

JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 239

DIN 11 august 2014

privind organizarea de licitații publice în vederea închirierii unor spații/terenuri excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial- administrativă a municipiului Reșița și aprobarea caietului de sarcini

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de din data de 11.08.2014 ;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;

Având în vedere procesul-verbal privind inventarierea patrimoniului unităților școlare nr.3136/18.02.2014;

Văzând H.C.L nr.139/21.08.2012 privind aprobarea componenței comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare , pentru închiriere prin licitație publică/ fără licitație publică a imobilelor proprietatea Municipiului Reșița și pentru cumpărarea de imobile de către Municipiul Reșița, constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și aprobarea regulamentului de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând H.C.L nr.313/26.11.2013 privind revocarea dreptului de administrare transmis Inspectoratului Școlar al Județului Caraș-Severin asupra tuturor imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile școlare de pe raza Municipiului Reșița;

Ținând cont de H.C.L nr.105 din 25.03.2014 privind aprobarea Regulamentului –cadru de închiriere a spațiilor disponibile excedentare și terenurilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial- administrativă a municipiului Reșița,

Având în vedere prevederile art. 112 alin.2 teza I din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006, actualizată privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completărilor ulterioare

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completărilor ulterioare ,

Ținând cont de prevederile art. 1777 și următoarele din Codul Civil

În temeiul art. 36 alin.2 lit.c coroborat cu alin.5 lit.a, art.45 alin.3, art.49 alin.1, art. 115 alin.1 lit.b, alin.3, alin.6, art.123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă organizarea de licitații publice în vederea închirierii spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a municipiului Reșița(ex.săli de sport, teren de fotbal, ateliere școlare săli de mese, depozite) .

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini (anexa nr.1) pentru închirierea prin licitație publică a spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial- administrativă a municipiului Reșița și Instrucțiunile pentru ofertanți, (anexa nr.2) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se stabilește că durata închirierii pentru spațiile/terenurile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial- administrativă a municipiului Reșița .scoase la licitație publică deschisă, cu strigare va fi de 1 (unu) an, cu drept de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Art.4.- Consiliul Local al Municipiului Reșița împuternicește Comisia constituită prin H.C.L nr.139/21.08.2012 , cu modificările și completările ulterioare, să se ocupe de procedura licitației pentru închirierea spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial- administrativă a municipiului Reșița.

Art.5- Prevederile anexei nr.2 la H.C.L. nr. 105/2014 se modifică și completează cu cele ale punctului 3.6, 3.8 din anexa nr.1- Caiet de sarcini, acolo unde este cazul.

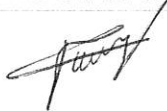
Art.6– Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării .

Art.7 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Mun.Reșița și Serviciul Public-“ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”și Direcției Tehnice Generale.

Art.8– Prezenta hotărâre se comunică:

- ◆ Primarului municipiului Reșița;
- ◆ Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- ◆ Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”
- ◆ Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.
- ◆ Serviciului Public-Direcția Poliția Locală.
- ◆ Direcției Tehnice Generale

PREȘEDINTEN DE ȘEDINȚĂ
VOINA LUCIAN-SORIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL



CAIET DE SARCINI
pentru inchirierea prin licitatie publica a spatiului/terenului situat in
Reșița,
str. nr.....

1. Obiectul licitatiei il constituie inchirierea spatiului/terenului situat in Reșița, str., pentru profilul de activitate -

Obiectul licitatiei este stabilit in conformitate cu prevederile art.123 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotarârea nr.105/25.03.2014 a Consiliului Local al municipiului Reșița.

2. Informatii generale despre spatiul/terenul excedentar scos la licitatie in vederea inchirierii

Spatiul/terenul excedentar scos la licitatie in vederea inchirierii apartine domeniului public al Municipiului si este in administrarea Consiliului Local al Mun.Reșița și este înscris în C.F nr.....

Spatiul/terenul are suprafata de mp si este destinat pentru a se desfasura activitatea de comert (ex. Produse alimentare), activitate de producție, etc.

