

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 370
DIN 18.12.2014

privind aprobarea „Regulamentului privind monitorizarea consumurilor de utilități din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Reșița și din clădirile în care își desfășoară activitatea Primăria Reșița”

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 18.12.2014;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 1/2011 privind legea educației naționale modificată și completată;

Văzând prevederile HG 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică, modificată și completată;

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de HCL 313/2013 privind revocarea dreptului de administrare transmis Inspectoratului Școlar al Județului Caraș-Severin asupra tuturor imobilelor în care își desfășoară activitatea unităților școlare de pe raza Municipiului Reșița;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. a) și lit. c), coroborat cu alin. 6 lit. a) pct. 1 și alin. 9, art. 45 alin. 1, art. 49 alin. 1 și art. 115 alin. 1 lit. b) și alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – Se aprobă „Regulamentul privind monitorizarea consumurilor de utilități din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Reșița și din clădirile în care își desfășoară activitatea Primăria Reșița”, anexă la prezenta hotărâre.

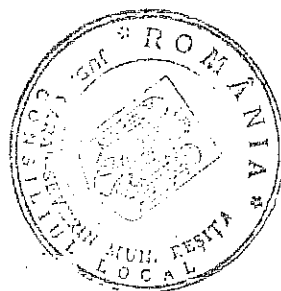
Art. 2. – Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează, Direcția Tehnică Generală: Biroul Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale și Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, aparținând aparatului de specialitate al Primarului, Serviciul Public pentru Administrarea Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Reșița și S.C. TERMO SERV CET SRL.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;

- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Tehnice Generale;
- Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu
- Serviciului Public pentru Administrarea Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Reșița;
- S.C. TERMO SERV CET SRL.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NĂSTUREL GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



REGULAMENT

**privind monitorizarea consumurilor de utilități din unitățile de învățământ
preuniversitar de stat din municipiul Reșița și din clădirile în care își desfășoară
activitatea Primăria Reșița**

Cap. I	Considerații generale	pag. 2
Cap. II	Reguli generale privind monitorizarea consumurilor unităților de învățământ și clădirilor în care își desfășoară activitatea Primăria Reșița	pag. 2 - 3
Cap. III	Reguli specifice privind monitorizarea consumurilor:	pag. 3 - 4
	3.1. Pentru GAZ METAN	pag. 3
	3.2. Pentru ENERGIE ELECTRICĂ	pag. 3 - 4
	3.3. Pentru APĂ-CANAL	pag. 4
Cap. IV	Stabilirea modului de recuperare a consumurilor de la subconsumatorii unităților de învățământ	pag. 4
Cap. V	Obligațiile responsabililor punctelor de consum	pag. 4 - 5
Cap. VI	Atribuții și responsabilități ale personalului din cadrul Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale	pag. 5 - 6
Cap. VII	Atribuții și responsabilități ale personalului din cadrul S.C. TERMO SERV CET S.R.L	pag. 6
Cap. VIII	Sanctiuni	pag. 6
Cap. IX	Dispoziții finale	pag. 6
ANEXE		
	Anexa nr. 1	pag. 7
	Anexa nr. 2	pag. 8
	Anexa nr. 3	pag. 9
	Anexa nr. 4	pag. 10
	Anexa nr. 5	pag. 11 -14

Cap. I Considerații generale

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul general de monitorizare a consumurilor de utilități din: unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Reșița și toate corpurile Primăriei Reșița.

Art. 2 La baza elaborării prezentului regulament au stat dispozițiile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;
- b) HG 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, actualizată;
- c) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificări și completări ulterioare;
- d) HCL 313/2013 privind revocarea dreptului de administrare transmis Inspectoratului Școlar al Județului Caraș-Severin asupra tuturor imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile școlare de pe raza Municipiului Reșița.

Art. 3 Obiectivul prezentului regulament îl constituie monitorizarea consumurilor de utilități din locațiile nominalizate la art. 1, stabilindu-se în acest sens următoarele scopuri:

- a) reducerea cheltuielilor privind decontarea consumurilor către furnizori;
- b) crearea unui sistem fiabil de lucru între responsabilii punctelor de consum, Biroul Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale, Serviciul Public Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu și S.C. TERMO SERV CET S.R.L. incluzând:

- sistem de documente;
- termene de raportare;
- responsabilități;
- limitări;
- sancțiuni;
- altele.

- c) descoperirea în timp util a defecțiunilor apărute la nivelul instalațiilor de furnizare a utilităților.

Art. 4 Termenii utilizați în prezentul regulament se definesc astfel:

- a) **furnizarea de utilități** - furnizarea de gaz, energie electrică și apă - canal;
- b) **punct de consum** - clădirile nominalizate la art.1 unde are loc furnizarea de utilități;
- c) **responsabil / responsabili punct de consum** - persoana/persoane desemnate prin decizia conducătorului unității de învățământ, respectiv a Primarului Municipiului Reșița pentru corpurile Primăriei, să aplice regulamentul privind monitorizarea utilităților.

Cap. II Reguli generale privind monitorizarea consumurilor unităților de învățământ și clădirilor în care își desfășoară activitatea Primăria Reșița

Art. 5 Monitorizarea consumurilor de utilități se realizează prin colaborare între:

- Biroul Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale;
- responsabilii punctelor de consum.

Art. 6 Pentru punctele de consum, conducătorii unităților de învățământ preuniversitar de stat /Primarul Municipiului Reșița își desemnează un responsabil/responsabili punct de consum din cadrul personalului din subordine cu atribuții în administrarea imobilului.

Art. 7 Responsabilii numiți conform articolului precedent au atribuții directe în administrarea utilităților clădirilor având dublă subordonare și răspund direct față de proprietarul clădirii,

Primăria Reșița.

Art. 8 Datele de contact și numele persoanelor din cadrul Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale se vor comunica conducătorilor unităților de învățământ.

Art. 9 Avariile constatate la instalațiile de furnizare a utilităților de către responsabili punctelor de consum se vor aduce la cunoștința serviciilor de specialitate răspunzătoare de remedierea avariilor în termen de 2-4 de ore de la constatare:

astfel:

- în primul rând, se va anunța personalul responsabil de remedierea avariilor apărute la instalațiile de utilități până la limita de proprietate a clădirilor unităților de învățământ preuniversitar de stat - în afara limitei de proprietate (de la contor înspre exterior) intră în sarcina furnizorului de utilități;
- ulterior, în termenul menționat anterior va fi sesizat și Biroul Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale

Art. 10 Responsabilii punctelor de consum au obligația sesizării Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale în privința existenței sau apariției unor consumatori de utilități după bransamentul principal care au altă funcționalitate față de instituția de învățământ.

Art. 11 Responsabilii punctelor de consum din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația transmiterii lunare a consumurilor de utilități către Biroul Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

Art. 12 Modelul documentului pentru confirmarea consumurilor de utilități este cuprins în **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

Cap. III Reguli specifice privind monitorizarea consumurilor

3.1. Pentru gaz metan

Art. 13 În vederea gestionării și analizei datelor privind consumurile de gaz metan, responsabilii punctelor de consum vor efectua citiri ale contoarelor din 10 în 10 zile și le vor transmite Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale, iar până în data de 10 (zece) ale fiecărei luni vor transmite acestuia confirmările pe luna precedentă privind consumurile de gaz metan (model Anexa 1).

Art. 14 Pentru asigurarea unui consum economic și eficient de gaz metan, responsabilii punctelor de consum trebuie să intervină pentru:

- comunicarea avariilor constatate, legate de furnizarea de energie termică, la S.C. TERMO SERV CET S.R.L., în termen de 2 - 4 ore;
- funcționarea în parametrii normali respectiv economici ai instalațiilor și echipamentelor termice care deservește clădirile nominalizate la art. 1 care, pe perioada sezonului rece, se va desfășura conform programului cuprins în anexa nr. 5.

Art. 15 Anexa nr. 5 se va aproba de către Consiliul Local al municipiului Reșița pentru fiecare an școlar.

Art. 16 Pentru modificări ulterioare ale programului de încălzire economică a clădirilor nominalizate la art. 1 (activități desfășurate sâmbăta, duminica sau în vacanțele școlare, etc.) responsabilii punctelor de consum vor solicita intervenția S.C. TERMO SERV CET S.R.L.

3.2. Pentru energie electrică

Art. 17 În vederea eficientizării sistemului de autocitire, responsabilii punctelor de

consum au obligația să transmită Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale consumurile lunare **până în data de 10 (zece) ale lunii** pentru luna expirată, ele constituind document justificativ al consumurilor de energie electrică (model Anexa 1).

Art. 18 Pentru asigurarea unui consum riguros, economic și eficient de energie electrică, responsabilii punctelor de consum trebuie să ia măsuri pentru:

- comunicarea avariilor constatate, în termen de 2-4 ore, firmei răspunzătoare de remedierea lor.
- eliminarea menținerii nejustificate a consumurilor de energie electrică pe perioada zilei;
- pe timpul nopții și la sfârșit de săptămână, nu s va utiliza nici un fel de consumator de energie electrică (radiatoare, calorifere electrice, etc.), cu excepția becurilor (luminii) pentru supraveghere;
- *pe timpul vacanțelor școlare, nu se vor utiliza nici un fel de consumatori, iar pe timpul nopții va funcționa doar lumina de supraveghere.*

Art. 19 Modelul confirmărilor lunare este cuprins în Anexa 1 la prezentul regulament.

3.3. Pentru apă - canal

Art. 20 În vederea asigurării unui control riguros asupra consumurilor de apă - canal, **până în data de 10 (zece) ale lunii**, responsabilii punctelor de consum vor transmite Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale confirmările pe luna precedentă privind consumurile (model Anexa 1).

Art. 21 Pentru asigurarea unui consum, economic și eficient de apă - canal, responsabilii punctelor de consum trebuie să ia măsuri pentru:

- comunicarea avariilor constatate, în termen de 2-4 ore, firmei răspunzătoare de remedierea lor.
- închiderea robinetilor deschiși în mod nejustificat;
- interzicerea consumurilor de apă în alte scopuri decât pentru activitatea principală.

Art. 22 Modelul confirmărilor lunare este cuprins în Anexa 1 la prezentul regulament.

Cap. IV Stabilirea modului de recuperare a consumurilor de la subconsumatorii unităților de învățământ preuniversitar de stat

Art. 23 În cazul în care subconsumatorii dețin aparate de măsură secundare consumul de utilități va fi cel înregistrat pe aceste aparate urmând ca pierderile din eventualele avarii să fie suportate de consumator și de subconsumator în cote procentuale stabilite de comun acord între părți.

Art. 24 În cazul în care subconsumatorii nu dețin aparate de măsură consumul de utilități facturat se va stabili în funcție de consumatori și suprafață sau în cotă procentuală stabilită de comun acord între părți (consumatori și subconsumatori) prin convenție scrisă sau protocol.

Cap. V Obligațiile responsabililor punctelor de consum

Art. 25 Responsabilii punctelor de consum de utilități aferente unităților de

învățământ preuniversitar de stat și Primăriei Reșița au următoarele obligații:

- să întrețină și să mențină în condiții optime instalațiile sanitare, electrice și termice, interioare ale clădirilor în care își desfășoară activitatea;
- să respecte prevederile prezentului regulament, precum și a altor reglementări legale pentru reducerea consumurilor la energie electrică, gaz metan, apă-canal;
- să acorde sprijin inspectorilor în timpul verificărilor în teren sau a altor solicitări pe linia monitorizării consumurilor;
- să transmită lunar consumul real de utilități până în data de 10 (zece) ale fiecărei luni pentru luna precedentă Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale conform modelelor anexă la prezentul regulament;
- în cazul unor avarii să anunțe imediat S.C. TERMO SERV CET S.R.L. și firmele răspunzătoare de remedierea lor;
- să sesizeze Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale din cadrul Primăriei Municipiului Reșița despre orice neregulă menită să preîntâmpine un consum nejustificat de utilități;
- îndeplinește orice ale sarcini stabilite de Biroul Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale pe linia monitorizării consumurilor de utilități.

Art. 26 Unitățile de învățământ sunt obligate să se încadreze în sumele stabilite pentru fiecare unitate prin bugetul aprobat anual de Consiliul Local al municipiului Reșița pe baza costului/elev.

Cap. VI Atribuții și responsabilități ale personalului din cadrul Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale

Art. 27 Principalele atribuții și responsabilități ale personalului din cadrul Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale constau în:

- urmărirea încadrării în termenele de facturare și de plată, a facturilor de energie electrică, gaz metan și apă-canal, aferente locațiilor nominalizate la art. 1;
- urmărirea și verificarea fluctuației consumurilor de energie electrică, gaz metan, apă-canal, înregistrate la locațiile nominalizate la art. 1;
- se autosesizează în cazul unor fluctuații nejustificate a consumurilor de energie electrică, gaz metan, apă-canal înregistrate la locațiile nominalizate la art. 1 și ia măsuri pentru clarificarea și remedierea acestora;
- verificarea și colaborarea cu responsabilii punctelor de consum de utilități aferente locațiilor nominalizate la art. 1 în vederea stabilirii consumului real de energie electrică, gaz metan, apă-canal;
- asigurarea verificării prin inspecții în teren a consumurilor de gaz metan, energie electrică, apă-canal;
- verificarea corelației dintre cantitatea de utilități facturată și cea consemnată în confirmările remise de responsabilul punctului de consum;
- verificarea periodică a instalațiilor electrice, termice, apă-canal, gaz metan;
- verificarea în teren, în urma sesizărilor primite referitoare la consumul de energie electrică, gaz metan, apă-canal, aferent locațiilor nominalizate la art. 1;
- verificarea evidentei consumurilor de energie electrică, gaz metan, apă-canal (cantitativă și valorică) pe fiecare locație nominalizată la art. 1;
- urmărirea și verificarea încadrării în sumele stabilite pentru fiecare unitate prin bugetul aprobat anual de Consiliul Local al municipiului Reșița pe baza costului/elev;

- folosirea economică a utilităților în toate clădirile nominalizate la art. 1.

