

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
MUNIICIPIUL RESITA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 196
din 25 mai 2010

privind modificarea Regulamentului de organizare si functionare al
Institutiei Publice **"CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"**

Consiliul Local al Municipiului Resita, intrunit in sedinta ordinara din 25 mai 2010

Avand in vedere expunerea de motive si raportul de specialitate al Instructiei Publice "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA", precum si rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

Vazand Hotararea Consiliului Local nr 24/2004 de infiintare a Instructiei Publice "Fotbal Club Scolar Resita precum si Hotararea 340/27.10.2009 privind modificarea organigramei si statutului de functii ale Instructiei Publice "Fotbal Club Scolar Resita"

In conformitate cu Legea nr 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul prevederilor art.36 alin (2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.a), art.45 alin.(1) si art.49 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) si alin.(3) din Legea nr 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Instructiei Publice **"CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"** conform anexei 1, care face parte integranta din prezenta hotarare

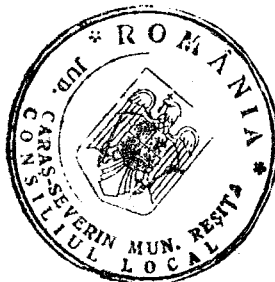
Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Instructia Publica **"CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"**

Art.3. Prezenta intra in vigoare la data comunicarii

Art.4. Hotararea se comunica:

- Primarului Municipiului Resita
- Prefectului si Instructiei Prefectului judetului Caras Severin
- Instructiei Publice **"CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"**

PRESEDINTE DE SEDINTA
ANDERCA GHERGATOMA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A INSTITUTIEI PUBLICE “CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA”

CAPITOLUL I. DENUMIRE, FORMA JURIDICA, SEDIU, DURATA

Art.1. (1) Denumirea clubului sportiv este “ **CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA**”

(2) Schimbarea denumirii “CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA” se face numai prin hotarare a Consiliului Local Resita

Art.2. “CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA”

este o persoana juridica de drept public, fara scop lucrativ, organizata ca institutie publica in subordinea Consiliului Local Resita constituita prin Hotararea Consiliului Local Resita nr.24/24.02.2004 in temeiul Legii 69/2000 si Legii 215/2001 si va functiona conform statutului, conform prevederilor Legii nr.69/2000 – Legea educatiei fizice si sportului precum si a prezentului Regulament de Organizare si Functionare.

Art.3. Sediul clubului este Resita str.Valea Domanului Nr.1

Art.4. Durata de functionare a “CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA” este nedeterminata.

Art.5. Insemnele si culorile clubului sunt rosu-negru

CAPITOLUL II SCOPUL SI OBIECTIVELE

Art.6. Scopul Institutiei Publice “CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA”

este popularizarea, organizarea, dezvoltarea si sustinerea activitatilor din domeniul sportului scolar, in ramurile de sport fotbal, minifotbal, atletism precum si a altor ramuri sportive pe care Consiliul Local Resita le va gasi de cuviinta.

Art.7.(1) In vederea realizarii scopului, Institutia Publica” CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA”

isi propune urmatoarele obiective:

- Performanta, selectia, pregatirea si participarea la competitii interne si internationale

- Participarea sportivilor acestui club la competitii locale, judetene, interjudetene, nationale si internationale cuprinse in calendarul propriu sau cele emise de federatii de ramura sportiva la care s-a afiliat clubul.
- Angrenarea unui numar cat mai mare de tineri care au aptitudini de a practica sporturile cuprinse in scopul persoanei juridice, in mod organizat, in urma selectiilor si pregatirilor sistematice si in mod special al promovarii unui numar cat mai mare de sportivi la nivelul competitiei nationale si internationale.
- Participarea , sprijinirea sau organizarea , dupa caz, a competitiei sportive locale, zonale sau nationale pe ramurile de sport cuprinse in scopul persoanei juridice.
- Asigurarea desfasurarii unor intreceri ocazionale si permanente intre sportivi si echipe care practica aceste sporturi la toate nivelele.
- Organizarea de competitii scolare locale, judetene, interjudetene, nationale si, in raport de acreditările si aprobarile care se dau in conditiile regulamentelor de functionare a federatiilor de ramura sportiva , chiar internationale.
- Indrumarea persoanelor cu aptitudini spre sportul de performanta.
- Promovarea spiritului de fair-play, combaterea si prevenirea violentei si dopajului in activitatea proprie
- Promovarea unei sau mai multor discipline sportive
- Administrarea bazei sportive proprii
- Asigurarea conditiilor materiale si morale pentru o pregatire sportiva corespunzatoare a sportivilor care practica sporturile la care s-a facut referire in scopul clubului.