3. Conditii generale de contractare si elemente de pret

3.1. Pretul de pornire a licitatiei publice cu strigare este lei.

Acesta a fost stabilit avand in vedere Hotararea Consiliului Local al municipiului Reșița nr.105/25.03.2014, iar pretul de adjudecare a licitatiei va deveni pret in contract. Plata chiriei se va efectua conform contractului de inchiriere. Modelul contractului de închiriere este anexă nr.2 la H.C.L nr.105/25.03.2014.

3.2. Termenul de inchiriere al spatiului/terenului este de 1 (unu) an, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional cu acordul ambelor părți.

3.3. Pasul de licitatie pentru activitati de este de lei.

3.4. Garantia de participare la licitatie este in suma de lei .

3.5. Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei si se achizitioneaza la Serviciul Public-Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Mun.Reșița.

3.6. Chiriasul are obligatia, de a-si amenaja spatiul inchiriat, pe cheltuiala proprie respectiv, de a-si amplasa pe teren o constructie provizorie (ex. chiosc), in conformitate cu legislatia in vigoare, cu respectarea destinatiei pentru care a fost aprobat. Nerespectarea prevederilor de mai sus duce la incetarea de drept fara nicio notificare prealabila a contractului de inchiriere.

3.7. Chiriasul se obliga sa plateasca taxele si impozitele locale prevazute de lege.

3.8. Prevederile punctului 3.6 modifica în mod corespunzător anexa 2 la H.C.L. nr. 105/2014, prin grija Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”. Prevederile acestui punct 3.6 vor fi inserate în contractele de închiriere care fac obiectul unor amenajări deja specificate.

4. Conditii de eligibilitate

1. La licitatie pot participa, in numar nelimitat, orice persoana fizică sau juridică de drept privat sau persoana fizica autorizata care indeplineste conditiile specificate la pct.3 al prezentului caiet de sarcini, in situatia in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie.



2. La licitație vor fi calificați ofertanții care au depus toate documentele solicitate prin caietul de sarcini și fac dovada achitării la zi a obligațiilor fiscale către bugetul local și bugetul general consolidat.

3. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește, prin documentele prezentate condițiile de eligibilitate.

4. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă pentru fiecare spațiu licitat.

5. Oferta va fi redactată în limba română și se depune într-un exemplar semnat și stampilat de către ofertant. Oferta are valabilitate 45 zile de la data depunerii ei.

6. Revocarea ofertei după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare.

5. Garanția de participare la licitație

1. Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea spațiului/terenului este în suma de lei.

Nota: Dacă un ofertant participă la licitarea mai multor spații/terenuri, este obligatoriu să facă dovada constituirii garanției de participare pentru fiecare spațiu/teren pentru care licitează.

2. Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria Serviciului Public "Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat" al Mun. Reșița.

3. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare și de desemnarea câștigătorului.

4. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută de Serviciul Public "Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat" al Mun. Reșița până la momentul încheierii contractului de închiriere de către câștigătorul licitației.

În momentul încheierii contractului de închiriere, garanția de participare constituită de titularul contractului de închiriere va fi transformată în garanție de bună executie a contractului, iar garanția celui clasat pe locul al doilea va fi restituită.

Ofertanților declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, în termen de 10 (zece) zile de la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

5. Garanția de participare la licitație se pierde în cazurile în care ofertantul:

- revoca oferta după adjudecare;

- fiind câștigătorul licitației, nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la adjudecare;

- nu se prezintă personal sau printr-un reprezentant împuternicit la ședința de licitație, excepție făcând cazurile de forță majoră invocate în scris în 48 de ore de la producere.

6. Celorlați ofertanți declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

6. Modul de prezentare a ofertelor

1. Oferta se depune în plic închis, sigilat, semnat și stampilat și se depune la depune la registratura serviciului, până la data de

2. Plicul trebuie să conțină un dosar cu documentele prevăzute la cap.3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se vor menționa următoarele:

- numele ofertantului și sediul acestuia;

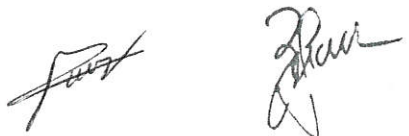
- denumirea licitației și a spațiului/ terenului pentru care se depune oferta;

- „A nu se deschide înainte de data, ora

3. În cazul în care până la expirarea termenului limită de primire a ofertelor nu se depun cel puțin o ofertă, procedura licitației publice se va relua.

