JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
MUNICIPIUL REŞIŢA

HOTĂRÂRE NR. 51
Din 13.02.2023
privind însuşirea CONTRACTULUI DE PARTENERIAT pentru constituirea Consorţiului pentru învăţământ dual BANATUL MONTAN REŞIŢA

Consiliul Local al municipiului Reşiţa, întrunit în şedinţa de îndată din data de 13.02.2023;
Având în vedere Referatul de aprobare nr. 9865/10.02.2023 şi Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 9866/10.02.2023, precum şi rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
Văzând Avizul Direcţiei Juridice nr. 9898/10.02.2023;
Având în vedere Avizul Ministerului Educaţiei nr. 13/08.02.2023;
Ţinând cont de:
- HCL nr. 519/22.11.2022 privind exprimarea acordului de principiu pentru dezvoltarea unui consorţiu integrat pentru învăţământ dual în Municipiul Reşiţa
- Ordinul ministrului educaţiei nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorţiilor pentru învăţământ dual;
-Ordinului ministrului educaţiei nr. 5735/2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare şi actualizare a calificărilor profesionale şcolarizate prin învăţământul preuniversitar;
-Ordinului ministrului educaţiei nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;
-Ordinului ministrului educaţiei nr. 5733/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces şi de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului naţional al calificărilor;
-Ordinului ministrului educaţiei nr. 5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces şi de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului naţional al calificărilor;
- Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. a) şi art. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1) şi alin. (2), art. 199 alin. (1) şi alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 – Consiliul Local al Municipiului Reşiţa îşi însuşeşte Contractul de Parteneriat pentru constituirea Consorţiului pentru învăţământ dual BANATUL MONTAN REŞIŢA, conform Anexei la prezenta hotărâre.
Art. 2 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.
Art. 3 – Hotărârea se comunică:
- Primarului municipiului Reşiţa
- Prefectului şi Instituţiei Prefectul Judeţul Caraş-Severin;
- Direcţiei Buget, Finanţe – Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcţiei Generale Învăţământ, Cultură, Tineret, Sport şi Culte;
- Parteneri conform Contract de parteneriat pentru constituirea Consorţiului pentru învăţământ dual **BANATUL MONTAN REŞIŢA**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
LUCIA ELENA CARMEN PEIA

ROMÂNIA JUD. CARAŞ-SEVERIN MUN. REŞIŢA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR

ANEXĂ LA H.C.L. NR. 51/13.02.2023

Nr. înregistrare Ministerul Educației ...../.....

AVIZAT,
Ministerul Educației

Nr. înregistrare lider de consorțiu, partener 1- MUNICIPIUL REȘIȚA: 88351/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 2- UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI: 17768/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 3- COLEGIUL TEHNIC: 4054/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 4- COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN: 1874/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 5- JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN: 27571/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 6- INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN: 11252/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 7- ASOCIAȚIA CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE ROMÂNO-GERMANĂ: 619/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 8- AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA: 20/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 9- SC SPALECK SRL: 342/31.12.2022
Nr. înregistrare partener 10- SC ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL SRL: 2212/04/CTR/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 11- SC PANGRAM SA: 739/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 12- SC LEONI WIRING SYSTEMS ARAD SRL: 5659/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 13- SC EMZ HANAUER ROMANIA SRL: 221201/28.12.2022
Nr. înregistrare partener 14- SC ENDRESS GROUP ROMANIA SRL: 393/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 15- SC AQUACARAȘ SA: R4165/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 16- SC HNH GRAND HOTEL&SPA SRL: 5/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 17- SC ELEGANT EURO ROOF SRL: 175/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 18- SC MEMENTO EVENTS G&I SRL: 67/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 19- SC LIS CONSULTING SRL: 3348/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 20- SC COMALEX SRL: 29/22.12.2022
Nr. înregistrare partener 21- SC MARTA BACOLUX SRL: 108/28.12.2022
Nr. înregistrare partener 22- SC HOLIDAY MARIA SRL: 187/22.12.2022

CONTRACT DE PARTENERIAT
pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual BANATUL MONTAN REȘIȚA

ARTICOLUL 1
Parteneri

Prezentul contract de parteneriat se încheie între:

1. **MUNICIPIUL REȘIȚA**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, cod poștal 320084, tel.: 0355429868, fax: 0355429868, e-mail: educatie@primariaresita.ro, cod fiscal 3228764, cont bancar IBAN: RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin domnul Ioan POPA, în calitate de primar, denumit în continuare **lider de consorțiu, partener 1**;
2. **UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI"** cu sediul în Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, tel: 0264/405300, fax: 0264/591906, cod fiscal 4305849, cont RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin rector prof. univ. dr. Daniel DAVID, prin **CENTRUL UNIVERSITAR UBB din REȘIȚA - CUUBBR**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, tel: 0374810705, fax: 0374810712, email:

centru.resita@ubbcluj.ro, reprezentat prin domnul conf. univ. dr. Andrade-Ionuț BICHESCU, în calitate de director, denumit în continuare **partener 2**;

