

HOTĂRÂREA NR. 68
din 18.02.2025

privind aprobarea modificării Statutului și a Actului Constitutiv ale Asociației Reșița Europeană

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința extraordinară din 18.02.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 43/03.02.2025 al primarului municipiului Reșița și Raportul de specialitate comun nr. 44/03.02.2025, al Direcției de Asistență Socială și al Instituției Publice "Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița", precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Avizul de legalitate nr. 45/03.02.2025 al Direcției Juridice;

Văzând Autorizația de funcționare nr. 9/27.09.2023 prin care Asociația Reșița Europeană este autorizată în vederea desfășurării următoarelor tipuri de activități: "Asistență medicală de urgență și transport sanitar asistat în regim privat. Transport sanitar neasistat în regim privat";

Luând în considerare certificatele de cazier fiscal nr. 3306/06.02.2025, nr. 144032459/06.02.2025 și nr. 3189/05.02.2025;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 279/10.09.2009 privind asocierea Municipiului Reșița cu Serviciul Public "Direcția Impozite și Taxe" și cu Serviciul Public "Centrul de Zi Maria" în scopul înființării Asociației Reșița Europeană";

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 113/28.04.2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 279/10.09.2009 privind asocierea Municipiului Reșița cu Serviciul Public "Direcția Impozite și Taxe" și cu Serviciul Public "Centrul de Zi Maria" în scopul înființării Asociației Reșița Europeană";

Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 229/22.08.2016 privind aprobarea Actului adițional nr. 2 la Actul Constitutiv și Statutul Asociației Reșița Europeană precum și modificarea art. 5 al H.C.L. nr. 113/28.04.2015;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 299/31.10.2017 privind aprobarea Actului adițional nr. 3 la Actul Constitutiv și a Actului adițional nr. 3 la Statutul Asociației Reșița Europeană;

Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 57/2019 privind aprobarea Actului adițional nr. 4 la Actul Constitutiv și a Actului adițional nr. 4 la Statutul Asociației Reșița Europeană;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 415/2019 privind aprobarea Contractului de comodat încheiat între Instituția Publică Club Sportiv Muncitoresc Reșița și Asociația Reșița Europeană precum și aprobarea Actului adițional nr. 5 la Statut și a Actului adițional nr. 5 la Actul Constitutiv ale Asociației Reșița Europeană;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 59/17.02.2021, rectificată prin H.C.L. nr. 77/25.02.2021, privind aprobarea Actului adițional nr. 6 la Actul Constitutiv și a Actului adițional nr. 6 la Statutul Asociației Reșița Europeană;

Potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrație Fiscală nr. 830/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

Ținând cont de prevederile art. 6 alin. (2) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;



Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. f), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 199 alin. (1) și alin. (2) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă modificarea Statutului și a Actului Constitutiv ale Asociației Reșița Europeană, conform anexei nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) Modificările aduse Statutului și Actului Constitutiv ale Asociației Reșița Europeană, se vor înscrie în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor organizat la Grefa Judecătorei Reșița.

Art.2. (1) Se aprobă mandatarea din partea Municipiului Reșița, în Adunarea Generală a Asociației Reșița Europeană, a doamnei ȚUGMEANU Maria, cetățean român, CNP

(2) Se aprobă mandatarea din partea DIRECȚIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ, în Adunarea Generală a Asociației Reșița Europeană, a doamnei Roșian Lidia Cosmina, cetățean român, CNP

(3) Se aprobă mandatarea din partea Instituției Publice "CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA", în Adunarea Generală a Asociației Reșița Europeană, a doamnei Banu Amalia-Daniela, CNP

(4) Se aprobă componența Consiliul director, astfel:

- Presedinte doamna ȚUGMEANU Maria, cetățean român, domiciliată în Sat , Com.

Jud. Caraș-Severin, identificată prin .. seria .. nr. , eliberată la data de
de SPCLEP Reșița, CNP

- Vicepreședinte dl. PHAM-HUY Vien-Pavel, cetățean român, domiciliat în

Jud. Caraș-Severin, identificat prin .. seria .. nr. , eliberată la data de
Reșița, CNP

- Secretar doamna Banu Amalia-Daniela, cetățean român, domiciliată în Reșița,

Jud. Caraș-Severin, identificată prin .. seria .. nr. , eliberată la data de
Reșița, CNP

(5)-Se aprobă ca persoana cu drept de semnătură în bancă, împuternicită și autorizată să deschidă conturi bancare în lei și valută și să dispună de sumele de bani existente în cont, în scopul și pentru desfășurarea activității Asociației Reșița Europeană , să fie președintele Consiliului Director, respectiv doamna ȚUGMEANU Maria, CNP

Art.3. Se mandatează domnul Bîrță Baidorfer Nicolae Claudiu, cetățean român, domiciliat în , identificat prin .. seria .. nr. , CNP , să reprezinte Asociația, să semneze și să acționeze în numele membrilor fondatori și pentru membrii fondatori, să reprezinte Asociația în fața Judecătorei Reșița și în acest sens, să efectueze toate demersurile necesare și să desfășoare procedura de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor organizat la Grefa Judecătorei Reșița, să obțină avizele și autorizațiile necesare în vederea funcționării precum și să semneze orice acte modificatoare ale actului constitutiv și ale Statutului Asociației, modificări impuse de instanța de judecată competentă, semnătura sa fiind pe deplin opozabila membrilor



asociați, participanți la Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art.4. (1) Se aprobă aderarea ASOCIAȚIEI REȘIȚA EUROPEANĂ, în calitate de membru asociat, la Asociația „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, cu sediul în Municipiul Reșița, str. Valea Domanului, nr. 1, persoană juridică de drept privat, înființată potrivit Încheierii civile nr. 3068 din 21.05.2024, structură sportivă, legal constituită și recunoscută oficial, înregistrată în Registrul Sportiv organizat la ANS la Poziția nr. 337, conform Certificatului de Identitate Sportivă (CIS) nr. CS/A2/00323/2024, posesoare a C.I.F. 50211020, structură sportivă înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

(2) Se aprobă contribuția anuală a ASOCIAȚIEI REȘIȚA EUROPEANĂ în sumă de 2.350.000 lei, la patrimoniul Asociației „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, reprezentând aportul ASOCIAȚIEI REȘIȚA EUROPEANĂ, la patrimoniul Asociația „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”.

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei, se revocă orice dispoziție contrară.

Art.6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării modificărilor aprobate prin Încheierea rămasă definitivă și executorie a instanței judecătorești.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin;
- Asociației Reșița Europeană;
- Direcției de Asistență Socială;
- Direcției Buget Finanțe Contabilitate Resurse Umane;
- Instituției Publice „Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița”;
- Persoanelor prevăzute la art. 2 alin. (1),(2),(3) și (4) din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
PEIA LUCIA ELENA CARMEN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL

STATUT
„ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ”

Noi, membrii asociați

1. MUNICIPIUL REȘIȚA, persoană juridică cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, Jud. Caraș-Severin, telefon/fax 0255215314, C.I.F. nr. 3228764, prin reprezentant împuternicit ȚUGMEANU Maria, cetățean român, CNP

2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, persoană juridică cu sediul în Reșița, Piața Republicii nr.44, Jud. Caraș-Severin, organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, telefon 0771441813, CIF15400862, prin reprezentant – Director Executiv – Roșian Lidia Cosmina, cetățean român, CNP

3. INSTITUȚIA PUBLICĂ ”CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, persoană juridică, cu sediul în Municipiul Reșița, str. Valea Domanului, nr. 1, Jud. Caraș-Severin, organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, respectiv structura sportivă, legal constituită și recunoscută oficial, înregistrată în Registrul Sportiv organizat la Ministerul Tineretului și Sportului la Poziția nr. 249, conform Certificatului de Identitate Sportivă (CIS) nr.CS/A1/00010/2004, posesoare a C.I.F. 16707440/25.08.2004, prin reprezentant împuternicit doamna Banu Amalia-Daniela, CNP

participând la Adunarea Generală a Asociațiilor „ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ”, persoana juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală, apolitică și nonprofit, constituită pe baza dreptului la liberă asociere, în conformitate cu art. 40 din Constituția României și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

ne exprimăm voința de a ne asocia în vederea constituirii ca subiect de drept al asociației și adoptăm prezentul act, pe care îl semnăm mai jos

Asociația Reșița Europeană este înființată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița

Noi, persoanele juridice menționate mai sus, ca urmare a acordului intervenit pentru înființarea Asociației „ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ”, considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivității locale la dezvoltarea durabilă din punct de vedere economic și social al zonei, că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților în probleme precum:

- favorizarea economiei de piață funcționale;
- crearea unui mediu de afaceri competițional și stimularea activității operatorilor economici;
- promovarea investițiilor directe;
- identificarea direcțiilor de acțiune pentru ca accesul cetățenilor la serviciile publice de educație protecție socială din municipiu să fie garantate;

Decise fiind să favorizăm această asociere și să contribuim la programul economico-social al localităților semnate, precum și la coeziunea economică și socială care reunește populația acestora am hotărât, de comun acord, înființarea Asociației „ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ”

CAPITOLUL I. DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, MEMBRII FONDATORI, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

ART. 1 (1) Denumirea asociației este „ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ”.

(2) „ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ”, denumită în continuare ”Asociația”, este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, are antet, stampilă și conturi bancare proprii.

(3) Asociația își rezervă dreptul de a se asocia cu orice instituție sau societate comercială în vederea obținerii de capital pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor și scopurilor asociației; de

asemenea, își rezervă dreptul de a înființa societăți comerciale care să servească acumulării de capital cu scopul exclusiv de a-și atinge obiectivele.

ART. 2 (1) Asociația este organizată și funcționează în baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale normelor imperative din legislația română în vigoare și ale celor specifice prezentului statut.

(2) „**ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ**” se constituie ca persoană juridică română, având la bază principiul deplinei autonomii, al independenței economice și decizionale.

ART. 3 În temeiul dreptului constituțional la asociere, am hotărât să constituim „**ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ**”

ART. 4 Denumirea Asociației va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta. Asociația poate avea emblemă și sigiliu propriu.

ART. 5 Asociația are sediul social în Municipiul Reșița, Stadion Mircea Chivu, Valea Domaniului nr.1, cam.5, Jud. Caraș-Severin. Asociația poate deschide în țară filiale cu personalitate juridică și/sau birouri fără personalitate juridică.

ART. 6 Asociația se constituie pentru o durată nelimitată, începând cu data acordării personalității juridice, prin decizia rămasă definitivă a Judecătoriei, și a înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

CAPITOLUL II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

ART. 7.1. Scopul Asociației este:

(1) De a susține și promova activitățile sportive de fotbal din Municipiul Reșița și, în mod special, ale Asociației „**CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA**”, persoană juridică de drept privat;

(2) Stabilirea și dezvoltarea unei relații de comunicare și colaborare instituțională atât între Asociație și deținătorul drepturilor necorporale ce țin de legala și completa utilizare a mărcii Asociației „**CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA**” (ex. denumire, palmares, emblemă, culori, etc.), cât și între Asociație și alte asociații având scopuri similare;

(3) Susținerea hotărâtă, neîncetată și necondiționată a echipei fanion a „**CLUBULUI SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA**”, prin mobilizarea resurselor morale, umane, financiare, logistice și mediatice necesare atingerii acestui scop prin punerea la dispoziție, cu titlu gratuit a personalului medical și a celor două ambulanțe aparținând asociației.

(4) Procurarea și înzestrarea membrilor Asociației, cu materiale specifice/promoționale, cum ar fi: tricouri, echipamente, șepci, fulare/eșarfe, căni, brelocuri, steaguri, bannere, insigne sau instrumente specifice calității de supporter;

(5) Participarea și susținerea echipei de fotbal Asociația „**CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA**” la toate evenimentele sportive pe plan local/național/internațional, precum și însoțirea acestora în cât mai multe deplasări;

(6) Realizarea unui website pe care să fie publicate informații legate de activitatea Asociației. De asemenea, vor constitui obiectul acțiunilor de comunicare toate noutățile, planurile de viitor, chestiunile organizatorice de interes pentru membrii Asociației”, inclusiv cu referire la orice alte activități sportive desfășurate la nivelul județului Caraș-Severin și, mai ales, cele sub însemnele Asociației „**ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA**”, interviuri, fotografii și înregistrări audio/video etc., cu scopul declarat de a promova, în principal, echipa de fotbal „**ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA**” și, în subsidiar, sportul de masă la nivelul județului Caraș-Severin;

(7) Realizarea, în paralel, a unui blog și/sau a unui forum de discuții online, precum și a unei pagini de Facebook/Instagram, prin intermediul cărora membrii Asociației să își poată exprima liber opiniile și gândurile, să transmită mesaje de susținere și încurajare, să poarte dialoguri, să laude sau să critice, să își exprime bucuriile sau regretele;

(8) Organizarea de întâlniri periodice în vederea dezbaterii și gestionării situațiilor intervenite în desfășurarea activității Asociației;

- (9) Organizarea de întâlniri cu sportivi, oameni de sport, jurnaliști, etc. pentru sesiuni de autografe, discuții, etc.;
- (10) Organizarea de evenimente pentru colectare de fonduri în scopul susținerii activității echipei de fotbal „ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, precum și a oricăror activități menite să satisfacă un interes public, cultural, sportiv ori social;
- (11) Publicarea pe site, blog, forum, pagina de Facebook etc. și distribuirea în mediul online a tuturor știrilor de interes despre echipa de fotbal Asociația „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” și performanțele sale;
- (12) Inițierea și menținerea unei colaborări eficiente cu alte organizații similare (asociații, galerii, instituții de presă, etc.), dar și cu instituții publice, ale administrației centrale sau locale (de ex. Federația Română de Fotbal, Liga Profesionistă de Fotbal, Direcția Județeană pentru Sport Caraș-Severin sau Asociația Județeană de Fotbal Caraș-Severin);
- (13) Mijlocirea realizării unei comunicări corecte dinspre echipa de fotbal „ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” și/sau sportivii acesteia către suporteri și marea masă a iubitorilor de sport;
- (14) Editarea și/sau tipărirea de materiale informative care să reflecte activitatea sportivă a echipei de fotbal „ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” sau activitatea Asociației Reșița Europeană;
- (15) Organizarea de întâlniri publice cu legende și/sau performerii care au activat în echipa de fotbal „ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, în special, și a celor din fotbalul cărășan, în general;
- (16) Organizarea de vizionări de meciuri de fotbal sau alte evenimente sportive;
- (17) Promovarea sportului reșițean și cărășan în rândul cetățenilor cu nevoi speciale;
- (18) Încurajarea, sprijinirea sau organizarea participării la evenimente sportive locale, în colaborare cu asociații sau instituții de profil, a copiilor orfani, a persoanelor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice și a altor categorii sociale defavorizate;
- (19) Identificarea sportivilor tineri promițători (tinere talente), care au nevoie de sprijin material pentru desfășurarea în bune condiții a activității de pregătire și participare la competiții, printr-o sprijinire necondiționată a acestora și prin acțiuni de caritate dedicate (procurare de echipamente sportive, asigurarea alimentației, medicației și asistenței medicale specifice, finanțarea deplasărilor la competiții etc.);
- (20) Asigurarea, atât cât este posibil, a sprijinului material pentru foști sportivi sau oameni de sport care au contribuit în mod semnificativ la prestigiul echipei de fotbal „ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” și care se află în situații dificile;
- (21) Vânzarea de spațiu publicitar pe platformele online ale Asociației (site, blog, forum, newsletter, etc.);
- (22) Asigurarea necesarului de resurse umane, formarea acestora și valorificarea potențialului existent, în vederea creării cadrului adecvat pentru organizarea și desfășurarea cu profesionalism a programelor Asociației;
- (23) Atragerea de sponsori pentru echipa de fotbal Asociația „ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”;
- (24) Organizarea de activități specifice sportului, în special fotbalului, și sprijinirea oricărei inițiative în acest sens;
- (25) Organizarea/realizarea oricărei alte activități compatibile cu scopul Asociației;
- (26) Realizarea unor proiecte de dezvoltare pentru redresarea economică rapidă și durabilă a municipiului;
- (27) Pregătirea intensivă a resurselor umane care să permită schimbarea structurii și mentalității factorului uman care să se adapteze la economia de piață globalizată;
- (28) Identificarea direcțiilor de acțiune pentru ca accesul cetățenilor la serviciile publice de educație protecție socială din municipiu să fie garantate;
- (29) Propunerea de soluții pertinente pentru redresarea economică rapidă și durabilă a municipiului;

(30) Identificarea soluțiilor pentru contracararea și diminuarea efectelor negative rezultate în urma restructurării sectoarelor de activitate din localitățile monoindustriale;

(31) Identificarea principalelor alternative de dezvoltare economică care să genereze locuri de muncă durabile și implicit asigurarea pentru locuitorii municipiului a securității parcursului profesional, prin intermediul unui drept la formare profesională continuă;

(32) Elaborarea și transmiterea celor cu drept de inițiativă legislativă a unor proiecte de acte normative și a unor proiecte de modificare și completare a legislației existente;

(33) Promovarea unor forme de colaborare între membrii Asociației și cu alte instituții și organizații, în vederea realizării scopului Asociației;

(34) Elaborarea de materiale promoționale și însemne specifice tradițiilor proprii municipiului;

(35) participarea la soluționarea problemelor colectivității locale și implicit realizarea unor politici publice favorabile investițiilor;

(36) Reprezentarea intereselor comune ale colectivităților locale în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale, organizațiile neguvernamentale și terți, pe plan național și internațional, în limita competențelor autorităților locale;

(37) Elaborarea și implementare de proiecte comune pentru atragerea de fonduri internaționale pentru dezvoltarea municipiului;

(38) Realizarea de măsuri de protecție socială a populației municipiului, respectiv monitorizare mai atentă a grupurilor amenințate de excludere socială, șomeri de lungă durată, vârstnici, tineri, femei, minoritatea romă, salariați necalificați;

(39) Realizarea de activități având ca obiectiv refacerea și protecția mediului înconjurător din municipiu, conservarea valorilor istorice și culturale;

(40) Sporirea capacității de atragere și utilizare a fondurilor comunitare precum și a fondurilor de coeziune și structurale;

(41) Realizarea unui program local care să asigure atragerea turiștilor în zonele din municipiu cărora li se poate stabili o destinație turistică;

(42) Încurajarea, dezvoltarea și sprijinirea oricăror altor activități menite să contribuie la relansarea și dezvoltarea durabilă a UAT Municipiul Reșița

ART. 7.2 Obiectivele Asociației, în vederea realizării scopului ei, sunt următoarele:

(1) Oferirea cetățenilor reșițeni, iubitori de fotbal, din țară sau din diaspora, să își trăiască profund și să cultive sentimentul mândriei reșițene, să conserve și să perpetueze spiritul roșu-negru într-o atmosferă construită în jurul ideii de fair-play și implicare socială;

(2) Respingerea cu hotărâre a violenței și discriminării sub orice formă în fotbal, în particular, și în sport, în general;

(3) Promovarea implicării asociației în zona decizională, ca și membrii asociației și inclusiv în conducerea administrativă a echipei de fotbal Asociația „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, pentru bunul mers al activității acesteia.

