

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 203
Din 25.08 / 2015

pentru aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Caietului de sarcini și proiectului Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 25.08./2015;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând procesul verbal de afișare nr. 14569/15.07.2015.

Potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 57/2013 privind aprobarea actului adițional la „Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Reșița, prin concesiune nr. 10.474/29.05.2008;

Conform prevederilor Ordin 119/2014 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărâri Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare și a HG 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG34/2006;

Văzând Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 și art.115, alin.1, lit.b), alin.3 alin.6 și din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prezentat în anexa 1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prezentat în anexa 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prezentat în anexa 3, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prezentat în anexa 4 , anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Se aprobă indicatorii de performanță, prezentați în anexa 5, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.6. - La data intrării în vigoare a prezentei orice dispoziție contrară se revocă.

Art.7. -Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică Generală - Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Biroul Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale din cadrul Serviciului Investiții și Achiziții Publice, Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

Art.8. - Procedura de achiziție se va realiza prin Biroul Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale din cadrul Serviciului Investiții și Achiziții Publice .

Art. 9. - Prezenta intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică;

Art.10. - Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Direcției Tehnice Generale
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Interinstituționale din cadrul Serviciului Investiții și Achiziții Publice
- Direcției Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA - MAGDALENA

Mone



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

[Signature]

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție,
dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1.-(1) Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

(2)- Studiul de oportunitate s-a întocmit prin grija Consiliului Local al municipiului Reșița care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, precum și documentele de pregătire a licitației.

(3) Studiul de oportunitate și caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 2.- Studiul de oportunitate face parte din documentația de licitație în vederea delegării gestiunii prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Art. 3. - (1) Desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se poate efectua prin două modalități, respectiv prin gestiune directă și prin gestiune delegată.

(2) Desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prin gestiune directă de către Consiliul Local al municipiului Reșița, implică un efort financiar foarte mare, constând în organizarea și funcționarea unui serviciu public în subordinea autorității locale, angajarea de personal specializat, dotarea cu mașini și utilaje specifice efectuării acestei activități, asigurarea unui sediu pentru serviciul public, asigurarea unor spații de depozitare a utilajelor adecvate, precum și a altor materiale specifice. Înființarea unui serviciu public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, implică pe lângă un efort financiar foarte mare din partea instituției noastre și creșterea tarifelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, impactul asupra cetățenilor fiind nefavorabil și împovăraător. De asemenea, înființarea unui serviciu public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare implică mari cheltuieli din bugetul local și pentru autorizarea și licențierea acestui serviciu.

Art.4. - Delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare implică cheltuieli minime din bugetul local, asigurarea desfășurării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare de către o firmă de specialitate și cu experiență în domeniu, care deține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării unor astfel de activități, asigurând astfel, respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comunală.

CAPITOLUL II
Obiectul concesiunii

Art.5.- Obiectul concesiunii îl constituie delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Art.6.- Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, care fac obiectul concesiunii sunt:

activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

Monie



1. clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Reșița;
2. părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile;
3. canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri și bălți;
5. piețe, târguri, oboare, bălciuri ;
6. gospodării individuale;
7. subsoluri uscate, umede sau inundate;
8. unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. zone demolate și neconstruite;
10. societăți comerciale;
11. rampe și gropi de gunoi;
12. platforme gospodărești.
13. mijloace de transport în comun;

b) activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

1. - rampe și gropi de gunoi;
2. - platforme de gunoi special amenajate;
3. - mijloace de transport în comun;
4. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
5. - societăți comerciale;
6. - locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

c) activitatea de deratizare care se efectuează în:

1. - clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Reșița;
2. - părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile ;
3. - canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare ;
4. - parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri
5. - piețe, târguri, oboare, bălciuri ;
6. - gospodării individuale;
7. - subsoluri uscate, umede sau inundate;
8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. - zone demolate și neconstruite;
10. - societăți comerciale;
11. - rampe și gropi de gunoi;
12. - platforme de gunoi special amenajate.

Art. 7. - Autoritatea concedentă a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița este Municipiul Reșița, cu sediul în Reșița, P-ța 1 Decembrie, nr. 1 A., județul Caraș- Severin.

SECȚIUNEA 1

Procedura de lucru în cadrul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

Art. 8. - Procedura de lucru:

1. - înainte de începerea lucrărilor în teren, operatorul va anunța lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea lucrărilor respective.

Anume

[Signature]

2. — La începerea lucrărilor, operatorul este obligat să prezinte baza legală a operației ce se va executa și să verifice dacă persoana contactată are calitatea de persoană desemnată de beneficiar.

3. - La terminarea lucrărilor, reprezentantul operatorului va înmâna persoanei desemnate un proces verbal de recepție a lucrărilor executate și instrucțiuni de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.

4. - Refuzul de a accepta desfășurarea activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare constituie contravenție și se sancționează în condițiile legii.

5. - Persoana desemnată are obligația să certifice executarea lucrărilor și condițiile impuse de preavizul de execuție.

Art. 9. — Executarea lucrării:

1. — Activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor efectua conform programului unitar de acțiune de combatere a vectorilor întocmit, anual, de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ respectând instrucțiunile de utilizare a substanțelor și a reglementărilor legale în vigoare.

2. - Produsele utilizate în activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar umană.

Art. 10. — Obiectivele operatorului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare sunt:

a)- cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinfecție, dezinsecție și deratizare

b)- stabilirea vectorilor și dăunătorilor și dăunătorilor din zona unde de execută dezinfecție, dezinsecție și deratizare,

c)- determinarea nivelului de infestare;

d)- stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor și dăunătorilor și dăunătorilor din zona propusă pentru dezinfecție, dezinsecție și deratizare, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e)- pregătirea afișelor pentru avizarea populației asupra prezenței și a toxicității substanțelor utilizate;

f)- instruirea operatorilor care execută dezinfecție, dezinsecția și deratizarea;

g) - anunțarea în presa locală a programului de lucru care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art. 11. - Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art. 12. - Operatorul va efectua lucrările de dezinfecție, dezinsecție și deratizare conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice și asociațiile de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau vectori.

Art. 13. - Operatorul, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului (va monitoriza), insecte (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți), în vederea stabilirii tratamentelor adecvate.

Art. 14. — Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art. 15. - Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infectarea.

Art. 16. - (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Mur

fe

Art. 17. - După efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

Art. 18. - În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres operatorului. De asemenea vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor, precum și mediul înconjurător.

SECȚIUNEA 2

Dotări cu personal si utilaje

Art. 19. - Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție si deratizare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Reșița, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I.

Art. 20. - Dotările minime solicitate

a) Mijloc de transport, autorizat de Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitar Veterinară, pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate în vederea incinerării (se va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate - proprietate, leasing sau închiriere-.

b) Operatorul va face dovada proprietății următoarelor utilaje si echipamente pentru efectuarea lucrărilor și vor prezenta prospecte ale acestora.

1. aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) – **minim 10 buc.;**

2. aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă **minim 5 buc.;**

3. generatoare de ceață rece de mare capacitate pe platformă auto **minim 2 buc.;**

4. generatoare de ceață caldă de mare capacitate pe platforma auto **minim 2 buc.;**

5. pulverizatoare portabile **minim 10 buc.;**

6. mașini pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție. – **minim 5 buc.;**

7. recipiente pentru dozarea rațională a raticidelor - **minim 10 buc;**

8. materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților – **minim 1 model pentru fiecare activitate in parte;**

c.Operatorul va avea contract încheiat ca un laborator autorizat, sau va deține un laborator propriu autorizat în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și dăunătorilor;

d.Operatorul va face dovada deținerii unui contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide neconsumate si ambalajele substanțelor pesticide utilizate, încheiat cu o societate autorizată;

e.Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat si comunicare pentru coordonarea eficienta a prestării activităților de dezinsecție, deratizare si dezinfecție

f. Ofertantul va face dovada ca poate efectua aviotratament.

Nota: Dovada scriptică a utilajelor și autovehiculelor se va face la data licitației, neprezentarea acestora atrăgând descalificarea.

