



HOTĂRÂREA nr. 119

din 26.03.2024

privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și aprobarea documentației de atribuire (Studiul de fundamentare, Caietul de sarcini și proiectul Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița), prin achiziție publică de servicii

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data 26.03.2024;

Având în vedere Referatul de al Primarului municipiului Reșița nr. 17019/ 27.02.2024 și Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Mobilitate Urbană – Serviciul Gospodărie Urbană nr 17015/ 27.02.2024, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Luând în considerare finalizarea în data de 01 februarie 2024 a Contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, nr. 90396/ 22.11.2023;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 97/ 2016 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale activităților din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr. 98 din 29.03.2016 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

Luând în considerare Decizia CNSC nr. 178/C11/3665/22.01.2024, pentru soluționarea contestației înregistrată la CNSC cu nr. 71181/29.12.2023, depusă de SC DD Chim SRL, cu sediul în municipiul Hunedoara, prin av. Bozan Margareta Anna, referitoare la procedura de achiziție publică „Delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiului Reșița”, număr de referință atribuit de autoritatea contractantă municipiul Reșița: 3228764/2023/30, anunț de participare nr. CN1062786/20.12.2023

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Văzând prevederile Ordinului 112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82 din 24 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Ținând cont de prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Văzând Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

Luând în considerare prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. n), art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit a), art. 197 alin. 1, alin. 2 și 4, art. 198 alin. 1, alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de fundamentare privind determinarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Reșița, conform Anexei A, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița

Art. 3. Se aprobă încheierea unui contract pe o durată de 5 ani, prin achiziție publică, pentru delegarea gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița.

Art. 4. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, respectiv:

- caietul de sarcini pentru delegarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin contract de concesiune, conform Anexei B, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- proiectul contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, conform Anexei C, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă H.C.L. 505/ 31.10.2023 privind aprobarea Studiului de fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Caietului de sarcini și proiectul Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin achiziție publică de servicii ;

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane și Direcția Investiții și Mobilitate Urbană – Serviciul Gospodărie Urbană;

Art. 7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița, domnul Popa Ioan;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Investiții și Mobilitate Urbană - Serviciul Gospodărie Urbană.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NELU MLADIN



CONTRAȘEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



ANEXA A la H.C.L. nr. 119 / 26.03.2024

STUDIU DE FUNDAMENTARE
a deciziei de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din
cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

Cuprins

1. Obiectivul studiului	2
2. Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Reșița.....	2
2.1. Descriere generală	2
2.2. Situația economică a Municipiului Reșița	3
3. Evoluția activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița	3
4. Descrierea activităților pentru care se face delegarea de gestiune	4
5. Obiectivele avute în vedere pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița	10
6. Beneficiile achiziției publice	12
7. Metodologia de lucru	14
8. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița	15
8.1. Motive de ordin legislativ	15
8.2. Motive de ordin economico-financiar	16
8.3. Motive legate de protecția mediului	16
9. Identificarea nevoilor pentru executarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița	16
10. Matricea Riscurilor privind achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița	18
10.1. Repartiția riscurilor între părțile contractante	18
10.2. Cuantificarea financiară a riscului. Estimarea valorii contractului	21
11. Procedura de delegare a gestiunii	25
12. Modalitatea de atribuire	25
13. Redevența și cota de dezvoltare	34
14. Concluzii	35



1. Obiectivul studiului

1.1. Presentul studiu are ca obiectiv stabilirea modalității de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, cod CPV 90921000-9-servicii de dezinfecție și dezinsecție, cod CPV 90923000-3-servicii de deratizare;

1.2. Prin acest studiu de fundamentare se analizează situația actuală a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Studiul de fundamentare a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

În conformitate cu prevederile art. 229 și art. 230 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (*actualizată*) privind achizițiile publice, Municipiul Reșița are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii.

1.3. Prin elaborarea acestui studiu se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării acestor activități prin delegarea prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

1.4. Prin prezentul studiu de fundamentare se analizează atribuirea contractului care nu implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

1.5. Consiliul Local al Municipiului Reșița poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

1.6. Alegerea modalității de gestionare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se face prin hotărâre a consiliului local.

2. Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Reșița

2.1. Descriere generală. Municipiul Reșița, reședința Județului Caraș-Severin, este situat de o parte și de alta a râului Bârzava pe cursul său superior, construcțiile rezidențiale și obiectivele industriale ocupând atât albia mare cât și o parte din versanții văii. În vatra actuală s-au contopit vechiul sat românesc amintit ca așezare în veacul al XV-lea, atestat ceva mai târziu sub denumirea de Reșița Română (1779) și de colonia muncitorească din preajma uzinelor, purtând numele de Reșița Montană, spre a se deosebi de satul băstinaș Reșița din Valea Domanului.

În Reșița pulsează viața întregului județ. Construcțiile noi, moderne cu caracter diferit îi întregesc personalitatea civilizației cu coordonate de cultură și învățământ, sănătate și asistență tehnică. După 1920 aici s-a construit un teatru, Institutul de învățământ superior, muzeu, școli, licee, spitalul județean, lăcașe de cult, etc.

Reședința de județ, municipiul Reșița este amplasată în centrul sistemului urban Bocșa - Reșița - Caransebeș - Oțelu Roșu. Legătura între localitățile județului și municipiul Reșița se face pe drumuri județene și naționale și pe cale ferată. Reșița se leagă de axe importante de tranzit ale regiunii printr-o rețea rutieră modernizată, deși nu participă direct la tranzitul major:

DN 57 spre Valea Almăjului, conectată la culoarul paneuropean IX și punctul de trecere a frontierei de la Naidăș, spre Serbia

DN 58 spre Caransebeș, nod de intersecție majoră pe axa culoarului paneuropean IX ce urmărește axa Timiș-Cerna și face legătura cu capitala, sau nord-vestul țării

DN 58 A spre Lugoj, punct de relaționare spre autostrada ce urmărește culoarul paneuropean IV

DN 58 B relație directă spre Timișoara, centrul polarizator al Regiunii



Poziția geografică exactă a municipiului Reșița dată în coordonate sferice are valorile $21^{\circ} 51'$ longitudine estică și $45^{\circ} 45'$ latitudine nordică. Orașul se înscrie în zona temperat continentală cu influențe mediteraneene. Verile sunt răcoroase iar iernile sunt blânde. Municipiul Reșița este situat în partea de nord-vest a masivului Semenic într-o zonă de culoar topografic orientată pe direcția nord-nord-vest – sud-sud-est. Clima este tipică depresiunilor intracarpătice ale Banatului montan. Microclimatul specific zonei este particularizat, datorită formei sinuoase a văii râului Bârzava protejată de culmi deluroase de $4 \div 500$ m, cu o bună protecție împotriva vânturilor orientate pe direcția nord-vest – sud-est. Culmea munților Semenic orientată nord-est – sud-vest constituie de asemenea o protecție a zonei împotriva curenților antrenați de circulația anticiclonică și ciclonică de toamnă și respectiv primăvară.

Populația Municipiului Reșița este de 73.282 locuitori, conform recensământului populației din anul 2011.

Municipiul Reșița are o suprafață administrativă de **19.765 ha** din care intravilan **2.420,30 ha**.

2.2.Situația economică a Municipiului Reșița.

Activitatea economică predominantă a municipiului a constituit-o industria grea - siderurgia și industria constructoare de mașini, cu completare în domeniul exploatării și prelucrării lemnului, industrie chimică - în mică proporție, industrie ușoară, confecții și industrie alimentară.

Toate aceste activități s-au desfășurat pe teritoriul administrativ și au fost amplasate pe platforme:

- platforma industrială Reșița Veche – siderurgie și construcții de mașini
- platforma industrială Cîlnicel – construcții de mașini și servicii
- Valea Bîrzavei, în aval de Reșița, în zona Cîlnic și Moniom –depozite și servicii;
- Valea Domanului - Sector de exploatare minieră abandonat
- Valea Terovei –UCC – industrie și servicii
- Platformă de servicii și industrie alimentară – Calea Timișorii

Suprafața totală ocupată de industrie și unități de producție a fost de aproximativ 590 ha.

În ultimii ani municipiul Reșița a cunoscut un regres din punct de vedere economic, dar cu un potențial de redresare.

3.Evoluția activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița

3.1.În perioada 2019-2023 activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița s-au realizat în baza contractului nr. 90396/22.11.2019 de delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din Municipiul Reșița, prin concesiune, încheiat de către Municipiul Reșița cu S.C. DD Chim S.R.L. Hunedoara

3.2.Valoarea contractului a fost de 454.556.86 lei/an fără TVA pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Reșița, care cuprinde:

a) Dezinsecție:

1.Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale.

2.Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire.

3. Cursuri de apă.

4. Dezinsecție aeriană



b) Deratizare

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale.

2. Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire.

3. Malurile cursurilor de apă.

Activitățile desfășurate de operator s-au executat conform contractului, fiind cuprinse toate suprafețele (clădiri și terenuri) aparținând domeniului public și privat cu o frecvență stabilită de Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, aprobat prin H.C.L. nr.203/2015 .

Gradul de satisfacție al locuitorilor Municipiului Reșița față de activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița a fost bun.

4. Descrierea activităților pentru care se face delegarea de gestiune

4.1. Organizarea, reglementarea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, intră în atribuțiile Serviciului de Gospodărie Urbană din cadrul Direcției Investiții și Mobilitate Urbană a Primăriei Municipiului Reșița, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

4.2. Din punct de vedere al eficienței aplicării tratamentelor de combatere și eliminare a unor potențiale focare de artropode și rozatoare, activitatea de deratizare și dezinsecție trebuie tratată în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al Municipiului Reșița, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirii) în conformitate cu art.103 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24.03.2015, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Programul unitar privind activitatea de dezinsecție și deratizare din Municipiul Reșița va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

4.4. Activitățile din programul unitar de acțiune din Municipiul Reșița la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare

4.5. Dezinsecția.

Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale prin intermediul insectelor vectoare.

Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: tânțarul, capușa, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjenul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: febra



recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malarie, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc

4.5.1. Combaterea paraziților, căpușe, purici, păduchi, ploșnițe, etc, se va efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora. Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută prin tratamente cu utilaje și metode specifice solicitate în documentația de atribuire, prin pulverizarea substantelor insecticide pe întreaga suprafață a zonelor verzi, casă, garduri, medii propice dezvoltării și răspândirii acestora.

Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpușelor se execută pe toată perioada sezonului cald în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- PH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează .

4.5.2. Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza UAT Municipiul Reșița;
b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari din Municipiul Reșița;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiul Reșița: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) platforme de pre colectare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

4.5.3. Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor. Frecvența

Din acest punct de vedere dezinsecția se execută în Municipiul Reșița:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

4.5.4. Dezinsecția pentru combaterea altor vectori. Frecvența

Dezinsecția pentru combaterea altor vectori se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;



c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

4.5.5. Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție:

- pentru vectorul țânțar, simultaneitatea înseamnă aplicarea unitar pe întreaga suprafață prevăzută în documentația de achiziție, inclusiv în spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare Dezvoltare Medico Militară " Cantacuzino", într-o singură trecere cu acoperirea suprafeței în perioada optimă de tratament – perioada de zbor a țânțarilor care este seara târziu până dimineața devreme, respectiv între orele 22,00 și 5,00 dimineața, pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață, în parcuri, zone cu verdețură, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;

- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare: terenuri mlăștinoase, râuri, etc. , pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă;

- dezinsecția în subsoluri, casa scărilor și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a activității de dezinsecție;

- tratamentul simultan al țânțarilor adulți pe întreaga suprafață prevăzută în documentația de achiziție, la o singură trecere asigură distrugerea acestora și împiedicarea migrării spre suprafețele unde nu s-au executat tratamente;

- tratamentul în subsoluri, casa scărilor și poduri asigură confortul imediat.

c) Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitatea de măsură

4.5.6. Criterii de alegere a insecticidelor

1. Eficacitatea

2. Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor.

3. Economicitatea.

4. Lipsa corozivității și a efectelor distructive.

5. Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

6. Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare.

7. Domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc.

8. Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus).

9. Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

4.5.7. Reguli generale de practică în acțiunile de dezinsecție.

Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor simultan, la o singură trecere și/sau aerian utilizând aviația utilitară mijloace de zbor care dețin licență eliberată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru operațiuni protecția mediului, ori de câte ori necesitatea o impune.

Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.

Activitatea de dezinsecție se va presta pe toată perioada verii, în funcție de monitorizările periodice în minimum 3 etape (iunie, iulie, august).

Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

Operațiunile de dezinsecție se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordin nr.119 din 4 februarie 2014



pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (cu modificările și completările ulterioare).

4.5.8. Delarvizarea.

4.5.8.1. Prestarea operațiunii de delarvizare va preceda întotdeauna operațiunea de dezinsecție (se va efectua în minimum 3 etape).

Zone de larvicidare luciu de apă, în suprafață de 117.000 mp, cuprinde:

- râul Bârzava – 71.920,00 mp
- pârâul Bârzăvița – 6.960,00 mp
- pârâul Doman – 5.840,00 mp
- pârâul Secu – 5.840,00 mp
- pârâul Sodol – 8.600,00 mp
- pârâul Țerova – 18.200,00 mp.

4.5.8.2. Costul prestării operațiunii de delarvizare pe domeniul public al Municipiului Reșița, este inclus pentru fiecare etapă prestată, în costul prestării operațiunii de dezinsecție din cadrul Programului unitar de acțiune în Municipiul Reșița.

4.5.8.3. Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

a) se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase.

b) acțiunea cu larvicid va combate larvele în dezvoltare și se vor utiliza produse care să nu fie toxice pentru oameni, pești și animale. Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (râuri, pârâuri, porțiuni umede din zonele cu vegetație, subsoluri umede și/sau inundate).

c) tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și /sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus).

d) se vor utiliza larvicide condiționate special pentru combaterea larvelor.

4.5.9. În situația în care, înainte sau după aprobarea și punerea în aplicare a Programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea Programului unitar de acțiune.

4.6. Dezinfecția

4.6.1. Dezinfecția este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmițători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează:

- preventiv (profilactic) - care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

- de necesitate - care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.



4.6.2. Dezinfecția în Municipiul Reșița se efectuează în:

- a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- c) mijloace de transport în comun;
- d) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

4.6.3. Dezinfecția. Frecvența

Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

4.6.4. Factori care influențează dezinfecția

Pentru realizarea unei dezinfecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfecția:

- spectrul de activitate și puterea germicidă (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor);
- numărul microorganismelor pe suportul tratat;
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- natura suportului de tratat;
- concentrația substanței dezinfectante;
- timpul de contact și temperatura;

4.6.5. Criterii de alegere a dezinfectantelor

- Eficacitatea,
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor,
- Economicitatea.
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive,
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

4.6.6. Reguli generale de practică a dezinfecției:

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea.

Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.

Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate, conform legii.

În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virucidă, fungicidă și/sau sporicidă.

În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.

Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
- folosirea de recipiente curați;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea, degradarea sau inactivarea acestora;
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare.



Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri, sau noile produse în conformitate cu legislația în vigoare.

4.7. Deratizarea

4.7.1. Deratizarea este activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Această activitate reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea previne și combate transmisia unor boli: bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare etc.

4.7.2. Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:

- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;
- profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare,
- defensivă prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite, sau prin amplasare de momeli toxice în galeriile existente și constatăte pe teren.

4.7.3. Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub forma de momeli gata preparate de firma producătoare (sub forma de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

4.7.4. Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă" însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

4.7.5. Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită /unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

În funcție de monitorizarea și de constatările efectuate în teren de către reprezentanții achizitorului și ai prestatorului, reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la 2 zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

4.7.6. Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității, ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

4.7.7. Obligațiile operatorului activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, în gestionarea substanțelor raticide folosite în acțiunile de deratizare:

- să țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și a poluării mediului înconjurător.
- să asigure utilizarea substanțelor raticide în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

4.7.8. Deratizarea în Municipiul Reșița se efectuează la obiectivele în care:



- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

4.7.9. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Reșița în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

5. Obiectivele avute în vedere pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

5.1. Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița va asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor din Municipiul Reșița;
- promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte și rozătoare care sunt cei mai mari purtători de micro-organisme vii care au efect negativ asupra omului;
- protecția mediului înconjurător.

5.2. În vederea realizării obiectivelor, operatorul care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare tratamentelor.

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.



5.3. Obiectivele operatorului pentru buna desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița sunt :

- a)** cunoașterea zonei și a locului unde se prestează activitățile;
- b)** stabilirea vectorilor din zona unde se execută activitățile;
- c)** determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta în oferta tehnică propria soluție de determinare a nivelului de infestare);
- d)** stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă, astfel ca tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e)** pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se execută activitatea;
- f)** instruirea operatorilor care execută activitățile;
- g)** anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona, perioada efectuării lucrărilor și cine execută lucrarea;
- h)** în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- i)** la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;
- j)** să înainteze autorității administrației publice locale, rapoarte de activitate periodice, elaborate în baza acțiunilor de monitorizare și control (prestare), cu scopul de a preveni reemergența bolilor influențate de schimbările climatice de scurtă durată (ploi sau secetă, anotimpuri comasate etc): boli diareice, virale, etc.
- k)** în urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/locatari, din Municipiul Reșița cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), operatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de dăunător, va lua măsura aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.
- l)** operatorul va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate, riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub forma de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.
- m)** amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente periodice, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament.
- n)** personalul operatorului trebuie să fie bine instruit pentru manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.
- o)** personalul operatorului care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu.
- p)** după terminarea prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se vor amplasa afișele pentru avertizarea populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

5.4. Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se va executa astfel încât să se realizeze:



- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Reșița.

5.5. Achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) verificarea periodică a zonelor dacă mai sunt dăunători în locurile unde s-au executat deratizarea, dezinsecția și dezinsecția.

6. Beneficiile achiziției publice

6.1. Prin realizarea unui proces de licitație deschisă se vor putea obține:

- a) tarife mai mici decât cele actuale pentru metru pătrat (mp) de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița și un raport preț-calitate optim;
- b) creșterea calității activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- c) utilizarea produsele avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană, în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;
- d) prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv;
- e) în cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății achizitorului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului;
- f) vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- g) cetățenii Municipiului Reșița vor fi în siguranță, față de operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, ai cărui angajați se vor legitima și nu vor produce pagube (furturi, etc.)
- h) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va fi atestat conform normativelor în vigoare, având în vedere ca substanțele chimice care se utilizează pentru combaterea dăunătorilor trebuie bine selecționate și justificate mai ales în situații epidemice pentru a se limita transmiterea agentului patogen sau când exista un disconfort foarte puternic;



Situația actuală	Situația viitoare (în urma achizitiei publice)
1.Costul serviciilor. În desfășurarea activităților s-au utilizat prețurile rezultate în urma unei proceduri de achiziție.	1.Costul serviciilor. Prin achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se va putea obține raportul optim între costuri și calitate ridicată a serviciilor.
2.Calitatea serviciilor. În contractul de concesiune încheiat de Municipiul Reșița cu operatorul actual care a executat aceste lucrări, recepția lucrărilor s-a efectuat în urma verificărilor efectuate de reprezentanții autorității locale a operațiunilor realizate în teren și s-a bazat totodată pe eficiența de combatere a dăunătorilor.	2.Calitatea serviciilor. În contractul de achiziție publică a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița se vor stabili criterii de performanță, care vor înlesni evaluarea de către Municipiul Reșița Municipiul a calității serviciilor realizate, se va asigura o calitate sporită a lucrărilor. În plus vor fi stabilite penalizări care vor motiva prestatorul să efectueze lucrările de calitate și la timp.
3.Dotările tehnice. În contractul de concesiune încheiat de Municipiul Reșița cu actualul operator au fost impuse condiții cu privire la dotările tehnice pe care operatorul care prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița trebuiau să le dețină.	3.Dotările tehnice. Prin criteriile de selecție a ofertelor sunt favorizați ofertanții care oferă pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița un număr cât mai mare de mașini și utilaje performante, conform normativelor în vigoare.
4.Organizarea operatorului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița a fost calificată ca și optimă.	4.Organizarea operatorului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița conform criteriilor de participare a ofertanților, se va asigura un număr corespunzător de personal calificat și o garanție a calității lucrărilor
5.Cantitatea serviciilor. Este stabilită periodic, prin programul pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița	5.Cantitatea serviciilor. Avantajul achiziției publice a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prin selectarea ofertelor în urma licitației publice îl constituie posibilitatea obținerii unor tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată.



7. Metodologia de lucru

7.1. Pentru realizarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, s-a folosit ca metodologie de lucru:

a) Hotărârea Consiliului Local nr. 203 din 25 august 2015 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Caietul de sarcini și proiectul Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță.

b) rapoartele de monitorizare și procesele verbale prezentate de către actualul operator, SC DDChim S.R.L. Hunedoara.

c) fotografii realizate la punctele gospodărești din Municipiul Reșița unde s-a semnalat existența rozătoarelor și insectelor, creîndu-se focare de infecție;

d) sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;

e) audiente la primar, viceprimar, director;

f) articole de presă referitoare la activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;

g) anunțuri în presa locală cu programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

7.2. Modul de realizare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

7.2.1. Persoanele fizice și juridice trimit sesizări Primăriei Municipiului Reșița, privind zonele și locul unde s-a semnalat existența dăunătorilor, insectelor și rozătoarelor, urmând ca operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, să se deplaseze rapid la fața locului, verificând, potrivit specificului locului și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor, astfel încât să nu fie afectate apa și solul și eficiența să fie maximă.

7.2.2. Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va aplica tratamente asupra dăunătorilor atât în stadiul larvar cât și în stadiul adult, urmărind căile de migrație și zonele de adăpostire, stabilindu-se metodele care vor fi aplicate fie sub formă de aerosoli reci fie sub formă de ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

7.2.3. Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, în urma sesizarilor primite, va recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite mărfuri alimentare sau nealimentare), urmând să fie cercetate și analizate în laboratoare specializate ce boli transmit prin agenți patogeni la om și cu ce tratamente se pot înlătura. Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente permanente, iar pe eticheta de toxicitate se va scrie data când s-a executat ultimul tratament.

7.2.4. Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, trebuie să fie bine instruit la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe, să știe să intervină cât mai urgent.



7.2.5. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

7.2.6. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

7.2.7. Transportatorul care asigură operarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

7.2.8. După terminarea executării prestării Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va amplasa afișe pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

8.Motive care justifică realizarea delegării gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,

8.1. Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița este reprezentată de:

- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) - privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Institutului Național de Statistică nr. 337 din 20 aprilie 2007 (*actualizat*) privind actualizarea clasificării activităților din economia națională -CAEN;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111 din 09.07.2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 617 din 23 iulie 2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 203 din 25 august 2015(Anexa 2 și Anexa 5) privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,Caietul de sarcini și proiectul Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (*actualizată*) privind achizițiile publice;
- Ordonanța de Urgență nr.58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.



8.2.Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, a domeniului public, constă în faptul că prin realizarea procedurii de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) tarifelor și calitatea (ridicată) serviciilor.

8.3.Motive legate de protecția mediului

8.3.1.Dotarea cu utilaje noi și performante precum și folosirea de substanțe cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare în Municipiul Reșița. Astfel, viitorul operator al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va trebui să dețină, în proprietate sau în lizeang un număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, fapt ce va determina o calitate ridicată a serviciului

9. Identificarea nevoilor pentru executarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,

9.1. Grupurile interesate de executarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se împart în:

- B. utilizatori / beneficiari ai serviciilor de salubritate,
- C. persoane fizice și asociații de proprietari/ locatari, locuitori ai municipiului Reșița;
- D. agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Reșița;
- E. instituții publice cu sedii sau filiale în municipiului Reșița .

9.2. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, au ca obiectiv realizarea prestării unui serviciu de calitate de către operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților.

9.3. Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

9.4 . Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

a) Garda de Mediu printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind igienizarea periodică a containelor, pubelelor a punctelor gospodărești unde se adăpostesc insectele și rozătoarele, formând focare de infecție, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

b) Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin, printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de protecția mediului.

c) Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

9.5. În general, rozătoarele și insectele se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de acești dăunători, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;



- poluarea apelor de suprafață în cazul depozitării sau utilizării substanțelor chimice în concentrații mari în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatică prin infiltrații de substanțe dăunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

9.6. Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, au diverse nevoi care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița:

a) Populația municipiului Reșița are o serie de dorințe și nevoi, cum ar fi:

- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate fără insecte și rozătoare;
- pe perioada verii, în zilele toride, să se recreieze în zonele de agrement pe malul apelor fără a fi deranjați de prezența țânțarilor, rozătoarelor și a insectelor;
- evitarea transmiterii unor boli de la rozătoare și insecte către oameni și prevenirea răspândirii lor în rândul populației;

b) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;

- organizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița de calitate, pe o suprafață cât mai mare, cu costuri minime.

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

- protejarea mediului înconjurător;

- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Reșița.

9.7. Prin achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița vor fi create condițiile pentru îmbunătățirea continuă a serviciului.

9.8. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

9.8.1. Pentru îmbunătățirea calității activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, operatorul trebuie să dețină utilaje performante și să utilizeze substanțe cu eficiență cât mai mare dar a căror efect poluant asupra mediului să fie cât mai scăzut.

9.9. Îmbunătățirea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

9.9.1. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prestate până în prezent au fost efectuate în perioada optimă însă se dorește ca dotările cu utilaje să fie conform normativelor în vigoare pentru a reduce semnificativ riscul oricărui intoxicării accidentale.

În acest sens s-a stabilit minimul de utilaje necesare pentru efectuarea corespunzătoare a tratamentelor astfel:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) – **minim 10 buc.;**



- b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă în sistem ULV **minim 5 buc.;**
- c) utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto - **minim 5 buc.;**
- d) utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă în sistem ULV montate pe autovehicule cu platforma auto **minim 4 buc.;**
- e) pulverizatoare (pompe manuale si/sau electrice) portabile **minim 10 buc.;**
- f) autovehicule cu platforma pe care sunt montate utilaje de mare capacitate în sistem ULV care pot fi folosite si pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție. – **minim 9 buc. pentru utilajele de mare capacitate solicitate la punctele c) si d);**

Stabilirea numărului de echipamente s-a făcut în baza productivității echipamentelor pentru operația de dezinsecție exterioară, a cărei realizare implică simultaneitate și timp de lucru limitat, pentru restul operațiilor se pot folosi/refolosi utilajele și autovehiculele mai sus enumerate.

Justificare necesar utilaje:

Spațiile deschise de pe aliniamente stradale – 2.148.883 mp - tratamentul se aplică pe lungimea străzilor, pe o lățime de 10 m pe fiecare parte simultan pe toata suprafața, cu durata de tratament o zi în perioada optimă de tratament, noaptea - utilajele solicitate fiind utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto, cu o productivitate medie de 90.000 mp/h, rezultând astfel un necesar de 5 bucăți.

Spații deschise terenuri, parcuri, spații verzi, terenuri instituții publice – 1.391.048 mp – se recomandă să se execute atât cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece și/sau caldă în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto cât și cu aparate portabile generatoare de ceață rece și/sau caldă în zonele cu vegetație abundentă și cu acces limitat tratamentul fiind necesar să se aplice mixt, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece și/sau caldă în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto pe 70% din suprafață și cu aparate portabile generatoare de ceață rece și/sau caldă pe restul de 30% din suprafață. Recomandat pentru 70% din suprafața din oraș, sunt utilajele de mare capacitate generatoare de ceață caldă în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto care la o productivitate medie de 50.000 mp/h, pot executa simultan în perioada optimă de tratament (noaptea) suprafața necesară, rezultând un necesar de 4 bucăți utilaje.

Pentru restul de 30% din suprafață se solicită aparate portabile generatoare de ceață caldă și/sau rece, cu productivitatea medie de 5.500 mp/h, rezultând un necesar de 15 aparate portabile din care generatoare de ceață rece 10 bucăți și generatoare de ceață caldă – 5 bucăți.

9.10. Deținerea de către prestatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița a următoarelor:

- a) Experiența similară - minim 3 ani
- b) Certificare a sistemului de management al calității și a mediului (SR EN ISO 9001 din 2008 sau 2015/ SR EN ISO 14001 din 2004 sau 2015),:
- c) Pe durata prestării contractului, operatorul trebuie să facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița (contract de închiriere, vânzare/ cumpărare sau alta formă legală de deținere)

10. Matricea Riscurilor privind achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

10.1.Repartiția riscurilor între părțile contractante

În baza rezultatului analizei riscului, au rezultat următoarele:



**MATRICEA RISCURILOR
PENTRU ACHIZITIE PUBLICA**

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			x
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			x
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		x	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		x	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		x	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		x	
Riscuri legislative politice					
7	Schimbări Legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		x	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		x	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	x		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	x		
11	Insolvabilitatea achizitorului	Achizitorul devine insolubil	x		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	x		



13	Modificări ale Dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	x		
14	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		x	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		x	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		x	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		x	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			x
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			x
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			x
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			x
		Fluctuații de personal			x
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe			x
23	Utilizarea necorespunzătoare a substanțelor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății omenești asupra faunei acvatice sau terestre. Prestatorul are obligația de a suporta eventualele daune.			x



10.2 Cuantificarea financiară a riscului. Estimarea valorii contractului

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocarea la prestator (%)	Alocarea la achizitor (%)
1	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	5	25	5	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3	Condiții economice generale	2	10	0,2	50	50
4	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	2	5	0,4	0	100
6	Finanțare suplimentară	10	20	0,2	0	100
7	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
9	Procentaj mediu			7,9	43,75	56,25
	Suma echivalentă			1.646.100,42	720.168,93	925.930,49

Estimarea valorii contractului de concesiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița pe 1 an este de 1.646.100,42 lei fără TVA, respectiv pentru o perioadă de 5 ani este de 8.230.502,09 lei fără TVA (9.794.297,49 lei cu TVA), fiind stabilită ținând cont de:

- tarifele practicate de SC DD Chim S.R.L. în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, nr. 90396/ 22.11.2023 și luând în considerare o creștere a acestora prin actualizarea cu IPC Servicii care pentru perioada noiembrie 2019 - decembrie 2023 a fost de 131,16 %;

- tarifele practicate în alte unități administrativ teritoriale din România (Alba – iulia, București, Cluj-Napoca, Deva) în anul 2023.

Pentru determinarea valorii contractului s-au luat în calcul mediile ponderate ale tarifelor menționate mai sus și suprafețele estimate anuale pe care se vor efectua activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, iar finanțarea se va face din fondurile bugetului local.

Tab. 1. Tarife practicate de SC DD Chim S.R.L. în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, nr. 90396/ 22.11.2023 în municipiul Reșița, respectiv frecvențe și cantități suprafețe propuse pe an pentru noul contract



Nr. crt	ACTIVITATE	UM	Frecvența anuală	Cantitatea /UM	Cantitate / 1 an /UM	Tarif contract DD Chim lei fără TVA/UM	Tarif ajustat cu IPC Servicii 131,16%
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (6*1,3116)
Dezinsecție							
1	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	6	1.391,048	8.346,29	6,98	9,15
2	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	3	124,849	374,55	103,24	135,41
3	terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice, afectate de tratamentele executate de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule	1000 mp	6	2.148,883	12.893,30	6,98	9,15
4	deelarvizare maluri luciu de apă	1000 mp	6	117,000	702,000	65,15	85,45
Deratizare							
5	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	3	3.545,819	10.637,46	20,95	27,48
6	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	3	124,849	374,55	152,14	199,55
Dezinfecție							
7	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	1	124,849	124,85	68,55	89,91

IPC Servicii care pentru perioada noiembrie 2019 - decembrie 2023 a fost de 131,16 %;



Tab. 2. Tarife practicate în alte unități administrativ teritoriale din România, inclusiv Reșița, utilizate pentru determinarea valorii contractului

Nr. Crt.	Denumirea lucrărilor executate	UM	Reșița	Alba - Iulia	București	Cluj-Napoca	Deva
			Tarif ajustat cu IPC Servicii 131,16%	Contract 17725/21.02.2019 cu DD Chim	HCL 17/31.01.2023	HCL nr. 81/2023	contract 46486/28.04.2023
			Tarif lei fără TVA				
Dezinsecție							
1	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	9,15	26,16	3,03	9,30	95,80
2	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	135,41	22,10	128,20	67,45	132,00
3	terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice, afectate de tratamentele executate de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule	1000 mp	9,15	26,16	3,03	9,30	95,80
4	delarvizare maluri luciu de apă	1000 mp	85,45	40,60	189,00	9,66	197,80
Deratizare							
5	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	27,48	25,40	82,24	89,83	184,40
6	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	199,55	50,00	67,70	101,56	175,30
Dezinfecție							
7	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare		89,91	18,40	310,20	109,75	380,90



Tab 3. Estimare valoare contract pe 1 an, respectiv pe 5 ani.

Nr. Crt.	Denumirea lucrărilor executate	UM	Tarif mediu comparativ	Cantitate propusă pe an	Preț total pe an propus (Lei fără TVA)	Preț total pe 5 ani propus (Lei fără TVA)
Dezinsecție						
1	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	28,08	8.346,288	234.155,06	1.170.775,28
2	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	97,03	374,547	36.343,01	181.715,07
3	terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice, afectate de tratamentele executate de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule	1000 mp	28,24	12.893,298	364.145,33	1.820.726,66
4	delarvizare maluri luciu de apă	1000 mp	104,5	702,000	73.360,51	366.802,54
Deratizare						
5	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	81,87	10.637,457	870.890,77	4.354.453,87
6	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	118,82	374,547	44.504,19	222.520,93
Dezinfecție						
7	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare		181,83	124,849	22.701,55	113.507,74
	TOTAL VALOARE				1.646.100,42	8.230.502,09

Bugetul estimat pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița pe o perioadă de 5 ani, având în vedere cantitățile comandate și tarifele actuale, este de 8.230.502,09 lei fără TVA. (9.794.297,49 lei cu TVA).

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de concesiune pe durata propusă de 5 ani depășește pragul valoric de 1.042.363 lei prevăzut la art. 7, alin (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, delegarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, care fac obiectul prezentului studiu, se va face prin procedura de achiziție publică deschisă, prin publicarea unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene conform Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

10.3. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului de concesiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al



municipiului Reșița, este de 6 luni, de la aprobarea de către Consiliul local al Municipiului Reșița, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a delegării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,.

11.Procedura de delegare a gestiunii

11.1. Gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se realizează prin gestiune delegată.

11.2. Descrierea achiziției publice

Autoritatea contractantă a optat pentru procedura încheierii unui contract de achiziție publică de servicii, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de:

-obligăția legală a unităților administrativ teritoriale de a realiza, în mod constant serviciile publice, în cazul de față a serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ca și componentă a serviciilor de salubritate;

-caracterul repetitiv al serviciilor care urmează a fi atribuite;

-serviciile DDD au caracter economico-social;

-răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

-au caracter permanent și regim de funcționare continuu;

-aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;

-sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

Autoritatea contractantă a optat pentru încheierea unui contract de prestării servicii pentru 5 ani, cu un singur operator.

11.3. Operatorul selectat va fi plătit de autoritatea publică locală a municipiului Reșița pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița potrivit Legii nr.101/ 2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare.