4. Ofertele nu vor fi primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar.

5. Ofertantul va numerota, va semna și stampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora. De asemenea sub



semnatura si stampila proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nicio raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge de aici si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.

6. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

7. Dispozitii finale

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de licitatie poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul-verbal al licitatiei si notificate in mod corespunzator participantilor la licitatie.

2. De regula, nu se permite anularea licitatiei. In mod exceptional, anularea licitatiei se face in cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestatii intemeiate privind organizarea si desfasurarea licitatiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti.

3. Decizia de anulare sau amanare a licitatiei va fi luata de conducerea serviciului public impreuna cu comisia de licitatie. In cazul anularii licitatiei se va comunica tuturor ofertantilor participant, hotararea de anulare, in scris, si se va proceda la restituirea garantiilor de participare la licitatie integral.

**VICEPRIMAR
CRINA IOAN**

**DIRECTOR EXECUTIV
BILȚ VALERIA**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, CULTURĂ ȘI
RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE
CHIȘ LUCIAN**

**ȘEF SERVICIU
PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ
JUCĂ PAVEL**

**ȘEF SERVICIU
ADMINISTRAREA SPAȚIILOR CONSTRUITE
NEDELEA FLORIN**

**COMPARTIMENT JURIDIC ȘI EXECUTĂRI SILITE
ALBAI RAMONA**

**COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI CONTROL PATRIMONIU
DWORSZAK IULIANA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOINA LUCIAN-SORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN-CORNEL**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
privind licitația publică pentru inchirierea prin licitație publică a
spatiului/terenului situat in Reșița,
str. nr.....

Ofertanții interesați – persoane fizice și juridice ce doresc a participa la Licitația publică ,pentru inchirierea prin licitație publică a spatiului/terenului situat in Reșița, str. nr....., organizată în conformitate cu prevederile H.C.L nr..... din2014 vor depune la sediul Serviciului public "Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat" din Reșița, str.P.Maior, nr.2 (Bloc 800, et.1), până la data de orele documentatia necesara inscrierii la licitație pentru imobilul nominalizat în anunțul publicat în presă și care urmează a fi supus licitației publice în vederea vânzării.

I. CONDITII DE ELIGIBILITATE – PREZENTAREA OFERTELOR

1. Ofertele vor cuprinde următoarele documente :

Pentru persoane juridice :

- a) Cererea de participare la licitație ;
- b) Xerocopie – certificat de înregistrare al societatii comerciale (CUI);
- c) Cazier fiscal emis de Administrația Financiară-Reșița, Valea Domanului nr.2.
- d) Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Financiară , Valea Domanului nr.2
- e) Certificatul constatator emis de Registrul Comertului (xerox);
- f) Imputernicire din partea societatii comerciale pentru persoana care o va reprezenta la licitație (cu serie si nr.B.I./C.I) ;
- g) Dovada achitarii la casieria organizatorului (xerocopia chitanței) a taxei de 50 lei pentru achiziționarea caietului de sarcini și suma de ____ lei , reprezentând 10% din prețul minim de pornire a licitației ca și garanție de participare ;
- h) Certificat fiscal privind plata la zi a impozitelor și taxelor datorate către Consiliul Local Reșița, emis de Serviciul public –Direcția Impozite și Taxe, respectiv adeverința de la Serviciul Public-Direcția pentru Administarea Domeniului Public și Privat al mun.Reșița.
- h) Adeverință privind plata la zi a obligațiilor persoanei juridice la ,SC CET 2010 Reșița SRL , și SC AQUACARAȘ SA
- i) Copie xerox a chitanței de _____ lei pentru cumpărarea documentelor pentru licitație .

