



**HOTĂRĂREA nr. 333
din 07.07.2025**

privind aprobarea Studiului de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a activităților de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, a regulamentului și a caietului de sarcini

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința de îndată din data de 07.07.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare al domnului Primar POPA Ioan nr.57301/07.07.2025 și Raportul de specialitate al Direcției Urbanism, Serviciul Gospodărie Urbană, nr.57298/07.07.2025, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În baza Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 38079/06.05.2025;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 97 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În baza Ordinului nr. 98 din 05 martie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a localităților;

În baza Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. o) și alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a activităților de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă regulamentul pentru activitățile de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Reșița, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;



Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitățile de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Reșița, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea;

Art. 5. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Municipiul Reșița - Direcția Urbanism;

Art. 6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică;

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Urbanism.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CHIOSA MĂDĂLINA - MIRUNA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**



La HCL nr. 333 / 04.07.2025 ^{Anexa 1}

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind alegerea modalității de gestiune a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Reșița

CUPRINS

1. Date generale	2
1.1. Introducere	2
2. Obiectul Studiului de oportunitate	3
3. Descrierea activităților care urmează a fi delegate	3
4. Scopul studiului de oportunitate	5
5. Obiectivele și realizările	5
6. Zona delegată	6
7. Serviciul public de salubritate	6
7.1. Prezentare generală	6
8. Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Reșița	8
8.1. Descriere generală	8
8.2. Situația economică a Municipiului Reșița	9
8.3. Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița	9
9. Considerații generale privind modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate	10
10. Analiza opțiunilor de delegare	13
11. Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor	15
12. Fundamentarea necesității și oportunității delegării unor activități din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prin ”gestiune directă”	15
13. Motive de ordin legislativ, economic, financiar, social și de mediu	15
13.1. Argumente care stau la baza alegerii ”gestiunii directe” privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului de salubritate	15
13.2. Motive de mediu	16
13.3. Motive de ordin social	16
13.4. Grupuri interesate	17
13.5. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița	17
13.6. Cadrul legislativ	18
13.7. Concluzie	19
14. Tarife	19
15. Concluzii	19
16. Motivarea deciziei privind delegarea prin gestiune directă a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița	20
17. Modalitatea de încredințare a delegării	20
18. Durata delegării gestiunii directe	21
19. Concluzii finale privind delegarea prin gestiune directă a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița	21



1. Date generale

1.1. Introducere

1.1.1. Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare, iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a serviciului de salubritate din municipiul Reșița și fundamentarea necesității și oportunității stabilirii formei de gestiune pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Reșița.

1.1.2. Structura Studiului de fundamentare pentru delegarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Reșița, prin dare în administrare, este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.1.3. La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind gestiunea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice .
- Existența centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen mediu al unității administrativ teritoriale implicate.

1.1.4. Delegarea gestiunii pentru activitățile de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Reșița se va face conform legislației în vigoare.

1.1.5. Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerință a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților de salubritate din municipiul Reșița. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. 3) prevede *"Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice"*;
- c) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Reșița;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- e) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- f) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiul Reșița.



1.1.6. Conform Legii nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

1.1.7. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public de salubritate din Municipiul Reșița, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.1.8. Serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a Municipiul Reșița și ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin.

2. Obiectul Studiului de oportunitate

2.1. Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului de salubritate din municipiul Reșița și fundamentarea necesității și oportunității stabilirii formei de gestiune pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în:

- Municipiul Reșița ,Câlnic str. Grădiște FN;
- Municipiul Reșița, str. Vântului FN.

2.2. Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Prezentul Studiu de oportunitate include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a Municipiului Reșița, conform legislației în vigoare.

3. Descrierea activitatilor care urmeaza a fi delegate

3.1 Tipuri si cantități de deșeuri care fac obiectul viitorului contract de delegare

În centrele de colectare prin aport voluntar vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1.	Deșeuri cu conținut periculos	20 01 27*
2.	Materiale textile	20 01 11
3.	Deșeuri metalice	20 01 40
4.	Sticlă reciclabilă	20 01 02
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	20 01 36



7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	15 01 02
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	15 01 02
9.	Ambalaje de hârtie carton	15 01 02
10.	Lemn	20 01 38
11.	Deșeuri biodegradabile	20 02 01
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	17 01 07
13.	Anvelope uzate	16 01 03
14.	Deșeuri voluminoase	20 03 07
15.	Baterii și acumulatori	20 01 33
16.	Medicamente	18 01 09
17.	Deșeuri din polistiren	15 01 02
18.	Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune (tuburi spray)	15 01 11*
19.	Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau contaminate cu substante periculoase	15 01 10*
20.	Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 cu continut de componentii periculosi	20 01 35*

3.2. Cantitățile estimate a fi colectate în fiecare dintre cele două centre de aport voluntar sunt următoarele:

- cadavre de animale - 0.5 t /an
- deșeuri periculoase - 5 t /an
- hârtie - 100 t / an
- plastic - 60 t / an
- textile -10 t / an
- mobilier - 700 t / an
- electrice - 50 t / an
- electrocasnice mari - 100 t / an
- sticle - 50 t / an
- geamuri - 10 t / an
- anvelope -10 t / an
- deșeuri metalice - 50 t / an



- deșeuri vegetale - 200 t / an
- moloz - 1500 t / an

3.3. Populația municipiului Reșița, deservită după domiciliu, este de 58.393 locuitori, conform datelor rezultate sin Recesământului Populației și Locuințelor din 2021

4. Scopul studiului de oportunitate

4.1. Studiul de oportunitate are drept scop :

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate stradală din municipiul Reșița;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarifarare a serviciilor prestate ;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese .

5. Obiectivele și realizările

În acest capitol sunt prezentate obiectivele și realizările care se urmăresc prin activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

5.1. Operatorul activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, va asigura:

a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

f) furnizarea către Municipiul Reșița, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

5.2. Prestarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;



- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar, municipiul Reșița;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, în condițiile prevăzute în hotărârea de dare în administrare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar, municipiul Reșița;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

6. Zona delegată

6.1. Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și va deservi strict zona UAT Municipiul Reșița.

7. Serviciul public de salubritate

7.1. Prezentare Generală

7.1.1 Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor de utilități publice sunt :

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

7.1.2. Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorilor, aprobați de Consiliul Local.

7.1.3. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localității publice și trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitatea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;



implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

g) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;

h) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

7.1.4. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

a) contractarea serviciilor de salubritate;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor privind calitatea serviciilor prestate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator pentru rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

7.1.5. În vederea respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

a) evidență clară și corectă a utilizatorilor;

b) înregistrarea activităților prin măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

7.1.6. Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și va asigura:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător.

7.1.7. Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;

b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția utilizatorilor;

d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;

8. Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Reșița

8.1. Descriere generală.

8.1.1. Municipiul Reșița, reședința Județului Caraș-Severin, este situat de o parte și de alta a râului Bârzava pe cursul său superior, construcțiile rezidențiale și obiectivele industriale ocupând atât



alba mare cât și o parte din versanții văii. În vatra actuală s-au contopit vechiul sat românesc amintit ca așezare în veacul al XV-lea, atestat ceva mai târziu sub denumirea de Reșița Română (1779) și de colonia muncitorească din preajma uzinelor, purtând numele de Reșița Montană, spre a se deosebi de satul băștinaș Reșița din Valea Domanului.

8.1.2. În Reșița pulsează viața întregului județ. Construcțiile noi, moderne cu caracter diferit îi întregesc personalitatea civilizației cu coordonate de cultură și învățământ, sănătate și asistență tehnică. După 1920 aici s-a construit un teatru, Institutul de învățământ superior „Eftimie Murgu” devenit în prezent Centru universitar al UBB din Reșița, muzeu, școli, licee, spitalul județean, lăcașe de cult, etc.

8.1.3. Reședința de județ, municipiul Reșița este amplasată în centrul sistemului urban Bocșa - Reșița - Caransebeș - Oțelu Roșu. Legătura între localitățile județului și municipiul Reșița se face pe drumuri județene și naționale și pe cale ferată. Reșița se leagă de axe importante de tranzit ale regiunii printr-o rețea rutieră modernizată, deși nu participă direct la tranzitul major:

1. DN 57 spre Valea Almăjului, conectată la culoarul paneuropean IX și punctul de trecere a frontierei de la Naidăș, spre Serbia
2. DN 58 spre Caransebeș, nod de intersecție majoră pe axa culoarului paneuropean IX ce urmărește axa Timiș-Cerna și face legătura cu capitala, sau nord-vestul țării
3. DN 58 A spre Lugoj, punct de relaționare spre autostrada ce urmărește culoarul paneuropean IV
4. DN 58 B relație directă spre Timișoara, centrul polarizator al Regiunii

8.1.4. Poziția geografică exactă a municipiului Reșița dată în coordonate sferice are valorile $21^{\circ} 51'$ longitudine estică și $45^{\circ} 45'$ latitudine nordică. Orașul se înscrie în zona temperat continentală cu influențe mediteraneene. Verile sunt răcoroase iar iernile sunt blânde. Municipiul Reșița este situat în partea de nord-vest a masivului Semenic într-o zonă de culoar topografic orientată pe direcția nord-nord-vest – sud-sud-est. Clima este tipică depresiunilor intracarpătice ale Banatului montan. Microclimatul specific zonei este particularizat, datorită formei sinuoase a văii râului Bârzava protejată de culmi deluroase de $4 \div 500$ m, cu o bună protecție împotriva vânturilor orientate pe direcția nord-vest – sud-est. Culmea munților Semenic orientată nord-est – sud-vest constituie de asemenea o protecție a zonei împotriva curenților antenați de circulația anticiclonică și ciclonică de toamnă și respectiv primăvară.

8.1.5. Populația Municipiului Reșița este de 58.393 locuitori, conform datelor rezultate din Recensământului Populației și Locuințelor din 2021

8.1.6. Municipiul Reșița are o suprafață administrativă de **19.765 ha** din care intravilan **2.420,30 ha**.

8.2. Situația economică a Municipiului Reșița.

8.2.1. Activitatea economică predominantă a municipiului a constituit-o industria grea - siderurgia și industria constructoare de mașini, cu completare în domeniul exploatării și prelucrării lemnului, industrie chimică - în mică proporție, industrie ușoară, confecții și industrie alimentară.

8.2.2. Toate aceste activități s-au desfășurat pe teritoriul administrativ și au fost amplasate pe platforme:

- platforma industrială Reșița Veche – siderurgie și construcții de mașini
- platforma industrială Călnicel – construcții de mașini și servicii
- Valea Bârzavei, în aval de Reșița, în zona Călnic și Moniom –depozite și servicii;
- Valea Domanului - Sector de exploatare minieră abandonat
- Valea Țerovei –UCC – industrie și servicii
- Platformă de servicii și industrie alimentară – Calea Timișorii



Suprafața totală ocupată de industrie și unități de producție a fost de aproximativ 590 ha.

8.2.3. În ultimi ani municipiul Reșița a cunoscut un progres din punct de vedere economic, derulându-se numeroase proiecte finanțate atât din bugetul local cât și din fonduri europene nerambursabile.