11.4. Prestatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, poate deține exclusivitate pe teritoriul Municipiului Reșița beneficiarii, persoane fizice și persoane juridice care dețin spații de orice fel (în proprietate, chirie, folosință, etc.) vor fi obligați să încheie contracte cu operatorul licențiat și să achite costurile prestației la prețurile ofertate și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.

11.5. Dreptul exclusiv al operatorului de a presta activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, cuprinse în Planul Unitar de Acțiune este acordat, prin Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 203/25.08.2015, Anexa 2-Regulamentul DDD, art. 25, lit. e, precum și prin prevederile art. 109, alin. 2 din Ordinul 82/2015, cu modificările ulterioare, care dispun:

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., caruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii

12. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Modalitatea de atribuire precizează, potrivit prevederilor art. 9, alin. 3, lit. b și lit. e din HG 395/2016: procedura de atribuire aleasă și justificarea privind valoarea estimată a contractului.

12. 1.Procedura de atribuire

Procedura de atribuire pentru care autoritatea contractantă a optat este acela a contractului de achiziție publică de servicii, încheiat pentru o perioadă de 5 ani, cu un singur operator economic, în concordanță cu prevederile art. 29, alin. 8, lit. b și art. 32 din Legea 51/2006.

12.2.Valoarea estimată a contractului



-valoarea estimată a contractului ce urmează a fi încheiat este de menționată la pct. 10.2.

Modalitatea de determinare a valorilor estimate ale contractului s-a făcut cu respectarea prevederilor art. 9 din Legea 98/2016, a prevederilor art. 17 din HG 395/2016.

Autoritatea contractantă a optat pentru aplicarea procedurii de licitație deschisă prin mijloace electronice pentru atribuirea contractului, având în vedere prevederile art. 7, alin. 1, lit. b și c din Legea 98/2016, respectiv că valoarea maximă a contractului, **suma de 8.230.502,09 lei fără TVA**, se situează peste pragul legal.

12.3. Modalitatea de desfășurare a procedurii: licitație deschisă prin mijloace electronice, potrivit prevederilor art. 58, alin. 1 din HG 395/2016.

12.4. Justificarea nedivizării pe loturi a contractului.

Potrivit prevederilor art. 1, alin. 4 din Legea 51/2006, autoritatea contractantă are în vedere particularitățile serviciilor de interes public, în cazul de față servicii DDD, care trebuie realizate de un singur operator, care asigură continuitatea, permanența și eficiența serviciilor prestate.

12.5. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție

Potrivit prevederilor art. 163 și art. 172 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului și capacitatea candidatului/ofertantului vizând capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională.

12.6. Motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1. Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat vor face dovada ca nu se încadrează la situațiile prevăzute de art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016

Nota 1. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Prevederile Articolului 196 alin 1 din Legea 98/2016 raman aplicabile.

Documentele justificative vor putea fi, în măsura în care furnizează toate informațiile solicitate în DUAE, oricare din următoarele :

-Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru „pentru care există obligații de plată” la momentul DEPUNERII ACESTORA.

-Cazier fiscal pentru operatorul economic

- Cazier judiciar pentru operatorul economic

-Cazier judiciar pentru orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control

-Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent

-Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident



Cerința nr. 2

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat vor face dovada ca nu se încadrează la situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016

Nota 2.

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante. (vor fi menționate ulterior în fișa de date):

Nota 3.

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat vor depune documente relevante emise de autoritățile și instituțiile abilitate cu privire la membrii al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control.

Nota 4.

Ofertanții nu sunt excluși din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor, potrivit art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016.

Ofertanții nu sunt excluși nici dacă se află în situația prevăzută de art. 166, alin. 2 din Legea 98/2016.

Excepțiile prevăzute mai sus se aplică și în cazul ofertantului asociat, terțului susținător și subcontractantului declarat.

12.7.CAPACITATEA OFERTANTULUI

12.7.1. Capacitate de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Nota 1. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Prevederile articolului 196 alin. 1 din Legea 98/2016 raman aplicabile.

Cerința nr. 1 prevăzută mai sus se aplică și în cazul ofertantului asociat, terțului susținător și subcontractantului declarat.

Cerința nr. 2.

Operatorii economici vor face dovada deținerii autorizațiilor legale pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare emise Autoritate de Sănătate Publică, Agenția de Protecția mediului, Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.



12.7.2. Situația economic - financiară.

Cerință minimă, cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică din ultimii 3 ani să fie cel puțin egală cu 3.000.000 lei, medie anuală.

Pentru îndeplinirea cerinței se vor prezenta bilanțuri/ balanțe, rapoarte ale auditorilor financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente din care să rezulte cifra de afaceri al ofertantului.

Justificarea cerinței Se solicită cifra medie globală pentru a se asigura că ofertantul deține capacitatea de a susține realizarea contractului și pentru ca autoritatea contractantă să fie protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Autoritatea contractantă a stabilit cifra de afaceri globală potrivit art. 175, alin. 1, și alin. 2, lit. a din Legea 98/2016, fiind respectate principiile prevăzute de art. 2, alin. 2 din Legea 98/2016.

Nota 1. Pentru calculul cifrei de afaceri stabilită în altă monedă, se are în vedere cursul mediu anual BNR, pentru fiecare an în parte, pentru fiecare monedă în parte.

12.7.3. Capacitatea profesională:

Experiența similară:

Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună prestare pentru serviciile cele mai importante.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei cu mențiunea că, în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă optează pentru calcularea termenului de raportare a experienței similare în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) lit. b), al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, dar este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 3.000.000 lei, dintr-unul sau maxim 3 (trei) contracte.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege: servicii constând în servicii de dezinsecție și/sau deratizare și/sau dezinfecție.

Justificarea cerinței privind experiența similară a fost formulată de către autoritatea contractantă pentru a atesta că operatorii economici participați la procedura de achiziție publică au experiența necesară pentru prestarea activităților care fac obiectul contractului, precum și că aceste lucrări similare au fost executate de bună calitate și în cantitatea solicitată de către beneficiar.

Autoritatea contractantă a stabilit experiența similară potrivit art. 179, alin. 1, lit. b, din Legea 98/2016, fiind respectate principiile prevăzute de art. 2, alin. 2 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor :

Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Prevederile Articolului 196 alin 1 din Legea 98/2016 rămân aplicabile.

DUAЕ se va completa în mod corespunzător, ofertantii având obligația de a furniza în cadrul acestuia - Partea IV: Criteriile de selecție - toate informațiile privind modul de îndeplinire a cerinței privind experiența similară prin completarea rubricilor – descriere, valoare, data, beneficiari etc.



Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună prestare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- valoarea-în lei fără tva,
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat) și se vor prezenta în copii legalizate sau certificate ca fiind conforme cu originalul.

Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună prestare documentele întocmite în conformitate cu formularul din documentația de atribuire sau procese verbale de recepție finală/parțială sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună prestare vor avea număr de înregistrare și semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiența similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună prestare depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date de achiziție. Serviciile trebuie să fie realizate efectiv în perioada solicitată, chiar dacă este cazul unei executări parțiale a contractului.

Nota 3: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta.

Astfel, documentele reprezentând certificări de bună prestare vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul unei investiții publice. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial.

Nota 4: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către B.N.R., pentru fiecare an în parte.

Nota 5: În situația unui acord-cadru, se consideră ca fiind contract de achiziție publică contractul subsecvent, deoarece acordul cadru este doar o promisiune de contractare. În cazul în care se vor prezenta numai contracte subsecvente, cerința se consideră îndeplinită cu 3 contracte subsecvente, chiar dacă acestea au fost încheiate în baza aceluiași acord-cadru.

CERINTE PERSONAL

Personal minim solicitat, necesar pe toată durata de prestare a serviciului:

Operatorul va face dovada că dispune de un număr minim de personal, format din 26 persoane, din care:

- a) operatori, agenți DDD, calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, minim 20 persoane.



b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România - 1 persoană, care va asigura desfășurarea în bune condiții a activităților, va stabili măsurile necesare în cazul apariției unui focar, precum și modul de lucru și măsurile pentru prevenirea accidentelor în caz de ingerare a substanțelor și asigurarea antidotului

c) responsabil securitatea și sănătatea muncii – 1 persoană;

d) biolog- 1 persoană;

e) responsabil de mediu- 1 persoană, va asigura respectarea legislației de protecția mediului, va analiza cauzele și efectele problemelor de mediu în desfășurarea activităților, va concepe sisteme de protecția mediului și de remediere a zonelor contaminate

f) inginer mecanic- 1 persoană, care va răspunde de buna funcționare și întreținerea utilajelor și echipamentelor și a parcului auto și va ține evidența orelor de funcționare a acestora

g) manager contract- 1 persoană, care va răspunde de derularea contractului, întocmirea documentelor de lucru zilnice și periodice, va ține legătura în permanentă cu serviciul de specialitate din cadrul autorității contractante, beneficiarul serviciilor.

Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate al operatorului, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița:

- Manager de proiect;

- Responsabil mediu;

- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;

Ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil de mediu și un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

1. Profilul expertului – Responsabil de mediu

a) Deținerea de competențe în domeniul protecției mediului, absolvent al studiilor superioare cu specializare protecția mediului (dovedită prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscute cel puțin la nivel național)

a) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.

2. Profilul expertului - Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

a) Decizia de numire în funcție și Fișa postului ;

b) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

c) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care o persoană îndeplinește condițiile privind profilul expertului de la punctele 1. și 2., aceasta poate îndeplini cumulativ funcția de responsabil de mediu și de responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Managerul de proiect trebuie să fie autorizat/împuternicit de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu achizitorul cu privire la prestarea activităților conform contractului de achiziție.



Cerința minimă - DOTAREA TEHNICĂ

Dotări minime solicitate, necesare pe toata durata de prestare a serviciului:

1. Ofertantul va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate - proprietate, leasing sau închiriere/comodat și va deține pe toata durata de prestare a serviciului, de următoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) – **minim 10 buc.;**

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă în sistem ULV **minim 5 buc.;**

c) utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto - **minim 5 buc.;**

d) utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă în sistem ULV montate pe autovehicule cu platforma auto **minim 4 buc.;**

e) pulverizatoare (pompe manuale si/sau electrice) portabile **minim 10 buc.;**

f) autovehicule cu platforma pe care sunt montate utilaje de mare capacitate în sistem ULV care pot fi folosite și pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție. – **minim 9 buc. pentru utilajele de mare capacitate solicitate la punctele c) și d);**

g) materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților – **minim 1 model pentru fiecare activitate în parte;**

h) echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționate cu denumirea societății prestatoare.

Cerința este solicitată potrivit prevederilor art. 178, alin. 1 și art. 179, alin. 1, lit. j din Legea 98/2016.

12.7.4. Standarde de asigurare a calității, de protecție a mediului și securitate și sănătate în muncă

Cerințele sunt solicitate potrivit prevederilor art. 200, alin. 1 din Legea 98/2016.

Cerința nr. 1.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței : spre exemplu, procedura/manual de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevazute drept condiție pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001-managementul calității.

Certificatele/documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentării ofertei. Certificarea trebuie sa fie dată pentru serviciile ce fac obiectul achizitiei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor :

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea nr. 98/2016, iar documentele justificative solicitate care probeaza îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerința nr. 2.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent îndeplinirea cerinței : spre exemplu, procedura/manual de calitate, activitate procedural, etc. similare cu cele prevazute drept condiție pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001-managementul mediului.

Certificatele/documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentării ofertei. Certificarea trebuie sa fie dată pentru serviciile ce fac obiectul achizitiei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor :



Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea nr. 98/2016 iar documentele justificative solicitate care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

12.7.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire al contractului.

În conformitate cu prevederile art. 187, alin. 1 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar.

În conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3, lit. a din Legea 98/2016, pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar, autoritatea contractantă a optat pentru criteriul: cel mai bun raport calitate-preț.

FACTORI DE EVALUARE

1. Prețul ofertei- pondere maximă 80%, punctaj maxim 80%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Norma de poluare-pondere maximă 10%, punctaj maxim 10%

Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte pentru fiecare autovehicul, astfel:

Categoria I – pentru autovehicule cu norma de poluare ELECTRIC și/sau HIBRID și/sau EURO 6, se vor acorda 10 puncte

Categoria II – pentru autovehicule cu norma de poluare EURO 5 se vor acorda 5 puncte

Nu se vor accepta și puncta propunerile pentru autovehicule care nu respecta norma de poluare minimă Euro 5.

Se punctează doar Autovehiculele utilizate pentru desfășurarea activităților (autovehicule cu platforma pe care sunt montate utilaje de mare capacitate în sistem ULV),

3. Experiența similară a managerului de contract-pondere maximă 10%, punctaj maxim 10%

Pentru experiența constând în implicarea în maxim 1 contract nu se acorda punctaj (0 puncte),

- Pentru experiența constând în implicarea în 2 contracte = 2 puncte

- Pentru experiența constând în implicarea în 3 contracte = 3 puncte

- Pentru experiența constând în implicarea în 4 contracte sau mai multe = 10 puncte

NOTA: Pentru lipsa experienței solicitate, oferta va fi declarată neconformă.

Dovada privind experiența similară a managerului de contract se va face prin prezentarea de documente din care să reiasă profesia sau specializarea și a CV-lui expertului, semnat și datat.

În cadrul CV-ului expertului vor fi specificate:

- Contractele în care expertul a participat, în calitate de Manager de contract

- Poziția specifică din cadrul contractului

- Atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului

Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-ului, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;

2. Din documente trebuie să reieșe, în mod clar:

- faptul că expertul propus a deținut poziția de Manager de contract;

- obiectul contractului în care expertul propus a deținut poziția de Manager de contract.



CV-ul va fi depus odata cu celelalte documente solicitate prin anuntul de participare si va fi insotit de documente care sa confirme cele declarate in cadrul CV-ului, ca de exemplu (si fara a se limita la): procese verbale de predare-primire semnate de beneficiar/recomandari de la beneficiari/contractantii principali sau orice alt document emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal care sa confirme cele solicitate mai sus.

Este evaluat acest factor deoarece contributia si experienta Managerului de contract, prin implicarea in cat mai multe proiecte, sunt relevante si au o influenta importanta in asigurarea realizarii si implementarii/ executarii unui contract corespunzator si calitativ. Mai mult, se asigura si o relatie direct proportionala intre volumul muncii prestate si nivelul calitativ al rezultatului final.

12.7.6. Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

(1) Tarifele se ajustează periodic, la cererea Prestatorului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Ajustarea tarifelor se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Prestator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Se vor avea în vedere prevederile art. 43-48 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, ale art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și celelalte prevederi legale incidente.

(3) Tarifele se modifică la solicitarea Prestatorului, în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Modificarea tarifelor se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Prestator și a metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Se vor avea în vedere prevederile art. 43-48 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, ale art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și celelalte prevederi legale incidente.

12.7.7. Garanția de bună execuție

-Garanția de bună execuție este de 10% din pretul contractului fara TVA.

-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:



- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

În cazul constituirii Garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

- În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

- Restituirea Garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (2) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

Îndeplinirea obligațiilor contractuale se raportează la îndeplinirea obligațiilor operatorului cuprinse în PLANUL UNITAR DE ACȚIUNE ANUAL.

13 . Redevența și cota de dezvoltare

Cu privire la redevență, legea menționează că la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziția operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Având în vedere faptul că nu se pun la dispoziția operatorului mijloace fixe aflate în proprietate publică, nu se propune plata unei redevențe de către operator.

De asemenea nu se propune constituirea unei cote de dezvoltare a infrastructurii serviciului, având în vedere faptul că nu se dispune de un patrimoniu public corespunzător acestui serviciu.



14. Concluzii

14.1. În urma analizei prezentului studiu de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat în acest fel, contract de achiziție publică.

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița justifică necesitatea și oportunitatea achiziției publice și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;

Contractul de delegare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se va atribui prin achiziția publică unui operator în condițiile legii.

14.2. Etapele de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Etapa 1- aprobarea Studiului de fundamentare și a Caietului de sarcini de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.

Etapa 2- organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 - semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

Etapa 4 - aprobarea contractului care urmează să fie încheiat cu prestatorul prin Hotărârea Consiliului Local

14.3. Durata estimată a contractului pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, este de **5 ani**.

Direcția Investiții și Mobilitate Urbană

Director executiv,
LAZICS Florin

Serviciul de Gospodărie Urbană

Șef Serviciu
BURILEANU Cornelia

**Birou Activități Mediu, Monitorizarea
Serviciilor de Utilități publice
și relații cu Operatorii**

Șef Birou
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MILĂȘIN

CONTRASENINĂȚĂ
SECRETAR GENERAL
CUCIĂR DANIEL BUCUR

**INSPECTOR,
STÎNGU Petru-Ionel**



CAIET DE SARCINI
al serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție,
deratizare în Municipiul Reșița

Cuprins

CAP. 1. Obiectul caietului de sarcini.....	3
CAP. 2. Cerințe organizatorice specifice activităților serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.....	3
2.1. Cerințe organizatorice minimale.....	3
2.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița.....	4
2.3. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia.....	5
2.4. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță.....	6
2.5. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor în vederea asigurării prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.....	7
2.6. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.....	7
2.7. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	8
2.8. Cerințe privind sistemul informatic al operatorului.....	8
CAP.3. Condiții tehnice de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.....	9
3.1. Condiții tehnice.....	9
CAP.4. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.....	10
CAP. 5. Descrierea activității.....	11
CAP. 6. Dezinsecția.....	12
CAP.7. Dezinfecția.....	16
CAP. 8. Deratizarea.....	18
CAP 9. Date tehnice pentru prestarea a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.....	21
9.1. Operatorul operațiunii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița are următoarele obligații.....	21
9.2. Alte obligații ale operatorului pentru buna desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița sunt.....	21
9.3. Dotare tehnico-materială.....	22
9.4. Condiții tehnice și de calitate.....	24



9.5. Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	26
CAP.10. Verificarea contractului și recepția prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița.....	29
CAP. 11. Condiții de exploatare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.....	31
Obiective de exploatare.....	31
Obiective de ordin economic.....	32
Obiective de mediu.....	32
CAP. 12. Sarcinile în domeniul investițiilor.....	32
CAP. 13 Clauze financiare și de asigurări.....	32
CAP. 14. Obligațiile privind protecția mediului.....	32
CAP. 15. Durata delegării	33
CAP. 16. Cuantumul garanțiilor datorate de operator.....	33
CAP. 17 Matricea Riscurilor privind achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.....	33
17.1. Repartiția riscurilor între părțile contractant.....	33
17.2. Împărțirea riscurilor între achizitor și prestator.....	35
CAP. 18. Modul de realizare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.....	36
CAP. 19 Drepturile și obligațiile autorității contractante.....	37
19.1. Drepturile autorității contractante.....	37
19.2. Obligațiile autorității contractante.....	37
CAP. 20. Revizuirea și modificarea Contractului precum și dispoziții conexe.....	38
20.1. Modificări ale Contractului.....	38
20.2. Modificarea Contractului prin revizuire.....	38
20.3. Cesiunea.....	38
CAP. 21. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție.....	39
CAP. 22. Tarifele privind serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița.....	40
CAP. 23. Sancțiuni.....	41
CAP. 24. Dispoziții finale.....	42
CAP. 25 Criteriul de atribuire.....	42



CAP. 1. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța de exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(a) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării operațiunilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea operațiunilor: dezinsecție, dezinsecție și de deratizare.

(b) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Reșița și care sunt în vigoare.

1.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița aprobat prin HCL nr. 97/ 2016.

CAP.2. Cerințe organizatorice specifice activităților serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița

2.1.Cerințe organizatorice minimale

Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de achiziție sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Reșița;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea contractului - cadru de prestare a serviciului de



salubritate al localităților emis de ANRSC cât și în contractul de achiziție publică a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

f) prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

2.2 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Reșița și a Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților sunt următoarele:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se prestează serviciul de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută serviciul de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;

f) instruirea operatorilor care execută operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării operațiunilor din cadrul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița.

Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

2. perioada efectuării tratamentelor;

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

h) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

i) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să



informeze achizitorul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

j) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru;

k) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

l) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, pestatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;

m) să utilizeze echipamente (utilaje) performante pentru aplicarea produselor pesticide (agricole și neagricole) și să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu;

n) să înainteze autorității administrației publice locale din Municipiul Reșița, rapoarte de activitate periodice, elaborate în baza acțiunilor de monitorizare și control (prestare), cu scopul de a preveni re-emergența bolilor influențate de schimbările climatice de scurtă durată (ploi sau secetă, anotimpuri comasate etc): boli diareice, virale, etc.

2.3. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

a) Personalul operativ al operatorului pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița va desfășura activitățile specifice stabilite conform prezentului caiet de sarcini cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița.

b) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița (cel puțin personalul prevăzut la pct.9.3.4).

Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

c) Este în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului de a îndeplini toate activitățile solicitate de către achizitor.

d) Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate al operatorului, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița:

- Manager de proiect;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;

e) Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița în conformitate cu contractul de achiziție publică.

f) Personalul operatorului va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile, vehiculele și utilajele necesare prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în



conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

g) În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil de mediu și un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

2.3.1. Profilul expertului – Responsabil de mediu

a) Deținerea de competențe în domeniul protecției mediului, absolvent al studiilor superioare cu specializare protecția mediului (dovedită prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscute cel puțin la nivel național);

b) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.

2.3.2. Profilul expertului - Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

a) Decizia de numire în funcție și Fișa postului;

b) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit.B din Hotărârea nr.1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

c) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr.395/2016.

2.3.3. În cazul în care o persoană îndeplinește condițiile privind profilul expertului de la punctele 2.3.1 și 2.3.2, aceasta poate îndeplini cumulativ funcția de responsabil de mediu și de responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

2.3.4. Managerul de proiect trebuie să fie autorizat/împuternicit de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu achizitorul cu privire la prestarea activităților conform contractului de achiziție.

2.3.5. De asemenea, aceste persoane trebuie să poată să fie contactate de către reprezentanții achizitorului și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme, care impune implicarea lor.

2.4. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

a) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele, cu propriile elemente de identitate vizuală.

b) Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea operatorului.

c) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.



d) Măsurile de prevenire a incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare.

e) Personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții achizitorului cât și de către utilizatorii serviciului public de salubritate din Municipiul Reșița.

2.5. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor în vederea asigurării prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița

a) Asigurarea calității și protecției mediului va acoperi în mod obligatoriu toate operațiunile desfășurate de operator în baza contractului de achiziție publică.

b) Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența legii, privind protecția mediului înconjurător.

c) Achizitorul are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului, potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului în termen de 15 zile de la data emiterii ordinului de către achizitor, după intrarea în vigoare a contractului de achiziție a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către achizitor la certificarea plăților către operator/regularizarea eventualelor sume care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții achizitorului, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

d) Achizitorul are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților achizitorului un număr suficient de autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

e) De asemenea, operatorul are obligația de a informa achizitorul cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acestuia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

2.6. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița

a) Operatorul are obligația de a informa achizitorul în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea operațiunilor specifice în baza contractului de achiziție publică, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

b) Comunicările între operator și achizitor referitoare la execuția contractului de achiziție publică pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele



asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire sau orice alte mijloace de comunicare convenite de comun acord cu operatorul inclusiv poșta electronică. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

c) Dispozițiile achizitorului sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite achizitorului argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de maxim 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

2.7. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

a) Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, care face obiectul contractului de achiziție publică va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților.

b) Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate.

c) Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta achizitorului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

d) Operatorul și achizitorul vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

2.8. Monitorizarea prestațiilor se va efectua electronic și în teren

2.8.1. Monitorizarea electronică – geolocalizare GPS.

În vederea executării contractului de achiziție a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem GPS. Prestatorul va instala, utiliza și întreține, pe cheltuiala proprie, un sistem informatic GPS pentru urmărirea echipelor DDD pe traseu și va asigura Autorității Contractante accesul atât la hardware-ul și software-ul necesare pentru urmărirea activităților-user și parolă.

2.8.2. Operatorul acordă achizitorului acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/ în legătură cu modul de executare a contractului de achiziție publică a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului, astfel încât reprezentanții achizitorului să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activității, în baza contractului încheiat cu operatorul).

2.8.3. Monitorizarea în teren. În funcție de alegerea Autorității Contractante, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice (inclusiv alimentarea și prepararea substanțelor) și/sau prin verificări inopinate, făcute de reprezentanții Autorității Contractante. Și într-un caz și în altul, Prestatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante mijloace de transport adecvate.

2.8.4. Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.



2.8.5. În cazul în care ofertantul, nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris iar utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS acesta va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data intrării în vigoare a contractului de achiziție publică, în care va fi disponibilă utilizarea acestora, dar nu mai mult de 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de achiziție publică.

2.8.6. Operatorul va asigura în termen de cel mult 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului de achiziție, accesul (va pune spre utilizare) achizitorului, în timp real, la sistemul informatic de monitorizare GPS a activității serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița prestate de acesta, pe durata desfășurării contractului.

2.8.7. Operatorul va asigura pe durata desfășurării contractului de achiziție publică, funcționarea și menținerea în funcțiune a sistemului integrat de monitorizare GPS pus spre utilizare beneficiarului, în vederea monitorizării în timp real a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița desfășurate de acesta.

2.8.8. Timpul de reacție din partea operatorului la primirea unei sesizări din partea achizitorului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului integrat de monitorizare GPS, trebuie să fie cât mai scurt posibil, respectiv 4 ore de la sesizare.

2.8.9. Costurile privind instalarea aplicației, precum și asigurarea funcționării sistemului integrat de monitorizare GPS livrat beneficiarului, revin operatorului, inclusiv asigurarea mentenanței.

2.8.10. Operatorul va asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, respectiv 4 ore de la sesizare, în situațiile urgente, cu respectarea obligațiilor prevăzute de legislația în materie.

2.8.11. Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada de execuție a contractului de achiziție a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița următoarele:

a) licența pentru prestarea activității emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice;

b) Orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legi.

CAP.3. Condiții tehnice de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița

3.1. Condiții tehnice

a) Prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

b) Mașinile și utilajele necesare desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, trebuie să fie în proprietatea/leasingul prestatorului sau/și închiriate/comodat.

c) Utilajele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

d) Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, trebuie să facă dovada că deține, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității.

e) Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii mijloacelor de comunicare și echipamentelor necesare desfășurării activității (recipienți pentru prepararea substanțelor, mensuri, pâlnii etc.). Pe durata prestării contractului operatorul va face dovada deținerii unui depozit în Municipiul Reșița



pentru păstrarea substanțelor toxice și decontaminarea echipamentelor și aparaturii folosite la prestarea activității care fac obiectul contractului.

f) Operatorul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița va asigura desfășurarea în condiții optime a întregii activități din cadrul programului unitar de acțiune în Municipiul Reșița. În cazul în care se impune intervenția de urgență a echipelor de lucru, acestea vor interveni pentru remedierea oricărei situații privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița în cel mai scurt timp, fără a se depăși 4 ore (timpul minim ce va oferi în oferta tehnică conform pct. 9.3.3 alin 3 din prezentul caiet de sarcini).

g) Operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora, totodată informând și achizitorul despre modul de soluționare a acestora.

h) Operatorul serviciului de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, va prezenta în documentația de ofertă, propunerea tehnică în care va evidenția concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a domeniului public și privat și de transport al deșeurilor rezultate, cu referire la personalul care prestează serviciul și utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, norme de timp pe unitate de suprafață pentru fiecare unitate precum și investiții cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciilor etc, sub forma de oferta tehnică.

i) Lucrările de realizare a reparațiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în cadrul relațiilor contractuale dintre Municipiul Reșița și operator, nu implică niciun fel de obligații pentru Municipiul Reșița privind modul de decontare a acestora.

j) Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței serviciului prestat nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Reșița pentru procedura de delegare viitoare sau pentru prelungirea prezentei achiziții a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.

k) În cazul declanșării unei greve sau a oricărui conflict de muncă care împiedică/ afectează desfășurarea activității conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și asumate prin contractul de achiziție publică, operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, este obligat să asigure continuitatea prestării activității la cel puțin 1/3 din capacitatea necesară, pe întreaga durată de desfășurare a acestor evenimente.

CAP.4. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița

4.1. Prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele achizitorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Reșița;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;



- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Reșița;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAP. 5. Descrierea activității

5.1. În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu Primaria Municipiului Reșița prin Direcția Investiții și Mobilitate Urbană – Serviciul Gospodărie Urbană vor întocmi, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor în Municipiul Reșița.

(1) Programul unitar va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Reșița: parcuri, scuaruri, coridoare verzi, spații pentru joacă, țăruri pentru câini, parcuri, piste de biciclete, terenuri de sport, spații verzi aferente cvartalelor de locuit, maluri cursuri de apă, zone larvicidare (luciu apă)
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate:
 - căi publice, alinamente stradale
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare:

(3) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

5.2. Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița la obiectivele **din Programul unitar de acțiune** se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către UAT Municipiul Reșița, în condițiile legii.

5.3. Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din Programul unitar de acțiune se vor aplica la obiectivele și suprafețele din Municipiul Reșița cuprinse în **Anexa 2** la prezentul caiet de sarcini.

5.4. Materialele ce se folosesc și consumurile specifice ce se folosesc pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor respecta prevederile legislației în vigoare.

5.5. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

5.6. Operatorul va respecta normele de consum și indicațiile recomandate de producător conform documentației prevăzute, pentru fiecare substanță utilizată în parte pentru unitatea de suprafață specifică fiecărei activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița.

5.7. Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau



generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul caiet de sarcini

CAP. 6. Dezinsecția

6.1. Dezinsecția este o operațiune de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igiena și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale prin intermediul insectelor vectoare.

Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarul, căpușa, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

6.2. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri :

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent;

În cazul aplicării tratamentelor profilactice pentru vectorul țânțar, acestea se aplică unitar pe întreaga suprafață prevăzută în documentația de achiziție, inclusiv în spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare Medico - Militară „Cantacuzino”

- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; ea se realizează la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmisia unor boli de către insecte, paraziți și acarieni care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmisie la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze, etc

6.3. Combaterea paraziților, căpușe, pureci, păduchi, ploșnite etc, se va efectua prin tratamente cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora.

Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută prin tratamente cu utilaje și metode specifice solicitate în documentația de atribuire, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe întreaga suprafață a zonelor verzi, casă, garduri, medii propice dezvoltării și răspândirii acestora.

Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpușelor se execută pe toată perioada sezonului cald în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- PH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează .

6.4. Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza UAT Municipiul Reșița;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;



- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Reșița: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) centre de colectare a deșeurilor municipale prin aport voluntar;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

6.5. Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor .Frecvența

Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută în Municipiul Reșița:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

6.6. Dezinsecția pentru combaterea altor vectori. Frecvența

Dezinsecția pentru combaterea altor vectori se execută în Municipiul Reșița:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

6.7. Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție:

- pentru vectorul țânțar, simultaneitatea înseamnă aplicarea unitar pe întreaga suprafață cuprinsă în documentația de achiziție, inclusiv în spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare Dezvoltare Medico Militară "Cantacuzino", într-o singură trecere cu acoperirea suprafeței în perioada optimă de tratament – perioada de zbor a țânțarilor care este seara târziu până dimineța devreme, respectiv între orele 22,00 și 4,00 dimineța pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;

- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex: terenuri mlăștinoase, râuri lacuri, bălți,etc. pentru combaterea larvelor care asigura o protecție mai completă;

- dezinsecția în subsoluri, casa scărilor și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug si focarele celorlalte insecte.

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție;



- tratamentul simultan al Țânțarilor adulți pe toată suprafața cuprinsă în documentația de achiziție, la o singură trecere asigură distrugerea acestora și împiedicarea migrării spre suprafețele unde nu s-au executat tratamente.

- tratamentul în subsoluri, casa scărilor și poduri asigură confortul imediat.

c) Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitatea de măsură.

6.8. Criterii de alegere a insecticidelor

1. Eficacitatea;
2. Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
3. Economicitatea;
4. Lipsa corozivității și a efectelor distructive;
5. Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;
6. Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare;
7. Domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc.
8. Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus);
9. Acțiunea insecticidelor prin contact si ingestie.

6.9. Reguli generale de practică în acțiunile de dezinsecție

Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului insectelor, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor, simultan, la o singură trecere. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea Țânțarilor adulți.

6.10. Materialele ce se folosesc în operațiunile de dezinsecție vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

6.10. Operațiunile de dezinsecție se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordin nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

6.11. Operațiunea de dezinsecție din cadrul Programul unitar de acțiune în Municipiul Reșița se va desfășura pe suprafețele cuprinse în anexa 3 (3A-3I) la prezentul Caiet de sarcini și anume:

Nr. Crt.	Obiective	Suprafață construită (mp)	Suprafață teren (mp)
1	3A. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	11.013,27	32.517,32
2	3B. Societăți comerciale și instituții aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	5.505,37	60.360,06
3	3C. Unități de învățământ	108.330,21	46.976,62
4	3D. Locuri de joacă	0,00	17.708,00
5	3E. Parcuri și cimitire	0,00	171.786,00
6	3F. Aliniamente stradale	0,00	2.148.883,00
7	3G. Suprafețe gazonate în taluz	0,00	257.000,00



8	3H. Suprafețe zone verzi în peluze	0,00	687.700,00
9	3I. Maluri și luciu cursuri de apă	0,00	117.000,00
10	TOTAL	124.848,85	3.539.931,00

Nota 1. Plata operațiunii de dezinsecție se face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, în baza contractului încheiat de către Municipiul Reșița cu operatorul și se va efectua din bugetul local al Primăriei Municipiului Reșița.

Nota 2. Spațiile deschise ale domeniului public (aliniamente stradale spații verzi, căi publice, spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice în cazul tratamentelor care se execută de pe aliniamentul stațional pe o adâncime de 10 m) sunt cele din anexa 3 F aliniamente stradale, la prezentul caiet de sarcini (2.148.883,00 mp). La aceste spații calculul suprafețelor s-a efectuat luând în calcul lungimea străzilor înmușcată cu 10 metri pe o parte și alta a străzii (în total lungimea străzilor x 20 m) cu asigurarea utilajelor adecvate de mare capacitate pentru prestarea acestei operațiuni cu o putere de pulverizare de minim 10 de metri spre proprietățile persoanelor fizice și juridice.

Nota 3. Operatorul va asigura pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor de pe aliniamentele stradale al căilor publice din Municipiul Reșița, utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule.

Nota 4. În cadrul prestării operațiunilor de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor de pe aliniamentele stradale al căilor publice din Municipiul Reșița cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule, viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de dezinsecție va fi de maxim 20 km/oră - pe carosabil.

Nota 5. Pe timpul prestării operațiunilor de dezinsecție, achizitorul prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița va fi prezent atât la desfășurarea și introducerea substanțelor în recipientii situați pe autovehicule cât și la fiecare reumplere a recipientilor cu apă și substanță după fiecare golire astfel încât întreaga operațiune să se desfășoare în condiții optime în cadrul Programului unitar de acțiune din Municipiul Reșița.

Nota 6. Plata operațiunii de dezinsecție care se efectuează în spațiile administrate de către Asociațiile de proprietari se face în baza documentelor de lucru confirmate de către reprezentantul Asociațiilor de proprietari, în baza contractului încheiat în acest sens de către Asociațiile de proprietari, cu operatorul. Operațiunea de dezinsecție la spațiile comune închise ale clădirilor aflate în administrarea asociațiilor de proprietari se va efectua cu frecvența de minim 3 etape/an.

Nota 7. Dezinsecția la alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor, animalelor, inclusiv combaterea căpușelor, sau alți paraziți, se va realiza doar în urma unei comenzi transmise de autoritatea contractantă către operator. Plata operațiunii de dezinsecție se va face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, în baza contractului încheiat de către Municipiul Reșița cu operatorul și se va efectua din bugetul local al Primăriei Municipiului Reșița. Operațiunea de dezinsecție se va efectua la nevoie, ori de câte ori este necesar.

6.11.1. Unitatea de măsură pentru prestarea operațiunii de dezinsecție: 1000 metri pătrați (1000 mp).

6.11.2. Operațiunea de dezinsecție din cadrul Programului unitar de acțiune în Municipiul Reșița se efectuează pe amplasamentele cuprinse în Anexa 3 (3A-3I) la prezentul caiet de sarcini.

6.12. Delarvizarea.

6.12.1. Prestarea operațiunii de delarvizare va preceda întotdeauna operațiunea de dezinsecție .



Zone de larvicidare luciu de apă (Anexa 3I, Maluri și luciu cursuri de ape) în suprafață de 117.000 mp cuprinde:

- râul Bârzava – 71.920,00 mp
- pârâul Bârzăvița – 6.960,00 mp
- pârâul Doman – 5.840,00 mp
- pârâul Secu – 5.840,00 mp
- pârâul Sodol – 8.600,00 mp
- pârâul Țerova – 18.200,00 mp.

6.12.2. Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

a) se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase.

b) acțiunea cu larvicid va combate larvele în dezvoltare și se vor utiliza produse care să nu fie toxice pentru oameni, pești și animale. Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (râuri, pârâuri, porțiuni umede din zonele cu vegetație, subsoluri umede și/sau inundate).

c) tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și /sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus).

d) se vor utiliza larvicide condiționate special pentru combaterea larvelor.

6.13. În situația în care, înainte sau după aprobarea și punerea în aplicare a Programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea Programului unitar de acțiune.

CAP.7. Dezinfecția

7.1. Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinfecția se realizează:

a) preventiv (profilactic) - are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

b) de necesitate - care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

7.2. Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

7.3. Factori care influențează dezinfecția



Pentru realizarea unei dezinfecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfecția:

- spectrul de activitate și puterea germicidă (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor);

- numărul microorganismelor pe suportul tratat;
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- natura suportului de tratat;
- concentrația substanței dezinfectante;
- timpul de contact și temperatura;

7.4. Criterii de alegere a dezinfectantelor

- Eficacitatea
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- Economicitatea
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

7.5. Reguli generale de practică a dezinfecției.

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea.

Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.

Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate, conform legii.

Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.

Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prestarea fiecărei operațiuni de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
- folosirea de recipiente curați;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea, degradarea sau inactivarea acestora;
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare.

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri, sau noile produse în conformitate cu legislația în vigoare.

7.6. Operațiunea de dezinfecție se efectuează numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice din Municipiul Reșița.

7.7. Operațiunea de dezinfecție la obiectivele prevăzute în Anexa 5 (5A-5C) la prezentul Caiet de sarcini se va efectua la solicitarea autorității contractante UAT Reșița, pe bază de comandă, ori de câte ori este necesar pentru a stinge un focar de infecție. Plata operațiunii de dezinsecție se face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, în baza contractului încheiat de către Municipiul Reșița cu operatorul și se va efectua din bugetul local al Primăriei Municipiului Reșița.

NOTĂ. A fost estimată efectuarea unei dezinfecții anual la obiectivele din Anexa 5 (5a-5C) la prezentul Caiet de sarcini.



CAP. 8. Deratizarea

8.1. Deratizarea este operațiunea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Această operațiune reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea previne și combate transmisia unor boli: bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare etc.

8.2. Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:

- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;
- profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- defensivă prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite, sau prin amplasare de momeli toxice în galeriile existente și constatate pe teren.

8.3. Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub forma de momeli gata preparate de firma producătoare (sub forma de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Ministerul Sănătății.

8.4. Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă" însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, data efectuării operațiunii precum și datele de identificare ale operatorului.

8.5. Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită /unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

8.5.1. În funcție de monitorizarea și de constatările efectuate în teren de către reprezentanții achizitorului și ai operatorului, reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face ori de câte ori este necesar, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

8.5.2. La finalizarea fiecărei operațiuni de deratizare, în procesul verbal de recepție a prestației semnat fără obiecțiuni de către beneficiar vor fi specificate numărul stațiilor de intoxicare care au fost amplasate. La procesul verbal de recepție va fi anexată și o listă cu locațiile unde au fost amplasate stațiile de intoxicare aferente fiecărei operațiuni de deratizare.

8.6. Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Pentru cadavrele de rozătoare rezultate în urma operațiunii, operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița are obligația de a încheia un contract pentru prestarea serviciului de colectare și transport, cu un operator autorizat pentru astfel de activități.

8.7. Obligațiile operatorului în gestionarea substanțelor raticide folosite în acțiunile de deratizare:

- să țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și a poluării mediului înconjurător;



- să asigure utilizarea substanțelor raticide în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

8.8. Deratizarea în Municipiul Reșița se efectuează la următoarele obiective:

- a) Spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Reșița;
- b) Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) Spații deschise și închise ale instituțiilor publice din subordine.
- d) Spații comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea).
- e) Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

8.9. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.
- e) Semestrial: pentru spații comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea), căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

8.10. Operațiunea de dezinsecție din cadrul Programul unitar de acțiune în Municipiul Reșița se va desfășura pe suprafețele cuprinse în anexa 3 (3A-3I) la prezentul Caiet de sarcini și anume:

Nr. Crt.	Obiective	Suprafață construită (mp)	Suprafața teren (mp)
1	4A. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	11.013,27	32.517,32
2	4B. Societăți comerciale și instituții aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	5.505,37	60.360,06
3	4C. Unități de învățământ	108.330,21	46.976,62
4	4D. Locuri de joacă	0,00	17.708,00
5	4E. Parcuri și cimitire	0,00	171.786,00
6	4F. Aliniamente stradale	0,00	2.148.883,00
7	4G. Suprafețe gazonate în taluz	0,00	257.000,00
8	4H. Suprafețe zone verzi în peluze	0,00	687.700,00
9	4I. Maluri și luciu cursuri de apă	0,00	117.000,00
10	4J. Platforme gospodărești	0,00	5.888,00
11	TOTAL	124.848,85	3.545.819,00



Nota 1. Plata operațiunii de deratizare se face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, în baza contractului încheiat de către Municipiul Reșița cu operatorul. Plata cuantumului valoric a operațiunii de deratizare se va efectua din bugetul local al Primăriei Municipiului Reșița.

Nota 2. Pe timpul prestării operațiunilor de deratizare, achizitorul prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița va fi prezent atât la desfacerea cât și la introducerea substanțelor în stațiile de intoxicare/recipienți astfel încât întreaga operațiune să se desfășoare în condiții optime în cadrul Programului unitar de acțiune în Municipiul Reșița.

Nota 3. Deratizarea la alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor, animalelor, pentru combaterea rozătoarelor, se va realiza doar în urma unei comenzi transmisă de autoritatea contractantă către operator. Plata operațiunii de deratizare se va face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, în baza contractului încheiat de către Municipiul Reșița cu operatorul și se va efectua din bugetul local al Primăriei Municipiului Reșița. Operațiunea de deratizare se va efectua la nevoie, ori de câte ori este necesar.

8.10.1. Unitatea de măsură pentru prestarea operațiunii de deratizare: 1000 metri pătrați (1000 mp).

8.10.2. Operațiunea de deratizare din cadrul Programul unitar de acțiune în Municipiul Reșița se efectuează pe amplasamentele cuprinse în Anexa 2.

8.11 Periodicitatea execuției:

8.11.1 – Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

8.11.2 – Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare (se estimează 6 tratamente pe an);
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare, se vor efectua utilizând aparatură de tratare la sol cu ceață rece, ori de câte ori necesitatea o impune;



(4) tratamentele la clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), se vor efectua, utilizând aparatură de tratare cu ceață rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune;

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

8.11.3 – Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

CAP 9. Date tehnice pentru prestarea a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița

9.1. Operatorul operațiunii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze achizitorul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

9.2. Alte obligații ale operatorului pentru buna desfășurare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița sunt::

- a)** cunoașterea zonei și a locului unde se prestează operațiunile;
- b)** stabilirea vectorilor din zona unde se execută operațiunile;
- c)** determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta în oferta tehnică propria soluție de determinare a nivelului de infestare);

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă, astfel ca tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se execută activitatea;

f) instruirea operatorilor care execută operațiunile;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona, perioada efectuării operațiunii și cine execută operațiunea;

h) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operațiuni pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor, reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;



i) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;

j) să utilizeze echipamente (utilaje) performante pentru aplicarea produselor pesticide (agricole și neagricole) și să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu;

k) să înainteze autorității administrației publice locale, rapoarte de activitate periodice, elaborate în baza acțiunilor de monitorizare și control (prestare), cu scopul de a preveni re-emergenta bolilor influențate de schimbările climatice de scurtă durată (ploi sau secetă, anotimpuri comasate etc): boli diareice, virale, etc .

l) în urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/ locatari, din Municipiul Reșița cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), operatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de dăunător, va lua măsura aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

m) Operatorul va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub forma de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

n) Amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente periodice, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament.

o) Personalul operatorului trebuie să fie bine instruit pentru manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.

p) Personalul operatorului care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu.

r) După terminarea prestării serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița se vor amplasa afișele pentru avertizarea populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

s) Pentru cadavrele de rozătoare rezultate în urma operațiunii, operatorului activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița are obligația de a încheia un contract pentru prestarea serviciului de colectare și transport, cu un operator autorizat pentru astfel de activități.

t) Pentru deșeurile rezultate în urma prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, operatorul va încheia contract de salubritate pentru transportul deșeurilor cu un operator licențiat/autorizat.

9.3 Dotare tehnico-materială

9.3.1. – În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta substanțele pe care le va utiliza în cadrul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție. Vor fi acceptate numai substanțe biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar în termen de valabilitate.

9.3.2. – (1) Ofertantul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în condiții corespunzătoare, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I.



(2) Perioada **maximă** de timp pentru executarea cu eficiență a unui tratament la activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție este de 7 zile, cu excepția dezinsecției exterioare, țânțari adulți unde perioada maximă de timp pentru efectuarea cu eficiență a unui tratament este de 1 zi.

9.3.3. – Dotări minime solicitate, necesare pe toată durata de prestare a serviciului:

1. Ofertantul va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate - proprietate, leasing sau închiriere și va deține pe toată durata de prestare a serviciului, de următoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) – **minim 10 buc.;**

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă în sistem ULV **minim 5 buc.;**

c) utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto - **minim 5 buc.;**

d) utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto **minim 4 buc.;**

e) pulverizatoare (pompe manuale și/sau electrice) portabile **minim 10 buc.;**

f) autovehicule cu platformă pe care sunt montate utilaje de mare capacitate în sistem ULV care pot fi folosite și pentru transportul personalului, substanțelor, aparatelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție. – **minim 9 buc. pentru utilajele de mare capacitate solicitate la punctele c) și d);**

g) materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților – **minim 1 model pentru fiecare activitate în parte;**

h) echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționare cu denumirea societății prestatoare.

2. Ofertantul va face dovada deținerii unui contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, încheiat cu o societate autorizată.

3. Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice timpul minim de intervenție în situațiile urgente pentru efectuarea unor tratamente de dezinsecție, deratizare și dezinfecție (cu respectarea prevederilor legale în materie) și va face dovada că are posibilitatea de a interveni în acest timp.

4. Ofertanții trebuie să dețină sau să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă ca în cel mult 90 de zile de la atribuirea contractului, să dețină punct de lucru de deservire a Municipiului Reșița, care să dețină toate autorizațiile legale. Amplasamentul punctului de lucru va trebui să fie la o distanță astfel încât să se poate asigura furnizarea de servicii în regim de urgență (ex. ca urmare a unor sesizări), în maxim 4 ore de la sesizare. La punctul de lucru astfel organizat, operatorul va asigura funcționarea unui dispecerat între orele 8-16, pentru a prelua eventualele reclamații și sesizări.

5. Ofertantul va face dovada deținerii unui contract cu un laborator sau dovada deținerii unui laborator propriu pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

6. Ofertantul va prezenta în copie conformă cu originalul, autorizațiile legale pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, de la:

- Agenția pentru Protecția Mediului;

- Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

Operatorul va deține autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, pe toată durata de prestare a serviciului.

Operatorul va prezenta licență clasa a II a, eliberată de ANRSC pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, în cel mult 90 de zile de la semnarea contractului.



Operatorul va deține licență ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, pe toată durata de prestare a serviciului.

9.3.4. Personal minim solicitat, necesar pe toată durata de prestare a serviciului:

Operatorul va face dovada că dispune de un număr minim de personal, format din 26 persoane, din care:

a) operatori, agenți DDD, calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, minim 20 persoane;

b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoană, care va asigura desfășurarea în bune condiții a activităților, va stabili măsurile necesare în cazul apariției unui focar, precum și modul de lucru și măsurile pentru prevenirea accidentelor în caz de ingerare a substanțelor și asigurarea antidotului;

c) responsabil securitatea și sănătatea muncii – 1 persoană;

d) biolog- 1 persoană;

e) responsabil de mediu- 1 persoană, va asigura respectarea legislației de protecția mediului, va analiza cauzele și efectele problemelor de mediu în desfășurarea activităților, va concepe sisteme de protecția mediului și de remediere a zonelor contaminate

f) inginer mecanic- 1 persoană, care va răspunde de buna funcționare și întreținerea utilajelor și echipamentelor și a parcului auto și va ține evidența orelor de funcționare a acestora

g) manager contract- 1 persoană, care va răspunde de derularea contractului, întocmirea documentelor de lucru zilnice și periodice, va ține legătura în permanentă cu serviciul de specialitate din cadrul autorității contractante.

9.3.5. – Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

9.3.6. – Ofertantul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință, în sistem leasing sau închiriere/comodat un minim de echipamente și utilaje (menționate la pct. 9.3.3.) pe care să le folosească pentru acest contract.

9.3.7. – Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

9.4. Condiții tehnice și de calitate

9.4.1. – La activitatea de deratizare:

(1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;

(4) Raticidele folosite vor fi sub forma solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o altă formă de prezentare, precum praf, etc..

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în clar.

(6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.



(8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

9.4.2 – La activitatea de dezinsecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezenta reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.

(3) **Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare – fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului.** În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmăresc lucrarea – prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate în aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târătoare și zburătoare.

(7) Diluția insecticidelor pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor.

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta ținta (târătoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(9) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

9.4.3. – La dezinfecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție.

(2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi și Xn.

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte toate cerințele caietului de sarcini și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, pentru fiecare activitate în parte. Se va include :

a)Descrierea modalității în care ofertantul va presta efectiv serviciile solicitate în Caietul de sarcini, detalii referitoare la modalitatea de organizare a serviciilor, conform obligațiilor referitoare la realizarea serviciului și repartizarea personalului astfel încât să se asigure continuitatea prestării serviciilor, conform Caietului de sarcini.

b)Informații cu privire la protecția muncii și protecția mediului : ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, cu modificările și completările ulterioare,O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

c) Se va atașa Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de deratizare,dezinsecție și dezinfecție, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 și a :

Nr. crt.	Denumirea materialelor, substanțelor	U/M	Cantitatea	Norma de consum



Notă: Conform Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației ART. 76

„ (1) În acțiunile de combatere se utilizează numai:

a) produse biocide care dețin acte administrative eliberate de Comisia Națională pentru Produsele Biocide și cuprinse în lista publicată de Ministerul Sănătății, actualizată periodic. Produsele aprobate pentru plasare pe piață la o dată ulterioară publicării listei se pot utiliza pe baza actului administrativ eliberat de Comisia Națională pentru Produsele Biocide;”

9.5. Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

9.5.1. Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea activităților prestate în cadrul contractului de achiziție publică și sunt prezentați în Tabelul - indicatori de performanță.

9.5.2. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, trebuie să asigure:

a) gestiunea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița conform prevederilor contractuale;

b) înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor operațiunilor în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

9.5.3. Achizitorul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în cazul în care acesta nu prestează activitățile la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate pentru prestarea acestor activități. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de operațiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității prestate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare					
a)	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%



	activității, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității (exprimat în %)					
b)	ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
c)	procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
d)	numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului , raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
e)	numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică , raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
f)	numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
g)	ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
h)	procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
i)	suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
j)	penalitățile contractuale totale aplicate de achizitor raportate la valoarea prestației activității	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3 Răspunsuri la solicitări scrise						
a)	numărul de sesizări scrise, raportate la numărul operațiunilor prestate din cadrul activității	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
b)	procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
c)	procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI						
2.1 Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița						
a)	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
b)	numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2 Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului						



de prestare a serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare						
a)	valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri , accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
b)	numărul de neconformități constatate de achizitor privind prestarea activității pe operațiuni prestate conform programului de prestație	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%
2.3 Indicatori de calitate exprimați prin parametri tehnici realizați						
a)	grad de infestare cu rozătoare înainte de efectuarea lucrărilor de deratizare	mare	moderat	moderat	moderat	mic
b)	grad de infestare cu rozătoare după efectuarea lucrărilor de deratizare	moderat	mic	mic	mic	mic
c)	grad de infestare vectori înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare	moderat	moderat	moderat	mic
d)	grad de infestare vectori după efectuarea lucrărilor de dezinsecție	moderat	mic	mic	mic	mic
e)	grad de infestare agenți patogeni înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare	moderat	moderat	moderat	mic
f)	grad de infestare agenți patogeni după efectuarea lucrărilor de dezinsecție	moderat	mic	mic	mic	mic

9.5.4. Următoarele deficiențe (neconformități) în prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare:

a) nefurnizarea către Primăria Municipiului Reșița a informațiilor solicitate și a informațiilor privind documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, în condițiile legii;

b) nerespectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

c) nerealizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor precum și nerezolvarea operativă a acestora;

d) Netrimiteră în termenul stabilit prin raportarea periodică a situației activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, în condițiile legii către achizitor, conform reglementărilor în vigoare;

e) lipsa personalului necesar pentru prestarea activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, asumate prin contractul de achiziție publică;

f) o dotare necorespunzătoare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, în condițiile stabilite prin contractul de achiziție publică;

g) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului prin utilizarea de autovehicule care nu sunt destinate acestui scop în timpul prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

h) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor pe timpul prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;



i) Neasigurarea continuității prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița la cel puțin 1/3 din capacitatea necesară, în cazul declanșării unei greve sau a oricărui conflict de muncă care împiedică/afectează desfășurarea activității conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și asumate prin contractul de achiziție.

9.5.5. Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la pct. 9.3.4. literele a-i, achizitorul poate aplica o penalitate contractuală de 1.000 lei.

9.5.6. Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a operațiunilor pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, calitatea și cantitatea stabilite prin contractele de prestație încheiate cu utilizatorii.

9.5.7. Achizitorul poate solicita în timpul prestării serviciului în scopul verificării și confirmării prestării serviciilor orice documente doveditoare necesare în ceea ce privește calitatea și cantitatea materialelor folosite și operațiunilor executate privind prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.

CAP.10. Verificarea contractului și recepția prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița

10.1. Verificarea, controlul și recepția prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, privind cantitatea și calitatea prestației, se va face de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, împreună cu delegatul operatorului. Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

10.2. Înainte de începerea prestării operațiunilor în teren, achizitorul va emite ordinul de începere a operațiunilor iar operatorul va anunța achizitorul pe baza unui preaviz de execuție sau a unei înștiințări, data și ora de începere a operațiunilor.

10.3. Pentru buna organizare și urmărire a prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, după semnarea contractului, se va întocmi un grafic anual, trimestrial, lunar, după caz, cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de prestare a operațiunii din partea operatorului și a achizitorului.

Planul Unitar se va face de către autoritatea contractantă împreună cu operatorul desemnat, iar graficul de execuție se va întocmi de către operator având în vedere planul unitar aprobat.

10.4. Verificarea, controlul și recepția operațiunilor se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Reșița, în calitate de reprezentant al achizitorului împreună cu delegatul contractantului în calitate de operator.

10.5. Pentru efectuarea verificărilor în teren precum și la recepția cantitativă și calitativă a operațiunilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va asigura mijloacele de transport necesare deplasărilor în teren.

10.6. La finalizarea fiecărei operațiuni prestate în baza ordinului de începere conform punctului 10.2, se va întocmi un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni și o situație de plată aferentă acestora. Plata se face pe baza situației de prestație a operațiunilor din cadrul activității confirmate de achizitor, potrivit procesului verbal de recepție a operațiunilor, semnate fără obiecțiuni de către părți.

10.7. Achizitorul va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi rapoarte de constatare, dacă este necesar, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației. În rapoartele de constatare achizitorul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

10.8. La sfârșitul prestării fiecărei operațiuni, se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele întocmite în acest sens.



10.9. În cazul în care operatorul nu execută operațiunile conform programului de prestație a operațiunilor din cadrul activității și a caietului de sarcini, acestea nu vor fi recepționate și nu vor fi acceptate în vederea efectuării plății, fiind considerate încălcări ale contractului de către operator, cu aplicarea penalităților prevăzute în contract.

10.10. Operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a operațiunilor din cadrul activității, pentru calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

10.11. Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor din Municipiul Reșița, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

10.12. Prestarea operațiunilor din cadrul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

10.13. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății achizitorului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

10.14. Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva achizitorului (datorită efectuării sau neefectuării operațiunilor de către operator) sunt în sarcina operatorului.

10.15. Toate operațiunile prestate vor respecta procedee de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător al contractului de achiziție publică.

10.16. În termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a contractului de achiziție publică, operatorul va comunica în scris achizitorului, numele și datele de contact ale persoanei responsabile în vederea verificării și recepției operațiunilor din cadrul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.

10.17 Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

(1) la începerea activității reprezentantul operatorului este obligat să se legitimeze și să ia toate măsurile necesare în vederea efectuării serviciilor în condiții optime, iar la terminarea acestora, se solicită utilizatorului persoană fizică și/ sau juridică, confirmarea efectuării prestației, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

(2) după executarea operațiunilor, reprezentantul operatorului va completa procesele verbale în care se vor menționa cantitățile efectuate, cantitățile și tipul de substanțe utilizate și alte recomandări necesare pe care le va prezenta persoanei de contact, persoană fizică și/sau juridică în vederea confirmării, un exemplar al procesului verbal va rămâne la persoana de contact, urmând ca în baza acestuia și a documentului fiscal să se efectueze plata serviciilor prestate.

10.18. Verificarea eficienței prestației se va face prin acțiuni de monitorizare.

10.19. Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;

e) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița și al Caietului de sarcini, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;



g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al municipiului Reșița, în condițiile legii;

i) asigurarea, pe toata durata de executarea a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

10.20. Obiectivele operatorului activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate sunt:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se executa deratizarea, dezinsecția și dezinsecția;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizarea, dezinsecția și dezinsecția

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;

f) instruirea operatorilor care execută operațiile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

10.21. Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinsecție conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

10.22. Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunători au emigrat în zonele netratate. În cazul în care se constată ineficiența tratamentelor aplicate, operatorul este obligat să reia tratamentele pe cheltuiala sa.

10.22. Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

10.23. (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xi și Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

10.24. Operatorul are obligația aducerii la cunoștință populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

CAP. 11. Condiții de exploatare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

Obiective de exploatare

11.1. (1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

c) dezvoltarea durabilă a serviciului;



d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Ofertantul va trebui să prezinte obligatoriu certificat **ISO 9001:2008 sau echivalent , ISO 14001:2005 sau echivalent.**

(3) se permite prezentarea de către personalul nerezident a certificatelor/ autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență

Obiective de ordin economic

11.2. (1) Activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) **Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul ofertei economice se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței utilizate) cât și celelalte componente de preț, se va anexa fișa de fundamentare a tarifelor conform Ordinului 640/2022.**

Obiective de mediu

11.3. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala prestatorului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Ofertantul va trebui să dețină obligatoriu certificat ISO 14001/2005 sau echivalent

CAP. 12. Sarcinile în domeniul investițiilor

12.1. - Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului: credite bancare, fără garantare din partea autorității administrației publice locale sau de către stat;
- b) contribuția de capital privat a operatorului;
- c) sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipament de performanță.

12.2. - Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare în conformitate cu prevederile legale.

CAP. 13 Clauze financiare și de asigurări

13.1. Ofertanții trebuie să dețină sau să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă ca în cel mult 90 de zile de la atribuirea contractului, să dețină punct de lucru de deservire a Municipiului Reșița, care să dețină toate autorizațiile legale. Amplasamentul punctului de lucru va trebui să fie la o distanță astfel încât să se poate asigura furnizarea de servicii în regim de urgență (ex. ca urmare a unor sesizări), în maxim 4 ore de la sesizare.

Cap. 14. Obligațiile privind protecția mediului

14.1. – (1) Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, precum și cele derivate din activitățile



conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini cerințele legale impuse de autoritățile de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAP. 15. Durata delegării

15.1. – (1) - Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(3) Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului, decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor (art. 32 alin (3) din Legea Serviciilor de utilități publice nr. 51/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

15.2. - în situația în care autoritate nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAP. 16. Cuantumul garanțiilor datorate de operator

16.1. Garanția lucrărilor executate de către operator este de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere a vectorilor.

16.2.(1) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii,

(2) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de buna execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz operatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității locale, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea operatorului. Suma inițială pe care o va depune operatorul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea locală urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite operatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Autoritatea locală va înștiința operatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(3) Garanția de buna execuție se va restitui la solicitarea scrisă a operatorului, în termen de 14 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(4) Autoritatea locală are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea are obligația de a comunica acest lucru operatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

CAP. 17 Matricea Riscurilor privind achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

17.1. Repartiția riscurilor între părțile contractante



În baza rezultatului analizei riscului, au rezultat următoarele:

MATRICEA RISCURILOR PENTRU ACHIZITIE PUBLICA					
Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractanta	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru Prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		x	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		x	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		x	
Riscuri legislative politice					
7	Schimbări Legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		x	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		x	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	x		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	x		
11	Insolvabilitatea achizitorului	Achizitorul devine insolubil	x		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	x		
13	Modificări ale	Variația dobânzilor poate	x		



	Dobânzilor bancare	schimba costurile finanțării			
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		x	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		x	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		x	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		x	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			x
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			x
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			x
21	Probleme de personal	Litigii de munca			x
		Fluctuații de personal			x
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe			x
23	Utilizarea necorespunzătoare a substanțelor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății omenești asupra faunei acvatice sau terestre. Prestatorul are obligația de a suporta eventualele daune.			x

17.2. Împărțirea riscurilor între achizitor și prestator

- (1) delegatul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil;
- (2) delegatul trebuie să respecte obligațiile ce îi revin conform legislației în domeniu;
- (3) lucrările de investiții aferente infrastructurii delegatului necesare pentru conformare la cerințele de mediu pot fi finanțate atât de delegat, cât și de delegatar.
- (4) Delegatul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor de protecție a mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare,



dezinsecție și dezinsecție precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu componente, având totodată și obligația de a folosi pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract substanțele autorizate cu respectarea cantităților pe unitatea de suprafață, în conformitate cu prezentarea din caietul de sarcini/oferta tehnica.

- (5) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.
- (6) Delegatul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. 18. Modul de realizare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

18.1. Persoanele fizice și juridice trimit sesizări Primăriei Municipiului Reșița, privind zonele și locul unde s-a semnalat existența dăunătorilor, insectelor și rozătoarelor, urmând ca operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, să se deplaseze rapid la fata locului, verificând, potrivit specificului locului și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor, astfel încât să nu fie afectate apa și solul și eficiența să fie maximă.

18.2. Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va aplica tratamente asupra dăunătorilor atât în stadiul larvar cât și în stadiul adult, urmărind căile de migrație și zonele de adăpostire, stabilindu-se metodele care vor fi aplicate fie sub formă de aerosoli reci fie sub formă de ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

18.3. Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite mărfuri alimentare sau nealimentare), urmând să fie cercetate și analizate în laboratoare specializate ce boli transmit prin agenți patogeni la om și cu ce tratamente se pot înlătura. Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente permanente, iar pe eticheta de toxicitate se va scrie data când s-a executat ultimul tratament.

18.4. Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, trebuie să fie bine instruit la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe, să știe să intervină cât mai urgent.

18.5. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

18.6. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.



18.7. Transportatorul care asigura operarea activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

18.8. După terminarea executării prestării Operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va amplasa afișe pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

CAP. 19 Drepturile și obligațiile autorității contractante

19.1. Drepturile autorității contractante.

Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

a) De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate, propuse de prestator, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

b) De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate.

c) De a sancționa prestatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă Indicatorii de performanță pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.

d) De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.

e) De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de prestator.

f) De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale.

g) De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.

h) Să i se presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivel stabilit prin contract.

i) Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.

j) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

19.2. Obligațiile autorității contractante.

(1) autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția prestatorului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității.

(2) autoritatea contractantă se angajează să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(3) autoritatea contractantă are obligația de a întocmi procesele verbale de predare primire care atestă transferul bunurilor de retur atât la începutul cât și la încetarea delegării conform prevederilor capitolului - *“Bunurile ce fac obiectul contractului și procedura prin care se va realiza transferul acestora”*.

(4) autoritatea contractantă are obligația de a plăti prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

(5) autoritatea contractantă are obligația de a întocmi programul prestației.



(6) autoritatea contractantă are obligația de a controla modul de executare a serviciului precum și de a efectua recepția prestării serviciilor .

(7) autoritatea contractantă are obligația să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

(8) autoritatea contractantă are obligația să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de achiziție;

(9) autoritatea contractantă are obligația să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

(10) autoritatea contractantă are obligația să-și asume pe perioada derulării contractului de achiziție toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de achiziție;

(11) autoritatea contractantă are obligația să nu-l tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de achiziție;

(12) autoritatea contractantă are obligația să nu modifice în mod unilateral contractul de achiziție, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

(13) autoritatea contractantă are obligația să notifice prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor prestatorului.

(14) autoritatea contractantă are obligația să efectueze plata serviciilor prestate de operator conform condițiilor stabilite în prezentul contract.

CAP.20. Revizuirea și modificarea *Contractului* precum și dispoziții conexe

20.1. *Modificări ale Contractului*

a) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

b) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la art. 1, lit. a) din cap. XXIII al prezentului *Contract*, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire

c) *Partea* care propune modificarea *Contractului* are obligația de a transmite celeilalte *Părți* propunerea de modificare a *Contractului* cu cel puțin 30 (treizeci)] de zile înainte de data la care se consideră că modificarea *Contractului* ar trebui să producă efecte.

20.2. *Modificarea Contractului prin revizuire*

Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, *Rezultatelor* și performanțelor *Contractantului* în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, în următoarele situații:

a) revizuirea Tarifelor *Contractului* cu respectarea prevederilor stabilite la cap XII – Tarife, facturare și modalități de plată

și/sau

b) revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea *Rezultatului/Rezultatelor*, activităților și/sau performanței stabilite



20.3. Cesiunea

a) În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract*, cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile Legii 98/2016.

b) *Contractantul* este obligat să notifice *Achizitorul*, cu privire la preluarea *Contractului* de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei *Contractantului*, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. *Achizitorul* are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către *Contractant* pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea *Contractului* de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei *Contractantului*. (fuziune, divizare etc.).

c) *Contractantul* nu trebuie să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din *Contract*, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea *Achizitorului*. În astfel de cazuri, *Contractantul* trebuie să furnizeze *Achizitorului* informații cu privire la identitatea entității careia îi cesează drepturile.

d) Orice drept sau obligație cesionat de către *Contractant* fără o autorizare prealabilă din partea *Achizitorului* nu este executoriu împotriva *Achizitorului*.

e) *Contractantul* are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *Achizitorului*.

f) Cesiunea nu exonerează *Contractantul* de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

g) În cazul în care drepturile și obligațiile *Contractantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit, *Contractantul* trebuie să notifice *Achizitorul* în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor *Contractantului* din prezentul *Contract*.

h) Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea 98/2016, pentru:

- Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile *Contractantului* din acest *Contract*, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul *Contract*,
- prezentul *Contract*, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,
- *Achizitor*, prin neeludarea aplicării de către *Achizitor* a procedurilor de atribuire prevăzute de *Lege* pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.

CAP. 21. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție

21.1. *Achizitorul* nu acordă avans.

21.2. *Contractantul* are obligația de a constitui garanția de bună execuție a *Contractului* în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea *Contractului*. Quantumul garanției de bună execuție a *Contractului* reprezintă maximum 10% din *Prețul Contractului*, fără TVA. Suma stabilită drept garanție se constituie prin una din variantele prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016.

21.3. Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata *Contractului*, la care se adaugă 15 (cincisprezece) zile.

21.4. *Achizitorul* se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce *Contractantul* a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

21.5. *Achizitorul* are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă *Contractantul* nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul *Contract*.

21.6. *Achizitorul* se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către *Contractant* a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, dacă *Achizitorul* nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.



21.7. Plățile parțiale efectuate în baza prezentului *Contract* nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

21.8. În cazul prelungirii duratei *Contractului*, *Contractantul* este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.

21.9. În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 10 % din valoarea *Contractului*, fără TVA.

21.10. Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Achizitorul* execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, *Contractantul* are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat.

21.12. În situația în care *Contractantul* nu îndeplinește această obligație, atunci *Achizitorul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.

CAP.22. Tarifele privind serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița

22.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Reșița, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru achizitor pe toată durata contractului de achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Reșița;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al achizitorului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității precum și asigurarea protecției mediului.

22.2. Tarifele practicate de către operator pentru suprafața unitară va include prețul produselor și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare care se vor efectua în Municipiul Reșița.

22.3. Tarifele ofertate pentru toate operațiunile necesare prestării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

22.4. Operatorul va putea solicita ajustarea/modificarea tarifelor numai în cazurile prevăzute de legislația specifică ajustării/modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :

(1) Tarifele se ajustează periodic, la cererea Prestatorului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.



(2) Ajustarea tarifelor se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Prestator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Se vor avea în vedere prevederile art. 43-48 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, ale art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și celelalte prevederi legale incidente.

(3) Tarifele se modifică la solicitarea Prestatorului, în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Modificarea tarifelor se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Prestator și a metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Se vor avea în vedere prevederile art. 43-48 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, ale art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și celelalte prevederi legale incidente.

