	Muncii	16.840,00	11.330,00	1	16.840,00	11.330,00
67	Muncii – Sens Giratoriu Intim	2.599,00	0,00	1	2.599,00	0,00
68	Muncii – Sens Giratoriu Kaufland	830,00	0,00	1	830,00	0,00
69	Muncii – Sens Giratoriu Piata Resita Nord	378,00	0,00	1	378,00	0,00
70	N. Bălcescu	687,00	1.744,00	1	687,00	1.744,00
71	N. Titulescu	1.386,00	1.411,20	1	1.386,00	1.411,20
72	Narcisei	1.600,00	1.475,00	1	1.600,00	1.475,00
73	Nuferilor	1.657,50	0,00	1	1.657,50	0,00
74	P-ța Republicii	5.805,00	0,00	1	5.805,00	0,00
75	P. Iorgovici	6.105,00	0,00	1	6.105,00	0,00
76	P. Andreescu	1.038,00	0,00	1	1.038,00	0,00
77	P. Maior	10.626,40	4.474,20	1	10.626,40	4.474,20
78	Panseluței	792,00	0,00	1	792,00	0,00
79	Parang	591,00	560,00	1	591,00	560,00
80	Pasaj CSR	5.070,00	0,00	1	5.070,00	0,00

81	Păcii – P-ța Reșița Sud	1.576,00	0,00	1	1.576,00	0,00
82	Pod Govândari	7.400,00	1.066,50	1	7.400,00	1.066,50
83	Pod Nera	10.948,00	2.088,00	1	10.948,00	2.088,00
84	Pomostului	1.140,00	570,00	1	1.140,00	570,00
85	Primăverii	3.164,00	0,00	1	3.164,00	0,00
86	Progresului	3.032,00	3.312,00	1	3.032,00	3.312,00
87	Randul 1	2.420,00	756,25	1	2.420,00	756,25
88	Republicii	22.590,00	24.450,00	1	22.590,00	24.450,00
89	Retezat	1.482,00	0,00	1	1.482,00	0,00
90	Revoluția din Decembrie	44.280,00	7.827,00	1	44.280,00	7.827,00
91	Rodnei	3.390,00	0,00	1	3.390,00	0,00
92	Roman	2.520,00	0,00	1	2.520,00	0,00
93	Romanilor	1.365,00	0,00	1	1.365,00	0,00
94	Romaniței	1.140,00	0,00	1	1.140,00	0,00
95	Rozelor	3.136,00	0,00	1	3.136,00	0,00
96	Sarmisegetuza	1.750,00	250,00	1	1.750,00	250,00
97	Scorușului	4.830,00	0,00	1	4.830,00	0,00
98	Spitalului	2.889,60	0,00	1	2.889,60	0,00
99	Sportului	7.050,00	2.403,00	1	7.050,00	2.403,00
100	Șurianu	1.464,00	0,00	1	1.464,00	0,00
101	T.Lalescu	5.404,00	2.500,00	1	5.404,00	2.500,00
102	Tibles	265,00	530,00	1	265,00	530,00
103	Tineretului	2.572,00	0,00	1	2.572,00	0,00
104	Toamnei	870,00	290,00	1	870,00	290,00
105	Trandafirilor	1.995,50	0,00	1	1.995,50	0,00
106	Trei Ape	767,00	0,00	1	767,00	0,00
107	Tusnad	980,00	560,00	1	980,00	560,00
108	Țarcului	1.710,00	1.318,00	1	1.710,00	1.318,00
109	Unirii	1.050,00	350,00	1	1.050,00	350,00
110	Urcări-coborâri pasaj Intim	6.000,00		1	6.000,00	0,00
111	Urcări-coborâri Nera	2.418,00		1	2.418,00	0,00
112	Văliugului	13.864,00	0,00	1	13.864,00	0,00
113	Victoriei	1.380,00	0,00	1	1.380,00	0,00
114	Zadei	636,00	0,00	1	636,00	0,00
115	Zimbrului	3.124,00	0,00	1	3.124,00	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>573.610,25</b>	<b>147.738,95</b>		<b>573.610,25</b>	<b>147.738,95</b>

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
KATI CHEECU BOGDAN NICOLAE



INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

**Anexa 3A. lit. b. Spălat zone pietonale căi publice**

Nr. Crt	Denumire căi de circulație	Supraf trotuar (mp)	Frecvența lunară	Suprafața totală lunară (mp)
0	1	2	3	4 (2x3)
1	Piața 1 Decembrie ( platou + alei)	24.279,00	1	24.279,00
2	Platou Casa de Cultura	1.173,00	1	1.173,00
3	Platou Victoria	1.976,00	1	1.976,00
4	Alee pietonală Ineu	1.519,00	1	1.519,00
5	piațetă N. Titulescu	1.520,00	1	1.520,00
	<b>TOTAL</b>	<b>30.467,00</b>		<b>30.467,00</b>

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘESINȚĂ  
MATEICHESCU BOBOAN NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
BOCOUR LOGAN CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel



**Anexa 3A. lit. c. Spălat mecanizat parcări**

Nr. Crt	Denumire căi de circulație	Suprafața (mp)	Frecvența lunară	Suprafața totală * frecvența (mp)
0	1	2	3	4 (2x3)
1	Inspectoratul Județean de Politie	314,60	1	314,60
2	Parcare Hotel Rogge-BCR	314,60	1	314,60
3	Parcare Centrul Recoltari Sange	121,00	1	121,00
4	Parcare Triaj Locomotive	266,20	1	266,20
5	Parcare Triaj OMV-Promenada	181,50	1	181,50
6	Parcare Verde Consiliul-Județean	1.089,00	1	1.089,00
7	Administratia Financiara	665,50	1	665,50
8	Sala Polivalenta	375,10	1	375,10
9	Bazar Centru Spate (magazin Nera)45 grade+vagon	592,90	1	592,90
10	Cinematograf Dacia	435,60	1	435,60
11	Zona Piata Resita Nord	326,70	1	326,70
12	Piata Traian Vuia( Notar Nemtu)	459,80	1	459,80
13	Bloc 800	484,00	1	484,00
14	Spitalul Județean	1.367,10	1	1.367,10
15	Piata Resita Sud	774,40	1	774,40
16	Magazin Victoria(in spate)	1.331,00	1	1.331,00
17	Policlinica nr 2 (langa Rogge)	762,30	1	762,30
18	BRD LIDL	278,30	1	278,30
19	Casa de Cultura	629,20	1	629,20
20	Hotel Semenic (Prestarea)	229,90	1	229,90
21	STR Unirii (Casa Galbena)	883,30	1	883,30
22	Zona Politie spre Comisariat	1.028,50	1	1.028,50
23	Bulevardul A.I.Cuza-SRI	278,30	1	278,30
24	Aleea Zadei-A.I.Cuza	266,20	1	266,20
25	Centru- I.L.Caragiale (în spate)	580,80	1	580,80
26	Str.Eftimie Murgu-Evidenta Populatiei	387,20	1	387,20
27	Hotel Semenic în spate(str.Golului-Romarta)	169,40	1	169,40
28	Strada HORIA-BEGA zona TRIBUNAL	798,60	1	798,60
	<b>TOTAL</b>	<b>15.391,00</b>		<b>15.391,00</b>

ARHITECT ȘEF

JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATICHEGCU BOGDAN XIROAIE



CONTRASECȚIONAR  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR LIACON CORNEL

