



HOTĂRÂREA NR. 149

Din 29.03.2022

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2022

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2022;

Având în vedere Referatul de aprobare al Viceprimarului Municipiului Reșița nr. 10730/14.02.2022 și Raportul de Specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.2052/14.02.2022, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Luând în considerare Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 18515/15.03.2022;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.413/29.11.2018 privind reorganizarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița și înființarea Direcției de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, precum și aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale acesteia;

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.427/28.10.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială;

Ținând seama de prevederile HCL nr.235/29.06.2021 privind aprobarea organizării și funcționării unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială în vederea acordării serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;

Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.463/20.12.2018 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Reșița pentru perioada 2018-2023;

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - Anexa nr.2 - REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;



Conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.2 lit.a), lit.d), alin.7 lit.b), art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a) și art.197 alin.1 și alin. 2 și art. 199 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2022, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială.

Art.3 – Hotărârea intră în vigoare la data comunicării.

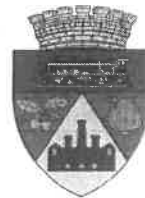
Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județul Caraș-Severin;
- Direcției de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
QUINT FELICIA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN-CORNEL



Anexa la HCL nr. 149/29.03.2022

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2022

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Reșița pentru perioada 2018-2023 aprobată prin HCL nr.463/20.12.2018 având următoarele obiective operaționale specifice:
 - a) consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială;
 - b) dezvoltarea/consolidarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile din municipiul Reșița;
 - c) creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile;
 - d) integrarea socio-profesională a persoanelor vulnerabile pe piața muncii.
2. Procesul-verbal al consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor nr.1052/25.01.2022.

3. Avizul consultativ al Consiliului Județean Caraș-Severin nr.2528/01.02.2022

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița cuprinde:

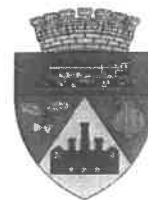
1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul municipiului Reșița - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivelul municipiului Reșița

Nr. Crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	428891CZ-C-II	Centrul de Zi ABC	40 locuri	85% 34 ocupate	Din bugetul local alocat Direcției de	-	-	-	-



2	348810CZ-V-II	Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice	Capacitate totală 244 locuri - 65 locuri pentru masă caldă - 60 locuri servicii recuperare - 35 locuri servicii spălătorie - servicii de socializare și petrecere a timpului liber	95%	Asistență Socială și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local	-	-	-	
3	348810Cz-V-II	Clubul Pensionarilor	40 locuri	100%		-	-	-	-
4	348810Cz-V-II	Clubul Persoanelor Vârstnice	50 locuri	100%		-	-	-	-
5	8899 CZ-PN-III	Centrul de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri	30 locuri	100%					Convenție de parteneriat cu Fundația Autonom

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social	Cod serviciu social	Categorii beneficiari	Capacitatea necesară		Capacitate clădire spațiu necesar suprafața	Resurse necesare (personal de specialitate, de îngrijire; personal gospodărie întreținere reparații deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru servicii sociale propuse a fi înființate					Justificare
			Nr.beneficiari/ zi	Nr.locuri (în pat)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centrul Multifuncțional (în zona Mociur)	8899CZ-PN-III	persoane aflate în situații de nevoie(elevi, studenți, tineri, etc)	Aprobat prin HCL		Suprafața este conform extraselor CF în care va funcționa	personal de specialitate	Da				Programe cu finanțare nerambur-sabilă (POR/2017/4/4.3/1 Axa prioritară 4- Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, prioritatea de investiții 4.3- Oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale	



C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Reșița pentru perioada 2018-2023 aprobată prin HCL nr.463/20.12.2019

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022 Direcția de Asistență Socială participă și este implicată în implementarea următoarelor proiecte cu finanțare nerambursabilă:

1. Proiectul "Dezvoltarea de servicii sociale și socio-medicele pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița".