(2) Activitati de servicii de cazare si masa in vederea obtinerii de venituri proprii

(3) Fotbal Club Scolar Resita poate desfasura si alte activitati in vederea realizarii scopului si obiectivului de activitate, in conditiile legii.

(4) Ocazional se pot desfasura si alte manifestari sportive cu plata unei taxe si cu aprobarea Primarului.

Art.8. "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

promoveaza, cu prioritate, fotbalul ca disciplina sportiva cuprinsa in programul Jocurilor Olimpice.

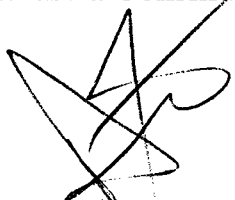
CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICA SI FUNCTIONAREA

Art.9. Institutia Publica "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

va functiona conform structurii de personal din organigrama aprobata de Consiliul Local Resita.

Art.10. Statele de functii ale "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

se aproba prin hotarare a Consiliului Local Resita.




Art.11. In cadrul clubului poate fi incadrat personal de specialitate format din personal tehnic (antrenori si instructori sportivi) precum si personal auxiliar cu atributii privind buna organizare si desfasurare a activitatilor din cadrul clubului.

Art.12. Institutia publica "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" are in structura sectii pe ramura de sport.

Art.13. Sectiile pe ramura de sport sunt subunitati prin care se realizeaza selectia, pregatirea si participarea la competitii.

Art.14. Sectiile pe ramura de sport din cadrul "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" sunt: atletism, fotbal.

Art.15. Pentru fiecare ramura de sport pot fi numiti unul sau mai multi tehnicieni(antrenori sau instructori sportivi) angajati in conditiile legii.

Art.16.(1)Personalul contractual(directorul, antrenorii, instructorii sportivi, personalul auxiliar) precum si sportivii pot fi angajati in cadrul clubului sportiv pe baza de contract sau conventie civila de prestari servicii.

(2) Organizarea concursurilor pentru personalul contractual se face in conformitate cu legislatia in vigoare.

(3) Drepturile salariale ale acestora vor fi acordate conform legislatiei in vigoare, referitoare la institutiile bugetare.

Art.17. "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" are obligatia de a se afilia la federatiile sportive nationale corespunzatoare sectiilor pe ramura de sport proprii.

Art.18. Infiintarea unei sectii pe ramura de sport se poate face prin hotararea Consiliului Local Resita la solicitarea "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" , cu avizul conform al Directiei pentru Tineret si Sport a Judetului Caras Severin.

Art.19.(1) Desfiintarea unei sectii pe ramura de sport se face prin hotararea Consiliului Local Resita, astfel:

la solicitarea "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

a) cu avizul conform al Directiei pentru Tineret si Sport a judetului Caras Severin "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

b) pierde calitatea de membru al federatiilor sportive nationale de specialitate
(2) In cazul desfiintarii unei sectii pe ramura de sport, "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

are obligatia de a intreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidentele federatiilor sportive nationale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora si, dupa caz, de la asociatiile judetene pe ramuri de sport la care s-au afiliat.

CAPITOLUL IV ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

Art.20. Avand in vedere regimul juridic al "CLUBUL SORTIV MUNICIPAL RESITA" de persoana juridica de drept public si institutie publica in subordinea Consiliului Local Resita, acesta, in calitate de autoritate publica locala este membru fondator unic, avand atributii depline de supraveghere si control asupra activitatii clubului sportiv, impreuna cu Primarul Municipiului Resita.

