



**HOTĂRÂREA NR. 364
din 10.08.2026**

**privind aprobarea modificării și completării Anexei nr. 3 la HCL nr. 52/2018,
în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 91/2026**

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința de îndată din data de 10.08.2026;
Având în vedere Referatul de aprobare nr. 71721/07.08.2026 și Raportul de specialitate nr. 71722/07.08.2026 comun al Direcției Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, Direcției Juridice și Direcției Economică și Fiscală, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de:

HCL nr. 153/28.03.2025 privind aprobarea modificării și completării Anexei 3 la HCL 52/2018;

HCL nr. 254/30.05.2024 privind aprobarea modificării Anexei 3 HCL 52/2018 ;

HCL nr. 261/30.05.2023 privind aprobarea modificării și completării HCL 52/2018, cu anexa nr. 3
– Regulamentul privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport pe anul 2023;

HCL 52/27.02.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea finanțelor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele de activitate sportivă;

HCL nr. 207/25.06.2020 pentru aprobarea completării HCL 52/2018 cu Anexa 2 – Regulament privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru programul de mini-granturi „Încredere în Reșița”;

HCL nr. 156/28.03.2025 privind aprobarea modificării și completării Anexei la HCL nr. 262/2023;

HCL nr. 262/30.05.2023 privind aprobarea modificării și completării Anexei la HCL nr. 82/2018;

HCL nr. 82/27.03.2018 privind aprobarea Contractului Cadru privind finanțarea de la bugetul local al Municipiului Reșița a proiectelor de activitate sportivă

Având în vedere:

- legea nr. 91/2026 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884 din 13 septembrie 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 2, lit. d) și lit. e), coroborat cu alin. 7 lit. e) și lit. f), alin. 9 lit. a), alin. 14, art. 139 alin. 3 lit. a) și lit. f), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin. 1 și alin. 2 și art. 198 alin. 1 și alin. 2 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 3 a HCL 52/2018, cu denumirea Anexa nr. 3-Regulamentul privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

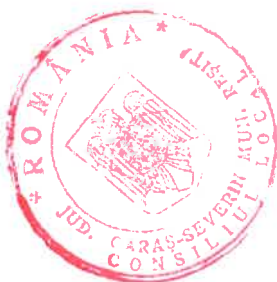
Art. 2. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 3 – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte.

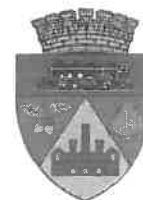
Art. 4. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița, domnul Popa Ioan;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Direcției Economică și Fiscală;
- Direcției Juridice.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MĂRUȚĂ COSMIN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**



ANEXĂ la H.C.L. NR. 364 / 10.08.2026

REGULAMENTUL
privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru
proiectele pentru tineret și sport

I. Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru proiectele nonprofit de interes general din domeniul tineretului și sportului, finanțate de la bugetul local al Municipiului Reșița, precum și stabilirea mecanismului de finanțare a proiectelor multianuale, prin încheierea acordurilor-cadru de finanțare și a contractelor subsecvente, în condițiile legislației aplicabile.

(2) În cazul acordurilor-cadru/proiectelor multianuale, finanțarea și executarea contractului subsecvent pentru un an calendaristic este condiționat strict de aprobarea sumelor necesare prin bugetul local al municipiului Reșița pentru anul respectiv și de îndeplinirea obligațiilor contractuale din anul precedent.

II. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările și completările aduse prin Legea nr. 91/2026;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884 din 13 septembrie 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

III. Termeni și expresii

Art.3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a. Activitate generatoare de profit** – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;



- a. **Activitate Sportivă** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- b. **Autoritate Finanțatoare** – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii - Municipiul Reșița;
- c. **Beneficiar:** Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d. **Bugetul proiectului** – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e. **Categorie eligibilă** – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- f. **Cerere de finanțare** – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament);
- g. **Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- h. **Contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Reșița, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- i. **Structură sportivă** – persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă, căruia i-a fost asociat numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- j. **Finanțare** – finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- k. **Finanțare nerambursabilă cu caracter multianual** - alocație financiară din fonduri publice pentru desfășurarea de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local, a căror perioadă de implementare excedează durata exercitiului financiar curent, în limita creditelor de angajament bugetate de autoritatea finanțatoare în acest scop, în conformitate cu legislația în vigoare;
- l. **Fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Reșița;
- m. **Perioada de desfășurare a proiectului** – perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
- n. **Perioadă precompetițională** - perioada de pregătire care precede perioada competițională, destinată realizării obiectivelor de pregătire sportivă, evaluării nivelului de pregătire al sportivilor și participării la acțiuni de pregătire, verificare și selecție.



- o. **Perioadă competițională** - perioada în care se desfășoară competițiile sportive oficiale și/sau amicale prevăzute în cadrul unui program sportiv, conform calendarului competițional al structurii sportive.
- p. **Colective tehnice** - personalul de specialitate implicat în pregătirea și realizarea activităților sportive, format din antrenori, instructori sportivi, preparatori fizici, medici sportivi, kinetoterapeuți, psihologi sportivi, alte persoane cu atribuții specifice, conform legislației și regulamentelor sportive aplicabile.
- q. **Sportivi de performanță** – sportivii care practică sistematic o ramură sau o disciplină sportivă, participă la competiții sportive organizate conform regulamentelor federațiilor sportive și urmăresc obținerea unor rezultate sportive de performanță, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- r. **Solicitant:** persoana juridică fără scop patrimonial, constituită potrivit legislației în vigoare, care depune o propunere de proiect în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte organizată de Municipiul Reșița în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile din fonduri publice. Pot avea calitatea de solicitanți, în condițiile prezentului Regulament:
 - a) organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, înființate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu sediul social sau, după caz, cu sediul înregistrat pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Reșița;
 - b) cluburile sportive de drept privat fără scop patrimonial, înființate potrivit legislației în vigoare, cu sediul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Reșița și deținătoare ale Certificatului de Identitate Sportivă;
 - c) asociațiile județene pe ramuri de sport, cu sediul în Municipiul Reșița, în condițiile legislației aplicabile.Solicitanții trebuie să desfășoare activități nonprofit de interes general și să propună proiecte care contribuie la realizarea unor obiective de interes local pentru comunitatea Municipiului Reșița.
- s. **Proiect sportiv** – plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial, din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul unei structuri sportive;
- t. **Program sportiv** – plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competiții sportive, evenimente sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;
- u. **Sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
- v. **Acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane



- calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- w. **Competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- x. **Competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- competiție sportivă internă de nivel **național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - competiție sportivă internă de nivel **zonal** sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - competiție sportivă internă de nivel **județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - competiție sportivă internă de nivel **comunal**, orașenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
 - competiție sportivă **internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- y. **Alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- z. **Organizații sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și /sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- În cazul proiectelor multianuale, perioada de desfășurare poate include mai multe exerciții bugetare consecutive, conform acordului-cadru de finanțare multianuală și contractelor subsecvente anuale.
- aa. **Proiect multianual** – proiect nonprofit de interes general a cărui implementare se desfășoară pe durata mai multor exerciții bugetare consecutive, aprobat în urma procedurii de selecție publică de proiecte și finanțat în condițiile acordului-cadru de finanțare multianuală și ale contractelor subsecvente anuale.
- bb. **Acord-cadru de finanțare multianuală** – act juridic încheiat între Municipiul Reșița, în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiarul selectat, prin care sunt stabilite cadrul general al finanțării, obiectivele proiectului, durata de implementare, valoarea maximă estimată a finanțării, indicatorii de rezultat, precum și drepturile și obligațiile generale ale părților.
- cc. **Contract subsecvent anual** – contract încheiat în baza unui acord-cadru de finanțare multianuală, prin care se stabilește valoarea finanțării nerambursabile aferente unui exercițiu bugetar, în limita creditelor bugetare aprobate prin bugetul local al Municipiului Reșița și cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- dd. **Tineri** – cetățeni cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;



- ee. **Activitate de tineret** - orice forma de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- ff. **Organizațiile neguvernamentale de tineret** - persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii: "scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri;"

IV. Principii privind atribuirea și derularea finanțărilor nerambursabile

Art. 4. (1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoanele juridice fără scop patrimonial și structurile sportive eligibile să aibă dreptul de a participa la procedura de selecție publică de proiecte și de a deveni beneficiari, în condițiile legii și ale prezentului regulament;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și atribuire, astfel încât toți solicitanții eligibili să beneficieze de șanse egale în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare/ cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) anualitatea, respectiv principiul potrivit căruia finanțarea nerambursabilă se acordă și se utilizează în limita prevederilor bugetare aprobate pentru fiecare exercițiu financiar, fără a afecta posibilitatea derulării proiectelor multianuale în condițiile legii;

i) sezonabilitatea, respectiv derularea proiectelor sportive aferente sezoanelor competiționale care se desfășoară pe durata mai multor ani calendaristici, cu respectarea prevederilor privind finanțarea anuală și, după caz, în baza acordurilor-cadru de finanțare multianuală și a contractelor subsecvente anuale;

j) continuitatea finanțării, respectiv asigurarea cadrului necesar implementării proiectelor multianuale aprobate, prin încheierea acordurilor-cadru de finanțare și a contractelor subsecvente anuale, în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor eligibile ale proiectului, în baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între părți sau, în cazul proiectelor multianuale, în baza acordului-cadru de finanțare multianuală și a contractelor subsecvente anuale.



(3) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși 30% din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

V. Scop și domeniu de aplicare

Art. 5. (1) Scopul Programului de finanțare este organizarea și dezvoltarea activității sportive și pentru tineret în Municipiul Reșița.

(2) Municipiul Reșița susține disciplinele și probele sportive care au tradiție la nivel local și rezultate naționale și internaționale.

(3) Acordă o atenție deosebită proiectelor de anvergură, care contribuie la sporirea prestigiului Municipiului Reșița pe plan național și internațional.

(4) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(5) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția situațiilor în care cheltuielile respective reprezintă o componentă indispensabilă și justificată pentru realizarea proiectului aprobat.

(6) Prevederile prezentului Regulament se aplică procedurilor de atribuire a finanțărilor nerambursabile pentru proiecte și programe de tineret și sport, indiferent dacă acestea sunt implementate într-un singur exercițiu bugetar sau pe durata mai multor exerciții bugetare, în condițiile legislației aplicabile.

(7) Pentru aceeași activitate sportivă sau de tineret nu se poate acorda mai mult de o finanțare nerambursabilă din partea Municipiului Reșița pentru aceeași perioadă și aceleași cheltuieli eligibile, cu excepția situațiilor în care finanțarea se realizează în cadrul unui proiect multianual aprobat, prin acord-cadru și contracte subsecvente.

Art. 6. Finanțarea proiectelor sportive se realizează în cadrul programelor sportive de utilitate publică stabilite de legislația specifică domeniului sportului.