8.3. Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

8.3.1. Evaluarea și monitorizarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

8.3.2. Autoritatea administrației publice locale a Municipiul Reșița monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și respectarea legislației în vigoare referitoare la această activitate din cadrul serviciului public de salubritate a municipiului Reșița.

8.3.3. Serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul municipiului aprobat prin hotărâre de consiliu local.

8.3.4. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

8.3.5. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- 1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 2. îndeplinirea prevederilor cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- 3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;

- 4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

8.3.6. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciilor de salubritate trebuie să asigure gestiunea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului public de salubritate conform prevederilor legislative în vigoare, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

8.3.7. Primăria Municipiului Reșița realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.



9. Consideratii generale privind modalitatile de gestiune a serviciului de salubritate

9.1. Tipul delegării

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

9.2. Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

A. Gestiune directă, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2^{^1}) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

B. Gestiune delegată, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop



serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

9.3. Conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

9.4. Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

9.5. Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

9.6. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

9.7. Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

9.8. Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

9.9. Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

9.10. În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

9.11. În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.



Tab. 1. **Gestiune directă vs. Gestiune delegată**

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)	- hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); - licența ANRSC; - regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)	doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activității exclusive” impus de art. 28 al. 2 ¹ din Legea nr. 51/2006)
Gestiune delegată	societăți comerciale cu capital privat sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)	- contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; - HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; - licența ANRSC; - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL); - inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; - procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; - indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. (art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006)	în general pentru orice UAT care îi deleagă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

10. Analiza opțiunilor de delegare

10.1. Activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt prevăzute la art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot face obiectul unui sau a mai multor contracte de delegare.



Astfel, se impune analizarea următoarelor opțiuni de delegare a activităților serviciului de salubritate:

- contract de delegare atribuit prin licitație, pentru:
 - activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;
- Delegare prin atribuire directă pentru :
 - activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

10.2 Potrivit definiției dată de Legea nr. 51/2006 „*Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului / activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv*”, ceea ce înseamnă că, orice autoritate publică locală care dorește să delege gestiunea unui serviciu sau a unei activități a serviciului, se va asigura că va pune la dispoziția Delegatului infrastructura necesară prestării serviciului sau activității respective.

10.3.Tabelul 2 - analiză opțiuni de delegare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje	Riscuri
contract de delegare atribuit prin licitație (gestiune delegată)	➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate; ➤ Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; ➤ Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu; ➤ Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă pe termen lung; ➤ Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; ➤ Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; ➤ Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului	➤ Nu se poate exercita un control real asupra activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, ceea ce ar putea duce la costuri mai mari față de situația în care această activitate ar fi gestionată direct de operatorul public ➤ Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; ➤ Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;	➤ Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.
Delegare prin atribuire directă (gestiune directă)	➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate; ➤ Operatorul public va fi un operator al cărui unic acționar va fi Municipiul Reșița ceea ce înseamnă că va putea fi exercitat un control direct și real asupra activității de salubritate stradală; ➤ Operatorul public va menține un echilibru permanent al costurilor fără urmărirea unui	➤ Serviciul public de salubritate, pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	



profit semnificativ comparativ cu operatorul privat; ➤ buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii; ➤ asigurarea continuității prestării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea acestora; ➤ Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; ➤ Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate.	➤ Necesitatea obținerii licenței de operare ➤ Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritate înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a Municipiului Reșița	
--	---	--

10.4. Totodată printre motivele oportunității alegerii gestiunii directe pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița menționăm și faptul că prin H.C.L. nr. 12 din 20.01.2025 date în administrare directă Serviciului Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire” și următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și anume:

- activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

10.5. Având în vedere prevederile legislative privind opțiunile de delegare a activităților serviciului de salubritate cu avantajele și dezavantajele prezentate în prezentul studiu, activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice,, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița considerăm că este oportun a fi încredințată prin gestiune directă unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local Reșița și anume Serviciului Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire”.

10.6. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

11. Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor

11.1 Așa cum s-a menționat în capitolele anterioare, în prezentul studiu sunt analizate două



modalități de încredințare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate: gestiunea directă și gestiunea delegată.

11.2. Dat fiind că faptul că activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice,, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se va delega prin atribuire directă, nu se impune analiza modului de alocare a riscurilor pentru stabilirea procedurii de atribuire.

12. Fundamentarea necesității și oportunității delegării unor activități din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prin "gestiune directă"

12.1. Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unei activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul Reșița.

12.2. Principalele aspecte ce impun realizarea acestui studiu sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al municipiului;
- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a municipiului Reșița.

13. Motive de ordin legislativ, economic, financiar, social și de mediu

13.1. Argumente care stau la baza alegerii „gestiunii directe” privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului de salubritate

13.1.1. Prin realizarea PRESTAȚIEI de către Serviciul Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” al municipiului Reșița se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;

13.1.2. Relizarea autonomiei locale prin implicarea autorității administrației publice locale, alături de cetățeni, în rezolvarea unei probleme a comunității având ca bază principiile dezvoltării durabile;

13.1.3. Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, ceea ce este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;

13.1.4. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului;

13.1.5. Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

13.1.6. Reducerea în timp a cantității de deșeuri ce ajung abandonate în locuri nepermise, situate în zone de la periferia municipiului.



13.1.7 Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

13.2.. Motive de mediu

13.2.1. Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

13.2.2. Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților, specifice serviciului de salubritate, trebuie să acopere următoarele aspecte majore referitoare la:

- a) monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl are activitatea desfășurată – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acesteia;
- b) atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor;
- d) reducerea consumului de materiale și resurse;
- e) sănătatea și siguranța populației.

13.2.3. Pe parcursul desfășurării activității operatorul va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția mediului.