3. **COLEGIUL TEHNIC**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, Bd. A.I. Cuza, nr. 39, cod poștal 320018, tel: 0255212461, fax: 0255212034, e-mail: gruptehnicresita@yahoo.com, cod fiscal 3228799, cont bancar IBAN: RO49TREZ23A650402100101X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin doamna Elena Dalina RANCU, în calitate de director denumit în continuare **partener 3**;
4. **COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, Aleea Dacia, nr.1, cod poștal 320188, tel.:+40255231731, fax: +40255231731, e-mail:colegiulmontan@yahoo.com, cod fiscal 3228519, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Reșița, reprezentat prin doamna Lenuța CIUREL, în calitate de director, denumit în continuare **partener 4**;
5. **JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, cod poștal 320084, tel.: +40255-211420, fax: +40255-211127, e-mail: cjcs@cjcs.ro, cod fiscal 3227890, cont bancar IBAN: RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin domnul Romeo-Dan DUNCA, în calitate de președinte, denumit în continuare **partener 5**;
6. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, Aleea Ateneului, nr. 1, cod poștal 320112, tel: 0255.214238, fax: 0255-216042, e-mail: secretariat@isjcs.ro, cod fiscal 3228780, cont bancar IBAN: RO70TREZ23A650200200101X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin doamna Lavinia-Carina PRISTAVU, în calitate de inspector școlar general, denumit în continuare **partener 6**;
7. **ASOCIAȚIA CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE ROMÂNO-GERMANĂ Deutsch-Rumanische Industrie und Handelskammer AHK**, cu sediul în Calea Griviței 82-98, et. 1, Clădire The Mark, Corp The Podium, Sector 1, RO-010735 București, telefon: +40 21 223 15 31, fax: +40 212 23 15 38, e-mail: drahk@ahkrumaenien.ro, document de înființare: Registrul Special al Asociațiilor 110/ 05.09.2002, cod fiscal nr. RO 14870017, emis de ANAF, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, cont bancar nr. RO50MIRO0000138886660001, deschis la Banca ProCredit Bank Romania, reprezentată legal de domnul Sebastian METZ, în calitate de director general, denumit în continuare **partener 7**;
8. **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, str. Căminelor, nr. 18 A, cod poștal 320176, tel. 0722 264918, e-mail - oana.borza@adlr.ro, cod fiscal 43488283, cont bancar IBAN RO02BTRLRONCRT0580170201, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin doamna Oana BORZA, în calitate de administrator, denumit în continuare **partener 8;**
9. **S.C. SPALECK S.R.L.**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, str. Castanilor, nr. 113, cod poștal 320022, tel.: 0724372524, fax: -, e-mail: leonard.leinstein@gmail.com, cod fiscal 21585340, cont bancar IBAN: RO63RNCB0100156452720001, deschis la Banca BCR Reșița, reprezentat prin domnul Leonard Cosmin LEINSTEIN, în calitate de administrator, denumit în continuare **partener 9**;
10. **SC ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL SRL**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, str. Timișoarei, nr. 2A, cod poștal 320232, tel.: 0255-211287, fax: 0255-226287, e-mail: office@eei.ro, cod fiscal RO5567791, cont bancar IBAN:

RO93BRDE110SV01399181100, deschis la BRD Reșița, reprezentat prin domnul Iancu SUTEANU, în calitate de director general, denumit în continuare **partener 10**;

11. **S.C. PANGRAM S.A.**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, Calea Timișorii, nr. 4, cod poștal 320232, tel.: 0255210997, fax: 0255210995, e-mail: liviu.semenescu@montebanato.ro, cod fiscal RO6695683, cont bancar IBAN: RO97WBAN2511000011500126, deschis la Banca Intesa Sanpaolo, reprezentat prin Liviu Petru SEMENESCU, în calitate de administrator, denumit în continuare **partener 11**;
12. **S.C. LEONI WIRING SYSTEMS ARAD S.R.L.**, cu sediul în Arad, Zona Industrială Vest, Str.1, Nr. 11, cod poștal 310850, tel.: +40 (0) 372 225 112, fax: +40 (0) 257 275 115, e-mail: florin.dragomir@leoni.com, cod fiscal RO 11385425, cont bancar IBAN: RO78 RZBR 0000 0600 0311 4435, deschis la Raiffeisen Bank S.A., reprezentat prin domnul Florin DRAGOMIR, în calitate de administrator, denumit în continuare **partener 12**;
13. **S.C. EMZ HANAUER ROMANIA S.R.L.**, cu sediul în Municipiul București, Calea Floreasca nr. 55, et. 2, spațiul 34, Sectorul 1, cod poștal 014453, tel.: +40 (0) 786 238 001, e-mail: daniel.olaru@emz-hanauer.com, cod fiscal RO 45041337, cont bancar IBAN: RO96BACX0000002221337001, deschis la UniCredit Bank, reprezentat prin domnul Daniel OLARU, în calitate de director general, denumit în continuare **partener 13**;
14. **S.C. ENDRESS GROUP ROMANIA S.R.L.**, cu sediul în Bocșa, Caraș-Severin, str. Medreșului, nr. 17, cod poștal 325300, tel.: 0255 - 227825, fax: 0255-227828, e-mail: admin@endress-group.ro, office@endress-group.ro, cod fiscal RO14762538, cont bancar IBAN: RO66 BTRL 0110 1202 7867 59XX, deschis la Banca Transilvania reprezentat prin domnul Filip-Leonard TRĂILĂ, în calitate de administrator, denumit în continuare **partener 14**;
15. **S.C. AQUACARAS S.A.**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, str. P-ța Republicii, nr. 7, cod poștal 320026, tel.: 0255212458, fax: 0255214421, e-mail: office@aquacaras.ro, cod fiscal R16868757, cont bancar IBAN: RO03RZBR0000060006341714, deschis la Banca RAIFFEISEN BANK, reprezentat prin domnul Gheorghe FILIPESCU, în calitate de director general, denumit în continuare partener 15;
16. **S.C. HNH GRAND HOTEL&SPA S.R.L.**, cu sediul în Parța, Timiș, nr.176, cod poștal 307396, tel.: 0726075006, e-mail:contact@hotel-montis.ro, cod fiscal RO40693100, cont bancar IBAN: RO75BTRLRONCRT0489829101, deschis la Banca Transilvania, reprezentat prin domnul Virgil Marcel HALIP, în calitate de administrator, denumit în continuare **partener 16**;
17. **S.C. ELEGANT EURO ROOF S.R.L.**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr.4, cod poștal 320064, tel.: 0728020009, e-mail: euro_roof@yahoo.com, cod fiscal 30642711, cont bancar IBAN: RO12TREZ1815069XXX005743, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin Elena BULBOACĂ, în calitate de administrator, denumit în continuare **partener 17**;
18. **S.C. MEMENTO EVENTS G&I S.R.L.**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, Calea Caransebeșului, nr.96, cod poștal 320168, tel.:0726739866, e-mail: isanis26@yahoo.com, cod fiscal RO33745762, cont bancar IBAN: RO06BUCU2201215939561RON, deschis la Alpha Bank Reșița, reprezentat prin doamna Isabella POPESCU, în calitate de administrator, denumit în continuare **partener 18**;