Art. 21. - Personal minim solicitat:

Operatorul va dispune de un număr minim de personal, format din 15 persoane angajate cu contract de muncă la societatea operatorului, din care:

a) operatori calificați și atestați conform legislației in vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție si dezinfecție - 10 persoane;

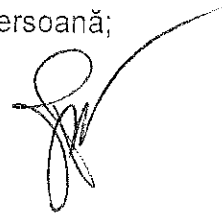
b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoană;

c) inspector securitatea muncii – 1 persoană;

d) biolog 1 persoană;

e) inginer de mediu 1 persoană;

Marcel



f) inginer mecanic 1 persoană.

Pentru operatorii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor prezenta certificatele de calificare și atestatele emise de Direcția de Sănătate Publică sau alte organisme acreditate și dovezile angajării acestora la societatea ofertantă (se va prezenta tabel cu angajații societății vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă).

CAPITOLUL

Condiții de exploatare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

A. Condiții tehnice

Art. 22. - Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Art. 23. - Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare care fac obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 24. - (1) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile asumate și beneficiile preconizate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art. 25. - (1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu care se va obține prin grija și pe cheltuielile concesiionarului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Art. 26. Cantități de lucrări

a) Deratizare:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale – 251.719,06 mp.

2. Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire- 1.271.972,09 mp

3. Malurile cursurilor de apă – 27.500 mp.

b) Dezinsecție:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale – 251.719,06 mp.

Mun e

[Signature]

2. Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire- 1.271.972,09 mp

3. Cursuri de apă – 137.500mp.

4. Dezinsecție aeriană – Suprafața supusă tratamentelor aeriene 1370 Ha.

c) Dezinfecție:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale – 251.719,06 mp.

CAPITOLUL IV

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 27. - (1) Obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

CAPITOLUL V Durata concesiunii

Art. 28. - (1) Durata pentru care se concesionează activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiului Reșița este de 5(cinci) ani cu posibilitatea prelungirii conform reglementărilor legale.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea activităților concesionate.

(3) Intenția operatorului de solicitare a prelungirii contractului se face cu 1 an înainte de expirarea acestuia.

(4) În situația în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL VI Redevența

Art. 29. (1) Redevență care se plătește de către delegat delegatarului este de.....(conform ofertei câștigătoare), dar nu mai puțin de 5% din valoarea fără T.V.A. care a fost achitată de delegatar și din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prestate de delegat.

(2) Redevența se va plăti semestrial până la data de 15 iunie și respectiv până la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe baza de factură emisă de delegatar.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 2% pe zi din plata restantă. Plățile



se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(4) Dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței, contractul încetează de plin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, delegatul fiind obligat la plata unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

CAPITOLUL VII

Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 30. - În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune concesionarul se obligă să depună în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

Art. 31. Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție de buna execuție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri eşalonate egale cu 5% din valoarea facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului.

Art. 32. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

CAPITOLUL VIII

Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art. 33. - (1) Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contribuția de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finanțarea unor proiecte

realizate

cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;

- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investițiile străine în activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune.

(4) Procurarea materiilor și materialelor necesare desfășurării activității, de către operator, se va face urmărindu-se acceptarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economico-financiar, astfel încât să nu influențeze calitatea serviciilor prestate.

Mane



CAPITOLUL IX

Clauze financiare și de asigurări

Art. 34. - (1) Investițiile realizate se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții și modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, astfel încât la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a activităților să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

CAPITOLUL X

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 35. - (1) Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;
- i) în alte cazuri, prevăzute în caietul de sarcini.

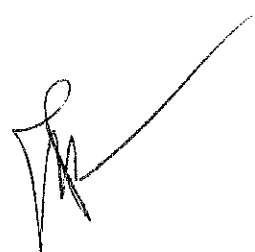
(2) Concedentul are dreptul de a rezilia contractul în condițiile în care acesta nu este mulțumit în mod repetat de prestarea serviciului de către concesionar și nu ia măsuri de îndreptarea neconformităților constatate. Notificarea neconformităților trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

Art. 36.

a) În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugă 30% din valoarea anuală a contractului.

b) În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugă 30% din valoarea anuală a contractului.

Mesa



CAPITOLUL XI
Dispoziții finale

Art 37. - (1) La licitațiile organizate pentru concesionarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art.38. - (1) Condițiile prevăzute în prezentul studiu de oportunitate și în caietul de sarcini sunt minime pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

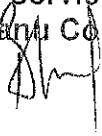
Art. 39. - Studiul de oportunitate și caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție, și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Direcția Tehnică Generală,
Director executiv,
Cătană Titiana



Serviciul de Gospodărie Urbană
și Mediu

Șef serviciu,
Burileanu Cornelia



Serviciul Public –
Direcția pentru
Administrarea
Domeniului Public și
Privat al Consiliului

Local
Director executiv,
Brabete Ion Florin



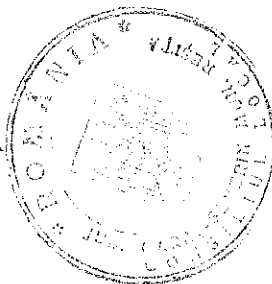
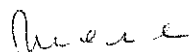
Birou Activități de Salubritate ,
Mediu, Transport, Iluminat
public,

Șef Birou,
Barbu Octavian

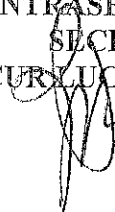
Consilier ,
Danciu Daniela



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA - MAGDALENA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din
cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Reșița, privind tratamentele pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la executarea, recepționarea serviciilor prestate pe raza municipiului Reșița, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul care desfășoară activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, indiferent de forma de proprietate, în baza contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal, după caz, se pot aproba și alte condiții tehnice pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Modul de organizare și funcționare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

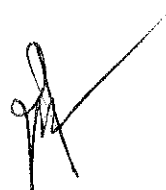
- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- Dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- Deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

Mone



- Dezinfecția – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice , în scopul eliminării surselor de contaminare ;
- Deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- Focar – loc murdar, neîngrijit, de unde se pot răspândi microbii provocați de infecții.
- Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- Gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- Incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- Instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- Licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- Neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- Rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- Tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- Vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 4

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt alcătuite dintr-un ansamblu tehnologic, metodic și funcțional, care cuprinde construcții, utilaje și echipamente specifice și resurse umane, destinate prestării serviciului, precum punctul de lucru teritorial privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ;

ART. 5

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din prezentul regulament, caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Reșița.

ART. 6 Gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate

- Organizarea, reglementarea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului

Mare

[Signature]

de salubritate din municipiul Reșița, intră în atribuțiile Serviciului de Gospodărie Urbană și Mediu din cadrul Direcției Tehnice Generale a Primăriei Municipiului Reșița, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

- Relațiile dintre operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate și utilizatorii acestora se desfășoară pe bază contractuală.
- Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestionarea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare – garanții materiale, situația financiară a societății – de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în documentația de atribuire a contractului de delegare, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Reșița.
- Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului în conformitate cu obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, care vor fi menționate în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Reșița au garantat dreptul de a beneficia de activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul care asigură activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare desfășurării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate., precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de specifice activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate .

ART. 9

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate este obligat să dețină și să prezinte organelor de control, inclusiv autorității contractante, următoarele documente:

- a) Contractul de concesiune, avizele și autorizațiile prevăzute de lege;
- b) Documentația tehnică;

M. M. M.

[Signature]

- c) Instrucțiunile producătorilor/furnizorilor pentru echipamentele folosite privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea acestora, precum și documente de proprietate ale acestora;
- d) Fișele de securitate ale materialelor și substanțelor folosite, avize și autorizații ale acestora eliberate de autoritățile competente;
- e) Norme generale și specifice de protecția muncii aferente fiecărui echipament și/sau activitate;
- f) Regulamentul de organizare și funcționare, precum și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) Documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- h) Registru de sesizări și reclamații. control,

ART. 10 (1) Operatorul concesionar al activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, are obligația de a-și organiza o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, organizată astfel încât, la solicitarea autorității contractante sau a altor autorități abilitate, să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2)) La încheierea contractului, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a **Îndatoririle personalului operativ**

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc echipamentele specifice activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

ART. 12

(1) În timpul prestării activităților, personalul trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Operatorul va realiza prin mijloace proprii, un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare, care va fi în directă legătură cu Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu din cadrul Direcției Tehnice Generale a Primăriei Municipiului Reșița.