13.3. Motive de ordin social

13.3.1. Din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii directe este preferabilă deoarece asigură posibilitatea implicării directe a autorității locale în aplicarea de către serviciul aflat în subordinea sa a standardelor ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente, iar în cazul

13.3.2. În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii directe este preferată deoarece poate asigura implementarea unui sistem de management performant din punct de vedere operațional, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

13.3.3. Aspectele sociale privind delegarea gestiunii activităților, comportă aspecte legate de:

- lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor,
- asigurarea unui serviciu eficient și de calitate.

13.3.4. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activitățile care fac obiectul delegării, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- continuitatea serviciului.

13.4. Grupuri interesate

13.4.1. Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din municipiul Reșița sunt:

- a) Utilizatorii/Beneficiarii serviciului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice de pe raza municipiului Reșița



- b) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
 - Agencia pentru Protecția Mediului – printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor;
 - Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
 - ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice ce are printre atribuții pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

13.5. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

13.5.1. În general, deșeurile municipale (stradale, menajere, voluminoase) și cele provenite din locuințe generate din activitățile de reabilitare interioară și exterioară se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

13.5.2. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile stradale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

13.5.3. Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de salubritate au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Primăria Municipiului Reșița are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

- dezvoltarea durabilă a activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița care să asigure protecția mediului înconjurător;

- organizarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița astfel încât să satisfacă nevoile populației;

c) Operatorul de salubritate:



- prestarea serviciilor în condiții de calitate și realizarea unui raport optim preț-calitate.

d) Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitățile clandestine/accidentale de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

13.6. Cadrul legislativ

- Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 - privind salubritatea localităților (*republicată*), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 97 din 29.03.2016 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale activităților din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 98 din 29.03.2016 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Reșița;
- Legea nr. 31 din 17 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

13.7. Concluzie



13.7.1. Consiliul Local al municipiului Reșița își propune organizarea și realizarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice de pe raza municipiului Reșița din cadrul serviciului de salubritate, prin „gestiune directă”, prin darea în administrare a acestora către Serviciul Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire”, exercitând astfel un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului.

13.7.2. Având în vedere că experiența în activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare curățarea și activitatea de transport zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prestate tot prin atribuire directă de către Serviciul Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire”, precum și tendințele la nivel național și local soluția „**gestiunii directe**” este perfect aplicabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung al municipiului Reșița.

13.7.3. În ceea ce privește evoluția viitoare, s-a plecat de la premisa creșterii cantității de deșeuri ca urmare a îmbunătățirii nivelului de trai rezultat în urma implementării a numeroase proiecte cu fonduri europene implementate de Primăria municipiului Reșița..

14. Tarife

14.1. Tarifele pe care operatorul are dreptul să la practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

15. Concluzii

15.1. În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere că experiența în activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prestate tot prin atribuire directă de către Serviciul Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local „Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire”, precum și tendințele la nivel național și local soluția „**gestiunii directe**” este perfect aplicabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung al municipiului Reșița.
- prestarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice de pe raza municipiului Reșița, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se va face în baza Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului de salubritate aprobate de Consiliul Local;

16. Motivarea deciziei privind delegarea prin gestiune directă a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița



16.1 Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice de pe raza municipiului Reșița este prevăzut a se realiza prin gestiune directă este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

16.2. Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării prin gestiune directă a serviciului public de salubritate pentru activitățile de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice de pe raza municipiului Reșița și darea în administrare către Serviciul Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire”

16.3. UAT Municipiul Reșița prin Serviciul Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire” dispune de mijloacele tehnice și personalul necesar pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice de pe raza municipiului Reșița.

16.4. Se justifică așadar oportunitatea delegării prin gestiune directă a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice de pe raza municipiului Reșița, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, astfel încât prestarea acestui serviciu către locuitorii Municipiului Reșița să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 ”republicată” a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

17. Modalitatea de încredințare a delegării.

17.1. Rezultatele Studiului de oportunitate a deciziei de delegare prin gestiune directă a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița justifică necesitatea și oportunitatea delegării și demonstrează faptul că:

- serviciului public de salubritate pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice de pe raza municipiului Reșița, este realizabil;

- serviciului public de salubritate pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice răspunde cerințelor și politicilor autorității publice a Municipiului Reșița;

17.2. Operatorul activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița va deține licența liberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C) pentru prestarea acestei activități.

18. Durata delegării gestiunii directe

18.1. Durata contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

19. Concluzii finale privind delegarea prin gestiune directă a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

19.1. Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună delegarea prin gestiune directă a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt persoanele fizice de pe raza municipiului Reșița, din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și darea în administrare a acestuia către Serviciul Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”.

**ARHITECT ȘEF,
JUNEA Răduș Dan Cristian**



**ȘEF SERVICIU,
BURILEANU Cornelia**



**INSPECTOR,
STÎNGU Petru Ionel**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIOSA MĂĂLINA -MIRUNA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**

15.21.1/SPI/SPI

Anexa 2

**REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII DE DE OPERARE A CENTRELOR DE
COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE
FIZICE ÎN
MUNICIPIUL REȘIȚA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**

Cuprins

CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare	3
SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritare	8
SECȚIUNEA a 3-a Obligații privind documentația tehnică	8
SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ	10
CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritare și condiții de funcționare	11
SECȚIUNEA 1- Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	11
SECȚIUNEA a 2-a Finanțarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice	25
CAPITOLUL III Drepturi și obligații	14
SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritare.....	14
SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor	17
CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate	20
CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale	21