19. **S.C. LIS CONSULTING S.R.L.**, cu sediul în Văliug, Caraș-Severin, nr.750, cod poștal 327415, tel.: 0374210210, e-mail: contact@aquaris.com.ro, cod fiscal RO24582674, cont bancar IBAN: RO56 TREZ 1815 069X XX00 3011 deschis la Trezoreria Reșița/ IBAN: RO40 CECE B000 30RO N057 4576 deschis la CEC BANK, Sucursala Reșița, reprezentat prin domnul Ovidiu PASCAR, în calitate de director executiv, denumit în continuare **partener 19**;

20. **S.C. COMALEX S.R.L.**, cu sediul în Reșița, Caraș-Severin, str. Primăverii, nr. 3-5, cod poștal 320012, tel.: 0723626495, fax: 0255210000, e-mail: mf_zmf11@yahoo.com, cod fiscal RO 1056735, cont bancar IBAN: RO72TREZ1815069XXX001850, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin domnul Ionel-Lucian MUTAȘCU, în calitate de administrator, denumit în continuare **partener 20**;

21. **S.C. MARTA BACOLUX S.R.L.,** cu sediul în Craiova, str. Calea Severinului, nr.91, jud. Dolj, tel.: 0724.500.882, e-mail: hr@bacoluxhotels.ro, cod fiscal 15798521, cont bancar IBAN: RO65BRDE170V95531341700, deschis la Trezoreria BRD ROMANIA, reprezentat prin domnul Marian BĂZĂVAN, în calitate de administrator, denumit în continuare **partener 21**;

22. **S.C. HOLIDAY MARIA S.R.L.**, cu sediul în Băile-Herculane, Caraș-Severin, str. Zăvoiului, nr. 35A, cod poștal 325200, tel.: 0757078659, e-mail: casa_maria_herculane@yahoo.com, cod fiscal 25016959, cont bancar IBAN: RO02BTRLRONCRT0573933101, deschis la Banca Transilvania, reprezentat prin doamna Ana-Maria BALAJ, în calitate de administrator, denumit în continuare **partener 22**,

numiți în mod colectiv „Consorțiul", convin următoarele:

ARTICOLUL 2
Obiectul Contractului de parteneriat

1. Prezentul contract de parteneriat are ca obiect constituirea Consorțiului pentru învățământ dual, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor părților pentru formarea profesională a elevilor/studenților, începând din anul școlar 2023-2024, după cum urmează:

Colegiul Tehnic Reșița:

Nivelul 3-4 - *învățământ profesional și tehnic cu 423 de elevi din care* ***175 de elevi înregistrați în învățământul dual,*** *astfel:*

-Domeniul Mecanică, Calificările: Mecanic auto (22), Sudor (29), Operator la mașini cu comandă numerică (13), Lăcătuș mecanic prestări servicii (19)

-Domeniul Electric, Calificarea: Electrician constructor (31)

-Domeniul Electromecanică, Calificarea Electromecanic utilaje și instalații industriale (12)

-Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice, Calificările: Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze (8), Fierar, betonist-montator prefabricate (10), Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar (15)

-Domeniul Industrie textilă și pielărie, Calificarea: Confecționer produse textile (16).

Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița

Nivelul 3-4 - *învățământ profesional și tehnic cu 469 de elevi din care* ***181 de elevi înregistrați în învățământul dual,*** *astfel:*

-Domeniul Turism și Alimentație, Calificările: Ospătar (64), Bucătar (60), Lucrător hotelier (19)

-Domeniul Comerț, Calificările: Comerciant vânzător (23)

-Domeniul Industrie alimentară, Calificările: Brutar patiser preparator produse făinoase (13), Preparator produse din carne și pește (10)
** Situația se referă la anul școlar 2023-2024. Membrii consorțiului se angajează la dezvoltarea a două rute complete de învățământ dual integrat (nivel 3-8), în următoarea perioadă, conform Metodologiilor existente și care urmează să fie aprobate. Planificarea numărului elevilor/studenților pentru nivel 3-8, învățământ dual integrat, se va face anual.*
2. Constituirea Consorțiului pentru învățământ dual între entitățile partenere menționate la art. 1 se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022, și a:
-prevederilor privind organizarea învățământului dual, din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
-Ordinului ministrului educației nr. 5735/2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale școlarizate prin învățământul preuniversitar;
-Ordinului ministrului educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
-Ordinului ministrului educației nr. 5733/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor;
-Ordinului ministrului educației nr. .5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor;
3. Denumirea Consorțiului este **„Consorțiu pentru învățământ dual BANATUL MONTAN REȘIȚA"**, denumit în continuare *Consorțiu.*
4. Scopul principal de activitate al Consorțiului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.
5. Prezentul contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a elevilor/studenților din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

ARTICOLUL 3
Scopul Consorțiului
Prin semnarea prezentului contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studenților, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.

ARTICOLUL 4
Durata contractului de parteneriat
1. Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 15 (cincisprezece) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.
2. Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentelor și altor forme de sprijin acordate elevilor/studenților, este stabilită pentru fiecare an școlar/an

universitar și se poate actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul Consorțiului.
3. Situația obiectivelor de investiții, constând în construcții noi, reparații capitale, consolidări, precum și alte categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea campusului și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, se stabilește pentru fiecare an școlar/an universitar sau pentru o perioadă de maximum 2 ani școlari/universitari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/ alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.
4. Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor/studenților în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării.