(4) Promovarea unui fotbal și a unei culturi pozitive a cetățenilor iubitori de sport, construite în jurul valorilor de fair-play și bună administrare a clubului, pe baza criteriilor de transparență, competență și verticalitate, care se poate manifesta printr-o mai strânsă colaborare conducere-suporteri, pentru binele echipei;

(5) Promovarea și sprijinirea activă a juniorilor din cadrul Asociației „ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, precum și din cadrul Instituției Publice Club Sportiv Muncitoresc Reșița, pentru că ei reprezintă viitorul;

(6) Promovarea și sprijinirea activă a constituirii unei baze materiale adecvate unei echipe de fotbal cu ambiții serioase;

(7) Promovarea și sprijinirea activă a cunoașterii și conservării istoriei Asociației „ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, pentru că numai studiind cu atenție și venerație trecutul vom ști să ne definim viitorul;

(8) Sprijinirea dezvoltării comunităților sărace și/sau defavorizate din Reșița și din Caraș-Severin, lucrând direct cu aceste comunități și având drept scop atragerea copiilor și a tinerilor în vederea practicării activităților sportive, în general, respectiv a fotbalului, în special;

(9) Promovarea civismului la toate nivelurile vieții colectivității.

(10) Colaborarea între asociați, în scopul îndrumării, susținerii, pregătirii și promovării fotbalului reșițean și sportului în general la cel mai înalt nivel.

(11) Promovarea sportivilor în general și a sportivilor fotbaliști de pe raza Municipiului Reșița, care doresc să facă sport (fotbal) în cadrul Asociației „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”. Având ca și scop principal, să păstreze și să ducă mai departe istoria, principiile, valorile și identitatea clubului – simbol al Reșiței și al Județului Caraș-Severin, club fondat în anul 1926.

(12) Susținerea din toate punctele de vedere și sub toate aspectele, a activității Asociației „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” în vederea promovării în prima ligă de fotbal, pentru a duce sportul, respectiv fotbalul la cel mai înalt nivel de performanță și de a redeveni echipa simbol a județului Caraș-Severin.

(13) Revitalizarea sportului în general și a fotbalului în municipiul Reșița care se poate realiza și prin susținerea și implicarea autorităților locale.

(14) Realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare și de interes local, zonal, județean sau regional;

(15) Prestarea în comun a unor servicii publice;

ART. 7.3 Pentru îndeplinirea scopului și a obiectivelor sale, Asociația desfășoară următoarele tipuri de activități:

(1) Desfășoară activități de lobby și realizează campanii de promovare și informare care susțin și promovează scopurile și obiectivele Asociației;

(2) Stabilește și dezvoltă legături cu organizații similare din țară și din străinătate care sprijină activitatea sportivă în general precum și a echipei de fotbal Asociația „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, prin schimb de informații și publicații, schimb de experiență și transfer tehnologic, prin afiliere sau alte căi de colaborare;

(3) Informează opinia publică și autoritățile statului asupra problemelor, dezideratelor și revendicărilor Asociației;

(4) Contribuie la cheltuielile destinate realizării scopului și obiectivelor asociației în general și în mod special la susținerea echipei de fotbal Asociația „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”;

(5) Acordă ajutoare financiare și/sau materiale conform scopului și obiectivelor Asociației;

(6) Evaluează și monitorizează proiecte de dezvoltare comunitară prin inițiative legate de practicarea sportului, în general, și a fotbalului, în special;

(7) Acordă asistență persoanelor care fac parte din comunități sărace și/sau defavorizate, în vederea participării acestora, în calitate sportivi și de suporteri, la meciurile echipei de fotbal „ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, prin asigurarea cheltuielilor de deplasare la meciuri și prin achiziționarea de bilete și abonamente la meciurile respective;

(8) Realizează strângeri de fonduri pentru scopurile și obiectivele Asociației;

(9) Se implică în programe de educație civică;

(10) Efectuează sau sprijină realizarea de studii și lucrări de sinteză, studii documentare etc., din domeniul fotbalului și al clubului de fotbal „ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, respectiv desfășurarea de activități de cercetare de profil;

(11) Dezvoltă baza materială necesară susținerii activităților Asociației;

(12) Asigură orice alte servicii solicitate de membrii săi, cu respectarea dispozițiilor legii și încadrarea în prezentul statut;

(13) Poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației, acțiuni și activități de economie socială;

(14) Poate asigura furnizarea de servicii culturale (organizare de spectacole și evenimente culturale, impresariat artistic, regie, organizare de expoziții, organizare de cursuri, proiecții film etc), furnizarea de activități de/cu tineri, furnizarea de servicii de educație a tinerilor și educație a copiilor,

activități de dezvoltare a solidarității sociale, ajutorare a persoanelor aflate în dificultate, suport și asistență pentru copii și familiile în dificultate;

(15) Asociația poate organiza activități de combatere a discriminării și promovează egalitatea șanselor pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, religie, sex, etnie etc.;

(16) Pentru îndeplinirea obiectivelor, Asociația:

- va organiza și va participa la evenimente, adunări, spectacole și competiții sportive;
- va promova practicarea sportului prin intermediul filialelor sale, în special în rândul tinerilor;
- va dezvolta relații între membrii Asociației și terțe părți, precum și relații cu alte instituții, totul cu obiectivul comun de a menține și îmbunătăți semnificația sportivă și socială de care se bucură Asociația;

- va promova solidaritatea, dimensiunea civică și socială a Asociației la nivel național și internațional;

- va promova relații de parteneriat cu alte entități din domeniul sportului în vederea dezvoltării și valorificării cu precădere a potențialului sportiv din România;

- va organiza târguri, tombola, simpozioane, dineuri, chete;

- va vinde materiale exclusive ale Asociației (precum publicații, ilustrate, materiale promoționale și altele);

- prestează servicii de ambulanță non profit cu ambulanțele aflate în dotare la evenimentele și manifestările sportive, culturale, cultural artistice organizate de ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ, MUNICIPIUL REȘIȚA, CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA, DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, INSTITUȚIA PUBLICĂ "CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA" și ASOCIAȚIA „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” iar personalul medical care deservește ambulanțele din dotare, medici ambulanțieri și asistenți medicali vor fi angajați de către ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ și vor fi retribuiți din sumele alocate de către asociatul MUNICIPIUL REȘIȚA. Ambulanțele aflate în dotare, vor avea ca stații sediul INSTITUȚIA PUBLICĂ "CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA" din Reșița, Valea Domaniului, nr.1, în baza unei Convenții ce se va încheia între ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ și INSTITUȚIA PUBLICĂ "CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA". Dotările și reparațiile ambulanțelor aflate în dotare se vor efectua din sumele alocate de către asociatul Municipiul Reșița.

ART. 7.4 Asociația se constituie pentru o durată nelimitată, adică pe termen nedeterminat, începând cu data acordării personalității juridice, prin decizia rămasă definitivă a Judecătoriei și a înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART. 8 Patrimoniul inițial al Asociației, la data constituirii, este format din activul inițial al Asociației, alcătuit din aportul în bani al membrilor fondatori, în valoare de 900 lei, vărsat în totalitate la data constituirii Asociației, consemnat în contul bancar pe numele și la dispoziția Asociației. Fondatorii vor contribui în cote egale la constituirea patrimoniului inițial.

ART. 8.1 Veniturile obținute de Asociație intră automat în patrimoniu și provin din:

- a) Cotizațiile anuale ale membrilor;
- b) 3,5 % din impozitul pe venit pentru persoanele fizice;
- c) 20 % din impozitul pe profit în limita a 5 % din cifra de afaceri pentru persoanele juridice;
- d) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- e) Venituri realizate din activități economice directe;
- f) Donații, sponsorizări;
- g) Resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) Alte sume sau bunuri provenite din orice surse legale din țară sau străinătate și destinate realizării scopului Asociației.

- i) Contribuțiile membrilor asociați.
- j) Închirierea către terți a ambulanțelor aflate în dotare.

ART. 8.2 Patrimoniul Asociației nu poate fi schimbat în alte scopuri decât acelea prevăzute în prezentul statut. Orice act sau operațiune care contravine scopurilor Asociației nu produce efecte juridice.

ART. 8.3 Adunarea fondurilor se va realiza din:

- a) Cotizații;
- b) Sponsorizări și donații provenind din transferul fondurilor ce sunt rezultate din activitățile desfășurate de societățile comerciale ce vor susține proiectele Asociației, donații directe în bani, materiale, bunuri imobile din partea membrilor și a oricăror alte persoane;
- c) Acțiuni de strângere de fonduri în conformitate cu prevederile legale.
- d) Contribuțiile membrilor asociați.
- e) Închirierea către terți a ambulanțelor aflate în dotare.
- f) Resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale

Orice sumă suplimentară cotizației este considerată donație și trebuie depusă printr-o operațiune bancară distinctă.