Pentru persoane fizice :

- a) Cererea de participare la licitație
- b) Certificat fiscal privind plata la zi a impozitelor și taxelor datorate către Consiliul Local emis de Serviciul Public-Direcția Taxe și Impozite respectiv adeverința de la Serviciul Public-Direcția pentru Adm.Domeniului Public și Privat al mun. Reșița.
- c) B.I./C.I copie xerox
- d) Adeverință privind plata la zi a obligațiilor persoanei fizice la S.C.CET 2010 Reșița SRL și SC AQUACARAȘ SA.



e) Dovada achitării la casieria organizatorului (xerocopia chitanței) a taxei de _____ lei pentru participarea la licitație și a sumei de _____ lei reprezentând 10% din prețul minim de pornire a licitației ca și garanție de participare.

f) copie xerox a chitanței de _____ lei pentru cumpărarea documentelor pentru licitație.

g) *Toate documentele si informatiile solicitate reprezinta conditii eliminatorii.*

Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste prin documentele prezentate conditiile de participare la licitatie.

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membri comisiei de licitatie constituita conform H.C.L nr.139/2012, cu modificările și completările ulterioare si reprezentantii ofertantilor (care vor prezenta si documentele de imputernicire si actele de identitate) dupa caz.

2. La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membri comisiei de licitatie si va anunta numele ofertantilor sau ofertantului după caz.

Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de licitatie in vederea evaluarii.

Dupa deschiderea plicurilor/plicului comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii/ofertantul care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.

3. Dupa analizarea de catre membri comisiei a continutului plicurilor si a documentelor depuse, comisia de licitatie va intocmi un proces-verbal in care se va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor/ofertantului respinsi si motivul respingerii lor si ofertantii/ofertantul care indeplinesc conditiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semneaza de catre membrii comisiei si ofertantii prezenti.

4. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie, la prima sedinta de licitatie, este necesar ca dupa verificarea dosarelor ofertantilor, cel putin o ofertă sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire. Dacă există o singură ofertă și îndeplinește toate condițiile cerute prin caietul de sarcini, oferta acestuia este acceptată la prețul de pornire al licitației cu un pas de licitație.

5. Presedintele comisiei anunta pretul de pornire al licitatiei, pasul de licitatie si eventualele notificari cu privire la modificarea caietului de sarcini (daca este cazul).

6. Licitatia se desfasuara dupa regula „licitatiei competitive”, respectiv la un pret in urcare.

7. Astfel, in cazul in care exista cel putin doua oferte calificate, se pleaca de la pretul de pornire al licitatiei, presedintele comisiei de licitatie va solicita cresterea pretului cu cate un pas de licitare sau multiplu al acestuia pana cand unul dintre ofertanti ofera un pret majorat cu un pas de licitatie sau multiplu al acestuia si nimeni nu ofera un pret mai mare.

8. Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie poate avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.

9. Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul oferit de ofertant si daca nici un alt ofertant nu majoreaza pretul strigat, spatiul se adjudeca ofertantului care a oferit ultimul pret. **Pretul de adjudecare al spatiului/terenului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.**

10. Comisia va intocmi procesul-verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatia. Pentru inchirierea spatiului/terenului cu activitate de, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea si oferta acestuia.

Procesul-verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de catre membrii comisiei de licitatie si de reprezentantii ofertantilor.

11. Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul dintre ofertanti.

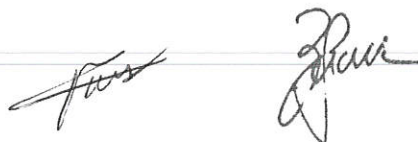
12. In procesul verbal de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.