ARTICOLUL 5
Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Consorțiului
1. Coordonarea Consorțiului este asigurată de liderul Consorțiului.
2. Liderul Consorțiului asigură coordonarea acțiunilor partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studenților înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului, respectiv își asumă rolul de lider de parteneriat în cadrul unor finanțări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanțări destinate scopului pentru care este constituit Consorțiul.
3. Procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului este asigurat printr-o structură din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor entităților partenere, respectiv Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului.
4. Structurile și mecanismele de funcționare pentru Consorțiu sunt detaliate în **Anexa 1**, denumită *Regulament de funcționare a Consorțiului*, propunere care va deveni operațională după adoptarea acesteia în cadrul primei Adunări Generale a Membrilor Consorțiului avizat de Ministerul Educației.
5. Anexa 1 oferă detalii privind principalele elemente ale mecanismelor de funcționare eficientă, comunicare internă și externă, care vor fi definitivate și adoptate pe bază de consens general;

ARTICOLUL 6
Activități în cadrul Consorțiului
La nivelul Consorțiului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:
a) organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru calificările menționate la Art. 2, care vor fi completate cu calificările aferente celor două rute complete de învățământ dual integrat (nivel 3-8) ce urmează a fi dezvoltate.
b) asigurarea condițiilor materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea operatorilor economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;
c) asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenți pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
e) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studenților pe parcursul

perioadelor de formare derulate la operatorul economic;

f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenți;

g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenți (în funcție de domeniul de activitate);

h) acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul contract de parteneriat;

i) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;

j) adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;

k) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;

l) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;

m) contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;

n) organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;

o) organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;

p) furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenți;

q) programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;

r) programe de formare de personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

s) dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;

t) orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studenților, parteneriate la nivel european etc.;

u) orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia.

ARTICOLUL 7
Drepturile și obligațiile instituțiilor de învățământ superior și ale unităților de învățământ

(1) **UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI" prin CENTRUL UNIVERSITAR UBB DIN REȘIȚA**, în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, **partener 2**, beneficiază de următoarele **drepturi**:

a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;

b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;

d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu.

(2) **UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI" prin CENTRUL UNIVERSITAR UBB DIN REȘIȚA**, în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, **partener 2**, are următoarele **obligații**:

a) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual pentru învățământul universitar;

b) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

c) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;

d) să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru pregătirea/perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii;

e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);

f) în cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior;

g) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

h) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

i) să asigure planificarea strategică a instituției de învățământ superior — planul de acțiune pentru învățământul dual în cadrul Consorțiului;

j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției de învățământ;

l) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a studenților și stabilirea schemelor orare;

m) să asigure evaluarea continuă a studenților;

n) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

o) să asigure organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;

p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;

q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare pregătirii practice organizate la instituția de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;

r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a studenților organizată la instituția de învățământ;

s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de studenți la

instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
t) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru studenți pe perioadele de formare derulate la instituția de învățământ;
u) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția de învățământ;
v) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția de învățământ;
w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a studenților;
y) să asigure drepturile studenților prevăzute de legislația în vigoare;
z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;
bb) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
dd) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
ee) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual.

(3) **COLEGIUL TEHNIC**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 3**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu.

(4) **COLEGIUL TEHNIC**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 3**, are următoarele **obligații**:
a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte

utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, întocmite anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
p) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
q) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
r) să asigure planificarea strategică a unității de învățământ — planul de acțiune;
s) să asigure reprezentarea în Consorțiu a unității de învățământ;

t) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare;
u) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
v) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

(5) **COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 4**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu.

(6) **COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 4**, are următoarele **obligații**:
a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, întocmite anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii

și pregătire practică;
i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
p) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
q) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
r) să asigure planificarea strategică a unității de învățământ — planul de acțiune;
s) să asigure reprezentarea în Consorțiu a unității de învățământ;
t) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare;
u) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
v) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor;

(7) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării contractului de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.

ARTICOLUL 8
I. Drepturile și obligațiile operatorilor economici

(1) **S.C. SPALECK S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 9**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți

parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(2) **S.C. SPALECK S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 9**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu

standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(3) **S.C. SPALECK S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 9**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(4) **S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.,** în calitate de operator economic, **partener 10**, beneficiază de următoarele **drepturi**:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(5) **S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 10**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică,

curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(6) **S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 10**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(7) **S.C. PANGRAM S.A.**, în calitate de operator economic, **partener 11**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(8) **S.C. PANGRAM S.A.**, în calitate de operator economic, **partener 11**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(9) **S.C. PANGRAM S.A.**, în calitate de operator economic, **partener 11**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau

vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(10) **S.C. LEONI WIRING SYSTEMS ARAD S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 12**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(11) **S.C. LEONI WIRING SYSTEMS ARAD S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 12**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator

tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(12) **S.C. LEONI WIRING SYSTEMS ARAD S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 12**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale

obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(13) **S.C. EMZ HANAUER ROMANIA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 13**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(14) **S.C. EMZ HANAUER ROMANIA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 13**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică,

prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(15) **S.C. EMZ HANAUER ROMANIA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 13**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată

perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(16) **S.C. ENDRESS GROUP ROMANIA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 14**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(17) **S.C. ENDRESS GROUP ROMANIA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 14**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul

prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(18) **S.C. ENDRESS GROUP ROMANIA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 14**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și

pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(19) **S.C. AQUACARAȘ S.A.**, în calitate de operator economic, **partener 15**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(20) **S.C. AQUACARAȘ S.A.**, în calitate de operator economic, **partener 15**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv.

Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(21) **S.C. AQUACARAȘ S.A.**, în calitate de operator economic, **partener 15**,

acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(22) **S.C. HNH GRAND HOTEL&SPA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 16**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(23) **S.C. HNH GRAND HOTEL&SPA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 16**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire

practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(24) **S.C. HNH GRAND HOTEL&SPA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 16**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(25) **S.C. ELEGANT EURO ROOF S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 17**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(26) **S.C. ELEGANT EURO ROOF S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 17**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui

legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(27) **S.C. ELEGANT EURO ROOF S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 17**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(28) **S.C. MEMENTO EVENTS G&I S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 18**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(29) **S.C. MEMENTO EVENTS G&I S.R.L.**, în calitate de operator economic,

partener 18, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de

pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(30) **S.C. MEMENTO EVENTS G&I S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 18**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(31) **S.C. LIS CONSULTING S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 19**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(32) **S.C. LIS CONSULTING S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 19**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea

respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(33) **S.C. LIS CONSULTING S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 19**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(34) **S.C. COMALEX S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 20**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza

contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(35) **S.C. COMALEX S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 20**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor

sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(36) **S.C. COMALEX S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 20**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(37) **S.C. MARTA BACOLUX S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 21**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea

reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(38) **S.C. MARTA BACOLUX S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 21**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în

conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(39) **S.C. MARTA BACOLUX S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 21**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(40) **S.C. HOLIDAY MARIA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 22**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(41) **S.C. HOLIDAY MARIA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 22**, beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
d) să asigure condițiile materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în

vigoare;
l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(42) **S.C. HOLIDAY MARIA S.R.L.**, în calitate de operator economic, **partener 22**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
d) echipamentele de lucru și de protecție.

(43) Operatorii economici se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.
(44) Operatorii economici se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluare și certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studenților, precum și în acordarea și susținerea stimulentelor, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.
(45) ***Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul valabilității prezentului contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.***

II. Drepturile și obligațiile partenerilor privați relevanți

(1) **ASOCIAȚIA CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE ROMÂNO-GERMANĂ Deutsch-Rumanische Industrie und Handelskammer AHK**, în calitate de partener privat relevant, **partener 7**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
b) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
c) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

d) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
e) să fie implicat în proiectele desfășurate de către Consorțiu.

(2) **ASOCIAȚIA CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE ROMÂNO-GERMANĂ Deutsch-Rumanische Industrie und Handelskammer AHK**, în calitate de partener privat relevant, **partener 7**, , beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să își asume rol de interfață și reprezentare a companiilor existente și viitoare, importante pentru economia locală/regională în cadrul Consorțiului și pentru utilizarea eficientă a facilităților existente, cu prioritate pentru domeniile de dezvoltare vizate;
b) să asigure informarea periodică a membrilor Consorțiului privind direcțiile de dezvoltare și investițiile viitoare la nivelul municipiului, județului și al regiunii;
c) să contribuie cu expertiză și know-how la punerea în practică a unui mecanism funcțional de previziuni a nevoilor viitoare de competențe și calificări ale angajatorilor, a unui răspuns relevant și în timp real a ofertanților de formare profesională din Consorțiu, respectiv unitățile școlare și universitatea;
d) să contribuie la procesul de informare reciprocă internă între membrii consorțiului și la promovarea externă a oportunităților de formare și angajare;
e) să contribuie la dezvoltarea diferitelor parteneriate subsecvente obiectivelor consorțiului, inclusiv la obținerea de finanțări din surse alternative;
f) să reprezinte interesele imediate și cele viitoare ale companiilor reprezentative și de interes, în cadrul activităților și deciziilor luate în Consorțiu;
g) să prezinte în mod corect oferta de calificări și oportunitatea de a califica forța de muncă, nivel 3-8, conform cerințelor angajatorilor din cadrul Consorțiului, ca un factor important de atractivitate pentru noi investitori.

(3) **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA**, în calitate de partener privat relevant, **partener 8**, beneficiază de următoarele **drepturi**:
a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
b) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
c) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
d) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
e) să fie implicat în proiectele desfășurate de către Consorțiu.

(4) **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA**, în calitate de partener privat relevant, **partener 8**, , beneficiază de următoarele **obligații**:
a) să își asume rol de interfață și reprezentare a companiilor existente și viitoare, importante pentru economia locală/regională în cadrul Consorțiului și pentru utilizarea eficientă a facilităților existente, cu prioritate pentru domeniile de dezvoltare vizate;
b) să asigure informarea periodică a membrilor Consorțiului privind direcțiile de dezvoltare și investițiile viitoare la nivelul municipiului, județului și al regiunii;
c) să contribuie cu expertiză și know-how la punerea în practică a unui mecanism funcțional de previziuni a nevoilor viitoare de competențe și calificări ale angajatorilor, a unui răspuns relevant și în timp real a ofertanților de formare profesională din Consorțiu, respectiv unitățile școlare și universitatea;

d) să contribuie la procesul de informare reciprocă internă între membrii consorțiului și la promovarea externă a oportunităților de formare și angajare;
e) să contribuie la dezvoltarea diferitelor parteneriate subsecvente obiectivelor consorțiului, inclusiv la obținerea de finanțări din surse alternative;
f) să reprezinte interesele imediate și cele viitoare ale companiilor reprezentative și de interes, în cadrul activităților și deciziilor luate în Consorțiu;
g) să prezinte în mod corect oferta de calificări și oportunitatea de a califica forța de muncă, nivel 3-8, conform cerințelor angajatorilor din cadrul Consorțiului, ca un factor important de atractivitate pentru noi investitori.