Art.21. Organele de conducere, administrare si control ale clubului sunt:

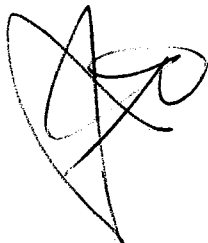
- a) Consiliul Local al Municipiului Resita
- b) Consiliul director ca organ executiv

Art.22. Consiliul Local Resita al municipiului Resita in calitate de organ de conducere si control, potrivit prezentului regulament are urmatoarele atributii:

- a) Aproba bugetul anual de venituri si cheltuieli la propunerea consiliului director
- b) Aproba asocierea clubului cu alte persoane fizice si/sau juridice in vederea pregatirii, selectionarii, cresterii si promovarii sportului.
- c) Hotaraste dizolvarea si lichidarea clubului si stabileste destinatia bunurilor ramase dupa lichidare
- d) Numeste si elibereaza din functie membrii consiliului director
- e) Aproba transferul sportivilor din si in cadrul clubului, precum si indemnizatiile de transfer la propunerea consiliului director
- f) Aproba programul competitionaI anual al clubului si cheltuielile aferente, la propunerea consiliului director
- g) Aproba modificarea regulamentului de organizare si functionare al clubului, la propunerea consiliului director
- h) Aproba modificarea statutului
- i) Aproba organigrama si statul de functii
- j) Aproba strategia si obiectivele generale ale clubului

Art.23.(1) Consiliul director este format din 3 membrii:

- director - inspector de specialitate SI
- inspector de specialitate S II
- contabil- referent IA



(2) In calitate de organ executiv cu atributii de conducere si control Consiliul director are urmatoarele atributii:

- a) asigura punerea in executare a Hotararilor Consiliului Local Resita privind Institutia Publica "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"
- b) prezinta Consiliului Local Resita raportul de activitate, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectele si programele clubului
- c) incheie acte juridice in numele clubului
- d) propune Consiliului Local Resita organigrama si statul de functiuni
- e) organizeaza si conduce activitatea sportiva
- f) aproba calendarul competitiona si international
- g) solicita rapoarte privind modul de desfasurare al activitatii sportive, analizand aportul antrenorilor si celorlalti tehnicieni
- h) elaboreaza si propune aprobarii Consiliului Local organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare la propunerea primarului cu avizul coordonatorului, punand in aplicare masurile stabilite prin acesta
- i) aproba regulamentul de ordine interioara al clubului
- j) exercita orice alte atributii stabilite de Consiliul Local Resita
- k) propune spre aprobare Consiliului Local Resita tarifele si taxele ce se vor practica pentru activitatile desfasurate in vederea realizarii de venituri proprii

Art.24. Presedintele Consiliului director este directorul care coordoneaza intreaga activitate a clubului, aducand la indeplinire hotararile Consiliului Local Resita si reprezinta clubul in relatiile cu tertii.

Art.25. Inspectorul de specialitate este inlocuitorul de drept al directorului in situatia absentei acestuia sau a vacantarii postului de director, indeplineste atributiile delegate de director prin dispozitie precum si cele stabilite prin fisa postului si dispozitiile legale in vigoare, cu instiintarea coordonatorului si primarului

Art.26. Controlul financiar-contabil este asigurat de contabilul clubului care are urmatoarele atributii:

- a) verifica modul in care este gestionat si administrat patrimoniul clubului
- b) intocmeste rapoarte pe care le supune avizarii Consiliului Director in vederea prezentarii lor Consiliului Local Resita
- c) participa la sedintele consiliului director
- d) impreuna cu directorul clubului elaboreaza proiectul de buget de venituri si cheltuieli ale clubului
- e) indeplineste orice alte atributii stabilite de Consiliul Local Resita, prin regulamentul de organizare si functionare



CAPITOLUL V OBLIGATII SI ATRIBUTII

A) Obligatiile si raspunderile organelor de conducere

Art.27. Activitatea "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" este condusa de un director –inspector de specialitate S I numit prin Hotarare a Consiliului Local Resita, iar in lipsa acestuia de o persoana desemnata de director prin dispozitie si cu instiintarea coordonatorului si primarului.

Art.28. Directorul se preocupa de organizarea judicioasa a intregii activitati pentru integritatea patrimoniului, buna gospodarie a fondurilor materiale si banesti, pentru adoptarea masurilor necesare indeplinirii integral si la timp a obiectivelor clubului, organizatoric si profesional avand urmatoarele atributii si obligatii:

- 1) organizarea si conducerea activitatii clubului pentru indeplinirea obiectivelor stabilite
- 2) asigurarea personalului competent conform organigramei in raport cu obiectivele stabilite
- 3) asigurarea si raspunderea privind integritatea, intretinerea si functionarea in conditii optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului in raport cu reglementarile autoritatilor si organismelor in materie, precum si a propriilor obiective stabilite
- 4) asigurarea transportului, cazarii, mesei pe timpul competitiei , jocurilor de verificare si a activitatii de pregatire sportiva conform legislatiei in vigoare
- 5) asigurarea acordarii alimentatiei de efort si sustinatoarelor de efort pentru sportivi in programele de pregatire si de participare in competitii conform legislatiei
- 6) asigurarea echipamentului de joc si antrenament, in conformitate cu reglementarile autoritatilor si organismelor in materie
- 7) asigurarea asistentei medicale pentru competitie organizate de "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" conform legislatiei
- 8) asigurarea salariilor sau indemnizatiilor lunare ale personalului si sportivilor din cadrul "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" conform grilei stabilite si conform normelor legale in vigoare
- 9) asigura luarea de masuri pentru paza obiectivelor, bunurilor si valorilor clubului
- 10) asigura protejarea datelor, informatiilor si documentelor cu caracter secret si confidential care privesc activitatea clubului
- 11) asigura decontarea cheltuielilor pentru deplasare, cazare, consum, carburanti si alte cheltuieli materiale conform normativului legal in vigoare pentru institutii publice cu regim de structura sportiva
- 12) asigura plata oficialilor(arbitri, observatori, medic, alti delegati oficiali) pentru competitie organizate de "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

- 13) reprezinta, personal sau prin delegat, clubul in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organe jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si straine
- 14) elaboreaza programe de dezvoltare pe termen mediu si scurt ale clubului, in concordanta cu Strategia nationala de dezvoltare a activitatii sportive
- 15) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a clubului
- 16) coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in cadrul sectiilor pe ramura de sport in cadrul clubului, precum si a antrenorilor, in vederea realizarii scopului si obiectivelor de activitate ale clubului.
- 17) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor legale in vigoare
- 18) in calitate de donator tertiar de credite indeplineste toate atributiile ce ii revin, conform dispozitiilor legale in vigoare si raspunde potrivit legii de:
- Utilizarea creditelor bugetare
 - Realizarea veniturilor
 - Folosirea cu eficienta si eficacitate a sumelor primite de la bugetul local
 - Integritatea bunurilor incredintate clubului
 - Organizarea si tinerea la zi a contabilitatii
 - Prezentarea la termen a bilanturilor contabile si a situatiilor financiare asupra executiei bugetare
- 19) stabileste si delegea atributii pe trepte ierarhice si functii, avand in vedere prezentul regulament de organizare si functionare propriu si structura organizatorica
- 20) raspunde de incadrarea personalului salariat din subordine
- 21) numeste si elibereaza din functie personalul din cadrul institutiei publice in conditiile legii, cu avizul coordonatorului
- 22) incheie rapoarte de serviciu sau contracte individuale de munca si dispune masuri cu privire la modificarea, executarea, suspendarea si incetarea acestora cu respectarea legislatiei in vigoare, cu avizul coordonatorului
- 23) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune
- 24) aplica in conditiile legii sanctiuni disciplinare salariatilor, in cazul savarsirii de abateri disciplinare si dispune repararea prejudiciilor produse
- 25) aproba planurile de pregatire prezentate de antrenorii clubului
- 26) stabileste pentru fiecare antrenor, prin fisa postului, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul minim de sportivi legitimated sau nelegitimated cuprinsi in pregatire
- 27) analizeaza, periodic, impreuna cu antrenorii, stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite si rezultatele realizate de sportivii legitimated de club
- 28) aproba calendarul competitional intern si international al clubului si urmareste derularea acestuia