Cap. VII Atribuții și responsabilități ale personalului din cadrul S.C. TERMO SERV CET S.R.L

Art. 28 Personalul din cadrul S.C. TERMO SERV CET S.R.L are următoarele obligații:

- să respecte prevederile prezentului regulament;
- să programeze funcționarea instalațiilor și echipamentelor termice care deservește clădirile nominalizate la art. 1, pe perioada sezonului rece, conform anexelor nr. 4 și nr. 5;
- să intervină rapid pentru remedierea defecțiunilor sesizate;
- să răspundă solicitărilor de modificare a programului de funcționare;
- să verifice respectarea programului de funcționare împreună cu reprezentanții Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale, Serviciului Public Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița și Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu.

Cap. VIII Sancțiuni

Art. 29 Controlul și constatarea respectării prezentului regulament se va face de către angajații Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale, Serviciului Public Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița și Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu.

Art. 30 Faptele prevăzute la articolul 29 se sancționează cu avertisment.

Art. 31 Modelele procesului verbal de constatare și a avertismentului sunt cuprinse în anexa 2, respectiv anexa 3 din prezentul regulament.

Art. 32 Pentru faptele care intră în sfera infracțiunilor se vor sesiza, după caz, instituțiile statului competente să soluționeze speța sesizată.

Cap. IX Dispoziții finale

Art. 33 Anexele nr.1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul regulament și pot fi modificate sau completate prin hotărâri ale Consiliului Local la propunerea Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale, Serviciului Public Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița și Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu.

Art. 34 Orice alte prevederi contrare prezentului regulament se abrogă.

Art. 35 Prevederile prezentului regulament intra în vigoare după aprobarea în Consiliul Local.

DIRECTOR EXECUTIV,
TITIANA CATANĂ

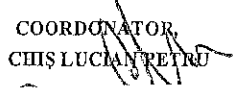


COORDONATOR,
VALERIA BILT

SEF SERVICIU,
BURLEANU CORNELIA



COORDONATOR,
CHIS LUCIAN PETRU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NĂSTUREL GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



UNITATEA.....
ADRESA.....

CONFIRMARE
Privind consumul de..... pentru luna.....anul.....

Unitatea cu sediul în
Reșița.....nr....., prin responsabil punct consum constată
următoarele:

- | | | |
|-------------------------------|-------------|-----------|
| 1. Denumirea serviciului..... | | |
| 2. Seria Contorului | index vechi | index nou |
| 3. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Cantitatea consumată _____
5. Perioada consumului _____

Cantitatea de serviciu menționată anterior este conform aparatelor de măsură utilizate pentru înregistrarea consumurilor și corespunde cu realitatea.

Subsemnatul(a) _____, responsabil punct consum al
unității declar pe proprie răspundere că sunt reale consumurile de mai sus.

Conducătorul unității

**Responsabil
punct consum**

.....

.....

(numele și prenumele , semnătura)

(numele și prenumele , semnătura)

L.ș.

DIRECTOR EXECUTIV,
TITIAN CATANĂ

SEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA

COORDONATOR,
VALERIA BILT

COORDONATOR,
CHIȘ LUCIAN RETRU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NĂSTUREL GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

Anexa nr. 2 la regulament

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

Seria B.... Nr. 00001

Biroul

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

Încheiat astăzi.....

Subsemnații

..... în
calitate de angajați aidin cadrul Primăriei Municipiului
Reșița în baza legitimațiilor nr.
...../, în urma controlului efectuat azi ora
privind respectarea măsurilor de reducere a consumurilor la unitatea

..... în
conformitate cu „Regulamentul privind monitorizarea consumurilor de utilități din unitățile de
învățământ preuniversitar de stat din municipiul Reșița și din clădirile în care își desfășoară
activitatea Primăria Reșița”, aprobat prin HCL nr...../....., am constatat următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biroul

Unitatea

.....
(numele și prenumele , semnătura)

.....
(numele și prenumele , semnătura)

MARTOR,

.....
(numele și prenumele , semnătura)

DIRECTOR EXECUTIV,
TITIANA CATANĂ

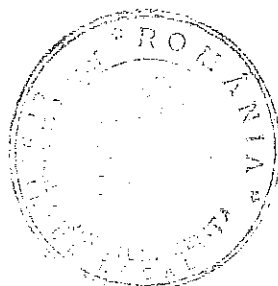
SEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NĂSTUREL GHEORGHE

COORDONATOR,
VALERIU BILT

COORDONATOR,
CHIȘ LUCIAN PETRU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa nr. 3 la regulament

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

Seria B....b.... Nr. 00001

Biroul

AVERTISMENT

Unitatea adresa:

Reprezentant(director).....Data: ora
Dvs. Ați încălcat prevederile „Regulamentului privind monitorizarea consumurilor de utilități din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Reșița din clădirile în care își desfășoară activitatea Primăria Reșița”, aprobat prin HCL nr...../.....,prin comiterea abaterii menționate la art., aliniatul....., constând în:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Reprezentant Biroul

Semnătura.....