22.5. Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița se facturează către achizitor, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

22.6. Formularul Ofertă pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița este prezentat în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

CAP.23. Sancțiuni

23.1. Achizitorul va aplica penalități contractuale privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, în cazul în care acesta nu prestează operațiunile la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

23.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

23.3. Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumată prin contractul de achiziție se penalizează astfel:

a) Creșterea cu 5% a numărului lunar de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de achiziție se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

b) Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de achiziție se penalizează cu 10 % din valoarea situației lunare;

c) Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de achiziție se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

23.4. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița prevăzute în contractul de achiziție publică, operatorul va fi sancționat după cum urmează:



a) pentru neefectuarea prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe o stradă/obiectiv din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea la plată a străzii/obiectivului.

b) Se vor aplica penalități lunare pentru suprafețe unde nu a fost efectuată prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cumulate lunar în următoarele cunantunuri:

b1) pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața care face obiectul contractului de achiziție publică, se penalizează cu 5 % din valoarea devizului prestației lunare prezentat;

b2) pentru neefectuarea a peste 4% din suprafața care face obiectul contractului de achiziție publică se penalizează cu 15 % din valoarea devizului prestației lunare prezentat;

b3) pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața care face obiectul contractului de achiziție publică se penalizează cu 30 % din valoarea devizului prestației lunare prezentat.

c) în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau achizitorului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

23.5. Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafața care face obiectul contractului de achiziție publică pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Reșița, poate atrage rezilierea contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

23.6. În cazul rezilierii obiectul contractului de achiziție publică pentru prestarea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, din vina operatorului, acesta va plăti achizitorului un procent de 10% din restul contractului neexecutat, cu titlu de despăgubiri.

CAP.24. Dispoziții finale

24.1. Durata contractului de achiziție publică este de 5 ani de la data emiterii ordinului de începere a prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița

24.2. Pe durata stabilită la punctul 24.1. se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.

24.3. Perioada de începere a prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița este de 7 zile de la data emiterii ordinului de începere de către achizitor, după intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

24.4. Obiectivele și suprafețele unde se vor presta activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfecție comanda anuală directă de la Primăria Municipiului Reșița sunt specificate în Anexele 2, 3, 4 și 5.

24.5. Suprafețele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan. Modificarea suprafețelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contract, după aprobarea solicitată în acest sens Consiliului Local al Municipiului Reșița.

24.6. Pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, Primăria Municipiului Reșița își rezervă dreptul de a mări sau micșora frecvența de realizare a operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

24.7. Anexele 1 -5 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

CAP. 25 Criteriul de atribuire



25.1. . În conformitate cu prevederile art. 187, alin. 1 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar.

În conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3, lit. a din Legea 98/2016, pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar, autoritatea contractantă a optat pentru criteriul: cel mai bun raport calitate - preț.

25.2. Factorii de evaluare a ofertei financiare sunt:

Nr. crt.	Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1	Tarife propuse	80 puncte
2	Norma de poluare	10 puncte
3	Experiența similară manager contract	10 puncte
	TOTAL	100 puncte

12.3. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, **pentru fiecare ofertă admisibilă**, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

Formula de calcul punctaj TOTAL:

Punctajul total al fiecărui ofertant se va obține prin însumarea punctajului obținut de acel ofertant în baza **factorului de evaluare**

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final)=Punctaj pentru "Tarife propuse" + Punctaj pentru "Norma de poluare" + Punctaj pentru "Experiență similară manager contract"

Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctajul cel mai mare).

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același punctaj, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Notă: Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în *Formularul de ofertă*. Tarifele se vor stabili conform prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

1. Factorul de evaluare „Tarife propuse”

Punctele pentru factorul de evaluare „Tarife propuse” - cu o valoare de 80 puncte și o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire.



Pentru fiecare categorie de servicii se va acorda un anumit număr de puncte după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea	U.M. (mp)	Tarif propus lei/ U.M.	Punctaj maxim alocat
0	1	3	4	5
Dezinsecție – 45 puncte				
1	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp		20 puncte
2	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp		15 puncte
5	delarvizare maluri luciu de apă	1000 mp		10 puncte
Deratizare -25 puncte				
3	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp		15 puncte
4	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp		10 puncte
Dezinfecție clădiri – 10 puncte				
6	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp		10 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarife propuse” se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic tarif ofertat aferent fiecărei activități (T_{min}) se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;

b) pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză , punctajul se acordă astfel:

$$P_n = \frac{T_{min \text{ operație}}}{T_n \text{ ofertat}} \times P_{max}$$

Unde:

P_n reprezintă punctajul pentru tariful „n” ofertat ($n = 1, 2 \dots 6$)

$T_{min \text{ operație}}$ - reprezintă tariful minim ofertat pentru operația respectivă

$T_n \text{ ofertat}$ - reprezintă tariful ofertat în oferta n pentru operația respectivă

P_{max} - reprezintă punctajul maxim pentru operația respectivă

Punctajul pentru factorul de evaluare „ Tarife propuse” va fi constituit din suma punctajelor obținute de fiecare ofertant pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertant, în baza factorului de evaluare a) se calculează prin însumarea punctajelor acordate pentru tarifele ofertate pentru cele 6 operații.

$$P_a = P_1 + P_2 + \dots + P_6$$



Ponderea de 80% aferentă factorului "Tarife propuse" a fost stabilită luând în considerare faptul că autoritatea contractantă dorește achiziționarea serviciilor la un preț cât mai scăzut, în vederea cheltuirii fondurilor publice în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

2. Factor de evaluare "NORMA DE POLUARE" – are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 10 puncte

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este **10 puncte** din totalul de 100 de puncte și cu o **pondere de 10%** în totalul criteriului de atribuire.

Din experiența autorității contractante a rezultat faptul că utilizarea acestui factor cu o pondere mică nu generează rezultatul scontat, respectiv motivarea ofertanților de a utiliza vehicule puțin poluante. În acest context, s-a considerat că o pondere acordată de 10% a acestui factor, ar putea influența decizia de ofertare a operatorilor economici pentru autovehiculelor mai puțin poluante.

În același timp, la stabilirea punctajului privind norma de poluare s-au avut în vedere și următoarele acte normative:

- Ordinul comun al Ministerului Mediului și al A.N.A.P. nr. 1.068-1.652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini

- Legea nr. 69/2016 privind achizițiile verzi;

- Directiva (UE) 2019/1161 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 de modificare a Directivei 2009/33/CE privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, care are ca obiectiv de reducere a emisiilor de CO₂.

Prin aplicarea factorului de evaluare 2 - Norma de poluare (NP) a autovehiculelor, la nivelul Municipiului Reșița, se urmăresc următoarele obiective:

- a) promovarea protecției mediului și a dezvoltării durabile;
- b) promovarea consumului și producției durabile, precum și a eficienței utilizării resurselor;
- c) încurajarea dezvoltării și aplicării tehnologiilor curate și prietenoase cu mediul;
- d) promovarea progresului social care favorizează dezvoltarea economică;
- e) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor, prin promovarea produselor, serviciilor și lucrărilor cu impact minim asupra mediului;
- f) îmbunătățirea calității prestațiilor și optimizarea costurilor pentru achizițiile publice pe termen scurt, mediu și lung;
- g) dezvoltarea pieței interne a produselor, serviciilor, lucrărilor și tehnologiilor verzi.

În același sens, s-a luat în considerare eliminarea/limitarea efectului nociv asupra locuitorilor municipiului Reșița de către autovehiculele puse în circulație pentru a scădea volumul de noxe emise în atmosferă și a promova autovehicule mai moderne și mai prietenoase cu mediul înconjurător.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă x se va calcula astfel:

Autovehiculele pentru care se aplică factorul de evaluare 2 sunt autovehiculele utilizate pentru desfășurarea activităților (autovehicule cu platforma pe care sunt montate utilaje de mare capacitate în sistem ULV),

Se vor acorda puncte pentru fiecare autovehicul, astfel:

-Categorie I – pentru autovehicule cu norma de poluare ELECTRIC și/sau HIBRID și/sau EURO 6, se vor acorda 10 puncte;

-Categorie II – pentru autovehicule cu norma de poluare EURO 5 se vor acorda 5 puncte;

Nu se vor accepta și puncta propunerile pentru autovehicule care nu respecta norma de poluare minimă Euro 5.

Algoritmul de calcul pentru obținerea punctajului fiecărui ofertant în baza factorului de evaluare 2 este următorul:



$$P_b = \frac{(n_{\text{categoria I}} \times 10 \text{ puncte} + n_{\text{categoria II}} \times 5 \text{ puncte})}{N}$$

unde:

P_b reprezintă punctajul ofertantului obținut în baza factorului de evaluare 2

n_{categoria I} – reprezintă numărul de utilaje din categoria I

n_{categoria II} – reprezintă numărul de utilaje din categoria II

N – reprezintă numărul total de utilaje punctate, inclusiv cele punctate cu 0 puncte

Ponderea aferentă factorului "NORMA DE POLUARE" a fost stabilită luând în considerare faptul că acestea sunt utilizate permanent și se urmărește crearea unui mediu cât mai curat în municipiul Reșița.

Prin modul de acordare al punctelor se urmărește ca ofertanții să dispună de autovehicule cu un nivel cât mai scăzut de poluare, astfel încât prestarea operațiilor de DDD să se execute în condiții cât mai ecologice.

Precizăm că norma de poluare Euro 5 a intrat în vigoare la 1 septembrie 2009 (în urma cu aproximativ 14 ani), iar normativele care certifică norma Euro 5 sunt EC/715/2007 și EC/692/2008.

Se punctează doar Autovehiculele utilizate pentru desfășurarea activităților (autovehicule cu platforma pe care sunt montate utilaje de mare capacitate în sistem ULV),

În vederea acordării punctajului, ofertanții vor depune în cadrul ofertei documentele justificative din care să rezulte norma de poluare, pentru fiecare autovehicul.

3. Factor de evaluare – *experiența similară a managerului de contract*

Experiența similară a managerului de proiect-pondere maximă 10%, punctaj maxim 10%

- Pentru experienta constand in implicarea in maxim 1 contract nu se acorda punctaj (0 puncte),
- Pentru experienta constand in implicarea in 2 contracte = 2 puncte
- Pentru experienta constand in implicarea in 3 contracte = 3 puncte
- Pentru experienta constand in implicarea in 4 contracte sau mai multe = 10 puncte

NOTA: Pentru lipsa experientei solicitate, oferta va fi declarata neconforma.

Dovada privind experienta similara a managerului de contract se va face prin prezentarea de documente din care să reiasă profesia sau specializarea si a CV-lui expertului, semnat si datat.

In cadrul CV-ului expertului vor fi specificate:

- Contractele in care expertul a participat, in calitate de Manager de contract
- Pozitia specifica din cadrul contractului
- Atributiile pe care le-a realizat in cadrul contractului

Documentele care confirma cele declarate in cadrul CV-ului, trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;
2. Din documente trebuie sa reiese, in mod clar:

- faptul ca expertul propus a detinut pozitia de Manager de contract;
- obiectul contractului in care expertul propus a detinut pozitia de Manager de contract.

CV-ul va fi depus odata cu celelalte documente solicitate prin anuntul de participare si va fi insotit de documente care sa confirme cele declarate in cadrul CV-ului, ca de exemplu (si fara a se limita la): procese verbale de predare-primire semnate de beneficiar/recomandari de la beneficiari/contractantii principali sau orice alt document emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal care sa confirme cele solicitate mai sus.



Este evaluat acest factor deoarece contribuția și experiența Managerului de contract, prin implicarea în cât mai multe proiecte, sunt relevante și au o influență importantă în asigurarea realizării și implementării/ executării unui contract corespunzător și calitativ. Mai mult, se asigură și o relație direct proporțională între volumul muncii prestate și nivelul calitativ al rezultatului final.

Direcția Investiții și Mobilitate Urbană ,
Director executiv,
LAZICS Florin

Serviciul de Gospodărie Urbană

Șef Serviciu
BURILEANU Cornelia

Birou Activități Mediu, Monitorizarea
Serviciilor de Utilități publice
și relații cu Operatorii

Șef Birou
SCURT Elena Camelia

ÎNTOCMIT,
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MIHAI



CONTRACTANT
SECRETAR GENERAL
DANIEL CORNEL RUCUR

Anexa 1- Formular Oferta

Nr. crt.	ACTIVITATE	UM	Frecvența anuală	Cantitatea /UM	Cantitate/ 1 an /UM col3 x col4	Tarif oferat / UM	Valoare oferta pentru 1 an (col 5 x col 12) lei fără TVA	Valoare oferta pentru 5 ani (col 13 x 5 ani) lei fără TVA
0	1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8 (7x5ani)
DEZINSECȚIE								
1	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	6	1.391,048	8.346,288			
2	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	3	124,849	374,547			
3	terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice, afectate de tratamentele executate de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe	1000 mp	6	2.148,883	12.893,298			
4	delarvizare maluri luciu de apă	1000 mp	6	117,000	702,000			
DERATIZARE								
5	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	3	3.545,819	10.637,457			
6	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	3	124,849	374,547			
DEZINFECȚIE								
7	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	1	124,849	124,849			
	TOTAL lei fără TVA							

Șef Serviciu,
BURILEANU Cornelia

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



PREȘEDINTE DE ȘIȘINȚĂ
Nelu Mădălin

CAPILOGHINEREA
SECRETAR GENERAL
Mădălin Mădălin

Obiectivele și suprafețele ce vor fi incluse în programul unitar de acțiune

2.A. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată clădire (mp)	Suprafață exterioară teren (mp)
1	Primăria municipiului Reșița			
a	Sediu Primăriei municipiului Reșița	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	1.860,00	0,00
b	Casa Căsătorilor	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	536,92	0,00
2	Direcția taxe și impozite			
a	Sediu Corp 2 – Dir. Taxe și Impozite	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 9	679,58	0,00
b	Sediu Corp 4 – Dir. Taxe și Impozite	Bdul Republicii nr.	144,00	0,00
3	Direcția pentru Administrarea Patrimoniului Consiliului Local (bl. 800)			
a	Sediu Blocul 800	Petru Maior nr.2	700,00	0,00
4	Direcția Poliția Locală Reșița			
a	Sediu Poliția Locală	str. A.I. Cuza, nr. 39, et. 1	270,00	0,00
5	Direcția de asistență socială			
a	Școala gimnazială nr.1	P-ța Republicii nr.44	1.368,00	1.748,00
b	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50	0,00
c	Centrul social pentru persoane vârstnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00	512,00
d	Club persoane vârstnice	Str.G. Enescu nr. 4	141,00	0,00
e	Club persoane vârstnice	Al. Tineretului nr. 3	16,49	0,00
f	Club persoane vârstnice	Al. Tineretului nr. 5	76,36	0,00
6	Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor			
a	sediu	str. A.I. Cuza, nr. 39, parter	270,00	0,00
7	Serviciul voluntar pentru Situații de Urgență			
a	sediu	Piața Republicii	422,95	668,18
8	Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local – Serviciul Iluminat Public și Dezăpezire			
a	Stația de asfalt	Str. Primăverii nr. 2	441,78	7.580,00
b	Sediu , Hală reparații, Magazie și anexe hală, Stație de carburanți	Bdul Muncii nr. 25	1.162,58	16.294,00
c	Padoc Minda, Casă de locuit, Clădire padoc câini 1și2, padoc 1și 2 bazin decantor	Str.Minda nr. 28	547,35	2.118,14
d	Padoc Lupac,Birou, padoc cai, depozit, grajd	Calea Lupacului fn	547,76	3.597,00
Total			11.013,27	32.517,32

**2.B. Societăți comerciale și instituții aflate în administrarea Primăriei
municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acestora**

Nr. crt.	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată clădiri (mp)	Suprafață teren (mp)
0	1	2	3	4
1	S.C. Piețe Reșița			
a	Hală interioară	Piața Reșița Sud	1.710,00	97,52
b	Hală brânză	Piața Reșița Sud	65,00	0,00
c	Corp B	Piața Reșița Sud	2.320,00	0,00
d	WC-Public	Piața Reșița Sud	78,59	0,00
e	Hală interioară	Piața Reșița Nord	1.026,00	0,00
f	Hală brânză	Piața Reșița Nord	76,56	0,00
g	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord 17/3	210,28	241,04
h	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord nr.7	18,94	21,50
2	Grădina Zoologică			
a	Parc Zoologic Ion Crișan		0,00	60.000,00
3	Instituția Publică CS Muncitoresc Reșița			
	Stadion „Mircea Chivu”	Valea Domanului, nr. 1	2.218,00	48.393,00
	Total		5.505,37	60.360,06

2.C. Unități de învățământ

Nr. Crt	Unitatea de învățământ/ structura arondată	Adresa unității de învățământ	Corp clădire	Suprafață desfășurată Sd (mp)	Suprafață clădire Sc (mp)
0	1	2	3	3	4
1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT”, REȘITA	Str. Otelului nr.18	clădire grădiniță-Regim înălțime-Sp+P	2.076,00	674,00
2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NU MĂ UITA”, REȘITA	Str. Otelului nr.6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	252,00	252,00
3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEALU MARE, REȘITA	Str. Badea Cârțan nr. 2	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	61,00	61,00
4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI”, REȘITA	Al. Roman, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ”, REȘITA	Al. Bazna, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC”, REȘITA	str. Sportului, nr. 2G	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+P+1	3.975,00	2.241,00
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 8 REȘITA	str. Nicolae Bălcescu, nr. 8	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	125,57	125,57
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI”, REȘITA	Al. Breazova, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	1.978,00	978,00
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PINOCCHIO”, REȘITA	Al. Daliilor, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	664,00	332,00
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „DEGETICA” REȘITA	Strada Timișoarei, nr. 12	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	135,67	135,67
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIUS ȘANDRU”, REȘITA	str. Romanilor, nr. 1	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.337,00	753,00
			clădire atelier+sală gimn.-Regim înălțime-P	153,00	153,00
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA”, REȘITA	str. Gratz, nr. 10	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.856,00	952,00
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7, REȘITA	Corpul A, str. Progresului, nr. 6	Corp A clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.331,00	753,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	153,00	153,00
		Corpul B, al. Galați, nr. 6	Corp B clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.349,00	783,00
			clădire atelier+sală gimnastică-Regim înălțime- P	243,00	243,00
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PRICHINDELUL” REȘITA	al. Hunedoara, nr. 1	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	690,00	345,00

15	Școala primară și Grădinița PN Țerova	Țerova, str. Traian Doda, nr. 11	clădire școală+grădinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălțime- P	357,00	1.821,00
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8, REȘIȚA	Al. Bazna, nr. 52	clădire școală-Regim înălțime- P+2E	3.300,79	1.100,00
			clădire sala sport-Regim înălțime- P+1E parțial	311,00	251,00
			clădire atelier -Regim înălțime- P+1E	356,00	178,00
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 9, REȘIȚA	al. Mărghițaș, nr. 5	clădire școală-Regim înălțime- P+2E	1.098,50	1.098,50
18	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA”, REȘIȚA	Al. Herculane, nr. 3	clădire școală-Regim înălțime- P+2E+M parțial	4.144,00	1.466,00
			CORP A+clădire sală sport-P+1E parțial	1.779,91	1.627,92
19	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ”, REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 34	clădire colegiu -Regim înălțime D+P+2E	4.714,00	1.520,00
			clădire sală sport -Regim înălțime - P+1- parțial	415,00	385,00
20	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	240,00	240,00
21	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodol nr.10A	clădire școală+Grădinița PN nr. 17--Regim	2.460,00	615,00
22	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	clădire -Regim înălțime-P	546,00	546,00
23	ȘCOALA DE BETON REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 72	clădire școală-P+1 parțial	1.438,00	719,00
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 70	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	250,00	250,00
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 REȘIȚA	Str. Parcului nr.4	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	300,00	300,00
26	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST, REȘIȚA	Al. Tineretului, nr. 9	clădire școală-Regim	1.884,00	628,00
		str. Romanilor, nr. 16	clădire grădiniță Regim înălțime- P	120,00	120,00
		Str. Progresului nr.6	Sală sport - Regim înălțime-P+1E	1.270,00	1.046,00
27	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA”, REȘIȚA	Calea Caransebeșului, nr. 2	clădire școală-Regim înălțime- P+3E	4.050,10	1.028,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P+1- parțial	1.779,91	1.627,92
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	614,00	614,00
			clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E	2.841,42	714,00
			clădire cămin nr. 2-Regim înălțime- P+3E	2.936,00	734,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P	636,00	636,00

28	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU”, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza nr.7	clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P+2	2.532,00	844,00
			clădire școala 1 -ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.383,00	843,00
			clădire școala 2-ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.542,00	658,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	583,00	565,00
			clădire atelier-Regim înălțime- P	374,00	374,00
29	ȘCOALA PRIMARĂ și GRĂDINIȚA MOCIUR	str. Mociur, nr. 2	clădire școala+gradinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălț.- P	287,00	287,00
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOMAN	Doman nr.76	clădire grădiniță-Regim înălțime- P	487,44	487,44
31	ȘCOALA PRIMARĂ DEALU MARE	str. Badea Cârțan, nr. 1	clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	231,00	231,00
32	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN	Aleea Dacia nr.1	clădire școala-Regim înălțime- P+3E+4E (parțial)	5.045,00	1.236,00
			clădire cămin -Regim înălțime - P+4E	3.916,00	737,00
			clădire sală sport -Regim înălțime- P+2E	1.748,50	629,20
			clădire cantină -Regim înălțime - P	720,00	720,00
			clădire atelier -Regim înălțime - P	54,00	54,00
33	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”, REȘIȚA	str. Făgărașului, nr. 6	CORP A-clădire liceu-Regim înălțime- P+2	3.330,00	1.151,00
			Clădire sală sport-180 locuri-Regim înălțime- P+1 parțial	1.750,00	1.445,00
			CORP B-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.772,00	943,00
		Str. Măcinului, nr. 3	CORP C-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.740,00	935,00
		Str. Grădiște, nr. 69, Călnic	Corp D-clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	179,00	179,00

34	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „UNIVERSUL COPIILOR” REȘIȚA	str. Țarcului, nr. 7A	Corp E-clădire Grădinița -Regim înălțime- P	399,40	399,40
35	COLEGIUL TEHNIC, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza. nr.39	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	4.833,00	1.611,00
			clădire cămin nr. 1- Regim înălțime- P+3E	2.804,00	701,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P+1	1.640,00	820,00
			clădire atelier școală 1- Regim înălțime P+1	2.073,00	691,00
Total				108.330,21	46.976,62

2.D. Locuri de joacă

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172,00
2	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346,00
3	Loc de joacă	Țerova – curte cămin cultural	286,00
4	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00
5	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261,00
6	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225,00
7	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00
8	Loc de joacă	Între Str. Fîntînilor Bl. 5 și Gara Sud	672,00
9	Loc de joacă	Parcul Tricolor, str. Făgărașului	2.479,00
10	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240,00
11	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00
12	Loc de joacă	Parc Cerna, B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00
13	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la Cofetăria Unicat)	400,00
14	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1.500,00
15	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 7	500,00
16	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cîbinului - Str. Rodnei)	1.120,00
17	Loc de joacă	Marginea -- Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285,00
18	Loc de joacă	Primăverii	350,00
19	Loc de joacă	Republicii Nr. 21	740,00
20	Loc de joacă	Herculane	308,00
21	Loc de joacă	Cartier Cuptoare curtea școlii	340,00
22	Loc de joacă	Ateneului	250,00
23	Loc de joacă	Caen	300,00
24	Loc de joacă	Al. Albăstrelelor	360,00
25	Loc de joacă	Narcisei	450,00
26	Loc de joacă	str. Toamnei, lângă Lidl	400,00
27	Loc de joacă	Al Zadei	110,00
28	Loc de joacă	Al Daliilor (Lângă bl. ANL)	120,00
	Total		17.708,00

2.E. Parcuri și cimitire

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Parcul Cărășana	Centru	5.000,00
2	Parcul Copilului – Intim	micro 1 -mal Bârzava	24.200,00
3	Parcul Tricolorului	zona Catedrală Govândari	43.400,00
4	Parcul Siderurgistului	Micro 4	16.200,00
5	Cimitirul nr.1	Str. Nera	2.083,00
6	Cimitirul nr. 2-3	Str. Siretului	2.875,00
7	Cimitirul nr. 4-5-6	Str. Cloșca	4.680,00
8	Cimitirul nr. 7	Str. Mureșeni	25.406,00
9	Cimitirul nr.8	Str. Făgărașului	47.942,00
Total			171.786,00

2.F. Aliniamente stradale

Nr. Crt.	Denumire	Lungime- L (m)	Lățime - l (m)	Suprafață - S (mp)	Suprafață luată în calcul pentru dezinsecție (mp)
0	1	2	3	4	5 (Lx2x10m)
1	Aleea Albăstrelelor	497,00	8,00	3.976,00	9.940,00
2	Str. Alexandru Popp	285,00	5,00	1.425,00	5.700,00
3	Str. Almăjului	192,00	6,00	1.152,00	3.840,00
4	Str. Arinilor	400,00	3,00	1.200,00	8.000,00
5	Str. Ateneului	537,00	6,00	3.222,00	10.740,00
6	Str. Baraolt	52,00	5,00	260,00	1.040,00
7	Str. Bașovăț	500,00	4,00	2.000,00	10.000,00
8	Aleea Bazna	437,00	6,00	2.622,00	8.740,00
9	Str. Bălcescu Nicolae	230,00	6,00	1.380,00	4.600,00
10	Str. Bega	129,00	7,50	967,50	2.580,00
11	Str. Begoniilor	95,00	4,00	380,00	1.900,00
12	Str. Bilefeld	230,00	5,50	1.265,00	4.600,00
13	Str. Bistra	1.650,00	5,00	8.250,00	33.000,00
14	Str. Bârzavei	200,00	5,00	1.000,00	4.000,00
15	Str. Bârzăviței	990,00	7,00	6.930,00	19.800,00
16	Str. Blaga Lucian	156,00	10,60	1.653,60	3.120,00
17	Str. Bojincă Damaschin	230,00	6,00	1.380,00	4.600,00
18	Str. Brazilor	250,00	7,00	1.750,00	5.000,00
19	Str. Breazova	102,00	7,00	714,00	2.040,00
20	Str. Budinic	250,00	6,00	1.500,00	5.000,00
21	Str. Buhui	110,00	7,00	770,00	2.200,00
22	Str. Butovăț	650,00	6,00	3.900,00	13.000,00
23	Str. Buziaș	455,00	6,00	2.730,00	9.100,00
24	Str. Caen	577,00	5,80	3.346,60	11.540,00
25	Str. Canalului	478,00	6,00	2.868,00	9.560,00
26	Str. Caragiale Ion Luca	502,00	16,00	8.032,00	10.040,00
27	Pod Nera	782,00	14,00	10.948,00	15.640,00
28	Calea Caransebeșului	1.582,00	17,00	26.894,00	31.640,00
29	Pod Govândar	237,00	29,00	6.873,00	4.740,00
30	Str. Castanilor	727,00	15,00	10.905,00	14.540,00

31	Pod Pompieri	215,00	17,50	3.762,50	4.300,00
32	Str.Călărașilor	1.338,70	4,00	5.354,80	26.774,00
33	Str.Călimanilor	53,00	6,50	344,50	1.060,00
34	Str.Căminelor	2.025,00	8,00	16.200,00	40.500,00
35	Str. Cerna	870,00	4,00	3.480,00	17.400,00
36	Str.Chinezii Pavel	100,00	5,00	500,00	2.000,00
37	Str.Cibinului	288,00	7,50	2.160,00	5.760,00
38	Str.Cireșului	730,00	7,58	5.533,40	14.600,00
39	Str.Ciucașului	53,00	5,00	265,00	1.060,00
40	Str. Călnicelului	750,00	5,00	3.750,00	15.000,00
41	Str. Cloșca	308,00	4,62	1.422,96	6.160,00
42	Str. Codrului	380,00	6,00	2.280,00	7.600,00
43	Str. Colonia Oltului	380,00	6,00	2.280,00	7.600,00
44	Str. Colonia Scânteii	175,00	3,80	665,00	3.500,00
45	Str. Constructorilor	413,00	6,00	2.478,00	8.260,00
46	Str. Corbului	160,00	5,00	800,00	3.200,00
47	Str. Corvin Ion	447,50	6,50	2.908,75	8.950,00
48	Str. Crișan	708,00	4,57	3.235,56	14.160,00
49	Str. Crizantemei	168,00	6,00	1.008,00	3.360,00
50	B-dul Cuza Alexandru Ioan	1.662,00	8,50	14.127,00	33.240,00
51	Aleea Dacia	213,00	7,00	1.491,00	4.260,00
52	Str. Daliilor	239,00	7,00	1.673,00	4.780,00
53	Piața 1 Decembrie 1918	1.300,00	5,18	6.734,00	26.000,00
54	Str. Delavrancea Barbu	95,00	5,00	475,00	1.900,00
55	Str. Digului	300,00	5,00	1.500,00	6.000,00
56	Str. Domanului	800,00	7,00	5.600,00	16.000,00
57	Str. Domogled	60,00	5,00	300,00	1.200,00
58	Str. Daicoviciu Constantin	86,40	10,82	934,85	1.728,00
59	Str. Eminescu Mihai	220,00	6,00	1.320,00	4.400,00
60	Str. Enescu George	235,00	7,00	1.645,00	4.700,00
61	Str. Făgărașului	2.160,00	8,00	17.280,00	43.200,00
62	Str. Feroviarului	495,00	4,50	2.227,50	9.900,00
63	Str. Fântânilor	337,00	7,11	2.396,07	6.740,00
64	Str. Fragilor	225,00	6,00	1.350,00	4.500,00
65	Str. Furnalelor	650,00	5,26	3.419,00	13.000,00
66	Aleea Felix	304,00	6,00	1.824,00	6.080,00

67	Aleea Galați	210,00	6,00	1.260,00	4.200,00
68	Str. Gherea Dobrogeanu	185,00	6,00	1.110,00	3.700,00
69	Aleea Gladiolelor	232,00	5,50	1.276,00	4.640,00
70	Aleea Gloria	240,00	4,00	960,00	4.800,00
71	Aleea Godeanu	56,00	5,00	280,00	1.120,00
72	Str. Golului	762,00	6,00	4.572,00	15.240,00
73	Str. Gozna	150,00	4,00	600,00	3.000,00
74	Str. Grădiște	1.625,00	7,00	11.375,00	32.500,00
75	Str. Grigorescu Nicolae	270,00	5,00	1.350,00	5.400,00
76	Str. Gratz	235,00	8,00	1.880,00	4.700,00
77	Str. Groza Moise	195,00	6,50	1.267,50	3.900,00
78	Str. Gurghiului	332,00	7,00	2.324,00	6.640,00
79	Str. Gutâi	190,00	4,00	760,00	3.800,00
80	Aleea Herculane	228,00	7,00	1.596,00	4.560,00
81	Str. Horea	358,00	6,00	2.148,00	7.160,00
82	Aleea Hunedoarei	420,00	5,00	2.100,00	8.400,00
83	Str. 24 Ianuarie	2.212,00	7,70	17.032,40	44.240,00
84	Str. Independenței	261,00	6,46	1.686,06	5.220,00
85	Aleea Ineu	76,00	3,50	266,00	1.520,00
86	Str. Iorgovici Paul	407,00	15,00	6.105,00	8.140,00
87	Str. Kogălniceanu Mihail	800,00	6,00	4.800,00	16.000,00
88	Str. Lalelelor	144,00	6,00	864,00	2.880,00
89	Aleea Lalelelor	100,00	4,00	400,00	2.000,00
90	Str. Lalescu Traian	386,00	14,00	5.404,00	7.720,00
91	Pasaj CSR	338,00	15,00	5.070,00	6.760,00
92	Str. Laminoarelor	500,00	6,00	3.000,00	10.000,00
93	Str. Libertății	253,00	14,00	3.542,00	5.060,00
94	Aleea Liliacului	185,00	5,00	925,00	3.700,00
95	Aleea Lipova	121,00	3,50	423,50	2.420,00
96	Str. Lupacului	250,00	8,00	2.000,00	5.000,00
97	Aleea Macilor	270,00	3,50	945,00	5.400,00
98	Str. 1 Mai	350,00	3,00	1.050,00	7.000,00
99	Str. Maior Petru	1.436,00	7,40	10.626,40	28.720,00
100	Str. Marginea	200,00	7,00	1.400,00	4.000,00
101	Str. Măcinului	100,00	6,00	600,00	2.000,00
102	Str. Mărășești	173,00	7,00	1.211,00	3.460,00

103	Str. Mărăști	250,00	5,00	1.250,00	5.000,00
104	Aleea Mărghițaș	118,00	7,00	826,00	2.360,00
105	Str. Mărului	100,00	4,00	400,00	2.000,00
106	Str. Mihai Viteazu	403,75	7,30	2.947,38	8.075,00
107	Str. Minda	550,00	10,00	5.500,00	11.000,00
108	Str. Mociur	290,00	4,00	1.160,00	5.800,00
109	Aleea Molizilor	137,00	9,00	1.233,00	2.740,00
110	Str. B-dul Muncii	2.150,00	8,00	17.200,00	43.000,00
111	Str. Murelor	75,00	4,00	300,00	1.500,00
112	Str. Mureș	900,00	4,00	3.600,00	18.000,00
113	Str. Mureșeni	230,00	6,00	1.380,00	4.600,00
114	Str. Murgu Eftimie	339,00	5,80	1.966,20	6.780,00
115	Str. Muzicescu 1	220,00	6,00	1.320,00	4.400,00
116	Str. Moroasa	90,00	4,00	360,00	1.800,00
117	Str. Nalbelor	60,00	4,00	240,00	1.200,00
118	Str. Narcisei	320,00	5,00	1.600,00	6.400,00
119	Al. Nedeia	150,00	5,00	750,00	3.000,00
120	Str. Nicolae Adam	99,00	4,00	396,00	1.980,00
121	Str. Nicolae Marcu	280,00	6,00	1.680,00	5.600,00
122	Al. Nuferilor	255,00	6,50	1.657,50	5.100,00
123	Str. Odobescu Alexandru	175,00	5,00	875,00	3.500,00
124	Str. Oituz	632,15	15,00	9.482,25	12.643,00
125	Str. Oțelului	376,50	7,17	2.699,51	7.530,00
126	Aleea Padeș	50,00	5,00	250,00	1.000,00
127	Str. Panseluței	144,00	5,50	792,00	2.880,00
128	Str. Parcului	305,75	4,88	1.492,06	6.115,00
129	Str. Parâng	140,00	6,00	840,00	2.800,00
130	Str. Păcii	197,00	8,00	1.576,00	3.940,00
131	Str. Peleaga	265,00	5,00	1.325,00	5.300,00
132	Str. Petculescu G.A.	1.805,05	7,79	14.061,34	36.101,00
133	Str. Petoffi Șandor	83,00	5,00	415,00	1.660,00
134	Aleea Piatra Craiului	50,00	5,00	250,00	1.000,00
135	Str. Pictor Andreescu	173,00	6,00	1.038,00	3.460,00
136	Aleea Pinilor	103,00	6,00	618,00	2.060,00
137	Str. Pârvan Vasile	285,00	4,00	1.140,00	5.700,00
138	Str. Poiana Golului	300,00	5,00	1.500,00	6.000,00

139	Str. Pogoniciului	250,00	4,00	1.000,00	5.000,00
140	Str. Ponor	50,00	4,00	200,00	1.000,00
141	Str. Pomostului	190,00	6,00	1.140,00	3.800,00
142	Str. Poneasca	495,00	4,00	1.980,00	9.900,00
143	Str. Popovici A.C.	178,00	4,00	712,00	3.560,00
144	Str. Poptelecan Ioan Cpt.	341,00	4,00	1.364,00	6.820,00
145	Str. Primăverii	900,00	7,00	6.300,00	18.000,00
146	Str. Progresului	379,00	8,00	3.032,00	7.580,00
147	Str. Rarău	271,00	6,00	1.626,00	5.420,00
148	B-dul Republicii	2.510,00	9,00	22.590,00	50.200,00
149	B-dul Republicii-străpungere Str. Timișoarei	680,00	14,00	9.520,00	13.600,00
150	Str. Retezat	260,00	5,80	1.508,00	5.200,00
151	B-dul Revoluția din Decembrie	1.845,00	14,00	25.830,00	36.900,00
152	Str. Rândul I	605,00	4,00	2.420,00	12.100,00
153	Aleea Rodnei	452,00	7,50	3.390,00	9.040,00
154	Aleea Roman	420,00	6,00	2.520,00	8.400,00
155	Str. Romanilor	218,50	9,19	2.008,02	4.370,00
156	Aleea Romaniței	228,00	5,00	1.140,00	4.560,00
157	Str. Romul Ladea	315,00	4,00	1.260,00	6.300,00
158	Str. Roșiorilor	200,00	8,00	1.600,00	4.000,00
159	Str. Rozelor	545,00	6,71	3.656,95	10.900,00
160	Pod str.Cireșului-Rozelor	29,00	9,00	261,00	580,00
161	Str. Rareș Petru	200,00	6,00	1.200,00	4.000,00
162	Str. Salcânilor	160,00	7,00	1.120,00	3.200,00
163	Str. Sadoveanu Mihail	400,00	6,00	2.400,00	8.000,00
164	Str. Sarmisegetuza	260,00	8,00	2.080,00	5.200,00
165	Str. Scorușului	450,00	7,00	3.150,00	9.000,00
166	Str. Semenici	345,00	3,00	1.035,00	6.900,00
167	Str. Siret	80,00	3,00	240,00	1.600,00
168	Str. Speranței	300,00	6,00	1.800,00	6.000,00
169	Aleea Stănișoarei	45,00	6,00	270,00	900,00
170	Str. Soarelui	70,00	5,00	350,00	1.400,00
171	Str. Sodolului	250,00	6,00	1.500,00	5.000,00
172	Str. Spitalului	258,00	11,20	2.889,60	5.160,00
173	Str. Sportului	564,00	12,50	7.050,00	11.280,00

174	Str. Stănescu Nichita	115,00	5,00	575,00	2.300,00
175	Aleea Șincai A. Gheorghe	273,00	6,00	1.638,00	5.460,00
176	Str. Ștefan cel Mare	375,00	7,25	2.718,75	7.500,00
177	Str. Șurianu	244,00	6,00	1.464,00	4.880,00
178	Str. Teilor I	245,35	6,10	1.496,64	4.907,00
179	Str. . Teilor II	414,00	4,00	1.656,00	8.280,00
180	Str. Timișoarei	4.693,00	17,00	79.781,00	93.860,00
181	Aleea Tineretului	643,00	4,00	2.572,00	12.860,00
182	Str. Titulescu Nicolae	232,00	7,00	1.624,00	4.640,00
183	Str. Târnovei	250,00	5,00	1.250,00	5.000,00
184	Str. Toplița	83,00	6,00	498,00	1.660,00
185	Aleea Trandafirilor	307,00	6,50	1.995,50	6.140,00
186	Aleea Tușnad	145,00	6,00	870,00	2.900,00
187	Str. Țarcului	285,00	6,00	1.710,00	5.700,00
188	Str. Țerovei	50,00	5,00	250,00	1.000,00
189	Str. Țepeș Vlad	200,00	6,00	1.200,00	4.000,00
190	Str. Țibleșului	53,00	5,00	265,00	1.060,00
191	Str. Toamnei	145,00	6,00	870,00	2.900,00
192	Aleea Trei Ape	118,00	6,50	767,00	2.360,00
193	Str. Unirii	175,00	6,00	1.050,00	3.500,00
194	Str. Vălișoara	350,00	4,00	1.400,00	7.000,00
195	Str.Văliugului	1.733,00	8,00	13.864,00	34.660,00
196	Str. Victoriei	232,50	5,00	1.162,50	4.650,00
197	Str. Vidu Ion	690,00	5,00	3.450,00	13.800,00
198	Str. Viitorului	150,00	3,00	450,00	3.000,00
199	Str. Vlahuță Alexandru	265,00	4,00	1.060,00	5.300,00
200	Str. Vlădeasa	70,00	4,00	280,00	1.400,00
201	Str. Viorelelor	70,00	4,00	280,00	1.400,00
202	Str. Vișinului	155,00	4,00	620,00	3.100,00
203	Str. Zadei	106,00	6,00	636,00	2.120,00
204	Str. Zambilelor	75,00	4,00	300,00	1.500,00
205	Str. Zarandului	198,00	2,00	396,00	3.960,00
206	Str. Zimbrului	284,00	11,00	3.124,00	5.680,00
207	Str. Zorilor	300,00	4,00	1.200,00	6.000,00
208	Drum de centură	2.025,00	7,50	15.187,50	40.500,00
209	Colonia Carolina	2.000,00	6,00	12.000,00	40.000,00

210	Colonia Slamina	4.000,00	6,00	24.000,00	80.000,00
211	Cartier Secu	4.295,00	6,00	25.770,00	85.900,00
212	Cartier Cuptoare	4.000,00	6,00	24.000,00	80.000,00
213	Sat Moniom	1.400,00	6,00	8.400,00	28.000,00
214	Str. Nergănița	900,00	4,00	3.600,00	18.000,00
215	Str. Brițca	400,00	4,00	1.600,00	8.000,00
216	Str. Traian Doda	450,00	6,00	2.700,00	9.000,00
217	Str. Banatului	200,00	4,00	800,00	4.000,00
218	Str. Bratovei	500,00	3,00	1.500,00	10.000,00
TOTAL		107.444,15		801.521,13	2.148.883,00

2.G.Zone verzi în taluz

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața (mp)
0	1	2	3
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Cilnic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4000
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10000
3	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenici	3000
4	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90000
5	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)		60000
6	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30000
	Total		257.000,00

2.H. zone verzi în peluze

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața (mp)
0	1	2	3
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei)	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15.000
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8.000
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu)	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15.000
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10.000
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60.000
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10.000
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6.000
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49.000
9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4.000
10	Sens Giratoriu Intim		5.200
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4.000
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11.200
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114.000
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculane – B-dul Republicii	138.600
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167.000
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B-dul Republicii	62.700
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8.000
	Total		687.700,00

2.I. Maluri și luciu cursuri de apă

Nr. Crt.	Cursul de apă	Tipul	Suprafață (mp.)
0	1	2	3
1	Bârzava	râu	71.920,00
2	Bârzăvița	pârâu	6.960,00
3	Doman	pârâu	5.840,00
4	Secu	pârâu	5.480,00
5	Sodol	pârâu	8.600,00
6	Terova	pârâu	18.200,00
TOTAL			117.000,00

2.J. Platforme gospodărești pentru colectarea deșeurilor de la populație

Nr. Crt.	Amplasament platformă gospodărească	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață teren (mp)	Obs.
0	1	2	3	4 (2x3)	5
	MICRO I				
1	BD. REPUBLICII, BL. 1 / SPATE (al. Crizantemei)	8	4	32	
2	BD. MUNCII, BL. 3 SPATE / GRADINITA/GARAJ	8	4	32	
3	AL. ROMAN, BL. 1	8	4	32	
4	AL. ROMAN, BL. 6 / LATERAL	8	4	32	
5	AL. HUNEDOAREI, BL 1 / LATERAL	8	4	32	
6	AL. HUNEDOAREI, BL 4 / SPATE TURN	8	8	64	2 incinte
7	PIATA TRANDAFIRU	8	4	32	
8	AL. GALATI, BL. 4 / LATERAL TURN	8	4	32	
9	AL. TINERETULUI (spate victoria)	8	4	32	
10	AL. TINERETULUI (spre gen 10)	8	4	32	
11	PL. 1 / BD. REPUBLICII, BL. 9 / 11	8	4	32	
12	PL. 2 / AL. ROMANITEI, BL 2/3/4	8	8	64	2 incinte
13	AL. NARCISEI, BL. 7 / GARAJE (Liliacului)	8	4	32	
14	AL. NARCISEI, BL. 3	8	4	32	
	MICRO II				
15	AL. CONSTRUCTORILOR / LANGA P.T.	8	4	32	
16	AL. CONSTRUCTORILOR / CURBA	8	4	32	
17	AL. ALBASTRELELOR, BL. 2	8	4	32	
18	AL. ALBASTRELELOR, BL. 4 (atelier auto)	8	4	32	
19	C. CARANSEBESULUI, BL. 18 / SPATE	8	4	32	
20	PL.8 / TUSNAD 4 / BUZIAS 3 / BAZNA 3	8	4	32	
21	PL. 12 / HERCULANE / BAZNA	8	4	32	
22	PL. 12 / INCINTA A / BD. REPUBLICII 8	8	4	32	
23	PL. 12 / INCINTA B / BD. REPUBLICII 8	8	4	32	
24	PL. 11 / FAGARAS 9 / 11 / BUZIAS 1A	8	4	32	
25	PL. 7 A / BAZNA 1 / BUZIAS 2 / 4	8	4	32	
26	PL. 7 B / REPUBLICII 6	8	4	32	
27	PL. 9 A / FAGARASULUI 3/5/7	8	4	32	
28	PL. 9 B / BUZIAS 6 / TUSNAD 2A/5/7	8	4	32	
29	PL. LICEU M. ELIADE / FAGARASULUI 4	8	4	32	
30	PL. 1 C. CARANSEBESULUI 3/5/7/9	8	4	32	
31	PL. 2 LIPOVA 2/3/ TUSNAD 1/2	8	4	32	
32	PL. SPATE PIATA MICA INTIM	8	8	64	2 incinte
33	PL. 4 / FELIX 2 / 4 /	8	4	32	

34	C. CARANSEBESULUI 1A / INTERIOR POTCOAV	8	4	32	
35	PL. 5 INCINTA A / FELIX 1A/ REPUBLICII 4	8	4	32	
36	PL. 5 INCINTA B / REPUBLICII 2A	8	4	32	
37	PL. 6 REPUBLICII 4	8	4	32	
38	PL. 14 / SPITAL JUDETEAN	8	4	32	
39	PL. 15 / INCINTA A / BAZIN INOT	8	4	32	
40	PL. 15 / INCINTA B / BAZIN INOT	8	4	32	
	MICRO III				
41	STR. PROGRESULUI / SPATE/PIATA	8	4	32	spate Lic. Economic
42	ANL / PIATA SEZONIERA	8	8	64	2 incinte
43	BD. MUNCII 12	16	4	64	2 incinte
44	AL. GLADIOLELOR / PARCARE	8	8	64	2 incinte
45	AL. MACILOR / KAUF LAND	8	4	32	
46	BD. MUNCII 19	8	4	32	
47	BD. MUNCII 15	8	4	32	
48	BD. MUNCII 13	8	4	32	
49	BD. MUNCII 11	8	4	32	
50	BD. MUNCII 11A	8	4	32	bloc Gară de Nord
51	AL. DACIA / LICEUL ECONOMIC	8	8	64	2 incinte
52	LICEU ECONOMIC / PTZ	8	4	32	
53	CENTRUL SPERANTA	8	4	32	
54	GENERALA NR. 9 (spate)	8	4	32	
55	GRADINITA FLOAREA SOARELUI	8	4	32	
56	ȘCOALA Gen. nr. 9 (față – intrare al Nuferilor)	8	4	32	
57	BD. REPUBLICII, NR. 27 / SPATE (sc. 3-4)	8	4	32	
58	BD. REPUBLICII, NR. 27 / SPATE (sc. 2)	8	4	32	
59	BD. REPUBLICII, NR. 27 / SPATE (sc. 1)	8	4	32	
60	BD. REPUBLICII, NR. 25 / SPATE (sc. 6)	8	4	32	
61	BD. REPUBLICII, NR. 25 / SPATE (sc. 3)	8	4	32	
62	BD. REPUBLICII, NR. 23 / SPATE (sc. 4 – 5)	8	4	32	
63	BD. REPUBLICII, NR. 21 / SPATE (sc. 4)	8	4	32	Colț sifonărie
64	BD. REPUBLICII, NR. 19 / SPATE (sc. 4)	8	4	32	
	MICRO IV				
43	PARCUL COPILULUI (Rodnei)	8	4	32	2 platf.subterane
44	PARCUL COPILULUI (Cibinului)	8	4	32	2 platf.subterane
45	PARCUL COPILULUI (Gurghiului, bl. 8)	8	4	32	2 platf.subterane
46	PARCUL COPILULUI (Gurghiului, bl. 6)	8	4	32	2 platf.subterane
47	PARCUL COPILULUI (Almăjului)	8	4	32	2 platf.subterane
48	BD. REPUBLICII, BL.18 / SPATE	8	4	32	
49	BD. REPUBLICII, BL.18 / SPATE	8	4	32	lateral bl. 2 de pe al. Godeanu
50	BD. REPUBLICII, BL.20 / SPATE	8	4	32	lângă PTZ
51	BD. REPUBLICII, BL.20 / SPATE	8	4	32	la scările blocului
52	BD. REPUBLICII, BL.22 / SPATE	8	4	32	lângă PTZ

53	BD. REPUBLICII, BL.24 / SPATE	8	4	32	lateral fost PT
54	BD. REPUBLICII, BL.26 / SPATE	8	4	32	lângă PTZ
55	AL. PELEAGA	8	4	32	lateral bloc
56	BD. REPUBLICII, BL.28 / SPATE	8	4	32	
57	BD. REPUBLICII, BL.28 / SPATE	8	4	32	la scările blocului
58	GEN. 12	8	4	32	
59	AL. ZARANDULUI	8	8	64	2 incinte
60	AL. GUGU / PIATA VECHITURI	8	4	32	
61	AL. GUGU / TERMOCONSTRUCT	8	4	32	
62	STR. FAGARASULUI, BL. 28 / CIMITIR	8	4	32	
	CALEA TIMISOAREI				
63	STR. BARZAVITEI, NR. 1	8	4	32	
64	CALEA TIMISOAREI / RESTAURANT TIMEEA	8	4	32	
65	CALEA TIMISOAREI / SPATE STATIA DE SALVA	8	4	32	betonat si gard
66	POSTA GARA NORD / SPATE	8	4	32	
67	STR. TIMISOAREI, NR. 1 / BRANTNER	8	4	32	
68	STR. TIMISOAREI / BLOC CFR	8	4	32	
69	STR. TIMISOAREI / BLOC AMERICAN	8	4	32	
70	STR. TIMISOAREI / DUSAN SI FIUL	8	4	32	
	CARTIER LUNCA POMOSTULUI				Obs.
71	STR. ION VIDU / CURTEA DE CONTURI	8	4	32	
72	STR. ION VIDU / BLOCURI	8	4	32	
73	AL. PINILOR (garaje deal)	8	8	64	2 incinte
74	SALA SPORT MOROASA	8	4	32	
75	STR. CERNA BL. 4	8	4	32	
76	LMF / SPATE	8	4	32	
77	BD. A.I. CUZA / ZID	8	4	32	
78	STR. 24 IANUARIE / CURBA	8	4	32	intersectie Prunilor
79	STR. 24 IANUARIE / SPALATORIE	8	4	32	
80	CIMITIR NR. 7	8	4	32	
81	STR. MOLIZILOR / CODA SERV	8	4	32	
82	BD. REV. DIN DECEMBRIE / BL 35 B / CODA SE	8	4	32	
83	STR. POMOSTULUI, BL. B6 / GARAJE – PT 12	8	8	64	2 incinte
84	STR. GRATZ	8	4	32	subterană
85	STR. DAMASCHIN BOJINCA, BL. 3	8	4	32	BLOC FUNCȚIONARI
86	BD. A.I. CUZA, BL. 26	8	4	32	
87	BD. REV. DIN DECEMBRIE / BL 26	8	4	32	
88	STR. PARÂNG	8	4	32	subterană
89	STR. GEORGE ENESCU	8	4	32	subterană
90	STR. SPORTULUI, NR. 2	8	4	32	scări Ateneu
91	STR. CERNA BL. 9	8	4	32	
92	STR. N.TITULESCU, BL. 8	8	8	64	2 incinte PIAȚA MICĂ LUNCĂ
93	Str Titulescu 13	8	4	32	subterană

94	STR. PANSELUTETI, NR. 1	8	4	32	
95	STR. N. BĂLCESCU LATERAL BL FETELOR	8	4	32	subterană
96	STR. EFTIMIE MURGU, NR. 7	8	4	32	
97	STR. EFTIMIE MURGU, NR. 19	8	4	32	
98	STR. BIELEFELD	8	4	32	subterană
99	STR. RETEZAT, NR. 3	8	4	32	
100	STR. RETEZAT, NR. 17	8	4	32	
101	BD. REV. DIN DECEMBRIE, BL. 15	8	4	32	
102	BD. REV. DIN DECEMBRIE, BL. 8	8	4	32	
103	BD. A.I. CUZA, BL. 37	8	4	32	bloc miliardari
104	STR. SPORTULUI, NR. 3	8	4	32	făță Comisariat
105	STR. PETRU MAIOR, BL. 71	8	4	32	spate Comisariat
106	STR. ATENEULUI, BL. 1	8	4	32	
107	STR. PETRU MAIOR, BL. 32 (fost Schopp)	8	4	32	
108	STR. POPTELECAN, NR. 8	8	4	32	spate Creșă
109	STR. POPTELECAN, NR. 1 – 2	8	4	32	
110	STR. CAEN, NR. 7	8	4	32	
111	STR. GEORGE SINCAI, NR. 2	8	4	32	
112	STR. CAEN / CURBA / GARAJE	8	4	32	
113	STR. CAEN, NR. 2 / IZVOR	8	4	32	
114	BLOC 800	8	4	32	
115	BD. REV. DIN DECEMBRIE / BIROU NOTARIAL	8	4	32	
116	SPITALUL VECHI / SPATE	8	4	32	
117	HOTEL ROGGE / SPATE	8	4	32	
118	BANCA TIRIAC / SPATE	8	4	32	
119	ALPHA BANK / LATERAL	8	4	32	
120	STR. ION CORVIN, BL. C11	8	4	32	
121	STR. ION CORVIN, BL. 5	8	4	32	
122	STR. BUTOVAT	8	4	32	
123	STR. BUTOVAT / INTRARE STADION	8	4	32	
124	STR. DOMANULUI, NR. 41 / BLOC ANL	8	4	32	
125	PALATUL CULTURAL / SPATE	8	4	32	subterane mari (3mc)
126	PARCAREA VERDE / PRIMARIE RESITA	8	4	32	subterane mari (3mc)
127	P-TA. 1 DEC. 1918 / BLOC CEC	8	4	32	subterane mari (3mc)
128	PARCARE CLADIREA IPJ	8	4	32	
129	P-TA. 1 DEC. 1918 / BL. 24 / SUB POD	8	4	32	
130	P-TA. 1 DEC. 1918 / BL. 34	8	4	32	Lângă pasaj
131	P-TA. 1 DEC. 1918 / BL. 36	8	4	32	lângă biserică
132	STR. GOLULUI, BL. 4 / SUB POD	8	4	32	
133	STR. FANTANILOR, NR. 6	16	4	64	2 incinte
134	STR. G.A. PETCULESCU, NR 11	8	4	32	
135	STR. G.A. PETCULESCU, NR 15	8	4	32	
136	STR. HOREA, NR. 6 (gară sud)	8	4	32	
137	STR. HOREA, NR. 6 / TRIBUNAL	8	4	32	
138	STR. PACII / SPATE PIATA	8	4	32	
139	STR. G.A. PETCULESCU / SEMAFOR	8	4	32	
140	STR. G.A. PETCULESCU / MAGAZIN PROFI	8	4	32	
141	SPITAL TBC	8	4	32	

142	CSR POARTA / SEMAFOR	8	4	32	
143	STR. STEFAN CEL MARE /intersectie Dealul M	8	4	32	
144	STR. STEFAN CEL MARE /zid garaje	8	4	32	
145	STR. T. LALESCU 15 Cadastru (curte)	8	4	32	
146	str. Mociur, școală	8	4	32	
147	str. Mociur,case	8	4	32	
148	str. Mociur, intrare	8	4	32	
	CARTIER MUNCITORESC				
149	STR. MARGINEA-bloc 1	8	4	32	
150	STR. VALIUGULUI, vile	8	4	32	
151	STR. SODOLULUI, blocuri				
	TOTAL			5.888,00	

2L Centralizare obiective și suprafețe ce vor fi incluse în programul unitar de acțiune

Nr. Crt.	Obiective	Suprafață construită (mp)	Suprafața teren (mp)
1	2A. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	11.013,27	32.517,32
2	2B. Societăți comerciale și instituții aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	5.505,37	60.360,06
3	2C. Unități de învățământ	108.330,21	46.976,62
4	2D. Locuri de joacă	0,00	17.708,00
5	2E. Parcuri și cimitire	0,00	171.786,00
6	2F. Aliniamente stradale	0,00	2.148.883,00
7	2G. Suprafețe gazonate în taluz	0,00	257.000,00
8	2H. Suprafețe zone verzi în peluze	0,00	687.700,00
9	2I. Maluri și luciu cursuri de apă	0,00	117.000,00
10	2J. Platforme gospodărești	0,00	5.888,00
	TOTAL	124.848,85	3.539.931,00

**Director Executiv,
LAZICS Florin**



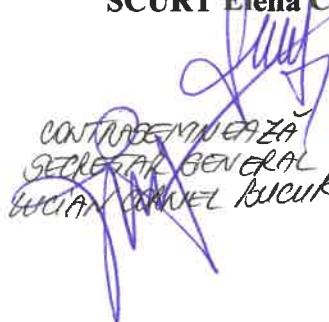
**Șef Serviciu,
BURILEANU Cornelia**

**Șef Birou,
SCURT Elena Camelia**

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MILODIN*



*CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN DANIEL BUCUR*



Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

**Obiectivele și suprafețele unde se vor presta activitățile de
dezinsecție – finanțate din bugetul local**

**3A. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei
municipiului Reșița sau a direcțiilor și Serviciilor din subordinea
acesteia**

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată clădire (mp)	Suprafață exterioară teren (mp)
1	Primăria municipiului Reșița			
a	Sediu Primăriei municipiului Reșița	Piața 1Decembrie 1918 nr. 1A	1.860,00	0,00
b	Casa Căsătorilor	Piața 1Decembrie 1918 nr. 1A	536,92	0,00
2	Direcția taxe și impozite			
a	Sediu Corp 2 – Dir. Taxe și Impozite	Piața 1Decembrie 1918 nr. 9	679,58	0,00
b	Sediu Corp 4 – Dir. Taxe și Impozite	Bdul Republicii nr.	144,00	0,00
3	Direcția pentru Administrarea Patrimoniului Consiliului Local (bl. 800)			
a	Sediu Blocul 800	Petru Maior nr.2	700,00	0,00
4	Direcția Poliția Locală Reșița			
a	Sediu Poliția Locală	str. A.I. Cuza, nr. 39, et. 1	270,00	0,00
5	Direcția de asistență socială			
a	Școala gimnazială nr.1	P-ța Republicii nr.44	1.368,00	1.748,00
b	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50	0,00
c	Centrul social pentru persoane vârstnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00	512,00
d	Club persoane vârstnice	Str.G. Enescu nr. 4	141,00	0,00
e	Club persoane vârstnice	Al. Tineretului nr. 3	16,49	0,00
f	Club persoane vârstnice	Al. Tineretului nr. 5	76,36	0,00
6	Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor			
a	sediu	str. A.I. Cuza, nr. 39, parter	270,00	0,00
7	Serviciul voluntar pentru Situații de Urgență			
a	sediu	Piața Republicii	422,95	668,18
8	Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local – Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire			
a	Stația de asfalt	Str. Primăverii nr. 2	441,78	7.580,00
b	Sediu , Hală reparații, Magazie și anexe hală, Stație de carburanți	Bdul Muncii nr. 25	1.162,58	16.294,00
c	Padoc Minda, Casă de locuit, Clădire padoc câini 1și2, padoc 1și 2 bazin decantor	Str.Minda nr. 28	547,35	2.118,14
d	Padoc Lupac,Birou, padoc cai, depozit, grajd	Calea Lupacului fn	547,76	3.597,00
Total			11.013,27	32.517,32

**3.B. Societăți comerciale și instituții aflate în administrarea Primăriei
municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea
acesteia**

Nr. crt.	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată clădiri (mp)	Suprafață teren (mp)
0	1	2	3	4
1	S.C. Piețe Reșița			
a	Hală interioară	Piața Reșița Sud	1.710,00	97,52
b	Hală brânză	Piața Reșița Sud	65,00	0,00
c	Corp B	Piața Reșița Sud	2.320,00	0,00
d	WC-Public	Piața Reșița Sud	78,59	0,00
e	Hală interioară	Piața Reșița Nord	1.026,00	0,00
f	Hală brânză	Piața Reșița Nord	76,56	0,00
g	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord 17/3	210,28	241,04
h	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord nr.7	18,94	21,50
2	Grădina Zoologică			
a	Parc Zoologic Ion Crișan		0,00	60.000,00
3	Instituția Publică CS Muncitoresc Reșița			
	Stadion „Mircea Chivu”	Valea Domanului, nr. 1	2.218,00	48.393,00
	Total		5.505,37	60.360,06

3.C. Unități de învățământ

Nr. Crt	Unitatea de învățământ/ structura arondată	Adresa unității de învățământ	Corp clădire	Suprafață desfășurată Sd (mp)	Suprafață clădire Sc (mp)
0	1	2	3	3	4
1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT”, REȘITA	Str. Otelului nr.18	clădire grădiniță-Regim înălțime-Sp+P	2.076,00	674,00
2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NU MĂ UITA”, REȘITA	Str. Otelului nr.6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	252,00	252,00
3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEALU MARE, REȘITA	Str. Badea Cârțan nr. 2	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	61,00	61,00
4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI”, REȘITA	Al. Roman, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ”, REȘITA	Al. Bazna, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC”, REȘITA	str. Sportului, nr. 2G	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+P+1	3.975,00	2.241,00
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 8 REȘITA	str. Nicolae Bălcescu, nr. 8	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	125,57	125,57
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI”, REȘITA	Al. Breazova, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	1.978,00	978,00
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PINOCCHIO”, REȘITA	Al. Daliilor, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	664,00	332,00
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „DEGETICA” REȘITA	Strada Timișoarei, nr. 12	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	135,67	135,67
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIUS ȘANDRU”, REȘITA	str. Romanilor, nr. 1	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.337,00	753,00
			clădire atelier+sală gimn.-Regim înălțime-P	153,00	153,00
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA”, REȘITA	str. Gratz, nr. 10	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.856,00	952,00
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7, REȘITA	Corpul A, str. Progresului, nr. 6	Corp A clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.331,00	753,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	153,00	153,00
		Corpul B, al. Galați, nr. 6	Corp B clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.349,00	783,00
			clădire atelier+sală gimnastică-Regim înălțime- P	243,00	243,00
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PRICHINDELUL” REȘITA	al. Hunedoara, nr. 1	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	690,00	345,00

15	Școala primară și Grădinița PN Țerova	Țerova, str. Traian Doda, nr. 11	clădire școală+grădinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălțime- P	357,00	1.821,00
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8, REȘIȚA	Al. Bazna, nr. 52	clădire școală-Regim înălțime- P+2E	3.300,79	1.100,00
			clădire sala sport-Regim înălțime- P+1E parțial	311,00	251,00
			clădire atelier -Regim înălțime- P+1E	356,00	178,00
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 9, REȘIȚA	al. Mărghițaș, nr. 5	clădire școală-Regim înălțime- P+2E	1.098,50	1.098,50
18	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA”, REȘIȚA	Al. Herculane, nr. 3	clădire școală-Regim înălțime- P+2E+M parțial	4.144,00	1.466,00
			CORP A+clădire sală sport-P+1E parțial	1.779,91	1.627,92
19	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ”, REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 34	clădire colegiu -Regim înălțime D+P+2E	4.714,00	1.520,00
			clădire sală sport -Regim înălțime - P+1- parțial	415,00	385,00
20	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	240,00	240,00
21	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodol nr.10A	clădire școală+Grădinița PN nr. 17--Regim	2.460,00	615,00
22	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	clădire -Regim înălțime-P	546,00	546,00
23	ȘCOALA DE BETON REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 72	clădire școală-P+1 parțial	1.438,00	719,00
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 70	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	250,00	250,00
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 REȘIȚA	Str. Parcului nr.4	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	300,00	300,00
26	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST, REȘIȚA	Al. Tineretului, nr. 9	clădire școală-Regim	1.884,00	628,00
		str. Romanilor, nr. 16	clădire grădiniță Regim înălțime- P	120,00	120,00
		Str. Progresului nr.6	Sală sport - Regim înălțime-P+1E	1.270,00	1.046,00
27	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA”, REȘIȚA	Calea Caransebeșului, nr. 2	clădire școală-Regim înălțime- P+3E	4.050,10	1.028,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P+1- parțial	1.779,91	1.627,92
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	614,00	614,00
			clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E	2.841,42	714,00
			clădire cămin nr. 2-Regim înălțime- P+3E	2.936,00	734,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P	636,00	636,00

28	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU”, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza nr.7	clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P+2	2.532,00	844,00
			clădire școala 1 -ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.383,00	843,00
			clădire școala 2-ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.542,00	658,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	583,00	565,00
			clădire atelier-Regim înălțime- P	374,00	374,00
29	ȘCOALA PRIMARĂ și GRĂDINIȚA MOCIUR	str. Mociur, nr. 2	clădire școala+gradinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălț.- P	287,00	287,00
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOMAN	Doman nr.76	clădire grădiniță-Regim înălțime- P	487,44	487,44
31	ȘCOALA PRIMARĂ DEALU MARE	str. Badea Cârțan, nr. 1	clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	231,00	231,00
32	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN	Aleea Dacia nr.1	clădire școala-Regim înălțime- P+3E+4E (parțial)	5.045,00	1.236,00
			clădire cămin -Regim înălțime - P+4E	3.916,00	737,00
			clădire sală sport -Regim înălțime- P+2E	1.748,50	629,20
			clădire cantină -Regim înălțime - P	720,00	720,00
			clădire atelier -Regim înălțime - P	54,00	54,00
33	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”, REȘIȚA	str. Făgărașului, nr. 6	CORP A-clădire liceu-Regim înălțime- P+2	3.330,00	1.151,00
			Clădire sală sport-180 locuri-Regim înălțime- P+1 parțial	1.750,00	1.445,00
			CORP B-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.772,00	943,00
		Str. Măcinului, nr. 3	CORP C-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.740,00	935,00
		Str. Grădiște, nr. 69, Călnic	Corp D-clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	179,00	179,00

34	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „UNIVERSUL COPIILOR” REȘIȚA	str. Țarcului, nr. 7A	Corp E-clădire Grădinița -Regim înălțime- P	399,40	399,40
35	COLEGIUL TEHNIC, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza. nr.39	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	4.833,00	1.611,00
			clădire cămin nr. 1- Regim înălțime- P+3E	2.804,00	701,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P+1	1.640,00	820,00
			clădire atelier școală 1- Regim înălțime P+1	2.073,00	691,00
Total				108.330,21	46.976,62

3.D. Locuri de joacă

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172,00
2	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346,00
3	Loc de joacă	Țerova – curte cămin cultural	286,00
4	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00
5	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261,00
6	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225,00
7	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00
8	Loc de joacă	Între Str. Fîntînilor Bl. 5 și Gara Sud	672,00
9	Loc de joacă	Parcul Tricolor, str. Făgărașului	2.479,00
10	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240,00
11	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00
12	Loc de joacă	Parc Cerna, B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00
13	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la Cofetăria Unicat)	400,00
14	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1.500,00
15	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 7	500,00
16	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cîbinului - Str. Rodnei)	1.120,00
17	Loc de joacă	Marginea – Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285,00
18	Loc de joacă	Primăverii	350,00
19	Loc de joacă	Republicii Nr. 21	740,00
20	Loc de joacă	Herculane	308,00
21	Loc de joacă	Cartier Cuptoare curtea școlii	340,00
22	Loc de joacă	Ateneului	250,00
23	Loc de joacă	Caen	300,00
24	Loc de joacă	Al. Albăstrelelor	360,00
25	Loc de joacă	Narcisei	450,00
26	Loc de joacă	str. Toamnei, lângă Lidl	400,00
27	Loc de joacă	Al Zadei	110,00
28	Loc de joacă	Al Daliilor (Lângă bl. ANL)	120,00
	Total		17.708,00

3.E. Parcuri și cimitire

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Parcul Cărășana	Centru	5.000,00
2	Parcul Copilului – Intim	micro 1 -mal Bârzava	24.200,00
3	Parcul Tricolorului	zona Catedrală Govândari	43.400,00
4	Parcul Siderurgistului	Micro 4	16.200,00
5	Cimitirul nr.1	Str. Nera	2.083,00
6	Cimitirul nr. 2-3	Str. Siretului	2.875,00
7	Cimitirul nr. 4-5-6	Str. Cloșca	4.680,00
8	Cimitirul nr. 7	Str. Mureșeni	25.406,00
9	Cimitirul nr.8	Str. Făgărașului	47.942,00
Total			171.786,00

3.F. Aliniamente stradale

Nr. Crt.	Denumire	Lungime- L (m)	Lățime - l (m)	Suprafață - S (mp)	Suprafață luată în calcul pentru dezinsecție (mp)
0	1	2	3	4	5 (L*2*10m)
1	Aleea Albăstrelelor	497,00	8,00	3.976,00	9.940,00
2	Str. Alexandru Popp	285,00	5,00	1.425,00	5.700,00
3	Str. Almăjului	192,00	6,00	1.152,00	3.840,00
4	Str. Arinilor	400,00	3,00	1.200,00	8.000,00
5	Str. Ateneului	537,00	6,00	3.222,00	10.740,00
6	Str. Baraolt	52,00	5,00	260,00	1.040,00
7	Str. Bașovăț	500,00	4,00	2.000,00	10.000,00
8	Aleea Bazna	437,00	6,00	2.622,00	8.740,00
9	Str. Bălcescu Nicolae	230,00	6,00	1.380,00	4.600,00
10	Str. Bega	129,00	7,50	967,50	2.580,00
11	Str. Begoniilor	95,00	4,00	380,00	1.900,00
12	Str. Bilefeld	230,00	5,50	1.265,00	4.600,00
13	Str. Bistra	1.650,00	5,00	8.250,00	33.000,00
14	Str. Bârzavei	200,00	5,00	1.000,00	4.000,00
15	Str.Bârzăviței	990,00	7,00	6.930,00	19.800,00
16	Str.Blaga Lucian	156,00	10,60	1.653,60	3.120,00
17	Str.Bojincă Damaschin	230,00	6,00	1.380,00	4.600,00
18	Str.Brazilor	250,00	7,00	1.750,00	5.000,00
19	Str.Brezova	102,00	7,00	714,00	2.040,00
20	Str.Budinic	250,00	6,00	1.500,00	5.000,00
21	Str.Buhui	110,00	7,00	770,00	2.200,00
22	Str.Butovăț	650,00	6,00	3.900,00	13.000,00
23	Str.Buziaș	455,00	6,00	2.730,00	9.100,00
24	Str.Caen	577,00	5,80	3.346,60	11.540,00
25	Str. Canalului	478,00	6,00	2.868,00	9.560,00
26	Str. Caragiale Ion Luca	502,00	16,00	8.032,00	10.040,00
27	Pod Nera	782,00	14,00	10.948,00	15.640,00
28	Calea Caransebeșului	1.582,00	17,00	26.894,00	31.640,00
29	Pod Govândar	237,00	29,00	6.873,00	4.740,00
30	Str. Castanilor	727,00	15,00	10.905,00	14.540,00