13. Documentele aparținând ofertanților care au transmis notificări de retragere, documentele întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate ofertanților respectivi.
14. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul Serviciului Public "Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat".
15. Rezultatul licitației se cunoaște la momentul încheierii procesului-verbal de adjudecare al ședinței de licitație, iar câștigătorul va fi anunțat, în scris în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data soluționării contestațiilor sau după trecerea termenului de depunere a contestațiilor, în cazul în care nu se înregistrează contestații, cu privire la termenul la care trebuie să se prezinte pentru încheierea contractului și preluarea spațiului/terenului.
16. Eventualele contestații ale participanților se vor depune în scris, la sediul Serviciului Public "Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat" în termen de 24 ore de la data încheierii licitației. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la depunerea lor.
17. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.
18. În cazul în care câștigătorul licitației nu se prezintă în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la anunțarea rezultatului în vederea încheierii contractului de închiriere, acesta va pierde garanția constituită pentru participarea la licitație, câștigător al licitației fiind desemnat al doilea ofertant licitator, clasat pe acest loc în conformitate cu procesul - verbal încheiat în urma ședinței de licitație. În această situație, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la expirarea termenului acordat primului ofertant clasat, pentru încheierea contractului de închiriere, organizatorul licitației are obligația de a transmite celui alt invitat de a încheia contractul. Dacă nici în acest caz, ofertantul licitator nu se prezintă în termenul legal de a încheia contractul, acesta va pierde, de asemenea, garanția legal constituită, iar licitația urmează a fi reprogramată ulterior.
19. **În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va organiza o nouă ședință de licitație. Dacă la cea de-a doua ședință de licitație organizată, în cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor a fost depusă o singură ofertă sau mai multe oferte, din care una singură este valabilă procedura licitației publice va continua.**
20. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după verificarea dosarelor ofertanților, cel puțin o ofertă să îndeplinească condițiile prevăzute în documentația de atribuire.
21. Ofertele întârziate se vor restitui nedesfăcute, dar cu pierderea taxei de participare la licitație.

II. GARANȚII

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator taxele de participare și garanția de participare.
2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare în termen de maximum 5 zile de la data adjudecării ofertei.
3. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:
 - a) dacă ofertantul își retrage oferta sau nu se prezintă la licitație;
 - b) dacă oferta este descalificată;
 - c) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data prevăzută pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare la Serviciul pentru Administrarea Spațiilor Construite;Pentru situațiile prevăzute la punctele a) și b) garanția se pierde numai în cazul în care faptele respective determină anularea licitației.



4. Taxa de participare și garanția de participare la licitație se vor depune la casieria organizatorului sau pot fi platite prin virament în contul RO 40 TREZ 1815006 XXX000144, cod fiscal 15082955.

5. Garanția depusă de câștigătorul licitației rămâne la dispoziția proprietarului și nu se mai poate retrage, fiind înregistrat ca avans la prețul de închiriere.

III. DIPOZITII FINALE

1. Licitația se va ține în ziua și la ora indicată în publicații, fiind valabilă dacă există cel puțin o ofertă valabilă. În caz contrar, licitația nu va mai avea loc, amânându-se pentru o dată ulterioară.

2. După adjudecarea licitației se va încheia un proces verbal în care se va arăta modul cum a decurs aceasta, prețul cu care a fost adjudecată și numele câștigătorului.

3. Pe baza procesului verbal de adjudecare al licitației, se va încheia contractul de vânzare-cumpărare între vânzător-Consiliul Local Reșița prin Serviciul Public –Direcția pentru Adm. Domeniului Public și Privat și câștigătorul confirmat al licitației.

4. Contractul de vânzare-cumpărare va fi autentificat la Notariat pe cheltuiala cumpărătorului.

Data la care trebuie să se prezinte câștigătorul pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare este de2014, contestațiile depunându-se în termen de 5 zile de la data licitației, la sediul Serviciului Public-Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Resita, str.Petru Maior nr.2, Bl.800, et.1,Registratura.

**ORGANIZATOR,
VICEPRIMAR
CRINA IOAN**

**DIRECTOR EXECUTIV
BILȚ VALERIA**

**ȘEF SERVICIU SPAȚII CONSTRUITE
NEDELEA FLORIN**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE,
CULTURĂ ȘI RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE
CHIȘ LUCIAN**

**CONSILIER JURIDIC
ALBAI RAMONA**

**ȘEF SERVICIU
PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ
JUCA PAVEL**

**COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI CONTROL
PATRIMONIU
DWORSZAK IULIANA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOINA LUCIAN-SORIN**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN-CORNEL**