(5) Partenerii privați se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.
(6) Partenerii privați se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în activitățile adresate elevilor/studenților.
(7) ***Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul valabilității prezentului contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.***

ARTICOLUL 9
Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale

(1) **MUNICIPIUL REȘIȚA,** în calitate de unitate administrativ-teritorială, **lider parteneriat-partener 1**, are **drepturi**, precum:
a) să reprezinte interesele legate de dezvoltarea viitoare a Municipiului în cadrul Consorțiului, prin armonizarea priorităților locale-județene-regionale cu intervențiile Consorțiului;
b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
c) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
d) să fie consultat în prealabil cu privire la proiectele în care este implicat.

(2) **MUNICIPIUL REȘIȚA,** în calitate de unitate administrativ-teritorială, **lider parteneriat-partener 1**, are **obligații**, precum:
a) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual;
b) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
c) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual;
d) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în instituțiile de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
e) să asigure sprijinul pentru dezvoltarea în continuare a Școlii Duale Reșițene și să extindă categoriile de sprijin deja consacrate și asupra viitorilor beneficiari ai Rutei complete de învățământ dual în Reșița;
f) să colaboreze cu instituțiile de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu

pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unităților de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
g) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
h) să sprijine demersurile inițiate de instituțiile de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
i) să colaboreze cu Partenerii din Consorțiu pentru identificarea și planificarea dezvoltării locale, prin armonizarea strategiilor regionale-județene-locale, precum și armonizarea cu strategiile sectoriale;
j) să contribuie la actualizarea analizelor și revizuirilor periodice ale rețelei de furnizori de formare profesională, pentru corelarea acestei oferte cu nevoile actuale și cele previzionate ale economiei angajatorilor din județ și Municipiu, în bună concordanță cu prioritățile asumate;
k) să contribuie prin expertiză și know-how la atragerea de resurse necesare pentru punerea în practică a obiectivelor consorțiului.
l) să asigure întreținerea spațiilor din cadrul campusului dezvoltat de Consorțiu pentru desfășurarea în condiții optime a activităților educaționale și de cercetare, respectiv a activităților de recreere.

(3) **JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **partener 5**, are **drepturi**, precum:
a) să fie reprezentată și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
b) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;
c) să reprezinte interesele legate de dezvoltarea viitoare a județului în cadrul Consorțiului, prin armonizarea priorităților județene cu intervențiile Consorțiului.

(4) **JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **partener 5**, are **obligații**, precum:
a) să sprijine demersurile inițiate de unitățile/instituțiile de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională la nivel de județ;
b) să colaboreze cu Partenerii din Consorțiu pentru identificarea și planificarea dezvoltării locale, prin armonizarea strategiilor regionale-județene-locale, precum și armonizarea dintre strategiile sectoriale;
c) să contribuie la actualizarea analizelor și revizuirilor periodice ale rețelei de furnizori de formare profesională, la nivel de județ, pentru corelarea acestei oferte cu nevoile actuale și cele previzionate ale economiei angajatorilor din județ, în bună concordanță cu prioritățile județului;
d) să contribuie prin expertiză și know-how la atragerea de resurse necesare pentru punerea în practică a obiectivelor Consorțiului.

ARTICOLUL 10
Drepturile și obligațiile pentru alți parteneri relevanți

1) **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**, în calitate de instituție parteneră în Consorțiu, **partener 6**, are următoarele **drepturi**:
a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul

de luare a deciziilor;
b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
d) să fie implicat în proiectele desfășurate de către Consorțiu.

2) **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**, în calitate de instituție parteneră în Consorțiu, **partener 6**, are următoarele **obligații**:
a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
b) să asigure îndrumarea metodologică de actualitate pentru resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
c) să asigure, împreună cu unitățile școlare, condițiile necesare legate de evaluarea și certificarea elevilor;
d) să ofere sprijin metodologic pentru proiectarea și avizarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
e) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, nevoia actuală și viitoare de calificări profesionale, în concordanță cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
f) să asigure dezvoltarea planurilor de școlarizare la nivel de județ, relevante pentru cererea pieței, în concordanță cu resursele reale existente, respectând Metodologia specifică;
g) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
h) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
i) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
j) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
k) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
l) să asigure corelarea dintre planificarea strategică a instituției, a unităților de învățământ și a consorțiului;
m) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției precum și implicarea în activitățile relevante;
n) să asigure, la nivelul județului, o vizibilitate și promovare adecvată a activităților din cadrul consorțiului și în special a oportunităților inovative prin cele două Rute complete integrate de calificare, prin sistem dual nivel 3-8;
o) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, conform atribuțiilor specifice.

ARTICOLUL 11
Răspunderea părților
Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de

cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

ARTICOLUL 12
Dispoziții finale

(1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.

(2) Entitatea parteneră care solicită modificarea contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

(4) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(5) Entitatea parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis acestora.

(6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului contract, fără să pretindă daune-interese.

(7) Prezentul contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.

(8) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de parteneriat nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului școlar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri, precum și Ministerului Educației.

Prezentul contract de parteneriat a fost încheiat, în *23 (douăzeci și trei) de exemplare* în limba română, câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.

Reprezentant legal — lider de Consorțiu, partener 1
MUNICIPIUL REȘIȚA
ing. Ioan POPA - Primar
22.12.2022

ROMÂNIA PRIMAR 2 Județul Caraș-Severin Municipiul Reșița

Reprezentant legal — partener 2
UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI"
CENTRUL UNIVERSITAR UBB din REȘIȚA
prof. univ. dr. Daniel DAVID - Rector
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 3
COLEGIUL TEHNIC
prof. Elena Dalina RANCU - Director
22.12.2022

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL TEHNIC MUNICIPIUL REȘIȚA JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Reprezentant legal — partener 4
COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN
prof. Lenuța CIUREL - Director
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 5
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
Romeo-Dan DUNCA - Președinte
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 6
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
Lavinia-Carina PRISTAVU – Inspector școlar general
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 7
ASOCIAȚIA CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE ROMÂNO-GERMANĂ
Deutsch-Rumanische Industrie und Handelskammer AHK
Sebastian METZ - Director General și Membru în Consiliul Director
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 8
AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA
Oana BORZA - Administrator
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 9
S.C. SPALECK S.R.L.
Leonard Cosmin LEINSTEIN - Administrator
31.12.2022