31	Pod Pompieri	215,00	17,50	3.762,50	4.300,00
32	Str.Călărașilor	1.338,70	4,00	5.354,80	26.774,00
33	Str.Călimanilor	53,00	6,50	344,50	1.060,00
34	Str.Căminelor	2.025,00	8,00	16.200,00	40.500,00
35	Str. Cerna	870,00	4,00	3.480,00	17.400,00
36	Str.Chinezul Pavel	100,00	5,00	500,00	2.000,00
37	Str.Cibinului	288,00	7,50	2.160,00	5.760,00
38	Str.Cireșului	730,00	7,58	5.533,40	14.600,00
39	Str.Ciucașului	53,00	5,00	265,00	1.060,00
40	Str. Călnicelului	750,00	5,00	3.750,00	15.000,00
41	Str. Cloșca	308,00	4,62	1.422,96	6.160,00
42	Str. Codrului	380,00	6,00	2.280,00	7.600,00
43	Str. Colonia Oltului	380,00	6,00	2.280,00	7.600,00
44	Str. Colonia Scânteii	175,00	3,80	665,00	3.500,00
45	Str. Constructorilor	413,00	6,00	2.478,00	8.260,00
46	Str. Corbului	160,00	5,00	800,00	3.200,00
47	Str. Corvin Ion	447,50	6,50	2.908,75	8.950,00
48	Str. Crișan	708,00	4,57	3.235,56	14.160,00
49	Str. Crizantemei	168,00	6,00	1.008,00	3.360,00
50	B-dul Cuza Alexandru Ioan	1.662,00	8,50	14.127,00	33.240,00
51	Aleea Dacia	213,00	7,00	1.491,00	4.260,00
52	Str. Daliilor	239,00	7,00	1.673,00	4.780,00
53	Piața 1 Decembrie 1918	1.300,00	5,18	6.734,00	26.000,00
54	Str. Delavrancea Barbu	95,00	5,00	475,00	1.900,00
55	Str. Digului	300,00	5,00	1.500,00	6.000,00
56	Str. Domanului	800,00	7,00	5.600,00	16.000,00
57	Str. Domogled	60,00	5,00	300,00	1.200,00
58	Str. Daicoviciu Constantin	86,40	10,82	934,85	1.728,00
59	Str. Eminescu Mihai	220,00	6,00	1.320,00	4.400,00
60	Str. Enescu George	235,00	7,00	1.645,00	4.700,00
61	Str. Făgărașului	2.160,00	8,00	17.280,00	43.200,00
62	Str. Feroviarului	495,00	4,50	2.227,50	9.900,00
63	Str. Fântânilor	337,00	7,11	2.396,07	6.740,00
64	Str. Fragilor	225,00	6,00	1.350,00	4.500,00
65	Str. Furnalelor	650,00	5,26	3.419,00	13.000,00
66	Aleea Felix	304,00	6,00	1.824,00	6.080,00

67	Aleea Galați	210,00	6,00	1.260,00	4.200,00
68	Str. Gherea Dobrogeanu	185,00	6,00	1.110,00	3.700,00
69	Aleea Gladiolelor	232,00	5,50	1.276,00	4.640,00
70	Aleea Gloria	240,00	4,00	960,00	4.800,00
71	Aleea Godeanu	56,00	5,00	280,00	1.120,00
72	Str. Golului	762,00	6,00	4.572,00	15.240,00
73	Str. Gozna	150,00	4,00	600,00	3.000,00
74	Str. Grădiște	1.625,00	7,00	11.375,00	32.500,00
75	Str. Grigorescu Nicolae	270,00	5,00	1.350,00	5.400,00
76	Str. Gratz	235,00	8,00	1.880,00	4.700,00
77	Str. Groza Moise	195,00	6,50	1.267,50	3.900,00
78	Str. Gurghiului	332,00	7,00	2.324,00	6.640,00
79	Str. Gutâi	190,00	4,00	760,00	3.800,00
80	Aleea Herculane	228,00	7,00	1.596,00	4.560,00
81	Str. Horea	358,00	6,00	2.148,00	7.160,00
82	Aleea Hunedoarei	420,00	5,00	2.100,00	8.400,00
83	Str. 24 Ianuarie	2.212,00	7,70	17.032,40	44.240,00
84	Str. Independenței	261,00	6,46	1.686,06	5.220,00
85	Aleea Ineu	76,00	3,50	266,00	1.520,00
86	Str. Iorgovici Paul	407,00	15,00	6.105,00	8.140,00
87	Str. Kogălniceanu Mihail	800,00	6,00	4.800,00	16.000,00
88	Str. Lalelelor	144,00	6,00	864,00	2.880,00
89	Aleea Lalelelor	100,00	4,00	400,00	2.000,00
90	Str. Lalescu Traian	386,00	14,00	5.404,00	7.720,00
91	Pasaj CSR	338,00	15,00	5.070,00	6.760,00
92	Str. Laminoarelor	500,00	6,00	3.000,00	10.000,00
93	Str. Libertății	253,00	14,00	3.542,00	5.060,00
94	Aleea Liliacului	185,00	5,00	925,00	3.700,00
95	Aleea Lipova	121,00	3,50	423,50	2.420,00
96	Str. Lupacului	250,00	8,00	2.000,00	5.000,00
97	Aleea Macilor	270,00	3,50	945,00	5.400,00
98	Str. 1 Mai	350,00	3,00	1.050,00	7.000,00
99	Str. Maior Petru	1.436,00	7,40	10.626,40	28.720,00
100	Str. Marginea	200,00	7,00	1.400,00	4.000,00
101	Str. Măcinului	100,00	6,00	600,00	2.000,00
102	Str. Mărășești	173,00	7,00	1.211,00	3.460,00

103	Str. Mărăști	250,00	5,00	1.250,00	5.000,00
104	Aleea Mărghitaș	118,00	7,00	826,00	2.360,00
105	Str. Mărului	100,00	4,00	400,00	2.000,00
106	Str. Mihai Viteazu	403,75	7,30	2.947,38	8.075,00
107	Str. Minda	550,00	10,00	5.500,00	11.000,00
108	Str. Mociur	290,00	4,00	1.160,00	5.800,00
109	Aleea Molizilor	137,00	9,00	1.233,00	2.740,00
110	Str. B-dul Muncii	2.150,00	8,00	17.200,00	43.000,00
111	Str. Murelor	75,00	4,00	300,00	1.500,00
112	Str. Mureș	900,00	4,00	3.600,00	18.000,00
113	Str. Mureșeni	230,00	6,00	1.380,00	4.600,00
114	Str. Murgu Eftimie	339,00	5,80	1.966,20	6.780,00
115	Str. Muzicescu 1	220,00	6,00	1.320,00	4.400,00
116	Str. Moroasa	90,00	4,00	360,00	1.800,00
117	Str. Nalbelor	60,00	4,00	240,00	1.200,00
118	Str. Narcisei	320,00	5,00	1.600,00	6.400,00
119	Al. Nedeia	150,00	5,00	750,00	3.000,00
120	Str. Nicolae Adam	99,00	4,00	396,00	1.980,00
121	Str. Nicolae Marcu	280,00	6,00	1.680,00	5.600,00
122	Al. Nuferilor	255,00	6,50	1.657,50	5.100,00
123	Str. Odobescu Alexandru	175,00	5,00	875,00	3.500,00
124	Str. Oituz	632,15	15,00	9.482,25	12.643,00
125	Str. Oțelului	376,50	7,17	2.699,51	7.530,00
126	Aleea Padeș	50,00	5,00	250,00	1.000,00
127	Str. Panseluței	144,00	5,50	792,00	2.880,00
128	Str. Parcului	305,75	4,88	1.492,06	6.115,00
129	Str. Parâng	140,00	6,00	840,00	2.800,00
130	Str. Păcii	197,00	8,00	1.576,00	3.940,00
131	Str. Peleaga	265,00	5,00	1.325,00	5.300,00
132	Str. Petculescu G.A.	1.805,05	7,79	14.061,34	36.101,00
133	Str. Petoffi Șandor	83,00	5,00	415,00	1.660,00
134	Aleea Piatra Craiului	50,00	5,00	250,00	1.000,00
135	Str. Pictor Andreescu	173,00	6,00	1.038,00	3.460,00
136	Aleea Pinilor	103,00	6,00	618,00	2.060,00
137	Str. Pârvan Vasile	285,00	4,00	1.140,00	5.700,00
138	Str. Poiana Golului	300,00	5,00	1.500,00	6.000,00

139	Str. Pogoniciului	250,00	4,00	1.000,00	5.000,00
140	Str. Ponor	50,00	4,00	200,00	1.000,00
141	Str. Pomostului	190,00	6,00	1.140,00	3.800,00
142	Str. Poneasca	495,00	4,00	1.980,00	9.900,00
143	Str. Popovici A.C.	178,00	4,00	712,00	3.560,00
144	Str. Poptelecan Ioan Cpt.	341,00	4,00	1.364,00	6.820,00
145	Str. Primăverii	900,00	7,00	6.300,00	18.000,00
146	Str. Progresului	379,00	8,00	3.032,00	7.580,00
147	Str. Rarău	271,00	6,00	1.626,00	5.420,00
148	B-dul Republicii	2.510,00	9,00	22.590,00	50.200,00
149	B-dul Republicii-străpungere Str. Timișoarei	680,00	14,00	9.520,00	13.600,00
150	Str. Retezat	260,00	5,80	1.508,00	5.200,00
151	B-dul Revoluția din Decembrie	1.845,00	14,00	25.830,00	36.900,00
152	Str. Rândul I	605,00	4,00	2.420,00	12.100,00
153	Aleea Rodnei	452,00	7,50	3.390,00	9.040,00
154	Aleea Roman	420,00	6,00	2.520,00	8.400,00
155	Str. Romanilor	218,50	9,19	2.008,02	4.370,00
156	Aleea Romaniței	228,00	5,00	1.140,00	4.560,00
157	Str. Romul Ladea	315,00	4,00	1.260,00	6.300,00
158	Str. Roșiorilor	200,00	8,00	1.600,00	4.000,00
159	Str. Rozelor	545,00	6,71	3.656,95	10.900,00
160	Pod str.Cireșului-Rozelor	29,00	9,00	261,00	580,00
161	Str. Rareș Petru	200,00	6,00	1.200,00	4.000,00
162	Str. Salcânilor	160,00	7,00	1.120,00	3.200,00
163	Str. Sadoveanu Mihail	400,00	6,00	2.400,00	8.000,00
164	Str. Sarmisegetuza	260,00	8,00	2.080,00	5.200,00
165	Str. Scorușului	450,00	7,00	3.150,00	9.000,00
166	Str. Semenici	345,00	3,00	1.035,00	6.900,00
167	Str. Siret	80,00	3,00	240,00	1.600,00
168	Str. Speranței	300,00	6,00	1.800,00	6.000,00
169	Aleea Stănișoarei	45,00	6,00	270,00	900,00
170	Str. Soarelui	70,00	5,00	350,00	1.400,00
171	Str. Sodolului	250,00	6,00	1.500,00	5.000,00
172	Str. Spitalului	258,00	11,20	2.889,60	5.160,00
173	Str. Sportului	564,00	12,50	7.050,00	11.280,00

174	Str. Stănescu Nichita	115,00	5,00	575,00	2.300,00
175	Aleea Șincai A. Gheorghe	273,00	6,00	1.638,00	5.460,00
176	Str. Ștefan cel Mare	375,00	7,25	2.718,75	7.500,00
177	Str. Șurianu	244,00	6,00	1.464,00	4.880,00
178	Str. Teilor I	245,35	6,10	1.496,64	4.907,00
179	Str. . Teilor II	414,00	4,00	1.656,00	8.280,00
180	Str. Timișoarei	4.693,00	17,00	79.781,00	93.860,00
181	Aleea Tineretului	643,00	4,00	2.572,00	12.860,00
182	Str. Titulescu Nicolae	232,00	7,00	1.624,00	4.640,00
183	Str. Târnovei	250,00	5,00	1.250,00	5.000,00
184	Str. Toplița	83,00	6,00	498,00	1.660,00
185	Aleea Trandafirilor	307,00	6,50	1.995,50	6.140,00
186	Aleea Tușnad	145,00	6,00	870,00	2.900,00
187	Str. Țarcului	285,00	6,00	1.710,00	5.700,00
188	Str. Țerovei	50,00	5,00	250,00	1.000,00
189	Str. Țepeș Vlad	200,00	6,00	1.200,00	4.000,00
190	Str. Țibleșului	53,00	5,00	265,00	1.060,00
191	Str. Toamnei	145,00	6,00	870,00	2.900,00
192	Aleea Trei Ape	118,00	6,50	767,00	2.360,00
193	Str. Unirii	175,00	6,00	1.050,00	3.500,00
194	Str. Vălișoara	350,00	4,00	1.400,00	7.000,00
195	Str.Văliugului	1.733,00	8,00	13.864,00	34.660,00
196	Str. Victoriei	232,50	5,00	1.162,50	4.650,00
197	Str. Vidu Ion	690,00	5,00	3.450,00	13.800,00
198	Str. Viitorului	150,00	3,00	450,00	3.000,00
199	Str. Vlahuță Alexandru	265,00	4,00	1.060,00	5.300,00
200	Str. Vlădeasa	70,00	4,00	280,00	1.400,00
201	Str. Viorelelor	70,00	4,00	280,00	1.400,00
202	Str. Vișinului	155,00	4,00	620,00	3.100,00
203	Str. Zadei	106,00	6,00	636,00	2.120,00
204	Str. Zambilelor	75,00	4,00	300,00	1.500,00
205	Str. Zarandului	198,00	2,00	396,00	3.960,00
206	Str. Zimbrului	284,00	11,00	3.124,00	5.680,00
207	Str. Zorilor	300,00	4,00	1.200,00	6.000,00
208	Drum de centură	2.025,00	7,50	15.187,50	40.500,00
209	Colonia Carolina	2.000,00	6,00	12.000,00	40.000,00

210	Colonia Slamina	4.000,00	6,00	24.000,00	80.000,00
211	Cartier Secu	4.295,00	6,00	25.770,00	85.900,00
212	Cartier Cuptoare	4.000,00	6,00	24.000,00	80.000,00
213	Sat Moniom	1.400,00	6,00	8.400,00	28.000,00
214	Str. Nergănița	900,00	4,00	3.600,00	18.000,00
215	Str. Brița	400,00	4,00	1.600,00	8.000,00
216	Str. Traian Doda	450,00	6,00	2.700,00	9.000,00
217	Str. Banatului	200,00	4,00	800,00	4.000,00
218	Str. Bratovei	500,00	3,00	1.500,00	10.000,00
TOTAL		107.444,15		801.521,13	2.148.883,00

3.G.Zone verzi în taluz

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața (mp)
0	1	2	3
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Cîlnic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4000
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10000
3	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenici	3000
4	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90000
5	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (Bdul A.I. Cuza nr. 39)		60000
6	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30000
	Total		257.000,00

3.H. zone verzi în peluze

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața (mp)
0	1	2	3
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15.000
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8.000
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15.000
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10.000
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60.000
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10.000
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6.000
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49.000
9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4.000
10	Sens Giratoriu Intim		5.200
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4.000
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11.200
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114.000
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculan – B-dul Republicii	138.600
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167.000
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B-dul Republicii	62.700
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8.000
	Total		687.700,00

3.1. Maluri și luciu cursuri de apă

Nr. Crt.	Cursul de apă	Tipul	Suprafață (mp.)
0	1	2	3
1	Bârzava	râu	71.920,00
2	Bârzăvița	pârâu	6.960,00
3	Doman	pârâu	5.840,00
4	Secu	pârâu	5.480,00
5	Sodol	pârâu	8.600,00
6	Țerova	pârâu	18.200,00
TOTAL			117.000,00

**3.J. Platforme gospodărești pentru colectarea
deșeurilor de le populație**

Nr. Crt.	Amplasament platformă gospodărească	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață teren (mp)	Obs.
0	1	2	3	4 (2x3)	5
	MICRO I				
1	BD. REPUBLICII, BL. 1 / SPATE (al. Crizantemei)	8	4	32	
2	BD. MUNCII, BL. 3 SPATE / GRADINITA/GARAJE	8	4	32	
3	AL. ROMAN, BL. 1	8	4	32	
4	AL. ROMAN, BL. 6 / LATERAL	8	4	32	
5	AL. HUNEDOAREI, BL 1 / LATERAL	8	4	32	
6	AL. HUNEDOAREI, BL 4 / SPATE TURN	8	8	64	2 incinte
7	PIATA TRANDAFIRU	8	4	32	
8	AL. GALATI, BL. 4 / LATERAL TURN	8	4	32	
9	AL. TINERETULUI (spate victoria)	8	4	32	
10	AL. TINERETULUI (spre gen 10)	8	4	32	
11	PL. 1 / BD. REPUBLICII, BL. 9 / 11	8	4	32	
12	PL. 2 / AL. ROMANITEI, BL 2/3/4	8	8	64	2 incinte
13	AL. NARCISEI, BL. 7 / GARAJE (Liliacului)	8	4	32	
14	AL. NARCISEI, BL. 3	8	4	32	
	MICRO II				
15	AL. CONSTRUCTORILOR / LANGA P.T.	8	4	32	
16	AL. CONSTRUCTORILOR / CURBA	8	4	32	
17	AL. ALBASTRELELOR, BL. 2	8	4	32	
18	AL. ALBASTRELELOR, BL. 4 (atelier auto)	8	4	32	
19	C. CARANSEBESULUI, BL. 18 / SPATE	8	4	32	
20	PL.8 / TUSNAD 4 / BUZIAS 3 / BAZNA 3	8	4	32	
21	PL. 12 / HERCULANE / BAZNA	8	4	32	
22	PL. 12 / INCINTA A / BD. REPUBLICII 8	8	4	32	
23	PL. 12 / INCINTA B / BD. REPUBLICII 8	8	4	32	
24	PL. 11 / FAGARAS 9 / 11 / BUZIAS 1A	8	4	32	
25	PL. 7 A / BAZNA 1 / BUZIAS 2 / 4	8	4	32	
26	PL. 7 B / REPUBLICII 6	8	4	32	
27	PL. 9 A / FAGARASULUI 3/5/7	8	4	32	
28	PL. 9 B / BUZIAS 6 / TUSNAD 2A/5/7	8	4	32	
29	PL. LICEU M. ELIADE / FAGARASULUI 4	8	4	32	
30	PL. 1 C. CARANSEBESULUI 3/5/7/9	8	4	32	
31	PL. 2 LIPOVA 2/3/ TUSNAD 1/2	8	4	32	
32	PL. SPATE PIATA MICA INTIM	8	8	64	2 incinte
33	PL. 4 / FELIX 2 / 4 /	8	4	32	

34	C. CARANSEBESULUI 1A / INTERIOR POTCOAVA	8	4	32	
35	PL. 5 INCINTA A / FELIX 1A/ REPUBLICII 4	8	4	32	
36	PL. 5 INCINTA B / REPUBLICII 2A	8	4	32	
37	PL. 6 REPUBLICII 4	8	4	32	
38	PL. 14 / SPITAL JUDETEAN	8	4	32	
39	PL. 15 / INCINTA A / BAZIN INOT	8	4	32	
40	PL. 15 / INCINTA B / BAZIN INOT	8	4	32	
	MICRO III				
41	STR. PROGRESULUI / SPATE/PIATA	8	4	32	spate Lic. Economic
42	ANL / PIATA SEZONIERA	8	8	64	2 incinte
43	BD. MUNCII 12	16	4	64	2 incinte
44	AL. GLADIOLELOR / PARCARE	8	8	64	2 incinte
45	AL. MACILOR / KAUFAND	8	4	32	
46	BD. MUNCII 19	8	4	32	
47	BD. MUNCII 15	8	4	32	
48	BD. MUNCII 13	8	4	32	
49	BD. MUNCII 11	8	4	32	
50	BD. MUNCII 11A	8	4	32	bloc Gară de Nord
51	AL. DACIA / LICEUL ECONOMIC	8	8	64	2 incinte
52	LICEU ECONOMIC / PTZ	8	4	32	
53	CENTRUL SPERANTA	8	4	32	
54	GENERALA NR. 9 (spate)	8	4	32	
55	GRADINITA FLOAREA SOARELUI	8	4	32	
56	ȘCOALA Gen. nr. 9 (față – intrare al Nuferilor)	8	4	32	
57	BD. REPUBLICII, NR. 27 / SPATE (sc. 3-4)	8	4	32	
58	BD. REPUBLICII, NR. 27 / SPATE (sc. 2)	8	4	32	
59	BD. REPUBLICII, NR. 27 / SPATE (sc. 1)	8	4	32	
60	BD. REPUBLICII, NR. 25 / SPATE (sc. 6)	8	4	32	
61	BD. REPUBLICII, NR. 25 / SPATE (sc. 3)	8	4	32	
62	BD. REPUBLICII, NR. 23 / SPATE (sc. 4 – 5)	8	4	32	
63	BD. REPUBLICII, NR. 21 / SPATE (sc. 4)	8	4	32	Colț sifonărie
64	BD. REPUBLICII, NR. 19 / SPATE (sc. 4)	8	4	32	
	MICRO IV				
43	PARCUL COPILULUI (Rodnei)	8	4	32	2 platf.subterane
44	PARCUL COPILULUI (Cibinului)	8	4	32	2 platf.subterane
45	PARCUL COPILULUI (Gurghiului, bl. 8)	8	4	32	2 platf.subterane
46	PARCUL COPILULUI (Gurghiului, bl. 6)	8	4	32	2 platf.subterane
47	PARCUL COPILULUI (Almăjului)	8	4	32	2 platf.subterane
48	BD. REPUBLICII, BL.18 / SPATE	8	4	32	
49	BD. REPUBLICII, BL.18 / SPATE	8	4	32	lateral bl. 2 de pe al. Godeanu
50	BD. REPUBLICII, BL.20 / SPATE	8	4	32	lângă PTZ
51	BD. REPUBLICII, BL.20 / SPATE	8	4	32	la scările blocului
52	BD. REPUBLICII, BL.22 / SPATE	8	4	32	lângă PTZ
53	BD. REPUBLICII, BL.24 / SPATE	8	4	32	lateral fost PT

54	BD. REPUBLICII, BL.26 / SPATE	8	4	32	lângă PTZ
55	AL. PELEAGA	8	4	32	lateral bloc
56	BD. REPUBLICII, BL.28 / SPATE	8	4	32	
57	BD. REPUBLICII, BL.28 / SPATE	8	4	32	la scările blocului
58	GEN. 12	8	4	32	
59	AL. ZARANDULUI	8	8	64	2 incinte
60	AL. GUGU / PIATA VECHITURI	8	4	32	
61	AL. GUGU / TERMOCONSTRUCT	8	4	32	
62	STR. FAGARASULUI, BL. 28 / CIMITIR	8	4	32	
	CALEA TIMISOAREI				
63	STR. BARZAVITEI, NR. 1	8	4	32	
64	CALEA TIMISOAREI / RESTAURANT TIMEEA	8	4	32	
65	CALEA TIMISOAREI / SPATE STATIA DE SALVARE	8	4	32	betonat si gard
66	POSTA GARA NORD / SPATE	8	4	32	
67	STR. TIMISOAREI, NR. 1 / BRANTNER	8	4	32	
68	STR. TIMISOAREI / BLOC CFR	8	4	32	
69	STR. TIMISOAREI / BLOC AMERICAN	8	4	32	
70	STR. TIMISOAREI / DUSAN SI FIUL	8	4	32	
	CARTIER LUNCA POMOSTULUI				Obs.
71	STR. ION VIDU / CURTEA DE CONTURI	8	4	32	
72	STR. ION VIDU / BLOCURI	8	4	32	
73	AL. PINILOR (garaje deal)	8	8	64	2 incinte
74	SALA SPORT MOROASA	8	4	32	
75	STR. CERNA BL. 4	8	4	32	
76	LMF / SPATE	8	4	32	
77	BD. A.I. CUZA / ZID	8	4	32	
78	STR. 24 IANUARIE / CURBA	8	4	32	intersectie Prunilor
79	STR. 24 IANUARIE / SPALATORIE	8	4	32	
80	CIMITIR NR. 7	8	4	32	
81	STR. MOLIZILOR / CODA SERV	8	4	32	
82	BD. REV. DIN DECEMBRIE / BL 35 B / CODA SERV	8	4	32	
83	STR. POMOSTULUI, BL. B6 / GARAJE – PT 12	8	8	64	2 incinte
84	STR. GRATZ	8	4	32	subterană
85	STR. DAMASCHIN BOJINCA, BL. 3	8	4	32	BLOC FUNCȚIONARI
86	BD. A.I. CUZA, BL. 26	8	4	32	
87	BD. REV. DIN DECEMBRIE / BL 26	8	4	32	
88	STR. PARÂNG	8	4	32	subterană
89	STR. GEORGE ENESCU	8	4	32	subterană
90	STR. SPORTULUI, NR. 2	8	4	32	scări Ateneu
91	STR. CERNA BL. 9	8	4	32	
92	STR. N.TITULESCU, BL. 8	8	8	64	2 incinte PIAȚA MICĂ LUNCĂ
93	Str Titulescu 13	8	4	32	subterană
94	STR. PANSELUTETI, NR. 1	8	4	32	
95	STR. N. BĂLCESCU LATERAL BL FETELOR	8	4	32	subterană

96	STR. EFTIMIE MURGU, NR. 7	8	4	32	
97	STR. EFTIMIE MURGU, NR. 19	8	4	32	
98	STR. BIELEFELD	8	4	32	subterană
99	STR. RETEZAT, NR. 3	8	4	32	
100	STR. RETEZAT, NR. 17	8	4	32	
101	BD. REV. DIN DECEMBRIE, BL. 15	8	4	32	
102	BD. REV. DIN DECEMBRIE, BL. 8	8	4	32	
103	BD. A.I. CUZA, BL. 37	8	4	32	bloc miliardari
104	STR. SPORTULUI, NR. 3	8	4	32	făță Comisariat
105	STR. PETRU MAIOR, BL. 71	8	4	32	spate Comisariat
106	STR. ATENEULUI, BL. 1	8	4	32	
107	STR. PETRU MAIOR, BL. 32 (fost Schopp)	8	4	32	
108	STR. POPTELECAN, NR. 8	8	4	32	spate Creșă
109	STR. POPTELECAN, NR. 1 – 2	8	4	32	
110	STR. CAEN, NR. 7	8	4	32	
111	STR. GEORGE SINCAI, NR. 2	8	4	32	
112	STR. CAEN / CURBA / GARAJE	8	4	32	
113	STR. CAEN, NR. 2 / IZVOR	8	4	32	
114	BLOC 800	8	4	32	
115	BD. REV. DIN DECEMBRIE / BIROU NOTARIAL	8	4	32	
116	SPITALUL VECHI / SPATE	8	4	32	
117	HOTEL ROGGE / SPATE	8	4	32	
118	BANCA TIRIAC / SPATE	8	4	32	
119	ALPHA BANK / LATERAL	8	4	32	
120	STR. ION CORVIN, BL. C11	8	4	32	
121	STR. ION CORVIN, BL. 5	8	4	32	
122	STR. BUTOVAT	8	4	32	
123	STR. BUTOVAT / INTRARE STADION	8	4	32	
124	STR. DOMANULUI, NR. 41 / BLOC ANL	8	4	32	
125	PALATUL CULTURAL / SPATE	8	4	32	subterane mari (3mc)
126	PARCAREA VERDE / PRIMARIE RESITA	8	4	32	subterane mari (3mc)
127	P-TA. 1 DEC. 1918 / BLOC CEC	8	4	32	subterane mari (3mc)
128	PARCARE CLADIREA IPJ	8	4	32	
129	P-TA. 1 DEC. 1918 / BL. 24 / SUB POD	8	4	32	
130	P-TA. 1 DEC. 1918 / BL. 34	8	4	32	Lângă pasaj
131	P-TA. 1 DEC. 1918 / BL. 36	8	4	32	lângă biserică
132	STR. GOLULUI, BL. 4 / SUB POD	8	4	32	
133	STR. FANTANILOR, NR. 6	16	4	64	2 incinte
134	STR. G.A. PETCULESCU, NR 11	8	4	32	
135	STR. G.A. PETCULESCU, NR 15	8	4	32	
136	STR. HOREA, NR. 6 (gară sud)	8	4	32	
137	STR. HOREA, NR. 6 / TRIBUNAL	8	4	32	
138	STR. PACII / SPATE PIATA	8	4	32	
139	STR. G.A. PETCULESCU / SEMAFOR	8	4	32	
140	STR. G.A. PETCULESCU / MAGAZIN PROFI	8	4	32	
141	SPITAL TBC	8	4	32	
142	CSR POARTA / SEMAFOR	8	4	32	
143	STR. STEFAN CEL MARE /intersectie Dealul Mare	8	4	32	
144	STR. STEFAN CEL MARE /zid garaje	8	4	32	

145	STR. T. LALESCU 15 Cadastru (curte)	8	4	32	
146	str. Mociur, școală	8	4	32	
147	str. Mociur,case	8	4	32	
148	str. Mociur, intrare	8	4	32	
	CARTIER MUNCITORESC				
149	STR. MARGINEA-bloc 1	8	4	32	
150	STR. VALIUGULUI, vile	8	4	32	
151	STR. SODOLULUI, blocuri				
	TOTAL			5.888,00	

3L. Centralizare suprafețe aferente obiectivelor unde se vor presta activitățile de dezinsecție – finanțate din bugetul local

Nr. Crt.	Obiective	Suprafață construită (mp)	Suprafața teren (mp)
1	3A. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	11.013,27	32.517,32
2	3B. Societăți comerciale și instituții aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	5.505,37	60.360,06
3	3C. Unități de învățământ	108.330,21	46.976,62
4	3D. Locuri de joacă	0,00	17.708,00
5	3E. Parcuri și cimitire	0,00	171.786,00
6	3F. Aliniamente stradale	0,00	2.148.883,00
7	3G. Suprafețe gazonate în taluz	0,00	257.000,00
8	3H. Suprafețe zone verzi în peluze	0,00	687.700,00
9	3I. Maluri și luciu cursuri de apă	0,00	117.000,00
	TOTAL	124.848,85	3.539.931,00

**Director Executiv,
LAZICS Florin**

**Șef Serviciu,
BURILEANU Cornelia**

**Șef Birou,
SCURT Elena Camelia**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NICOLAE MIHAILA



CONTRACTANT
SECRETAR GENERAL
LUCIAN COBOLBUCUR

**Obiectivele și suprafețele unde se vor presta activitățile de deratizare –
finanțate din bugetul local**

**4.A. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului
Reșița sau a direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia**

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată clădire (mp)	Suprafață exterioară teren (mp)
1	Primăria municipiului Reșița			
a	Sediu Primăriei municipiului Reșița	Piața 1Decembrie 1918 nr. 1A	1.860,00	0,00
b	Casa Căsătoriiilor	Piața 1Decembrie 1918 nr. 1A	536,92	0,00
2	Direcția taxe și impozite			
a	Sediu Corp 2 – Dir. Taxe și Impozite	Piața 1Decembrie 1918 nr. 9	679,58	0,00
b	Sediu Corp 4 – Dir. Taxe și Impozite	Bdul Republicii nr.	144,00	0,00
3	Direcția pentru Administrarea Patrimoniului Consiliului Local (bl. 800)			
a	Sediu Blocul 800	Petru Maior nr.2	700,00	0,00
4	Direcția Poliția Locală Reșița			
a	Sediu Poliția Locală	str. A.I. Cuza, nr. 39, et. 1	270,00	0,00
5	Direcția de asistență socială			
a	Școala gimnazială nr.1	P-ța Republicii nr.44	1.368,00	1.748,00
b	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50	0,00
c	Centrul social pentru persoane vârstnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00	512,00
d	Club persoane vârstnice	Str.G. Enescu nr. 4	141,00	0,00
e	Club persoane vârstnice	Al. Tineretului nr. 3	16,49	0,00
f	Club persoane vârstnice	Al. Tineretului nr. 5	76,36	0,00
6	Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor			
a	sediu	str. A.I. Cuza, nr. 39, parter	270,00	0,00
7	Serviciul voluntar pentru Situații de Urgență			
a	sediu	Piața Republicii	422,95	668,18
8	Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local – Serviciul Iluminat Public și Dezapezire			
a	Stația de asfalt	Str. Primăverii nr. 2	441,78	7.580,00
b	Sediu , Hală reparații, Magazie și anexe hală, Stație de carburanți	Bdul Muncii nr. 25	1.162,58	16.294,00
c	Padoc Minda, Casă de locuit, Clădire padoc câini 1și2, padoc 1și 2 bazin decantor	Str.Minda nr. 28	547,35	2.118,14
d	Padoc Lupac,Birou, padoc cai, depozit, grajd	Calea Lupacului fn	547,76	3.597,00
Total			11.013,27	32.517,32

4.B. Societăți comerciale și instituții aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia

Nr. crt.	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată clădiri (mp)	Suprafață teren (mp)
0	1	2	3	4
1	S.C. Piețe Reșița			
a	Hală interioară	Piața Reșița Sud	1.710,00	97,52
b	Hală brânză	Piața Reșița Sud	65,00	0,00
c	Corp B	Piața Reșița Sud	2.320,00	0,00
d	WC-Public	Piața Reșița Sud	78,59	0,00
e	Hală interioară	Piața Reșița Nord	1.026,00	0,00
f	Hală brânză	Piața Reșița Nord	76,56	0,00
g	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord 17/3	210,28	241,04
h	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord nr.7	18,94	21,50
2	Grădina Zoologică			
a	Parc Zoologic Ion Crișan		0,00	60.000,00
3	Instituția Publică CS Muncitoresc Reșița			
	Stadion „Mircea Chivu”	Valea Domanului, nr. 1	2.218,00	48.393,00
	Total		5.505,37	60.360,06

