

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 314
din 28.08.2018

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița
Nr. 375/20.12.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din
cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în aparatul de specialitate al Primarului
Municipiului Reșița și Consiliul Local al Municipiului Reșița, precum și în cadrul serviciilor publice cu
sau fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, ca urmare a
trecerii contribuțiilor de la angajator la angajat începând cu data de 01.01.2018,
cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2018;

Văzând expunerea de motive și raportul de specialitate al Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane - Serviciul Gestionare Resurse Umane, Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere adresa nr. 1216/01.08.2018 a Camerei de Conturi a județului Caraș-Severin, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Reșița sub nr. 62878/01.08.2018 prin care a fost înaintată Decizia Curții de Conturi nr. 20/2018;

Luând în considerare procesul verbal nr. 68217/24.08.2018 încheiat cu *Sindicatul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița și al serviciilor publice fără personalitate juridică*, precum și procesul verbal nr. 68218/24.08.2018 încheiat cu încheiat cu reprezentanți ai Sindicatului Național al Polițiștilor și Vameșilor PROLEX;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița Nr. 375/20.12.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Reșița și Consiliul Local al Municipiului Reșița, precum și în cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, ca urmare a trecerii contribuțiilor de la angajator la angajat începând cu data de 01.01.2018, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 54/27.02.2018 privind aprobarea organigramei, a statului funcțiilor de demnitate publică alese și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 55/27.02.2018 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare, ale Serviciului Public Comunitar de Evidența Persoanelor al Municipiului Reșița, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Reșița;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 56/27.02.2018 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Serviciului Public „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență” Reșița, fără personalitate juridică, de sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Reșița;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 57/27.02.2018 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Serviciului Public ”Direcția de Asistență Socială”, instituție publică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 247/27.07.2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” cu personalitate juridică, de sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Reșița.

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 248/27.07.2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Instituției Publice: “Clubul Sportiv Municipal Școlar Reșița”, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art.VII alin. (1) și alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Văzând prevederile Hotărârii de Guvern nr. 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Având în vedere prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 11 alin. (1), art. 38 alin. (3) lit. a), lit. e și lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1), art. 49 alin. (1), art. 61 alin. (5), art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3) și alin. (6) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. I. – Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 1 – ” *SALARIILE DE BAZĂ stabilite pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Reșița și din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița*” la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița Nr. 375/20.12.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Reșița și Consiliul Local al Municipiului Reșița, precum și în cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, ca urmare a trecerii contribuțiilor de la angajator la angajat începând cu data de 01.01.2018, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art. II. – Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 2 – ” *SALARIILE DE BAZĂ stabilite pentru funcțiile publice și pentru funcțiile contractuale din cadrul Serviciului Public ”Direcția de Asistență Socială” cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița*” la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița Nr. 375/20.12.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Reșița și Consiliul Local al Municipiului Reșița, precum și în cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, ca urmare a trecerii contribuțiilor de la angajator la angajat începând cu data de 01.01.2018, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art. III – După Art. 6 al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița Nr. 375/20.12.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Reșița și Consiliul Local al Municipiului Reșița, precum și în cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, ca urmare a trecerii contribuțiilor de la angajator la angajat începând cu data de 01.01.2018, cu modificările și completările ulterioare, se introduce două noi articole, art. 6¹ și art. 6², care vor avea următorul conținut:

1. ”**Art. 6¹** Se aprobă criteriile de evaluare și punctajul maxim care poate fi acordat fiecărui salariat corespunzător modului de îndeplinire a sarcinilor aferente fișei postului, prevăzute în anexa nr. 6.

2. ”**Art. 6²** Se aprobă Metodologia de aplicare a criteriilor de evaluare și a normelor de evaluare a salariaților în vederea stabilirii salariului de bază pentru fiecare salariat din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Reșița și din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, precum și din cadrul Serviciului Public ”Direcția de Asistență Socială” cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, conform anexei nr. 7.

Art. IV - Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 6 și nr. 7, la prezenta hotărâre, fac parte integrantă din aceasta.