Reprezentant legal — partener 10
S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.
Ing. Iancu SUTEANU – Director general
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 11
S.C. PANGRAM S.A.
Liviu Petru SEMENESCU - Administrator
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 12
S.C. LEONI WIRING SYSTEMS ARAD S.R.L.
Florin DRAGOMIR - Administrator
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 13
S.C. EMZ HANAUER ROMANIA S.R.L.
Daniel OLARU – Director general
28.12.2022

Reprezentant legal — partener 14
S.C. ENDRESS GROUP ROMANIA S.R.L.
Filip-Leonard TRĂILĂ - Administrator
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 15
S.C. AQUACARAS S.A.
Gheorghe FILIPESCU – Director general
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 16
S.C. HNH GRAND HOTEL&SPA S.R.L.
Virgil Marcel HALIP - Administrator
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 17
S.C. ELEGANT EURO ROOF S.R.L.
Elena BULBOACĂ - Administrator
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 18
S.C. MEMENTO EVENTS G&I S.R.L.
Isabella POPESCU - Administrator
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 19
S.C. LIS CONSULTING S.R.L.
Ovidiu PASCAR – Director executiv
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 20
S.C. COMALEX S.R.L.
Ionel-Lucian MUTAȘCU - Administrator
22.12.2022

Reprezentant legal — partener 21
S.C. MARTA BACOLUX S.R.L.
Marian BĂZĂVAN - Administrator
28.12.2022

Reprezentant legal — partener 22
S.C. HOLIDAY MARIA S.R.L.
Ana-Maria BALAJ - Administrator
22.12.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCIA ELENA CARMEN PEIA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR

Anexa 1 la Contractul de parteneriat pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual BANATUL MONTAN REȘIȚA

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CONSORȚIULUI[1]

(1) **Structurile de coordonare și conducere pentru Consorțiu sunt următoarele:** [2]
-Liderul Consorțiului
-Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului
-Consiliul Director al Consorțiului
-Secretariatul Consorțiului
-Grupuri de lucru tematice permanente și temporare

(2) **La prima Adunare Generală a Membrilor Consorțiului** vor fi organizate alegeri pentru funcțiile de conducere și structurile propuse, după care acestea vor deveni operaționale;

(3) **Liderul Consorțiului:**
-Reprezintă Consorțiul în relațiile cu Consiliul Director și cu terții;
-Coordonează activitatea Consorțiului;
-Prezidează ședințele Adunării Generale a Membrilor Consorțiului și semnează hotărârile adoptate;
-Asigură coordonarea acțiunilor Partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studenților înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului, respectiv își asumă rolul de Lider de parteneriat în cadrul unor finanțări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanțări destinate scopului pentru care este constituit Consorțiul.

(4) **Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului (AGMC):**
-Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului este o structură din care fac parte toți membrii Consorțiului, prin reprezentantul legal. În cazul în care un membru nu poate fi prezent, acesta poate numi un supleant care să îl reprezinte la Adunarea Generală;
-Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului se întrunește anual sau ori de câte ori apar cazuri excepționale care fac necesară luarea unor hotărâri;
-Convocarea Adunării Generale anuale se face la solicitarea Liderului Consorțiului de către Secretariatul Consorțiului, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ședință, iar în cazul ședințelor extraordinare convocarea se face la solicitarea oricăruia dintre membri, cu cel puțin 5 zile lucrătoare;
-Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului este statutară cu o prezență de minim 2/3 a membrilor, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți;
-Ședințele Adunării Generale a Membrilor Consorțiului pot avea loc și prin mijloace de comunicare online;
-Ședințele Adunării Generale a Membrilor Consorțiului sunt prezidate de către Liderul Consorțiului;
-Activitatea Consorțiului pentru învățământ dual se desfășoară pe baza unui regulament aprobat de Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului;

1 REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A CONSORȚIULUI – propunere, care va fi definitivată și aprobată de către membri în cadrul primei Adunări Generale a Membrilor Consorțiului, organizată după primirea avizului de funcționare a Consorțiului.

2 **Componența și modul de funcționare și relaționare** a acestor structuri vor fi definitivate și adoptate după obținerea avizului pentru prezentul Contract de consorțiu, la prima Adunare Generală a Membrilor Consorțiului și elementele relevante din versiunea definitivă, adoptată, vor fi integrate în viitoare Cereri de finanțare și/sau Acorduri de parteneriat, cu nominalizarea persoanelor cu responsabilități și funcții de conducere.

-Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului aprobă Planul de acțiune multianual, Planul de acțiune operațional anual și Raportul anual pentru perioada anterioară.

(5) **Consiliul Director al Consorțiului (CDC):**

-Consiliul Director al Consorțiului este structura care asigură în perioada dintre Adunările Generale funcționarea și implementarea activităților din Planul de acțiune și ia decizii în limitele atribuțiilor stabilite;

-Consiliul Director al Consorțiului se constituie la prima ședință, prin Hotărâre a Adunării Generale a Membrilor Consorțiului și include câte un reprezentant (sau supleant cu atribuții delegate) propus de către membrii Consorțiului, astfel: entități obligatorii care fac parte din consorțiu – Universitate (1), Unități școlare (2), UAT – Liderul de consorțiu (1) și câte un reprezentant al companiilor partenere pentru ambele domenii de dezvoltare prioritare pentru consorțiu (2), respectiv un reprezentant din partea celorlalte entități relevante (1), în total 7 membri;

-Consiliul Director al Consorțiului are un mandat de un an, cu posibilitatea de prelungire a acestuia în cadrul Adunării Generale a Membrilor Consorțiului;

-Consiliul Director al Consorțiului desemnează prin alegeri, din rândul membrilor săi, un președinte și un adjunct, la prima întâlnire;

-Consiliul Director al Consorțiului se întâlnește lunar în ședințe ordinare la sediul Liderului Consorțiului sau prin mijloace de comunicare online și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare;

-Convocarea ședințelor ordinare se face la solicitarea Președintelui, de către Secretariatul Consorțiului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ședință, iar ședințele extraordinare vor fi convocate la solicitarea oricăruia dintre membri, cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință;

-Cvorumul ședințelor este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți;

-Ședințele Consiliului Director al Consorțiului sunt conduse de către Președintele Consiliului Director.