ART. 8.4 Administrarea contribuțiilor va fi pusă în practică de către Consiliul Director sau de către Președintele Asociației, în cazul delegării acestuia în acest sens, în conformitate cu hotărârile și planurile adoptate de către Adunarea Generală.

ART. 8.5 Asociația va prezenta situația financiară, trimestrial, tuturor membrilor, sponsorilor, donatorilor și publicului interesat prin afișarea pe adresa de web a Asociației.

ART. 8.6 Gestionarea patrimoniului, a indicatorilor financiari-economiци ce se vor constitui prin raportul de venituri și cheltuieli se vor supune aprobării și controlului, conform legislației în vigoare și a hotărârilor organelor interne ale Asociației.

ART. 9 Patrimoniul Asociației se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești și titluri de valoare, obținute de Asociație sau provenite din donații ulterioare, legate, subvenții și sponsorizări, precum și din alte fonduri provenite de la persoane fizice sau juridice, din țară sau străinătate. Patrimoniul Asociației se va completa cu venituri rezultate din taxa de înscriere și cotizațiile anuale ale membrilor, din taxe percepute, în condițiile legii, pentru servicii angajate pe baze contractuale, de colaborare și reprezentare a terțelor persoane, dividendele societăților comerciale înființate de Asociație, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, precum și din alte surse care nu contravin legilor în vigoare.

9.1 Direcția de Asistență Socială în calitate de asociat va contribui la patrimoniul Asociației cu două ambulanțe aflate în patrimoniul său iar asociatul Municipiul Reșița va contribui la patrimoniul Asociației cu cheltuielile necesare dotărilor și reparațiilor celor două ambulanțe cu sumele de bani necesare asigurării retribuițiilor personalului medical ce deservește cele două ambulanțe, precum și cu sume de bani necesare realizării scopului și obiectivelor asociației.

CAPITOLUL IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI

ART. 10 Persoanele care au înființat prezenta Asociație au calitatea de membri fondatori.

ART. 11 Poate deveni membru al Asociației orice persoană care:

- are recomandarea unui membru al Asociației;
- aderă la prevederile prezentului statut.

ART. 12 Calitatea de membru se dobândește în momentul în care Consiliul Director avizează favorabil cererea de înscriere, după luarea la cunoștință și acceptarea prealabilă a prezentului statut.

ART. 13 Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- să solicite dezbateră în Adunarea Generală a oricărei probleme legate de scopul și activitățile Asociației;
- să participe la acțiunile organizate de Asociație;
- să beneficieze de informații periodice referitoare la activitatea Asociației, inclusiv asupra aspectelor financiare ale acesteia;

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- să beneficieze de sprijin moral și logistic din partea Asociației, în desfășurarea acțiunilor care le-au fost încredințate de către aceasta.

ART. 14 Membrii Asociației au următoarele îndatoriri fundamentale:

- să respecte prevederile prezentului statut;
- să respecte hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- să sprijine Asociația în organizarea și desfășurarea acțiunilor hotărâte de către organele de conducere;
- să susțină financiar partea care le revine din cheltuielile și contribuția cuvenită în limitele aprobate de Adunarea Generală, pentru a da posibilitatea Asociației să își atingă scopul și obiectul de activitate;

- să plătească o contribuție anuală care va fi stabilită prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, care urmează a fi plătită într-o singură tranșă sau mai multe, în primul semestru al fiecărui an.

ART. 15 Prin decizia Consiliului Director, poate deveni membru de onoare al Asociației orice persoană, de naționalitate română sau străină, care s-a distins printr-o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și activităților Asociației.

ART. 16 Calitatea de membru este personală și nu poate fi transmisă succesorilor.

ART. 17 Calitatea de membru încetează prin:

- renunțare la calitatea de membru;
- excludere;
- deces.

ART. 18 Membrii pot renunța oricând la aceasta calitate. Încetarea calității de membru are loc în momentul depunerii și înregistrării cererii de renunțare la secretariatul Asociației. Cererea nu trebuie să fie motivată.

ART. 19 (1) Pierderea calității de membru prin excludere poate interveni în oricare din următoarele situații:

- săvârșirea unei fapte care aduce prejudicii imaginii Asociației;
- condamnarea pentru fapte care contravin scopului și obiectivelor Asociației;
- încălcarea repetată a obligațiilor statutare fundamentale;

(2) În cazul în care un membru al Asociației face obiectul unor relatări în mijloacele de comunicare privind săvârșirea de către acesta a unor fapte care pot aduce prejudicii imaginii Asociației, Consiliul Director are obligația ca, în termen de 7 zile de la sesizarea sa de către oricare membru al Asociației, să solicite persoanei ce face obiectul alegerii exprimarea unei poziții cu privire la respectivele alegeri.

Persoana în cauză are obligația de a transmite Consiliului Director, în termen de 7 zile, răspunsul său, care trebuie să conțină și opțiunile pe care aceasta le are în vedere pentru protejarea imaginii și intereselor Asociației (exprimarea unui drept la replică la alegerile respective, autosuspendare, etc).

Consiliul Director are obligația de a delibera în termen de 7 zile asupra poziției exprimate de persoana care face obiectul alegerii. În cazul în care Consiliul Director consideră nesatisfăcător răspunsul persoanei în cauză, el va decide suspendarea acesteia până la clarificarea situației sau aplicarea procedurii prevăzute.

(3) În cazul în care un membru al Asociației face obiectul unei cercetări penale pentru săvârșirea unor fapte de corupție sau asimilate acestora conform legii, acesta se consideră suspendat de drept până la pronunțarea unei sentințe definitive. Dacă prin sentința definitivă persoana în cauză este declarată vinovată, aceasta se consideră exclusă de drept, fără a fi necesară o decizie a organelor de conducere ale Asociației.

ART. 20 Hotărârea de excludere sau suspendare a unui membru al Asociației este de competența Consiliului Director și trebuie să fie motivată, excluderea conferind celui în cauză calea de atac a apelului la Adunarea Generală, care decide în ultimă instanță.

CAPITOLUL V. CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

ART.21 (1) *Adunarea Generală reprezintă organul de conducere al Asociației „ASOCIAȚIA REȘITA EUROPEANĂ”.*

(2) *Adunarea Generală are următoarele atribuții:*

- a) *stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației „ASOCIAȚIA REȘITA EUROPEANĂ”;*
- b) *aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;*
- c) *alege și revocă membrii Consiliului Director (Consiliul Director este format din Președinte, Vicepreședinte și Secretar al Asociației);*
- d) *alege și revocă cenzorul;*
- e) *dispune asupra înființării de filiale;*
- f) *hotărăște asupra modificării/completării actului constitutiv și statutului;*
- g) *procedează la lichidarea și dizolvarea Asociației „ASOCIAȚIA REȘITA EUROPEANĂ”, precum și la stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;*
- h) *îndeplinește orice alte atribuții date prin lege.*

ART. 22 (1) *Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului. Ea poate numi cu titlu onorific un Președinte de Onoare al Asociației sau să acorde calitatea de Membru de Onoare.*

(2) *Consiliul Director poate consulta la luarea deciziilor Președintele de Onoare și/sau Membrii de Onoare, iar votul acestora va fi consultativ.*

ART. 23 (1) *Adunarea Generală se convoacă (telefonic, e-mail, adresă scrisă), cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, sau chiar ad-hoc, dacă intervine una din situațiile de mai jos:*

- a) *se impune modificarea statutului;*
- b) *apar situații care pereclitează existența Asociației;*
- c) *pentru toate situațiile necesare îndeplinirii scopului și obiectului asociației.*
- d) *2/3 din numărul membrilor fondatori au solicitat în scris întrunirea Adunării Generale.*

(2) *Convocarea se va face de către Consiliul Director, în scris (document fizic sau trimis on-line), și va cuprinde mențiuni exprese în legătură cu data, ora, locul unde se va desfășura Adunarea Generală. Aceasta va fi însoțită de ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii.*

(3) *Membrii Asociației pot solicita în scris introducerea în ordinea de zi a unor cereri. Acestea vor fi comunicate Secretarului Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data la care va avea loc Adunarea Generală, după care vor fi înaintate spre avizare Consiliului Director.*

(4) *Consiliul Director se pronunță, cu acordul majorității membrilor săi, printr-o hotărâre motivată de admitere sau, după caz, de respingere. Cererile admise vor fi incluse în ordinea de zi a Adunării Generale.*

ART. 24 *La Adunarea Generală pot participa toți membrii Asociației. Membrii fondatori au dreptul la un vot cu caracter deliberativ. Membrii de Onoare au drept de vot consultativ.*

ART. 25 (1) *Adunarea Generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor (prezență fizică sau prezență video prin mijloace de comunicare la distanță – mediul on-line).*

(2) *Dacă nu este întrunită această condiție, Adunarea Generală se va convoca din nou după o perioadă maximă de 15 zile și se va desfășura indiferent de numărul membrilor prezenți.*

ART. 26 *Hotărârile Adunării Generale se iau cu o majoritate simplă de voturi, cu excepția celor care au ca obiect modificarea scopului Asociației sau dizolvarea ei, care se iau în unanimitate.*

ART. 27 *Adunarea Generală va fi condusă de Președinte, iar în lipsa acestuia de mandatarul lui. În urma fiecărei Adunări Generale se va încheia un proces-verbal.*

ART. 28 *Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau care nu sunt în spiritul dispozițiilor actului constitutiv și statutului, pot fi atacate în justiție de către oricare membru afiliat care nu a participat la Adunarea Generală sau care a votat împotriva asupra unor decizii despre care se face*

vorbire în procesul-verbal de şedinţă, în termen de 15 zile de la data când a luat cunoştinţă despre hotărâre sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

ART. 29 Primul Consiliu Director va avea un mandat de 4 ani, calculat de la data înfiinţării Asociaţiei şi va fi format din: Preşedinte, Vicepreşedinte şi Secretar. Înainte de expirarea acestui mandat, se vor organiza alegeri pentru desemnarea unui nou Consiliu Director.