Art.V. - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița Nr. 375/20.12.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Reșița și Consiliul Local al Municipiului Reșița, precum și în cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, ca urmare a trecerii contribuțiilor de la angajator la angajat începând cu data de 01.01.2018, cu modificările și completările ulterioare, rămân în vigoare, cu excepția prevederilor art. 2 alin. (2), art. 3 alin. (3), art. 4 și art 8, precum și anexa 3, care se revocă.

Art.VI. – Prezenta hotărâre, produce efecte juridice, începând cu data de 1 septembrie 2018.

Art.VII. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare al Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane, precum și compartimentele de specialitate din cadrul serviciilor publice cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Art.VIII. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului - județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare al Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane.
- Serviciului Public Comunitar de Evidența Persoanelor al Municipiului Reșița, fără personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Reșița;
- Serviciului Public “Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență” Reșița, fără personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Reșița;
- Serviciului Public “Direcția de Asistență Socială” Reșița, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Reșița;
- Instituției Publice: “Clubul Sportiv Școlar Municipal” Reșița, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Reșița;
- Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Reșița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI ION



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR IULIAN-CORNEL



SALARIILE DE BAZĂ

stabilite pentru funcțiile publice și contractuale

din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Reșița și din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița

I. FUNCȚII PUBLICE

a) Funcții publice de conducere

Nr. Crt.	Funcția publică de conducere	Nivelul studiilor	Salariul de bază (lei)	
			Gradul I	Gradul II
1.	Secretar al af unității administrativ-teritoriale	S	12.464	15.200
2.	Director general*[1]	S	8.400	10.800
3.	Director general adjunct	S	8.400	10.800
4.	Arhitect-șef*[2]	S	8.400	10.800
5.	Director executiv	S	8.400	10.800
6.	Director executiv adjunct	S	7.800	8.400
7.	Șef serviciu	S	7.200	7.800
8.	Șef birou	S	6.000	7.200

NOTĂ: Salariile de bază prevăzute la gradul I și gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

*[1] Funcția publică locală se utilizează, în condițiile legii, în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală cu un număr de minimum 150 de posturi.

*[2] Funcția publică locală se utilizează la nivelul municipiilor și județelor

b) Funcții publice de execuție

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție		Nivelul studiilor	Salariul de bază - limita MINIMĂ la gradația 0	Salariul de bază - limita MAXIMĂ la GRADAȚIA 0
1	Auditor,	grad profesional SUPERIOR	S	2.500	6.600
		grad profesional PRINCIPAL	S	2.400	5.900
		grad profesional ASISTENT	S	2.300	5.500
2	Consilier, Consilier juridic, Inspector, Polițist local	grad profesional SUPERIOR	S	2.400	6.400
		grad profesional PRINCIPAL	S	2.300	5.800
		grad profesional ASISTENT	S	2.200	5.400
		grad profesional DEBUTANT	S	2.100	4.900
3	Referent de specialitate, Polițist local	grad profesional SUPERIOR	SSD	2.150	3.300
		grad profesional PRINCIPAL	SSD	2.100	3.100
		grad profesional ASISTENT	SSD	2.050	2.900
		grad profesional DEBUTANT	SSD	2.000	2.800
4.	Referent, Polițist local	grad profesional SUPERIOR	M	2.100	3.000
		grad profesional PRINCIPAL	M	2.050	2.900
		grad profesional ASISTENT	M	2.000	2.800
		grad profesional DEBUTANT	M	1.950	2.700

*NOTĂ: Salariile de bază prevăzute la lit. b) sunt pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1-5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit prevederilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017.

II. FUNCȚII CONTRACTUALE

a) Funcții de conducere

Nr. Crt.	Funcția contractuală de conducere	Nivelul studiilor	Salariul de bază (lei)	
			Gradul I	Gradul II
1	Administrator public**	S	12.464	15.200
2	Șef serviciu	S	6.600	7.200
3	Șef birou	S	5.400	6.600

NOTĂ: Salariile de bază prevăzute la gradul I și gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

**NOTĂ: Salariul de bază individual al administratorului public se stabilește de către PRIMAR, în condițiile legii, în funcție de tipul unității administrativ-teritoriale și de atribuțiile stabilite în fișa postului, între limite, astfel: limita minimă este nivelul salariului de bază al secretarului unității administrativ-teritoriale, iar limita maximă este indemnizația viceprimarului.

b) Funcții contractuale de execuție

Nr. Crt.	Funcția contractuală de execuție		Nivelul studiilor	Salariul de bază - limita MINIMĂ la gradația 0	Salariul de bază - limita MAXIMĂ la GRADAȚIA 0
1.	Consilier, Expert, Inspector de specialitate,	Gradul IA**	S	2.400	6.400
		Gradul I	S	2.300	5.800
		Gradul II	S	2.200	5.400
		Debutant	S	2.100	4.900
2.	Consilier juridic	Gradul IA**	S	2.400	6.400
		Gradul I	S	2.300	5.800
		Gradul II	S	2.200	5.400
		Debutant	S	2.100	4.900
3.	Referent, inspector,	Treapta IA**	M	2.100	3.000
		Treapta I	M	2.050	2.900
		Treapta II	M	2.000	2.800
		Debutant	M	1.950	2.700
4.	Administrator	Treapta I	M	2.010	3.000
		Treapta II	M	1.920	2.800
5.	Casier, magaziner	-	M;G	2.010	3.000
		Debutant	M;G	1.920	2.800
6.	Îngrijitor	-	M;G	1.920	2.800
		Debutant	M;G	1.900	2.600
7.	Șofer	Treapta I	M;G	2.010	3.000
		Treapta II	M;G	1.950	2.850
8.	Muncitor calificat	Treapta I	M;G	2.010	3.000
		Treapta II	M;G	1.980	2.900
		Treapta III	M;G	1.950	2.800
		Treapta IV	M;G	1.920	2.600
9.	Muncitor necalificat	Treapta I	M;G	1.920	2.800
		Treapta II (fără sporuri)	M;G	1.900	2.600

*NOTĂ: Salariile de bază prevăzute la lit. b) sunt pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1-5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit prevederilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017.

**NOTĂ: Salariile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute la gradul IA sau treapta IA, potrivit nivelului studiilor, de la administrația publică locală, se utilizează și pentru salarizarea funcțiilor de la cabinetul primarului municipiului.

Salariul de bază pentru funcțiile de conducere se stabilește de către Primarul Municipiului Reșița, corespunzător gradului I sau gradului II, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate potrivit fișei postului.

PRIMAR
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ASOSFRONEI UZUN MARIA

SEF SERVICIU,
DRĂGAN FLORENTINA

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
BUCHU LUCIAN CORNEL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI ION



SALARILE DE BAZĂ
*stabilite pentru funcțiile publice și pentru funcțiile contractuale din cadrul
Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" cu personalitate juridică, din subordinea
Consiliului Local al Municipiului Reșița*

I. FUNCȚII PUBLICE

a) Funcții publice de conducere

Nr. Crt.	Funcția publică de conducere	Nivelul studiilor	Salariul de bază (lei)	
			Gradul I	Gradul II
1.	Director executiv	S	8.400	10.800
2.	Șef serviciu	S	7.200	7.800
3.	Șef birou	S	6.000	7.200

NOTĂ: Salariile de bază prevăzute la gradul I și gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții publice de execuție

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție		Nivelul studiilor	Salariul de bază - limita MINIMĂ la GRADAȚIA 0	Salariul de bază - limita MAXIMĂ la GRADAȚIA 0
1.	Consilier, Consilier juridic, Inspector,	grad profesional SUPERIOR	S	2.400	6.000
		grad profesional PRINCIPAL	S	2.300	5.600
		grad profesional ASISTENT	S	2.200	5.200
		grad profesional DEBUTANT	S	2.100	4.700
2.	Referent,	grad profesional SUPERIOR	M	2.100	3.000
		grad profesional PRINCIPAL	M	2.050	2.900
		grad profesional ASISTENT	M	2.000	2.800
		grad profesional DEBUTANT	M	1.950	2.700

**NOTĂ: Salariile de bază prevăzute la lit. b) sunt pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1-5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit prevederilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017.*

II. FUNCȚII CONTRACTUALE

a) Funcții de conducere

Nr. Crt.	Funcția contractuală de conducere	Nivelul studiilor	Salariul de bază (lei)	
			Gradul I	Gradul II
1.	Șef serviciu	S	6.600	7.200
2.	Șef birou	S	5.400	6.600

NOTĂ: Salariile de bază prevăzute la gradul I și gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții contractuale de execuție

Nr. Crt.	Funcția contractuală de execuție		Nivelul studiilor	Salariul de bază - limita MINIMĂ la GRADAȚIA 0	Salariul de bază - limita MAXIMĂ la GRADAȚIA 0
1.	Consilier, Inspector de specialitate,	Gradul IA	S	2.400	6.000
		Gradul I	S	2.300	5.600
		Gradul II	S	2.200	5.200
		Debutant	S	2.100	4.700
2.	Consilier juridic	Gradul IA	S	2.400	6.000
		Gradul I	S	2.300	5.600
		Gradul II	S	2.200	5.200
		Debutant	S	2.100	4.700

Nr. Crt.	Funcția contractuală de execuție	Nivelul studiilor	Salariul de bază - limita MINIMĂ la GRADAȚIA 0	Salariul de bază - limita MAXIMĂ la GRADAȚIA 0
3.	Inspector, Referent,	Gradul IA	2.100	4.300
		Gradul I	2.050	3.800
		Gradul II	2.000	3.500
		Debutant	1.950	3.300
4.	Referent, Inspector,	Gradul IA	2.100	3.000
		Gradul I	2.050	2.900
		Gradul II	2.000	2.800
		Debutant	1.950	2.700
5.	Administrator	Treapta I	2.010	3.000
		Treapta II	1.920	2.800
6.	Casier, magaziner	-	2.010	3.000
		Debutant	1.920	2.800
7.	Îngrijitor	-	1.920	2.800
		Debutant	1.900	2.600
8.	Șofer	Treapta I	2.010	3.000
		Treapta II	1.950	2.850
9.	Muncitor calificat	Treapta I	2.010	3.000
		Treapta II	1.980	2.900
		Treapta III	1.950	2.800
		Treapta IV	1.920	2.600
10.	Muncitor necalificat	Treapta I	1.920	2.800
		Treapta II (fără sporuri)	1.900	2.600

**NOTĂ: Salariile de bază prevăzute la lit. b) sunt pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1-5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit prevederilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017.*

Salariul de bază pentru funcțiile de conducere se stabilește directorul executiv cu aprobarea Primarului Municipiului Reșița, corespunzător gradului I sau gradului II, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate potrivit fișei postului.

PRIMAR
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ASOSFRONIEI UZUN MARIA

SEF SERVICIU,
DRĂGAN FLORENTINA

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI ION



CRITERII DE EVALUARE

CRITERII DE EVALUARE în vederea stabilirii salariului de bază	PUNCTAJUL MAXIM CORESPUNZĂTOR MODULUI DE ÎNDEPLINIRE AL SARCINILOR AFERENTE FIȘEI POSTULUI
	1
a) Formarea profesională	
- pregătirea de specialitate: tehnică, economică, juridică sau de altă specialitate necesară postului	5
- perfecționări în domeniu pentru suplimentarea competenței pe post	5
- preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual	5
TOTAL:	15
b) Adaptibilitatea la locul de muncă:	
- comportament responsabil față activitățile structurii organizatorice cu termene strânse	5
- rezistență la efort și stres	5
- realizarea sau participarea directă la obținerea unor rezultate deosebite	5
TOTAL:	15
c) Dificultatea și complexitatea operațiunilor:	
- activitate de concepție	5
- activitate de analiză și sinteză	5
- capacitatea de a rezolva problemele	5
- volum de activitate realizat ce depășește în mod semnificativ volumul optim de activitate	5
TOTAL:	20
d) Responsabilitatea implicată:	
- pentru obținerea și utilizarea informațiilor în vederea pregătirii unor decizii	5
- automotivare prin studiu individual intens în vederea implementării sarcinilor noi	5
- implicare, seriozitate și disponibilitate la în realizarea sarcinilor cu caracter deosebit	5
- inițiativă în soluționarea problemelor apărute an activitatea structurii organizatorice	5
- comportament responsabil față activitățile structurii organizatorice cu termene strânse	5
- calitatea, operativitatea, eficiența și eficacitatea activităților desfășurate	5
TOTAL:	30
e) Capacitatea relațională:	
- gradul de solicitare din partea șefilor ierarhici	5
- gradul de solicitare din partea structurilor interne din cadrul instituției	5
- gradul de solicitare din afara instituției, din partea cetățenilor și/sau serviciilor subordonate	5
- gradul de implicare în coordonare a unei echipe/grup de lucru	5
TOTAL:	20
TOTAL GENERAL:	100

Notă: Se vor acorda puncte de la 0 la 5, unde 5 reprezintă nivelul maxim de apreciere.

Formula de calcul a salariului de bază (SB):

$SB = SB \text{ la limita minimă} + [(Punctaj \text{ realizat} \times (SB \text{ la limita maximă} - SB \text{ la limita minimă})) : Punctaj \text{ maxim}]$

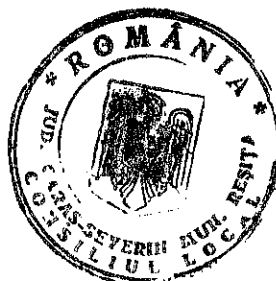
PRIMAR
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ASOȘFRONIEI UZUN MARIA

SEF SERVICIU,
DRĂGAN FLORENTINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI ION

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



**Metodologia de aplicare a criteriilor de evaluare
și a normelor de evaluare a salariaților în vederea stabilirii salariului de bază**

ART. 1

Prevederile prezentei metodologii se aplică funcționarilor publici și personalului încadrat cu contract individual de muncă din *cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Reșița și din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița*, precum și din cadrul *Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială” cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița*.

ART. 2

Salariul de baza individual se stabilește în funcție de rezultatul evaluării performanțelor individuale ale salariaților raportat la modul de îndeplinire a sarcinilor aferente fișei postului ocupat.

ART. 3

Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților în raport cu modul de îndeplinire a atribuțiilor și a răspunderilor corespunzătoare postului se face pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prezentate în fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prevăzută în anexa la prezenta metodologie.

ART. 4

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează anual sau, în mod excepțional cu aprobarea ordonatorului principal de credite, trimestrial, de către șeful ierarhic pentru fiecare angajat acordându-i-se câte o nota cuprinsă între 0 și 5 pentru îndeplinirea fiecărui subcriteriu prevăzut fișa de evaluare.

(2) Punctajul total acordat angajatului este cuprins între un punctaj total minim egal cu 1 punct și un punctaj total maxim egal cu 100 puncte.

(3) Salariul de bază al angajatului se determina astfel: salariul de bază la limita minimă al funcției ocupate se aduna cu punctajul total realizat în fișa de evaluare, înmulțit cu diferența dintre salariul de bază la limita maximă și salariul de bază la limita minimă, împărțită la 100 (punctajul maxim general, respectiv suma notelor maxime ce pot fi acordate pentru fiecare criteriu).

ART. 5

(1) Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și nivelul salariului de baza individual, avizată de reprezentantul sindicatului, după caz, se aduc la cunoștința fiecărui salariat.

(2) Angajatul nemulțumit de rezultatul evaluării performanțelor profesionale individuale și de nivelul salariului de baza individual între limite, se poate adresa ordonatorului principal de credite și în funcție de rezultatul contestației se poate îndrepta către instanțele judecătorești competente, în condițiile legii.

ART. 6

Evaluarea performanțelor profesionale individuale în vederea stabilirii nivelului salariului de baza nu se realizează pentru salariații ale căror raporturi de muncă/serviciu sunt suspendate, pentru care evaluarea performanțelor profesionale individuale potențiale se face la reluarea activității.

ART. 7

Reevaluarea salariului performanțelor profesionale individuale în vederea stabilirii nivelului salariului de bază se realizează la solicitarea scrisă a salariatului sau din inițiativa șefului ierarhic, în ambele situații nu poate fi făcută pentru perioade de timp mai mici de 3 luni în care salariatul s-a aflat în activitate.

ART. 8

(1) Persoanei nou-angajate i se stabilește un salariu de bază între limitele corespunzătoare funcției, gradului sau treptei profesionale pe care o ocupa.

(2) La angajare, stabilirea salariului de bază individual între limitele prevăzute de hotărârea consiliului local se face în cadrul examenului sau al concursului de către comisia de examinare desemnată de ordonatorul de credite bugetare, completând fișa de evaluare pe baza aprecierii lucrării scrise/probei practice susținute de candidat, a punctelor acordate criteriilor din cadrul interviului, în raport cu atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului, reprezentând evaluarea performanțelor profesionale individuale potențiale.

ART. 9

(1) Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale în vederea stabilirii nivelului salariului de bază, este prezentată în anexa de mai jos, care va fi utilizată și la evaluarea performanțelor profesionale individuale potențiale pentru persoanele nou-angajate.

Anexa

ROMÂNIA JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN MUNICIPIUL REȘIȚA Direcția Serviciul Compartimentul		Date salariat: Nume: Prenume: Funcția: Studii:; Gradul Clasa :; Gradul profesional:
FIȘA DE EVALUARE		
CRITERII DE EVALUARE în vederea stabilirii salariului de bază	PUNCTAJUL MAXIM CORESPUNZĂTOR MODULUI DE ÎNDEPLINIRE AL SARCINILOR AFERENTE FIȘEI POSTULUI	
a) Formarea profesională		
- pregătirea de specialitate: tehnică, economică, juridică sau de altă specialitate necesară postului	5	
- perfecționări în domeniu pentru suplimentarea competenței pe post	5	
- preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual	5	
TOTAL:	15	
b) Adaptabilitatea la locul de muncă:		
- comportament responsabil față de activitățile structurii organizatorice cu termene strânse	5	
- rezistență la efort și stres	5	
- realizarea sau participarea directă la obținerea unor rezultate deosebite	5	
TOTAL:	15	
c) Dificultatea și complexitatea operațiunilor:		
- activitate de concepție	5	
- activitate de analiză și sinteză	5	

- capacitatea de a rezolva problemele	5
- volum de activitate realizat ce depășește în mod semnificativ volumul optim de activitate	5
TOTAL:	20
d) Responsabilitatea implicată:	
- pentru obținerea și utilizarea informațiilor în vederea pregătirii unor decizii	5
- automotivare prin studiu individual intens în vederea implementării sarcinilor noi	5
- implicare, seriozitate și disponibilitate la în realizarea sarcinilor cu caracter deosebit	5
- inițiativă în soluționarea problemelor apărute an activitatea structurii organizatorice	5
- comportament responsabil față activitățile structurii organizatorice cu termene strânse	5
- calitatea, operativitatea, eficiența și eficacitatea activităților desfășurate	5
TOTAL:	30
e) Capacitatea relațională:	
- gradul de solicitare din partea șefilor ierarhici	5
- gradul de solicitare din partea structurilor interne din cadrul instituției	5
- gradul de solicitare din afara instituției, din partea cetățenilor și/sau serviciilor subordonate	5
- gradul de implicare în coordonare a unei echipe/grup de lucru	5
TOTAL:	20
PUNCTAJUL TOTAL:	100

Formula de calcul a salariului de bază (SB):
 $SB = SB \text{ la limita minimă} + [(Punctaj \text{ realizat} \times (SB \text{ la limita maximă} - SB \text{ la limita minimă})) : Punctaj \text{ maxim}]$

Salariul de bază la limita minimă:

Salariul de bază la limita maximă:

Salariul de bază calculat corespunzător gradației 0:

Conducător/coordonator structură:

Salariat:

Reprezentant sindicat:

Director executiv,
ASOFRONIEI UZUN Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI ION

PRIMAR,
POPA IOAN



Șef serviciu,
DRĂGAN FLORENTINA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN-CORNEL