4.C. Unități de învățământ

Nr. Crt	Unitatea de învățământ/ structura arondată	Adresa unității de învățământ	Corp clădire	Suprafață desfășurată Sd (mp)	Suprafață clădire Sc (mp)
0	1	2	3	3	4
1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT”, REȘITA	Str. Otelului nr.18	clădire grădiniță-Regim înălțime-Sp+P	2.076,00	674,00
2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NU MĂ UITA”, REȘITA	Str. Otelului nr.6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	252,00	252,00
3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEALU MARE, REȘITA	Str. Badea Cârțan nr. 2	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	61,00	61,00
4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI”, REȘITA	Al. Roman, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ”, REȘITA	Al. Bazna, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC”, REȘITA	str. Sportului, nr. 2G	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+P+1	3.975,00	2.241,00
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 8 REȘITA	str. Nicolae Bălcescu, nr. 8	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	125,57	125,57
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI”, REȘITA	Al. Breazova, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	1.978,00	978,00
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PINOCCHIO”, REȘITA	Al. Daliilor, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	664,00	332,00
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „DEGETICA” REȘITA	Strada Timișoarei, nr. 12	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	135,67	135,67
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIUS ȘANDRU”, REȘITA	str. Romanilor, nr. 1	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.337,00	753,00
			clădire atelier+sală gimn.-Regim înălțime-P	153,00	153,00
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA”, REȘITA	str. Gratz, nr. 10	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.856,00	952,00
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7, REȘITA	Corpul A, str. Progresului, nr. 6	Corp A clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.331,00	753,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	153,00	153,00
		Corpul B, al. Galați, nr. 6	Corp B clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.349,00	783,00
			clădire atelier+sală gimnastică-Regim înălțime- P	243,00	243,00
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PRICHINDELUL” REȘITA	al. Hunedoara, nr. 1	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	690,00	345,00

15	Școala primară și Grădinița PN Țerova	Țerova, str. Traian Doda, nr. 11	clădire școala+grădinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălțime- P	357,00	1.821,00
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8, REȘIȚA	Al. Bazna, nr. 52	clădire școală-Regim înălțime- P+2E	3.300,79	1.100,00
			clădire sala sport-Regim înălțime- P+1E parțial	311,00	251,00
			clădire atelier -Regim înălțime- P+1E	356,00	178,00
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 9, REȘIȚA	al. Mărghițaș, nr. 5	clădire școala-Regim înălțime- P+2E	1.098,50	1.098,50
18	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA”, REȘIȚA	Al. Herculane, nr. 3	clădire școala-Regim înălțime- P+2E+Mparțial	4.144,00	1.466,00
			CORP A+clădire sală sport-P+1E parțial	1.779,91	1.627,92
19	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ”, REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 34	clădire colegiu -Regim înălțime D+P+2E	4.714,00	1.520,00
			clădire sală sport -Regim înălțime - P+1-parțial	415,00	385,00
20	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	240,00	240,00
21	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodol nr.10A	clădire școală+Grădinița PN nr. 17--Regim	2.460,00	615,00
22	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	clădire -Regim înălțime-P	546,00	546,00
23	ȘCOALA DE BETON REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 72	clădire școală-P+1 parțial	1.438,00	719,00
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 70	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	250,00	250,00
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 REȘIȚA	Str. Parcului nr.4	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	300,00	300,00
26	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST, REȘIȚA	Al. Tineretului, nr. 9	clădire școala-Regim	1.884,00	628,00
		str. Romanilor, nr. 16	clădire grădiniță Regim înălțime- P	120,00	120,00
		Str. Progresului nr.6	Sală sport - Regim înălțime-P+1E	1.270,00	1.046,00
27	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA”, REȘIȚA	Calea Caransebeșului, nr. 2	clădire școală-Regim înălțime- P+3E	4.050,10	1.028,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P+1-parțial	1.779,91	1.627,92
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	614,00	614,00
			clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E	2.841,42	714,00
			clădire cămin nr. 2-Regim înălțime- P+3E	2.936,00	734,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P	636,00	636,00

28	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU”, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza nr.7	clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P+2	2.532,00	844,00
			clădire școala 1 -ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.383,00	843,00
			clădire școala 2-ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.542,00	658,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	583,00	565,00
			clădire atelier-Regim înălțime- P	374,00	374,00
29	ȘCOALA PRIMARĂ și GRĂDINIȚA MOCIUR	str. Mociur, nr. 2	clădire școala+gradinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălț.- P	287,00	287,00
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOMAN	Doman nr.76	clădire grădiniță-Regim înălțime- P	487,44	487,44
31	ȘCOALA PRIMARĂ DEALU MARE	str. Badea Cârțan, nr. 1	clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	231,00	231,00
32	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN	Aleea Dacia nr.1	clădire școala-Regim înălțime- P+3E+4E (parțial)	5.045,00	1.236,00
			clădire cămin -Regim înălțime - P+4E	3.916,00	737,00
			clădire sală sport -Regim înălțime- P+2E	1.748,50	629,20
			clădire cantină -Regim înălțime - P	720,00	720,00
			clădire atelier -Regim înălțime - P	54,00	54,00
33	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”, REȘIȚA	str. Făgărașului, nr. 6	CORP A-clădire liceu-Regim înălțime- P+2	3.330,00	1.151,00
			Clădire sală sport-180 locuri-Regim înălțime- P+1 parțial	1.750,00	1.445,00
			CORP B-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.772,00	943,00
		Str. Măcinului, nr. 3	CORP C-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.740,00	935,00
		Str. Grădiște, nr. 69, Călnic	Corp D-clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	179,00	179,00

34	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „UNIVERSUL COPIILOR” REȘIȚA	str. Țarcului, nr. 7A	Corp E-clădire Grădinița -Regim înălțime- P	399,40	399,40
35	COLEGIUL TEHNIC, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza. nr.39	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	4.833,00	1.611,00
			clădire cămin nr. 1- Regim înălțime- P+3E	2.804,00	701,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P+1	1.640,00	820,00
			clădire atelier școală 1- Regim înălțime P+1	2.073,00	691,00
Total				108.330,21	46.976,62

4.D. Locuri de joacă

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172,00
2	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346,00
3	Loc de joacă	Țerova – curte cămin cultural	286,00
4	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00
5	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261,00
6	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225,00
7	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00
8	Loc de joacă	Între Str. Fîntînilor Bl. 5 și Gara Sud	672,00
9	Loc de joacă	Parcul Tricolor, str. Făgărașului	2.479,00
10	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240,00
11	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00
12	Loc de joacă	Parc Cerna, B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00
13	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la Cofetăria Unicat)	400,00
14	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1.500,00
15	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 7	500,00
16	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cîbinului - Str. Rodnei)	1.120,00
17	Loc de joacă	Marginea – Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285,00
18	Loc de joacă	Primăverii	350,00
19	Loc de joacă	Republicii Nr. 21	740,00
20	Loc de joacă	Herculane	308,00
21	Loc de joacă	Cartier Cuptoare curtea școlii	340,00
22	Loc de joacă	Ateneului	250,00
23	Loc de joacă	Caen	300,00
24	Loc de joacă	Al. Albăstrelelor	360,00
25	Loc de joacă	Narcisei	450,00
26	Loc de joacă	str. Toamnei, lângă Lidl	400,00
27	Loc de joacă	Al Zadei	110,00
28	Loc de joacă	Al Daliilor (Lângă bl. ANL)	120,00
	Total		17.708,00

4.E. Parcuri și cimitire

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Parcul Cărășana	Centru	5.000,00
2	Parcul Copilului – Intim	micro 1 -mal Bârzava	24.200,00
3	Parcul Tricolorului	zona Catedrală Govândari	43.400,00
4	Parcul Siderurgistului	Micro 4	16.200,00
5	Cimitirul nr.1	Str. Nera	2.083,00
6	Cimitirul nr. 2-3	Str. Siretului	2.875,00
7	Cimitirul nr. 4-5-6	Str. Cloșca	4.680,00
8	Cimitirul nr. 7	Str. Mureșeni	25.406,00
9	Cimitirul nr.8	Str. Făgărașului	47.942,00
Total			171.786,00

4.F. Aliniamente stradale

Nr. Crt.	Denumire	Lungime- L (m)	Lățime - l (m)	Suprafață - S (mp)	Suprafață luată în calcul pentru dezinsecție (mp)
0	1	2	3	4	5 (L*2*10m)
1	Aleea Albăstrelelor	497,00	8,00	3.976,00	9.940,00
2	Str. Alexandru Popp	285,00	5,00	1.425,00	5.700,00
3	Str. Almăjului	192,00	6,00	1.152,00	3.840,00
4	Str. Arinilor	400,00	3,00	1.200,00	8.000,00
5	Str. Ateneului	537,00	6,00	3.222,00	10.740,00
6	Str. Baraolt	52,00	5,00	260,00	1.040,00
7	Str. Bașovăț	500,00	4,00	2.000,00	10.000,00
8	Aleea Bazna	437,00	6,00	2.622,00	8.740,00
9	Str. Bălcescu Nicolae	230,00	6,00	1.380,00	4.600,00
10	Str. Bega	129,00	7,50	967,50	2.580,00
11	Str. Begoniilor	95,00	4,00	380,00	1.900,00
12	Str. Bilefeld	230,00	5,50	1.265,00	4.600,00
13	Str. Bistra	1.650,00	5,00	8.250,00	33.000,00
14	Str. Bârzavei	200,00	5,00	1.000,00	4.000,00
15	Str.Bârzăviței	990,00	7,00	6.930,00	19.800,00
16	Str.Blaga Lucian	156,00	10,60	1.653,60	3.120,00
17	Str.Bojincă Damaschin	230,00	6,00	1.380,00	4.600,00
18	Str.Brazilor	250,00	7,00	1.750,00	5.000,00
19	Str.Breazova	102,00	7,00	714,00	2.040,00
20	Str.Budinic	250,00	6,00	1.500,00	5.000,00
21	Str.Buhui	110,00	7,00	770,00	2.200,00
22	Str.Butovăț	650,00	6,00	3.900,00	13.000,00
23	Str.Buziaș	455,00	6,00	2.730,00	9.100,00
24	Str.Caen	577,00	5,80	3.346,60	11.540,00
25	Str. Canalului	478,00	6,00	2.868,00	9.560,00
26	Str. Caragiale Ion Luca	502,00	16,00	8.032,00	10.040,00
27	Pod Nera	782,00	14,00	10.948,00	15.640,00
28	Calea Caransebeșului	1.582,00	17,00	26.894,00	31.640,00
29	Pod Govândar	237,00	29,00	6.873,00	4.740,00
30	Str. Castanilor	727,00	15,00	10.905,00	14.540,00

31	Pod Pompieri	215,00	17,50	3.762,50	4.300,00
32	Str.Călărașilor	1.338,70	4,00	5.354,80	26.774,00
33	Str.Călimanilor	53,00	6,50	344,50	1.060,00
34	Str.Căminelor	2.025,00	8,00	16.200,00	40.500,00
35	Str. Cerna	870,00	4,00	3.480,00	17.400,00
36	Str.Chinezul Pavel	100,00	5,00	500,00	2.000,00
37	Str.Cibinului	288,00	7,50	2.160,00	5.760,00
38	Str.Cireșului	730,00	7,58	5.533,40	14.600,00
39	Str.Ciucașului	53,00	5,00	265,00	1.060,00
40	Str. Călnicelului	750,00	5,00	3.750,00	15.000,00
41	Str. Cloșca	308,00	4,62	1.422,96	6.160,00
42	Str. Codrului	380,00	6,00	2.280,00	7.600,00
43	Str. Colonia Oltului	380,00	6,00	2.280,00	7.600,00
44	Str. Colonia Scânteii	175,00	3,80	665,00	3.500,00
45	Str. Constructorilor	413,00	6,00	2.478,00	8.260,00
46	Str. Corbului	160,00	5,00	800,00	3.200,00
47	Str. Corvin Ion	447,50	6,50	2.908,75	8.950,00
48	Str. Crișan	708,00	4,57	3.235,56	14.160,00
49	Str. Crizantemei	168,00	6,00	1.008,00	3.360,00
50	B-dul Cuza Alexandru Ioan	1.662,00	8,50	14.127,00	33.240,00
51	Aleea Dacia	213,00	7,00	1.491,00	4.260,00
52	Str. Daliilor	239,00	7,00	1.673,00	4.780,00
53	Piața 1 Decembrie 1918	1.300,00	5,18	6.734,00	26.000,00
54	Str. Delavrancea Barbu	95,00	5,00	475,00	1.900,00
55	Str. Digului	300,00	5,00	1.500,00	6.000,00
56	Str. Domanului	800,00	7,00	5.600,00	16.000,00
57	Str. Domogled	60,00	5,00	300,00	1.200,00
58	Str. Daicoviciu Constantin	86,40	10,82	934,85	1.728,00
59	Str. Eminescu Mihai	220,00	6,00	1.320,00	4.400,00
60	Str. Enescu George	235,00	7,00	1.645,00	4.700,00
61	Str. Făgărașului	2.160,00	8,00	17.280,00	43.200,00
62	Str. Feroviarului	495,00	4,50	2.227,50	9.900,00
63	Str. Fântânilor	337,00	7,11	2.396,07	6.740,00
64	Str. Fragilor	225,00	6,00	1.350,00	4.500,00
65	Str. Furnalelor	650,00	5,26	3.419,00	13.000,00
66	Aleea Felix	304,00	6,00	1.824,00	6.080,00

67	Aleea Galați	210,00	6,00	1.260,00	4.200,00
68	Str. Gherea Dobrogeanu	185,00	6,00	1.110,00	3.700,00
69	Aleea Gladiolelor	232,00	5,50	1.276,00	4.640,00
70	Aleea Gloria	240,00	4,00	960,00	4.800,00
71	Aleea Godeanu	56,00	5,00	280,00	1.120,00
72	Str. Golului	762,00	6,00	4.572,00	15.240,00
73	Str. Gozna	150,00	4,00	600,00	3.000,00
74	Str. Grădiște	1.625,00	7,00	11.375,00	32.500,00
75	Str. Grigorescu Nicolae	270,00	5,00	1.350,00	5.400,00
76	Str. Gratz	235,00	8,00	1.880,00	4.700,00
77	Str. Groza Moise	195,00	6,50	1.267,50	3.900,00
78	Str. Gurghiului	332,00	7,00	2.324,00	6.640,00
79	Str. Gutâi	190,00	4,00	760,00	3.800,00
80	Aleea Herculane	228,00	7,00	1.596,00	4.560,00
81	Str. Horea	358,00	6,00	2.148,00	7.160,00
82	Aleea Hunedoarei	420,00	5,00	2.100,00	8.400,00
83	Str. 24 Ianuarie	2.212,00	7,70	17.032,40	44.240,00
84	Str. Independenței	261,00	6,46	1.686,06	5.220,00
85	Aleea Ineu	76,00	3,50	266,00	1.520,00
86	Str. Iorgovici Paul	407,00	15,00	6.105,00	8.140,00
87	Str. Kogălniceanu Mihail	800,00	6,00	4.800,00	16.000,00
88	Str. Lalelelor	144,00	6,00	864,00	2.880,00
89	Aleea Lalelelor	100,00	4,00	400,00	2.000,00
90	Str. Lalescu Traian	386,00	14,00	5.404,00	7.720,00
91	Pasaj CSR	338,00	15,00	5.070,00	6.760,00
92	Str. Laminoarelor	500,00	6,00	3.000,00	10.000,00
93	Str. Libertății	253,00	14,00	3.542,00	5.060,00
94	Aleea Liliacului	185,00	5,00	925,00	3.700,00
95	Aleea Lipova	121,00	3,50	423,50	2.420,00
96	Str. Lupacului	250,00	8,00	2.000,00	5.000,00
97	Aleea Macilor	270,00	3,50	945,00	5.400,00
98	Str. 1 Mai	350,00	3,00	1.050,00	7.000,00
99	Str. Maior Petru	1.436,00	7,40	10.626,40	28.720,00
100	Str. Marginea	200,00	7,00	1.400,00	4.000,00
101	Str. Măcinului	100,00	6,00	600,00	2.000,00
102	Str. Mărășești	173,00	7,00	1.211,00	3.460,00

103	Str. Mărăști	250,00	5,00	1.250,00	5.000,00
104	Aleea Mărghițaș	118,00	7,00	826,00	2.360,00
105	Str. Mărului	100,00	4,00	400,00	2.000,00
106	Str. Mihai Viteazu	403,75	7,30	2.947,38	8.075,00
107	Str. Minda	550,00	10,00	5.500,00	11.000,00
108	Str. Mociur	290,00	4,00	1.160,00	5.800,00
109	Aleea Molizilor	137,00	9,00	1.233,00	2.740,00
110	Str. B-dul Muncii	2.150,00	8,00	17.200,00	43.000,00
111	Str. Murelor	75,00	4,00	300,00	1.500,00
112	Str. Mureș	900,00	4,00	3.600,00	18.000,00
113	Str. Mureșeni	230,00	6,00	1.380,00	4.600,00
114	Str. Murgu Eftimie	339,00	5,80	1.966,20	6.780,00
115	Str. Muzicescu 1	220,00	6,00	1.320,00	4.400,00
116	Str. Moroasa	90,00	4,00	360,00	1.800,00
117	Str. Nalbelor	60,00	4,00	240,00	1.200,00
118	Str. Narcisei	320,00	5,00	1.600,00	6.400,00
119	Al. Nedeia	150,00	5,00	750,00	3.000,00
120	Str. Nicolae Adam	99,00	4,00	396,00	1.980,00
121	Str. Nicolae Marcu	280,00	6,00	1.680,00	5.600,00
122	Al. Nuferilor	255,00	6,50	1.657,50	5.100,00
123	Str. Odobescu Alexandru	175,00	5,00	875,00	3.500,00
124	Str. Oituz	632,15	15,00	9.482,25	12.643,00
125	Str. Oțelului	376,50	7,17	2.699,51	7.530,00
126	Aleea Padeș	50,00	5,00	250,00	1.000,00
127	Str. Panseluței	144,00	5,50	792,00	2.880,00
128	Str. Parcului	305,75	4,88	1.492,06	6.115,00
129	Str. Parâng	140,00	6,00	840,00	2.800,00
130	Str. Păcii	197,00	8,00	1.576,00	3.940,00
131	Str. Peleaga	265,00	5,00	1.325,00	5.300,00
132	Str. Petculescu G.A.	1.805,05	7,79	14.061,34	36.101,00
133	Str. Petoffi Șandor	83,00	5,00	415,00	1.660,00
134	Aleea Piatra Craiului	50,00	5,00	250,00	1.000,00
135	Str. Pictor Andreescu	173,00	6,00	1.038,00	3.460,00
136	Aleea Pinilor	103,00	6,00	618,00	2.060,00
137	Str. Pârvan Vasile	285,00	4,00	1.140,00	5.700,00
138	Str. Poiana Golului	300,00	5,00	1.500,00	6.000,00

139	Str. Pogoniciului	250,00	4,00	1.000,00	5.000,00
140	Str. Ponor	50,00	4,00	200,00	1.000,00
141	Str. Pomostului	190,00	6,00	1.140,00	3.800,00
142	Str. Poneasca	495,00	4,00	1.980,00	9.900,00
143	Str. Popovici A.C.	178,00	4,00	712,00	3.560,00
144	Str. Poptelecan Ioan Cpt.	341,00	4,00	1.364,00	6.820,00
145	Str. Primăverii	900,00	7,00	6.300,00	18.000,00
146	Str. Progresului	379,00	8,00	3.032,00	7.580,00
147	Str. Rarău	271,00	6,00	1.626,00	5.420,00
148	B-dul Republicii	2.510,00	9,00	22.590,00	50.200,00
149	B-dul Republicii-străpungere Str. Timișoarei	680,00	14,00	9.520,00	13.600,00
150	Str. Retezat	260,00	5,80	1.508,00	5.200,00
151	B-dul Revoluția din Decembrie	1.845,00	14,00	25.830,00	36.900,00
152	Str. Rândul I	605,00	4,00	2.420,00	12.100,00
153	Aleea Rodnei	452,00	7,50	3.390,00	9.040,00
154	Aleea Roman	420,00	6,00	2.520,00	8.400,00
155	Str. Romanilor	218,50	9,19	2.008,02	4.370,00
156	Aleea Romaniței	228,00	5,00	1.140,00	4.560,00
157	Str. Romul Ladea	315,00	4,00	1.260,00	6.300,00
158	Str. Roșiorilor	200,00	8,00	1.600,00	4.000,00
159	Str. Rozelor	545,00	6,71	3.656,95	10.900,00
160	Pod str.Cireșului-Rozelor	29,00	9,00	261,00	580,00
161	Str. Rareș Petru	200,00	6,00	1.200,00	4.000,00
162	Str. Salcâmlor	160,00	7,00	1.120,00	3.200,00
163	Str. Sadoveanu Mihail	400,00	6,00	2.400,00	8.000,00
164	Str. Sarmisegetuza	260,00	8,00	2.080,00	5.200,00
165	Str. Scorușului	450,00	7,00	3.150,00	9.000,00
166	Str. Semenici	345,00	3,00	1.035,00	6.900,00
167	Str. Siret	80,00	3,00	240,00	1.600,00
168	Str. Speranței	300,00	6,00	1.800,00	6.000,00
169	Aleea Stănișoarei	45,00	6,00	270,00	900,00
170	Str. Soarelui	70,00	5,00	350,00	1.400,00
171	Str. Sodolului	250,00	6,00	1.500,00	5.000,00
172	Str. Spitalului	258,00	11,20	2.889,60	5.160,00
173	Str. Sportului	564,00	12,50	7.050,00	11.280,00

174	Str. Stănescu Nichita	115,00	5,00	575,00	2.300,00
175	Aleea Șincai A. Gheorghe	273,00	6,00	1.638,00	5.460,00
176	Str. Ștefan cel Mare	375,00	7,25	2.718,75	7.500,00
177	Str. Șurianu	244,00	6,00	1.464,00	4.880,00
178	Str. Teilor I	245,35	6,10	1.496,64	4.907,00
179	Str. . Teilor II	414,00	4,00	1.656,00	8.280,00
180	Str. Timișoarei	4.693,00	17,00	79.781,00	93.860,00
181	Aleea Tineretului	643,00	4,00	2.572,00	12.860,00
182	Str. Titulescu Nicolae	232,00	7,00	1.624,00	4.640,00
183	Str. Târnovei	250,00	5,00	1.250,00	5.000,00
184	Str. Toplița	83,00	6,00	498,00	1.660,00
185	Aleea Trandafirilor	307,00	6,50	1.995,50	6.140,00
186	Aleea Tușnad	145,00	6,00	870,00	2.900,00
187	Str. Țarcului	285,00	6,00	1.710,00	5.700,00
188	Str. Țerovei	50,00	5,00	250,00	1.000,00
189	Str. Țepeș Vlad	200,00	6,00	1.200,00	4.000,00
190	Str. Țibleșului	53,00	5,00	265,00	1.060,00
191	Str. Toamnei	145,00	6,00	870,00	2.900,00
192	Aleea Trei Ape	118,00	6,50	767,00	2.360,00
193	Str. Unirii	175,00	6,00	1.050,00	3.500,00
194	Str. Vălișoara	350,00	4,00	1.400,00	7.000,00
195	Str.Văliugului	1.733,00	8,00	13.864,00	34.660,00
196	Str. Victoriei	232,50	5,00	1.162,50	4.650,00
197	Str. Vidu Ion	690,00	5,00	3.450,00	13.800,00
198	Str. Viitorului	150,00	3,00	450,00	3.000,00
199	Str. Vlahuță Alexandru	265,00	4,00	1.060,00	5.300,00
200	Str. Vlădeasa	70,00	4,00	280,00	1.400,00
201	Str. Viorelelor	70,00	4,00	280,00	1.400,00
202	Str. Vișinului	155,00	4,00	620,00	3.100,00
203	Str. Zadei	106,00	6,00	636,00	2.120,00
204	Str. Zambilelor	75,00	4,00	300,00	1.500,00
205	Str. Zarandului	198,00	2,00	396,00	3.960,00
206	Str. Zimbrului	284,00	11,00	3.124,00	5.680,00
207	Str. Zorilor	300,00	4,00	1.200,00	6.000,00
208	Drum de centură	2.025,00	7,50	15.187,50	40.500,00
209	Colonia Carolina	2.000,00	6,00	12.000,00	40.000,00

210	Colonia Slamina	4.000,00	6,00	24.000,00	80.000,00
211	Cartier Secu	4.295,00	6,00	25.770,00	85.900,00
212	Cartier Cuptoare	4.000,00	6,00	24.000,00	80.000,00
213	Sat Moniom	1.400,00	6,00	8.400,00	28.000,00
214	Str. Nergănița	900,00	4,00	3.600,00	18.000,00
215	Str. Brițca	400,00	4,00	1.600,00	8.000,00
216	Str. Traian Doda	450,00	6,00	2.700,00	9.000,00
217	Str. Banatului	200,00	4,00	800,00	4.000,00
218	Str. Bratovei	500,00	3,00	1.500,00	10.000,00
TOTAL		107.444,15		801.521,13	2.148.883,00

4.G.Zone verzi în taluz

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața (mp)
0	1	2	3
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Cîlnic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4000
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10000
3	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenici	3000
4	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90000
5	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)		60000
6	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30000
	Total		257.000,00

4.H. Zone verzi în peluze

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața (mp)
0	1	2	3
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei)	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15.000
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8.000
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu)	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15.000
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10.000
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60.000
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10.000
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6.000
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49.000
9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4.000
10	Sens Giratoriu Intim		5.200
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4.000
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11.200
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114.000
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculan – B-dul Republicii	138.600
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167.000
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B-dul Republicii	62.700
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8.000
	Total		687.700,00

4.I. Maluri și luciu cursuri de apă

Nr. Crt.	Cursul de apă	Tipul	Suprafață (mp.)
0	1	2	3
1	Bârzava	râu	71.920,00
2	Bârzăvița	pârâu	6.960,00
3	Doman	pârâu	5.840,00
4	Secu	pârâu	5.480,00
5	Sodol	pârâu	8.600,00
6	Țerova	pârâu	18.200,00
TOTAL			117.000,00

**4. J. Platforme gospodărești pentru colectarea
deșeurilor de le populație**

Nr. Crt.	Amplasament platformă gospodărească	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață teren (mp)	Obs.
0	1	2	3	4 (2x3)	5
	MICRO I				
1	BD. REPUBLICII, BL. 1 / SPATE (al. Crizantemei)	8	4	32	
2	BD. MUNCII, BL. 3 SPATE / GRADINITA/GARAJE	8	4	32	
3	AL. ROMAN, BL. 1	8	4	32	
4	AL. ROMAN, BL. 6 / LATERAL	8	4	32	
5	AL. HUNEDOAREI, BL 1 / LATERAL	8	4	32	
6	AL. HUNEDOAREI, BL 4 / SPATE TURN	8	8	64	2 incinte
7	PIATA TRANDAFIRU	8	4	32	
8	AL. GALATI, BL. 4 / LATERAL TURN	8	4	32	
9	AL. TINERETULUI (spate victoria)	8	4	32	
10	AL. TINERETULUI (spre gen 10)	8	4	32	
11	PL. 1 / BD. REPUBLICII, BL. 9 / 11	8	4	32	
12	PL. 2 / AL. ROMANITEI, BL 2/3/4	8	8	64	2 incinte
13	AL. NARCISEI, BL. 7 / GARAJE (Liliacului)	8	4	32	
14	AL. NARCISEI, BL. 3	8	4	32	
	MICRO II				
15	AL. CONSTRUCTORILOR / LANGA P.T.	8	4	32	
16	AL. CONSTRUCTORILOR / CURBA	8	4	32	
17	AL. ALBASTRELELOR, BL. 2	8	4	32	
18	AL. ALBASTRELELOR, BL. 4 (atelier auto)	8	4	32	
19	C. CARANSEBESULUI, BL. 18 / SPATE	8	4	32	
20	PL.8 / TUSNAD 4 / BUZIAS 3 / BAZNA 3	8	4	32	
21	PL. 12 / HERCULANE / BAZNA	8	4	32	
22	PL. 12 / INCINTA A / BD. REPUBLICII 8	8	4	32	
23	PL. 12 / INCINTA B / BD. REPUBLICII 8	8	4	32	
24	PL. 11 / FAGARAS 9 / 11 / BUZIAS 1A	8	4	32	
25	PL. 7 A / BAZNA 1 / BUZIAS 2 / 4	8	4	32	
26	PL. 7 B / REPUBLICII 6	8	4	32	
27	PL. 9 A / FAGARASULUI 3/5/7	8	4	32	
28	PL. 9 B / BUZIAS 6 / TUSNAD 2A/5/7	8	4	32	
29	PL. LICEU M. ELIADE / FAGARASULUI 4	8	4	32	
30	PL. 1 C. CARANSEBESULUI 3/5/7/9	8	4	32	
31	PL. 2 LIPOVA 2/3/ TUSNAD 1/2	8	4	32	
32	PL. SPATE PIATA MICA INTIM	8	8	64	2 incinte
33	PL. 4 / FELIX 2 /4 /	8	4	32	

34	C. CARANSEBESULUI 1A / INTERIOR POTCOAVA	8	4	32	
35	PL. 5 INCINTA A / FELIX 1A/ REPUBLICII 4	8	4	32	
36	PL. 5 INCINTA B / REPUBLICII 2A	8	4	32	
37	PL. 6 REPUBLICII 4	8	4	32	
38	PL. 14 / SPITAL JUDETEAN	8	4	32	
39	PL. 15 / INCINTA A / BAZIN INOT	8	4	32	
40	PL. 15 / INCINTA B / BAZIN INOT	8	4	32	
	MICRO III				
41	STR. PROGRESULUI / SPATE/PIATA	8	4	32	spate Lic. Economic
42	ANL / PIATA SEZONIERA	8	8	64	2 incinte
43	BD. MUNCII 12	16	4	64	2 incinte
44	AL. GLADIOLELOR / PARCARE	8	8	64	2 incinte
45	AL. MACILOR / KAUF LAND	8	4	32	
46	BD. MUNCII 19	8	4	32	
47	BD. MUNCII 15	8	4	32	
48	BD. MUNCII 13	8	4	32	
49	BD. MUNCII 11	8	4	32	
50	BD. MUNCII 11A	8	4	32	bloc Gară de Nord
51	AL. DACIA / LICEUL ECONOMIC	8	8	64	2 incinte
52	LICEU ECONOMIC / PTZ	8	4	32	
53	CENTRUL SPERANTA	8	4	32	
54	GENERALA NR. 9 (spate)	8	4	32	
55	GRADINITA FLOAREA SOARELUI	8	4	32	
56	ȘCOALA Gen. nr. 9 (față – intrare al Nuferilor)	8	4	32	
57	BD. REPUBLICII, NR. 27 / SPATE (sc. 3-4)	8	4	32	
58	BD. REPUBLICII, NR. 27 / SPATE (sc. 2)	8	4	32	
59	BD. REPUBLICII, NR. 27 / SPATE (sc. 1)	8	4	32	
60	BD. REPUBLICII, NR. 25 / SPATE (sc. 6)	8	4	32	
61	BD. REPUBLICII, NR. 25 / SPATE (sc. 3)	8	4	32	
62	BD. REPUBLICII, NR. 23 / SPATE (sc. 4 – 5)	8	4	32	
63	BD. REPUBLICII, NR. 21 / SPATE (sc. 4)	8	4	32	Colț sifonărie
64	BD. REPUBLICII, NR. 19 / SPATE (sc. 4)	8	4	32	
	MICRO IV				
43	PARCUL COPILULUI (Rodnei)	8	4	32	2 platf.subterane
44	PARCUL COPILULUI (Cibinului)	8	4	32	2 platf.subterane
45	PARCUL COPILULUI (Gurghiului, bl. 8)	8	4	32	2 platf.subterane

46	PARCUL COPILULUI (Gurghiului, bl. 6)	8	4	32	2 platf.subterane
47	PARCUL COPILULUI (Almăjului)	8	4	32	2 platf.subterane
48	BD. REPUBLICII, BL.18 / SPATE	8	4	32	
49	BD. REPUBLICII, BL.18 / SPATE	8	4	32	lateral bl. 2 de pe al. Godeanu
50	BD. REPUBLICII, BL.20 / SPATE	8	4	32	lângă PTZ
51	BD. REPUBLICII, BL.20 / SPATE	8	4	32	la scările blocului
52	BD. REPUBLICII, BL.22 / SPATE	8	4	32	lângă PTZ
53	BD. REPUBLICII, BL.24 / SPATE	8	4	32	lateral fost PT
54	BD. REPUBLICII, BL.26 / SPATE	8	4	32	lângă PTZ
55	AL. PELEAGA	8	4	32	lateral bloc
56	BD. REPUBLICII, BL.28 / SPATE	8	4	32	
57	BD. REPUBLICII, BL.28 / SPATE	8	4	32	la scările blocului
58	GEN. 12	8	4	32	
59	AL. ZARANDULUI	8	8	64	2 incinte
60	AL. GUGU / PIATA VECHITURI	8	4	32	
61	AL. GUGU / TERMOCONSTRUCT	8	4	32	
62	STR. FAGARASULUI, BL. 28 / CIMITIR	8	4	32	
	CALEA TIMISOAREI				
63	STR. BARZAVITEI, NR. 1	8	4	32	
64	CALEA TIMISOAREI / RESTAURANT TIMEEA	8	4	32	
65	CALEA TIMISOAREI / SPATE STATIA DE SALVARE	8	4	32	betonat si gard
66	POSTA GARA NORD / SPATE	8	4	32	
67	STR. TIMISOAREI, NR. 1 / BRANTNER	8	4	32	
68	STR. TIMISOAREI / BLOC CFR	8	4	32	
69	STR. TIMISOAREI / BLOC AMERICAN	8	4	32	
70	STR. TIMISOAREI / DUSAN SI FIUL	8	4	32	
	CARTIER LUNCA POMOSTULUI				Obs.
71	STR. ION VIDU / CURTEA DE CONTURI	8	4	32	
72	STR. ION VIDU / BLOCURI	8	4	32	
73	AL. PINILOR (garaje deal)	8	8	64	2 incinte
74	SALA SPORT MOROASA	8	4	32	
75	STR. CERNA BL. 4	8	4	32	
76	LMF / SPATE	8	4	32	
77	BD. A.I. CUZA / ZID	8	4	32	