29) urmareste pregatirea si participarea sportivilor la competitii prevazute in calendarul competitional intern si international al clubului, precum si organizarea competiilor proprii si actiunilor de selectie
30) participa la principalele competitii interne si internationale ale clubului
31) asigura constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale clubului, respectiv:

- acte normative in vigoare privind activitatea sportiva
- regulamentul de organizare si functionare propriu
- regulamentul de ordine interioara
- statutele si regulamentele federatiilor sportive nationale la care clubul este afiliat
- programe pe termen mediu si scurt ale clubului
- evidenta sportivilor legitimati si calificati pe ramuri de sport
- rezultatele obtinute de sportivi in competitii interne si internationale oficiale

32) dispune masuri pentru promovarea spiritului de fair-play si pentru combaterea si prevenirea violentei si dopajului in activitatea clubului

33) la nivelul institutiei publice activitatea de control si coordonare este atributul directorului si se realizeaza direct ori prin intermediul altor persoane specializate din cadrul structurii proprii , cu avizul coordonatorului

Art.29. Fisa postului pentru director se intocmeste de catre consiliul Local Resita.

Art.30. (1)Directorul are obligatia ca in situatia in care solicita unei alte institutii de stat, un raspuns,punct de vedere, etc., sa informeze in prealabil, dupa caz, Consiliul local si intotdeauna Primarul Municipiului Resita

(2) Adresele avute in vedere la alin.1 vor purta semnatura Primarului si dupa caz a Secretarului Municipiului Resita, in calitate de coordonator.

B. DREPTURI ANTRENORILOR SI JUCATORILOR

Art.31. Antrenorii si jucatorii au urmatoarele drepturi:

- a) plata salariilor si indemnizatiilor lunare, precum si premiilor in functie de rezultatele obtinute, conform legislatiei in vigoare pentru unitatile sportive bugetare
- b) plata diurnei pentru deplasarile efectuate conform legislatiei in vigoare pentru unitatile sportive beneficiare
- c) stimularea si recompensarea unor sportivi pentru merite deosebite, evidentiati prin rezultate pozitive in cadrul competitiiilor, ce se va realiza pe baza referatului emis de personalul tehnic si aprobat de conducerea clubului



- d) Consiliul director poate acorda recompense sub forma de diplome de merit, cupe, echipament sportiv precum si sume de bani pentru sportivii si antrenorii cu activitate deosebita , in limita fondurilor bugetare aprobate
- e) in cazul realizarii unui transfer de sportiv crescut si format la nivelul clubului sportiv, 20% din valoarea sumei obtinute va fi alocata prin hotararea clubului tuturor angajatilor clubului.
- f) Sportivii cu statut de rezerva in cadrul unei competitii, beneficiaza de 40%-100% din prima unui sportiv titular
- g) Sportivii accidentati in cadrul procesului de pregatire sau competitii vor fi stimulati cu 40% din valoarea maxima a primei pentru sportivul titular

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art.32.(1) Sanctiunile ce vor fi acordate antrenorilor si sportivilor clubului sunt urmatoarele:

- a) avertisment
- b) retragerea retributiei sau indemnizatiei pe o durata de 1-3 luni, cu 5-10 %
- c) suspendarea activitatii sportive intre 1-24 luni
- d) reducerea sau anularea premiilor sau recompenselor
- e) excluderea din cadrul clubului

(2) In cazul angajatilor personal contractual le sunt aplicabile dispozitiile cu privire la legislatia muncii

CAPITOLUL VII PATRIMONIU

Art.33. Patrimoniul Institutiei publice " CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" este alcatuit din totalitatea bunurilor care fac parte din baza sportiva ,dotarile aferente precum si sumele alocate de la bugetul local al municipiului Resita

Art.34. Institutia Publica "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" administreaza bunurile aflate in patrimoniu in conditiile legii.

Art.35 "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" administreaza activul Stadion "Mircea Chivu" preluat pe baza de protocol in folosinta gratuita pe termen de 49 ani conform art.4 din HCL 23/24.02.2004

Art.36. "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" nu poate schimba destinatia sau desfiinta baza sportiva apartinand domeniului public al statului, fara aprobarea Consiliului Local Resita si fara garantia constituirii altor baze sportive similare.