(3) Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora vor fi comunicate imediat Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu din cadrul Direcției Tehnice Generale a Primăriei Municipiului Reșița, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora.

CAP. II

Asigurarea activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate

ART. 13

Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 16 și 17.

ART. 14

Anexa



(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și altele asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din municipiul Reșița au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, terenuri sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, alinimentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare, se vor efectua utilizând aparatură de tratare la sol cu ceață rece sau caldă și/sau aerian utilizând aviația utilitară mijloace de zbor care dețin licență eliberată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru operațiuni protecția mediului, ori de câte ori necesitatea o impune;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinfecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru

Moscu



orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 15

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

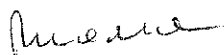
- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 16

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută.



a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

ART. 17

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 18

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 19

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 20

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către Municipiul Reșița, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 21

Operatorul care prestează activitățile de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

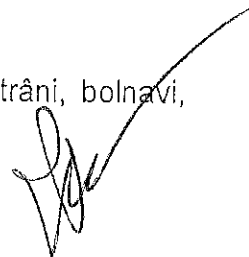
1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

2. perioada efectuării tratamentelor;

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

Moare



b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 22

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 23

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate

ART.24

Drepturile și obligațiile operatorului activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;

b) regulamentului activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;

c) contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;

d) contractului de prestare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 25

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

Anexa 2

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza municipiului Reșița pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Reșița;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 26

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului;

i) să presteze serviciul la toți utilizatorii de pe raza municipiului Reșița pentru care are contract de delegare a gestiunii;

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

l) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

n) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La

Mura



sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 27

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 28

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare utilizare a acestora.

ART. 29

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

Marian

[Signature]

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de Direcția de Sănătate Publică Caraș- Severin;

d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate.

ART. 30

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 31

(1) Consiliu Local al Municipiului Reșița stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

ART. 32

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate cu privire la:

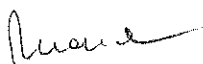
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;



g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 33

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate;
- f) prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 34

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 35

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 36

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

ART. 37

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Mare

ART.38

Contravenții:

a) Refuzul sau neîncheierea de către utilizatori, persoane fizice sau juridice, de contracte de prestare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, pentru suprafețele pe care le dețin, în conform prezentului cu operatorul care are contract de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate și care fac obiectul prezentului regulament în municipiul Reșița;

b) Neexecutarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare de către persoanele fizice sau juridice, în conformitate cu programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor, etapele precum și perioadele de execuție a lucrărilor stabilite, organizate și anunțate în mijloacele mass media de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul autorizat de autoritatea de reglementare competentă și căreia i-a fost atribuit contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

c) Contractarea sau executarea de servicii similare de către operatori neautorizați și care nu contract de delegare a gestiunii serviciilor menționate.

d) Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, înafara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor menționate;

e) Practicarea unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Reșița, pentru care fac obiectul prezentului regulament și care vor fi cuprinse în contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

f) Neaplicarea măsurilor și nerespectarea termenelor stabilite ca urmare a activităților de control, dacă acestea au fost menționate în procese verbale de constatare, încheiate de autoritățile abilitate în domeniu.

ART.39

Sanțiuni

1. Nerespectarea prevederilor art. 38 pct. c) se sancționează cu amendă de la 1.000 la 1.500 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1.500 la 2.500 lei pentru persoane juridice;
2. Nerespectarea de către operator a prevederilor art. 10, art.26, art.38 pct. d), e) și f) se sancționează cu amendă de la 1.500 la 2.500 lei ;
3. Nerespectarea de către utilizatori a prevederilor art. 14, alin.) 4 art.20, art. 29. art. 38 pct. a) și pct. b) se sancționează cu amendă de la 1.000 la 1.500 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1.500 la 2.500 lei pentru persoane juridice;

ART.40

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament se face de către primar și/sau împuterniciții acestuia, iar aplicarea sancțiunilor se face conform prevederilor O.G. 2/2001 cu modificările și completările ulterioare.

ART.41

Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore, de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

Prezentul regulament de organizare și funcționare are la bază următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Mucare



- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G nr. 71/ 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la achiziția publică din O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților , emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinului nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Direcția Tehnică Generală,
Director executiv,
Cătană Titiana

Serviciul de Gospodărie Urbană
și Mediu
Șef serviciu,
Burileanu Cornelia

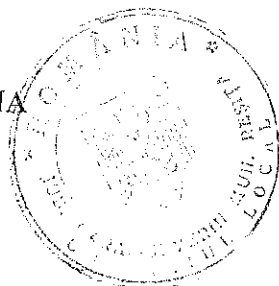
Serviciul Public –
Direcția pentru
Administrarea
Domeniului Public și
Privat al Consiliului
Local
Director executiv,
Brabete Ion Florin

Birou Activități de Salubritate ,
Mediu, Transport, Iluminat
public,
Șef Birou,
Barbu Octavian

Consilier ,
Danciu Daniela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA - MAGDALENA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR IUCIAN CORNEL



**Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a
activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție
din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița**

Încheiat astăzi _____

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. / de aprobare a delegării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

**CAPITOLUL I
PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

1 Municipiul Reșița având sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cont virament nr. RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Reșița, cod fiscal 3228764, reprezentată prin Mihai Stepanescu- primar și Asofronei -Uzun Maria - director economic, în calitate de delegatar, pe de o parte și

2. Societatea Comercială....., codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de delegat, pe de alta parte s-a încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE**

Art.1. - Obiectul contractului îl constituie prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Reșița, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

Art.2. - Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea delegatului.

Art.3. - Prestarea serviciului se face conform programului unitar de acțiune de combatere a vectorilor aprobat de municipiul Reșița, acesta se va adopta în raport de necesități, alocația bugetară, condiții meteo și alte situații excepționale.

Art.4. - Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

Reșita

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art.5. – Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul contract :

- Anexa nr.1 Caietul de sarcini al activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;
- Anexa nr.2 Indicatorii de performanță pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Reșița.
- Anexa nr.3. Oferta financiară .
- Anexa nr.4 Oferta tehnică.
- Anexa nr.5 Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița. aprobat prin H.C.L. _____
- Anexa nr.6a – Inventarul bunurilor proprietate publică, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului;
- Anexa nr. 6b – Inventarul bunurilor proprii delegatului;
- Anexa nr. 7. – Matricea riscurilor.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Art.6. (1) – Municipiul Reșița păstrează prerogativele de dezvoltare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate de către delegat, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activităților efectuate de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantității solicitate pentru fiecare activitate de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate ;

(2) Delegatul se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de delegatar, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art.7. (1) - Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(3) Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale.

Mare



Art.8. - În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V **Redevența**

Art.9. - Redevența care se plătește de către delegat delegatarului este de.....(*cf ofertei câștigătoare*), dar nu mai puțin de 5% din valoarea fără T.V.A. care a fost achitată de delegatar și din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție prestate de delegat.

CAPITOLUL VI **Plata redevenței. Penalități pentru neplata redevenței.**

Art.10. (1) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Reșița, nr. RO28TREZ18121A300530XXXX, pe bază de factură emisă de delegatar.

(2) Redevența se va plăti semestrial până la data de 15 iunie și respectiv până la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe bază de factură emisă de delegatar.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 2% pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

CAPITOLUL VII. **Drepturile părților**

Drepturile delegatului

Art.11. Delegatul are următoarele drepturi :

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.

2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegatar.

3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.

4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicii prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

5. Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.

6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.

7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

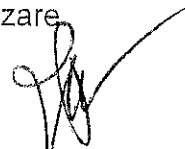
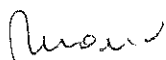
8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Drepturile delegatarului

Art.12. – Delegatarul are următoarele drepturi:

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate.