INSPECTOR,  
ȘTINGU Petru-Ionel

#### Anexa 4A. Stropit carosabil căi publice

Nr. Crt	Denumire amplasament	Suprafața carosabil (mp)	Frecvența lunară	Suprafața totală pe lună (mp)
0	1	2	3	4 (2*3)
1	24 Ianuarie	17.032,40	20	340.648,00
2	A.I.Cuza	14.127,00	20	282.540,00
3	str.Timișorii	79.781,00	20	1.595.620,00
4	Calea Timișorii	27.863,00	20	557.260,00
5	Calea Caransebeșului	26.894,00	20	537.880,00
6	Calea Caransebeșului (alee)	2.750,00	20	55.000,00
7	Castanilor	14.250,00	20	285.000,00
8	Pasaj superior pompieri	3.690,00	20	73.800,00
9	Căminelor	2.380,00	20	47.600,00
10	Cireșului	7.301,00	20	146.020,00
11	Crișan	3.530,00	20	70.600,00
12	Domanului	5.600,00	20	112.000,00
13	Făgărașului	17.280,00	20	345.600,00
14	Fântânilor	1.136,00	20	22.720,00
15	G.APetculescu	9.468,00	20	189.360,00
16	G.Enescu	696,00	20	13.920,00
17	Gratz	1.880,00	20	37.600,00
18	Grădiște	14.625,00	20	292.500,00
19	Herculane	1.596,00	20	31.920,00
20	I.L. Caragiale	8.032,00	20	160.640,00
21	Inelar Micro 3	5.000,00	20	100.000,00
22	L.Blaga	1.653,60	20	33.072,00
23	Libertății	3.542,00	20	70.840,00
24	Pasaj superior centru	2.127,50	20	42.550,00
25	M. Groza	1.267,50	20	25.350,00
26	M. Viteazul	2.831,50	20	56.630,00
27	Minda	5.500,00	20	110.000,00
28	Molizilor	1.233,00	20	24.660,00
29	Muncii	16.840,00	20	336.800,00
30	Muncii – Sens Giratoriu Intim	2.599,00	20	51.980,00
31	Muncii – Sens Giratoriu Kaufland	830,00	20	16.600,00

32	Muncii – Sens Giratoriu Piata Resita Nord	378,00	20	7.560,00
33	N.Bălcescu	687,00	20	13.740,00
34	N.Titulescu	1.386,00	20	27.720,00
35	Oțelului	2.800,00	20	56.000,00
36	P-ța Republicii	5.805,00	20	116.100,00
37	P. Iorgovici	6.105,00	20	122.100,00
38	P.Andreescu	1.038,00	20	20.760,00
39	P.Maior	10.626,40	20	212.528,00
40	Parang	591,00	20	11.820,00
41	Pasaj CSR	5.070,00	20	101.400,00
42	Pod Govândari	7.400,00	20	148.000,00
43	Pod Nera	10.948,00	20	218.960,00
44	Primăverii	3.164,00	20	63.280,00
45	Progresului	3.032,00	20	60.640,00
46	Republicii	22.590,00	20	451.800,00
47	Retezat	1.482,00	20	29.640,00
48	Revoluția din Decembrie	44.280,00	20	885.600,00
49	Rozelor	3.136,00	20	62.720,00
50	Scorușului	4.830,00	20	96.600,00
51	Spitalului	2.889,60	20	57.792,00
52	Sportului	7.050,00	20	141.000,00
53	T.Lalescu	5.404,00	20	108.080,00
54	Țarcului	1.710,00	20	34.200,00
55	Urcări-coborâri pasaj Intim	6.000,00	20	120.000,00
56	Urcări-coborâri Nera	2.418,00	20	48.360,00
57	Văliugului	13.864,00	20	277.280,00
58	Zimbrului	3.124,00	20	62.480,00
	<b>TOTAL</b>	<b>481.143,50</b>		<b>9.622.870,00</b>

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE

SECRETAR GENERAL  
BUCURĂȘIȘTIU CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel



Anexa 5A. Răzuit rigole străzi

Nr. Crt	Denumire tronson stradă	Lungime stradă (m)	Lățime curățat rigolă (m)	Suprafață de curățat (mp)	Frecvența pe lună	Suprafața totală pe lună (mp)
0	1	2	3	4 (2*3)	5	6 (4*5)
1	24 Ianuarie	2.212,00	1,5	3.318,00	1	3.318,00
2	A.C.Popovici	150,00	1,5	225,00	1	225,00
3	A.I.Cuza	1.662,00	1,5	2.493,00	1	2.493,00
4	Albăstrelelor	497,00	1,5	745,50	1	745,50
5	Almăjului	192,00	1,5	288,00	1	288,00
6	Ateneului	537,00	1,5	805,50	1	805,50
7	Barzavitei	990,00	1,5	1.485,00	1	1.485,00
8	Bazna	437,00	1,5	655,50	1	655,50
9	Beethoven	550,00	1,5	825,00	1	825,00
10	Bega	129,00	1,5	193,50	1	193,50
11	Breazova	102,00	1,5	153,00	1	153,00
12	Buhui	110,00	1,5	165,00	1	165,00
13	Buziaș	455,00	1,5	682,50	1	682,50
14	str.Timișorii	4.693,00	1,5	7.039,50	1	7.039,50
15	Calea Timișorii	1.639,00	1,5	2.458,50	1	2.458,50
16	Caen	577,00	1,5	865,50	1	865,50
17	Calea Caransebeșului	1.582,00	1,5	2.373,00	1	2.373,00
18	Calea Caransebeșului (alee)	250,00	1,5	375,00	1	375,00
19	Caliman	53,00	1,5	79,50	1	79,50
20	Castanilor	950,00	1,5	1.425,00	1	1.425,00
21	Pasaj superior pompieri	205,00	1,5	307,50	1	307,50
22	Căminelor	340,00	1,5	510,00	1	510,00
23	Cerbului	175,00	1,5	262,50	1	262,50
24	Ceretului	63,00	1,5	94,50	1	94,50
25	Cerna	870,00	1,5	1.305,00	1	1.305,00
26	Cibinului	288,00	1,5	432,00	1	432,00
27	Ciocarliei	93,00	1,5	139,50	1	139,50
28	Ciprian Porumbescu	750,00	1,5	1.125,00	1	1.125,00
29	Cireșului	1.043,00	1,5	1.564,50	1	1.564,50
30	Ciucas	53,00	1,5	79,50	1	79,50
31	Closca	320,00	1,5	480,00	1	480,00
32	Codrului	380,00	1,5	570,00	1	570,00
33	Colonia Oltului	380,00	1,5	570,00	1	570,00
34	Constructorilor	413,00	1,5	619,50	1	619,50
35	Corbului	160,00	1,5	240,00	1	240,00
36	Crișan	706,00	1,5	1.059,00	1	1.059,00

37	Crizantemei	168,00	1,5	252,00	1	252,00
38	D.Bojincă	230,00	1,5	345,00	1	345,00
39	Dacia	213,00	1,5	319,50	1	319,50
40	Daliilor	239,00	1,5	358,50	1	358,50
41	Dealul Mare	557,00	1,5	835,50	1	835,50
42	Digului	300,00	1,5	450,00	1	450,00
43	Domanului	800,00	1,5	1.200,00	1	1.200,00
44	Domogled	60,00	1,5	90,00	1	90,00
45	Driglovatul Nou	450,00	1,5	675,00	1	675,00
46	E.Murgu	249,00	1,5	373,50	1	373,50
47	Fagului	92,50	1,5	138,75	1	138,75
48	Făgărașului	2.160,00	1,5	3.240,00	1	3.240,00
49	Făgărașului față policlinică spital județean	121,00	1,5	181,50	1	181,50
50	Felix	304,00	1,5	456,00	1	456,00
51	Feroviarului	498,00	1,5	747,00	1	747,00
52	Fântânilor	142,00	1,5	213,00	1	213,00
53	Furnalelor	650,00	1,5	975,00	1	975,00
54	G.APetculescu	1.578,00	1,5	2.367,00	1	2.367,00
55	G.Enescu	232,00	1,5	348,00	1	348,00
56	Galați	210,00	1,5	315,00	1	315,00
57	George Cosbuc	260,00	1,5	390,00	1	390,00
58	Gh.Șincai Str.	273,00	1,5	409,50	1	409,50
59	Ghiocelului	100,00	1,5	150,00	1	150,00
60	Gladiolelor	232,00	1,5	348,00	1	348,00
61	Gloria	240,00	1,5	360,00	1	360,00
62	Godeanu	56,00	1,5	84,00	1	84,00
63	Golului (stradă)	1.387,00	1,5	2.080,50	1	2.080,50
64	Gratz	235,00	1,5	352,50	1	352,50
65	Grădiște	1.625,00	1,5	2.437,50	1	2.437,50
66	Gugu	285,00	1,5	427,50	1	427,50
67	Gurghiului	332,00	1,5	498,00	1	498,00
68	Gutai	190,00	1,5	285,00	1	285,00
69	Herculane	228,00	1,5	342,00	1	342,00
70	Horea	358,00	1,5	537,00	1	537,00
71	Hunedoarei	420,00	1,5	630,00	1	630,00
72	I.Corvin	447,50	1,5	671,25	1	671,25
73	I.L Caragiale	502,00	1,5	753,00	1	753,00
74	I.Poptelecan	341,00	1,5	511,50	1	511,50
75	Independenței	261,00	1,5	391,50	1	391,50
76	Inelar Micro 3	1.000,00	1,5	1.500,00	1	1.500,00
77	Ineu	76,00	1,5	114,00	1	114,00
78	Ion Creanga	280,00	1,5	420,00	1	420,00
79	Ion Vidu	690,00	1,5	1.035,00	1	1.035,00
80	Iosif Velceanu	140,00	1,5	210,00	1	210,00