Art.37. Patrimoniul CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII FINANTAREA ACTIVITATII CLUBULUI

Art.38. Veniturile si cheltuielile clubului sunt cuprinse in bugetul anual propriu

Art.39.(1) Administrarea bugetului anual de venituri si cheltuieli ale clubului se face in conditiile prevazute de normele privind finantele publice, pentru alocatiile de la bugetul de stat si bugetele locale acordate de Consiliul Local Resita, precum si pentru veniturile proprii ale clubului.

(2) "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" poate beneficia de venituri din urmatoarele surse:

- a) alocatii de la bugetul local acordate de Consiliul Local Resita
 - b) venituri din activitati economice realizate in legatura directa cu scopul si obiectul de activitate ale clubului
 - c) donatii sau sume obtinute prin sponsorizari
 - d) venituri obtinute din reclama si publicitate
 - e) indemnizatii obtinute din participarea la competitii si demonstratiile sportive
 - f) indemnizatii obtinute din transferurile sportive
 - g) cotizatii si contributii banesti sau in natura ale simpatizantilor
 - h) venituri pentru care se datoreaza impozite pe spectacol
 - i) alte venituri in conditiile legii
 - j) venituri obtinute din valorificarea bunurilor aflate in patrimoniul clubului
- (3) Bugetul anual al clubului se aproba de Consiliul Local Resita

Art.40. Veniturile proprii obtinute din activitati extrabugetare se gestioneaza si se utilizeaza la nivelul clubului, pentru realizarea scopului si obiectivelor de activitate, fara varsaminte la bugetul local si fara afectarea alocatiilor de la bugetul local., cu reportarea in anul urmator.

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

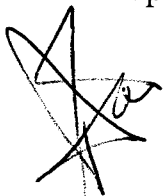
Art.41. Consiliul Local Resita exercita supravegherea si controlul asupra Institutiei Publice "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

Art.42. (1) Clubul este supus inregistrarii in Registrul sportiv

(2) Ca urmare a inregistrarii in Registrul sportiv, clubul primeste Numar de identificare si Certificat de identitate sportiva

Art.43. (1) Clubul detine exclusivitatea:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statice si in miscare a sportivilor in echipamentul de concurs si de prezentare, cand participa la competitii in numele clubului
- b) dreptului de folosinta asupra siglei/emblemei proprii



- c) dreptului de reclama, publicitate si de televiziune la competitii pe care le organizeaza sau la care participa dupa caz
- (2) Drepturile mentionate la aliniatul (1) pot fi cesionate de club in conditiile legii.

Art.44. Pe durata desfasurarii activitatii in cadrul clubului, relatiile de munca intre salariati sunt relatii de subordonare fata de conducerea clubului si de colaborare intre cei aflati pe nivelurile ierarhice egale.

Art.45. Toti antrenorii si instructorii sportivi sunt pe acelasi nivel ierarhic indiferent de forma de angajare, intre ei existand doar relatii de colaborare

Art.46. Clubul va tine evidenta contabila conform legislatiei in vigoare

Art.47. Dizolvarea si lichidarea clubului se va face in conditiile legii

Art.48. Clubul se va afilia pentru fiecare ramura sportiva la federatiile nationale respective sau la alte organisme cu atributii in domeniu

Art.49 Litigiile aparute intre club si alte persoane vor fi solutionate pe cale amiabila si, in caz contrar, vor fi deferite instantelor judecatoresti sau organismelor competente.

Art.50. Orice situatie aparuta pe parcursul functionarii Institutiei Publice "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" necuprinsa in prezentul regulament sau in normele legale in vigoare va fi rezolvata prin hotarare a Consiliului Local Resita

Art.51. Prezentul regulament de organizare si functionare va putea fi modificat sau completat prin hotarare a Consiliului Local Resita.

CONSILIUL DIRECTOR:

DIRECTOR
Inspector specialitate
Contabil

Bobar Cristian Liviu
Ciucure Ramona Nicoleta
Bogdan Emilia



PRESEDINTE DE SEDINTA
ANDERCA SHERGA TOMA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL