

HOTĂRÂREA Nr. 251

Din 27.07.2018

privind aprobarea criteriilor, procedurii pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița

Consiliul local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 27.07.2018;

Văzând expunerea de motive și raportul de specialitate al Direcției Buget, Finanțe–Contabilitate, Resurse Umane – Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 24/24.02.2004 privind înființarea Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 77/31.03.2015 privind aprobarea modificării Regulamentului Organizare și Funcționare a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 114/26.05.2015 privind aprobarea modificării Regulamentului Organizare și Funcționare a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița;

Ținând cont de Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 330/22.12.2012 privind aprobarea modificării Regulamentului Organizare și Funcționare a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița;

Având în vedere Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 125/30.05.2017 privind aprobarea modificării Regulamentului Organizare și Funcționare a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița;

Luând în considerare aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local;

Ținând cont de Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit.a) pct.6, coroborat cu alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1), art. 49 alin.(1), art. 61 alin. (5), art. 63 alin. (7), și art. 115, alin. 1, lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă criteriile, procedura pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă durata de 4 ani a Contractului de management ce urmează a fi încheiat cu persoana (candidatul) declarat "admis" în urma susținerii concursului de ocupare a funcției contractuale de Director al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița.

Art.3. Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița pentru a semna Contractul de management cu persoana (candidatul) declarat "admis" la concurs, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Art.4. Procedura de ocupare prin concurs pe durată determinată de 4 ani în baza unui contract de management, a funcției contractuale de Director al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița, se desfășoară cu respectarea prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporal vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Gestionarea Resurselor Umane al Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane și Direcția Administrație Publică Locală și Contencios Administrativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș - Severin;
- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Gestionarea Resurselor Umane al Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;
- Instituției Publice "clubul sportiv Municipal Școlar" Reșița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI ION

Matei



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

[Signature]

**Criteriile de ocupare, procedura pentru selecția,
numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director
al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița**

Critrii generale și specifice

1. Criterii generale:

- 1.1. Are cetățenia română și domiciliul în România;
- 1.2. Cunoaște limba română scris și vorbit;
- 1.3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (18 ani);
- 1.4. Are capacitate deplină de exercițiu;
- 1.5. Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- 1.6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- 1.7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- 1.8. Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu cametul de muncă sau adeverințe doveditoare în acest sens;
- 1.9. Nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită de lege.

2. Criterii specifice:

- 2.1. Absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - minimum 5 ani;
- 2.3. Depunerea unui Proiect de management care să cuprindă: o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița, pentru perioada 2019-2022, strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

Proiectele de management vor fi elaborate de candidați respectând următoarea structură minimală:

1. Capitolul I – Considerații cu caracter general;

- 1.1. Contextul legal;
- 1.2. Contextul național, regional, județean și municipal.
- 1.3. Analiza SWOT a conjuncturii social-economice și sportive a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița
- 1.4. Direcții de început și de dezvoltare ulterioară a activității instituției din perspectiva situației concrete existente și previzibile pe durata mandatului de 4 ani;

2. Capitolul II - Mijloace de realizare a managementului Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița

- 2.1. Resursele economice;
- 2.2. Resursele umane;
- 2.3. Baza materială.

3. Capitolul III - Măsurile și acțiuni de început și continuat în vederea atingerii obiectivelor;
4. Capitolul IV - Planificarea activităților necesare atingerii obiectivelor;
Capitolele III și IV vor cuprinde obligatoriu o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița, pentru perioada 2018-2022, în care pot fi incluse strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.
5. Capitolul V - Rezultate așteptate;
6. Capitolul VI - Concluzii.

Proiectele de management nu sunt limitate la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctele de vedere ale candidaților asupra măsurilor și acțiunilor de început și ulterior cu privire la dezvoltarea și evoluția Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița, în perioada 2018- 2022.

Procedura de selecție și numire a candidaților

1. Ocuparea postului de Director a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița se face prin concurs organizat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*
2. Comisia de concurs, comisia de soluționare a eventualelor contestații și secretariatul comisiilor se constituie prin act administrativ al Primarului Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor și criteriilor, inclusiv cele privitoare la regimul incompatibilităților și conflictelor de interese, prevăzute de *Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.*
3. Concursul de ocupare a funcției contractuale de conducere de Director al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița se desfășoară conform cerințelor cuprinse în Anunțul public, al cărui conținut este stabilit de Primarul Municipiului Reșița.

Anunțul public cuprinde:

- a) denumirea postului pentru care se organizează concursul;
 - b) condițiile generale și specifice de participare la concurs;
 - c) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
 - d) bibliografia și, după caz, tematica;
 - e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs și Proiectul de management, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.
 - f) informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare până la finalizarea concursului.
 - g)
4. Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management.
Se împutemicește Primarul Municipiului Reșița pentru a semna Contractul de management cu persoana (candidatul) declarat "admis" la concurs, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Încetarea contractului de management

1. Încetarea contractului de management poate fi realizată în următoarele situații:
 - a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
 - b) Revocarea din funcția de Director a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în Contractul de management;
 - c) Acordul de voință a părților semnatare, consemnat în scris;
 - d) Apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzută de lege,
 - e) Renunțarea de către Directorul Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița la mandatul încredințat;
 - f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița
2. Salarizarea Directorului Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, la nivelul corespunzător funcției contractuale de conducere.

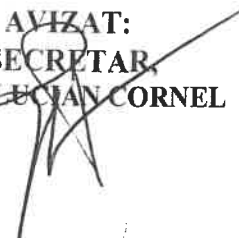
Atribuții ale Directorului Instituției Publice "Clubului Sportiv Municipal Școlar" Reșița

Atribuțiile generale și specifice ale Directorului Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului și sunt detaliate prin fișa postului care este anexată Contractului de management.

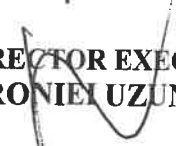
**PRIMAR,
POPA IOAN**



**AVIZAT:
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**



**DIRECTOR EXECUTIV,
ASOFRONIEI UZUN MARIA**



**SEF SERVICIU,
DRĂGAN FLORENTINA**



**INSPECTOR,
CULE CRISTIAN**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MATEȘ ION**

Mateș



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR**

BUCUR LUCIAN CORNEL