(1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt „**Promovarea sportului de performanță**” și „**Sportul pentru toți**”. Aceste programe au fost definite la nivel național având scopul și obiectivele în Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

Programul „Promovarea sportului de performanță” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

Scopul este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiectivele sunt:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;



b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

Programul „Sportul pentru toți” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toți” sau al Federației Române „Sportul pentru Toți”. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

Scopul este menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiectivele sunt:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.



Art. 7 Finanțarea proiectelor de tineret – programele, proiectele și acțiunile dedicate tinerilor sau realizate de către tineri trebuie să urmărească dezvoltarea personală, socială, educațională și profesională a acestora, precum și creșterea participării active a tinerilor la viața comunității locale. Programele, proiectele și acțiunile care pot obține finanțare trebuie să reflecte preocupările și interesele acestora prin următoarele obiective:

- Stimularea implicării tinerilor în viața comunitară;
- Creșterea gradului de consum al culturii scrise și dezvoltarea posibilității de auto-exprimare a tinerilor;
- Creșterea gradului de implicare a tinerilor în activități de promovare a artelor (tabere, dans, muzică, teatru, arte vizuale, arte plastice, etc.);
- Creșterea capacității de relaționare a tinerilor din cadrul unităților de învățământ;
- Creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracurriculare;
- Intensificarea relațiilor de parteneriat dintre instituțiile de învățământ și alți actori sociali;
- Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor;
- Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;
- Conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
- Facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanță în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și a dezvoltării carierei;
- Îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor asupra normelor și principiilor de îngrijire a sănătății, prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor, combaterea violenței;
- Creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind beneficiile mișcării, a practicării sportului, planificarea familială;
- Dezvoltarea parteneriatului între organizațiile de tineret la nivel local, național și internațional;
- Dezvoltarea paletelor de servicii pentru petrecerea timpului liber al tinerilor din municipiul Reșița;
- Dezvoltarea proiectelor de educație non-formală adresate tinerilor;
- Promovarea inițiativelor care vizează educația civică și participarea tinerilor la viața comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, combaterea discriminării, a fenomenului de bullying, a xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor;
- Încurajarea implicării tinerilor în organizarea de activități de protejare a naturii și de menținere a mediului înconjurător nepoluat;
- Realizarea de studii și cercetări în domeniul tineretului.

Art. 8 – Proiecte multianuale

(1) Proiectele de tineret și sport pot avea caracter multianual atunci când obiectivele, activitățile și rezultatele urmărite necesită o perioadă de implementare care depășește durata unui exercițiu bugetar.

(2) Aprobarea finanțării multianuale se realizează prin acord-cadru de finanțare multianuală, în condițiile legislației aplicabile și în limita prevederilor bugetare aprobate anual prin bugetul local al Municipiului Reșița.

(3) Drepturile financiare aferente fiecărui exercițiu bugetar se stabilesc prin contracte subsecvente anuale încheiate în baza acordului-cadru.



(4) Încheierea acordului-cadru nu reprezintă o obligație de plată pentru autoritatea finanțatoare în lipsa aprobării creditelor bugetare aferente fiecărui an de implementare.

VI. Criterii și condiții minimale de eligibilitate

Art. 9. (1) Pentru a participa la procedura de selecție publică de proiecte organizată de Municipiul Reșița în vederea acordării finanțărilor nerambursabile pentru proiecte sportive, solicitanții care optează pentru **Programul „Sportul pentru Toți”**, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. să fie structură sportivă fără scop patrimonial, constituită și recunoscută în condițiile legii, cu sediul social în Municipiul Reșița;
- b. să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c. să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent;
- d. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare, care să intre sub incidența art. 320, art. 322, art. 323, art. 324, art. 326 din Noul Cod Penal;
- f. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- g. să asigure o contribuție proprie sau surse de finanțare atrase de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- h. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i. să depună cererea de finanțare însoțită de documentația aferentă, întocmită conform cerințelor autorității finanțatoare, în termenul de depunere a proiectelor;
- j. să depună raport de activitate pentru anul precedent;

(2) Pentru a participa la selecția de oferte sportive, solicitanții care optează pentru **Programul Promovarea Sportului de Performanță**, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Cluburi sportive de drept privat	Asociații județene pe ramură de sport
• să fie o structură sportivă de drept privat fără scop patrimonial cu sediul în municipiul Reșița, recunoscută în condițiile legii; • să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz; • să facă dovada depunerii situației financiare pentru anul precedent, la organul fiscal competent; • să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la autoritatea publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; • să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și	• să fie o structură sportivă de drept privat fără scop patrimonial cu sediul în municipiul Reșița, recunoscută în condițiile legii; • să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz; • să facă dovada depunerii situației financiare pentru anul precedent, la organul fiscal competent; • să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la autoritatea publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; • să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și



Cluburi sportive de drept privat	Asociații județene pe ramură de sport
și contribuțiile către asigurările sociale de stat; • să nu se afle în litigiu cu Municipiul Reșița și Consiliul Local; • să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare, care să intre sub incidența art. 320, art. 322, art. 323, art. 324, art. 326 din Noul Cod Penal; • să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; • să asigure o contribuție proprie sau surse de finanțare atrase de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului • să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare; • să depună cererea de finanțare însoțită de documentația aferentă, întocmită conform cerințelor autorității finanțatoare, în termenul de depunere a proiectelor; • să depună raport de activitate pentru anul precedent; • să facă dovada legitimării unui număr de cel puțin 50 de sportivi; • să facă dovada ca a încheiat pe anul precedent un număr de cel puțin 15 contracte de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă (sportivi, antrenori) desfășurată de solicitant.	contribuțiile către asigurările sociale de stat; • să nu se afle în litigiu cu Municipiul Reșița și Consiliul Local; • să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare, care să intre sub incidența art. 320, art. 322, art. 323, art. 324, art. 326 din Noul Cod Penal; • să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; • să asigure o contribuție proprie sau surse de finanțare atrase de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului • să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare; • să depună cererea de finanțare însoțită de documentația aferentă, întocmită conform cerințelor autorității finanțatoare, în termenul de depunere a proiectelor; • să depună raport de activitate pentru anul precedent; • să facă dovada colaborării cu cluburi sportive afiliate care au un număr de cel puțin 100 de sportivi legitimați; • să facă dovada colaborării cu cluburi sportive afiliate care au încheiat pe anul precedent un număr de cel puțin 30 contracte de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă (sportivi, antrenori).

(3) Pentru a putea participa la **selecție de oferte pentru tineret**, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie persoane juridice fără scop patrimonial, constituite potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu sediul social în Municipiul Reșița.
- să îndeplinească următoarele criterii: scopul prevăzut în statut să vizeze direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- să facă dovada existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase, de minim **10%** din valoarea proiectului;
- să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;



- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- să nu fie în incapacitate de plată;
- să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, împreună cu documentele specificate în prezentul regulament;
- proiectele propuse să se încadreze în domeniu tineret, să fie de interes public și să fie încadrate în durata de finanțare.

(4) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

(5) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evaluarea propunerilor de proiecte - se va realiza de către Comisiile de selecție și evaluare (o comisie pentru ofertele pentru tineret și o comisie pentru ofertele sportive), numite prin Hotărâre de Consiliu Local a Municipiului Reșița, prin raportare la următoarele criterii stabilite în funcție de program (tineret sau sport), după cum urmează:

Art. 10. (1) Nu este eligibil și va fi exclus din procedura de selecție publică de proiecte, pentru tineret sau sportive, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. nu respectă criteriile de la art. 9, alin. 1, alin. 2 (proiecte sportive) sau alin. 3 (proiecte tineret);
- b. documentația prezentată este incompletă;
- c. sunt în incapacitate de plată;
- d. au plățile/conturile blocate de instituții ale statului, respectiv în baza unei hotărâri judecătorești definitive;
- e. au încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- f. sunt declarați în baza unei hotărâri judecătorești definitive vinovați de fals în declarații cu privire la situația financiar-patrimonială;
- g. au restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- h. sunt condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru fapte prevăzute de Codul Penal ce au legătură cu utilizarea fondurilor publice;
- i. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j. nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- k. documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Municipiul Reșița;
- l. cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- m. se face vinovat de declarații false (art. 326 Noul Cod Penal) inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;
- n. cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau nu respectă forma solicitată de autoritatea finanțatoare.



(2) Municipiul Reșița are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul programelor pentru tineret și sport din Municipiul Reșița este aprobată anual în Bugetul Municipiului Reșița. Pentru proiectele multianuale, angajamentele financiare aferente anilor următori se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind finanțele publice locale și în limita creditelor bugetare aprobate anual.

VII. Documentația ce se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 11. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile pentru **programele sportive** se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

- a. Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile, semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa 1 la Regulament)
- a. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (Anexa 4 la Regulament);
- b. Adeverință/ certificat de grefă care atestă faptul că beneficiarii nu se află în stare de lichidare sau dizolvare;
- c. Raportul de activitate pe anul precedent;
- d. Dovada existenței surselor financiare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție din partea terților, contracte de finanțare și/sau sponsorizare, bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului, alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți);
- e. Certificatul de identitate sportivă (CIS) – copie, semnată și certificată „conform cu originalul”;
- f. Hotărârea judecătorească de înființare, cu mențiunea definitivă – copie, semnată și certificată „conform cu originalul”;
- g. Copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora, semnate și certificate „conform cu originalul”;
- h. Copii după hotărârile judecătorești rămase definitive prin care s-au admis modificări ale statului și actului constitutiv, semnate și certificate „conform cu originalul”;
- i. Copie după situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs, semnată și certificate „conform cu originalul”;
- j. Copie după certificatul de înregistrare fiscală semnată și certificată „conform cu originalul”;
- k. Copie după dovada de sediu, semnată și certificată „conform cu originalul”;
- l. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 3 la Regulament);
- m. Declarație de imparțialitate (Anexa 2 la Regulament).
- n. Declarația 112 cu dovada depunerii la ANAF, precum și statul de plată aferente ultimelor 3 luni pentru dovedirea cerințelor și condițiilor minimale de eligibilitate prevăzute la art. 9 alin. 2, doar în cazul solicitanților care optează pentru Promovarea Sportului de Performanță;
- o. Dovada vizei anuale de la federația/asociația județeană pe ramură de sport la care structura sportivă este afiliată **pentru cluburile sportive de drept privat**;
- p. Dovada vizei anuale de la federația/asociația județeană pe ramură de sport de la cluburile sportive de drept privat colaboratoare afiliate **pentru asociațiile județene pe ramură de sport**.
- q. Adeverință federație pentru sportul de performanță pentru ultimul an – original, după caz, care să conțină date referitoare la rezultate obținute la campionate naționale/europene/mondiale ale echipei/ sportivului, după caz.