78	STR. 24 IANUARIE / CURBA	8	4	32	intersecție Prunilor
79	STR. 24 IANUARIE / SPALATORIE	8	4	32	
80	CIMITIR NR. 7	8	4	32	
81	STR. MOLIZILOR / CODA SERV	8	4	32	
82	BD. REV. DIN DECEMBRIE / BL 35 B / CODA SERV	8	4	32	
83	STR. POMOSTULUI, BL. B6 / GARAJE – PT 12	8	8	64	2 incinte
84	STR. GRATZ	8	4	32	subterană
85	STR. DAMASCHIN BOJINCA, BL. 3	8	4	32	BLOC FUNȚIONARI
86	BD. A.I. CUZA, BL. 26	8	4	32	
87	BD. REV. DIN DECEMBRIE / BL 26	8	4	32	
88	STR. PARÂNG	8	4	32	subterană
89	STR. GEORGE ENESCU	8	4	32	subterană
90	STR. SPORTULUI, NR. 2	8	4	32	scări Ateneu
91	STR. CERNA BL. 9	8	4	32	
92	STR. N.TITULESCU, BL. 8	8	8	64	2 incinte PIAȚA MICĂ LUNCĂ
93	Str Titulescu 13	8	4	32	subterană
94	STR. PANSELUTETI, NR. 1	8	4	32	
95	STR. N. BĂLCESCU LATERAL BL FETELOR	8	4	32	subterană
96	STR. EFTIMIE MURGU, NR. 7	8	4	32	
97	STR. EFTIMIE MURGU, NR. 19	8	4	32	
98	STR. BIELEFELD	8	4	32	subterană
99	STR. RETEZAT, NR. 3	8	4	32	
100	STR. RETEZAT, NR. 17	8	4	32	
101	BD. REV. DIN DECEMBRIE, BL. 15	8	4	32	
102	BD. REV. DIN DECEMBRIE, BL. 8	8	4	32	
103	BD. A.I. CUZA, BL. 37	8	4	32	bloc miliardari
104	STR. SPORTULUI, NR. 3	8	4	32	făță Comisariat
105	STR. PETRU MAIOR, BL. 71	8	4	32	spate Comisariat
106	STR. ATENEULUI, BL. 1	8	4	32	
107	STR. PETRU MAIOR, BL. 32 (fost Schopp)	8	4	32	
108	STR. POPTELECAN, NR. 8	8	4	32	spate Creșă
109	STR. POPTELECAN, NR. 1 – 2	8	4	32	
110	STR. CAEN, NR. 7	8	4	32	
111	STR. GEORGE SINCAI, NR. 2	8	4	32	
112	STR. CAEN / CURBA / GARAJE	8	4	32	
113	STR. CAEN, NR. 2 / IZVOR	8	4	32	
114	BLOC 800	8	4	32	
115	BD. REV. DIN DECEMBRIE / BIROU NOTARIAL	8	4	32	
116	SPITALUL VECHI / SPATE	8	4	32	
117	HOTEL ROGGE / SPATE	8	4	32	
118	BANCA TIRIAC / SPATE	8	4	32	
119	ALPHA BANK / LATERAL	8	4	32	

120	STR. ION CORVIN, BL. C11	8	4	32	
121	STR. ION CORVIN, BL. 5	8	4	32	
122	STR. BUTOVAT	8	4	32	
123	STR. BUTOVAT / INTRARE STADION	8	4	32	
124	STR. DOMANULUI, NR. 41 / BLOC ANL	8	4	32	
125	PALATUL CULTURAL / SPATE	8	4	32	subterane mari (3mc)
126	PARCAREA VERDE / PRIMARIE RESITA	8	4	32	subterane mari (3mc)
127	P-TA. 1 DEC. 1918 / BLOC CEC	8	4	32	subterane mari (3mc)
128	PARCARE CLADIREA IPJ	8	4	32	
129	P-TA. 1 DEC. 1918 / BL. 24 / SUB POD	8	4	32	
130	P-TA. 1 DEC. 1918 / BL. 34	8	4	32	Lângă pasaj
131	P-TA. 1 DEC. 1918 / BL. 36	8	4	32	lângă biserică
132	STR. GOLULUI, BL. 4 / SUB POD	8	4	32	
133	STR. FANTANILOR, NR. 6	16	4	64	2 incinte
134	STR. G.A. PETCULESCU, NR 11	8	4	32	
135	STR. G.A. PETCULESCU, NR 15	8	4	32	
136	STR. HOREA, NR. 6 (gară sud)	8	4	32	
137	STR. HOREA, NR. 6 / TRIBUNAL	8	4	32	
138	STR. PACII / SPATE PIATA	8	4	32	
139	STR. G.A. PETCULESCU / SEMAFOR	8	4	32	
140	STR. G.A. PETCULESCU / MAGAZIN PROFI	8	4	32	
141	SPITAL TBC	8	4	32	
142	CSR POARTA / SEMAFOR	8	4	32	
143	STR. STEFAN CEL MARE /intersectie Dealul Mare	8	4	32	
144	STR. STEFAN CEL MARE /zid garaje	8	4	32	
145	STR. T. LALESCU 15 Cadastru (curte)	8	4	32	
146	str. Mociur, școală	8	4	32	
147	str. Mociur,case	8	4	32	
148	str. Mociur, intrare	8	4	32	
	CARTIER MUNCITORESC				
149	STR. MARGINEA-bloc 1	8	4	32	
150	STR. VALIUGULUI, vile	8	4	32	
151	STR. SODOLULUI, blocuri				
	TOTAL			5.888,00	

4. K. Centralizare suprafețe aferente obiectivelor unde se vor presta activitățile de deratizare – finanțate din bugetul local

Nr. Crt.	Obiective	Suprafață construită (mp)	Suprafața teren (mp)
1	4A. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	11.013,27	32.517,32
2	4B. Societăți comerciale și instituții aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	5.505,37	60.360,06
3	4C. Unități de învățământ	108.330,21	46.976,62
4	4D. Locuri de joacă	0,00	17.708,00
5	4E. Parcuri și cimitire	0,00	171.786,00
6	4F. Aliniamente stradale	0,00	2.148.883,00
7	4G. Suprafețe gazonate în taluz	0,00	257.000,00
8	4H. Suprafețe zone verzi în peluze	0,00	687.700,00
9	4I. Maluri și luciu cursuri de apă	0,00	117.000,00
10	4J. Platforme gospodărești	0,00	5.888,00
	TOTAL	124.848,85	3.545.819,00

**Director Executiv,
LAZICS Florin**



**Șef Serviciu,
BURILEANU Cornelia**

**Șef Birou,
SCURT Elena Camelia**

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MIHAILIN*



*CONTINUT ÎN NEAȚĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN BOBÎEL BUCUR*

Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini

**Obiectivele și suprafețele unde se vor presta activitățile de dezinfecție–
finanțate din bugetul local**

**5.A. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului
Reșița sau a direcțiilor și Serviciilor din subordinea acestora**

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată clădire (mp)
1	Primăria municipiului Reșița		
a	Sediu Primăriei municipiului Reșița	Piața 1Decembrie 1918 nr. 1A	1.860,00
b	Casa Căsătoriilor	Piața 1Decembrie 1918 nr. 1A	536,92
2	Direcția taxe și impozite		
a	Sediu Corp 2 – Dir. Taxe și Impozite	Piața 1Decembrie 1918 nr. 9	679,58
b	Sediu Corp 4 – Dir. Taxe și Impozite	Bdul Republicii nr.	144,00
3	Direcția pentru Administrarea Patrimoniului Consiliului Local (bl. 800)		
a	Sediu Blocul 800	Petru Maior nr.2	700,00
4	Direcția Poliția Locală Reșița		
a	Sediu Poliția Locală	str. A.I. Cuza, nr. 39, et. 1	270,00
5	Direcția de asistență socială		
a	Școala gimnazială nr.1	P-ța Republicii nr.44	1.368,00
b	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50
c	Centrul social pentru persoane vârstnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00
d	Club persoane vârstnice	Str.G. Enescu nr. 4	141,00
e	Club persoane vârstnice	Al. Tineretului nr. 3	16,49
f	Club persoane vârstnice	Al. Tineretului nr. 5	76,36
6	Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor		
a	sediu	str. A.I. Cuza, nr. 39, parter	270,00
7	Serviciul voluntar pentru Situații de Urgență		
a	sediu	Piața Republicii	422,95
8	Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local – Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire		
a	Stația de asfalt	Str. Primăverii nr. 2	441,78
b	Sediu , Hală reparații, Magazie și anexe hală, Stație de carburanți	Bdul Muncii nr. 25	1.162,58
c	Padoc Minda, Casă de locuit, Clădire padoc câini 1și2, padoc 1și 2 bazin decantor	Str.Minda nr. 28	547,35
d	Padoc Lupac,Birou, padoc cai, depozit, grajd	Calea Lupacului fn	547,76
Total			11.013,27

5.B. Societăți comerciale și instituții aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acestora

Nr. crt.	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată clădiri (mp)
0	1	2	3
1	S.C. Piețe Reșița		
a	Hală interioară	Piața Reșița Sud	1.710,00
b	Hală brânză	Piața Reșița Sud	65,00
c	Corp B	Piața Reșița Sud	2.320,00
d	WC-Public	Piața Reșița Sud	78,59
e	Hală interioară	Piața Reșița Nord	1.026,00
f	Hală brânză	Piața Reșița Nord	76,56
g	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord 17/3	210,28
h	Spațiu comercial	Piața Reșița Nord nr.7	18,94
2	Grădina Zoologică		
a	Parc Zoologic Ion Crișan		0,00
3	Instituția Publică CS Muncitoresc Reșița		
	Stadion „Mircea Chivu”	Valea Domanului, nr. 1	2.218,00
	Total		5.505,37

5.C. Unități de învățământ

Nr. Crt	Unitatea de învățământ/ structura arondată	Adresa unității de învățământ	Corp clădire	Suprafață desfășurată Sd (mp)	Suprafață clădire Sc (mp)
0	1	2	3	3	4
1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT”, REȘITA	Str. Otelului nr.18	clădire grădiniță-Regim înălțime-Sp+P	2.076,00	674,00
2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NU MĂ UITA”, REȘITA	Str. Otelului nr.6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	252,00	252,00
3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEALU MARE, REȘITA	Str. Badea Cârțan nr. 2	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	61,00	61,00
4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI”, REȘITA	Al. Roman, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ”, REȘITA	Al. Bazna, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC”, REȘITA	str. Sportului, nr. 2G	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+P+1	3.975,00	2.241,00
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 8 REȘITA	str. Nicolae Bălcescu, nr. 8	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	125,57	125,57
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI”, REȘITA	Al. Breazova, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	1.978,00	978,00
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PINOCCHIO”, REȘITA	Al. Daliilor, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	664,00	332,00
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „DEGETICA” REȘITA	Strada Timișoarei, nr. 12	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	135,67	135,67
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIUS ȘANDRU”, REȘITA	str. Romanilor, nr. 1	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.337,00	753,00
			clădire atelier+sală gimn.-Regim înălțime-P	153,00	153,00
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA”, REȘITA	str. Gratz, nr. 10	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.856,00	952,00
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7, REȘITA	Corpul A, str. Progresului, nr. 6	Corp A clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.331,00	753,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	153,00	153,00
		Corpul B, al. Galați, nr. 6	Corp B clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.349,00	783,00
			clădire atelier+sală gimnastică-Regim înălțime- P	243,00	243,00
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PRICHINDELUL” REȘITA	al. Hunedoara, nr. 1	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	690,00	345,00

15	Școala primară și Grădinița PN Țerova	Țerova, str. Traian Doda, nr. 11	clădire școala+gradinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălțime- P	357,00	1.821,00
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8, REȘIȚA	Al. Bazna, nr. 52	clădire școală-Regim înălțime- P+2E	3.300,79	1.100,00
			clădire sala sport-Regim înălțime- P+1E parțial	311,00	251,00
			clădire atelier -Regim înălțime- P+1E	356,00	178,00
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 9, REȘIȚA	al. Mărghițaș, nr. 5	clădire școala-Regim înălțime- P+2E	1.098,50	1.098,50
18	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA”, REȘIȚA	Al. Herculane, nr. 3	clădire școala-Regim înălțime- P+2E+Mparțial	4.144,00	1.466,00
			CORP A+clădire sală sport-P+1E parțial	1.779,91	1.627,92
19	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ”, REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 34	clădire colegiu -Regim înălțime D+P+2E	4.714,00	1.520,00
			clădire sală sport -Regim înălțime - P+1-parțial	415,00	385,00
20	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	240,00	240,00
21	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodol nr.10A	clădire școală+Grădinița PN nr. 17--Regim	2.460,00	615,00
22	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	clădire -Regim înălțime-P	546,00	546,00
23	ȘCOALA DE BETON REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 72	clădire școală-P+1 parțial	1.438,00	719,00
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 70	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	250,00	250,00
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 REȘIȚA	Str. Parcului nr.4	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	300,00	300,00
26	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST, REȘIȚA	Al. Tineretului, nr. 9	clădire școala-Regim	1.884,00	628,00
		str. Romanilor, nr. 16	clădire grădiniță Regim înălțime- P	120,00	120,00
		Str. Progresului nr.6	Sală sport - Regim înălțime-P+1E	1.270,00	1.046,00
27	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA”, REȘIȚA	Calea Caransebeșului, nr. 2	clădire școală-Regim înălțime- P+3E	4.050,10	1.028,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P+1-parțial	1.779,91	1.627,92
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	614,00	614,00
			clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E	2.841,42	714,00
			clădire cămin nr. 2-Regim înălțime- P+3E	2.936,00	734,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P	636,00	636,00

28	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU”, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza nr.7	clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P+2	2.532,00	844,00
			clădire școala 1 -ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.383,00	843,00
			clădire școala 2-ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.542,00	658,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	583,00	565,00
			clădire atelier-Regim înălțime- P	374,00	374,00
29	ȘCOALA PRIMARĂ și GRĂDINIȚA MOCIUR	str. Mociur, nr. 2	clădire școala+gradinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălț.- P	287,00	287,00
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOMAN	Doman nr.76	clădire grădiniță-Regim înălțime- P	487,44	487,44
31	ȘCOALA PRIMARĂ DEALU MARE	str. Badea Cârțan, nr. 1	clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	231,00	231,00
32	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN	Aleea Dacia nr.1	clădire școala-Regim înălțime- P+3E+4E (parțial)	5.045,00	1.236,00
			clădire cămin -Regim înălțime - P+4E	3.916,00	737,00
			clădire sală sport -Regim înălțime- P+2E	1.748,50	629,20
			clădire cantină -Regim înălțime - P	720,00	720,00
			clădire atelier -Regim înălțime - P	54,00	54,00
33	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”, REȘIȚA	str. Făgărașului, nr. 6	CORP A-clădire liceu-Regim înălțime- P+2	3.330,00	1.151,00
			Clădire sală sport-180 locuri-Regim înălțime- P+1 parțial	1.750,00	1.445,00
			CORP B-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.772,00	943,00
		Str. Măcinului, nr. 3	CORP C-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.740,00	935,00
		Str. Grădiște, nr. 69, Călnic	Corp D-clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	179,00	179,00

34	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „UNIVERSUL COPIILOR” REȘIȚA	str. Țarcului, nr. 7A	Corp E-clădire Grădinița -Regim înălțime- P	399,40	399,40
35	COLEGIUL TEHNIC, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza. nr.39	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	4.833,00	1.611,00
			clădire cămin nr. 1- Regim înălțime- P+3E	2.804,00	701,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P+1	1.640,00	820,00
			clădire atelier școală 1- Regim înălțime P+1	2.073,00	691,00
Total				108.330,21	46.976,62

5.D. Centralizare suprafețe aferente obiectivelor unde se vor presta activitățile de dezinfecție la nevoie – finanțate din bugetul local

Nr. Crt.	Obiective	Suprafață construită (mp)
1	5A. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	11.013,27
2	5B. Societăți comerciale și instituții aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	5.505,37
3	5C. Unități de învățământ	108.330,21
	TOTAL	124.848,85

**Director Executiv,
LAZICS Florin**



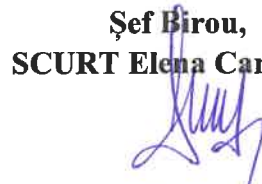
**Șef Serviciu,
BURILEANU Cornelia**



PRESEDINTE DE SEDINTA
NEU MILASIN



**Șef Birou,
SCURT Elena Camelia**



CONTRASECTAREA
SECRETAR GENERAL
LUCIAN DANIEL BUCUR



ANEXA C la H.C.L. nr. 119 / 26.03.2024

Contract de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 100/2017 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a OUG. Nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. / s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin achiziție publică de servicii

**CAPITOLUL I
PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

1 Municipiul Reșița având sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cont virament nr. RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Reșița, cod fiscal 3228764, reprezentată prin POPA IOAN - primar și Asofroniei –Uzun Maria - director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

2. Societatea Comercială....., codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de alta parte
s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II - Definiții

Art.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- A. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- B. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- C. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- D. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;



E. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le pune la dispoziție în vederea prestării serviciilor conform contractului;

F. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

J. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

K. bunuri de retur – bunurile care au făcut obiectul delegării. Acestea revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini achizitorului la încetarea contractului de achiziție

L. bunuri proprii – bunurile care au aparținut prestatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării. La încetarea contractului de achiziție acestea rămân în proprietatea prestatorului.

CAPITOLUL III

Interpretare

Art.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL IV

Dispoziții generale

Art.1. – Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul contract :

- Anexa nr.1 Caietul de sarcini al activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;
- Anexa nr.2 Indicatori minimali de performanță și de evaluare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, aprobați prin H.C.L. nr. 97/2016
- Anexa nr.3. Oferta financiară .
- Anexa nr.4 Oferta tehnică.
- Anexa nr.5 Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița. aprobat prin H.C.L. nr. 97/2016
- Anexa nr.6a – Inventarul bunurilor proprietate publică, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului;
- Anexa nr. 6b – Inventarul bunurilor proprii delegatului;

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Art.2. (1) – Municipiul Reșița păstrează prerogativele de dezvoltare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate, precum și dreptul de a



urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate de către prestator, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activităților efectuate de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantității solicitate pentru fiecare activitate de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate ;

(2) se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de prestator, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.

CAPITOLUL V

Obiectul contractului

Art.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii **activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.**

Art.2 (1) Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt suprafețe aparținând domeniului public al municipiului Reșița, prezentate în Anexele 2 - 5 la Caietul de sarcini al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiului Reșița.

(2) Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit, în baza ordinelor de lucru emise de achizitor pentru lucrările pe domeniul public, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori de asemenea în baza ordinelor de lucru emise de achizitor. Prevederile de la Cap. Obligațiile prestatorului completează prezentul capitol.

(3) Obiectivele și suprafețele unde se vor presta activitățile de dezinsecție, deratizare prin comandă anuală directă de la Primaria Municipiului Reșița sunt suprafețele care fac obiectul prezentului Contract se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan. Modificarea suprafețelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contract, după aprobarea solicitată în acest sens Consiliului Local al Municipiului Reșița. Modificarea cantităților va putea genera o modificare a prețului contractului în conformitate cu prevederile art 221 alin 1 litera f) din Legea 98/2016.

Art.3 Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița acestea aplicându-se pe suprafețele din raza domeniului public și privat al municipiului Reșița precum și pe raza domeniului privat deținut cu orice titlu de persoane fizice și persoane juridice după cum se menționează în caietul de sarcini și anexele la acesta.

Art.4- (a) Descrierea obiectului contractului și condițiile delegării sunt stabilite în caietul de sarcini anexă, care face parte integrantă din prezentul contract și pe care prestatorul îl acceptă integral.

(b) Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de părți.

Art.5 - La încetarea contractului de achiziție, din orice cauză, bunurile prevăzute la art.1 (Cap. VI) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, prestatorul fiind obligat să



restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul delegat (inclusiv investițiile realizate dacă este cazul).

CAPITOLUL VI

Durata contractului

Art.1. (1) - Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(3) Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale.

(4) Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale.

Art.2. - în situația în care achizitorul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris prestatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Art.1 Obligațiile achizitorului.

(1)- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității.

(2) Achizitorul se angajează să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(3) Achizitorul are obligația de a întocmi procesele verbale de predare primire care atestă transferul bunurilor de retur atât la începutul cât și la încetarea delegării conform prevederilor capitolului - *“Bunurile ce fac obiectul contractului si procedura prin care se va realiza transferul acestora”*.

(4) Achizitorul are obligatia de a plăti prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

(5) Achizitorul are obligatia de a întocmi programul prestației .

(6) Achizitorul are obligația de a controla modul de executare a serviciului precum și de a efectua recepția prestării serviciilor .

(7) Achizitorul are obligația să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

(8) Achizitorul are obligatia să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de achiziție;

(9) Achizitorul are obligatia să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;



(10) Achizitorul are obligația să-și asume pe perioada derulării contractului de achiziție toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de achiziție;

(11) Achizitorul are obligația să nu-l tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de achiziție;

(12) Achizitorul are obligația să nu modifice în mod unilateral contractul de achiziție, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

(13) Achizitorul are obligația să notifice prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor prestatorului.

(14) Achizitorul are obligația să efectueze plata serviciilor prestate de operator conform condițiilor stabilite în prezentul contract.

Art.2- Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații :

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.

2. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina prestatorului.

3. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activităților serviciului delegat.

4. Să respecte Indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.

5. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.

6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

7. Să efectueze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului, în condiții de calitate și eficiență.

8. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către achizitor, dar nu mai mult de 6 luni.

9. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

10. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecția muncii în scopul evitării accidentelor.

11. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.

12. Să presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

13. Să dețină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.



14. Să dețină contract cu un laborator autorizat sau să dețină un laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

15. Să utilizeze pentru desfășurarea activităților serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini;

16. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

17. Să asigure pe toată durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru și activitatea de dispecerat.

18. Să asigure pe toată durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.

19. Să respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de achizitor.

20. Să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

21. Să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.

22. Să respecte graficul de executare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

23. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.

24. Să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestației.

25. Să predea achizitorului la încheierea Contractului de delegare, toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

26. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activităților sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).

27. În cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt achizitorul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

28. Se obligă să respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată pentru obținerea unei eficiențe maxime a prestațiilor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

29. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris emis de achizitor.

30. Să întocmească, anual, împreună cu achizitor, programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor decalarea activităților făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părți.

31. Să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite.

32. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de deratizare, dezinsecție și dezinfecție cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.

33. Să execute activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor achizitorului precum și a recomandărilor institutelor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.



34. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.

35. Să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); În acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

36. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități (stații de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.

37. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.

38. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetățeni, și a momelilor neconsumate.

39. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.

40. Să constituie garanția de buna execuție conform prevederilor prezentului contract.

41. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.

42. Alte obligații prevăzute în caietul de sarcini și anexele la acesta

Art.3 Prestatorul are obligația de a presta activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare astfel încât să se realizeze:

a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) Controlul calității serviciului prestat;

d) Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție ;

f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, pe întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

h) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

Art.4. Prestatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în muncă și P.S.I.

Art.5. Prestatorul are obligația de a asigura pe tot parcursul executării contractului dotările cu utilaje și echipamente astfel încât să se asigure prestarea serviciului cu continuitate și în bune condiții.

Art.6. Prestatorul are obligația de a asigura pe tot parcursul executării contractului personalul care se impune, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în condiții corespunzătoare, pe raza administrativ teritorială a municipiului Reșița, pe toată perioada derulării contractului.

Art.7. Prestatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței ANRSC în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii conform punctului 25 din OUG 58/2016 care modifică Legea 51/2006, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Pe tot parcursul executării contractului operatorul va fi licențiat ANRSC, sub sancțiunea rezilierii contractului.



CAPITOLUL VIII Drepturile părților

Drepturile achizitorului.

Art.1. – Achizitorul are următoarele drepturi:

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate, propuse de prestator, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.
2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate.
3. De a sancționa prestatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă Indicatorii de performanță pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.
4. De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de prestator.
6. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale.
7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
8. Să i se presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivel stabilit prin contract.
9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
10. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

Art.2. Prestatorul are următoarele drepturi :

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de achizitor.
3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.
4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.
5. Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.
6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de achiziție.
7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale.
8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

CAPITOLUL IX

Modul de distribuire a riscurilor de exploatare; Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între achizitor și prestator



Art.1- Pe întreaga durată a contractului, riscurile contractului, vor fi preluate conform Matricei riscurilor pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prezentată mai jos:

MATRICEA RISCURILOR PENTRU ACHIZITIE PUBLICA					
Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractanta	Impartita	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru Prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative politice					
7	Schimbări Legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este	X		



		capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			
11	Insolvabilitatea achizitorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13	Modificări ale Dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X		
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător			X



		calitativ se vor remedia pe			
23	Utilizarea necorespunzătoare a substanțelor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății omenești asupra faunei acvatice sau terestre. Prestatorul are obligația de a suporta eventualele daune.			X

Art. 2.- Prestatorul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor de protecție a mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu componente, având totodată și obligația de a folosi pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract substanțele autorizate cu respectarea cantităților pe unitatea de suprafață, în conformitate cu prezentarea din caietul de sarcini/oferta tehnica.

CAPITOLUL X Programul prestației

Art.1- Programul prestației se va stabili de achizitor în funcție de necesități.

CAPITOLUL XI Condiții de calitate; indicatorii de performanță

Art.1- Serviciile sunt considerate că îndeplinesc cerințele de calitate când sunt efectuate în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini.

Art.2 Standarde de calitate

Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;
- f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- h) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;
- i) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit.



Art.3 (1) Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevazute în Caietul de sarcini care face parte integrantă din prezentul contract;

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 4. - Indicatorii de performanță pentru activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se referă la:

a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de achiziție (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

b) relațiile generale operator-utilizator;

c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

d) relațiile sociale patronat-sindicate;

e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investiții;

h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;

- calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de achiziție;

- modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 5. - Indicatorii de performanță minimali, privind calitatea și cantitatea serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, sunt aprobați prin H.C.L. nr. 203/2015 , Anexa 2 la prezentul contract:

CAPITOLUL XII

Tarife, facturare și modalități de plată

Art.1. – Tarifele practicate pentru activitățile delegate sunt prezentate în Anexa nr. 3 (la încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate) care este parte integrantă din prezentul contract

Art.2. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Reșița, la solicitarea delegatului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național Român de Statistică. În cadrul acestui Contract, indicele (armonizat al) prețurilor de consum comunicat de Institutele regionale de Statistică nu se



iau în considerare și nu pot constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului.

(3) Modificarea tarifelor se poate face în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea Consiliului local al Municipiului Reșița, la cererea prestatorului, în situații în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(4) Pentru tarifele ajustate anual și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.3. (1) Valoarea anuală a contractului de delegare a gestiunii se va stabili în funcție de alocația bugetară anuală aprobată cu această destinație, pe baza de act adițional.

(2) Valoarea totală finală a contractului va rezulta în urma aplicării ajustării/modificării periodice a tarifelor, în condițiile legii, la cantitățile de lucrări efectiv recepționate pe baza valorilor anuale ale actelor adiționale.

(3) Pentru buna organizare și urmărire a execuției, prestatorul împreună cu autoritatea locală, întocmește, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe baza căruia se va elabora un grafic de execuție a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

(4) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către reprezentanții autorității locale, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

(5) Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

(6) Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face în condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situațiilor de plată întocmite de prestator conform proceselor verbale de recepție confirmate de către părțile contractante

(7) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art.4. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art.5. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de operator în termen de 14 zile de la data încheierii acțiunii. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.6. (1) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează :

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.

(2) Nerespectarea de către prestator a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.



CAPITOLUL XIII

Bunurile ce fac obiectul contractului si procedura prin care se va realiza transferul acestora

Art.1- Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de prestator în derularea delegării sunt următoarele:

a) *bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, conform anexei nr. 6a la prezentul contract; bunurile realizate de prestator în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, achizitorului.

b) *bunuri proprii* : bunurile care au aparținut prestatorului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, conform anexei nr.6b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea prestatorului.

Art.2- *Transferul bunurilor de retur de la autoritatea contractanta către prestator* se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.

Art.3- La încetarea contractului de achiziție, din orice cauză, bunurile prevăzute la art.1 (Cap. X) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, prestatorul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul delegat (inclusiv investițiile realizate dacă este cazul).

Art.4- *Transferul bunurilor de retur la încetarea contractului, de la prestator la autoritatea contractanta* se va face în baza unui proces verbal de predare primire care va constitui anexa la prezentul contract.

CAPITOLUL XIV Încetarea contractului

Art.1. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către angajator, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului. În caz de dezacord competența revine instanțelor de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către achizitor, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului, în caz de dezacord competența revine instanțelor de judecată;

e) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

f) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, în condițiile reglementate de lege.

Art. 2 Autoritatea contractantă are dreptul denunțării unilaterale a prezentului contract în cazul unor decizii ale Curții Europene de justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de art. 164 - art.167 din Legea nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



CAPITOLUL XV

Forța majoră

Art.1. Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Art.2 - Forța majoră, astfel cum a fost definită mai sus, apără de răspundere partea care o invocă.

Art.3. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.4. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.5. Dacă în termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art.1. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XVII

Penalități și litigii

Penalități:

Art.1. (1) Nerespectarea de către prestator a clauzelor (a obligațiilor-altele decât indicatorii de performanță și a termenelor date prin ordinele de lucru) asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini se penalizează cu 0,1% din valoarea lunară a contractului pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare clauză și ori de câte ori când se constată nerespectarea clauzelor din vina exclusivă a prestatorului.

Art.2. Nerespectarea de către achizitor a obligațiilor sale de plată se penalizează cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere când se constată această nerespectare din vina exclusivă a achizitorului.

Art.3. Contravaloarea penalităților va fi consemnată și aplicată în condițiile legii în situațiile de plată sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:



Art.4. Prestatorul și achizitorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.5. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, prestatorul și achizitorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art.1. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, în urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XIX

Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

Art.1. (1) Prestatorul și achizitorul vor verifica împreună, zilnic, modul de efectuare a prestației de către prestator, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna într-un proces verbal de recepție privind cantitatea prestației și modul de execuție a acesteia.

(2) Prin lucrare bună recepționată, se înțelege efectuarea prestației pe toate suprafețele stabilite în graficul de execuție, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiență maximă – indicate de firma producătoare a substanței – în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte, sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(3) Prestatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

(4) Garanția lucrărilor executate de către operator trebuie să fie de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

(5) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(6) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest prestatorului are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Suma inițială pe care o va depune prestatorul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(7) Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 30 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(8) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat.



Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

(9) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice în baza unei situații de plată și a recepției confirmate de către achizitor sau de către utilizatorii persoane juridice și/sau fizice.

(10) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi încheiate între părți, va fi stabilit de către achizitor astfel încât să cuprindă toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului de către achizitor pentru a cuprinde orice alte date necesare nespicate în acestea.

CAPITOLUL XX

Obligațiile privind protecția mediului

Art.1. Prestatorul se obligă ca pe perioada derulării contractului să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc și hotărârile consiliului local.

CAPITOLUL XXI

Structura forței de muncă și protecția socială a acesteia

Art. 1. - Prestatorul are obligația să folosească personal calificat pentru activitățile care se impun;

Art. 2. – Prestatorul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb.

CAPITOLUL XXII

Acte normative de referință

Art.1. Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință :

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată, cu completările și modificările ulterioare;



- OUG. Nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare ;
- Ordinul ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
- HG nr. 264/2003, republicată, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

Cap. XXIII

Revizuirea și modificarea *Contractului* precum și dispoziții conexe

art. 1. Modificări ale *Contractului*

a) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

b) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la art. 1, lit. a) din cap. XXIII al prezentului *Contract*, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire

c) *Partea* care propune modificarea *Contractului* are obligația de a transmite celeilalte *Părți* propunerea de modificare a *Contractului* cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea *Contractului* ar trebui să producă efecte.

Art. 2 Modificarea *Contractului* prin revizuire

Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, *Rezultatelor* și performanțelor *Contractantului* în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale,



aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, în următoarele situații:

- a) revizuirea Tarifelor *Contractului* cu respectarea prevederilor stabilite la cap XII – Tarife, facturare și modalități de plată și/sau
- b) revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea Rezultatului/Rezultatelor, activităților și/sau performanței stabilite

Art. 3 Cesiunea

a) În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract*, cu acordul prealabil al Achizitorului și în condițiile Legii 98/2016.

b) *Contractantul* este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea *Contractului* de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei *Contractantului*, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către *Contractant* pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea *Contractului* de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei *Contractantului*. (fuziune, divizare etc.).

c) *Contractantul* nu trebuie să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din *Contract*, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, *Contractantul* trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

d) Orice drept sau obligație cesionat de către *Contractant* fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.

e) *Contractantul* are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

f) Cesiunea nu exonerează *Contractantul* de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

g) În cazul în care drepturile și obligațiile *Contractantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit, *Contractantul* trebuie să notifice Achizitorul în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor *Contractantului* din prezentul *Contract*.

h) Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea 98/2016, pentru:

- i) Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile *Contractantului* din acest *Contract*, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul *Contract*,
- ii) prezentul *Contract*, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,
- iii) Achizitor, prin neeludarea aplicării de către Achizitor a procedurilor de atribuire prevăzute de *Lege* pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.

Cap. XXIV

Garanție pentru plăți în avans și bună execuție

Art. 1 Achizitorul nu acordă avans.

Art. 2 *Contractantul* are obligația de a constitui garanția de bună execuție a *Contractului* în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea *Contractului*. Cuantumul garanției de bună



execuție a *Contractului* reprezintă *maximum 10%* din *Prețul Contractului*, fără TVA. Suma stabilită drept garanție se constituie prin una din variantele prevăzute de *art. 40 din HG nr. 395/2016*.

Art. 3 Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata *Contractului*, la care se adaugă *15 (cincisprezece)* zile.

Art. 4 *Achizitorul* se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce *Contractantul* a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Art. 5 *Achizitorul* are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă *Contractantul* nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul *Contract*.

Art. 6 *Achizitorul* se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult *14 (paisprezece)* zile de la data îndeplinirii de către *Contractant* a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, dacă *Achizitorul* nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 7 *Plățile* parțiale efectuate în baza prezentului *Contract* nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

Art. 8 În cazul prelungirii duratei *Contractului*, *Contractantul* este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.

Art. 9 În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de *10 %* din valoarea *Contractului*, fără TVA.

Art. 10 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Achizitorul* execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, *Contractantul* are obligația ca, în termen de *5 (cinci)* zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat.

Art. 11 În situația în care *Contractantul* nu îndeplinește această obligație, atunci *Achizitorul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu *10 (zece)* zile înainte de data rezilierii.

CAPITOLUL XXV Dispoziții finale

Art.1. Limba care guvernează contractul, este limba română.

Art.2. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.3. *Achizitorul* poate modifica partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art.4. Prezentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau reprezintă voința părților.

Art.5. Prestatorul va lua toate măsurile privind securitatea acțiunilor și preîntâmpinarea oricăror accidente în rândul populației.

Art.6. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrărilor se ia în considerare pentru decalarea corespunzătoare a ordinelor de lucru.

Art.7. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.8. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării



Art.9. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui și a fost încheiat în exemplare.

Nota: Formularul de contract va fi completat la momentul încheierii, cu elementele ofertei câștigătoare , precum și cu alte date sau înscrisuri în condițiile legii, care nu sunt cuprinse în prezentul formularul de contract.

DELEGATAR,
Consiliul Local al Municipiului Reșița

DELEGAT,

PRIMAR,
POPA Ioan

Director economic
Asofronei Uzun Maria

Direcția Juridică
Director Executiv,
Lupsa Cristian Valentin

Direcția investiții și mobilitate urbană
Director Executiv,
Lazics Florin

Serviciu Gospodărie Urbană și Mediu
Șef Serviciu
Burileanu Cornelia

Directia Achiziții Publice
Director Executiv,
Stanciu Laurențiu

Control Financiar Preventiv
Drăgoi Sabin-Petru

Consilier Achiziții Publice



ANEXA NR. 6a la

Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

Nr. _____ / _____

Inventarul bunurilor proprietate publica, care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului;

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		



ANEXA NR. 6b la

Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,
Nr. _____ / _____

LISTA

Inventarul bunurilor proprii delegatului

NR. CRT.	Bunuri proprietate delegatului	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MIHAILĂ



CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEA BUCUR