81	Kogalniceanu	501,00	1,5	751,50	1	751,50
82	L.Blaga	156,00	1,5	234,00	1	234,00
83	Lalelelor	139,00	1,5	208,50	1	208,50
84	Lalelelor (alee)	70,00	1,5	105,00	1	105,00
85	Laminoarelor	545,00	1,5	817,50	1	817,50
86	Libertății	253,00	1,5	379,50	1	379,50
87	Pasaj superior centru	115,00	1,5	172,50	1	172,50
88	Liliacului	185,00	1,5	277,50	1	277,50
89	Lipova	121,00	1,5	181,50	1	181,50
90	M. Groza	195,00	1,5	292,50	1	292,50
91	M. Viteazul	404,50	1,5	606,75	1	606,75
92	Macilor	270,00	1,5	405,00	1	405,00
93	Macinului	100,00	1,5	150,00	1	150,00
94	Marasesti	173,00	1,5	259,50	1	259,50
95	Marasti	250,00	1,5	375,00	1	375,00
96	Marghitaș	118,00	1,5	177,00	1	177,00
97	Mihai Eminescu	220,00	1,5	330,00	1	330,00
98	Minda	550,00	1,5	825,00	1	825,00
99	Mociur	290,00	1,5	435,00	1	435,00
100	Molizilor	137,00	1,5	205,50	1	205,50
101	Moroasa	90,00	1,5	135,00	1	135,00
102	Mozart	230,00	1,5	345,00	1	345,00
103	Muncii	2.105,00	1,5	3.157,50	1	3.157,50
104	Muncii – Sens Giratoriu Intim	226,00	1,5	339,00	1	339,00
105	N Lenau	350,00	1,5	525,00	1	525,00
106	N. Stanescu	115,00	1,5	172,50	1	172,50
107	N.Bălcescu	229,00	1,5	343,50	1	343,50
108	N.Titulescu	231,00	1,5	346,50	1	346,50
109	Narcisei	320,00	1,5	480,00	1	480,00
110	Nera	600,00	1,5	900,00	1	900,00
111	Nuferilor	255,00	1,5	382,50	1	382,50
112	Octavian Goga	60,00	1,5	90,00	1	90,00
113	Odobescu	175,00	1,5	262,50	1	262,50
114	Oituzului	577,00	1,5	865,50	1	865,50
115	Oțelului	400,00	1,5	600,00	1	600,00
116	P-ța Republicii	387,00	3	1.161,00	1	1.161,00
117	P. Iorgovici	407,00	3	1.221,00	1	1.221,00
118	P.Andreescu	173,00	1,5	259,50	1	259,50
119	P.Maior	1.436,00	1,5	2.154,00	1	2.154,00
120	Pades	50,00	1,5	75,00	1	75,00
121	Panseluței	144,00	1,5	216,00	1	216,00
122	Paralela Valiugului	150,00	1,5	225,00	1	225,00
123	Parang	197,00	1,5	295,50	1	295,50
124	Parcului	800,00	1,5	1.200,00	1	1.200,00

125	Pasaj CSR	338,00	1,5	507,00	1	507,00
126	Pavel Chinezul	100,00	1,5	150,00	1	150,00
127	Păcii – P-ța Reșița Sud	197,00	1,5	295,50	1	295,50
128	Peleaga	265,00	1,5	397,50	1	397,50
129	Petoffi Sandor	83,00	1,5	124,50	1	124,50
130	Petru Rares	200,00	1,5	300,00	1	300,00
131	Piatra Craiului	50,00	1,5	75,00	1	75,00
132	Pinilor	103,00	1,5	154,50	1	154,50
133	Pod Govândari	250,00	1,5	375,00	1	375,00
134	Pod Nera	782,00	1,5	1.173,00	1	1.173,00
135	Poiana Golului	300,00	1,5	450,00	1	450,00
136	Poiana Golului (străzi )	1.831,00	1,5	2.746,50	1	2.746,50
137	Pomostului	190,00	1,5	285,00	1	285,00
138	Primăverii	452,00	1,5	678,00	1	678,00
139	Prislop	160,00	1,5	240,00	1	240,00
140	Progresului	379,00	1,5	568,50	1	568,50
141	Randul 1	605,00	1,5	907,50	1	907,50
142	Randumica	245,00	1,5	367,50	1	367,50
143	Rarău	271,00	1,5	406,50	1	406,50
144	Razboieni	150,00	1,5	225,00	1	225,00
145	Republicii	2.510,00	3	7.530,00	1	7.530,00
146	Retezat	260,00	1,5	390,00	1	390,00
147	Revoluția din Decembrie	1.845,00	1,5	2.767,50	1	2.767,50
148	Rodnei	452,00	1,5	678,00	1	678,00
149	Roman	420,00	1,5	630,00	1	630,00
150	Romanilor	210,00	1,5	315,00	1	315,00
151	Romaniței	228,00	1,5	342,00	1	342,00
152	Romul Ladea	315,00	1,5	472,50	1	472,50
153	Rosiorilor	200,00	1,5	300,00	1	300,00
154	Rozelor	448,00	1,5	672,00	1	672,00
155	Sadoveanu Mihail	400,00	1,5	600,00	1	600,00
156	Salcamilor	160,00	1,5	240,00	1	240,00
157	Sarmisegetuza	250,00	1,5	375,00	1	375,00
158	Scanteii	175,00	1,5	262,50	1	262,50
159	Scorușului	644,00	1,5	966,00	1	966,00
160	Semenic	345,00	1,5	517,50	1	517,50
161	Simion Manguica	200,00	1,5	300,00	1	300,00
162	Siret	80,00	1,5	120,00	1	120,00
163	Soarelui	70,00	1,5	105,00	1	105,00
164	Sodolului	250,00	1,5	375,00	1	375,00
165	Somes	90,00	1,5	135,00	1	135,00
166	Sperantei	300,00	1,5	450,00	1	450,00
167	Spitalului	258,00	1,5	387,00	1	387,00
168	Sportului	564,00	1,5	846,00	1	846,00
169	Stanisoarei	45,00	1,5	67,50	1	67,50

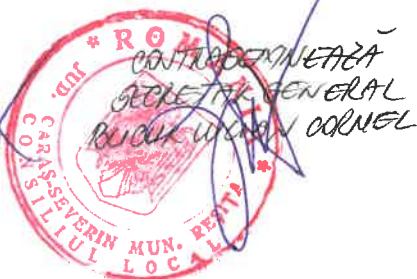
170	Ștefan cel Mare	256,00	1,5	384,00	1	384,00
171	Șurianu	244,00	1,5	366,00	1	366,00
172	T.Lalescu	386,00	1,5	579,00	1	579,00
173	Tarnovei	250,00	1,5	375,00	1	375,00
174	Teilor 1	300,00	1,5	450,00	1	450,00
175	Teilor II	450,00	1,5	675,00	1	675,00
176	Tibles	53,00	1,5	79,50	1	79,50
177	Tineretului	643,00	1,5	964,50	1	964,50
178	Toamnei	145,00	1,5	217,50	1	217,50
179	Toplita	83,00	1,5	124,50	1	124,50
180	Trandafirilor	307,00	1,5	460,50	1	460,50
181	Trei Ape	118,00	1,5	177,00	1	177,00
182	Tusnad	140,00	1,5	210,00	1	210,00
183	Țarcului	285,00	1,5	427,50	1	427,50
184	Unirii	175,00	1,5	262,50	1	262,50
185	Urcări-coborâri pasaj Intim	1.000,00	1,5	1.500,00	1	1.500,00
186	Urcări-coborâri Nera	403,00	1,5	604,50	1	604,50
187	V. Parvan	285,00	1,5	427,50	1	427,50
188	Valea Țerovei	1.000,00	1,5	1.500,00	1	1.500,00
189	Vanatorilor	265,00	1,5	397,50	1	397,50
190	Varfului	150,00	1,5	225,00	1	225,00
191	Văliugului	1.733,00	1,5	2.599,50	1	2.599,50
192	Verdi	240,00	1,5	360,00	1	360,00
193	Victoriei	230,00	1,5	345,00	1	345,00
194	Vlahuta	265,00	1,5	397,50	1	397,50
195	Vlădeasa	70,00	1,5	105,00	1	105,00
196	Zadei	106,00	1,5	159,00	1	159,00
197	Zarandului	198,00	1,5	297,00	1	297,00
198	Zimbrului	284,00	3	852,00	1	852,00
199	Zorilor	300,00	1,5	450,00	1	450,00
	<b>TOTAL</b>	<b>85.751,50</b>		<b>134.009,25</b>		<b>134.009,25</b>

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduț Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MĂTÎCHESCU BOGDAN NICOLAE



INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

Anexa 6A. Coșuri stradale

Nr. crt.	Denumire zonă	Cantitate (buc.)	Frecvență lunară	Cantitate *Frecv. Lunară
0	1	2	3	4 (2*3)
1	Micro I	104	60	6.240
2	Micro II	55	60	3.300
3	Micro III	85	60	5.100
4	Micro IV	37	60	2.220
5	Triaj și Calea Caransebeșului	41	60	2.460
6	Centru și Valea Domanului	142	60	8.520
7	Moroasa și Lunca Pomostului	190	60	11.400
8	Orașul Vechi	31	60	1.860
	Total	685		41.100
	Total pe an			493.200

ARHITECT ȘEF  
 JUNEA Răduț Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
 BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
 SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
 MATICHESCU BOGDAN NICOLAE

CONTRACTANT  
 SECRETAR GENERAL  
 BUCUR DIONI CORNEL

INSPECTOR,  
 STÎNGU Petru-Ionel



Anexa 7 Străzi pe care se esecută activitatea de dezăpezire

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiune tronson stradă			
			Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață Trotuar	Suprafață carosabil
					(mp)	(mp)
1	Str. Afinelor	4	125,00	6,00	93,75	750,00
2	Aleea Albăstrelelor	2	497,00	8,00	544,00	3.976,00
3	Str. Alexandrescu Grigore	3	250,00	6,00	480,00	1.500,00
4	Str. Alexandru Popp	4	285,00	5,00		1.425,00
5	Str. Almăjului	3	192,00	6,00	537,00	1.152,00
6	Str. Alunilor	4	175,00	6,00	315,00	1.050,00
7	Str. Arinilor	4	400,00	3,00		1.200,00
8	Str. Ateneului	1	537,00	5,50	338,00	2.954,00
9	Str. Aviatorilor	4	106,00	3,00	159,00	318,00
10	Str. Banaduc	4	375,00	6,00	100,00	2.250,00
11	Str. Barajului	4	400,00	3,00		1.200,00
12	Str. Baraoltului	3	52,00	5,00	50,00	260,00
13	Str. Barbu Lăutaru	4	72,00	5,00	97,50	360,00
14	Str. Bașovăț	4	500,00	4,00	390,00	2.000,00
15	Aleea Bazna	3	437,00	6,00	1.349,00	2.622,00
16	Str Bârzăviței	3	600,00	7,00		4.200,00
17	Str. Bălcescu Nicolae	3	230,00	7,00	763,00	1.610,00
18	Str. Ludwig Van Beethoven	3	160,50	4,42	197,82	710,40
19	Str. Bega	3	129,00	7,50	484,00	967,50
20	Str. Begoniilor	3	95,00	4,00	90,00	380,00
21	Str. Bilefeld	3	230,00	5,50	654,00	1.265,00
22	Str. Bistra	4	1.650,00	5,00		8.250,00
23	Str. Bârzavei	3	200,00	5,00	150,00	1.000,00
24	Str. Bârzăviței	3	990,00	7,00	668,00	6.930,00
25	Str. Blaga Lucian	3	156,00	10,60	929,00	1.654,00
26	Str. Bojincă Damaschin	3	230,00	6,00	840,00	1.380,00
27	Col. Bolnovăț	4	250,00	4,00		1.000,00
28	Str. Brazilor	3	250,00	7,00		1.750,00
29	Aleea Brândușelor+calea acces lacul Secu	2	9.200,00	6,00		55.200,00
30	Str. Brădetului	3	300,00	6,00	100,00	1.800,00
31	Str. Breazova	3	102,00	7,00	142,00	714,00
32	Str. Bucegi	4	120,00	6,00	240,00	720,00
33	Str. Budinic	3	250,00	6,00	350,00	1.500,00
34	Str. Buhui	3	110,00	7,00	145,00	770,00
35	Aleea Bujorilor	3	80,00	4,00	100,00	320,00
36	Str. Butovăb	4	650,00	6,00	900,00	3.900,00

37	Str.Buziaș	3	455,00	6,00	2.400,00	2.730,00
38	Str.Caen	3	577,00	5,80	416,00	3.347,00
39	Str. Canalului	4	478,00	6,00		2.868,00
40	Str. Caragiale Ion Luca și	1	502,00	16	1.626,00	8.032,00
	Pod Nera	1	782,00	14,00	1.038,00	10.948,00
41	Str.Caraiman	3	280,00	6,00	560,00	1.680,00
42	Calea Caransebeșului Și	1	1.582,00	17	5.434,00	26.894,00
	Pod Govândar	1	237,00	29,00	866,00	6.873,00
43	Str.Carașului	3	120,00	6,00		720,00
44	Str.Carpați	4	400,00	5,00	477,00	2.000,00
45	Str.Cascadelor	4	190,00	4,00	210,00	760,00
46	Str. Castanilor și	1	7.270,00	15,00	3.478,00	10.905,00
	Pod Pompieri	1	215,00	17,50	0,00	3.762,50
47	Str.Călărașilor	3	1.338,70	4,00	2.382,00	5.467,20
48	Str.Călimanilor	3	53,00	6,50	157,50	344,50
49	Str.Călugăreni	3	150,00	4,00		600,00
50	Str.Căminelor	3	2.025,00	8,00	2.730,00	16.200,00
51	Str.Căprioarei	4	100,00	4,00		400,00
52	Str.Ceahlău	4	220,00	6,00	440,00	1.320,00
50	Str.Cerbului	4	175,00	5,00	437,50	875,00
54	Str.Ceretului	4	63,00	4,00		252,00
55	Str. Cerna	4	870,00	4,00	1.740,00	3.480,00
56	Str.Chinezu Pavel	2	100,00	5,00	150,00	500,00
57	Str.Cibinului	3	288,00	7,50	889,00	2.160,00
58	Str.Ciocârliei	3	93,00	3,00		279,00
59	Str.Cireșului	1	730,00	7,58	1.156,50	5.533,40
60	Str.Ciucașului	3	53,00	5,00	170,00	265,00
61	Str. Călnicelului	4	750,00	5,00	950,00	3.750,00
62	Str. Cârțan Badea	3	250,00	4,00	60,00	1.000,00
63	Str. Cloșca	3	308,00	4,62	1.003,30	1.430,00
64	Str. Codrului	3	380,00	6,00	375,00	2.280,00
65	Str. Colinei	4	75,00	6,00	95,00	450,00
66	Str. Colonia Oltului	3	380,00	6,00	600,00	2.280,00
67	Str. Colonia Scânteii	4	175,00	3,80		665,00
68	Str. Comarnic	3	300,00	5,00	225,00	1.500,00
69	Str. Constructorilor	2	413,00	6,00	1.070,00	2.478,00
70	Str. Corbului	3	160,00	5,00	320,00	800,00
71	Str. Corvin Ion	2	447,50	6,50	1.655,25	2.908,75
72	Str. Coșbuc George	3	260,00	6,00	260,00	1.560,00
73	Str. Cozia	3	100,00	3,00	50,00	300,00
74	Str. Creangă Ion	3	280,00	6,00	560,00	1.680,00

75	Str. Crișan	3	708,00	4,57	1.874,20	3.242,00
76	Str. Crizantemei	3	168,00	6,00	528,00	1.008,00
77	B-dul Cuza Alexandru Ioan	1	1.662,00	8,50	7.143,00	14.127,00
78	Aleea Dacia	3	213,00	7,00	316,00	1.491,00
79	Str. Daliilor	3	239,00	7,00	423,00	1.673,00
80	Str. Dealu Mare	3	400,00	4,00	270,00	1.600,00
81	Piața 1 Decembrie 1918	2	1.300,00			6.733,00
82	Str. Delavrancea Barbu	4	95,00	5,00	171,00	475,00
83	Str. Digului	4	300,00	5,00	450,00	1.500,00
84	Str. Domanului	1	800,00	7,00	1.600,00	5.600,00
85	Str. Domogled	3	60,00	5,00	180,00	300,00
86	Aleea Dorado	3	170,00	2,50		425,00
87	Str. Dorna	3	275,00	4,00		1.100,00
88	Str. Driglovățul Vechi	4	450,00	4,50	170,00	2.055,00
89	Str. Daicoviciu Constantin (PIATA)	3	86,40	10,82	124,00	935,60
90	Str. Eminescu Mihai	3	220,00	6,00	440,00	1.320,00
91	Str. Enescu George	3	235,00	7,00	1.291,00	1.645,00
92	Str. Fagului	4	92,50	4,00	15,00	374,00
93	Str. Făgărașului	1	2.160,00	8,00	8.441,00	17.280,00
94	Str. Feroviarului	3	495,00	4,50	659,40	227,50
95	Str. Fântânilor	1	337,00	7,11	511,30	2.403,80
96	Str. Fragilor	4	225,00	6,00	450,00	1.350,00
97	Str. Frunzei	4	200,00	3,00		600,00
98	Str. Funicularului	4	250,00	5,00	550,00	750,00
99	Str. Furnalelor	3	650,00	5,26	1.523,40	3.419,80
100	Aleea Felix	3	304,00	6,00	1.056,00	1.824,00
101	Aleea Galați	3	210,00	6,00	440,00	1.260,00
102	Str. Gherea Dobrogeanu	3	185,00	6,00	333,00	1.110,00
103	Str. Ghiocelului	4	100,00	3,60	200,00	360,00
104	Aleea Gladiolelor	3	232,00	5,50	314,00	1.276,00
105	Aleea Gloria	3	240,00	4,00	252,00	960,00
106	Aleea Godeanului	3	56,00	5,00	290,00	280,00
107	Str. Goga Octavian	3	60,00	4,00		240,00
108	Str. Golului	2	762,00	6,00	1.932,00	4.572,00
109	Str. Gozna	3	150,00	4,00		600,00
110	Str. Grădiște	1	1.625,00	7,00	4.875,00	11.375,00
111	Str. Grigorescu Nicolae	3	270,00	5,00		1.350,00
112	Str. Gratz	3	235,00	8,00	965,00	1.880,00
113	Str. Groza Moise	2	195,00	6,50	462,00	1.268,00
114	Aleea Gugu	3	285,00	7,00		1.995,00
115	Str. Gurghiului	3	332,00	7,00	945,00	2.324,00
116	Str. Gutâi	3	190,00	4,00	664,00	950,00
117	Aleea Herculan	3	228,00	7,00	1.152,00	1.596,00

118	Str. Horea	3	358,00	6,00	719,00	2.148,00
119	Aleea Hunedoarei	3	420,00	5,00	815,00	840,00
120	Str. 24 Ianuarie	1	2.212,00	7,70	3.278,00	17.032,00
121	Str. Independenței	3	261,00	6,46	1.077,66	1.688,00
122	Aleea Ineu	3	76,00	3,50		266,00
123	Str. poet Ion Chichere	4	450,00	4,00		1.800,00
124	Str. Iorgovici Paul	1	407,00	15,00	1.875,50	6.105,00
125	Str. Islazului	4	150,00	5,00	187,50	750,00
126	Str. Izvorului	4	60,00	5,00		300,00
127	Str. Avram Iancu	3	175,00	4,00		700,00
128	Str. Kogălniceanu Mihail	2	800,00	6,00	1.000,00	4.800,00
129	Str. Lalelelor	3	144,00	6,00	497,00	864,00
130	Aleea Lalelelor	3	100,00	4,00	193,00	400,00
131	Str. Lalescu Traian și pasaj CSR	1	386,00	14,00	2.205,00	5.390,00
		1	338,00	15,00	1.577,50	5.070,00
132	Str. Laminoarelor	3	500,00	6,00	2.374,30	3.000,00
133	Str. Lenau Nikolaus	4	350,00	4,00	144,00	1.400,00
134	Str. Libertății	1	253,00	14,00	2.500,00	3.542,00
135	Aleea Liliacului	3	185,00	5,00	170,00	925,00
136	Aleea Lipova	3	121,00	3,50	484,00	423,50
137	Str. Livezilor	3	60,00	4,00		240,00
138	Str. Lupacului	1	250,00	8,00	390,00	2.000,00
139	Str. Luminișului	4	400,00	4,00		1.600,00
140	Aleea Macilor	3	270,00	3,50	735,00	945,00
141	Str. 1 Mai	4	350,00	3,00		1.050,00
142	Str. Maior Petru	1	1.436,00	7,40	4.474,00	10.626,00
143	Str. Manguica Simion	4	200,00	4,00	65,00	800,00
144	Str. Marginei	3	200,00	7,00	200,00	1.400,00
145	Str. Măcinului		100,00	6,00	445,00	600,00
146	Str. Mărășești	3	173,00	7,00	346,00	1.211,00
147	Str. Mărăști	3	250,00	5,00	500,00	1.250,00
148	Aleea Mărghitaș	3	118,00	7,00	153,00	826,00
149	Str. Mărului	3	100,00	4,00		400,00
150	Str. Mierlei	4	350,00	4,00	700,00	1.400,00
151	Str. Mănăstirii	4	980,00	4,00		3.920,00
152	Str. Mihai Viteazu	2	403,75	7,30	1.108,68	2.950,40
153	Str. Minda	1	550,00	10,00	750,00	5.500,00
154	Str. Mociur	3	290,00	4,00	350,00	1.160,00
155	Aleea Molizilor	3	137,00	9,00	1.031,00	1.233,00
156	Str. Wolfgang Amadeus Mozart	4	230,00	5,00	460,00	1.150,00
157	Str. B-dul Muncii	1	2.150,00	8,00	12.361,00	16.840,00
158	Str. Murelor	4	75,00	4,00		300,00
159	Str. Mureș	3	900,00	4,00		3.600,00