- r. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a finanțelor Publice care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării acestuia, în original;
- s. Certificat de atestare fiscală eliberat de Primăria Municipiului Reșița, care să ateste distuația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, valabil la data prezentării acestuia, în original;
- t. Dovada legitimării sportivilor, vizată la zi, pentru Sportul de Performanță – copie;
- u. Adeverință cu privire la contractele de activitate sportivă (CAS) pe care le are încheiate cu sportivii legitimați pentru Sportul de Performanță;

(2) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile pentru **programele pentru tineret** se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

a. Cererea de finanțare semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa 6 la Regulament) va include următoarele:

b. Bugetul proiectului, prezentat în RON (Anexa 4 la Regulament);

c. Declarația pe proprie răspundere (Anexa nr. 7 la Regulament) (conf. Art.12 din Legea 350/2005);

d. Declarația de eligibilitate, (Anexa nr. 8 la Regulament) (conform art. 21 din Legea 350/2005);

e. Documente ce dovedesc calitatea de persoană juridică fără scop patrimonial înființată în conformitate cu prevederile legale (actul constitutiv, statut, acte patrimoniu inițial, copie hotărâre judecătorească de înființare – definitivă și irevocabilă, acte doveditoare ale sediului, precum și actele adiționale, după caz, certificat de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice etc.), copii, semnate și certificate „conform cu originalul”;

f. Copie certificatul de înregistrare fiscală, semnat și certificat „conform cu originalul”;

g. Documente ce atestă că nu există datorii la bugetul de stat sau la bugetul local (documente emise de instituții/ autorități competente ce gestionează bugetul de stat și cel local: Certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și Certificatul de atestare fiscală eliberat de Primăria Reșița sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local);

h. Adeverință/ certificat de grefă care atestă faptul că beneficiarii nu se află în stare de lichidare sau dizolvare;

i. Dovada existenței surselor financiare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție din partea terților, contracte de finanțare și/sau sponsorizare, bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului, alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți);

j. Raportul de activitate pe anul precedent.

(3) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(4) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(5) În cazul proiectelor sportive și de tineret propuse pentru finanțare multianuală, solicitantul va depune suplimentar:

a) nota justificativă privind caracterul multianual al proiectului, care va cuprinde:

- justificarea necesității implementării proiectului pe o perioadă mai mare de un an bugetar;
- obiectivele și rezultatele urmărite pentru întreaga perioadă de implementare;
- calendarul estimativ al activităților;



- indicatorii de rezultat și impact;
- estimarea valorii totale a proiectului și defalcarea anuală a cheltuielilor;
- b)** planul financiar multianual al proiectului, cu evidențierea:
 - valorii totale solicitate;
 - sumelor solicitate pentru fiecare an bugetar;
 - contribuției proprii și/sau atrase pentru fiecare an de implementare;

c) declarația privind asumarea continuării proiectului pe întreaga perioadă aprobată, în limita prevederilor acordului-cadru și a creditelor bugetare aprobate anual.

(6) Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON). Pentru proiectele cu implementare într-un singur exercițiu bugetar, valoarea aprobată va rămâne fermă pe durata contractului de finanțare. Pentru proiectele multianuale, valoarea estimată totală și repartizarea anuală a finanțării vor fi cuprinse în acordul-cadru de finanțare multianuală, urmând ca finanțarea aferentă fiecărui exercițiu bugetar să fie cuprinsă în contractele subsecvente anuale, în limita creditelor bugetare aprobate. Bugetul este corect, corespunde cu limitele legale raportate pe categorii de cheltuieli și acoperă toate cheltuielile aferente proiectului, cu relevarea tuturor sumelor finanțate, inclusiv suma solicitată de la finanțator (Municipiul Reșița). Cheltuielile sunt oportune și justificate cu documentele prevăzute de lege, fiind efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, identificabile și verificabile.

Toate cheltuielile sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare, fiind incluse în totaluri, astfel, în propunere de proiect solicitantul are obligația de a menționa:

- a.** contribuția financiară proprie;
 - b.** contribuția financiară a unor sponsori/ terți;
 - c.** contribuția financiară a altor instituții publice sau Consilii Locale;
 - d.** contribuția financiară solicitată Municipiului Reșița.
- (7)** Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

VIII. Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabilă se trimite, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa:

Municipiul Reșița
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A
320084 Reșița
Registratură

precum și online la adresa de email: centru@primariaresita.ro.

Cererile de finanțare cu documentațiile aferente în format fizic se depun la Registratura Municipiului Reșița până la data stabilită în anunțul de participare în zilele de luni-joi, între orele 8 - 16, iar în ziua de vineri, între orele 8 - 13.30.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării transmise prin alte modalități decât cele prevăzute în anunțul de participare, transmise la alte adrese sau după expirarea termenului limită stabilit, nu vor fi luate în considerare.

(3) Fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator.

(4) Orice solicitare primită după termenul limită stabilit în anunțul de participare va fi declarată neeligibilă și nu va intra în procedura de evaluare și selecție.

IX. Organizarea și funcționarea Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor



Art. 12. (1) Analiza și evaluarea proiectelor pentru tineret și sport se realizează de către două comisii distincte, respectiv Comisia de selecție și evaluare a proiectelor pentru tineret și Comisia de selecție și evaluare a proiectelor sportive, numite prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Reșița, respectiv prin Dispoziție a Primarului Municipiului Reșița.

(2) Comisiile au în componență 5 membri și un secretar. Comisiile sunt legal întrunite în prezența majorității membrilor.

(3) Ședințele sunt conduse de un președinte ales dintre membrii săi prin vot deschis. Președinții comisiilor asigură convocarea membrilor acestora în termen de 5 zile de la comunicarea, de către secretariatul comisiilor, a listei proiectelor depuse.

(4) Secretariatul comisiilor va fi asigurat de unul sau mai mulți reprezentanți ai structurii de specialitate din cadrul Municipiului Reșița, desemnați prin Dispoziție a Primarului Municipiului Reșița, fără drept de vot.

(5) Secretarul comisiei va prelua documentațiile de solicitare a finanțării pe măsura înregistrării lor.

(6) Fiecare membru al comisiilor de selecție și evaluare, precum și secretarul acestora, va semna o declarație de imparțialitate și confidențialitate, conform modelului prevăzut în anexele prezentului regulament. (Anexa 5 din Regulament).

(7) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

X. Procedura de selecție a proiectelor

Art. 13. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat în bugetul Municipiului Reșița, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant pe program de finanțare.

(6) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

(7) Procedura de selecție și evaluare proiecte va cuprinde următoarele etape:

- a. publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- a. publicarea anunțului de participare;
- b. înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c. verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d. întocmirea de către Comisia de selecție și evaluare a proiectelor, a procesului-verbal privind constatarea condițiilor de eligibilitate a aplicanților, în condițiile legii;
- e. evaluarea și selecția de către Comisia de selecție și evaluare, conform criteriilor aprobate prin Regulament, a proiectelor eligibile și întocmirea unui proces-verbal care va cuprinde proiectele care vor primi finanțare nerambursabilă.



- f. afișarea proceselor-verbale menționate anterior, la sediul autorității finanțatoare cât și pe site-ul www.primariaresita.ro, secțiunea Anunțuri;
- g. comunicarea către beneficiari a rezultatelor selecției și evaluării după procedura instituită la art.16 din Regulament;
- h. încheierea contractului de finanțare.

Art. 14. Centralizarea proiectelor depuse la Registratura Municipiului Reșița se va face de Secretarul comisiei (reprezentant al Direcției Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte), care va transmite lista de oferte Comisiei pentru selecția și evaluarea proiectelor (sportive sau pentru tineret).

Art. 15. Criteriile generale de evaluare a proiectelor sunt:

- a. proiectele sunt de interes public, promovează și contribuie la conștientizarea și implicarea cetățenilor în activități sociale, sportive și pentru tineret în Municipiul Reșița;
- a. calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
- b. numărul și diversitatea tinerilor și sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- c. quantumul cofinanțării solicitate;

I. PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ

A) Criterii specifice de evaluare pentru cluburi sportive de drept privat cu scop nepatrimonial

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Încadrarea proiectului pe nivel de performanță: local, regional, național, internațional (2,5 p/nivel de performanță)	10
2.	Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (juniori și seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției: • Juniori -5 p • Seniori -5 p	10
3.	Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic) olimpic - 8 p neolimpic - 4 p	8
4.	Numărul de contracte de activitate sportivă: 15-30 contracte - 5 p peste 30 contracte - 10 p	10
5.	Structură sportivă reprezentativă pentru comunitatea locală	5
6.	Rezultate obținute (loc. I-VI) • La competiții de nivel județean-1 p • La competiții de nivel interjudețean-2 p • La competiții de nivel național-4 p • La competiții de nivel internațional-5 p	12
7.	Capacitatea de a contribui la identitatea și imaginea Municipiului Reșița evaluată la nivel național prin comunicări realizate în mass-media	10
8.	Solicitantul are suficientă experiență și competență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	5



9.	Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
10.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice pentru participare la campionate și cupe europene, mondiale, Jocuri Olimpice și alte competiții oficiale.	10
11	Numărul de acțiuni sportive (competiții) în cadrul proiectului: Egal 15 - 5 p > 15 - 15 p	15
	Punctaj total maxim	100

B) Criterii specifice de evaluare pentru asociații județene pe ramură de sport

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	15
2.	Numărul de contracte de activitate sportivă de la colaboratori/ cluburile sportive afiliate: 30-50 contracte - 5 p peste 50 contracte - 10 p	10
3.	Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic) olimpic - 8 p neolimpic - 4 p	8
4.	Numărul de acțiuni sportive (competiții) în cadrul proiectului: Egal 15 - 5 p > 15 - 15 p	15
5.	Organizarea unor acțiuni sportive: • de nivel local-1 p • de nivel județean-2 p • de nivel interjudețean-3 p • de nivel național-4 p • de nivel internațional-5 p	15
6.	Estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate	10
7.	Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului	5
8.	Contribuția adusă la dezvoltarea ramurii de sport în Reșița	5
9.	Atragerea de resurse suplimentare prin parteneri	7
10.	Capacitatea de a contribui la identitatea și imaginea Municipiului Reșița evaluată la nivel național prin comunicări realizate în mass-media	10
	Punctaj total maxim	100

Vor beneficia de finanțare structurile care promovează sportul de performanță, astfel:

Jocurile sportive:

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive de seniori, cu echipe participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, și/sau într-una din următoarele competiții oficiale: Cupa României, cupe europene, alte competiții internaționale;

- echipe de seniori care activează în divizii/ ligi inferioare, care nu au alte echipe corespondente în prima divizie/ ligă, reprezentând jocuri sportive de tradiție și cu impact în comunitatea locală, în condițiile în care aceste echipe asimilează juniori din cluburile locale, pentru a asigura continuitatea



și dezvoltarea ramurilor sportive recunoscute în condițiile legii și posibilitatea promovării în prima divizie/ligă;

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeți, participante în campionate naționale, regionale, campionate școlare, respectiv în alte competiții interne și internaționale;

- echipele din centrele de copii, participante în campionate naționale, regionale, județene, precum și în alte competiții interne și internaționale;

- structuri sportive care organizează în Municipiul Reșița competiții sportive interne și internaționale de anvergură, cuprinse în calendarele federațiilor naționale și internaționale.