(6) **Atribuțiile Consiliului Director al Consorțiului sunt:**

-Pune în aplicare Hotărârile privind buna funcționare a Consorțiului, adoptate de Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului, în concordanță cu Planul multianual și Planul de acțiune operațional anual, în perioada dintre adunările generale;

-Înaintează Adunării Generale a Membrilor Consorțiului un raport anual de activitate;

-Sprijină concentrarea eforturilor partenerilor în vederea realizării activităților și obiectivelor comune;

-Întocmește calendarul întâlnirilor cu tematică relevantă pentru obiectivele de etapă;

-Propune planuri anuale / multianuale de investiții realizate în comun de partenerii din Consorțiu;

-Propune pentru analiză și aprobare bugetul aferent proiectelor comune;

-Propune constituirea unor Grupuri de lucru tematice, temporare, în funcție de nevoile care apar pentru implementarea Planului de acțiune, inclusiv pentru a atrage surse de finanțare pentru proiectele comune;

(7) **Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:**

-Conduce ședințele Consiliului Director al Consorțiului;

-Semnează documentele și deciziile emise de către Consiliul Director;

-Asigură reprezentarea Consiliului Director în relațiile cu Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului și cu terții;

-Asigură, prin Secretariatul Consorțiului, buna informare a membrilor precum și a publicului larg, despre rezultatele de etapă și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate.

(8) **Președintele adjunct al Consiliului Director:**

-Preia atribuțiile Președintelui pe perioada în care acesta nu și le poate exercita din motive obiective.

(9) **Secretariatul Consorțiului are următoarele atribuții pentru gestionarea comunicării:**

-Secretariatul Consorțiului este asigurat prin unul din membrii Consorțiului, cu expertiză, capacitate și logistică adecvată, ales de către Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului;

-Secretariatul are răspunderea de a gestiona în mod eficient comunicarea internă și externă, generală și specifică pentru consorțiu precum și vizibilitatea activității și a rezultatelor consorțiului prin cele mai eficiente canale de comunicare;

-Secretariatul asigură gestionarea informațiilor relevante și stocarea documentelor esențiale pentru Consorțiu;

-Secretariatul asigură convocarea diferitelor întâlniri ale structurilor funcționale, (AGMC, CDC), participă la ședințele AGMC și CDC și asigură informarea reciprocă a AGMC și CDC cu privire la hotărâri, decizii, sarcini de etapă și stadiul de progres în raport cu Planurile de acțiune adoptate;

-Secretariatul întocmește procesele-verbale al ședințelor AGMC/CDC pe care le semnează alături de președinte și redactează hotărârile/deciziile adoptate/emise.

-Secretariatul monitorizează punerea în aplicare a hotărârilor și a deciziilor adoptate;

-În cazul întâlnirilor online/votului electronic, comunică, în timp util, membrilor Consiliului Director al Consorțiului sau Adunării Generale a Membrilor Consorțiului următoarele: adresa de poștă electronică/ datele de acces la sistemul/ portalul de votare unde poate fi transmis votul electronic;

-Secretariatul asigură monitorizarea punerii în practică a Planurilor de acțiune și elaborează un raport anual privind îndeplinirea obiectivelor asumate, pe care îl prezintă pentru aprobare Adunării Generale a Membrilor Consorțiului.

(10) **Grupurile de lucru tematice temporare sau permanente** sunt constituite în funcție de sarcinile de etapă ale Consorțiului.

-Grupurile tematice se vor constitui pe baza propunerilor din partea membrilor consorțiului, fundamentate prin analiză de oportunitate și prin implicarea asumată a membrilor cu expertiză relevantă, grupurile fiind avizate de către Consiliul Director al Consorțiului, cu atribuții clare și termene definite;

-Tipurile de grupuri tematice care vor putea fi relevante pentru consorțiu includ:

- Grup tematic pentru investigarea și actualizarea nevoilor de competențe și calificări existente și viitoare ale operatorilor economici și revizuirea conținuturilor programelor de formare;
- Grup tematic pentru promovarea ofertei de calificări, a rutelor complete de dual 3-8 la nivelul regiunii (organizare de campanii de promovare, de concursuri de demonstrare de competențe, târguri etc);
- Grup tematic pentru asigurarea utilizării corecte a Schemei de ajutor de minimis, în cazul accesării unor finanțări pentru activitatea consorțiului;
- Grup tematic pentru promovarea ofertei în rândul investitorilor și pentru inserția profesională a absolvenților;

- Grup tematic al tutorilor de instruire practică și a îndrumătorilor de stagii de practică;
- Grup tematic pentru actualizarea competențelor personalului didactic, prin formare și internship la angajatori;
- Grup tematic pentru gestionarea folosirii partajate a spațiilor de învățare, cercetare și practică ale partenerilor;
- Grup tematic pentru dezvoltarea de proiecte și accesarea de finanțări complementare relevante, care se va transforma în echipă / unitate de implementare a proiectelor operaționale.
- Alte grupuri tematice, în funcție de nevoie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCIA ELENA CARMEN PEIA

ROMÂNIA * JUD. CARAȘ-SEVERIN MUN. REȘIȚA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL POPUR