Consiliul Director în funcţie este responsabil de convocarea, în acest sens, a Adunării Generale, cu cel puţin 30 de zile înainte de data fixată pentru desfăşurarea alegerilor. În situaţia în care nu se întruneşte cvorumul necesar, se convoacă o nouă Adunare Generală. Adunările pot fi şi ad hoc fără alte proceduri prealabile. Membrii Consiliului Director se aleg prin vot secret de către Adunarea Generală.

Următoarele mandate ale Consiliului Director vor avea o durată de câte 4 ani.

ART. 30 Consiliul Director reprezintă organul de conducere care asigură executarea hotărârilor Adunării Generale.

ART. 31 (1) Consiliul Director este alcătuit dintr-un număr impar de membri, respectiv 3 (trei) membri şi are următoarea structură:

-Preşedinte doamna ȚUGMEANU Maria, cetatean roman, domiciliat în Sat Com. Jud. Caraş-Severin, identificat prin seria nr. eliberat la data de Reşiţa, CNP

-Vicepreşedinte dl. PHAM - HUY Vien - Pavel, cetăţean român, domiciliat în Reşiţa, Str. Horea Caraş-Severin, identificat prin seria nr. , eliberat la data de ie SPCLEP Reşiţa, CNP

-Secretar doamna BANU Amalia-Daniela, cetăţean român, domiciliată în Jud. Caraş-Severin, identificată prin seria nr. , eliberată la data de de Reşiţa, CNP

(3) Preşedinte al Asociaţiei, pentru o perioadă de 4 (patru) ani cu posibilitatea reînnoirii mandatului, va fi ȚUGMEANU Maria, CNP

ART. 32 Consiliul Director are următoarele atribuţii:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate, execuţia bugetară, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli, proiectul programelor asociaţiei, calendarul de acţiuni;

b) încheie acte juridice în numele şi pe seama Asociaţiei;

c) aprobă organizarea şi politica de personal a Asociaţiei;

d) elaborează regulamentul intern al Asociaţiei;

e) poate dispune asupra acordării de premii şi gratificaţii către sportivi, antrenori, profesori;

f) se pronunţă asupra cererilor privind ordinea de zi a Adunărilor Generale;

g) se pronunţă, prin hotărâre, asupra cererilor legate de activitatea Asociaţiei şi înaintate între Adunările Generale, urmând ca hotărârile Consiliului Director să fie ratificate în proxima Adunare Generală;

h) poate elibera mandate de reprezentare anumitor persoane în măsură să reprezinte Asociaţia în diferite situaţii, domenii;

i) hotărăşte, în condiţiile legii, înfiinţarea de entităţi economice a căror activitate să concureze exclusiv la dezvoltarea Asociaţiei;

j) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Adunarea Generală sau prevăzute de prezentul statut.

ART. 33 (1) Consiliul Director se întruneşte cel puţin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Consiliul Director este condus de Preşedintele sau, în lipsa acestuia, de către un mandatar în baza unei procuri legale.

ART. 34 (1) Consiliul Director deliberază, în mod valabil, în prezenţa a cel puţin 2/3 din numărul membrilor săi şi adoptă hotărâri dacă se întruneşte jumătate plus unu din voturi.

(2) Deliberările şi hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei şedinţe.

ART. 35 Atribuțiile Președintelui sunt:

- reprezintă ASOCIAȚIA „ASOCIAȚIA REȘITA EUROPEANĂ ” și Consiliul Director în relațiile cu terțe părți;
- conduce activitatea și lucrările Consiliului Director;
- prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- asigură conducerea curentă a Asociației;
- reprezintă Asociația în raporturile cu terții. Pentru reprezentarea Asociației în activitățile curente sau în caz de indisponibilitate temporară, Președintele poate da mandat Vicepreședintelui, precizând în scris sfera, durata și limitele de competență ale acestuia;
- semnează actele și documentele adoptate de organele Asociației;
- urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor, documentelor și măsurilor stabilite de Consiliul Director;
- exercită orice alte atribuții, dacă acestea sunt de natură să asigure realizarea scopului Asociației;
- acționează în conformitate cu strategia și politica propusă de Consiliul Director și aprobată de Adunarea Generală.
- execută toate atribuțiile care îi revin conform prevederilor legale și potrivit prevederilor prezentului statut.

ART. 36 Atribuțiile Vicepreședintelui sunt:

- a) de a exercita, în reprezentarea Președintelui, atribuțiile acestuia, atunci când este delegat de acesta;
- b) de a înlocui temporar Președintele, în caz de absență, incapacitate temporară sau suspendarea președinției sale.

Termenul de mandat în Consiliului Director va fi de 4 ani.

Vicepreședintele execută toate atribuțiile care îi revin conform prevederilor legale și potrivit prevederilor prezentului statut.

ART. 37 Atribuțiile Secretarului sunt de natură strict administrativă, după cum urmează:

- a) de a-și asuma răspunderea pentru Registrul Membrilor Asociați Simpatizanți și de a actualiza datele și notele conținute în acesta;
- b) de a redacta procesul-verbal al ședințelor Adunărilor Generale, ale Consiliului Director și de a păstra procesul-verbal respectiv;
- c) de a se ocupa de treburile obișnuite ale Secretariatului Asociației;
- d) de a colabora cu Președintele în organizarea ședințelor Adunării Generale, Consiliului Director, publicând ordinea de zi și participând la dezbateri.
- e) execută toate atribuțiile care îi revin conform prevederilor legale și care îi sunt delegate de Consiliul Director.

ART. 38 (1) Controlul financiar intern al Asociației este efectuat de către Cenzor.

(2) Desemnarea Cenzorului se face de către Adunarea Generală prin servicii externalizate. Atribuția Cenzorului este de a prezenta Adunării Generale, cu informarea prealabilă și a Consiliului Director, un raport anual despre chestiuni de competența sa, așa cum sunt ele prevăzute în legislația în vigoare. De asemenea, verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației. La solicitarea Consiliului Director, aprobată de Adunarea Generală, Cenzorul va furniza Consiliului Director și rapoarte lunare, trimestriale sau semestriale, despre chestiunile legate de competența sa.

Art. 39

În realizarea competențelor sale, Cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) elaborează propriul său regulament de organizare și activitate pe care îl supune aprobării Adunării Generale;
- e) îndeplinește oricare atribuții stabilite de Adunarea Generală, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

CAPITOLUL VI. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

ART. 40 Veniturile asociației provin din:

- cotizațiile membrilor, periodice, semestriale sau anuale;
- 3,5 % din impozitul pe venit pentru persoanele fizice;
- 20 % din impozitul pe profit în limita a 5 % din cifra de afaceri pentru persoanele juridice;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- venituri realizate din activități economice directe;
- donații, sponsorizări;
- resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- alte sume sau bunuri provenite din orice surse legale din țară sau străinătate și destinate realizării scopului Asociației;
- contribuția membrilor asociați.

ART. 41 (1) Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al ei.

ART. 42 (1) Principalele cheltuieli ale asociației sunt:

- a) salarii;
- b) indemnizații, premii;
- c) procurări de rechizite și imprimare de birou;
- d) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- e) cazare, masă, transport;
- f) apă, canal, salubritate;
- g) energie electrică, termică și gaze naturale;
- h) alte cheltuieli în vederea îndeplinirii scopului și obiectivului Asociației
- i) susținerea financiară a activității, sub toate aspectele, desfășurate de Asociația Club Sportiv Muncitoresc Reșița, potrivit bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, în limita fondurilor disponibile;
- j) susținerea activităților economico-sociale și culturale organizate de membri asociați..

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director respectiv de președinte.

(3) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

(4) cheltuieli privind dotările și reparațiile ambulanțelor aflate în dotare se vor efectua din sumele alocate de către asociatul Municipiul Reșița.

ART. 43 Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLUL VII. RESPONSABILITĂȚI

ART. 44 Persoanele care îndeplinesc funcții de conducere, de execuție și de control în cadrul Asociației răspund potrivit legii de consecințele acțiunilor pe care le aprobă sau le execută și de prejudiciile ce ar putea rezulta în conformitate cu responsabilitățile ce le revin potrivit statutului. Eventualele răspunderi materiale se stabilesc în conformitate cu prevederile statutului și legile în vigoare, de către organismele din cadrul Asociației sau de către alte organe abilitate de lege, în limita competențelor ce revin fiecăror.

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

ART. 45 Dizolvarea Asociației se poate face:

I. De drept prin:

- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă, în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- Asociația a devenit insolvabilă;

Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

III. Prin Hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 46 (1) Atribuirea activului net al Asociației, rezultat după lichidare, către o persoană juridică non-profit, cu scop și obiect de activitate similare, se decide de Adunarea Generală, prin votul majorității simple a celor prezenți.

(2) Destinația bunurilor asociației în condițiile în care a intervenit dizolvarea/lichidarea Asociației "REȘIȚA EUROPEANĂ", nu se pot transmite persoanelor fizice.

(3) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(4) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (3), precum și în cazul în care nu este prevăzută o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(5) "ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ", încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(7) Radierea se va face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se constată descărcarea acestora de obligațiile asumate.

ART. 47 Lichidarea și radierea Asociației "REȘIȚA EUROPEANĂ" se va face cu respectarea condițiilor impuse de lege.

CAPITOLUL IX. LITIGII

ART. 47 Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care aceasta nu este posibilă sau eficientă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Orice modificare/completare a prezentului statut se va opera prin act adițional.

ART. 48 În baza prezentului statut se elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației, care va fi validat, completat și modificat prin votul Adunării Generale.

ART. 49 ASOCIAȚIA „ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ ” își va desfășura activitatea în temeiul prezentului Statut, a dispozițiilor Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, precum și a altor acte normative cu incidență în domeniu.

ART. 50 Prezentul statut se completează de drept cu dispozițiile legale în materie.

ART. 51 Prezentul statut a fost adoptat de către Adunarea Generală a Asociației „ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ ”, la data de _____ și intră în vigoare după înscrierea acestuia în Registrului special aflat la Grefa Judecătoriei Reșița.

ART.52 Prezentul statut se completează, de drept cu dispozițiile legale în materie.

Noi:

1.MUNICIPIUL REȘIȚA, persoană juridică cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, Jud. Caraș-Severin, telefon/fax 0255215314, C.I.F. nr. 3228764, prin reprezentant împuternicit **ȚUGMEANU Maria**, cetățean român, CNP _____

2.DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, persoană juridică cu sediul în Reșița, Piața Republicii nr.44, Jud. Caraș-Sverin, organizata sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Resita, telefon _____ prin reprezentant – Director Executiv – **Roșian Lidia Cosmina**, cetățean român, CNP _____

3. INSTITUȚIA PUBLICĂ ”CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, persoană juridică, cu sediul în Municipiul Resita , str. Valea Domanului, nr. 1, Jud. Caraș-Severin, organizata sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Resita , respectiv structura sportiva, legal constituita si recunoscuta oficial, inregistrata in Registrul Sportiv organizat la Ministerul Tineretului si Sportului la Pozitia nr. 249, conform Certificatului de Identitate Sportiva (CIS) nr.CS/A1/00010/2004, posesoare a C.I.F. 16707440/25.08.2004, prin reprezentant împuternicit d-na **Banu Amalia-Daniela**, CNP _____

împuternicim pe domnul **Bîrță Baidorfer Nicolae Claudiu**, cetățean român, domiciliat în _____ identificat prin seria nr. _____ CNP _____

să reprezinte Asociația, să semneze și să acționeze în numele membrilor fondatori și pentru memorii fondatori, să reprezinte Asociația în fața Judecătoriei Reșița și în acest sens, să efectueze toate demersurile necesare și să desfășoare procedura de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor organizat la Grefa Judecătoriei Reșița, să obțină avizele și autorizațiile necesare în vederea funcționării precum și să semneze orice acte modificatoare ale actului constitutiv și ale Statutului Asociației, modificări impuse de instanța de judecată competentă, semnătura sa fiind pe deplin opozabila membrilor asociați, participanți la Adunarea Generală a Asociațiilor.

Prezentul act a fost întocmit astăzi _____ în 4 (patru) exemplare, citit și semnat de asociați.

MEMBRII ASOCIATI:

MUNICIPIUL REȘIȚA - ȚUGMEANU Maria _____

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ- Roșian Lidia Cosmina _____

INSTITUȚIA PUBLICĂ ”CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”

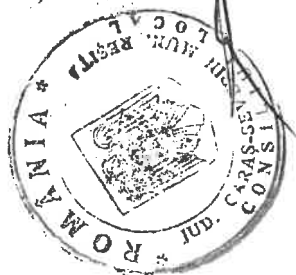
- Banu Amalia-Daniela _____

DIRECTOR,
Instituția Publică-CSM REȘIȚA
BOBAR Cristian

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ROȘIAN Lidia Cosmina

CONSILIER JURIDIC,
BÎRȚĂ BAINDORFER Claudiu

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
EIA- LUCIA ELENA CARMEN



CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL¹⁴
BUCUR LUCIAN CORNEL

**“ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ”
- ACT CONSTITUTIV-**

Noi, membrii asociați

1. MUNICIPIUL REȘIȚA, persoană juridică cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, Jud. Caraș-Severin, telefon/fax 0255215314, C.I.F. nr. 3228764, prin reprezentant împuternicit ȚUGMEANU Maria, cetățean român, CNP

2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, persoană juridică cu sediul în Reșița, Piața Republicii nr.44, Jud. Caraș-Severin, organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, telefon 0771441813, CIF15400862, prin reprezentant – Director Executiv – Roșian Lidia Cosmina, cetățean român, CNP.

3. INSTITUȚIA PUBLICĂ “CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, persoană juridică, cu sediul în Municipiul Reșița, str. Valea Domanului, nr. 1, Jud. Caraș-Severin, organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, respectiv structura sportivă, legal constituită și recunoscută oficial, înregistrată în Registrul Sportiv organizat la Ministerul Tineretului și Sportului la Poziția nr. 249, conform Certificatului de Identitate Sportivă (CIS) nr. CS/A1/00010/2004, posesoare a C.I.F. 16707440/25.08.2004, prin reprezentant împuternicit doamna Bănu Amalia-Daniela, CNP

care am participat la Adunarea Generală a Asociațiilor “**ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ**”, persoana juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală, apolitică și nonprofit, constituită pe baza dreptului la liberă asociere, în conformitate cu art. 40 din Constituția României și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

ne exprimăm voința de a ne asocia în vederea constituirii ca subiect de drept al asociației și adoptăm prezentul act, pe care îl semnăm mai jos.

Prevederile prezentului act se completează cu prevederile statutului Asociației “**ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ**”.

I. Denumirea Asociației, este “**ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ**” (denumită în continuare Asociația).

II. Sediul Asociației va fi situat în Localitatea Reșița, Stadion Mircea Chivu Valea Domanului nr. 1, cam.5 Jud. Caraș-Severin. Asociația poate constitui filiale și sucursale ca structuri teritoriale în temeiul hotărârii Adunării Generale.

III. Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de **900 RON** lei, și se compune din aportul în numerar al Asociaților. Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către Fondatori prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, române sau străine, conform legii.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și pastrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

IV. Durata: conform art. 6 al. (2) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la Asociații și fundații, durata de funcționare a Asociației este nedeterminată.

V. Culorile asociației sunt: roșu-negru

VI. Scopul principal al Asociației :

(1) De a susține și promova activitățile sportive de fotbal din Municipiul Reșița și, în mod special, ale Asociației, „**CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA**”, persoană juridică de drept privat;

(2) Stabilirea și dezvoltarea unei relații de comunicare și colaborare instituțională atât între Asociație și deținătorul drepturilor necorporale ce țin de legala și completa utilizare a mărcii Asociației „**CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA**” (ex. denumire, palmares, emblemă, culori, etc.), cât și între Asociație și alte asociații având scopuri similare;

(3) *Susținerea hotărâtă, neîncetată și necondiționată a echipei fanion „ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, prin mobilizarea resurselor morale, umane, financiare, logistice și mediatice necesare atingerii acestui scop prin punerea la dispoziție, cu titlu gratuit a personalului medical și a celor două ambulanțe aparținând asociației.*

(4) *Procurarea și înzestrarea membrilor Asociației, cu materiale specifice/promoționale, cum ar fi: tricouri, echipamente, șepci, fulare/eșarfe, căni, brelocuri, steaguri, bannere, insigne sau instrumente specifice calității de suport;*

(5) *Participarea și susținerea echipei de fotbal Asociația „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” la toate evenimentele sportive pe plan local/național/internațional, precum și însoțirea acestora în cât mai multe deplasări;*

(6) *Realizarea unui website pe care să fie publicate informații legate de activitatea Asociației. De asemenea, vor constitui obiectul acțiunilor de comunicare toate noutățile, planurile de viitor, chestiunile organizatorice de interes pentru membrii Asociației, inclusiv cu referire la orice alte activități sportive desfășurate la nivelul județului Caraș-Severin și, mai ales, cele sub însemnele „ASOCIAȚIEI CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, interviuri, fotografii și înregistrări audio/video etc., cu scopul declarat de a promova, în principal, echipa de fotbal „ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” și, în subsidiar, sportul de masă la nivelul județului Caraș-Severin;*

(7) *Realizarea, în paralel, a unui blog și/sau a unui forum de discuții online, precum și a unei pagini de Facebook/Instagram, prin intermediul cărora membrii Asociației să își poată exprima liber opiniile și gândurile, să transmită mesaje de susținere și încurajare, să poarte dialoguri, să laude sau să critice, să își exprime bucuriile sau regretele;*

(8) *Organizarea de întâlniri periodice în vederea dezbaterii și gestionării situațiilor intervenite în desfășurarea activității Asociației;*

(9) *Organizarea de întâlniri cu sportivi, oameni de sport, jurnaliști, etc. pentru sesiuni de autografe, discuții, etc.;*

(10) *Organizarea de evenimente pentru colectare de fonduri în scopul susținerii activității echipei de fotbal Asociația „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, precum și a oricăror activități menite să satisfacă un interes public, cultural, sportiv ori social;*

(11) *Publicarea pe site, blog, forum, pagina de Facebook etc. și distribuirea în mediul online a tuturor știrilor de interes despre echipa de fotbal Asociația „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” și performanțele sale;*

(12) *Inițierea și menținerea unei colaborări eficiente cu alte organizații similare (asociații, galerii, instituții de presă, etc.), dar și cu instituții publice, ale administrației centrale sau locale (de ex. Federația Română de Fotbal, Liga Profesionistă de Fotbal, Direcția Județeană pentru Sport Caraș-Severin sau Asociația Județeană de Fotbal Caraș-Severin);*

(13) *Mijlocirea realizării unei comunicări corecte dinspre echipa de fotbal „ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” și/sau sportivii acestora către suporteri și marea masă a iubitorilor de sport;*

(14) *Editarea și/sau tipărirea de materiale informative care să reflecte activitatea sportivă a echipei de fotbal „ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” sau activitatea Asociației;*

(15) *Organizarea de întâlniri publice cu legende și/sau performeri care au activat în echipa de fotbal „CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA”, în special, și a celor din fotbalul cărășan, în general;*

(16) *Organizarea de vizionări de meciuri de fotbal sau alte evenimente sportive;*

(17) *Promovarea sportului reșitean și cărășan în rândul cetățenilor cu nevoi speciale;*

(18) *Încurajarea, sprijinirea sau organizarea participării la evenimente sportive locale, în colaborare cu asociații sau instituții de profil, a copiilor orfani, a persoanelor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice și a altor categorii sociale defavorizate;*

(19) *Identificarea sportivilor tineri promițători (tinere talente), care au nevoie de sprijin material pentru desfășurarea în bune condiții a activității de pregătire și participare la competiții, printr-o sprijinire necondiționată a acestora și prin acțiuni de caritate dedicate (procurare de echipamente sportive, asigurarea alimentației, medicației și asistenței medicale specifice, finanțarea deplasărilor la competiții etc.);*

(20) Asigurarea, atât cât este posibil, a sprijinului material pentru foști sportivi sau oameni de sport care au contribuit în mod semnificativ la prestigiul echipei de fotbal „ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘITA” și care se află în situații dificile;

(21) Vânzarea de spațiu publicitar pe platformele online ale Asociației (site, blog, forum, newsletter, etc.);

(22) Asigurarea necesarului de resurse umane, formarea acestora și valorificarea potențialului existent, în vederea creării cadrului adecvat pentru organizarea și desfășurarea cu profesionalism a programelor Asociației;

(23) Atragerea de sponsori pentru echipa de fotbal Asociația „CLUB SPORTIV MUNCITORESC REȘITA”;

(24) Organizarea de activități specifice sportului, în special fotbalului, și sprijinirea oricărei inițiative în acest sens;

(25) Organizarea/realizarea oricărei alte activități compatibile cu scopul Asociației;

(26) Realizarea unor proiecte de dezvoltare pentru redresarea economică rapidă și durabilă a municipiului;

(27) Pregătirea intensivă a resurselor umane care să permită schimbarea structurii și mentalității factorului uman care să se adapteze la economia de piață globalizată;

(28) Identificarea direcțiilor de acțiune pentru ca accesul cetățenilor la serviciile publice de educație protecție socială din municipiu să fie garantate;

(29) Propunerea de soluții pertinente pentru redresarea economică rapidă și durabilă a municipiului;

(30) Identificarea soluțiilor pentru contracararea și diminuarea efectelor negative rezultate în urma restructurării sectoarelor de activitate din localitățile monoindustriale;

(31) Identificarea principalelor alternative de dezvoltare economică care să genereze locuri de muncă durabile și implicit asigurarea pentru locuitorii municipiului a securității parcursului profesional, prin intermediul unui drept la formare profesională continuă;

(32) Elaborarea și transmiterea celor cu drept de inițiativă legislativă a unor proiecte de acte normative și a unor proiecte de modificare și completare a legislației existente;

(33) Promovarea unor forme de colaborare între membrii Asociației și cu alte instituții și organizații, în vederea realizării scopului Asociației;

(34) Elaborarea de materiale promoționale și însemne specifice tradițiilor proprii municipiului;

(35) Participarea la soluționarea problemelor colectivității locale și implicit realizarea unor politici publice favorabile investițiilor;

(36) Reprezentarea intereselor comune ale colectivităților locale în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale, organizațiile neguvernamentale și terți, pe plan național și internațional, în limita competențelor autorităților locale;

(37) Elaborarea și implementare de proiecte comune pentru atragerea de fonduri internaționale pentru dezvoltarea municipiului;

(38) Realizarea de măsuri de protecție socială a populației municipiului, respectiv monitorizare mai atentă a grupurilor amenințate de excluziune socială, șomeri de lungă durată, vârstnici, tineri, femei, minoritatea romă, salariați necalificați;

(39) Realizarea de activități având ca obiectiv refacerea și protecția mediului înconjurător din municipiu, conservarea valorilor istorice și culturale;

(40) Sporirea capacității de atragere și utilizare a fondurilor comunitare precum și a fondurilor de coeziune și structurale;

(41) Realizarea unui program local care să asigure atragerea turiștilor în zonele din municipiu cărora li se poate stabili o destinație turistică;

(42) Încurajarea, dezvoltarea și sprijinirea oricăror altor activități menite să contribuie la relansarea și dezvoltarea durabilă a UAT Municipiul Reșița

VII. Organele Asociației sunt Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul Director.

Adunarea Generală reprezintă organul de conducere al Asociației „ASOCIAȚIA REȘITA EUROPEANĂ”.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației „ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ”;

b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;

c) alege și revocă membrii Consiliului Director (Consiliul Director este format din Președinte, Vicepreședinte și Secretar al Asociației);

d) alege și revocă cenzorul;

e) dispune asupra înființării de filiale;

f) hotărăște asupra modificării/completării actului constitutiv și statutului;

g) procedează la lichidarea și dizolvarea Asociației „ASOCIAȚIA REȘIȚA EUROPEANĂ”, precum și la stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

h) îndeplinește orice alte atribuții date prin lege.

i) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului. Ea poate numi cu titlu onorific un Președinte de Onoare al Asociației sau să acorde calitatea de Membru de Onoare.

j) Consiliul Director poate consulta la luarea deciziilor Președintele de Onoare și/sau Membrii de Onoare, iar votul acestora va fi consultativ.

k) Adunarea Generală se convoacă (telefonic, e-mail, adresă scrisă), pe cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, sau chiar ad-hoc, dacă intervine una din situațiile de mai jos:

-se impune modificarea statutului;

-apar situații care perechitează existența Asociației;

-pentru toate situațiile necesare îndeplinirii scopului și obiectului asociației.

-2/3 din numărul membrilor fondatori au solicitat în scris întrunirea Adunării Generale.

-Convocarea se va face de către Consiliul Director, în scris (document fizic sau trimis on-line), și va cuprinde mențiuni exprese în legătură cu data, ora, locul unde se va desfășura Adunarea Generală. Aceasta va fi însoțită de ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii.

(3) Membrii Asociației pot solicita în scris introducerea în ordinea de zi a unor cereri. Acestea vor fi comunicate Secretarului Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data la care va avea loc Adunarea Generală, după care vor fi înaintate spre avizare Consiliului Director.

(4) Consiliul Director se pronunță, cu acordul majorității membrilor săi, printr-o hotărâre motivată de admitere sau, după caz, de respingere. Cererile admise vor fi incluse în ordinea de zi a Adunării Generale.

(5) La Adunarea Generală pot participa toți membrii Asociației. Membrii fondatori au dreptul la un vot cu caracter deliberativ. Membrii de Onoare au drept de vot consultativ.

(6) Adunarea Generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor (prezență fizică sau prezență video prin mijloace de comunicare la distanță – mediul on-line).

(7) Dacă nu este întrunită această condiție, Adunarea Generală se va convoca din nou după o perioadă maximă de 15 zile și se va desfășura indiferent de numărul membrilor prezenți.

(8) Hotărârile Adunării Generale se iau cu o majoritate simplă de voturi, cu excepția celor care au ca obiect modificarea scopului Asociației sau dizolvarea ei, care se iau în unanimitate.

(9) Adunarea Generală va fi condusă de Președinte, iar în lipsa acestuia de mandatarul lui. În urma fiecărei Adunări Generale se va încheia un proces-verbal.

(10) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau care nu sunt în spiritul dispozițiilor actului constitutiv și statutului, pot fi atacate în justiție de către oricare membru afiliat care nu a participat la Adunarea Generală sau care a votat împotriva asupra unor decizii despre care se face vorbire în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când a luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(11) Primul Consiliu Director va avea un mandat de 4 ani, calculat de la data înființării Asociației și va fi format din: Președinte, Vicepreședinte și Secretar. Înainte de expirarea acestui mandat, se vor organiza alegeri pentru desemnarea unui nou Consiliu Director.

Consiliul Director în funcție este responsabil de convocarea, în acest sens, a Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată pentru desfășurarea alegerilor. În situația în care nu se întrunește

cuvorului necesar, se convoacă o nouă Adunare Generală. Adunările pot fi și ad hoc fără alte proceduri prealabile. Membrii Consiliului Director se aleg prin vot secret de către Adunarea Generală.

(12) Consiliul Director este alcătuit dintr-un număr impar de membri și este ales pe o perioadă de 4 (patru) ani.

(13) Referitor la componenta nominală a celor dintai organe de conducere, administrare și control, Adunarea Generală Constitutivă a ales un Consiliu Director compus din trei membri respectiv:

- Președinte doamna ȚUGMEANU Maria, cetățean roman, domiciliat în Sat

Jud. Caraș-Severin, identificat prin seria nr. eliberat la data de , de Reșița, CNP

- Vicepreședinte dl. PHAM - HUY Vien - Pavel, cetățean român, domiciliat în

Jud. Caraș-Severin, identificat prin .. seria nr. , eliberat la data de de CNP

- Secretar doamna Banu Amalia-Daniela, cetățean român, domiciliată în

Jud. Caraș-Severin, identificată prin seria nr. eliberată la data de de Reșița, CNP

(3) Președinte al Asociației, pentru o perioadă de 4 (patru) ani cu posibilitatea reinnoirii mandatului, va fi ȚUGMEANU Maria, CNP

(14) Președintele, vicepreședintele, secretarul și cei doi membri sunt aleși cu votul majorității membrilor Adunării generale al asociațiilor, din rândul acestora pentru un mandat de 4 ani de la data dobândirii personalității juridice de către Asociație, respectiv data Înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(15) Mandatul poate înceta înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau a calității de reprezentant al persoanei juridice care l-a desemnat (unde este cazul) sau în caz de deces.

(16) Membrii Consiliului Director nu pot ocupa și funcția de cenzor al Asociației.

(17) În exercitarea competenței sale, Consiliul director:

- prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

- asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și conduce activitatea asociației între ședințele acesteia;

- propune Adunării generale strategia și programul general de acțiune al Asociației;

- stabilește obiectivele specifice ale Asociației înainte de fiecare sezon competițional;

- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

- execută bugetul de venituri și cheltuieli;

- aproba organigrama și politica de personal ale Asociației și statul de funcții;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;

- aproba regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic al Asociației;

- vor avea atribuțiile și împuternicirile necesare, vor răspunde de întreaga activitate operativă a Asociației și o va reprezenta în toate relațiile acesteia cu bane, furnizori, federație de specialitate, etc.

- elaborează Regulamentul de Ordine Interioară, norme și normative privind organizarea și funcționare a Asociației, cu respectarea prezentului Statut;

- propune Adunării Generale admiterea sau excluderea membrilor Asociației;

- aproba transferurile de jucători de la și la Asociație;

- îndeplinește toate celelalte atribuții stabilite sau delegate de Adunarea Generală.

- Consiliul director va desemna persoanele care vor încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației și vor reprezenta Asociația în relațiile cu terți.

- Consiliul director se întrunește în ședințe de lucru ordinare cel puțin lunar și extraordinare, ori de câte ori este necesar.

- Ședințele se convoacă de către președinte sau în lipsa acestuia de către vicepreședinte, cu cel puțin 2 zile înaintea ședințelor ordinare și 24 ore înaintea ședințelor extraordinare.

- Consiliul director este constituit valabil în prezenta majorității membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate este deciziv votul Președintelui.

- Ședințele sunt conduse de către președinte sau în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Dezbaterile și modul de adoptare a deciziilor sunt consemnate în procesul verbal al ședinței încheiat de către secretar și sunt semnate de către președinte sau în lipsa acestuia, de către vicepreședinte și contrasemnate de către secretar.

(18) Președintele Consiliului Director exercita următoarele atribuții:

- reprezintă Asociația în relațiile interne și internaționale, precum și în justiție;
- conduce ședințele Adunării generale și ale Consiliului director și semnează hotărârile adoptate, respectiv deciziile emise;
- exercita conducerea activității personalului Asociației;
- numește și eliberează din funcție personalul Asociației, în condițiile legii;
- propune Consiliului director spre aprobare regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic al Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Adunarea generală și Consiliul director;
- În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite decizii care se comunică persoanelor interesate.
- În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte.
- să facă politica de personal și să ducă la îndeplinire toate sarcinile trasate direct de Adunarea Generală a Asociațiilor.

(19) Vicepreședintele și cei doi membri exercita atribuțiile stabilite sau delegate de către președinte.

(20) Secretarul General al Asociației are următoarele atribuții:

- coordonează activitățile curente ale Asociației, efectuează toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Asociației, în limita competențelor acordate de către Președinte;
- duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- angajează personalul din executivul Asociației, respectând organigrama și numărul de posturi aprobat de Președinte și Consiliul Director, stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului;
- răspunde în fața Consiliului Director de activitățile desfășurate, de deciziile luate, de gestionarea mijloacelor financiare și materiale ale Asociației, are drept de semnătură în operațiunile financiare;
- stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului operativ pe compartimente, cu acordul Președintelui;
- întocmește proiectul planului anual de activități, organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- propune proiectele organigramei și structurii de personal ale Asociației;
- îndeplinește alte sarcini stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director și Președinte;
- exercită funcția de reprezentare a Asociației în limitele competențelor delegate;
- ține și arhivează, în condițiile prevăzute de lege, registrele Asociației;

(21) Atribuțiile detaliate ale Consiliului Director, Președintelui și Secretarului General sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.).

(22) Secretarul General conduce activitățile curente ale Asociației sub îndrumarea Președintelui.

- îndeplinește alte sarcini stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director și Președinte;

(23) Desemnarea Cenzorului se face de către Adunarea Generală prin servicii externalizate. Atribuția Cenzorului este de a prezenta Adunării Generale, cu informarea prealabilă și a Consiliului Director, un raport anual despre chestiuni de competența sa, așa cum sunt ele prevăzute în legislația în vigoare. De asemenea, verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației. La solicitarea Consiliului Director, aprobată de Adunarea Generală, Cenzorul va furniza Consiliului Director și rapoarte lunare, trimestriale sau semestriale, despre chestiunile legate de competența sa.

(24) În realizarea competențelor sale, Cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) elaborează propriul său regulament de organizare și activitate pe care îl supune aprobării Adunării Generale;

e) îndeplinește oricare atribuții stabilite de Adunarea Generală, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

VIII. Prezentul act se completează, de drept cu dispozițiile legale în materie.

IX. Fata de cele sus-mentionate;

Noi:

1. MUNICIPIUL REȘIȚA, persoană juridică cu sediul în Reșița, Piața 1-Decembrie 1918 nr.1A, Jud. Caraș-Severin, telefon/fax 0255215314, C.I.F. nr. 3228764, prin reprezentant împuternicit ȚUGMEANU Maria, cetățean român, CNP

2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, persoană juridică cu sediul în Reșița, Piața Republicii nr.44, Jud. Caraș-Severin, organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Resita, telefon 0771441813, CIF15400862, prin reprezentant – Director Executiv – Roșian Lidia Cosmina, cetățean român, CNP

3. INSTITUȚIA PUBLICĂ "CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA", persoană juridică, cu sediul în Municipiul Resita, str. Valea Domanului, nr. 1, Jud. Caraș-Severin, organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Resita, respectiv structura sportivă, legal constituită și recunoscută oficial, înregistrată în Registrul Sportiv organizat la Ministerul Tineretului și Sportului la Poziția nr. 249, conform Certificatului de Identitate Sportivă (CIS) nr. CS/A1/00010/2004, posesoare a C.I.F. 16707440/25.08.2004, prin reprezentant împuternicit doamna Banu Amalia-Daniela, CNP

împuternicim pe împuternicim pe domnul Bîrță Baidorfer Nicolae Claudiu, cetățean român, domiciliat în _____ identificat prin seria _____ nr. _____ CNP _____, să reprezinte Asociația, să semneze și să acționeze în numele membrilor fondatori și pentru membru fondatori, să reprezinte Asociația în fața Judecătoriei Reșița și în acest sens, să efectueze toate demersurile necesare și să desfășoare procedura de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor organizat la Grefa Judecătoriei Reșița, să obțină avizele și autorizațiile necesare în vederea funcționării precum și să semneze orice acte modificatoare ale actului constitutiv și ale Statutului Asociației, modificări impuse de instanța de judecată competentă, semnătura sa fiind pe deplin opozabilă membrilor asociați, participanți la Adunarea Generală a Asociațiilor.

Prezentul act a fost întocmit astăzi _____ în 4 (patru) exemplare, citit și semnat de asociați.

MEMBRII ASOCIAȚII:

MUNICIPIUL REȘIȚA - ȚUGMEANU Maria _____

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ- ROȘIAN Lidia Cosmina _____

INSTITUȚIA PUBLICĂ "CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA"

- BANU Amalia-Daniela _____

DIRECTOR,
Instituția Publică-CSM REȘIȚA
BOBAR Cristian

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ROȘIAN Lidia Cosmina

CONSILIER JURIDIC,
BÎRȚĂ BAINDORFER Claudiu

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
PEIĂ LUCIA
ELENA CARMEN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BIDCUB LUCIAN CORNEL