Discipline individuale:

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive, la categoria seniori, cu sportivi participanți la campionate naționale, Cupa României la probe individuale sau pe echipe, respectiv la campionate mondiale, europene și alte competiții interne și internaționale;

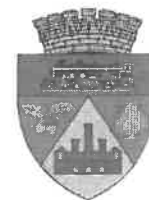
- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeți și copii, cu sportivi participanți la campionate naționale, Cupa României, campionate naționale școlare, la probe individuale sau pe echipe, respectiv la Campionate mondiale, europene și alte competiții interne și internaționale;

- structuri sportive care organizează în Municipiul Reșița competiții sportive interne și internaționale de anvergură, cuprinse în calendarele federațiilor naționale și internaționale.

I. SPORTUL PENTRU TOȚI

Criterii specifice de evaluare

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Încadrarea proiectului de nivel: local, județean, național, internațional	10
2.	Număr estimat de participanți	10
3.	Număr estimat de beneficiari indirecți	5
4.	Obiective clar definite, realiste, cuantificabile, încadrate în timp, precum și definirea clară a grupului/grupurilor țintă și beneficiarilor	10
5.	Capacitatea de a contribui la identitatea și imaginea Municipiului Reșița evaluată la nivel național prin comunicări realizate în mass-media	10
6.	Solicitantul are suficientă experiență și competență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	5
7.	Numărul de acțiuni sportive (competiții) în cadrul proiectului: Egal 15 - 5 p > 15 – 15 p	15
8.	Atragerea de resurse suplimentare prin parteneri	15
9.	Impactul programului în rândul tuturor categoriilor de cetățeni, privind conștientizarea lor de a practica în mod sistematic, individual sau în grup, organizat sau independent exercițiul fizic	10
10.	Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
11.	Continuitatea proiectului	5
	Punctaj total maxim	100



Vor beneficia de finanțare entitățile care promovează sportul pentru toți și recreativ prin programe sportive de anvergură, organizate în Reșița, de nivel intern și internațional.

I. Criterii de evaluare proiecte pentru tineret:

Secțiunea	Punctaj Maxim
1. Relevanță	20
1.1 Relevanța propunerii pentru apelul de finanțare	10
1.2 Relevanța propunerii pentru comunitatea locală și pentru dezvoltarea locală	10
2. Capacitate financiară și operațională	15
2.1 Experiența în management de proiect	5
2.2 Surse de finanțare stabile și suficiente, dovedite prin documente	5
2.3 Capacitate administrativă, resurse umane calificate și echipamentele necesare pentru a administra eficient bugetul	5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	40
3.1. Coerența și claritatea proiectul propus, relevanța activităților în concordanță cu obiectivele și rezultatele propuse	5
3.2. Identificarea corectă și clară a grupului țintă (tineret), nivelul de implicare al beneficiarilor	5
3.3. Relevanța activităților propuse pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor prevăzute; planul de acțiune clar și realizabil	10
3.4. Rezultate și impactul preconizate ale proiectului	5
3.5. Metode de monitorizare și evaluare a rezultatelor proiectului	5
3.6. Metode de promovare și diseminare, vizibilitatea proiectului	5
3.7. Sustenabilitatea proiectului, măsura în care proiectul are efecte durabile	5
4. Buget și eficacitate costuri	25
4.1 Cheltuielile sunt clare și realiste	5
4.2 Cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului (justificarea cheltuielilor)	5
4.3. Solicitantul are și alte surse de finanțare stabile și dovedite, în afară de cofinanțarea obligatorie (50% - 15 puncte, 25% - 10 puncte, 15% - 5 puncte)	15
Punctaj Total Maxim	100

Art. 16. Alte precizări:

- Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total minim de 70 puncte;

- NU toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, departajarea făcându-se, în cazul proiectelor sportive în funcție de punctajul de la criteriul 1 și 3 pentru: I PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ - A) Criterii specifice de evaluare pentru cluburi sportive de drept privat cu scop nepatrimonial; criteriul 2 la II SPORTUL PENTRU TOȚI și de criteriul 3 și 4 la I PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ - b) PENTRU asociațiile județene pe ramură de sport, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării;

- Valoarea maximă finanțată/per proiect va fi acordată în limita stabilită prin anunț, urmând ca plățile efective să se realizeze în limita bugetului aprobat pentru anul în curs și a prevederilor legale aplicabile, putând fi egală sau mai mică decât suma solicitată.



- Beneficiarii cărora li se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă au obligația să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul proiectului prin: afișarea unui banner publicitar inscripționat „Primăria și Consiliul Local Reșița”, promovarea în mass-media a autorității finanțatoare, inscripționarea materialelor achiziționate în cadrul proiectului cu denumirea „Primăria și Consiliul Local Reșița”.

Art. 17. Contestații

(1) Soluționarea contestațiilor depuse de către participanți se va realiza de către o comisie, numită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Reșița.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive și de tineret.

(3) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatorului;
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

(6) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă, putând fi atacată în instanța competentă material și teritorial.

XI. Încheierea contractului de finanțare

Art. 18. (1) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul oficial al Municipiului Reșița www.primariesita.ro – Secțiunea Anunțuri.

(2) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în cererea de finanțare prevăzută în Anexa nr. 1 la Regulament pentru proiectele sportive și Anexa nr. 6 pentru proiectele pentru tineret. Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare). Contractul va fi semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului. În cazul proiectelor aprobate pentru finanțare multianuală, încheierea și derularea finanțării se realizează în condițiile acordului-cadru de finanțare multianuală și ale contractelor subsecvente anuale, în limita creditelor bugetare aprobate. Aceștia sunt obligați să depună la Primăria Municipiului Reșița, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului selecției, două exemplare ale contractului de finanțare semnate, dar nu mai târziu de data începerii activităților proiectului. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

(3) La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde proiectele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

(4) Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare de interes general sau regional.



Art. 19. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul finanțării nerambursabile are următoarele obligații:

(1) Să notifice în scris finanțatorul cu privire la orice modificare pe care intenționează să o aducă acțiunilor din cererea de finanțare aprobată de Comisia de selecție și evaluare a proiectelor, în minim 10 zile lucrătoare înainte de data acțiunii care se va modifica, pentru aprobarea acesteia. În caz contrar finanțarea alocată poate fi retrasă.

(2) Să nu ascundă acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(3) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(4) Să aloce, distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului.

(5) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.

(6) Să depună la sediul Primăriei Municipiului Reșița, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv sau de tineret, documentele justificative pentru bugetul total, atât pentru suma alocată, cât și pentru contribuția beneficiarului, cel puțin 10% din valoarea totală a proiectului, pe fiecare linie bugetară din valoare totală a proiectului, conform bugetului din cererea de finanțare depusă, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a decontului stipulat în contract și cu activități a căror derulare se desfășoară până la acest termen.

(7) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(8) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

(9) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(10) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

(11) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte, ori de câte ori îi sunt solicitate.

(12) Să întocmească și să prezinte rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(13) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.

(14) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:

a) suma alocată de autoritatea finanțatoare;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în cererea de finanțare, care trebuie să corespundă liniilor bugetare aprobate.

(15) Să realizeze raportul privind promovarea și vizibilitatea proiectului de imagine; acesta va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale acțiunilor proiectului, și orice alte materiale ce relevă efectul pe care le-a avut proiectul.

(16) Să realizeze decontul de cheltuieli pentru fiecare tranșă/etapă conform contractului de finanțare.

(17) În cazul proiectelor aprobate pentru finanțare multianuală, beneficiarul are obligația respectării prevederilor acordului-cadru de finanțare multianuală și ale contractelor subsecvente anuale, precum și a obligațiilor de raportare și justificare aferente fiecărui exercițiu bugetar.

XII. Procedura de decontare

Art. 20. (1) Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie:



- a) să fie efectuate în perioada executării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a principiului neretroactivității finanțării;
- b) să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
- c) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- e) să fie aferente activităților aprobate prin cererea de finanțare și prevăzute în contractul de finanțare;
- f) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului;
- g) să fie identificabile și verificabile;
- h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

(2) Suplimentar față de alin. (1), cheltuielile eligibile pentru proiectele multianuale se gestionează astfel:

- a) cheltuielile trebuie raportate pe fiecare exercițiu bugetar;
- b) decontarea se realizează în limita sumelor aprobate anual prin creditele bugetare;
- c) eventualele sume neutilizate nu se reportează automat decât în condițiile legii și ale contractului

Art. 21. (1) Următoarele cheltuieli sunt eligibile pentru proiectele sportive:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane care desfășoară activități conexe proiectului;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli cu premiile, indemnizațiile sportive, veniturile de natură contractuală stabilite prin contractele de activitate sportivă (CAS), primele și alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;
- j) alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli eligibile pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);



c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

q) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Beneficiarul răspunde pentru legalitatea, veridicitatea cheltuielilor, precum și pentru încadrarea acestora în limitele stabilite prin regulament.

(2) Din finanțările nerambursabile pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli **eligibile**, stabilite pentru **proiectele de tineret** în limita bugetului aprobat și a prevederilor contractului de finanțare:

a) cheltuielile materiale și consumabile directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu: materiale consumabile, materiale auxiliare; materiale de natura obiectelor de inventar;

b) cheltuieli tipărire materiale rezultate prin realizarea proiectului;



- c) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea:
- cheltuieli privind cazarea și masa, cheltuieli pentru participanți, invitați, lectori și organizatori;
 - cheltuieli de transport, bilete de tren, autocar, avion, bonuri de combustibil pentru deplasări justificate în cadrul proiectului;
 - cheltuieli privind onorarii pentru formatori, lectori, experți, moderatori, servicii de sonorizare, traducere, editare, tipărire broșuri, servicii video-foto etc.
 - cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților,
 - cheltuieli cu închirieri de echipamente,
 - cheltuieli cu studii și cercetări,
 - cheltuieli cu pregătirea personalului,
 - cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate,
 - cheltuieli pentru consultanță de specialitate,
 - cheltuieli pentru organizarea de evenimente,
 - cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor;
- d) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- e) cheltuieli pentru: cazarea, masa, și transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- f) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;
- g) cheltuieli cu premii, medalii, cupe, diplome sau premii în obiecte/vouchete pentru concursuri organizate în cadrul proiectului (dacă regulamentul specific permite acest lucru);
- h) un procent de maximum 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt:
- chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul,
 - consumabile asociate cu managementul proiectului,
 - costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.
- i) dotări necesare derulării acțiunii, proiectului, programului (**Dotările vor putea fi achiziționate și decontate în limita a 20 %, procent aplicat la valoarea finanțării acordate**)
- Beneficiarul răspunde pentru legalitatea, veridicitatea cheltuielilor, precum și pentru încadrarea acestora în limitele stabilite prin regulament.