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la Municipiului Reșița, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Municipiului Reșița, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatea administrației publice locale, sau H.C.L. de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Dispozițiile prezentului regulament au caracter minimal.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor. Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.4. CLO – conform prevederilor art.9² lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/ 2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

4.5. compost – conform prevederilor lit. a) din anexa 1 a Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

4.6. compostare - conform prevederilor lit. b) din anexa 1 a Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. depozit - conform prevederilor art. 3 alin.(2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

4.15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 cu modificările și completările ulterioare;

4.18. deșeu reciclabil - deșeu care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.19. deșeuri reziduale - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 8 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri similare - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 7 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.24. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.25. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.26. licență – conform prevederilor art. 12 lit. d) din anexa nr. 1 a Ordinului ANRSC nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice; 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.27. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.28. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.29. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.30. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.31. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.32. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.33. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.34. tratare - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

4.35. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu completările ulterioare;

4.36. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) stații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Operarea instalațiilor, stațiilor și depozitelor se va realiza de către operator numai după obținerea licențelor avizelor și autorizațiilor solicitate de autoritățile competente prin actele normative în vigoare.

ART. 6

(1) Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

a) să instituie sisteme de monitorizare și raportare către autoritățile competente/delegatar a tuturor informațiilor și datelor solicitate.

b) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin folosirea SIATD și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către OIREP-uri, asigurând astfel trasabilitatea deșeurilor gestionate.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, de pe teritoriul Municipiului Reșița, au garantat dreptul de a beneficia de activitatea serviciului de salubritate care face obiectul prezentului regulament.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 3-a Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Documentele necesare exploatarei sunt prevăzute de caietul de sarcini cadru al serviciului, iar obligațiile operatorilor privind modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente sunt stabilite de prezentul regulament.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente:

- a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii sau H.C.L.-ul de dare în administrare;
- b) planul cadastral și situația terenurilor pe care sunt edificate cele două centre de colectare prin aport voluntar;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor (dacă este cazul);

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, echipamentelor și utilajelor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție, dacă este cazul;
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;

m) planurile și dovezile de realizare a operațiunilor de mentenanță și reparații;

n) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

o) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

p) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

q) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

r) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

s) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

t) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

u) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorului, pe durata delegării gestiunii serviciului, acesta are obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării activității din cadrul serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea activității din cadrul serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 - Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 14

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabili teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către Municipiul Reșița și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, colectarea separată a deșeurilor menajere, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri, precum și fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri

de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări, precum și tratarea aerobă biodeșeurilor și a deșeurilor din construcții și demolări.

ART. 15

Pe raza Municipiului Reșița sunt puse la dispoziția persoanelor fizice două centre de aport voluntar situate în:

- Municipiul Reșița, str. Grădiște FN;
- Municipiul Reșița, str. Vântului FN.

ART. 16

(1) Autoritatea administrației publice locale va elabora un program de funcționare.

(2) Autoritatea administrației publice locale încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

ART. 17

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr de containere și recipiente adecvat fracțiilor colectate.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container. Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

ART. 18

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura:

- a) evidența generatorilor de deșeuri, care utilizează locația;
- b) cantitățile recepționate aferente fiecărui utilizator și flux de deșeuri;
- c) stocarea temporară separată, pe fluxuri, a deșeurilor recepționate;
- d) evidența cantităților încredințate în vederea tratării, valorificării sau eliminării.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 19

(1) Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 2-a Finanțarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 20

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

ART. 21

Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetul local al Municipiului Reșița, rezultate în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

ART. 22

Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) Ordinului ANRSC nr.640/2022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară..

ART. 23

Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator sau în situațiile de lucrări și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

ART.24

Autoritățile administrației publice locale ale unității încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să nu fie suportate de utilizatori.

ART. 25

(1) Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice se stabilesc în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.. Tariful nu se supune aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale.

(2) Aplicarea de către operator de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale de la care au fost încasate.

ART. 26

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale și se rețin de către operatori în vederea acoperirii costurilor de operare.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor centrelor de colectare prin aport voluntar

ART. 27

(1) Operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile optime pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare în cadrul centrelor de colectare prin aport voluntar.

ART. 28

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate în baza Regulamentului Serviciului de salubritate, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau a hotărârii de dare în administrare.

ART. 29

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea activității de salubritate prestat/contractat, corespunzător sau să bugeteze sumele necesare conform tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice ;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate,

precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 30

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații raportat la activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice pe care o prestează:

a) să țină gestiunea separată pentru activitatea prestată, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să țină la zi, evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșuri la centrele de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;

- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);

- cantitate de deșuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșuri predate;

- data și ora intrării și ieșirii din CAV.

h) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

i) să verifice starea tehnică a containerelor și recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

j) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

k) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare adaptat la nevoile activității;

l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

m) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

n) să raporteze lunar sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate în urma prestării activității;

o) asigure primirea și organizarea colectării separate, pe categorii de deșeuri, în containerele așezate în cadrul centrelor de colectare cu aport voluntar;

r) îndrumă transportatorii de deșeuri spre containerele de colectare specifice, în funcție de tipul de deșeuri care urmează a fi predate, supraveghind transferul în containerele inscripționate corespunzător;

s) asigure valorificarea/transferul în vederea tratării/eliminarea deșeurilor acceptate la CAV-uri;

ș) asigure întreținerea curățeniei în incinta centrelor de colectare prin aport voluntar;

t) alte obligații prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

u) să afișeze programul de lucru la cele 2 puncte.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 31