3. De a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă Indicatorii de performanță pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.
4. De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat.
6. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale.
7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
8. Să i se presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivel stabilit prin contract.
9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
10. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

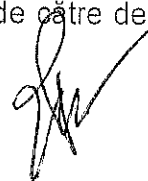
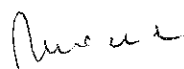
CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului :

Art.13. Delegatul are următoarele obligații :

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv licențe, atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.
2. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina delegatului.
3. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activităților serviciului delegat.
4. Să respecte Indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
5. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
7. Să efectueze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului, în condiții de calitate și eficiență.
8. Să plătească redevența în cuantumul prevăzut și la termenul stabilit în prezentul contract de delegare.
9. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.



10. Să notifice cauzele de natură, să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

11. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecția muncii în scopul evitării accidentelor.

12. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.

13. Să presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

14. Să dețină punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului Reșița, prevăzut cu spații adecvate pentru desfășurarea activității, depozitarea substanțelor periculoase, desfășurarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, cu program de funcționare permanent, în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului și să-l mențină pe toată durata contractului.

15. Să dețină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.

16. Să dețină contract cu un laborator autorizat sau să dețină un laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor..

17. Să utilizeze pentru desfășurarea activităților serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini;

18. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

19. Să asigure pe toată durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru și activitatea de dispecerat.

20. Să asigure pe toată durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.

21. Să respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de delegatar.

22. Să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

23. Să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.

24. Să respecte graficul de executare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

25. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.

26. Să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestației.

27. Să predea delegatarului la încheierea Contractului de delegare, toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

28. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activităților sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).

29. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității ori serviciului public; delegatul este obligat să continue prestarea serviciului public în noile condiții stabilite de concedent în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia.

30. Concesionarul se obligă să respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată pentru obținerea unei eficiențe maxime a prestațiilor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

Mucur



31. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris emis de concedent.

32. Să întocmească, anual, împreună cu concedentul, programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor decalarea activităților făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părți.

33. Să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite.

34. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de deratizare, dezinfecție și dezinsecție cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.

35. Să execute activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor delegatarului precum și a recomandărilor institutelor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.

36. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.

37. Să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); În acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

38. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități (stații de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.

39. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.

40. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetățeni, și a momelilor neconsumate.

41. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate și localitate de operare în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.

42. Să constituie garanția de buna execuție conform prevederilor prezentului contract.

43. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Obligațiile delegatarului:

Art.14. – Delegatarul are următoarele obligații:

1. Să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.

2. Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.

3. Să emită ordine de lucru scrise către delegat, care vor preciza zonele și perioadele executării lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

4. Să convină cu delegatul asupra întocmirii graficului de eșalonare a execuției lucrărilor.

5. Să desemneze personalul responsabil pentru urmărirea execuției lucrărilor.

6. Să verifice graficul de execuție, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producătoare ale substanțelor.

7. Să verifice reclamațiile primite, să le aducă la cunoștința delegatului și să aplice penalitățile stabilite dacă este vina acestuia.

8. Să ia act de sesizările delegatului asupra oricăror anomalii sau disfuncții care împiedică prestația și să asigure acestuia condiții de desfășurare.

9. Să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.

10. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului.

Moscu

[Signature]

11. Să aducă la cunoștința publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect de activități de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate.

12. Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public.

13. Să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului, prevăzute în prezentul contract.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art.15. (1) Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de execuție stabilit în Caietul de sarcini.

(2) Indicatorii de performanță sunt prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul contract și sunt aprobați de Consiliul Local al Municipiului Reșița

(3) Repartiția riscurilor este conform matricei riscurilor Anexa nr.7 la prezentul contract.

CAPITOLUL X

Tarife, facturare și modalități de plată

Art.16. – Tarifele practicate pentru activitățile delegate sunt prezentate în Anexa nr. 3 *(la încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate)* care este parte integrantă din prezentul contract

Art.17. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Reșița, la solicitarea delegatului, anual, după primul an de activitate, în raport cu evoluția parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.

(3) Modificarea tarifelor se poate face în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al Municipiului Reșița, la cererea delegatului, după primul an de activitate, în situații în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

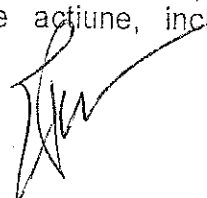
(4) Pentru tarifele ajustate anual și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.18. (1) Valoarea anuală a contractului de delegare a gestiunii se va stabili în funcție de alocația bugetară anuală aprobată cu această destinație, pe baza de act adițional.

(2) Valoarea totală finală a contractului va rezulta în urma aplicării ajustării/modificării periodice a tarifelor, în condițiile legii, la cantitățile de lucrări efectiv recepționate pe baza valorilor anuale ale actelor adiționale.

(3) Pentru buna organizare și urmărire a execuției, operatorul împreună cu autoritatea locală, întocmește, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe baza căruia se va elabora un grafic de execuție a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

Mureș



(4) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către reprezentanții delegatarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

(5) Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

(6) Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face în condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situațiilor de plată întocmite de delegat conform proceselor verbale de recepție confirmate de către părțile contractante

(7) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art.19. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art.20. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de operator în termen de 14 zile de la data încheierii acțiunii. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.21. (1) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează :

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

(2) Nerespectarea de către delegat a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XI Încetarea contractului

Art.22. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care delegatului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

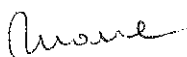
c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatar în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;

f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

g) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, în condițiile reglementate de lege.



CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art.23. Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forță majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Art.24 - Forța majoră, astfel cum a fost definită mai sus, apără de răspundere partea care o invocă.

Art.25. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.26. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.27. Dacă în termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art.28. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Penalități și litigii

Penalități:

Art.29. (1) Nerespectarea de către delegat a clauzelor (a obligațiilor-altele decât plata redevenței, a indicatorilor de performanță și a termenelor date prin ordinele de lucru) asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini se penalizează cu 0,1% din valoarea lunară a contractului pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare clauză și ori de câte ori când se constată nerespectarea clauzelor din vina exclusivă a delegatului.

Art.30. Nerespectarea de către delegatar a obligațiilor sale de plată se penalizează cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere când se constată această nerespectare din vina exclusivă a delegatarului.

Art.31. Contravaloarea penalităților va fi consemnată și aplicată în condițiile legii în situațiile de plată sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:

Art.32. Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.33. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Mona



CAPITOLUL XV

Alte clauze

Art.34. Delegatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, în urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XVI

Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

Art.35. (1) Delegatul și delegatarul vor verifica împreună, zilnic, modul de efectuare a prestației de către delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna într-un proces verbal de recepție privind cantitatea prestației și modul de execuție a acesteia.

(2) Prin lucrare bună recepționată, se înțelege efectuarea prestației pe toate suprafețele stabilite în graficul de execuție, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiență maximă – indicate de firma producătoare a substanței – în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte, sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(3) Delegatul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

(4) Garanția lucrărilor executate de către operator trebuie să fie de 30 (treizeci) zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

(5) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii, iar pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție este de 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(6) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului. Suma inițială pe care o va depune delegatul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Delegatarul va înștiința delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(7) Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a delegatului, în termen de 30 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(8) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a comunica acest lucru delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

(9) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice în baza unei situații de plată și a recepției confirmate de către delegatar sau de către utilizatorii persoane juridice și/sau fizice.

(10) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi încheiate între părți, va fi stabilit de către delegatar astfel încât să cuprindă toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului de către delegatar pentru a cuprinde orice alte date necesare nespecificate în acestea.

Morici



CAPITOLUL XVII

Obligațiile privind protecția mediului

Art.36. Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc și hotărârile consiliului local.

CAPITOLUL XVIII

Structura forței de muncă și protecția socială a acesteia

Art. 37. - Delegatul are obligația să folosească personal calificat pentru activitățile care se impun;

Art. 38. - Delegatul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb.

CAPITOLUL XIX

Condiții de restituire sau repartiție a bunurilor la încetarea contractului

Art. 39 – În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) *bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, conform anexei nr. 6a la prezentul contract; bunurile realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului.
- b) *bunuri proprii* : bunurile care au aparținut delegatului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, conform anexei nr.6b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL XX

Acte normative de referință

Art.40. Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință :

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006;
- HG 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG34/2006;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Mosie



- Legea 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr.973/2006 privind Finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare ;
- Ordinul ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
- HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- Ordinul 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

CAPITOLUL XXI

Dispoziții finale

Art.41. Limba care guvernează contractul, este limba română.

Art.42. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.43. Delegatarul poate modifica partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art.44. Prezentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau reprezintă voința părților.

Art.45. Delegatul va lua toate măsurile privind securitatea acțiunilor și preîntâmpinarea oricăror accidente în rândul populației.

Art.46. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrărilor se ia în considerare pentru decalarea corespunzătoare a ordinelor de lucru.

Art.47. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.48. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

Art.49. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui și a fost încheiat în exemplare.

Mou-e

TH

Nota: Formularul de contract va fi completat la momentul încheierii, cu elementele ofertei câștigătoare, precum și cu alte date sau înscrisuri în condițiile legii, care nu sunt cuprinse în prezentul formularul de contract.

PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIEI -UZUN MARIA

CONTABIL ȘEF,

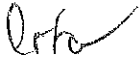
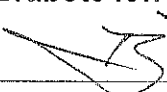
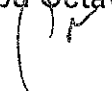
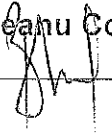
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ CRISTINA
BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, MOISE NICOLAE

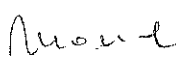
ȘEF SERVICIU JURIDIC,

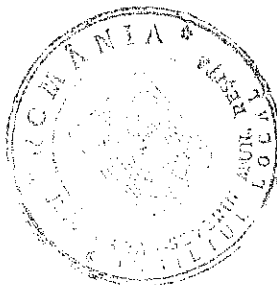
DIRECȚIA TEHNICĂ GENERALĂ
DIRECTOR, CĂTANĂ TITIANA

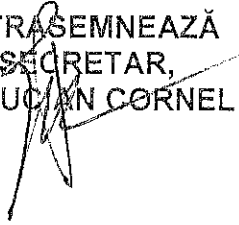
SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA

CONTROL PREVENTIV

Direcția Tehnică Generală, Director executiv, Cătană Titiana 	Serviciul Public -- Direcția pentru Administrația Domeniului Public și Privat al Consiliului Local Director executiv, Brabete Ion Florin 	Birou Activități de Salubritate, Mediu, Transport, Iluminat public, Șef Birou, Barbu Octavian  Consilier, Danciu Daniela 
Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu Șef serviciu, Burileanu Cornelia 		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA - MAGDALENA




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL


La Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a
activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție
din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

Inventarul bunurilor proprietate publica, care sunt transmise spre folosință delegatului
pe durata contractului;

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

Direcția Tehnică
Generală,
Director executiv,
Cătană Titiana

Serviciul de
Gospodărie Urbană și
Mediu
Șef serviciu,
Burileanu Cornelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA - MAGDALENA

Serviciul Public – Direcția
pentru Administrarea
Domeniului Public și Privat al
Consiliului Local
Director executiv,
Brabete Ion Florin

Birou Activități de Salubritate ,
Mediu, Transport, Iluminat
public,
Șef Birou,
Barbu Octavian

Consilier ,
Danciu Daniela

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



La Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a
activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție
din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

LISTA

Inventarul bunurilor proprii delegatului

NR. CRT.	Bunuri proprietate delegatului	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

Direcția Tehnică
Generală,
Director executiv,
Cătană Titiana

Serviciul de
Gospodărie Urbană și
Mediu
Șef serviciu,
Burileanu Cornelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA - MAGDALENA

Serviciul Public – Direcția
pentru Administrarea
Domeniului Public și Privat al
Consiliului Local
Director executiv,
Brabete Ion Florin

Birou Activități de Salubritate ,
Mediu, Transport, Iluminat
public,
Șef Birou,
Barbu Octavian

Consilier ,
Danciu Daniela

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



**La Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a
activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție
din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița**

REPARTITIA RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚILE CONTRACTANTE

Utilizând prevederile HG. Nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificări și completări și matricei riscurilor prezentată la Anexei nr. 1 la aceasta, în baza rezultatului analizei riscului, au rezultat următoarele:

Matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect

Categorie de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Mediu	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale factorilor de mediu, este afectată starea de sănătate a populației și animalelor, din cauza folosirii de produse neadekvate și în concentrații prea mari	Costuri de decontaminare	Concesionarul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru a nu afecta factorii de mediu și sănătatea populației. Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în registrul național al produselor biocide, respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj
Finanțator și finanțare			
Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametri financiari ai ofertei	Creșterea/scăderea costului proiectului	În contractul de concesiune pot fi incluse prevederi cu privire la acest risc
Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de concesionar	Nerealizarea prestațiilor solicitate de Concedent și pierderile pentru participării la investiții	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în cadrul ofertei depuse de viitorul Concesionar (argumentele finanțatorului). Garantare de Concesionar a realizării investiției (Garantie de bună execuție)
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când	Lipsa finanțării pentru continuarea serviciului	Concedentul va analiza cu mare atenție Concesionarului angajamentele financiare ale și concordanța cu programarea

Anexa

	trebuie și în cuanțumuri suficiente		serviciului
Profituri de refinanțare	Finanțarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	Concedentul trebuie să se asigure că Concesionarul nu poate profita exclusiv de acest risc favorabil
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșterile de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității produselor utilizate, precum și a cantităților necesare prestării
Întreținerea și repararea echipamentelor folosite	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului cu efectele negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatorii corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul prestării serviciilor conduce la modificarea proiectului iar după recepție la creșterea costurilor de capital	Concedentul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din faza de pregătire a proiectului
Operare	Concesionarul nu poate efectua prestații conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propușe nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește primește prestațiile solicitate	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltării tehnologice
Piața			

Amos



Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului
Competiția	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de concesionare	Veniturile sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Schimbării socio-economice	O schimbare socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractuale	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Concesionarul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Concesionarul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Concedentul trebuie să evite ca Concesionarul să beneficieze de supracompensării sau să beneficieze de plăți duble
Risc Legal și de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statuar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementării și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentul, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile de operare ale Concesionarul și /sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat

Handwritten signature

Handwritten signature

Profitabilitatea proiectului			
Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri – cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra profituri în favoarea Concesionarul	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabile a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

Pentru alocarea riscurilor, trebuie luate în considerare următoarele reguli:

1. Fiecărui risc i se atribuie un număr unic.
2. Fiecărui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.

Trebuie stabilit, pentru fiecare risc, dacă acesta:

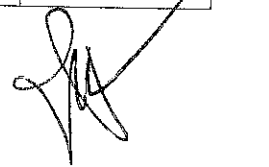
- a) va fi reținut de autoritatea contractantă;
- b) va fi alocat concesionarului sau
- c) va fi împărțit între ambele părți.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea	Alocarea		
			Autoritate contractantă	Comun	Concesionar
1	Mediu	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale factorilor de mediu, este afectată starea de sănătate a populației și animalelor, din cauza folosirii de produse neadecvate și în concentrație prea mare			X
2	Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametri financiarilor ai ofertei			X
3	Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolvabil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concesionar		X	
4	Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie în cantumuri suficiente			X
5	Profituri de refinanțare	Finanțarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	X		
6	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			X

Mon e

7	Întreținere și reparații	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații			X
8	Schimbarea cerințelor Concedentului înafara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului		X	
9	Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	X		
10	Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului			X
11	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate		X	
12	Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului de concesiune			X
13	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate		X	
14	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație		X	
15	Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul			X
16	Schimbări legislative/de politică	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce			X

Mona



		conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului			
17	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută			X
18	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului			X
19	Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial		X		

**Direcția Tehnică
Generală,
Director executiv,
Cătană Titiana**

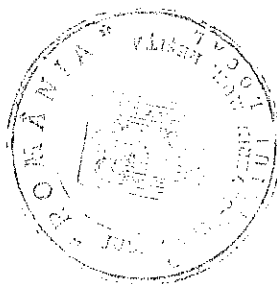
**Serviciul de
Gospodărie Urbană și
Mediu
Șef serviciu,
Burileanu Cornelia**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA - MAGDALENA**

**Serviciul Public – Direcția
pentru Administrarea
Domeniului Public și Privat al
Consiliului Local
Director executiv,
Brabete Ion Florin**

**Birou Activități de Salubritate ,
Mediu, Transport, Iluminat
public,
Șef Birou,
Barbu Octavian**

**Consilier ,
Danciu Daniela**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

CAIET DE SARCINI
al activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului de
salubritate al municipiului Reșița

CAPITOLUL I
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. – Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2.– Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Art.3.–(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul dezinsecției, dezinfecției și deratizării.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

(3) Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator (prestator) pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Art.4. – Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

CAPITOLUL II
CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.5. – Operatorul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și precizați în Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, furnizarea către Primăria municipiului Reșița, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, în condițiile legii;

Mare



- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- e) prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe întreg domeniul public și privat al municipiului Reșița, pentru care deține contract de delegare a gestiunii;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației, autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;
- m) operatorul trebuie să dețină poliță de asigurare pentru pagube produse din vina sa;
- n) în cazul în care se constată pagube, operatorul este direct răspunzător, iar constatarea se va face de către instituții abilitate și cu reprezentanți ai primăriei, stabiliți prin dispoziția primarului, iar plata despăgubirilor se va face în 30 de zile de la data constatării pagubei ;
- o) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local al municipiului Reșița.

Art.6. – Obligațiile și răspunderile operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Art.7. – Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție .

CAPITOLUL III ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE ȘI DEZINFECȚIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

Art.8. – În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea locală, întocmește, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Art.9. – Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

M... ..

[Signature]

Art.10. – (1) Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- PH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează .

Activitatea de dezinsecție se efectuează pe domeniul public și privat al municipiului Reșița, respectiv:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) **Deratizarea** reprezintă complexul de mijloace și măsuri, aplicate de toți factorii interesați în combaterea rozătoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fătare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza localității.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Reșița



(3) **Dezinsecția** este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(4) Pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

(5) Substanțele utilizate trebuie să aibă Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sănătății, aflate în perioada de garanție, și să facă parte din categoria Xn sau Xi (grupele III sau IV de toxicitate).

(6) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Reșița.

SECȚIUNEA 1

LISTA SUPRAFEȚELOR ESTIMATE PENTRU APLICAREA ACTIVITĂȚILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE

Municipiul Reșița are o suprafață administrativă de 19.765 ha din care intravilan 2.420,30 ha..

Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt:

a) Deratizare:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale – 251.719,06 mp.

2. Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire- 1.271.972,09 mp

3. Malurile cursurilor de apă – 27.500 mp.

Se estimează: două campanii pe an pentru spații închise (clădiri);

Trei campanii pe an pentru spații deschise (terenuri);

Prestațiile efectuate persoanelor juridice pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

b) Dezinsecție:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale – 251.719,06 mp.

2. Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire- 1.271.972,09 mp

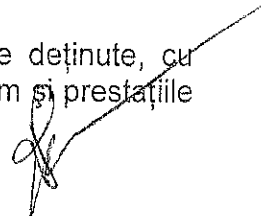
3. Cursuri de apă – 137.500 mp.

4. Dezinsecție aeriană – Suprafața supusă tratamentelor aeriene 1370 Ha.

Se estimează trei campanii pe an.

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile

M. e.



efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

c) Dezinfecție:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale – 251.719,06 mp.

Se estimează o campaniei pe an

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

Art.11. – Suprafețele pe care se vor efectua lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica în funcție de bugetul alocat și ori de câte ori necesitatea o impune.

În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere și a documentațiilor cadastrale, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Periodicitatea execuției:

Art.11. – Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art.12. – Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:
 - a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
 - b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.
- (2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:
 - a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
 - b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
 - c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.
- (3) tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare, se vor efectua utilizând aparatură de tratare la sol cu ceață rece sau caldă și/sau aerian utilizând aviația utilitară mijloace de zbor care dețin licență eliberată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru operațiuni protecția mediului, ori de câte ori necesitatea o impune;
- (4) tratamentele la clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), se vor efectua, utilizând aparatură de tratare cu ceață rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune;

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Neu



Art.13. – Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția se execută:
Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

SECȚIUNEA A 2-A **DOTARE TEHNICO-MATERIALĂ**

Art.14. – În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta substanțele pe care le va utiliza în cadrul activităților de deratizare, dezinfecție și dezinfecție. Vor fi acceptate numai substanțe biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar în termen de valabilitate.

Art.15. – (1) Ofertantul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinfecție în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Reșița, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I.

(2) Perioada **maxima** de timp pentru executarea cu eficiență a unui tratament la activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție este de 7 zile.

Art. 16. – Dotări minime solicitate, necesare pe toata durata de prestare a serviciului:

1. Ofertantul va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate - proprietate, leasing sau închiriere și va deține pe toata durata de prestare a serviciului, de următoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) – **minim 10 buc.;**

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă **minim 5 buc.;**

c) generatoare de ceață rece de mare capacitate pe platformă auto **minim 2 buc.;**

d) generatoare de ceață caldă de mare capacitate pe platforma auto **minim 2 buc.;**

e) pulverizatoare portabile **minim 10 buc.;**

f) mașini pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinfecție, dezinfecție. – **minim 5 buc.;**

g) recipiente pentru dozarea rațională a raticidelor - **minim 10 buc;**

h) materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților – **minim 1 model pentru fiecare activitate în parte;**

i) echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționare cu denumirea societății prestatoare.

2. Ofertantul va face dovada deținerii unui contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, încheiat cu o societate autorizată.

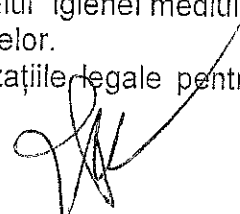
3. Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat și comunicare, pentru coordonarea eficientă a prestării activităților de deratizare, dezinfecție și dezinfecție și va asigura conducerea operativă prin dispecerat permanent pe toata durata contractului de delegare, 24 ore/zi, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice și materiale si personalului de intervenție.

4. Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă ca în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului, vor deține spațiul pentru punctul de lucru și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității pe raza municipiului Reșița prin : ante contract, contract de închiriere, contract vânzare – cumpărare sau alte forme legale de deținere; operatorul va deține punctul de lucru pe toata durata contractului de delegare, prevăzut cu spații adecvate pentru desfășurarea activității, depozitarea substanțelor periculoase, desfășurarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, cu program de funcționare permanent.

5. Ofertantul va face dovada deținerii unui contract cu un laborator autorizat sau dovada deținerii unui laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

6. Ofertantul va prezenta în copie conformă cu originalul, autorizațiile legale pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, de la:

More



- Agenția pentru Protecția Mediului;
- Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

Ofertantul va prezenta licența minim clasa a II a, eliberată de ANRSC pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate.

Operatorul va deține licență ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, pe toată durata de prestare a serviciului.

Art.17. Personal minim solicitat, necesar pe toată durata de prestare a serviciului:

Operatorul va face dovada că dispune de un număr minim de personal, format din 15 persoane, din care:

a) operatori, agenți DDD, calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, minim 10 persoane (declarație cu numărul de contracte de concesiune în care este angajat operatorul și personalul folosit pentru fiecare contract).

b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoană;

c) inspector securitatea muncii – 1 persoană;

d) biolog 1 persoană;

e) inginer de mediu 1 persoană;

f) inginer mecanic 1 persoană.

Art.18. – Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.19. – Ofertantul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință, în sistem leasing sau închiriere un minim de echipamente și utilaje (menționate la Art.16) pe care să le folosească pentru acest contract.

Art.20. – Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare, cu contracte de delegare a gestiunii pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sau în cazul în care acesta este susținut de un terț, documentele vor fi prezentate de acesta.

Art.21. – Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Notă: În cazul în care ofertantul nu prezintă documente care să ateste îndeplinirea cerințelor specificate la SECIUNEA A 2-A DOTARE TEHNICO- MATERIALĂ și la Art. nr.12, aliniatul 3), oferta este considerată inacceptabilă.