Art. 22 – Cheltuieli neeligibile:

- a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) costurile administrative - cu excepția cheltuielilor privind spațiile și utilitățile – internet, telefon, energie electrică etc. necesare pentru desfășurarea proiectului și doar pentru perioada proiectului;
- c) cheltuielile salariale, cu excepția cheltuielilor cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS), cheltuieli cu personalul implicat direct în eveniment, dovedindu-se cu documente justificative legătura cu proiectului, numai pe perioada de desfășurare a proiectului și pentru numărul de ore lucrate pentru



proiect, numai dacă aceste ore se află în afara programului de lucru al personalului angajat pentru proiectele sportive, iar în cazul proiectelor de tineret, cu excepția contractelor asumate pentru desfășurarea proiectului;

- d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite născute anterior finanțării ale beneficiarilor, dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achizițiile de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h) achiziția de echipamente de valoare mare (echipamente IT, vehicule, mobilier etc.) care rămân în proprietatea beneficiarului, reparații și servicii de întreținere;
- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- k) carburant, cu excepția celui destinat mijloacelor de transport utilizate în scopul deplasării persoanelor implicate în desfășurarea proiectului de tineret, a sportivilor și a staffului tehnic la acțiunile sportive;
- l) datorii și provizionare pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- m) dobânzi datorate;
- n) cheltuieli finanțate din alte surse;
- o) pierderi de schimb valutar;
- p) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- q) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- r) credite la terțe părți;
- s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- t) taxa pe valoarea adăugată, precum și orice alte taxe;
- u) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- v) achiziția de echipamente secondhand;
- w) costurile pentru operarea investiției;
- x) costuri de amortizare, cu excepția mijloacelor fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordat;
- y) contribuția în natură, cu excepția veniturilor din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.
- z) cheltuieli de leasing.
- aa) achiziționarea de dotări necesare proiectului – cu excepția proiectelor de tineret **în cadrul cărora acest tip de dotări pot achiziționate și decontate în limita a 20 % din valoare finanțată**

Art. 23 - Documentele necesare decontării proiectelor sportive:

a. pentru decontarea achiziționării bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie, documentele care fac dovada respectării procedurii stabilite în legislația românească privind achizițiile publice: factura fiscală; dovada plății pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate;



notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor; contract prestări servicii, după caz; notă justificativă; proces verbal de evaluare oferte.

b. pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea se vor prezenta, după caz: ordin de deplasare; factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală); tabel persoane – diagrama de cazare; dovada plății (ordin de plată sau chitanță/bon fiscal). În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput.

c. pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, se vor prezenta, după caz: bilete de avion, tren; factura fiscală, bonuri fiscale, chitanță, OP, foaie de parcurs, după caz pentru mașinile închiriate; tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport; în cazul deplasării cu mijloacele de transport proprii: aprobarea prealabilă a conducătorului instituției, bonuri fiscale din data efectuării deplasării; Se vor deconta următoarele tipuri de cheltuieli:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, taxe de pacare, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

d. pentru decontarea cheltuielilor privind masa, sau diurnă se vor prezenta: factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală); dovada plății: ordin de plată sau chitanță; pontaj de masă pe zile semnat de către club și unitatea prestatoare.

e. pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații se vor prezenta: contract de închiriere; factura fiscală; dovada plății: ordin de plată sau chitanță/bon fiscal; proces verbal de recepție.

f. pentru decontarea cheltuielilor privind materiale consumabile, se vor prezenta: factura fiscală; notă de recepție; Bon de consum; dovada plății: ordin de plată sau chitanță/bon fiscal.

g. pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță, se vor prezenta: stat de plată/pontaj medici/asistenți medicali; factura fiscală emisă de serviciul ambulanță; dovada plății: ordin de plată sau chitanță.

h. pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, se vor prezenta: stat de plată/ procese verbale premiere; dovada plății; diplome sau clasamente oficiale federației de specialitate.

i. pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, se vor prezenta: stat de plată/procese verbale premiere; dovada plății; diplome sau clasamente oficiale – federației de specialitate.

j. pentru decontarea cheltuielilor privind materialele sportive consumabile necesare desfășurării activităților sportive, se vor prezenta: factura fiscală; nota de recepție; bon de consum; dovada plății – ordin de plată sau chitanță/bon fiscal. Achiziționarea de dotări și echipamente care rămân în proprietatea beneficiarului se realizează numai în condițiile și limitele prevăzute de prezentul regulament privind cheltuielile eligibile.

k. pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare, se vor



prezenta: factura fiscală; dovada plății – ordin de plată sau chitanță/bon fiscal; pontaj semnat de club; prescripție de la medicul specialist.

l. pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale, se vor prezenta: factura fiscală; contract de prestări servicii; dovada plății –ordin de plată sau chitanță; proces verbal de recepție.

m. pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și /sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, se vor prezenta: factura fiscală; dovada plății: ordinde plată sau chitanță/bon fiscal.

n. pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale, se vor prezenta: factura fiscală; dovada plății: ordin de plată sau chitanță; stat de plată; delegație din partea federației de specialitate; contract de prestări servicii; dispoziție de plată casierie.

o. pentru decontarea cheltuielilor pentru indemnizații sportive și a contribuțiilor aferente, se vor prezenta: contractele sportive (sau extras din contract care să conțină elementele relevante), stat de plată; dovada plății: ordin de plată; document privind criteriile stabilite de club pentru acordarea indemnizației sportive.

p. pentru cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive, se vor prezenta: copie de pe asigurare/contract de asigurare; factură; dovada plății –ordin de plată sau chitanță.

q. pentru cheltuielile medicale și pentru controlul doping, cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor, se vor prezenta: factură; dovada plății –ordin de plată sau chitanță; prescripție medical; tabel sportivi asumat de către unitatea medical; contract.

r. pentru cheltuielile pentru obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile se vor prezenta: dovada plății –ordin de plată sau chitanță; copie viză.

s. pentru cheltuielile pentru activități culturale se vor prezenta: dovada plății –ordin de plată sau chitanță; tabel cu sportivii.

ș. pentru cheltuielile pentru plata lectorilor și a translatorilor se vor prezenta: factură; dovada plății: ordin de plată sau chitanță; contract; proces verbal recepție.

t. pentru cheltuielile privind taxele de parcare și serviciile de protocol aferente acțiunilor sportive internaționale, acestea sunt eligibile numai dacă sunt strict necesare desfășurării proiectului, sunt justificate prin documente financiar-contabile și sunt aprobate în bugetul proiectului, cu respectarea prevederilor privind cheltuielile eligibile și neeligibile, se vor prezenta: factură, după caz; dovada plății: ordin de plată sau chitanță; contract, după caz; tabel sportivi.

ț. pentru cheltuielile privind comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei se vor prezenta: - dovada plății: ordin de plată sau chitanță.

u. pentru cheltuielile pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului, se vor prezenta: factură; dovada plății: ordin de plată sau chitanță; contract, după caz; tabel sportive; proces verbal recepție.

v. pentru cheltuielile pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportive, se vor prezenta: factură; dovada plății –ordin de plată sau chitanță; tabel sportive; bon de consum; notă de recepție.

w. pentru cheltuielile pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu, se vor prezenta: factură; dovada plății –ordin de plată sau chitanță; copie traducere/material multiplicat.



x. pentru cheltuielile pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive, se vor prezenta: factură; dovada plății –ordin de plată sau chitanță; contract; proces verbal recepție.

y. pentru cheltuielile pentru servicii de consultanță în domeniul sportului, se vor prezenta: factură; dovada plății: ordin de plată sau chitanță; contract; proces verbal recepție.

z. pentru achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului, se vor prezenta: factură; dovada plății: ordin de plată sau chitanță; contract; bon de consum; proces verbal recepție.

aa. pentru cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor, se vor prezenta: factură, dovada plății: ordin de plată sau chitanță; contract; proces verbal recepție; tabel sportive; copie diploma.

bb. pentru cheltuielile privind spațiile și utilitățile necesare desfășurării proiectului (internet, telefon, energie electrică și alte cheltuieli similare), aferente exclusiv perioadei de implementare a proiectului, se vor prezenta: contract; factură; dovada plății.

Art. 24 - Documentele necesare decontării proiectelor pentru tineret:

1. Cheltuieli materiale (materialele consumabile care sunt necesare realizării proiectului): contract cu furnizorul sau comandă; factură; chitanță sau ordin de plată; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie; proces verbal de recepție sau NIR (notă intrare-recepție); bon de consum.

2. Cheltuieli servicii:

a. În cazul în care prestatorul este persoană juridică/PFA: contract/comandă, după caz; factură; chitanță sau ordin de plată; proces verbal de recepție a serviciului prestat; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

b. În cazul persoanelor fizice: contract; stat de plată și dispoziție de plată; ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal); proces verbal de recepție a serviciului prestat; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie

3. Închirieri de spații și aparatură: contract; factură; chitanță sau ordin de plată; proces verbal de predare-primire; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

4. Cheltuieli cu onorarii, lucrări/servicii: contract; CI; stat de plată și ordin de plată/dispoziție de plată; ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal); tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie. proces verbal de recepție a lucrării/operei; opera de creație intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor/conexe.

5. Premii în bani sau obiecte specifice manifestării: regulamentul de desfășurare a concursului și de acordare a premiilor; procesul verbal de acordare a premiilor, componența juriului; dispoziție de plată / ordin de plată dacă este cazul; ordine de plată impozit; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie; factură, notă de recepție, bon de consum; chitanță sau ordin de plată; contract/comandă; tabelul semnat cu distribuția premiilor.

6. Tipărituri: contract; factură; chitanță sau ordin de plată; un exemplar din fiecare produs; tabel cu distribuția gratuită a acestora; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie; declarație pe propria răspundere privind distribuirea cu titlu gratuit.

7. Realizare de studii și cercetări (cheltuieli cu contractele de drepturi de autor, în vederea realizării de studii sau cercetări în domeniul tineret): contract; stat de plată și dispoziție de plată;



ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal); tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

8. Transport intern sau internațional:

- Pentru un transportator autorizat: contract/comandă; factură; chitanță/ordin de plată/bon fiscal; tabel nominal cu persoanele transportate; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie către un transportator;

- Pentru transportul în comun sau cu autoturismul: ordin de deplasare; dispoziție de plată, factură, OP/chitanță/ BF; bilete avion/tren/autobuz etc.; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie; bon de benzină; foaie de parcurs;

9. Cazare: contract/comandă; factură; chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie; diagramă cazare ce va conține datele de identificare ale persoanelor cazate, perioada de cazare, prețul pe cameră.

10. Masa: tabel cu persoanele ce au participat la masă, contract/comandă; factură; chitanță/ordin de plată/bon fiscal; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Nu sunt eligibile cheltuielile de masă pentru persoanele care prestează diverse servicii în cadrul proiectului, altele decât cele artistice sau invitați, în cadrul proiectului (de ex. instalator, tehnician etc.).

11. Achiziționarea de dotări necesare derulării acțiunii, proiectului, programului (Dotările vor putea fi achiziționate și decontate în limita a 20 %, procent aplicat la valoarea finanțării acordate): contract; factură; chitanță sau ordin de plată; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie; notă de intrare/recepție, fișa obiectului de inventar în folosință

Achiziționarea bunurilor se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

12. Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative: (Remunerații acordate în baza contractelor de muncă încheiate în baza Codului Muncii, pe perioadă determinată, pe durata proiectului): contract de muncă; copie C.I.; fișa postului; pontaj; stat de plată, ordin de plată/dispoziție de plată angajat, ordin de plată pentru impozit și contribuții; raport de activitate aferent perioadei de realizare a proiectului. tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

13. Cheltuieli administrative (cheltuieli cu utilitățile: apă curentă, gaze naturale, energie electrică, convorbiri telefonice, corespondență, internet, cheltuieli de întreținere și chirie pentru spațiul implicat în organizarea proiectului pentru tineret): contract de închiriere/contractele de furnizare servicii/contract de comodat; documente justificative cu nivelul procentual al utilităților consumate în interesul proiectului; factură fiscală emisă de furnizor; ordin de plată/chitanță/bon fiscal/dispoziție de plată prin casierie; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

XIII. Efectuarea plăților

Art. 25. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul



bugetar în care se desfășoară contractul sau, în cazul finanțărilor nerambursabile cu caracter multianual, în perioada de derulare a acordului-cadru de finanțare multianuală.

(2) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă sau, după caz, în acordul-cadru de finanțare multianuală, ca plățile către beneficiar să se efectueze în tranșe/etape, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(3) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei/etapei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative, conform prevederilor contractului de finanțare sau acordului-cadru de finanțare multianuală, după caz;

(4) Pentru plățile efectuate în tranșe, cuantumul, numărul și condițiile acordării acestora se stabilesc prin contractul de finanțare nerambursabilă sau, după caz, prin acordul-cadru de finanțare multianuală și contractele subsecvente anuale, în raport cu faza de implementare a proiectului, cheltuielile aferente și disponibilitățile bugetare ale autorității finanțatoare.

(5) Pentru plățile efectuate în etape acestea se stabilesc în funcție de activitățile cuprinse în bugetul proiectului ce beneficiază de finanțarea nerambursabilă și de disponibilitatea financiară a autorității finanțatoare stabilite prin contractul de finanțare.

(6) Justificarea fiecărei tranșe/etape acordate în baza unui contract de finanțare se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

XIV. Procedură de raportare

Art. 26. (1) Pe parcursul derulării finanțării nerambursabile, beneficiarii care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări, conform prevederilor contractului de finanțare sau, după caz, ale acordului-cadru de finanțare multianuală:

a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe/etape următoare de finanțare, în vederea justificării utilizării sumelor acordate anterior, conform prevederilor contractuale, precum și la încheierea unui exercițiu financiar anual;

b) raportare finală: depusă în termenul prevăzut în contractul de finanțare de la finalizarea proiectului (30 zile) și va cuprinde justificarea activităților realizate și a cheltuielilor efectuate

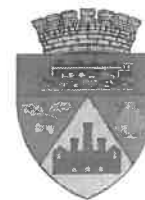
(2) Raportările vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de borderoul/decontul cheltuielilor efectuate.

(3) Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta și alte documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

XV. Sancțiuni

Art. 27. (1) Contractul de finanțare poate fi reziliat de către autoritatea finanțatoare în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, după notificarea prealabilă a acestuia și acordarea unui termen de remediere, dacă natura obligației permite acest lucru. Notificarea privind rezilierea va fi transmisă beneficiarului în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării situației care a condus la rezilierea contractului.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând



să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) Beneficiarul este obligat ca, în termen de 20 de zile calendaristice de la primirea notificării de reziliere, să restituie autorității finanțatoare sumele primite și rămase nejustificate sau utilizate necorespunzător.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor, care se constituie în venituri la bugetul local.

(5) În cazul finanțărilor nerambursabile multianuale, măsurile privind suspendarea, recuperarea sau rezilierea se aplică potrivit prevederilor contractului de finanțare și acordului-cadru de finanțare multianuală, după caz.

XVI. Dispoziții finale

Art. 28. (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Proiectele sportive și pentru tineret vor fi selecționate pentru finanțare în limita fondurilor aprobate prin bugetul Municipiului Reșița cu această destinație sau, după caz, în limita creditelor bugetare aprobate pentru perioadele de implementare aferente finanțărilor multianuale.

Art. 29. Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate accesa decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Art. 30. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Municipiului Reșița.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru proiecte sportive
- Anexa nr. 2 - Declarație de imparțialitate (în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005)
- Anexa nr. 3 - Declarație (conf. Anexa 3 din Ordinul 664/2018)
- Anexa nr. 4 - Bugetul proiectului
- Anexa nr. 5 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de selecție și evaluare a proiectelor sportive/pentru tineret
- Anexa nr. 6 - Cerere-cadru de finanțare Proiecte pentru tinere



- Anexa nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere (în conformitate cu art.12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare)
- Anexa nr. 8 - Declarație eligibilitate (conform art. 21 din Legea 350/2005)
- Anexa nr. 9 - Contract de finanțare nerambursabilă
- Anexa nr. 10 - Acord-Cadru de Finanțare Multianuală privind finanțarea nerambursabilă
- Anexa nr. 11 - Contract subsecvent anual de finanțare nerambursabilă
- Anexa nr. 12 - Formular pentru raportare intermediară/finală

Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și/sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.

Direcția Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte
DIRECTOR EXECUTIV,
RĂDOI Mădălina

Direcția Juridică
DIRECTOR EXECUTIV,
LUPȘA Valentin-Cristian

Direcția Economică și Fiscală
DIRECTOR EXECUTIV,
ȚUGMEANU Maria

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MĂRUȚĂ COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



ANEXĂ LA HCL NR 364/10.08.2026

Anexa nr. 1 la Regulament

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU
pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive**

Nr. din

A. Date privind Structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
Telefon
E-mail
Fax
Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
7.1. Coordonator
7.2. Responsabil financiar
7.3. Responsabil cu probleme tehnice
7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1	Proiectul.... Activitatea 1.....			
2	Activitatea 2			
3	Activitatea 3			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/ activităților din cadrul proiectului/programului



1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
- „ Număr de contracte de activitate sportivă

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:
- donații, sponsorizări lei;
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) le
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei;
 - alte venituri lei.
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:
- donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei;
 - alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
3. declarație conform modelului de mai jos.

Reprezentantul legal al structurii sportive/organizației
(nume, prenume și semnătură)

Data _____

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MARUȚA COMIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BOCUR LUCIAN CORNEL



ANEXA LA HCL NR. 364/10.08.2026

Anexa nr. 2 la Regulament

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

(în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare)

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
MARUȚĂ COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR IULIAN CORNEL



ANEXA LA HCL NR. 364/10.08.2026

Anexa nr. 3 la Regulament

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

(privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru finanțarea proiectelor sportive, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în vigoare, conf. Anexa 3 din Ordinul 664/2018)

Subsemnatul/ii, reprezentant/i legal al structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Municipiul Reșița....., în sumă de lei;
- k) nu se află în situația de a fi obligat la restituirea unor sume provenite din finanțări nerambursabile acordate anterior de Municipiul Reșița.

Data.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, și semnătura structurii sportive)

PREȘEDINTE
MĂRUȚĂ
DE SEDINȚĂ,
COMIN

G



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR
LUCIAN CORNEL



ANEXĂ LA HCL NR. 364/10.08.2026

Anexa nr. 4 la Regulament

Bugetul proiectului

Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive	Buget total

Notă:

Solicitantul declară că:

- cheltuielile prevăzute în buget sunt necesare realizării proiectului;
- valorile înscrise respectă prevederile regulamentului de finanțare și legislația aplicabilă;
- contribuția proprie declarată va fi utilizată exclusiv pentru realizarea proiectului.

Reprezentantul legal al structurii sportive/organizației
(nume, prenume și semnătură)

Data _____

Coordonator proiect
(nume, prenume și semnătură)

Responsabil financiar
(nume, prenume și semnătură)

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
MĂRUȚĂ COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BIXUR LUCIAN CORNEL



ANEXĂ LA HCL NR. 364/10.08.2026

Anexa nr. 5 la Regulament

DECLARAȚIE

de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de selecție și evaluare a proiectelor sportive/pentru tineret

în cadrul programelor de _____

Subsemnatul(a)....., membru în comisia de selecție și evaluare a proiectelor sportive/pentru tineret, în scopul acordării de finanțări nerambursabile de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița în cadrul programelor de finanțare nerambursabilă pentru proiecte sportive și proiecte pentru tineret pentru activitățile entităților sportive non-profit de pe raza Municipiului Reșița, care participă cu sportivi la competițiile interne și internaționale și/sau organizează, desfășoară competiții sau acțiuni sportive/ în cadrul proiectelor pentru tineret, pentru anul 20..... .

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care, pe parcursul desfășurării procedurii de selecție și evaluare a proiectelor, mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să informez de îndată autoritatea finanțatoare.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor/ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții finanțării nerambursabile, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Membru al comisiei de evaluare,

(nume, prenume și semnătură)

Data _____

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
MARUȚĂ COSMIN



CONTRASINTEZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR IULIAN CORNEL



ANEXA LA HCL NR. 364/10.08.2026

Anexa nr. 6 la Regulament

Cerere-cadru de finanțare

Proiecte pentru tineret

1. SOLICITANT

Denumirea completă/ Numele complet			
Adresa			
Cod fiscal			
Telefon		Fax	
Email			

1. DATE BANCARE

Denumirea băncii	
Codul IBAN	
Titular	

2. DATELE PREȘEDINTELUI (REPREZENTATULUI LEGAL) AL SOLICITANTULUI

Nume și prenume	
Telefon/ fax	
Email	
Semnătură	

3. RESPONSABIL FINANCIAR AL SOLICITANTULUI

Nume și prenume	
-----------------	--



Telefon/ fax	
Email	
Semnătură	

4. CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ (aproximativ o pagină)

- 4.1. Descrierea solicitantului (aproximativ 5-10 rânduri)** – vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră, incluzând obiective, activități etc.
- 4.2. Experiență relevantă în domeniu (aproximativ 10 rânduri)** – vă rugăm să menționați unul sau mai multe proiecte ale dumneavoastră considerate a fi relevante în ceea ce privește tema ofertei.
- 4.3. Echipa de implementare a proiectului (aproximativ 5 rânduri)** – vă rugăm să prezentați coordonatorii, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului
- 4.4. Partener(i) în cadrul proiectului (dacă este cazul) (aproximativ 10 rânduri)** – vă rugăm să menționați coordonate ale partenerului/partenerilor, incluzând datele de identificare (adresă, telefon, email, site web etc.); o descriere a partenerului/partenerilor (scopuri, obiective și o scurtă descriere a proiectelor derulate; numele și datele de contact ale unei persoane responsabile, rolul partenerului/partenerilor implicați în cadrul proiectului (resurse umane, responsabili financiari, coordonatori activități etc.)