160	Str. Mureșeni	3	230,00	6,00	460,00	1.380,00
161	Str. Murgu Eftimie	3	339,00	5,80	662,00	1.966,00
162	Str. Muzicescu 1	3	220,00	6,00	220,00	1.320,00
163	Str. Moroasa	3	90,00	4,00	90,00	360,00
164	Str. Nalbelor	3	60,00	4,00		240,00
165	Str. Narcisei	3	320,00	5,00	1.475,00	1.600,00
166	Al. Nedeia	3	150,00	5,00		750,00
167	Str. Nera	3	600,00	5,00	750,00	3.000,00
168	Str. Nicolae Adam	3	99,00	4,00		396,00
169	Str. Nicolae Marcu	3	280,00	6,00		1.680,00
170	Al. Nuferilor	3	255,00	6,50	126,00	1.657,00
171	Str. Odobescu Alexandru	3	175,00	5,00	225,00	875,00
172	Str. Oituz	3	632,15	7,00	1.484,48	4.421,80
173	Str. Oțelului	3	376,50	7,17	1.715,80	2.700,00
174	Aleea Padeș	3	50,00	5,00	124,00	250,00
175	Str. Pandurilor	3	500,00	6,00	500,00	3.000,00
176	Str. Panseluței	3	144,00	5,50	708,00	792,00
177	Str. Pantei	4	100,00	1,50		150,00
178	Str. Paralela Văliugului	4	150,00	3,00		700,00
179	Str. Parcului	3	305,75	4,88	836,70	1.493,00
180	Str. Parâng	3	140,00	6,00	420,00	840,00
181	Str. Păcii	3	197,00	8,00	564,00	1.576,00
182	Str. Pădurii	4	120,00	4,00		480,00
183	Str. Peleaga	3	265,00	5,00	720,00	1.325,00
184	Str. Petculescu G.A.	2	1.805,05	7,79	5.059,90	14.067,40
185	Str. Petoffi Șandor	3	83,00	5,00	37,50	415,00
186	Aleea Piatra Craiului	3	50,00	5,00	37,00	250,00
187	Str. Pictor Andreescu	3	173,00	6,00	584,00	1.038,00
188	Aleea Pinilor	3	103,00	6,00	224,00	618,00
189	Str. Pârvan Vasile	3	285,00	4,00	240,00	1.140,00
190	Str. Poiana Golului	3	300,00	5,00	300,00	1.500,00
191	Str. Pogoniciului	4	250,00	4,00		1.500,00
192	Str. Ponor	4	50,00	4,00		200,00
193	Str. Pomostului	4	190,00	6,00	570,00	1.140,00
194	Str. Poneasca	4	495,00	4,00		1.980,00
195	Str. Popovici A.C.	1	178,00	4,00	545,04	681,40
196	Str. Poptelecan Ioan Cpt.	2	341,00	4,00	344,00	1.364,00
197	Str. Porumbescu Ciprian	4	750,00	5,00	1.260,00	3.750,00
198	Str. Primăverii	1	900,00	7,00	1.390,00	6.321,00
199	Str. Prislop	3	160,00	3,00	288,00	480,00
200	Str. Progresului	2	379,00	8,00	3.042,00	3.032,00
201	Str. Prunilor	4	90,00	6,00	135,00	540,00
202	Str. Rarău	3	271,00	6,00	968,00	1.626,00
203	Str. Războieni	3	150,00	4,00		600,00

204	B-dul Republicii	1	2.510,00	9,00	24.450,00	22.590,00
205	B-dul Republicii-străpungere Str. Timișoarei	1	680,00	14,00	2.720,00	9.520,00
206	P-ța Republicii	2	387,00	15,00	1.593,25	5.805,00
207	Str. Retezat	3	260,00	5,70	520,00	1.482,00
208	B-dul Revoluția din Decembrie	1	1.845,00	14,00	7.827,00	25.830,00
210	Str. Rândul I	3	605,00	4,00	756,25	2.420,00
211	Str. 1950 Rândul II	3	580,00	4,00		2.320,00
212	Str. Rândul II	3	580,00	4,00	725,00	2.320,00
213	Str. Rândul III	4	1.180,00	4,00	1.475,00	4.720,00
214	Str. Rândul IV	4	265,00	3,00	90,00	795,00
215	Str. Râului (Câlnic)	4	199,00	3,00		597,00
216	Str. Rândunica	3	245,00	6,00	180,00	1.470,00
217	Aleea Rodnei	3	452,00	7,50	1.518,00	3.390,00
218	Aleea Roman	3	420,00	6,00	1.337,00	2.520,00
219	Str. Romanilor	3	218,45	9,19	744,00	2.008,60
220	Aleea Romanișei	3	228,00	5,00	255,00	1.140,00
221	Str. Romul Ladea	3	315,00	4,00		1.260,00
222	Str. Roșiorilor	3	200,00	8,00	400,00	1.600,00
223	Str. Dr. Roșu Cornel					
224	Str. Rozelor	1	545,00	6,71		3.657,00
	Pod str. Ciresului-Rozelor	1	20,00	9,00		251,00
225	Str. Rareș Petru	3	200,00	6,00	400,00	1.200,00
226	Str. Slt. Ruvineanțu Remus Lazăr	3	800,00	4,00		3.200,00
227	Str. Salcânilor	3	160,00	7,00	320,00	1.120,00
228	Str. Sadoveanu Mihail	3	400,00	6,00	800,00	2.400,00
229	Str. Sarmisegetuza	3	260,00	8,00	380,00	2.080,00
230	Str. Scorușului	3	450,00	7,09	746,70	3.192,40
231	Col. Scânteii		200,00	6,00		1.200,00
232	Str. Semenici	3	345,00	3,00		1.035,00
233	Str. Siret	3	80,00	3,00		240,00
234	Cpt. Smaranda Ion	4	900,00	5,00		4.500,00
235	Str. Speranței	4	300,00	6,00		1.800,00
236	Aleea Sportivilor	3	600,00	5,00		3.000,00
237	Aleea Stânișoarei	3	45,00	6,00	180,00	270,00
238	Str. Soarelui	3	70,00	5,00	170,00	350,00
239	Str. Sodolului	3	250,00	6,00	250,00	1.500,00
240	Str. Someș	3	90,00	6,00	180,00	540,00
241	Str. Spitalului	1	258,00	11,20	581,00	2.890,00
242	Str. Sportului	1	564,00	12,50	2.403,00	7.050,00
243	Str. Stănescu Nichita	3	115,00	5,00	230,00	575,00
244	Aleea Șincai A. Gheorghe	2	273,00	6,00	223,00	1.638,00
245	Str. Stâncilor	3	60,00	6,00		360,00

246	Str. Ștefan cel Mare	3	375,00	7,25	1.323,02	2.720,20
247	Str. Șurianu	3	244,00	6,00	756,00	1.464,00
248	Cpt Tămas Radu Simion	4	800,00	3,50		2.800,00
249	Str. Teilor I	3	245,35	6,10	589,52	1.496,80
250	Str. Teilor II	4	414,00	4,00	1.105,36	1.670,00
251	Str. Timișoarei	1	4.693,00	17,00	15.137,00	79.781,00
252	Str. Timiș	3	88,20	3,73	146,00	329,00
253	Aleea Tineretului	3	643,00	4,00	1.426,00	2.572,00
254	Str. Titulescu Nicolae	3	232,00	7,00	992,00	1.624,00
255	Str. Târnovei	2	250,00	5,00	608,00	1.250,00
256	Str. Toplița	3	83,00	6,00		498,00
257	Aleea Trandafirilor	3	307,00	6,50	175,00	1.995,00
258	Aleea Treptelor	4	100,00	1,20		120,00
259	Aleea Tușnad	3	145,00	6,00	90,00	870,00
260	Str. Parcului	3	285,00	6,00	1.318,00	1.710,00
261	Str. Terovei	3	50,00	5,00		250,00
262	Str. Tepeș Vlad	3	200,00	6,00	200,00	1.200,00
263	Str. Țiglariei	3	370,00	3,50		1.295,00
264	Str. Țibleșului	3	53,00	5,00	76,00	265,00
265	Str. Toamnei	3	145,00	6,00	290,00	870,00
266	Aleea Trei Ape	3	118,00	6,50	252,00	767,00
267	Str. Turturelelor	3	653,00	4,00	342,00	262,00
268	Str. Unirii	2	175,00	6,00	350,00	1.050,00
269	Str. Valea Terovei	2	1.500,00	7,00		10.500,00
270	Str. Vălișoara	4	350,00	4,00	420,00	1.400,00
271	Str. Văliugului	1	1.733,00	8,00	4.145,00	13.864,00
272	Str. Velceanu Iosif	3	140,00	6,00	280,00	840,00
273	Str. Verdi	3	250,00	4,00	100,00	1.000,00
274	Str. Victoriei	3	232,50	5,00	695,10	1.168,60
275	Str. Vidu Ion	3	690,00	5,00	600,00	3.450,00
276	Str. Viitorului	4	150,00	3,00		450,00
277	Str. Vlahuță Alexandru	4	265,00	4,00		1.060,00
278	Str. Vlădeasa	3	70,00	4,00	280,00	280,00
279	Str. Viorelelor	3	70,00	4,00	70,00	280,00
280	Str. Vișinului	3	155,00	4,00	310,00	620,00
281	Str. Vânătorilor	3	265,00	4,00	100,00	1.060,00
282	Str. Vântului	3	820,00	3,00		2.460,00
283	Str. Vârfului	3	270,00	4,00	63,00	1.080,00
284	Str. Vlaicu Aurel	3	400,00	7,00	760,00	2.800,00
285	Piața Vuia Traian	3	150,00	15,00		2.250,00
286	Str. Vulturilor	3	620,00	3,00	45,00	1.860,00
287	Str. Zadei	3	106,00	6,00	198,00	636,00
288	Str. Zambilelor	3	75,00	4,00	50,00	300,00
289	Str. Zarandului	3	198,00	2,00	42,00	396,00

290	Str. Zimbrului	1	284,00	11,00	1.380,00	3.124,00
291	Str. Zorilor	3	300,00	4,00	100,00	1.200,00
292	Drum de centură	2	2.025,00	7,50	637,00	15.187,50
293	Colonia Carolina	4	2.200,00	6,00		13.200,00
294	Colonia Slamina	4	4.780,00	6,00		28.680,00
295	Cartier Secu	4	4.795,00	6,00		28.770,00
296	Cartier Cuptoare	4	4.170,00	6,00		25.020,00
297	Cartier Moniom	4	1.600,00	6,00	2.850,00	9.600,00
298	Str. Miniș	4	350,00	4,00		1.400,00
299	Str. Nergănița	4	900,00	4,00	360,00	3.600,00
300	Str. Brița	4	400,00	4,00	200,00	1.600,00
301	Str. Traian Doda	4	450,00	6,00	1.350,00	2.700,00
302	Str. Banatului	4	200,00	4,00	600,00	800,00
303	Str. Sălciilor	4	300,00	3,00		900,00
304	Str. Țarinei	4	150,00	3,00		450,00
305	Str. Văii	4	300,00	3,00		900,00
306	Str. Bratovei	4	500,00	3,00		1.500,00
307	Str. Luncii	4	100,00	3,00		300,00
308	Str. Apei	4	100,00	3,00		300,00
309	Drum acces Dealul Ciorii	4	1.200,00	4,00		4.800,00
310	Calea Caransebeșului DN 58	1	4.800,00	7,00		33.600,00
311	Parcul Tricolorului	2			15.578,00	
312	Parcul Siderurgistului	2			3.403,00	
313	Parcul Copilului Intim	2			19.440,00	
314	Parc Cărășana	2			992,00	
	<b>Total</b>		<b>159.217,30</b>	<b>1.813,85</b>	<b>287.147,18</b>	<b>1.029.890,55</b>

ARHITECT ȘEF  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘESINTĂ  
MĂTICHESCU BOGDAN NICOLAE

CONTRACTANT  
SECRETAR GENERAL  
BOGDAN NICOLAE CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel



**Străzile pe care circulă mijloacele de transport, stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire**

Nr. Crt	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc de transport în comun	Suprafață dezăpezită	Grad de prioritate
1.	B-dul Republicii	Intim , Victoria, blocul 22, blocul 27, blocul 23, Victoria, Miorița, Intim	315	1
2.	B-dul Muncii	Blocul 2, Piata, blocul 10, blocul 16, blocul 18, Biserica Greco - Catolică, Parcul Copilului	315	1
3.	Str. Făgărașului	RENK, RENK	50	
4.	Triaj	Muzeu de locomotive	90	
5.	B-dul Al. I. Cuza	Poliție, Piața Luncă, Bloc 800	125	
6.	B-dul Revoluției	Universitatea UEM, ENEL Electrica SA, Poliție	135	
7.	B-dul I. L. Caragiale	Nera (BCR), Nera (SC. CASE SA.)	30	
8.	Str. Libertății	Poștă, UCMR, Ag de ocupare a Forței de muncă	135	
9.	Str. P. Iorgovici	Piața Muncitoresc	90	
10.	Str. Castanilor	Școala de Beton	90	
11.	Str. Zorilor	Grădinița nr. 1	90	

Notă : anexa va fi completată și /sau modificată în conformitate cu Caietul de sarcini privind transportul public local de persoane

**ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan-Cristian**

**ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia**

**COORDONATOR,  
SCURT Elena-Camelia**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
KRAFIŢESCU ROGDAN NICOLAE**

**INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel**



**Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate  
Din activitatea de dezăpezire**

Nr. Crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1.	PLATFORMA MARGINEA	200	600 mc
2.	B-DUL REVOLUȚIEI	300	900 mc
3.	PLATFORMA CÂLNIC	750	2250 mc
4.	PLATFORMA STR. GUGU	900	2700 mc
5.	PLATFORMA LEND	400	1200mc

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE

CONTASERONINTEA  
SECRETAR GENERAL  
BUCURD URSULA CORNEL

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel



**Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun ca care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii**

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă deszăpezită	Denumire stație mijloc de transport în comun	Trecerea de pietoni de la intersecția cu strada...	Grad de prioritate	Suprafața
1.	B-DUL REPUBLICII	TRAVERSĂRI	10	1	180
2.	B-DUL REPUBLICII		BREAZOVA	1	12
3.	B-DUL REPUBLICII		MĂRGHITAȘ	1	12
4.	B-DUL REPUBLICII		TREI APE	1	12
5.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA DACIA	1	12
6.	B-DUL REPUBLICII		STR. PROGRASULUI	1	18
7.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BAZNA	1	12
8.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BUZIAȘ	1	12
9.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA HERCULANE	1	12
10.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA TUȘNAD	1	12
11.	ZONA TRIAJ	TRAVERSARE		1	12
12.	B-DUL AL. I. CUZA	TRAVERSARE		1	72
13.	STR. SPORTULUI	TRAVERSARE		2	36
14.	STR. PETRU MAIOR	TRAVERSARE		2	36
15.	B-DUL REVOLUȚIEI			2	60
16.	STR. I.L.CARAGIALE	TRAVERSARE		2	36
17.	STR. LIBERTĂȚII	TRAVERSARE		2	36
18.	STR. P. IORGOVICI	TRAVERSARE		2	24
19.	PIAȚA MUNCITORESC	TRAVERSARE		2	24
20.	STR. CASTANILOR	TRAVERSARE		2	36

**ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian**

**ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia**

**COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE**

**CONTRASEMNAREA  
SECRETAR GENERAL  
BOCUIȘ LUCIAN CORNEL**

**INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel**



**Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului**

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiune tronson stradă			Gradul de urmărire
			Lung (m)	Lățime (m)	Suprafață (m)	
1.	PASAJ GOVÂNDAR	1	140	14	980	permanent
2.	PASAJ NERA	1	350	14	2.450	permanent
3.	PASAJ STAVILA	1	120	14	1.680	permanent
4.	DRUM LUPAC	2	400	7	28.000	periodic
5.	DRUM CUPTOARE	2	7.000	7	49.000	periodic
6.	DRUM CENTURĂ	2	10.000	7	70.000	periodic

**ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian**

**ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia**

**COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia**

**PREȘEDINTE DE ȘESINTĂ  
MATACHESCU BOGDAN NICOLAE**

**CONTABILITATEA  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR ULIENĂ CORNEL**

**INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel**





## **REGULAMENT**

al serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

## **CUPRINS**

<b>CAP. I</b> Dispoziții generale .....	2
<b>SECȚIUNEA 1</b> - Domeniul de aplicare .....	2
<b>SECȚIUNEA a 2-a</b> - Accesul la serviciul de salubritate .....	6
<b>SECȚIUNEA a 3-a</b> - Documentația tehnică .....	6
<b>SECȚIUNEA a 4-a</b> - Îndatoririle personalului operativ .....	8
<b>CAP. II</b> Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare .....	8
<b>SECȚIUNEA 1</b> - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice .....	8
<b>SECȚIUNEA a 2-a</b> - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț .....	11
<b>CAP. III</b> Drepturi și obligații .....	14
<b>SECȚIUNEA 1</b> - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate .....	14
<b>SECȚIUNEA a 2-a</b> - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	16
<b>CAP. IV</b> Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate .....	17
<b>CAP. V</b> Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate .....	18
<b>CAP. VI</b> Dispoziții tranzitorii și finale .....	19
<b>Anexa nr. 1</b> Indicatori de performanță și de evaluare ai Serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț .....	22
<b>Anexa nr. 2</b> Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate .....	24



**CAP. I**  
**Dispoziții generale**

**SECȚIUNEA 1**  
**Domeniul de aplicare**

**ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate înființat și organizat la nivelul municipiului Reșița, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ-teritorial al municipiului Reșița.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale municipiul Reșița, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Municipiului Reșița poate aproba și alte condiții tehnice pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

**ART. 2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț



### **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a gestiunii activităților de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- i) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- j) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- k) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici.

