

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

**HOTĂRÂRE nr. 263**

**Din 30.05.2023**

**privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 231/2022**

În temeiul prevederilor OUG nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 41 (4) din Legea nr. 24/2000 normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Luând în considerare prevederile art. 1166 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. b), art. 139 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 – Partea I – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare nr. 38523/ 26.05.2023 la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Local nr. 231/2022;
- b) Raportul de specialitate al Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane nr. 38520/ 26.05.2023;
- c) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Reșița;

constatând necesitatea de a asigura punerea în aplicare a prevederilor HCL nr. 231/2022 cu privire la emiterea de obligațiuni municipale, prin aducerea de completări și modificări a acesteia,

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA adoptă prezenta Hotărâre:**

**Art.1** - Se aprobă completarea titlului Hotărârii Consiliului local nr. 231/2022, care va avea următoarea formulare: *"HOTĂRÂREA nr. 231 din 30.05.2022 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de maximum 85.165.712 lei prin emisiune de obligațiuni municipale pentru realizarea obiectivelor de investiții de interes public local"*.

**Art.2** – Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 6 și art. 7 din HCL nr. 231/2022 și în completarea acestora, se aprobă Normele procedurale și Documentația privind achiziția de servicii financiare de intermediere a emisiunii de obligațiuni, conform anexei 1 la prezenta Hotărâre, care face parte integrantă din aceasta și devine Anexa 2 la HCL nr. 231/2022.

**Art.3** - Se aprobă suplimentarea obiectului și prețului contractului de servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale nr. 59201/06.09.2022 cu servicii de promovare

media a emisiunii de obligațiuni, în valoare de 28.000 euro fără TVA, prin încheierea unui act adițional.

**Art.4** – Se împuternicește Primarul municipiului Reșița să aprobe și să semneze documentele necesare pentru punerea în aplicare a prezentei Hotărâri, să supravegheze procedura de contractare a serviciilor de intermediere, fiind mandatat să poată aduce modificări sau completări de detaliu cu privire la documentele aprobate prin prezenta, dacă este cazul, în vederea îndeplinirii interesului primordial de emitere a obligațiunilor la un cost al finanțării cât mai redus.

**Art.5** - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 231/2022 rămân nemodificate.

**Art.6** - Primarul Municipiului Reșița va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Direcția Achiziții Publice.

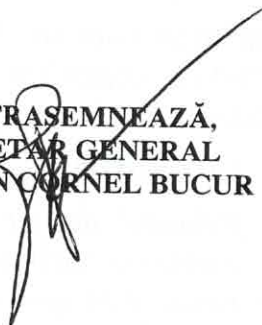
**Art.7** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Direcției Achiziții Publice;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TOM LUCIAN HURUIALĂ

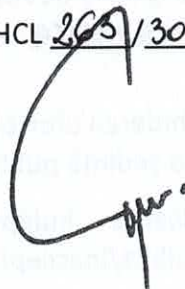


CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
LUCIAN CORNEL BUCUR





Aprobat,  
PRIMAR,



## NORME PROCEDURALE

pentru achiziționarea de servicii financiare în legătură cu emiterea și vânzarea de obligațiuni

### SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor financiare în legătură cu emiterea și vânzarea de obligațiuni destinate finanțării obiectivelor de investiții de interes public local, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii care au ca obiect servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare, în temeiul prevederilor art. 29 lit. e) din legea sus-menționată.

**Art. 2.** Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

**Art. 3.** Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

**Art. 4.** Atribuirea contractului de achiziție se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula după cum urmează:

- a) Publicarea Anunțului publicitar în SEAP și pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița, precum și transmiterea de invitații către operatori economici de profil. Termenul limită de primire a ofertelor va fi de 14 zile calendaristice;
- b) Primirea și înregistrarea ofertelor. Ofertele depuse după termenul-limită de depunere sau la o altă adresă vor fi respinse;

- c) Deschiderea ofertelor la data, ora și adresa indicate în Anunțul publicitar, organizându-se în acest sens o ședință publică de deschidere a ofertelor;
- d) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și stabilirea ofertelor admisibile/inacceptabile;
- e) Analiza ofertelor;
- f) Elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare (pe tot parcursul procesului de evaluare a ofertelor);
- g) Negocierea ofertei. Negocierile se vor derula cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza costurile propuse de ofertant (cupon, comisioane, alte costuri). În cadrul acestor ședințe de negociere ofertanții vor avea posibilitatea detalierii procedurii de lucru propuse, a metodelor și strategiei de atragere a investitorilor profesionali (altele decât cele solicitate prin prezenta documentație), precum și de a propune soluții suplimentare de diminuare a costului finanțării.
- h) Negocierile vor avea loc în cadrul unor ședințe de negociere cu fiecare ofertant în parte, derulate la sediul autorității contractante sau prin sistem video-conferință. Comisia de Evaluare va comunica ofertanților formatul de desfășurare a negocierilor odată cu transmiterea invitației la negociere.
- i) Analiza ofertelor îmbunătățite, aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertelor;
- j) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic realizarea operațiunii de emitere de obligațiuni, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide anularea procedurii de achiziție;
- k) Transmiterea către ofertantul clasat pe prima poziție a solicitării de a depune un exemplar din contractul de servicii de investiții financiare, precum și orice alte documente contractuale, dacă este cazul. Prezenta documentație se va constitui parte integrantă din contractul de servicii și, în cazul existenței oricăror dispute sau interpretări cu privire la caracteristicile obligațiunilor sau a cerințelor cu privire la prestarea serviciilor de intermediere, caietul de sarcini va prevala în fața oricăror altor prevederi contractuale, anexe sau documente care vor fi realizate pe parcursul executării contractului.
- l) Negocierea contractului de servicii; Negocierea clauzelor contractuale poate avea loc în cadrul unei/unor ședințe de negociere derulate la sediul autorității contractante, derulate în mediul online sau prin intermediul corespondenței transmise și primită prin email.
- m) În situația în care nu se ajunge la un acord între părți în privința clauzelor contractului de servicii considerate dezavantajoase de către autoritatea contractantă, Municipiul Reșița poate relua procedura de negociere a clauzelor contractuale cu următorul clasat.
- n) Desemnarea ofertantului câștigător (dacă este cazul).
- o) Semnarea contractului de servicii (după obținerea autorizării CAIL cu privire la contractarea împrumutului prin emisiune de obligațiuni).



## SECȚIUNEA a II-a: DISPOZIȚII SPECIFICE

**Art. 5.** Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora documentația de atribuire.

**Art. 6.** Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) Motive de excludere a ofertantului;
- b) Capacitatea ofertantului.

**Art. 7.** Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în una din situațiile privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale, motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, motive de excludere legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale.

**Art. 8.** Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului – cod CAEN, din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii de achiziției și este autorizat de instituțiile abilitate să presteze serviciile solicitate;

**Art. 9.** Având în vedere specificul procedurii de achiziție și a naturii serviciilor solicitate, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

**Art. 10.** Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor.

**Art. 11.** Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz, toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție, decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

**Art. 12.** Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

**Art. 13.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Art. 14.** Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

**Art. 15.** Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Invitația de participare la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele depuse după termenul-limită de depunere sau la o altă adresă vor fi respinse.

**Art. 16.** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea



datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

**Art. 17.** Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

**Art. 18.** Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

**Art. 19.** Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

**Art. 20.** În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se vor face prin email, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

**Art. 21.** Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

- a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

**Art. 22.** Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau netransmiterea acestora în termenul solicitat de autoritatea contractantă;
- b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

**Art. 23.** Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

**Art. 24.** Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de intermediere ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „randamentul total cel mai scăzut”.

**Art. 25.** Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție sau prin anularea procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

**Art. 26.** Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

**Art. 27.** În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

**Art. 28.** Autoritatea contractantă va întocmi și va constitui dosarul achiziției.

**Art. 29.** Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

**Art. 30.** Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea documentației de atribuire și al oricăror alte documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Întocmit,  
Direcția Achiziții Publice,  
Director executiv,  
Stanciu Laurențiu

Șef birou,  
Chis Lucian Petru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
TOM LUCIAN HURUIALĂ

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
LUCIAN CORNEL RUCUR