SECȚIUNEA A 3-A CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE

Art.22. – La activitatea de deratizare:

(1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;

(4) Raticidele folosite vor fi sub formă solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o altă formă de prezentare, precum praf, etc..

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în clar.

(6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

Anexa



(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.

(8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.23. – La activitatea de dezinsecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezenta reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.

(3) **Se vor utiliza dozele de cantități de substanța conform normativelor în vigoare – fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului.** În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmăresc lucrarea – prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(7) Diluția insecticidelor pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor.

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(9) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.24. – La dezinfecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție.

(2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi și Xn.

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte toate cerințele caietului de sarcini și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, pentru fiecare activitate în parte. Se va include :

a) Descrierea modalității în care ofertantul va presta efectiv serviciile solicitate în Caietul de sarcini, detalii referitoare la modalitatea de organizare a serviciilor, conform obligațiilor referitoare la realizarea serviciului și repartizarea personalului astfel încât să se asigure continuitatea prestării serviciilor, conform Caietului de sarcini.

b) Informații cu privire la protecția muncii și protecția mediului : ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

c) Se va atașa Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007:

Nr. crt.	Denumirea materialelor, substanțelor	U/M	Cantitatea	Norma de consum

În caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă.

Mon

SECȚIUNEA A 4-A **PROCEDEE DE LUCRU ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Art. 25. – Pentru buna organizare și urmărire a execuției, pe baza Programului unitar de acțiune, se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabili de lucrare corespunzători părților contractante.

Art. 26. – Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

Art. 27. – Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

Art. 28. – Verificarea eficienței prestației se va face prin acțiuni de monitorizare.

Art. 29. – Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;
- e) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița și al Caietului de sarcini, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al municipiului Reșița, în condițiile legii;
- i) asigurarea, pe toată durata de executarea a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 30. – Obiectivele operatorului activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate sunt:

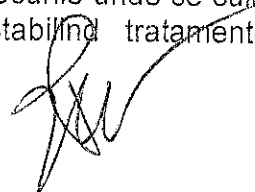
- a) cunoașterea zonei și a locului unde se executa deratizarea, dezinsecția și dezinfecția;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizarea, dezinsecția și dezinfecția;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinfecție, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută operațiile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art. 31. - Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art. 32. - Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunători au emigrat în zonele netratate.

Art. 33. – Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Mou e



Art.34. – (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xi și Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art.35. – Operatorul are obligația aducerii la cunoștință populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

SECȚIUNEA A 5-A **CONDIȚII DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR** **DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE** **SALUBRIZARE**

Obiective de exploatare

Art.36. – (1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Ofertantul va trebui să prezinte obligatoriu certificat ISO 9001:2008 sau echivalent, ISO 14001:2005 sau echivalent, ISO 18001:2007 sau echivalent.

Obiective de ordin economic

Art.37. – (1) Activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul ofertei economice se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței utilizate) cât și celelalte componente de preț, se va anexa fișa de fundamentare a tarifelor conform Ordinului 109/2007.

Obiective de mediu

Art.38. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiela delegatului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Ofertantul va trebui să dețină obligatoriu certificat ISO 14001/2005.

SECȚIUNEA A 6-A **SARCINILE ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR**

Art.39. - Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului: credite bancare, fără garantare din partea autorității administrației publice locale sau de către stat;
- b) contribuția de capital privat a operatorului;

Mone



c) sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipament de performanță.

Art.40. - Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IV CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Art.41. Ofertantul trebuie să prezinte la data licitației o declarație pe proprie răspundere că va deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza municipiului Reșița (antecontract, contract de închiriere, vânzare - cumpărare sau altă formă legală de deținere) în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

CAPITOLUL V OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.42. - (1) Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini cerințele legale impuse de autoritățile de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI DURATA DELEGĂRII

Art.43. - (1) Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Reșița este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire a acestuia în conformitate cu prevederile art. 32 alin.3 din Legea nr.51 / 2006 republicată.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii, fără acordul delegatarului.

(3) Intenția operatorului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni înainte de expirarea acestuia.

(4) În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII REDEVENȚA

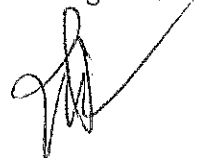
Art.44. (1) - Valoarea estimată a Contractului de delegare prin concesiune pentru 5 ani este de **750.000 lei/ an, fără T.V.A.**

(2) Redevență care se plătește de către delegat delegatarului este de.....(conform ofertei câștigătoare), dar nu mai puțin de 5% din valoarea fără T.V.A. care a fost achitată de delegatar și din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prestate de delegat.

(3) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Reșița, nr. **RO28TREZ18121A300530XXXX** pe baza de factura emisă de delegatar.

(4) Redevența se va plăti semestrial până la data de 15 iunie și respectiv până la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe baza de factură emisă de delegatar.

Mou e



(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 2% pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței, contractul încetează de plin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, delegatul fiind obligat la plata unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

CAPITOLUL VIII CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art.45. – Garanția lucrărilor executate de către operator este de 30 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere a vectorilor.

Art.46.

(1) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii, iar pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție este de 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(2) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului. Suma inițială pe care o va depune delegatul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Delegatarul va înștiința delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(3) Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a delegatului, în termen de 30 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(4) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a comunica acest lucru delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

Art.47 La acest articol sunt detaliate criteriile de atribuire ce se găsesc în fișa de date în forma detaliată

CRITERII DE ATRIBUIRE

	CRITERII: A.Nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali (A.1 + A.2 + A.3)	Pondere: 90 puncte
	B. Nivelul redevenței	10 puncte
	TOTAL A+B	100 puncte
A.	NIVELUL TARIFELOR	
A.1	A.1 Activitatea de dezinsecție, din care:	50 puncte
		30 puncte
	A.1.1 Dezinsecție aeriană (lei /Ha) =30 puncte	15 puncte

	A.1.2 Dezinsecție pe clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița (lei /1000 mp) =15puncte	5 puncte
	A.1.3 Dezinsecție pe clădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice) - gospodării individuale (case) și blocuri - (lei/mp)	
A.2	A.2 Activitatea de deratizare, din care :	30 puncte
	A.2.1 Deratizare pe clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița : (lei /1000 mp) =25puncte	25puncte
	A.2.2 Deratizare pe clădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice) - gospodării individuale (case) și blocuri: (lei / mp) = 5 puncte	5puncte
A.3	A.3 Activitatea de dezinsecție	10 puncte
	A.3.1 clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița (lei/1000 mp.)	5puncte 5puncte
	A.3.2 Clădiri ale persoanelor fizice și juridice(lei/mp.)	
	TOTAL:	90
B	NIVELUL REDEVENȚEI	10 puncte
	TOTAL A+B	100

A. Nivelul prețurilor / tarifelor

A.1.- Activitatea de dezinsecție pondere 50 puncte, din care:

A.1= A.1.1+ A.1.2+ A.1.3.

A.1.1 Dezinsecție aeriană(lei /Ha) **pondere 30 puncte.**

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numărul maxim de puncte alocate tarifului, respectiv 30 puncte.

Punctajele celorlalte ofertanți se calculează după formula :

V_{min}

_____ x 30

V_x

Unde : V_{min}-valoarea cea mai mică ofertată

V_x- valoarea propusă de ofertant

A.1.2 Dezinsecție pe clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița și persoanelor juridice (lei /1000 mp) **pondere 15 puncte.**

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numărul maxim de puncte alocate tarifului, respectiv 15 puncte.

Punctajele celorlalte ofertanți se calculează după formula :

V_{min}

_____ x 15

V_x

Unde : V_{min}-valoarea cea mai mică ofertată

V_x- valoarea propusă de ofertant

Valoarea luată în calcul este media aritmetică a tarifelor oferite pentru :

1.- Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale;

2.- Terenuri (baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz , suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă , terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială,

Mon e

locuințe sociale, cimitire).

3. - Malurile cursurilor de apă

Valoarea luată în calcul este media aritmetică a tarifelor oferite pentru:

- clădiri aparținând domeniului privat (persoane fizice și juridice)- gospodării individuale (case) și blocuri;
- terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice și juridice) - gospodării individuale (case) și blocuri

A.1.3 Dezinfecție pe clădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice) - gospodării individuale (case) și blocuri - (lei/mp) **pondere 5 puncte.**

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numărul maxim de puncte alocate tarifului, respectiv 5 puncte.