5. OFERTA PENTRU TINERET

- 5.1. Titlul proiectului (aproximativ 10 cuvinte)**
- 5.2. Locul desfășurării proiectului/ acțiunii (localitate)**
- 5.3. Durata ofertei pentru tineret:** de la până la
- 5.4. Rezumatul ofertei pentru tineret (aproximativ 10 rânduri)** – vă rugăm să includeți o descriere concisă și clară a ofertei dumneavoastră
- 5.5. Relevanța ofertei pentru tineret** – vă rugăm să precizați relevanța ofertei pentru tineret față de obiectivele și prioritățile specifice ale ofertei de tineret, prevăzut în anunțul de participare
- 5.6. Bugetul ofertei pentru tineret**

Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Contribuție finanțator	Contribuție solicitant	Total buget
----------	----------------------	------------------------	------------------------	-------------



--	--	--	--	--

Notă: bugetul se va întocmi cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile prevăzute în regulament.

5.7. Justificarea și oportunitatea ofertei pentru tineret (context, origine) – vă rugăm să explicați conceptul ofertei pentru tineret

5.8. Scopul și obiectivele ofertei pentru tineret – vă rugăm să precizați care este scopul și obiectivele ofertei, precum și rezultatele urmărite, preconizate.

5.9. Grupul țintă, beneficiarii direcți și indirecti

5.10. Activitățile incluse în cadrul ofertei pentru tineret – vă rugăm să descrieți agenda activităților propuse, programul, perioadă de desfășurare, alte detalii relevante)

5.11. Impactul preconizat și rezultatele estimate

5.12. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor – vă rugăm să precizați metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor, urmărirea activităților, multiplicarea rezultatelor

5.13. Modalități de promovare și diseminare a ofertei pentru tineret

5.14. Sustenabilitatea proiectului, măsura în care proiectul are efecte durabile

5.15. Datele cu caracter personal

Prin completarea prezentei cereri de finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Reșița

Data:

Semnătura reprezentantului legal

PRESĂDINTE
MARUȚA
DE ȘEDINȚĂ,
COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BLICUR
LUCIAN CORNEL



ANEXĂ LA HCL NR. 364/10.08.2026

Anexa nr. 7 la Regulament

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere

(în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare)

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., et., sc., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al.....

declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase este în sumă de lei, (**minim 10 % din valoarea totală a proiectului**) pentru proiectul cu titlul

De asemenea:

a) pentru aceeași activitate nonprofit nu voi contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local al Municipiului Reșița în decursul unui an fiscal;

b) în cazul în care voi contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local al Municipiului Reșița, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*



^c
ANEXA LA HCL NR 364/10.08.2026

Anexa 8 la Regulament

DECLARAȚIE ELIGIBILITATE

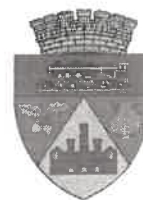
(conform art. 21 din Legea 350/2005)

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal,
posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal
....., în calitate de reprezentant legal al asociației/fundației/organizației
....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana
juridică pe care o reprezint, nu se află în una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care „În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective”.

De asemenea declar că:

- am luat la cunoștință de prevederile Privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;



- sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița;
- sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura,

Data:

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MĂRUTĂ COSMIN

Cy



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BILUR LUCIAN CORNEL



ANEXĂ LA HCL NR. 364/10.08.2026

Anexa nr. 9 la Regulament

**CONTRACT- CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
privind finanțarea proiectului**

_____, în anul _____
Nr. _____ din data de _____

Capitolul I - Părțile

Municipiul Reșița, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cod fiscal 3228764, cont IBAN nr. RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Reșița reprezentat legal de domnul Ioan POPA, în calitate de primar, numit în continuare **Autoritate (instituție) finanțatoare**,
și

Structura sportivă/Asociația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul/sectorul _____, telefon _____, cont _____, deschis la _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **Beneficiar**,

În baza dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare; Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,

Având în vedere Regulamentul privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport,

au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - Obiectul și valoarea contractului

Articolul 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului: _____, prevăzute în **Anexa nr. 1**.

Articolul 2

(1) Instituția finanțatoare repartizează beneficiarului suma de _____ lei (RON) pentru finanțarea proiectului prevăzut la **art. 1**.

(2) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. ____/____ și prin prezentul contract cu anexele sale (anexele nr. _____) care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.



(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție.

Capitolul III - Durata și etapele contractului

Articolul 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____.

Etapa 1/Tranșa 1

Perioada _____; cheltuieli de finanțare _____;

Etapa 2/Tranșa 2

Perioada _____; cheltuieli de finanțare _____;

Etapa 3/ Tranșa 3

Perioada _____; cheltuieli de finanțare _____;

Etapa n

Perioada _____; cheltuieli de finanțare _____;

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților

Articolul 4

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru **finanțarea cheltuielilor aferente activităților incluse în proiect**, prevăzute în **Anexa nr. 1** la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în **Anexa nr. 2** și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile propuse, precum și obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 3 la contract, (în cazul proiectelor sportive);

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu **minim 10%** din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

– raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

– raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să respecte etapele/tranșele implementării proiectului în conformitate cu prevederile art. 3;

h) să solicite plata sumelor în etape/tranșe pe bază de factură, așa cum sunt prevăzute la art. 3, numai după prezentarea și în baza documentelor justificative;

i) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 30 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

j) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată (în cazul proiectelor sportive);



k) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Articolul 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, _____, în etape lunare / 3 tranșe (tranșa 1 în avans – 30% din valoare, se acordă la semnarea contractului; tranșa 2 – 45%, se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară și tranșa 3 – 25%, se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară) în funcție de valoarea contractului acordat în baza documentelor justificative din decontul tranșei anterioare. Plățile se vor realiza în funcție de soldul disponibil al Municipiului Reșița, în termen de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Capitolul V - Răspunderea contractuală

Articolul 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), autoritatea (instituția) finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumei acordate.

Articolul 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Capitolul VI - Litigii

Articolul 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente de la sediul instituției finanțatoare, în condițiile legii.

Capitolul VII - Dispoziții finale

Articolul 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit în normelor privind finanțele publice locale.

Articolul 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Articolul 11



Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Articolul 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 (pentru proiectele sportive), fac parte integrantă din prezentul contract. Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile din Regulamentul privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport, pentru anii 2026-2027, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.

Articolul 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

AUTORITATE FINANȚATOARE

Municipiul Reșița

PRIMAR: POPA Ioan

BENEFICIAR

REPREZENTANT LEGAL

Direcția Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte

Director executiv

RĂDOI Mădălina

Direcția Economică și Fiscală

Director executiv:

ȚUGMEANU Maria

Direcția Juridică

Director executiv:

LUPȘA Valentin-Cristian

Control Financiar Preventiv

Consilier:



ANEXA 1

la contractul - cadru de finanțare nerambursabilă, privind finanțarea proiectului

(Denumirea)

**Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului**

Nr.Crt	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii -lei (RON)-	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, și
semnătura beneficiarului)



ANEXA 2

la contractul - cadru de finanțare nerambursabilă, privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

(Denumirea)

**Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului**

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii
1	Acțiunea/activitatea total din care: Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
2	Acțiunea/activitatea total din care:			

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, și
semnătura beneficiarului)



ANEXA 3

la contractul - cadru de finanțare nerambursabilă, privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului **sportiv**

(Denumirea)

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

.....

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori:

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

Reprezentanți legali:

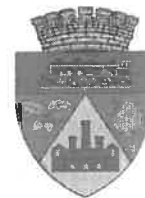
(numele, prenumele, funcția, și
semnătura beneficiarului)

PREȘEDINȚE
MĂRUȚA
DE ȘEDINȚĂ
COSTIN

Cy



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR
LUCIAN CORNEL



ANEXĂ LA HCL NR. 364/10.08.2026

Anexa nr. 10 la Regulament

**ACORD-CADRU DE FINANȚARE MULTIANUALĂ
privind finanțarea nerambursabilă**

CAPITOLUL I

Părțile acordului

Municipiul Reșița, cu sediul în Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, cod fiscal 3228764, cont IBAN, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin Primar, denumit în continuare **autoritate (instituție) finanțatoare**,

și

....., cu sediul în, str. nr., CUI, cont IBAN deschis la, reprezentată legal prin, în calitate de, denumită în continuare **beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului acord-cadru, având în vedere:

- Regulamentul privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport, pentru anii 2026-2027;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările și completările aduse prin Legea nr. 91/2026;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884 din 13 septembrie 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II

Obiectul durată de implementare și valoarea estimată totală

Art. 1

(1) Prezentul acord-cadru stabilește cadrul general privind colaborarea dintre autoritatea finanțatoare și beneficiarii finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local al Municipiului Reșița pentru susținerea proiectelor sportive și pentru tineret.



(2) Scopul Programului de finanțare este organizarea și dezvoltarea activității sportive și pentru tineret în Municipiul Reșița.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(4) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția situațiilor în care cheltuielile respective reprezintă o componentă indispensabilă și justificată pentru realizarea proiectului aprobat.

(5) Acordul-cadru reglementează principiile, condițiile generale, drepturile și obligațiile părților privind:

- selecția proiectelor;
- contractarea finanțărilor;
- acordarea tranșelor/etapelor;
- implementarea proiectelor;
- monitorizarea și controlul utilizării fondurilor publice;
- raportarea și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art. 2

(1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt „**Promovarea sportului de performanță**” și „**Sportul pentru toți**”. Aceste programe au fost definite la nivel național având scopul și obiectivele în Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

(2) Programul „**Promovarea sportului de performanță**” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

Scopul este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiectivele sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;



- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

(3) Programul „Sportul pentru toți” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toți” sau al Federației Române „Sportul pentru Toți”. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

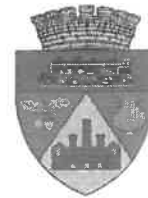
Scopul este menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiectivele sunt:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- atragera și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.

(4) Finanțarea proiectelor de tineret – programele, proiectele și acțiunile dedicate tinerilor sau realizate de către tineri urmăresc dezvoltarea personală, socială, educațională și profesională a acestora, precum și creșterea participării active a tinerilor la viața comunității locale. Programele, proiectele și acțiunile care pot obține finanțare trebuie să reflecte preocupările și interesele acestora prin următoarele obiective:

- Stimularea implicării tinerilor în viața comunitară;
- Creșterea gradului de consum al culturii scrise și dezvoltarea posibilității de auto-exprimare a tinerilor;
- Creșterea gradului de implicare a tinerilor în activități de promovare a artelor (tabere, dans, muzică, teatru, arte vizuale, arte plastice, etc.);
- Creșterea capacității de relaționare a tinerilor din cadrul unităților de învățământ;
- Creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracurriculare;



- Intensificarea relațiilor de parteneriat dintre instituțiile de învățământ și alți actori sociali;
- Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor;
- Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;
- Conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
- Facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanță în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și a dezvoltării carierei;
- Îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor asupra normelor și principiilor de îngrijire a sănătății, prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor, combaterea violenței;
- Creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind beneficiile mișcării, a practicării sportului, planificarea familială;
- Dezvoltarea parteneriatului între organizațiile de tineret la nivel local, național și internațional;
- Dezvoltarea paletelor de servicii pentru petrecerea timpului liber al tinerilor din municipiul Reșița;
- Dezvoltarea proiectelor de educație non-formală adresate tinerilor;
- Promovarea inițiativelor care vizează educația civică și participarea tinerilor la viața comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, combaterea discriminării, a fenomenului de bullying, a xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor;
- Încurajarea implicării tinerilor în organizarea de activități de protejare a naturii și de menținere a mediului înconjurător nepoluat;
- Realizarea de studii și cercetări în domeniul tineretului.

(5) Proiecte multianuale

Proiectele de tineret și sport pot avea caracter multianual atunci când obiectivele, activitățile și rezultatele urmărite necesită o perioadă de implementare care depășește durata unui exercițiu bugetar.

Art. 3

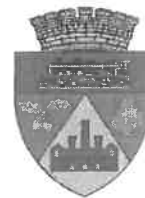
(1) Instituția finanțatoare repartizează beneficiarului **suma totală în valoare de _____ lei.** pentru finanțarea proiectului/programului _____, în condițiile legislației aplicabile și în limita prevederilor bugetare aprobate anual prin bugetul local al Municipiului Reșița.

(2) Drepturile financiare aferente fiecărui exercițiu bugetar se stabilesc prin contracte subsecvente anuale încheiate în baza acordului-cadru.

(3) Încheierea acordului-cadru nu reprezintă o obligație de plată pentru autoritatea finanțatoare în lipsa aprobării creditelor bugetare aferente fiecărui an de implementare.

Art. 4

Durata de implementare _____.



CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 3 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente activităților aprobate incluse în proiect, prevăzute în Anexa nr. 1 la contractul cadru privind finanțarea proiectului, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 2 la contractul cadru privind finanțarea proiectului și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile propuse, precum și obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 3 la contractul cadru privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului (să realizeze proiectul conform cererii aprobate);
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 3;
- e) să contribuie cu minim **10%** din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de **30 zile calendaristice** de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să respecte etapele/tranșele implementării proiectului în conformitate cu prevederile contractuale (să respecte bugetul aprobat);
- h) să solicite plata sumelor în etape/tranșe pe bază de factură, așa cum sunt prevăzute în contract, numai după prezentarea și în baza documentelor justificative;
- i) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de **30 zile** de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- j) să respecte prevederile actului constitutiv și statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată (în cazul proiectelor sportive);
- k) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.
- l) să păstreze documentele justificative;
- m) să permită verificările autorității finanțatoare și ale organelor abilitate;
- n) să restituie sumele utilizate necorespunzător.
- o) Să depună la autoritatea finanțatoare până la 31 ianuarie a fiecărui an, raportul de progres și raportul financiar pentru anul anterior, sub sancțiunea încetării finanțării.

Art. 6

Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 3, în condițiile stabilite prin contractele subsecvente;
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.



- d) să asigure derularea transparentă a procedurii;
- e) să comunice rezultatele selecției;
- f) să încheie contracte de finanțare cu beneficiarii selectați;
- g) să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
- h) să monitorizeze implementarea proiectelor;
- i) să solicite documente justificative suplimentare;
- j) să dispună recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

CAPITOLUL IV

Principiile finanțării

Art. 7

Acordarea finanțărilor nerambursabile se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) transparența procedurii de selecție;
- b) tratamentul egal al solicitanților;
- c) nediscriminarea;
- d) utilizarea eficientă și responsabilă a fondurilor publice;
- e) responsabilitatea beneficiarului privind realizarea obiectivelor asumate;
- f) prevenirea conflictelor de interese.

CAPITOLUL VI

Finanțarea proiectelor

Art. 8

(1) Finanțarea proiectelor aprobate se realizează numai în baza prezentului acord și a contractelor subsecvente anuale de finanțare încheiate între părți.

(2) Contractul de finanțare va cuprinde cel puțin:

- denumirea proiectului;
- valoarea finanțării;
- perioada de implementare;
- activitățile aprobate;
- bugetul proiectului;
- modalitatea de plată;
- obligațiile părților;
- condițiile de raportare.

CAPITOLUL VII

Control, monitorizare și recuperarea sumelor

Art. 9

(1) Autoritatea finanțatoare poate efectua verificări pe durata implementării proiectului și ulterior finalizării acestuia.

(2) În cazul constatării utilizării necorespunzătoare a fondurilor, beneficiarul va restitui sumele stabilite conform prevederilor legale și contractuale.

CAPITOLUL VIII

Protecția datelor

Art. 10

Părțile se obligă să respecte prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679.



CAPITOLUL IX

Durata acordului-cadru

Art. 11

Prezentul acord-cadru intră în vigoare la data semnării și produce efecte pe perioada aplicării Regulamentului privind acordarea finanțărilor nerambursabile pentru proiecte sportive și pentru tineret, respectiv: _____.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 12

Prezentul acord-cadru se completează cu prevederile legislației în vigoare, precum și ale Regulamentului privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport, pentru anii 2026-2027, respectiv ale contractelor subsecvente anuale de finanțare .

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATE FINANȚATOARE

Municipiul Reșița

Primar

BENEFICIAR

.....
Reprezentant legal

PREȘEDINTE
MARUȚA

DE ȘEDINȚĂ,
COSMIN

G



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR IULIAN CORNEL



ANEXA LA HCL NR. 364/10.08.2026

Anexa nr. 11 la Regulament

**CONTRACT SUBSECVENT ANUAL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
privind finanțarea proiectului**

_____, în anul _____
Nr. _____ din data de _____

Capitolul I - Părțile

Municipiul Reșița, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cod fiscal 3228764, cont IBAN nr. RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Reșița reprezentat legal de domnul Ioan POPA, în calitate de primar, numit în continuare **Autoritate (instituție) finanțatoare**,
și

Structura sportivă/Asociația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul/sectorul _____, telefon _____, cont _____, deschis la _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **Beneficiar**,

În baza dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare; Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,

Având în vedere Regulamentul privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport;

În temeiul acordului-cadru de finanțare multianuală _____;

au convenit încheierea prezentului contract subsecvent.

Capitolul II - Obiectul și valoarea contractului

Articolul 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului: _____, prevăzute în **Anexa nr. 1**.

Articolul 2

(1) Instituția finanțatoare repartizează beneficiarului suma de _____ lei (RON) pentru finanțarea proiectului prevăzut la **art. 1**.



(2) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. ____/____ și prin prezentul contract cu anexele sale (anexele nr.) care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție.

Capitolul III - Durata și etapele contractului

Articolul 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____.

Etapa 1/Tranșa 1

Perioada _____; cheltuieli de finanțare _____;

Etapa 2/Tranșa 2

Perioada _____; cheltuieli de finanțare _____;

Etapa 3/ Tranșa 3

Perioada _____; cheltuieli de finanțare _____;

Etapa n

Perioada _____; cheltuieli de finanțare _____;

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților

Articolul 4

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la **art. 2** exclusiv pentru **finanțarea cheltuielilor aferente activităților incluse în proiect**, prevăzute în **Anexa nr. 1** la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în **Anexa nr. 2** și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile propuse, precum și obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 3 la contract, (în cazul proiectelor sportive);

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu **minim 10%** din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

– raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
– raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să respecte etapele/tranșele implementării proiectului în conformitate cu prevederile art. 3;

h) să solicite plata sumelor în etape/tranșe pe bază de factură, așa cum sunt prevăzute la art. 3, numai după prezentarea și în baza documentelor justificative;

i) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 30 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;



- j) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată (în cazul proiectelor sportive);
k) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Articolul 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
b) să plătească suma prevăzută la art. 2, _____, în etape lunare / 3 tranșe (tranșa 1 în avans – 30% din valoare, se acordă la semnarea contractului; tranșa 2 – 45%, se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară și tranșa 3 – 25%, se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară) în funcție de valoarea contractului acordat în baza documentelor justificative din decontul tranșei anterioare. Plățile se vor realiza în funcție de soldul disponibil al Municipiului Reșița, în termen de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Capitolul V - Răspunderea contractuală

Articolul 6

- (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), autoritatea (instituția) finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumei acordate.

Articolul 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Capitolul VI - Litigii

Articolul 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente de la sediul instituției finanțatoare, în condițiile legii.

Capitolul VII - Dispoziții finale

Articolul 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit în normelor privind finanțele publice locale.

Articolul 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.



Articolul 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Articolul 12

Anexele nr. 1, 2 și 3, fac parte integrantă din prezentul contract. Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile din Regulamentul privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport, pentru anii 2026-2027, cu acordul-cadru multianual _____, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.

Articolul 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

AUTORITATE FINANȚATOARE

Municipiul Reșița

PRIMAR: POPA Ioan

Direcția Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte

Director executiv

RĂDOI Mădălina

Direcția Economică și Fiscală

Director executiv:

ȚUGMEANU Maria

Direcția Juridică

Director executiv:

LUPȘA Valentin-Cristian

Control Financiar Preventiv

Consilier:

BENEFICIAR

REPREZENTANT LEGAL



ANEXA 1

la contractul subsecvent anual de finanțare nerambursabilă, privind finanțarea proiectului

(Denumirea)

**Ațiunile/activitățile din cadrul
proiectului**

Nr.Crt	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii -lei (RON)-	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, și
semnătura beneficiarului)



ANEXA 2

la contractul subsecvent anual de finanțare nerambursabilă, privind finanțarea acțiunilor/activităților
din cadrul proiectului

(Denumirea)

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului,

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii
1	Acțiunea/activitatea total din care: Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
2	Acțiunea/activitatea total din care:			

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, și
semnătura beneficiarului)



ANEXA 3

la contractul subsecvent anual de finanțare nerambursabilă, privind finanțarea acțiunilor/activităților
din cadrul proiectului/programului **sportiv**

(Denumirea)

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

.....

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori:

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, și
semnătura beneficiarului)

PREȘEDINȚE DE ȘEDINȚĂ,
MĂRUȚA COSMIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa nr. 12 la Regulament

Formular pentru raportare intermediară/finală
Proiect

(Denumirea).....

Contract nr.

Data încheierii contractului

Beneficiarul

Adresa:, telefon/fax e-mail

Denumirea proiectului.....

Data înaintării raportului

A. I. Raport intermediar/final de activitate

1. Realizarea activităților propuse:

(Descrierea detaliată a activităților, locul desfășurării activităților/acțiunilor; perioada desfășurării activităților....)

2. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, relevanța proiectului, impactul proiectului, sustenabilitatea ulterioară)

3. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar intermediar/final

1. Date despre beneficiar:

Cont bancar nr., deschis la Banca/(denumirea și sediul)

2. Date despre finanțare:

Valoarea finanțării din fondul Consiliului Local al Municipiului Reșița, în conformitate cu contractul încheiat

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale:
facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Denumire indicator/tip cheltuielă	Suma finanțată		Valoare totală
	Buget local	Finanțare proprie	
Total			

Conducătorul beneficiarului/(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul proiectului/(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/(numele, prenumele și semnătura)

Data

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MARUȚA COSMIN

ROMANIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI CULT
COMPARTIMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, SPORT, TINERET ȘI CULT
Adresa: Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr. 14, 220000 Reșița, Județul Caraș-Severin
Tel: 0255 422 222, Fax: 0255 422 223, E-mail: info@restita.ro