



HOTĂRÂREA Nr. 223
Din 28.05.2026

privind aprobarea Regulamentului de organizare a evenimentului "Zilele Reșiței 2026"

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 28.05.2026;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Reșița nr. 45.540 din 12.05.2026 și Raportul de Specialitate comun al Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane, Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și Compartiment Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice nr.44.869/11.05.2026, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Văzând prevederile HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Văzând prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Văzând prevederile HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Luând în considerare prevederile OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările aduse prin Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice, aplicabile de la 1 ianuarie 2026, prin care toți operatorii economici înregistrați la Registrul Comerțului sunt obligați să accepte plăți prin mijloace moderne de plată;
- Luând în considerare prevederile art. 20 alin.1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând cont de prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Luând în considerare prevederile art. 26 din OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând cont de prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Văzând prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând cont de prevederile HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129, alin. 2), art. 139 alin. 3, lit. g) și lit. i), art. 196 alin. 1, lit. a, art. 197 alin. (1) și alin. (2), art. 199 alin. (1) și alin. (2), art. 243 alin. (1) lit. a), art. 286 și art. 354 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare a evenimentului "Zilele Reșiței 2026", conform modelului reprezentând Anexa 1 la prezenta hotărâre, ce face parte integrantă din aceasta;

Art. 2 – Se aprobă modelul contractului de închiriere la manifestarea „Zilele Reșiței 2026” potrivit Anexei 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – În situația în care vor fi mai multe solicitări pe același amplasament se va organiza licitație publică, prețul de pornire fiind cel stabilit prin prezenta hotărâre pentru categoria de lot solicitată.

Art. 4 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane, Serviciul Gospodărie Urbană, Direcția Poliția Locală Reșița, Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentul Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice;

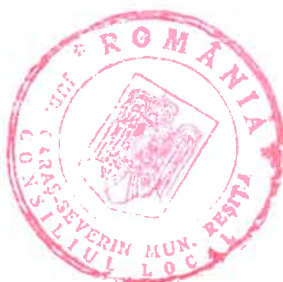
Art. 5 – Cheltuielile ocazionate de punerea în aplicare a prezentei hotărâri se suportă din bugetul local al municipiului Reșița pe anul 2026;

Art. 6 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică;

Art. 7 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Serviciului Public - Direcției pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local, Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire;
- Direcției Buget - Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Gospodărie Urbană;
- Direcției Poliția Locală Reșița;
- Direcției Achiziții Publice.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



ANEXA NR.1 la HCL Nr. 223/28.05.2026

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA EVENIMENTULUI "ZILELE REȘIȚEI" ediția 2026

I. ORGANIZATORI

Primăria și Consiliul Local Reșița prin:

- Compartiment Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice;
- Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;
- Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local, Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire;
- Direcția Buget - Finanțe, Contabilitate;
- Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu;
- Direcția Poliția Locală Reșița;
- Direcția Achiziții Publice.

(1) Municipiul Reșița organizează festivități dedicate Zilelor Reșiței în preajma sărbătorii Sfinților Apostoli Petru și Pavel, ocrotitorii spirituali ai orașului.

(2) Evenimentul are loc pe întreaga lungime a platformei Călnicelului, de la intersecția Bulevardului Republicii cu Strada Făgărașului până la ieșirea către cartierul Călnic, la intersecția Bulevardului Republicii cu Calea Timișoarei.

(3) În timpul desfășurării evenimentului în perimetrul menționat, vor avea loc reprezentații artistice, activități economice și alte activități de agrement și divertisment.

(4) Programul artistic al evenimentului va fi anunțat ulterior aprobării acestui Regulament.

(5) Programul activităților comerciale este următorul: 10:00 – 24:00, cu perioada de aprovizionare între 08:00 și 09:30.

(6) Scena pentru spectacolele artistice va fi amplasată în data de 24 iunie, iar instalația de sonorizare și ecranele în data de 25 iunie. Zona de desfășurare a evenimentului va fi eliberată în intervalul 29 iunie – 30 iunie.

(7) Reprezentanții Serviciului Public Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița vor fi responsabili de gestionarea relațiilor cu operatorii economici.

(8) Reprezentanții Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice au responsabilitatea de a gestiona evenimentul, inclusiv planificarea și coordonarea acestuia, gestionarea logistică, promovarea, comunicarea și relațiile publice, contractarea și acomodarea artiștilor, catering-ul, echipamentele audio și video, precum și alte aspecte logistice.

II. COMERCIANȚI – ÎNSCRIEREA, CALENDARUL ȘI SELECȚIA DOSARELOR

Agenții economici participanți la eveniment sunt obligați să respecte întocmai prezentul Regulament. Înscrierea și participarea implică cunoașterea și acceptarea integrală, expresă și



neechivocă a prezentului Regulament, condiții și prevederi pe care le acceptă în mod expres, fără a da o declarație separată în acest sens.

(1) CALENDARUL ÎNSCRIERII:

- Dosarele se pot depune începând cu data adoptării prezentei hotărâri de consiliu local;
- Termenul limită de depunere a dosarelor: **15 iunie**;
- Comunicarea rezultatelor selecției: **19 iunie**;
- Predarea amplasamentelor: **25 iunie**.

(2) SE POT ÎNSCRIE:

- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) producători sau comercianți de produse nealimentare;
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) producători sau comercianți de produse alimentare (cozonac, kurtos, plăcinte, langoși, prăjituri, dulcețuri de casă, siropuri, produse apicole, vin, cafea, sucuri, preparate fast-food, brânzeturi și produse tradiționale din carne, ciocolată, bomboane, zacuscă, conserve de casă etc.);
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) prestatori servicii de activități recreative.

(3) CATEGORII DE PRODUSE:

Produse alimentare:

- Produse alimentare de tip fast-food, preparate la standuri/rulote (minuturi, burger, pizza, hot dog, cartofi prăjiți, pleskavica, gyros, mititei, produse din carne la grătar etc.), comercializate în standuri tip terasă sau truck-uri;
- Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul evenimentului (clătite, gogoși, plăcinte, kurtos, langoși etc.);
- Produse alimentare ambalate, comercializate direct de producători (ciocolată și prăjituri de casă, zacuscă, dulcețuri, siropuri, conserve de casă, miere și produse apicole etc.);
- Produse alimentare ambalate, comercializate de terți;
- Băuturi nealcoolice (cafea, sucuri, limonadă etc.);

Produse nealimentare:

- Produse handmade sau de artă meșteșugărească;
- Produse naturiste de îngrijire personală etc.;

(4) DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică sau comercializare a produselor alimentare:

- Formularul de înscriere (Anexa 1 la Regulament);
- Copie a cărții de identitate a administratorului;
- Acte firmă (copii Certificat Unic de Înregistrare, certificat constatator obținut de la ORC, în baza Legii nr. 359/2004), din care să rezulte că obiectul principal de activitate coincide cu specificul activității ce urmează a fi desfășurată;
- Documentul de înregistrare emis de Direcția Sanitar-Veterinară, în conformitate cu activitatea desfășurată (pentru toate produsele alimentare);



- Copii ale certificatelor de producător sau atestate de produse tradiționale eliberate de Ministerul Agriculturii (dacă este cazul);
- Carte de identitate și talon al vehiculului comercial cu ITP valabilă (pentru food truck-uri);
- Foto stand/truck cu produse de la un eveniment anterior sau simulare (pentru participanții la primul eveniment);
- Contract semnat cu o firmă de colectare a uleiurilor uzate;
- Certificat fiscal eliberat de UAT-ul de proveniență, care să ateste absența datoriilor la bugetul local;
- poze ale standurilor/ food-truck/terase

Pentru comercianții de produse nealimentare:

- Certificat de înregistrare ORC și Certificat constatator, după caz;
- Certificat fiscal care atestă absența datoriilor la bugetul local al UAT-ului de proveniență;
- poze ale standului.