### **ART. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșuri biodegradabile - deșuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;



- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.27. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.28. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.29. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.30. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.32. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.33. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.34. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în



produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.35. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.36. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.37. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.38. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.39. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.40. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.41. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.42. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.43. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.44. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.45. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.46. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.47. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

#### **ART. 5**

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano -biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

#### **ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritate, pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț



trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Reșița.

## **SECȚIUNEA a 2-a** **Accesul la serviciul de salubritate**

### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## **SECȚIUNEA a 3-a** **Documentația tehnică**

### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;



h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **ART. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.



#### **ART. 11**

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECȚIUNEA a 4-a** **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAP. II** **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

### **SECȚIUNEA I** **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

#### **ART. 14**

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.



(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Reșița, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

#### **ART. 15**

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scurmiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.



(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### **ART. 16**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### **ART. 17**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, despre toate situațiile în care este împiedicat realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **ART. 18**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.



## SECȚIUNEA a 2-a

### Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

#### ART. 19

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

#### ART. 20

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

#### ART. 21

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### ART. 22

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.



### **ART. 23**

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

### **ART. 24**

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

### **ART. 25**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.



#### **ART. 26**

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepartării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

#### **ART. 27**

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

#### **ART. 28**

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

#### **ART. 29**

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este



îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### **CAP. III** **Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA 1** **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

##### **ART. 30**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

##### **ART. 31**

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

##### **ART. 32**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.



---

---

### ART. 33

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza UAT Reșița pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

n) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

o) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

s) să permită Delegatarului accesul la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate;

t) să întocmească Programe pentru efectuarea următoarelor activități:

- Efectuarea operațiunilor de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare. Acest program va conține obligatoriu artera pe care se



execută prestația (lungimea, suprafața de lucru), tipul prestației, frecvența de execuție a prestației, tipul utilajului și/sau numărul de operatori care participă la execuție.

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț. Acest program va fi întocmit până cel târziu 1 octombrie al fiecărui an și va conține: tipul intervenției (deszăpezire/combateră polei), arterele pe care se execută intervenția, utilajele folosite și forța umană, cantitatea și tipul de material antiderapant utilizat. Programul va prevedea în plus un număr de 3 utilaje (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (salvare, pompieri, etc.).

## SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

### ART. 34

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### ART. 35

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.



---

---

**ART. 36**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- f) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- g) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- h) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- i) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- j) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- k) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- l) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- m) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

**CAP. IV**

**Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

**ART. 37**

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.



(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

## CAP. V

### Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

#### ART. 38

(1) Consiliul local al municipiului Reșița stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### ART. 39

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 41

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.



#### **ART.42**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate pentru **activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** conform prevederilor legale în vigoare;

b) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART. 43**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii sau hotărârii de dare în administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

#### **ART. 44**

Indicatorii de performanță și de evaluare ai Serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt prevăzuți în Anexa 1, anexă ce face parte integrantă din prezentul Regulament.

### **CAP. VI**

#### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **ART. 45**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

#### **ART. 46**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, emise de către A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

#### **ART. 47.**

(1) Prezentul Regulament a fost elaborat cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015, în funcție de particularitățile Municipiului Reșița și având în vedere modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.



(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.

**ART. 48.**

Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

**ART. 49.**

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Anexa 2 la prezentul Regulament și au la bază prevederi din:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

**ART. 50.**

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament se face de către primarul municipiului Reșița și/sau împuterniciții acestuia, iar aplicarea sancțiunilor se face conform prevederilor O.G. 2/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**ART.51**

Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore, de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii.

**ART. 52.**

(1)Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă intervenite ulterior.

(2)**Anexa nr. 1 Indicatori de performanță și de evaluare ai Serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, face parte integrantă din prezentul Regulament.**

**Anexa nr. 2 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate face parte integrantă din prezentul Regulament.**

**ART.53**

Prezentul regulament de organizare și funcționare are la bază următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (\*republicată\*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Legea nr. 31 din 17 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind



- regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG nr. 196/2005 (\*actualizata\*) privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

**ARHITECT ȘEF,**  
**JUNEA Răduș Dan Cristian**

**ȘEF SERVICIU,**  
**BURILEANU Cornelia**

**COORDONATOR,**  
**SCURT Elena Camelia**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**NAȚIONALĂ CU BOGDAN NICOLAE**

**CONTINUTĂRĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**BOGDAN NICOLAE**

**INSPECTOR,**  
**STÎNGU Petru-Ionel**





**Anexa nr. 1 Indicatori de performanță și de evaluare ai Serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din municipiul Reșița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Reșița și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**Anexa 1.1. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Străzile nu sunt măturate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 20	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	Lunar
2	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 100	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	Lunar
3	Deșeurile abandonate nu sunt colectate zilnic	Nr.	Maxim 5	5.000 lei/depozit sălbatic	Lunar

**Anexa 1.2. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Suprafața efectiv dezăpezită raportată la suprafața programată pentru dezăpezire	%	100	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de Salubritate prezentat*	
2	Arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare Imputabilă operatorului public al serviciului	per eveniment**



3	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	per iarnă
4	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț raportată la suprafața programată pentru curățare	%	100	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de Salubritate prezentat*	per eveniment
5	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de 30 minute de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare Imputabilă operatorului public al serviciului	per iarnă
6	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	10.000 lei	per eveniment

\*5% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;  
15% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;  
30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;  
\*\* per eveniment = o perioadă de precipitații încheiată

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MĂTÎCHEȘCU BOGDAN NICOLAE

CONTROLA GENERALĂ  
SECRETAR GENERAL  
BURILEANU CORNELIA

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

15.21.1/SPI/SPI



**ANEXA NR. 2 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate**

**Anexa 2.1 Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)
1.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor ( <i>art. 47, alin. (3), lit. a)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i> )	20.000 - 50.000
2.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații ( <i>art. 47, alin. (3), lit. b)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i> )	20.000 - 50.000
3.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractele de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale ( <i>art. 47, alin. (4), lit. a)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i> )	30.000 - 50.000
4.	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente ( <i>art. 47, alin. (4), lit. e)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i> )	30.000 - 50.000
5.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activității de control ( <i>art. 47, alin. (4), lit. b)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i> )	30.000 - 50.000
6.	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului ( <i>art. 47, alin. (4), lit. h)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i> )	30.000 - 50.000
7.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante ( <i>art. 47, alin. (2), lit. c)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i> )	10.000 - 20.000



**Anexa 2.2 Sanțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate (art. 62, alin. (1), lit. b)/OUG nr. 92/2021, nerespectarea art. 20, alin (3))	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000
2.	Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art. 62 alin. (4)/ Legea serviciului de salubritate a localităților 101/2006, cu modificările și completările ulterioare)	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000

ARHITECT ȘEF,  
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,  
BURILEANU Cornelia

COORDONATOR,  
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘESINTĂ  
MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE

CANTABILITATEA  
SECRETAR GENERAL  
MUCUR NICOLAE CORNELIU

INSPECTOR,  
STÎNGU Petru-Ionel

15.21.1/SPI/SPI