DIRECTOR EXECUTIV,
TITIANA CATANĂ



SEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NĂSTUREL GHEORGHE

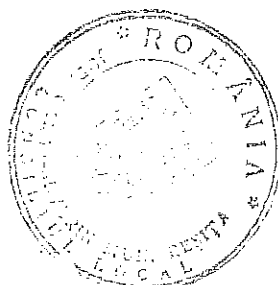


COORDONATOR,
VALERIA BILT

COORDONATOR,
CHIȘ LUCIAN PETRU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa nr. 4 la regulament

Pentru o mai bună exploatare a instalațiilor termice în sezonul rece, s-a întocmit lista orientativă de mai jos "Temperatura exterioară/Temperatura cerută de cazan (temperatura ce se reglează din termostatul de pe cazan):

Temperatura exterioară °C	Temperatura termostată cazan °C
0 °C sau mai mult	de la 50 °C la 60 °C
între 0 °C și -10 °C	de la 60 °C la 65 °C
între -10 °C și -15 °C	de la 65 °C la 70 °C
-15 °C sau mai mult	de la 70 °C la 75 °C

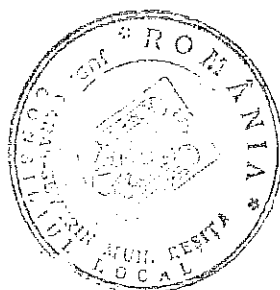
DIRECTOR EXECUTIV,
TITIANA CATANĂ

COORDONATOR,
VALERIA BILȚ

ȘEF SERVICIU,
BURLLEANU CORNELIA

COORDONATOR,
CHIS LUCIAN PETRU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NĂSTUREL GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

**PROGRAM DE FUNCȚIONARE AL CENTRALELOR TERMICE
LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUN. REȘIȚA**

Nr. crt.	Denumire unitate învățământ	Corpuri clădiri	Program funcționare al unității de învățământ	Program de reducerea temperaturii la centrale termice	Observații
1.	Colegiul Național "TRAIAN LALESCU"	Clădire Școala Primară	Luni - Vineri 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -6 ⁰⁰	
	Bv. A.I.Cuza nr. 7, CP 320106	1 corp atelier		Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -6 ⁰⁰	
	Tel./fax 0255 215847	Clădire ciclul gimnaz+ liceal+postliceal	08 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Luni- Vineri 20 ⁰⁰ -6 ⁰⁰	
	Girbovan Adrian-muncitor întreținere	1 sală sport	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Vineri- Luni 20 ⁰⁰ -6 ⁰⁰	
	Tel. 0722253771			Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -6 ⁰⁰	
				Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -6 ⁰⁰	
	Școala Primară Dealu Mare	1 corp clădire școală	08 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Luni- Vineri 12 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Badea Cârțan nr.1, REȘIȚA	1 anexă grup sanitar		Vineri- Luni 12 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Școala Primară Mociur	1 corp clădire școală	08 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Luni- Vineri 12 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Grăd.cu Progr. Normal Mociur			Vineri- Luni 12 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Mociur nr.4 CP 320052				
	Grăd.cu Progr. Normal Doman	1 corp clădire școală	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰		Centrală termică pe lemne
	Doman, Doman Nr.70				
2.	Colegiul Național "Mircea Eliade"				
	Doroftei Petru-pres.resp.(A+B)	1 corp clădire școală	08 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Luni- Vineri 20 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	munc.intret.-0758756629			Vineri- Luni 20 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Corp A	1 sală sport	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Luni- Vineri 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Făgărașului nr. 6 CP 320162			Vineri- Luni 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Tel/fax 0255/231074				
	Corp B	1 corp clădire	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Luni- Vineri 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
				Vineri- Luni 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Corp C - Școala Gimn. Nr.12	1 corp clădire	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Ifrim Liviu-pers. Resp	1 sală sport		Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	tel. 0745410512				
	Corp D - Școala Primară Clinic	1 corp clădire școală	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	Încălzire cu sobe pe gaz
	Str. Grădiște nr.89			Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Corp E-Grăd.PN Clinic, Grădiște nr.66	1 corp clădire grădinița	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
				Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Corp F - Grădinița Pn Moniom	1 corp clădire	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰		Încălzire cu sobe pe lemne
	Corp G - Grădinița PN nr.15		08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Al. Viadeasa nr. 4-2 apartamente	2 apartamente		Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Al. Peleaga nr. 6-2 apartamente	2 apartamente			
	Ifrim Liviu-muncitor întreținere				
3.	Liceul Teoretic "TRAIAN VUJIA"	1 corp clădire școală	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Luni- Vineri 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	C. Cransebeșului nr.2	sală sport nouă		Vineri- Luni 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Rebic Ioan - 0733963553	sală sport veche			
	Molnar Emil-0770741163	1 cămin		Luni-Duminică ora 22 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Șc. Primară și Grăd. PN Terova	1 corp cl. Șc.+grădiniță	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
4.	Colegiul Tehnic Cărășan	1 corp clădire școală	08 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Luni - Vineri ora 20 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Făgărașului nr. 10			Vineri - Luni ora 20 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	tel./fax.0255/225724	1 corp atelier	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Luni - Vineri ora 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	Centrală cu pepleți
				Vineri - Luni ora 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Popovici Clementă-resp.C.T.pe gaz	1 cămin		Luni - Vineri ora 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Program aplicabil după montarea modulelor
	munc.intret.-0751049607			Luni - Duminică ora 22 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	C. Caransebeșului nr.2		6 ³⁰ - 8 ⁰⁰ micul dejun	Luni - Vineri ora 19 ⁰⁰ -5 ³⁰	
	Cheșnoiu Ion -resp. la centrala pe pepleți-muncitor întreținere	cantină	13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ prânzul	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -17 ³⁰	
	tel. 0753104824		18 ³⁰ - 20 ⁰⁰ cina	Vineri - Luni ora 19 ⁰⁰ -5 ³⁰	
5.	Colegiul Tehnic Reșița	1 corp școală	08 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Luni- Vineri 20 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	Program aplicabil după montarea modulelor
				Vineri- Luni 20 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Bd. A.I. Cuza nr. 39 CP 320118	cămin nr.1	Spațiu închiriat	Luni-Duminică ora 22 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	tel. 0255212461	cămin nr.2	Internat	Luni-Duminică ora 22 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	fax. 0255 212034	cămin nr.3	Spațiu închiriat	Luni - Joi 15 ⁰⁰ -6 ³⁰	
			7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	Vineri ora 13 ⁰⁰ -6 ³⁰	
				Vineri - Luni ora 13 ⁰⁰ -6 ³⁰	
	Bancu Săndel-muncitor întreținere	atelier 1		Luni- Vineri 19 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ ; 11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Program pentru cele trei ateliere
	tel. 0744752794	atelier 2		Vineri- Luni 19 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
		atelier 3			
		cantină	6 ³⁰ - 8 ⁰⁰ micul dejun	Luni - Vineri ora 19 ⁰⁰ -5 ³⁰	
			13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ prânzul	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -17 ³⁰	
			18 ³⁰ - 20 ⁰⁰ cina	Vineri - Luni ora 19 ⁰⁰ -5 ³⁰	
		sală sport		Luni- Vineri 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
				Vineri- Luni 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	

Nr. crt.	Denumire unitate învățământ Pers. nominalizată pentru instruire	Corpuri clădiri	Program funcționare al unității de învățământ	Program de reducere temperaturi la centrale termice	Observații
6.	Liceul Teoretic "Diaconovici-Tietz"	1 corp școală	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	Centrală termică pe lemne
	Str. M. Viteazul nr.34, CP 320050	1 sală sport		Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Tel/fax 0255/211910			Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	e-mail: ldt.resita@gmail.com			Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Goescu Mihai-0721749405				
	muncitor întreținere	1 corp școală+grăd.	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰		
	Școala Primară+Grăd. Pn Secu				
	Str. Principală nr. 79 CP 320005	1 corp școală+grăd.	08 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Luni- Vineri 14 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Grădinița cu Program Normal Nr.17			Vineri- Luni 14 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Sodei nr.10 A CP 320011				
	Tel. 0255/215052				
	Puichită Ignea-0730079227				
	muncitor întreținere				
7.	Școala Gimnazială Nr.1	1 corp școală	08 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Luni- Vineri 14 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	Program aplicabil după montarea robinetilor cu termostat
	P-ia Republicii nr. 44 CP320026	1 corp șc.+atelier		Vineri- Luni 14 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Tel/ fax 0255/213487				
	Petre Iulian-0761149244				
	Școala Primara – Școala de Beton		08 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Luni- Vineri 12 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Castanilor nr. 72 CP 320022			Vineri- Luni 12 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Grădinița cu Program Prolungit Nr.2		08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Parcului nr. 4 CP 320038			Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Grădinița cu Program Normal Nr.2		08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Zimbrului nr.40 CP 320021			Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Grădinița cu Program Normal Nr.3		08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Castanilor nr.71 CP 320030			Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Ties Paris Petru-0749101340				
8.	Grădinița cu Program Normal Nr.5		08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	Program aplicabil după montarea robinetilor cu termostat
	Str. Mihai Viteazul nr.8 CP 320050			Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Goescu Mihai-0721749405				
	Liceul Teologic Baptist	1 corp P+2E	08 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Luni- Vineri 14 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Al. Tineretului nr. 9 CP320126	P+1E-grădiniță+școală		Vineri- Luni 14 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Tel/Fax 0255/213254	etaj 2-internat liceu			
	e-mail: ltb@resitabaptista.ro			Luni - Vineri ora 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	
	Iluca Maria Rodica-Ingrijitoare			Luni - Duminică ora 22 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	tel. 0746035408				
	Școala Gimnazială Nr.2	corp șc.+atelier+sala gimn	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Romanilor nr. 1 CP 320058	sală sport Casa de Cultură		Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Tel/Fax 0255212239				
	e-mail: scoala2resita@yahoo.com				
9.	Nedelcu Lizica-0724839637				
	Școala Gimnazială „Mihai Peia”	1 corp școală	08 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Luni- Vineri 17 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Gratz nr. 10 CP320118	sală sport		Vineri- Luni 17 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Tel/fax 0255213559				
	e-mail: scgen6@yahoo.com				
	Țenescu Cristian-muncitor întreținere				
	tel. 0741035257				
	Școala Gimnazială nr. 7	1 corp școală	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Luni- Vineri 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Corp A	sala de sport	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Vineri- Luni 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Str. Progresului nr. 6 CP 320135			Luni- Vineri 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Tel/ 0255/251826 ; fax			Vineri- Luni 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	0255/250673				
	Corp B	1 corp școală	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Al. Galati nr. 8 CP 320137			Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
10.	Corbu Petru-muncitor întreținere	atelier+sala de gimnastică	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	tel. 0720947990			Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Grădinița PN "PRICHINDELUL"		08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Al. Hunedoarei nr.9 CP 320138			Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Corbu Petru-muncitor întreținere				
	Școala Gimnazială Nr.8	corp școală	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Luni- Vineri 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Al. Bazna nr. 2 CP 320152	atelier		Vineri- Luni 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Tel 0255218215, fax 0255211202	sală sport	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Luni- Vineri 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	e-mail: scoala8resita@yahoo.com			Vineri- Luni 13 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Borduz Ion-muncitor întreținere				
	tel. 0748049203				
	Școala Gimnazială Nr. 9	corp școală	08 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Luni- Vineri 14 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Al. Marghita nr. 5 CP320189	atelier		Vineri- Luni 14 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
11.	Tel/Fax 0255250742	sală sport	08 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Luni- Vineri 14 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Bot Gheza Ioan-0770428352			Vineri- Luni 14 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Grădinița PN "PINOCCHIO"				
	Al. Daililor nr. 3 CP 320181	1 corp clădire grădiniță	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -6 ³⁰	
	Tel/fax: 0255/251955			Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -6 ³⁰	
	e-mail: gradipn10@yahoo.com				
	Pirvu Elena-0770390785				
	Bircea Otilia-0722507583				

Nr. crt.	Denumire unitate învățământ Pers. nominalizată pentru instruire	Corpuri clădiri	Program funcționare al unității de învățământ	Program de reducere temperaturi la centrale termice	Observații
	Grădinița PN "DEGETICA" Str. Timișoarei nr.12 CP 320232 Gherliță Lucia-tel.0754900080	spațiu parter bloc	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -6 ³⁰ Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -6 ³⁰	
14.	Grădinița PP "Floarea Soarelui" Al. Breazova nr. 5 CP 320187 Tel/fax: 0255/251467 e-mail: gradinitapp8@yahoo.com Cercei Dorina Florinela 0729101930 administrator	corp clădire grădiniță	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	racordați la PT 23
15.	Colegiul Economic al Banatului Montan Al. Dacia nr.1, CP 320188 tel./fax. 0255/231731;0255 231432 colegiulmontan@yahoo.com	corp școală cantină cămin	08 ⁰⁰ -21 ⁰⁰ 07 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Luni- Vineri 20 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Vineri- Luni 20 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Luni- Vineri 20 ⁰⁰ -6 ⁰⁰ Vineri- Luni 20 ⁰⁰ -6 ⁰⁰ Luni - Vineri ora 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ Luni - Duminică ora 22 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	
16.	Liceul de Arte "Sabin Păuța" Al. Herculane nr. 3 CP 320154 tel./fax:0255 2251134/0255224727 e-mail:licearta@yahoo.com Dimcea Martin - muncitor întreținere tel. 0729161547	corp școală sală sport	08 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ 08 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Luni- Vineri 18 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Vineri- Luni 18 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Luni- Vineri 18 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Vineri- Luni 18 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
17.	Grădinița PP "Palatul Fermeat" Str. Oțelului nr. 18 CP 320051 tel./fax. 0255/211985 Buscă Marian-tel.0745 591849	corp clădire grădiniță	06 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Luni- Vineri 17 ⁰⁰ -5 ⁰⁰ Vineri- Luni 17 ⁰⁰ -5 ⁰⁰	
	Grădinița PN "NU MĂ UITA" Str. Oțelului nr. 6 CP 320051 Mato Lucia-educator tel.744691476 Grădinița PN DEALU MARE Str. Badea Cârțan nr.2 CP 320045 Roșu Doinița-educator tel. 0762263308	corp clădire grădiniță corp clădire grădiniță	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
18.	Grădinița PP "RIKI-PRIKI" Al. Roman nr.1, CP320143 Tel./fax:0255 250681 Vulpe Marcel-muncitor întreținere tel. 0766580430	corp clădire grădiniță	06 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Luni- Vineri 16 ⁰⁰ -5 ⁰⁰ Vineri- Luni 16 ⁰⁰ -5 ⁰⁰	
19.	Grădinița PP "Dumbrăva. Minunată" Al. Bazna nr.1, CP 320152 Tel/fax: 0255/251246 Radovanovici Lucia-administrator tel. 0744802950 Ardeji Ana-0771518939	corp clădire grădiniță	08 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Luni- Vineri 17 ⁰⁰ -5 ⁰⁰ Vineri- Luni 17 ⁰⁰ -5 ⁰⁰	
20.	Grădinița PP "SEMENIC" Str. P. Maior Nr. 26 CP 320104 tel./fax.: 0255 211007 Rotaru Viorel-muncitor întreținere tel. 0763534128	corp clădire grădiniță	06 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Luni- Vineri 16 ⁰⁰ -5 ⁰⁰ Vineri- Luni 16 ⁰⁰ -5 ⁰⁰	
	Grădinița cu Program Normal PN7 Str. Pictor Andreescu Nr. 20 CP 320079 Rotaru Viorel-muncitor întreținere tel. 0763534128	corp clădire grădiniță	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
	Grădinița cu Program Normal PN8 Str. N. Bălcescu Nr. 8, CP 320087 Rotaru Viorel-muncitor întreținere	corp clădire grădiniță	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Luni- Vineri 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Vineri- Luni 11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
21.	Municipiul Reșița corp1 P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A Turbureanu Valentin tel.0745 346 284	corp clădire	07 ³⁰ -16 ³⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -6 ³⁰ Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -6 ³⁰	
22.	Municipiul Reșița corp 2 P-ța 1 Decembrie 1918 nr.9 Turbureanu Valentin tel.0745 346 284	corp clădire	07 ³⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -6 ³⁰ Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -6 ³⁰	
23.	Municipiul Reșița corp 3 Str. Petru Maior nr.2 Turbureanu Valentin	corp clădire	07 ³⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -6 ³⁰ Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -6 ³⁰	
24.	Municipiul Reșița corp 4 B-dul Republicii nr.18 Moji Pavel tel.0751 513 775 Bîrlea Ion tel.0754 057 644	corp clădire	07 ³⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri ora 15 ⁰⁰ -6 ³⁰ Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -6 ³⁰	
25.	Municipiul Reșița corp 5 Str. Libertății nr.18-22 Chesec Iulian tel.0724361578	corp clădire	07 ³⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -6 ³⁰ Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -6 ³⁰	

Nr. crt.	Denumire unitate învățământ Pers. nominalizată pentru instruire	Corpuri clădiri	Program funcționare al unității de învățământ	Program de reducere a temperaturii la centrale termice	Observații
26.	Municipiul Reșița corp 6 B-dul Muncii nr.25 Apostol Ovidiu tel.0751 513 775	corp clădire	05 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Luni- Vineri 10 ⁰⁰ -4 ⁰⁰ Vineri- Luni 10 ⁰⁰ -4 ⁰⁰	
27.	Municipiul Reșița Centul de zi "Maria" Str.Cireșului nr.75 Stan Mărioara tel.0744208443	corp clădire	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
28.	Municipiul Reșița Centul de zi "ABC" P-ța Republicii nr.44 Izvernar Carmenica tel.0762793732	corp clădire	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
29.	Municipiul Reșița Centrul de Servicii de Asistență pentru persoane vârstnice Str. Teilor nr.1 Rangu Ștefan tel.0733886364	corp clădire	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Vineri 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ Vineri- Luni 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	
30.	Municipiul Reșița Casa Municipală P-ța 1 Decembrie 1918 nr.32 Turbureanu Valentin tel.0745 346 284	corp clădire	07 ³⁰ -16 ⁰⁰	Luni- Joi 15 ⁰⁰ -6 ³⁰ Vineri ora 13 ³⁰ -6 ³⁰ Sâmbătă și Duminică în funcție de evenimentele care urmează să se desfășoare	

DIRECTOR EXECUTIV,
TITIANA CĂTĂNĂ

SEȚĂ SERVICIU
BURILEANU CORNELIA
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NĂSTUREL GHEORGHE

COORDONATOR,
VALERIA BILȚ

COORDONATOR,
CHIȘ-LUCIAN PETRU
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