Pentru prestatorii serviciilor de agrement (carusele, trambuline, echipamente gonflabile):

- Certificat de înregistrare ORC și Certificat constatator, după caz;
- Autorizație ISCIR, vizată la zi;
- Certificat fiscal care atestă absența datoriilor la bugetul local al UAT-ului de proveniență;
- Poze pentru fiecare utilaj

Nu pot participa operatorii economici care figurează ca debitori ai administrației publice locale unde au sediul social, sau care nu dețin avize, acorduri ori autorizații prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(5) CRITERII DE SELECȚIE ȘI DEPARTAJARE:

Selecția agenților economici participanți va fi realizată de o comisie formată din reprezentanți ai Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și ai Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice.

A. Condiții eliminatorii — neîndeplinirea oricăreia atrage excluderea automată din selecție, indiferent de celelalte criterii:

- a1) dosar incomplet sau documente expirate la data depunerii;
- a2) existența de datorii la bugetul local al UAT-ului de proveniență, dovedită prin certificatul fiscal;
- a3) cortul/pavilionul declarat în cerere este de altă culoare decât alb sau crem, condiție verificabilă din fotografiile depuse la dosar;
- a4) lipsa contractului de colectare a uleiurilor uzate, pentru operatorii care desfășoară activități de preparare a alimentelor;
- a5) lipsa autorizației ISCIR vizate la zi, pentru prestatorii de servicii de agrement cu echipamente mecanice.

B. Criterii de departajare aplicabile când numărul solicitărilor depășește numărul de loturi disponibile dintr-o categorie, în ordine de prioritate:



- b1) Participare la edițiile anterioare ale evenimentului „Zilele Reșiței”, fără sancțiuni sau avertismente din partea organizatorului dovedită prin declarație pe proprie răspundere, asumată prin semnarea cererii de participare. Declararea falsă a acestui criteriu atrage excluderea imediată și pierderea taxei de participare;
- b2) Tip de echipament comercial, food truck-ul sau rulota autorizată are prioritate față de standul simplu pentru loturile de 5x3 m; standul cu cort propriu alb/crem are prioritate față de standul fără cort pentru loturile de 3x3 m;
- b3) Calitatea ofertei, producătorii direcți și comercianții de produse proprii au prioritate față de revânzători, în vederea asigurării autenticității și diversității evenimentului;
- b4) Diversitatea față de ceilalți solicitanți deja selectați — comisia va urmări varietatea tipurilor de produse, putând limita numărul de standuri cu același profil de activitate;
- b5) Ordinea cronologică a înregistrării cererii, în caz de egalitate după aplicarea criteriilor anterioare.

Comisia de selecție va centraliza cererile, va aplica criteriile în ordinea de mai sus și va comunica rezultatele în scris, la adresa de email sau prin mesaj telefonic în cazul lipsei adresei de email indicată în formularul de înscriere. Decizia comisiei este definitivă în ceea ce privește selecția participanților.

III. STABILIREA ȘI REPARTIZAREA PERIMETRELOR (LOTURI)

Organizatorii vor determina spațiul destinat comercianților prin efectuarea măsurătorilor și împărțirea terenului în loturi, după cum urmează:

- **75 loturi standard de 3x3 m** (9 mp fiecare), destinate standurilor clasice și corturilor;
- **15 loturi pentru rulote de 5x3 m** (15 mp fiecare), destinate food truck-urilor și rulotelor comerciale;
- **1 lot pentru parcul de distracții de 1.080 mp.**

Taxele pentru ocuparea domeniului public și/sau privat al Municipiului Reșița sunt următoarele:

- Lot standard 3x3 m – produse alimentare, băuturi, produse nealimentare: **1.500 lei/lot/eveniment**;
- Lot rulotă 5x3 m – food truck-uri și rulote comerciale: **2.000 lei/lot/eveniment**;
- Parc de distracții (1.080 mp): **35.000 lei/eveniment**.

Taxele se achită în avans, pentru toate cele 3 zile de eveniment, până cel târziu la termenul de predare amplasament, la casieria Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, Bloc 800, str. Petru Maior nr. 2, sau prin transfer bancar în contul **RO98TREZ1812136025XXXXX** deschis la Trezoreria Reșița (cu prezentare de OP).

Predarea perimetrelor se va realiza prin proces verbal de predare-primire, în intervalul **24-25 iunie**. Neplata taxei în termenul stabilit atrage anularea locului alocat.

Organizatorul va asigura energia electrică și racordul la rețeaua electrică pentru toți comercianții, cu excepția operatorului parcului de distracții, care își va asigura propriul generator.



Organizatorul va asigura salubritatea generală a spațiului și va pune la dispoziție pubele negre și galbene pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Manifestările sunt deschise participării oricărui agent economic care are ca obiect de activitate producție, comercializare și/sau servicii în domeniul alimentației publice, gastronomiei sau activităților recreative.

Înscrierea se realizează prin depunerea cererii de participare (Anexa 1) și a actelor solicitate prin prezentul Regulament, fizic la sediul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița (Bloc 800, str. Petru Maior nr. 2, tel. 0255220546) sau online la: patrimoniu@primariaresita.ro.

V. CONDIȚII IMPUSE DE ORGANIZATOR

- să respecte orarul de funcționare și cel de aprovizionare, inclusiv orele limită de servire a clienților și de închidere a standurilor, comunicate de organizator înaintea începerii manifestărilor;
- să afișeze prețurile produselor vizibil și lizibil, în moneda națională;
- să respecte programul artistic al evenimentului și să nu tulbure, sub nicio formă, desfășurarea acestuia prin muzică ambientală sau alte mijloace;
- să își prezinte produsele în mod atractiv, în limba română;
- să gestioneze spațiul acordat până la data predării, răspunzând de securitatea și paza spațiului, precum și a produselor depozitate ori comercializate;
- să dețină un stingător de minimum 6 kg, în stare de funcționare;
- să accepte plăți efectuate de clienți prin intermediul mijloacelor moderne de plată (card bancar, aplicații de plată electronică, POS sau soluții echivalente), în conformitate cu prevederile OUG nr. 193/2002 modificată prin Legea nr. 239/2025, aplicabilă de la 1 ianuarie 2026.
- să emită bon fiscal sau document fiscal echivalent pentru fiecare tranzacție, conform obligațiilor legale proprii privind utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale; organizatorul nu răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor fiscale individuale ale comercianților;
- uleiurile alimentare uzate se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane) și se vor preda operatorilor specializați, în baza contractului de colectare anexat dosarului de înscriere;
- cenușa rezultată de la prepararea produselor va fi depozitată separat, în recipiente metalice, și predată operatorului de salubritate locală;
- deșeurile vor fi colectate selectiv, în saci galbeni și negri, depuși în containerele puse la dispoziție de organizator;
- în cazul montării corturilor/pavilioanelor sunt acceptate exclusiv culorile **alb** și **crem**, dimensiune minimă 3x3 m. Organizatorul nu va accepta înscrierea comercianților care nu îndeplinesc această condiție;
- băuturile răcoritoare și berea comercializate în cadrul evenimentului vor fi din mărcile agreate de organizator și comunicate fiecărui comerciant selectat la momentul atribuirii lotului, prin contractul de închiriere sau printr-o anexă la acesta. Această condiție decurge din acordurile de sponsorizare ale evenimentului și este opozabilă comercianților de la data comunicării;
- să asigure curățenia primară în interiorul și în jurul lotului închiriat pe toată durata evenimentului;



- se interzice comercializarea oricăror produse sau servicii neaprobate de organizator în perimetrul evenimentului. Nerespectarea atrage sancțiuni din partea Poliției Locale și excluderea imediată;
- se interzice comerțul ambulant desfășurat de persoane care fac acte izolate de comerț (tonete improvizate, jucării, baloane, brățări luminoase, gablonțuri etc.);
- se interzic jocurile de noroc de orice tip;
- este strict interzisă deversarea oricăror substanțe pe domeniul public sau în rigolele din vecinătate;
- agenții economici participanți își asumă întreaga responsabilitate cu privire la siguranța alimentelor și sănătatea populației, inclusiv privind prepararea și manipularea produselor alimentare de origine animală și nonanimală.

În cazul nerespectării oricăreia dintre prevederile de mai sus, agentul economic va fi exclus pe întreaga perioadă a manifestărilor, fără dreptul de restituire a taxei de participare.

Spațiile ocupate cu ocazia manifestărilor **ZILELE REȘITEI** vor fi eliberate și predate până cel târziu **luni, 29 iunie, ora 12:00**.

VI. REGULI PRIVIND PROTECȚIA CETĂȚENILOR, PREVENIREA ACCIDENTELOR ȘI A INCENDIILOR

Pentru prevenirea unor evenimente nedorite urmate de vătămări corporale sau distrugerea unor bunuri, se impune respectarea următoarelor reguli minime:

- intervențiile tehnice (montaje, bransamente, reparații) se vor efectua numai de persoane autorizate cu specialitatea aferentă;
- racordarea la utilități (curent electric, apă, canalizare) se va efectua exclusiv de personalul de specialitate asigurat de organizator prin Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local, Serviciul Iluminat Public și Dezapezire;
- folosirea focului deschis se va face în conformitate cu normele P.S.I. în vigoare;
- se interzice blocarea căilor de acces cu mărfuri sau ambalaje, chiar și temporar;
- depozitarea mărfurilor se va face organizat, ținându-se seama de proprietățile fizico-chimice ale acestora, cu asigurarea spațiilor de siguranță;
- parcarea mașinilor private și de transport marfă se va face exclusiv în locurile destinate acestui scop;
- fiecare participant are obligația să cunoască și să respecte reglementările privind securitatea muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- Prin completarea și semnarea cererii de înscriere, agenții economici participanți declară că au luat la cunoștință prevederile prezentului regulament, sunt de acord cu acestea și se angajează să le respecte întocmai, sub sancțiunea excluderii și eliberării imediate a lotului/loturilor atribuite;
- Manifestările ZILELE REȘITEI vor fi promovate prin mijloace mass-media și social media;
- Direcția Poliția Locală a Municipiului Reșița va proceda la ridicarea standurilor neaprobate și a celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament;
- Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile activităților comerciale desfășurate în spații publice.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIOSA MIADĂLINA MIHAUNA



CONTRASEMINAREA
SECRETAR GENERAL
DUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa 1 la REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA EVENIMENTULUI „ZILELE REȘIȚEI 2026”

CERERE DE PARTICIPARE la evenimentul „Zilele Reșiței 2026”

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
_____, având calitatea de administrator al
_____, cu sediul în județul _____
localitatea _____, strada _____
nr. _____ bl. _____ ap. _____, telefon _____
email _____

doresc să particip în perioada **26 – 27 – 28 iunie 2026** la **Zilele Reșiței 2026**, în vederea comercializării/prestării:

Solicit alocarea:

- ☐ Lot standard 3x3 m (9 mp) – nr. loturi solicitate: _____
- ☐ Lot rulotă/food truck 5x3 m (15 mp) – nr. loturi solicitate: _____
- ☐ Lot parc de distracții 1.080 mp (30.000 lei/eventiment)

Necesarul de utilități:

- ☐ Am nevoie de racord la rețeaua electrică – putere instalată: _____ kW
- ☐ Nu am nevoie de curent electric

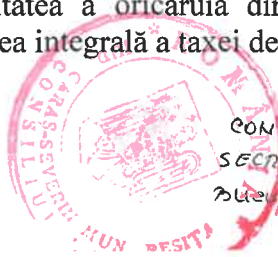
Declar pe propria răspundere că:

- dețin toate autorizațiile, avizele și documentele legale necesare desfășurării activității menționate;
- nu figurez ca debitor al bugetului local al UAT-ului unde am sediul social;
- cortul/pavilionul pe care îl voi utiliza este de culoare **albă sau crem**; (bifați dacă este cazul: ☐ dețin cort propriu alb/crem ☐ nu utilizez cort);
- ☐ am participat la edițiile anterioare ale evenimentului „Zilele Reșiței” și nu am primit sancțiuni sau avertismente din partea organizatorului / ☐ este prima mea participare la acest eveniment;
- ☐ sunt producător direct al produselor comercializate / ☐ sunt revânzător;
- am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare a evenimentului „Zilele Reșiței 2026” și mă angajez să le respect întocmai.

Înțeleg că declararea neconformă cu realitatea a oricăruia dintre punctele de mai sus atrage excluderea imediată din eveniment și pierderea integrală a taxei de participare.

Reșița, data: _____

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIOSA MIADĂLINA MIZUNA



Semnătură și ștampilă,

CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa 2 la HCL nr. 223 / 28.05. 2026

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
Nr.dîn

ÎNTRE:

Municipiul Reșița, cu sediul în localitatea Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin, CUI 3228764, cont IBAN: **RO98TREZ1812136025XXXXX**, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat legal prin Primar **POPA IOAN**, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în localitatea, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. și CUI, reprezentată prin dna./dnul., în calitate de **CHIRIAȘ**, pe de altă parte,

în temeiul dispozițiilor art. 1166 și următoarele din Codul Civil și al HCL nr. _____ / 2026, au convenit astăzi, să încheie prezentul contract de închiriere:

ART. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Locatorul pune la dispoziția chiriașului, în schimbul chiriei stabilite, teren situat în Municipiul Reșița, Platforma Călnicel, având suprafața de _____ mp (lot de tip _____), pentru desfășurarea de activități comerciale în cadrul evenimentului „Zilele Reșiței 2026”.
2. Destinația spațiului nu poate fi schimbată.
3. Participantul nu poate subînchiria spațiul.
4. Locatorul nu asigură paza sau alte servicii chiriașului pe durata contractului.

ART. 2 DURATA CONTRACTULUI

1. Durata contractului este **26-27-28 iunie 2026**. Predarea amplasamentului se face pe baza procesului verbal de predare-primire semnat de ambele părți.

ART. 3 CHIRIA ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

1. Chiria stabilită prin HCL nr. _____ / _____ 2026 este de _____ lei pentru cele 3 zile de eveniment și va fi achitată integral în avans, până cel târziu la **25 iunie, ora 16:00**, la casieria Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, Bloc 800, str. Petru Maior nr. 2, sau prin transfer bancar în contul **RO98TREZ1812136025XXXXX** (cu prezentare de OP).
2. Neplata chiriei în termenul prevăzut atrage rezilierea de drept a prezentului contract, fără somație sau altă formalitate prealabilă.

ART. 4 OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE LOCATORULUI

Obligațiile locatorului:

1. Pune la dispoziția chiriașului terenul menționat la Art. 1, pentru a fi folosit conform destinației avute în vedere la încheierea contractului.
2. Asigură accesul la rețeaua de energie electrică, conform solicitării din cererea de participare.
3. Nu va face acte sau fapte de natură a stânjeni chiriașul în exercitarea dreptului de folosință.

Drepturile locatorului:

1. Să viziteze spațiul ori de câte ori consideră necesar pentru a verifica modul de utilizare.
2. Să accepte sau să respingă, în scris, propunerile chiriașului de modificare a spațiului.
3. Să verifice achitarea chiriei și respectarea tuturor prevederilor prezentului contract și ale Regulamentului de organizare.



4. Să dispună excluderea chiriei și eliberarea imediată a amplasamentului în cazul nerespectării Regulamentului, fără restituirea chiriei.

ART. 5 OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CHIRIAȘULUI

Obligațiile chiriașului:

1. Achitarea chiriei în cuantumul și la termenul stabilit.
2. Exploatarea spațiului cu diligența unui bun gospodar, exclusiv în scopul prevăzut în contract.
3. Respectarea Regulamentului de organizare a evenimentului „Zilele Reșiței 2026”, anexă la prezentul contract.
4. Permitea accesului locatorului pe amplasamentul închiriat.
5. Suportarea cheltuielilor pentru orice degradare a domeniului public produsă din culpa sau neglijența sa.
6. Menținerea curățeniei în interiorul și în jurul amplasamentului pe toată durata evenimentului.
7. Respectarea normelor de igienă, siguranță alimentară, PSI, ISCIR și protecție a mediului.
8. Acceptarea plăților prin mijloace moderne de plată (card, aplicații electronice), conform OUG nr. 193/2002 modificată prin Legea nr. 239/2025.
9. Emiterea de bon fiscal sau document fiscal echivalent pentru fiecare tranzacție, conform legislației fiscale în vigoare.
10. Utilizarea strict a suprafeței închiriate prin prezentul contract.

Drepturile chiriașului:

1. Utilizarea exclusivă a amplasamentului pe perioada derulării contractului.

ART. 6 RĂSPUNDERE PENTRU DAUNE ADUSE DOMENIULUI PUBLIC

1. Chiriașul răspunde integral pentru orice daună adusă domeniului public sau infrastructurii puse la dispoziție (rețea electrică, paviment, mobilier urban etc.) pe durata ocupării amplasamentului.
2. La predarea amplasamentului se va întocmi un proces verbal de constatare a stării terenului. Eventualele degradări constatate față de starea inițială vor fi evaluate și recuperate de la chiriaș.
3. Locatorul are dreptul de a reține garanții sau de a acționa în regres pentru recuperarea daunelor, inclusiv pe cale judiciară.

ART. 7 REZILIEREA, DENUNȚAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Contractul încetează:
 - la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
 - prin acordul părților;
 - prin reziliere unilaterală de către locator, în cazul nerespectării de către chiriaș a obligațiilor contractuale sau a Regulamentului de organizare, fără restituirea chiriei;
 - în caz de forță majoră, conform Art. 8.

ART. 8 FORȚA MAJORĂ

1. Orice cauză neprevăzută și imposibil de evitat, independentă de voința părților (cutremur, inundații, dispoziții ale autorităților publice de interdicere a evenimentului etc.), apărută după semnarea contractului și care împiedică executarea obligațiilor contractuale, va fi considerată forță majoră și va exonera de răspundere partea care o invocă, dacă aceasta notifică cealaltă parte în termen de 3 zile lucrătoare de la apariție și o dovedește cu documente justificative emise de organele abilitate în termen de 10 zile.
2. Dacă forța majoră se prelungește peste 45 de zile, oricare parte poate cere încetarea contractului.

ART. 9 AUTORIZAȚII

1. Obținerea tuturor autorizațiilor, avizelor și documentelor legale necesare funcționării și desfășurării activității comerciale sunt în sarcina exclusivă a chiriașului.
2. Chiriașul declară că la data semnării prezentului contract deține toate autorizațiile necesare desfășurării activității menționate în cererea de participare.
3. În cazul în care, pe durata evenimentului, chiriașul nu mai deține autorizațiile necesare, locatorul este îndreptățit să dispună încetarea imediată a activității, fără restituirea chiriei.

ART. 10 NOTIFICĂRI



1. Orice notificare adresată de una din părți celeilalte este valabilă dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a contractului sau la adresele de email indicate în cererea de participare.

ART. 11 LITIGII

1. Orice neînțelegere privind încheierea, validitatea, interpretarea sau executarea prezentului contract va fi rezolvată pe cale amiabilă. În caz de imposibilitate, litigiul va fi supus spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la sediul locatorului.

ART. 12 CLAUZE FINALE

1. Nulitatea unei clauze a prezentului contract nu afectează validitatea celorlalte clauze.
2. Nerespectarea prevederilor prezentului contract constituie titlu executoriu, conform dispozițiilor legale în vigoare.
3. Regulamentul de organizare a evenimentului „Zilele Reșiței 2026” face parte integrantă din prezentul contract.
4. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, astăzi

LOCATOR
MUNICIPIUL REȘIȚA

CHIRIAȘ/LOCATAR

Primar
POPA IOAN

Director executiv
GÂRTOI MARIUS LIVIU

Director Economic
MAFTEI JITĂREANU GORDANA

Viză CFP



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIOȘA MĂDĂLINA MIHAILA

CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL,
BLICUZ LUCIAN CORNEL