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile prezentului regulament;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, despre deciziile luate în legătură cu aceasta activitate de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare;

i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și de utilizare a acestora, astfel:

i) preluarea deșeurilor la centrele de colectare prin aport voluntar de pe raza Municipiului Reșița se efectuează de către operatorul CAV-urilor exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza Municipiului Reșița și care fac dovada încheierii unui contract de servicii valabil cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza U.A.T. Reșița;

ii) identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care au domiciliul în Municipiul Reșița dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.;

iii) orarul de funcționare al CAV-urilor va fi stabilit împreună cu operatorul și aprobat de către Municipiul Reșița

iv) accesul în incinta CAV-urilor va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to;

v) tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrele de colectare cu aport voluntar de pe raza municipiului Reșița sunt:

Tip deșeuri	Cantitate/zi	Cantitate/an
Plastic	Nelimitat	Nelimitat
Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat
Sticlă	Nelimitat	Nelimitat
Metal	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri de grădină	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri electrice/electronice	Nelimitat	Nelimitat
Baterii auto	Nelimitat	Nelimitat
Deșeuri de construcții	1 mc	3 mc
Mobilă	Mobilierul unei camere	Mobilierul a patru camere
Ulei vegetal uzat	nelimitat	nelimitat
Bidoane insecticide	10 buc.	30 buc.
Cutii vopsele	10 buc.	30 buc.
Anvelope diametru maxim 21"	5 buc.	15 buc.
Neoane	10 buc.	30 buc.

Baterii de dimensiuni mici	nelimitat	nelimitat
Medicamente expirate	15 cutii	60 cutii

vi) din categoria deșeurilor electrice și electronice care pot fi predate la CAV-uri fac parte: televizoare, frigidere, mașini de spălat, computere, telefoane fixe și mobile, radio, casetofoane, camere video, cuptoare cu microunde, etc.;

vii) preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV-uri se efectuează în recipienți închiși etanș.

ART. 32

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament;
- b) să nu predea la centrele de colectare prin aport voluntar deșeuri provenite din alte activități (comerciale sau industriale), altele decât cele generate din propriile gospodării;
- c) să nu predea în cadrul centrelor de colectare prin aport voluntar deșeuri municipale amestecate, deșeuri reziduale, materiale explozibile, deșeuri provenite din îngrijiri medicale la domiciliu și seringi;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) Să nu aducă spre descărcare cantități mai mari de deșeuri decât cele maxime admise conform prezentului regulament;
- h) Să nu arunce molozul din construcții împreună cu ambalajul în care l-au adus (saci de rafie, alte ambalaje)

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 33

(1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la a centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice se face numai prin cântărire (la cele care se impune).

(2) Pentru deșeurile din construcții provenite din locuințe, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire sau volumetric.

ART. 34

Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind calitatea necorespunzătoare a activității și dispune măsuri.

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 35

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

ARHITECT ȘEF,
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,
BURILEANU Cornelia

INSPECTOR,
STÎNGU Petru Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIOSA MĂDĂLINA-MIRUNA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin
aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în
municipiul Reșița

Cuprins:

CAP. I Obiectul caietului de sarcini	2
CAP. II cerințe organizatorice minimale	3
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	3
SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	4
SECȚIUNEA 3. Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrelor de aport voluntar ..	10
SECȚIUNEA 4 Autorizații și licențe	11
SECȚIUNEA 5 Personal și instructaj	11
SECȚIUNEA 6 Identitatea firmei și identificarea personalului	12
SECȚIUNEA 7 Echipament de protecție	12
SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	12
SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității	13
SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor	13
SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	14
CAPITOLUL III Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	15
Anexa nr. 1 Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar	18
Anexa nr. 2 Manuale de operare ale centrelor de colectare cu aport voluntar	20



CAP. I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Activitatea specifică serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini este operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în:

- a) Reșița, str. Grădiște, FN;
- b) Reșița, str. Vântului FN.

Art. 2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, UAT Municipiul Reșița are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.



CAP. II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 6

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

f) furnizarea către Municipiul Reșița, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

Art. 7

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar, municipiul Reșița;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, în condițiile prevăzute în hotărârea de dare în administrare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar, municipiul Reșița;



j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 9

Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.

Art. 10

Operatorul va presta activitatea la următoarele centre de colectare prin aport voluntar:

1) centrul de colectare prin aport voluntar Grădiște, situat în Reșița, Călnic, str. Grădiște FN, pentru toate persoanele fizice din UAT Municipiul Reșița

2) centrul de colectare prin aport voluntar Vântului, situat în Reșița str. Vântului FN., pentru toate persoanele fizice din UAT Municipiul Reșița.

Art. 11

La centrul de colectare prin aport voluntar Grădiște, situat în Reșița, str. Grădiște FN vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1.	Deșeuri cu conținut periculos	20 01 27*
2.	Materiale textile	20 01 11
3.	Deșeuri metalice	20 01 40
4.	Sticlă reciclabilă	20 01 02
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	20 01 36
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	15 01 02
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	15 01 02
9.	Ambalaje de hârtie carton	15 01 02
10.	Lemn	20 01 38
11.	Deșeuri biodegradabile	20 02 01



12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	17 01 07
13.	Anvelope uzate	16 01 03
14.	Deșeuri voluminoase	20 03 07
15.	Baterii și acumulatori	20 01 33
16.	Medicamente	18 01 09
17.	Deșeuri din polistiren	15 01 02
18.	Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune (tuburi spray)	15 01 11*
19.	Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau contaminate cu substante periculoase	15 01 10*
20.	Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 cu continut de componente periculosi	20 01 35*

La centrul de colectare prin aport voluntar Vântului, situat în Reșița str. Vântului FN. vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1.	Deșeuri cu conținut periculos	20 01 27*
2.	Materiale textile	20 01 11
3.	Deșeuri metalice	20 01 40
4.	Sticlă reciclabilă	20 01 02
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	20 01 36
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	15 01 02
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	15 01 02
9.	Ambalaje de hârtie carton	15 01 02
10.	Lemn	20 01 38
11.	Deșeuri biodegradabile	20 02 01