Proiectul a fost depus în cadrul POCU 2014-2021, Axa prioritară 4, apel proiecte POCU/437/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale (Bunicii comunitatii), *Cod generat MySMIS 126325*.

În acest proiect, Lider de parteneriat a fost Societatea Națională de Cruce Roșie-Filiala Caraș-Severin iar partener 1 a fost Direcția de Asistență Socială.

Contractul de finanțare pentru impementrarea proiectului : "Dezvoltarea de servicii sociale și sociomedicele pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița" a fost încheiat în data de 16.05.2019, iar perioada de implementare este de 33 de luni: 17.05.2019- 16.02.2022.

Scopul proiectului este de a se contribui la dezvoltarea infrastructurii sociale de la nivel local, regional și național și creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, prin înființarea unui set de servicii integrate fara componentă rezidențială pentru persoanele vârstnice.

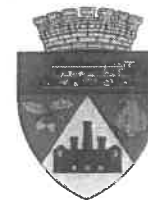
Obiectivul principal al proiectului este înființarea și dezvoltarea de servicii sociale adecvate nevoilor pentru 165 de persoane vârstnice din Municipiul Reșița.

Grupul țintă este de 165 persoane vârstnice fiind structurat pe tip de servicii după cum urmează:

- Unitate de îngrijire la domiciliu – 70 beneficiari persoane vârstnice;
- Centrul de recuperare – 60 beneficiari persoane vârstnice;
- Spălătorie – 35 persoane vârstnice;
- Clubul voluntarilor – minim 10 voluntari persoane vârstnice.

Rezultate asteptate:

- servicii integrate dezvoltate în Municipiul Reșița (unitate de îngrijire la domiciliu, centru de recuperare, asistență comunitară – spălătorie și Clubul seniorilor);
- minim 200 persoane vârstnice informate cu privire la serviciile furnizate în cadrul proiectului;
- campanii, în fiecare an de implementare, organizate în unitățile de învățământ din Municipiul Reșița;



- 5 îngrijitori la domiciliu certificați și angajați în cadrul unității de îngrijire la domiciliu;
- 70 beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu;
- Centrul de recuperare dotat cu mobilier corespunzător pentru activitățile ce urmează a fi derulate în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice de către 60 persoane varstnice;
- Spațiul amenajat și dotat corespunzător pentru funcționarea spălătoriei în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice pentru 35 de persoane vârstnice.

2. Proiectul "Șansa-Șansă-Acceptare- Discriminare-Siguranță-Acces"

Acest proiect se desfășoară în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, iar, Direcția de Asistență Socială este în parteneriat cu Asociația de Binefacere ProVitam și Primăria Municipiului Reșița prin Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte.

Obiectivul general al proiectului - constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din Municipiul Reșița, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS.1 –Furnizarea de măsuri integrate și personalizate pentru un număr de 360 persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul/resedința) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată din care min.62 persoane de etnie roma;

OS.2 –Creșterea nivelului de competențe pentru 200 de persoane din grupul țintă al proiectului din care 30 persoane de etnie romă;

OS.3- Facilitarea ocupării pentru un număr de minimum 95 persoane din care 47 persoane de etnie romă;

OS.4- min 3 comunități (min. 3-ZUM-uri) vor beneficia de sprijin;

OS.5-15 servicii sociale/medicale/ socio-medicale din zonele vizate prin strategie vor beneficia de sprijin din care min.11 vor fi funcționale.

Rezultate așteptate:

- 360 persoane informate și selectate
- 250 persoane consiliate
- 250 persoane mediate, din care 95 persoane plasate pe piața muncii
- 200 persoane calificate
- 360 persoane beneficiare de servicii sociale/medicale/sociomedicale
- Minim 160 persoane participante
- O campanie "Stil de viață sănătos, toleranță și implicare comunitară" ; 40 copii/tineri participanți la activități sportive

Perioada de implementare a acestui proiect este 10.12.2021 - 09.12.2023

3. Proiectul "RomActive-Creșterea capacității comunităților marginalizate reșițene" (fonduri norvegice)

Obiectivele proiectului:

- Creșterea capacității de mobilizare și organizare a celor peste 2200 de persoane, romi și ne-romi, care trăiesc în 3 cartiere ghetou ale orașului Reșița (Mociur, Dealu Mare, Călnic) pe perioada derulării proiectului;



- Creșterea accesului la servicii publice (educație, sănătate, ocupare pe piața muncii) a celor peste 2200 de persoane care locuiesc în 3 cartiere ghetou ale Reșiței (Mociur, Dealu Mare, Călnic), pe perioada derulării proiectului;
- Creșterea cunostințelor despre funcționarea administrației publice a 60 de persoane care locuiesc în cartierele ghetou din Reșița (Mociur, Dealu Mare, Călnic) pe perioada derulării proiectului

Beneficiarii proiectului:

Beneficiarii proiectului vor fi cele peste 2200 de persoane din trei cartiere ghetou ale Reșiței (Mociur, Dealu Mare, Călnic), persoane cu un nivel scăzut de educație, romi și ne-romi, care sunt afectați de excluziune, discriminare, izolare, sărăcie și marginalizare.

Nevoile acestor persoane sunt: creșterea gradului de mobilizare și organizare, sporirea accesului la servicii (educație, sănătate, ocupare pe piața muncii), creșterea cunostințelor despre funcționarea administrației publice locale.

Cele 2200 de persoane vizate vor fi beneficiari direcți și vor fi implicați în toate activitățile proiectului.

Kreativ Research va realiza o cercetare pe teren pentru a identifica situația exactă a acestor persoane.

În urma acesteia, se vor forma comitete de cartier și grupuri de inițiativă din fiecare cartier în parte. Grupurile de inițiativă vor fi capacitate și vor participa la dialogul cu autoritățile locale, vor fi recunoscute și consultate și după finalizarea proiectului.

Perioada de desfășurare a proiectului este 11.10.2021 și data de 10.10.2022.

4. Proiectul amenajare spațiu de agrement urban, inclusiv străzi și utilități, precum și interconectarea zonei marginalizate Mociur cu cartierele Centru și Govândari printr-o promenadă, pistă de biciclete, reabilitarea și creare de noi facilități de acces pietonal

Proiectul se desfășoară în cadrul în cadrul Programului Operațional POR/2017/4/4.3/1, AXA PRIORITARĂ 4- SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 4.3- OFERIREA DE SPRIJIN PENTRU REGENERARE FIZICĂ, ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN REGIUNILE URBANE ȘI RURALE iar, Direcția de Asistență Socială este partener cu liderul de proiect Primăria Municipiului Reșița.

Axa Prioritară - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Operațiunea – Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile resedință de județ din România

Rezultate așteptate:

1. Clădirea centrului multifuncțional din zona Mociur construită

Prin proiectul depus este construit un imobil care să permită gazduirea de activități socio-culturale, educative și recreative.

Clădirea centrului multifuncțional produce zonei o regenerare fizică și economică. Astfel, sunt demolate imobilele existente aflate în fază avansată de degradare și construit un centru care să creeze zonei un estetic actual, ieșind din zona de ruină.

Clădirea imobilului propus produce zonei și o evoluție economică, motivând astfel potențialii investitori să deschidă activități în zonă.

Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/mp -CO39*.

2. Drum reabilitat care conectează zonă marginalizată Mociur cu cartierele Centru și Govândari – porțiune din strada G.A. Petculescu, către centrul multifuncțional.



Drumul care leaga zona Mociur de centrul multifuncțional, porțiune din strada G.A. Petculescu nu permite accesul facil către activitățile propuse, fiind pavat cu piatra cubică disproporționat așezată iar porțiunea de trotuar este discontinuă și degradată.

Reabilitarea drumului produce zonei o regenerare fizică, deoarece creează comunității accesul către locuințe într-un mod actual.

Prin crearea unui acces facil în zona este generată și o dezvoltare economică, motivând deschiderea afacerilor în zonă și înființarea de locuri de muncă.

Drumul recondiționat produce zonei și un efect social, permițând astfel interconectarea zonei Mociur cu toate celelalte zone ale orașului.

3. Înființarea de spații urbane pentru desfășurarea de activități socio-culturale, educative și de petrecere a timpului liber care să încurajeze coeziunea socială, dezvoltarea personală a persoanelor din zona asigură integrarea persoanelor care locuiesc în zona urbană marginalizată Mociur în viața socială și culturală a orașului.

Dezvoltarea personală a populației din zona Mociur va genera și o evoluție economică a zonei prin posibilitatea obținerii unor locuri de muncă care să le permită întreținerea familiilor și plata taxelor locale.

4. Populația care trăiește în zonele cu intervenții în regenerarea fizică, economică și socială a comunităților marginalizate din municipii resedite de județ.

5. Înființarea de spații verzi adiacente Centrului Multifuncțional, ce funcționează ca spații de agrement urban pentru relaxare și recreere, ce conduc la integrarea persoanelor care locuiesc în zona urbană marginalizată Mociur în viața socială și culturală a orașului.

Perioada de desfășurare a proiectului este 2021 – Martie 2023

5. Proiectul „N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezări informale” este derulat de Asociația Make Better, în parteneriat cu Primăria Municipiului Reșița și Fundația Humanitas Pro Deo Reșița, cu sprijinul financiar Active Citizens Fund România, program finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021.

Obiectivele proiectului:

Așezările informale sunt grupări de locuințe dezvoltate de regulă la periferia satelor și orașelor, ocupate de familii care n-au acte pe teren, autorizații de construire sau documente de proprietate. În lipsa acestor acte, familiile nu au, în multe cazuri, nici cărți de identitate. Cele mai multe astfel de comunități au acces limitat la utilități și servicii de bază (sănătate, educație, asistență socială etc.), ceea ce le pune în pericol siguranța și îngreunează șansa lor la condiții de viață adecvate și un viitor mai bun.

Prin acest proiect se acordă sprijin, familiilor care locuiesc fără forme legale la capătul străzii Bistra, în cartierul Călnic de la marginea orașului Reșița. Scopul intervenției este de a oferi asistență juridică familiilor din Călnic, astfel încât acestea să intre în legalitate, să obțină un drept de deținere pentru terenurile unde și-au construit casele și să devină cetățeni cu drepturi egale.

6. Proiectul ” Locuim împreună în Reșița”

Precizăm faptul că acest proiect urmează să se desfășoare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, iar, Direcția de Asistență Socială este în parteneriat Primăria Municipiului Reșița prin Direcția pentru Administrarea domeniului Public și Privat.

Activități propuse:



Asistență juridică pentru reglementarea actelor

Planificarea utilizării, extinderii și renovării stocului pentru a răspunde nevoilor de locuințe sociale identificate în zonele urbane marginalizate.

Identificarea și colectarea de date privind stocul de locuințe publice;

Constituirea și popularea cu informații a unei baze de date pentru evidența și gestiunea locuințelor publice. Informații și serii de date pentru fiecare locuință, persoana/familie ocupantă, categorii de cheltuieli legate de locuință (nelimitativ), nevoie de investiții, contracte, etc. ; Analizarea nevoilor de extindere, utilizare și renovare; planificare participativă a priorităților de renovare și extindere;

Asistență juridică pentru reglementarea actelor

Elaborarea și implementarea unor regulamente de utilizare și mentenanță a locuinței pentru îmbunătățirea relației proprietar – chirieș

Asistență juridică pentru reglementarea actelor

Asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă.

Scopul locuințelor sociale este acela de a contribui la incluziunea socială a beneficiarilor prin asigurarea condițiilor bune de locuit, care să faciliteze integrarea/ reintegrarea acestora pe piața muncii, obținerea și menținerea unei stări de sănătate bune, acces adecvat și participare adecvată la educație și/ sau formare profesională și participare socială activă. Drept urmare aspectul de locuințe sociale este foarte cuprinzător și include elemente legate de construirea locuințelor sociale, modalități de accesare a locuințelor de către diferite categorii sociale, cât și administrarea stocului de locuințe sociale de către proprietari și întreținerea curentă a acestora de către locatari pe durata utilizării.

În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc.

Combaterea discriminării și a segregării

Intervenții prin sport pentru a facilita contactul, interacțiunea și combaterea segregării între beneficiarii de locuințe sociale și ceilalți locuitori ai cartierelor în care aceste locuințe sunt situate

Activități culturale pentru a facilita contactul, interacțiunea și combaterea segregării între beneficiarii de locuințe sociale și ceilalți locuitori ai cartierelor în care aceste locuințe sunt situate

Perioada de desfășurare a proiectului este 2022 – 2023

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

Asigurarea sustenabilității, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 17.02.2022 a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pentru un număr lunar de 43 beneficiari persoane vârstnice, acordate de Societatea Națională de Cruce Roșie din România - Filiala Caraș-Severin, promovate și dezvoltate în cadrul proiectului "Dezvoltarea de servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița" pentru care a fost încheiat Contractul de finanțare cod SMIS 2014+:127147 și conform HCL nr.366/05.10.2018, rectificată prin HCL nr.389/31.10.2018.

Proiectul a fost depus în cadrul POCU 2014-2021, Axa prioritară 4, apel proiecte POCU/437/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea



unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale (Bunicii comunitatii), *Cod generat MySMIS 126325*.

În acest proiect, Lider de parteneriat a fost Societatea Națională de Cruce Roșie-Filiala Caraș-Severin iar partener 1 a fost Direcția de Asistență Socială.

Bugetul total al proiectului este de 2.562.802,40 lei (550.146,49 Euro) din care: suma de 1.468.584,70 lei reprezintă alocare financiară nerambursabilă pentru Societatea Națională de Cruce Roșie din România - Filiala Caraș-Severin și suma de 1.094.217,70 lei alocare financiară pentru Direcția de Asistență Socială, contribuția proprie din bugetul local este de 21.884,35 lei reprezentând 2% din alocarea bugetului.

Proiectul "Dezvoltarea de servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița" a avut ca obiectiv principal dezvoltarea serviciilor sociale furnizate persoanelor vârstnice din municipiul Reșița, respectiv: servicii socio-medicale pentru 165 de beneficiari persoane vârstnice, (servicii de spălătorie - 35 beneficiari, servicii socio-medicale de recuperare - 60 beneficiari, servicii de îngrijire la domiciliu - 70 beneficiari) asigurate de cei doi parteneri:

- SNCRR-Filiala Caraș-Severin prin Unitatea de servicii de îngrijire la domiciliu (servicii de îngrijire la domiciliu);

- Direcția de Asistență Socială prin Centrul de recuperare (servicii socio-medicale de kinetoterapie) și servicii de spălătorie, asigurate și dezvoltate la Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice din Reșița, str.Teilor, nr.1.

Perioada de implementare a acestui proiect a fost de 33 luni (17.05.2019- 16.02.2022).

CAP. II

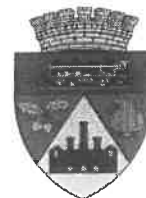
Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița și a Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială.

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița și a Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița, a Direcției de Asistență Socială, se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială și se actualizează ori de câte ori este nevoie.

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița, a Direcției de Asistență Socială, se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială și se actualizează ori de câte ori apar modificări. Anual se întocmește



Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială care se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Reșița, a Direcției de Asistență Socială și este disponibil la sediul Direcției de Asistență Socială.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.
Lista furnizorilor de servicii sociale este disponibilă la sediul Direcției de Asistență Socială și este actualizează ori de câte ori este nevoie.

(I) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează periodic.

(II) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează periodic.

(III) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului Reșița - se întocmesc informări trimestriale și semestriale și se actualizează cel puțin anual, prin întocmirea Raportului anual de activitate al Direcției de Asistență Socială.

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

- Informare privind legislația în domeniu;
- Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Reșița;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială sau în colaborare cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale:

- Dezvoltarea de campanii de informare în comunitate în parteneriat cu instituții publice și private- învățământ sănătate, ocupare etc.;
- Campanii de ajutorare a persoanelor aflate în situație de risc social în cadrul unor acțiuni de acordare de ajutoare materiale: alimente, îmbrăcăminte, etc.;
- Sărbătorirea evenimentelor importante: 1 Martie, 8 Martie, Ziua Copilului, Ziua Persoanelor Vârstnice, Ziua Națională a României etc.;
- campanii de informare în comunitate în vederea prevenirii violenței domestice;
- extinderea activităților de prevenire și intervenție în echipe multidisciplinare pentru sprijinirea mamelor minore;
- extinderea activităților de prevenire și intervenție în echipe multidisciplinare pentru sprijinirea persoanelor fără adăpost.

4 Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială:

- Acordarea serviciilor sociale primare în conformitate cu legislația în vigoare;



- Acordarea serviciilor specializate în conformitate cu legislația în vigoare prin centrele de zi pentru copii și persoane vârstnice și cluburile pentru persoane vârstnice;
- Asigurarea și distribuirea hranei beneficiarilor de servicii sociale specializate prin Cantina Municipală din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- Dezvoltarea activităților de consiliere psihologică, vocațională dezvoltarea personală și orientarea profesională.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.:

- promovarea colaborării active între toți factorii implicați în domeniul social: încheierea de convenții de parteneriat, crearea unei rețele de colaborare și parteneriat interinstituțional, realizarea unei hărți a serviciilor sociale furnizate în municipiul Reșița;
- organizarea de întâlniri cu furnizorii publici și privați de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare în scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale furnizate;
- organizarea de burse a locurilor de muncă;
- dezvoltarea activității de identificare a potențialilor angajatori, mediere, plasare și asistență a grupurilor vulnerabile la locul de muncă;
- promovarea și sprijinirea voluntariatului prin: realizarea de parteneriate cu instituții, ONG-uri în vederea atragerii de voluntari în derularea acțiunilor și serviciilor sociale; promovarea voluntariatului și a implicării civice în rândul populației din municipiul Reșița și zonele limitrofe.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.:

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și grupurilor vulnerabile din punct de vedere social;
- desfășurarea de acțiuni periodice pentru depistarea persoanelor aflate în situație de marginalizare și excluziune socială;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială și psihologică a persoanelor aflate în situație de risc social datorită vârstei, a stării de sănătate, a condițiilor de locuit etc;
- campanii de informare în unitățile de educație de nivel preuniversitar, în rândul elevilor aflați în anii terminali de studiu;
- dezvoltarea activităților de educație pentru sănătate adresată părinților, tinerilor și copiilor
- dezvoltarea activităților de educație parentală;
- promovarea importanței educației în rândul copiilor din cartierele dezavantajate ale municipiului Reșița (Mociur, Dealu Mare, Muncitoresc) prin activități de educație nonformală în vederea prevenirii abandonului școlar;
- identificarea copiilor și tinerilor care au abandonat școala, includerea lor în înățăământul de masă/special/fără frecvență;
- identificarea copiilor neșcolarizați și includerea lor în sistemul educațional: program de alfabetizare/a doua șansă.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informare privind campania de distribuire a produselor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2021-2022 (POAD):



- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educațional;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.
- informări privind măsurile dispuse pe plan național și local cu privire la stări de urgență, stări de alertă, campanii de vaccinare, orice alte campanii sociale, socio-medicale etc.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate din cadrul DAS	20	6.000

b) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr.persoane	Buget estimat
	160	64.000 lei

c) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

DIRECTOR EXECUTIV
ROȘIAN LIDIA GOSMINA

ȘEF BIROU,
STÎNGU ANA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
QUINT FELICIA



CONTABILITATEA
SECRETAR GENERAL
BUCUR LILOIAN CORNEL