Punctajele celorlalți ofertanți se calculează după formula :

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 5$$

Unde : $V_{\min}$ -valoarea cea mai mică oferită

V_x - valoarea propusă de ofertant

A.2 Activitatea de deratizare, pondere 30 puncte. din care :

A.2= A.2.1+ A.2.2.

A.2.1 Deratizare pe clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița și persoanelor juridice: (lei /1000 mp), **pondere 25 puncte.**

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numărul maxim de puncte alocate acestuia , respectiv 25 puncte.

Punctajele celorlalți ofertanți se calculează după formula:

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 25$$

Unde : $V_{\min}$ -valoarea medie aritmetică cea mai mică oferită

V_x - valoarea medie aritmetică propusă de ofertant

Valoarea luată în calcul este media aritmetică a tarifelor oferite pentru:

1.- Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale;

2.- Terenuri (baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz , suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă , terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire).

3. - malurile cursurilor de apă

A.2.2. Deratizare pe clădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice) - gospodării individuale (case) și blocuri: (lei / mp.) **pondere 5 puncte.**

Ofertantul cu tariful total cel mai mic va fi primi numărul maxim de puncte alocate tarifului, respectiv 5 puncte. Punctajele celorlalți ofertanți se calculează după formula :

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 5$$

Unde : $V_{\min}$ -valoarea medie aritmetică cea mai mică oferită

V_x - valoarea propusă de ofertant

Valoarea luată în calcul este media aritmetică a tarifelor oferite pentru:

- clădiri aparținând domeniului privat (persoane fizice și juridice)- gospodării individuale (case) și blocuri;
- terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice și juridice) - gospodării individuale (case) și blocuri

A.3.- Activitatea de dezinsecție, pondere 10 puncte din care:

Mane

A.3= A.3.1+ A.3.2.

A.3.1 Dezinfecție clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița (lei/1000mp.) **pondere 5 puncte**

Ofertantul cu tariful total cel mai mic va fi primi numărul maxim de puncte alocate tarifului, respectiv 5 puncte. Punctajele celorlalți ofertanți se calculează după formula :

Vmin

_____ x 5

Vx

Unde : Vmin-valoarea medie aritmetică cea mai mică ofertată

Vx- valoarea propusă de ofertant

A.3.2. Dezinfecție: clădiri ale persoanelor fizice și juridice(lei/mp.)

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numărul maxim de puncte alocate tarifului, respectiv 5 puncte.

Punctajele celorlalți ofertanți se calculează după formula :

Vmin

_____ x 5

Vx

Unde : Vmin-valoarea cea mai mică ofertată

Vx- valoarea propusă de ofertant

B. Nivelul redevenței se va exprima procentual, pondere 10 puncte

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu valoarea procentului redevenței cea mai mare.

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

Vr

_____ x 10

Vr.max

Unde: Vr-valoarea procentului redevenței din ofertă

Vr.max-valoarea cea mai mare a procentului redevenței din ofertă

Mențiune : Valoarea minimă va fi de 5%, ofertele sub această valoare nu vor fi luate în calcul .

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPUȘ
I. DERATIZARE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
1.	- Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale;	lei/1.000 mp	
2.	- Terenuri (baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz , suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă , terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire).	lei/1.000 mp	
3.	- malurile cursurilor de apă	lei/1.000 mp	
4.	- clădiri aparținând domeniului privat (persoane fizice și juridice)- gospodării individuale (case) și blocuri	lei/mp	
5	terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice și	lei/mp	

Mona



	juridice) - gospodării individuale (case) și blocuri		
II. DEZINSECȚIE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
5.	- Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale;	lei/1.000 mp	
6.	- Terenuri (baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz , suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă , terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire).	lei/1.000 mp	
7.	- cursuri de apă	lei/1.000 mp	
8.	- suprafața pentru tratament cu mijloace aeriene;	lei/ ha	
9.	- clădiri aparținând domeniului privat (persoane fizice și juridice) - gospodării individuale (case) și blocuri	lei/mp	
10	- terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice și juridice) - gospodării individuale (case) și blocuri	lei/mp	
III. DEZINFECȚIE			
10.	- Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale;	lei/1.000 mp	
11.	clădiri ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;	lei/ mp	

Direcția Tehnică Generală,
Director executiv,
Cătănă Titiana

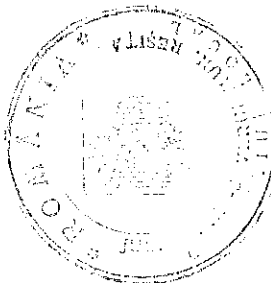
Serviciul de Gospodărie Urbană
și Mediu
Șef serviciu,
Burileanu Cornelia

Serviciul Public –
Direcția pentru
Administrarea
Domeniului Public și
Privat al Consiliului
Local
Director executiv,
Brabete Ion Florin

Birou Activități de Salubritate ,
Mediu, Transport, Iluminat
public,
Șef Birou,
Barbu Octavian

Consilier ,
Danciu Daniela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA - MAGDALENA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUGUR IUCIAN CORNEL

Indicatori minimali de performanță și de evaluare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,

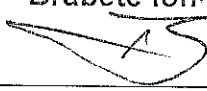
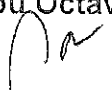
INDICATORI	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1. Indicatori generali					
1.1 Contractarea serviciilor de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	1 100 %	0 100 %	1 100 %	0 100 %	1 100%
b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare, raportat la numărul de contracte încheiate;	0	0	0	0	0
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare prestate					
a) numărul de operațiuni de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
b) numărul anual de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului;	0	0	0	0	0
c) numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică;	0	0	0	0	0
d) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități ;	0	0	0	0	0
e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %
f) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activități	0	0	0	0	0

Anexa

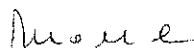
1.3. Calitatea serviciilor de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinsecție și delarvizare prestate					
a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități	0	0	0	0	0
b) numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;	0	0	0	0	0
d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor și clauzelor contractuale	0	0	0	0	0
2. Indicatori garanți					
2.1. Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinsecție și delarvizare					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
Indicatori generali					
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații	0	0	0	0	0
2.2. Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale:					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate nerespectării condițiilor de aplicare de către operator a activităților de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinsecție și delarvizare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de combatere a vectorilor și dăunătorilor	0	0	0	0	0

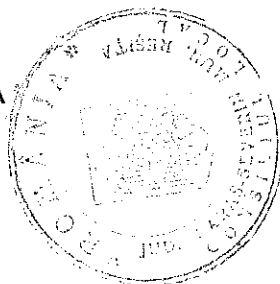
Model

deratizare, dezinfecție, dezinfecție și delarvizare					
b) numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total număr de cereri pentru micșorarea valorii facturilor	0	0	0	0	0
2.3 Indicatori de calitate exprimați prin parametri tehnici realizați					
a) grad de infestare cu rozătoare înainte de efectuarea lucrărilor de deratizare	mare moderat	moderat mic	moderat mic	moderat mic	mic
b) grad de infestare cu rozătoare după efectuarea lucrărilor de deratizare					
c) grad de infestare vectori înainte de efectuarea lucrărilor de dezinfecție	mare moderat	moderat mic	moderat mic	moderat mic	mic
d) grad de infestare vectori după efectuarea lucrărilor de dezinfecție					
e) grad de infestare agenți patogeni înainte de efectuarea lucrărilor de dezinfecție	mare moderat	moderat mic	moderat mic	moderat mic	mic
f) grad de infestare agenți patogeni după efectuarea lucrărilor de dezinfecție					

Direcția Tehnică Generală, Director executiv, Cătană Titiana  Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu Șef serviciu, Burileanu Cornelia 	Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Consiliului Local Director executiv, Brabete Ion Florin 	Birou Activități de Salubritate , Mediu, Transport, Iluminat public, Șef Birou, Barbu Octavian  Consilier , Danciu Daniela 
--	---	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA - MAGDALENA





CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