12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	17 01 07
13.	Anvelope uzate	16 01 03
14.	Deșeuri voluminoase	20 03 07
15.	Baterii și acumulatori	20 01 33
16.	Medicamente	18 01 09
17.	Deșeuri din polistiren	15 01 02
18.	Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune (tuburi spray)	15 01 11*
19.	Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau contaminate cu substante periculoase	15 01 10*
20.	Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 cu continut de componentii periculosi	20 01 35*

Art. 12

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrul de colectare prin aport voluntar Grădiște, situat în Reșița, str. Grădiște FN sunt următoarele:

- cadavre de animale - 0.5 t /an
- deșeuri periculoase - 5 t /an
- hârtie - 100 t / an
- plastic - 60 t / an
- textile -10 t / an
- mobilier - 700 t / an
- electrice - 50 t / an
- electrocasnice mari - 100 t / an
- sticle - 50 t / an
- geamuri - 10 t / an
- anvelope -10 t / an
- deșeuri metalice - 50 t / an
- deșeuri vegetale - 200 t / an
- moloz - 1500 t / an

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrul de colectare prin aport voluntar Vântului, situat în Reșița, str. Vântului sunt următoarele:

- cadavre de animale - 0.5 t /an



- deșeuri periculoase - 5 t / an
- hârtie - 100 t / an
- plastic - 60 t / an
- textile - 10 t / an
- mobilier - 700 t / an
- electrice - 50 t / an
- electrocasnice mari - 100 t / an
- sticle - 50 t / an
- geamuri - 10 t / an
- anvelope - 10 t / an
- deșeuri metalice - 50 t / an
- deșeuri vegetale - 200 t / an
- moloz - 1500 t / an

Art. 13

(1) La centrul de colectare prin aport voluntar Grădiște, situat în Reșița str. Grădiște FN sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deșeuri: ... (se vor enumera tipurile/categoriile de deșeuri stocate temporar)

Nr. crt.	Categorie deșeuri
1.	Deșeuri cu conținut periculos
2.	Materiale textile
3.	Deșeuri metalice
4.	Sticlă reciclabilă
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile
9.	Ambalaje de hârtie carton
10.	Lemn
11.	Deșeuri biodegradabile
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări
13.	Anvelope uzate
14.	Deșeuri voluminoase
15.	Baterii și acumulatori
16.	Medicamente
17.	Deșeuri din polistiren
18.	Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune (tuburi spray)



19.	Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau contaminate cu substante periculoase
20.	Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 cu continut de componente periculosi

(2) La centrul de colectare prin aport voluntar Grădiște, situat în Reșița str. Grădiște FN sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deșeuri: ... (se vor enumera tipurile/categoriile de deșeuri stocate temporar)

Nr. crt.	Categorie deșeuri
1.	Deșeuri cu conținut periculos
2.	Materiale textile
3.	Deșeuri metalice
4.	Sticlă reciclabilă
5.	Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam)
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice
7.	Ambalaje de materiale plastice reciclabile
8.	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile
9.	Ambalaje de hârtie carton
10.	Lemn
11.	Deșeuri biodegradabile
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări
13.	Anvelope uzate
14.	Deșeuri voluminoase
15.	Baterii și acumulatori
16.	Medicamente
17.	Deșeuri din polistiren
18.	Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune (tuburi spray)
19.	Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau contaminate cu substante periculoase
20.	Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 cu continut de componente periculosi



Art. 14

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului, dacă este cazul.

Art. 15

Deșeurile nevalorificabile și, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deșeuri CMID Lupac.

Art. 16

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de preluare prin depozitare temporară a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care preluarea și depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Art. 17

Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale a municipiului Reșița sau pe situația de lucrări.

Art. 18

Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;
- c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;
- d) să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale și, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeșeurilor.

Art. 19

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrului de colectare prin aport voluntar Grădiște, situat în Reșița, str. Grădiște FN sunt prezentate în anexa nr. 1 lit A la caietul de sarcini.

Art. 20

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrului de colectare prin aport voluntar Vântului, situat în Reșița, str. Vântului FN sunt prezentate în anexa nr. 1, lit. B la caietul de sarcini.

Art. 21

Manualul/Instrucțiunile de operare al/a centrului de colectare prin aport voluntar Grădiște, situat în Reșița, str. Grădiște FN se regăsește în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art. 22

Manualul/Instrucțiunile de operare al/a centrului de colectare prin aport voluntar Vântului, situat în Reșița, str. Vântului FN se regăsește în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art. 23

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.



SECȚIUNEA 3. Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrelor de aport voluntar

Art. 24

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art. 25

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art. 26

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art. 27

Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 28

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător sau Operator.

Art. 29

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 30

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art. 31

Toate activitățile vor fi desfășurate în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 32

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de tratare hidrocarburi de pe amplasament.

Art. 33

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art. 34

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art. 35



Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art. 36

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Art. 37

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art. 38

Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art. 39

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

SECȚIUNEA 4 Autorizații și licențe

Art. 40

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 5 Personal și instructaj

Art. 41

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art. 42

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Reșița. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art. 43

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.



Art. 44

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 45

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 46

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 47

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi sancționat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 6 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 48

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Art. 49

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 7 Echipament de protecție

Art. 50

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 51

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.



SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art. 52

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității

Art. 53

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contract sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art. 54

a) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

b) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Reșița.

Art. 55

Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art. 56

Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 57

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 58

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 59

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice



astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 60

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 61

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

Art. 62

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 63

1. Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

2. Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

a) consumuri de materiale și utilități;

b) personal utilizat;

c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;

e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;

f) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

Art. 64

(1) Operatorul va raporta **lunar** către Delegatar următoarele:

a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;

d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar.



(2) Raportul lunar se va comunica până la data de 5 ale lunii pentru luna anterioară.

(3) Operatorul va raporta **anual** către Delegatar următoarele documente:

- Prezentarea evidențelor contabile în mod separat, clar, distinct pentru centrele de aport voluntar cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat;
- De plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- De înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;
- De control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- De posesie a autorizațiilor/permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- De suma cheltuită cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Delegatului în baza Contractului și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- Dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor/reparațiilor / înlocuirii pieselor defecte și în general a tuturor specificațiilor din manualele de operare cu respectarea termenelor de menenanță pentru toate utilajele/ echipamentele/ vehiculele din componența centrelor de aport voluntar;

CAPITOLUL III Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 65

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în Municipiul Reșița

Art. 66

Centrele de colectare prin aport voluntar al deșeurilor din zona de delegare sunt prezentate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Detalii privind funcționarea centrelor de colectare cu aport voluntar sunt incluse în documentele prezentate în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art. 67

Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art. 68

Cele două centre de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- a) dispun de platforme betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) sunt prevăzute cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) sunt prevăzute cu separator de hidrocarburi;
- f) dispun de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- g) sunt prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- h) dispun de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere.



Art. 69

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Reșița, str. Grădiște FN, este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

- a) Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- b) Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
- c) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- d) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
- e) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recicpente;
- f) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
- g) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz.

Art. 70

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Reșița, str. Vântului FN, este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

- a) Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- b) Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
- c) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- d) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
- e) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recicpente;
- f) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
- g) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz.

Art. 71

Operatorul trebuie să asigure autospeciale/autoutilitare necesare pentru transportul întregii cantități estimate, prin raportare la tipul containerelor din dotarea celor două centre de colectare prin aport voluntar, tipul deșeurilor acceptate și cantitățile estimate.

Art. 72

Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil.

Art. 73

Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare.

Art. 74

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului Operatorul are obligația utilizării sistemului național SIATD, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Delegatarul încheie contracte de colaborare în vederea acoperirii costurilor nete de gestionare.



Art. 75

Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Art. 76

Preluarea deșeurilor la centrele de colectare prin aport voluntar de pe raza municipiului Reșița se efectuează de către operatorul CAV-urilor exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza municipiului Reșița și care fac dovada încheierii unui contract de servicii valabil cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza UAT Reșița.

Art. 77

Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil, extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care au domiciliul în municipiul Reșița sau contract de închiriere/comodat pentru cetățenii care nu dețin în proprietate un imobil pe raza UAT Reșița.

Art. 78

Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrele de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;
- data și ora intrării și ieșirii din CAV

Art. 79

Accesul în incinta CAV-urilor va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

Art. 80

Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrele de colectare cu aport voluntar de pe raza municipiului Reșița sunt:

Denumire tip deșeu	Cantitate / zi	Cantitate / an
Plastic	nelimitat	nelimitat
Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
Deșeuri textile	nelimitat	nelimitat
Sticlă	nelimitat	nelimitat
Metal	nelimitat	nelimitat
Deșeuri de grădină	nelimitat	nelimitat
Electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
Baterii auto	nelimitat	nelimitat
Deșeuri construcții	1 mc	10 mc
Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc.
Cutii vopsele	10 buc.	40 buc.
Anvelope Ø max. 22"	5 buc.	20 buc.
Tuburi neon	10 buc.	40 buc.
Baterii mici	50 buc.	250 buc.
Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
Carcase animale mici	1 buc. (max. 20 kg)	10 buc.

Art. 81

Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV-uri se efectuează în recipiente închise etanș.



Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar

A) Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Reșița, str. Grădiște FN:

- a) container tip baracă pentru administrație-supraveghere;
- b) cântar carosabil pentru camioane;
- c) platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll și circulație;
- d) platforme betonate pentru amplasarea containerelor;
- e) sistem de canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- f) separator de hidrocarburi;
- g) împrejmuire amplasament;
- h) echipamente de colectare:

- Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);

- Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);

- 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;

- 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigider, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;

- 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcan, recipiente;

- 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);

- 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz;

i) 2 scări mobile metalice pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte;

j) stâlpi de iluminat și camere de supraveghere

B) Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Reșița, str. Vântului, FN:

- a) container tip baracă pentru administrație-supraveghere;
- b) cântar carosabil pentru camioane;
- c) platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll și circulație;
- d) platforme betonate pentru amplasarea containerelor;
- e) sistem de canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- f) separator de hidrocarburi;
- g) împrejmuire amplasament;
- h) echipamente de colectare:

- Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);

- Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);

- 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;



-
- 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
 - 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcan, recipiente;
 - 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
 - 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz;
 - i) 2 scări mobile metalice pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte;
 - j) stâlpi de iluminat și camere de supraveghere.



Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Manuale de operare ale centrelor de colectare cu aport voluntar

Se vor atașa minim următoarele documente:

- Extras CF
- Plan de situație cu suprafețele care se vor preda operatorului
- Manuale de operare pentru fiecare centru de colectare cu aport voluntar predat
- Acord de mediu (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu)
- Autorizație de mediu (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului)
- Aviz/autorizație PSI, după caz
- Autorizație de construire și proiectul etnic

ARHITECT ȘEF,
JUNEA Răduș Dan Cristian

ȘEF SERVICIU,
BURILEANU Cornelia



INSPECTOR,
STÎNGU Petru Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIOSA MĂDĂLINA-MIRUNA

CONTRA SEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL