

HOTĂRÂREA NR. 91

Din 28.02.2023

privind aprobarea tarifelor și a modalității de închiriere pentru Cantina Municipală Reșița în cazul organizării de evenimente cultural-artistice, educaționale și festive

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2023;

Având în vedere Referatul de aprobare al Viceprimarului Municipiului Reșița nr.1034/20.01.2023 și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.1035/20.01.2023, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 9275/09.02.2023;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.413/29.11.2018 privind reorganizarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița și înființarea Direcției de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, precum și aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale acesteia;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr. 181/2017 privind aprobarea dării în folosință gratuită Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială” a cantinei din cadrul Colegiului Tehnic Reșița pentru deservirea elevilor și servicii sociale;

Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 212/2017 privind aprobarea înființării Cantinei Municipale Reșița și al Regulamentului de Organizare și Funcționare a acesteia;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr. 236/2021 privind aprobarea prelungirii perioadei dării în folosință gratuită Direcției de Asistență Socială din cadrul Colegiului Tehnic Reșița pentru funcționarea Cantinei Municipale;

Potrivit prevederilor HCL nr. 342/27.07.2022 privind aprobarea modificării tarifelor pentru prepararea și servirea meselor la Cantina Municipală Reșița, pentru beneficiarii serviciilor oferite în cadrul acesteia și la celelalte cantine școlare din municipiul Reșița pentru toți elevii beneficiari de burse REPOP;

În conformitate cu prevederile art. 20 alin.1 lit. e) și art. 28 alin. 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

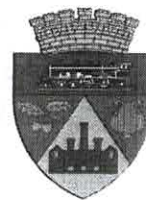
În baza prevederilor art.1777-1830 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.1, alin.2 lit. a) și lit. d), alin.7 lit. b), art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit. a), art. 197 alin. 1, alin. 2 și alin. 4, art. 198 alin.1 și alin. 2, art.332 și art. 333 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă tarifele și modalitatea de închiriere a Cantinei Municipale Reșița, situată în Reșița, Bd.A.I.Cuza, nr. 39, în cazul organizării de evenimente cultural-artistice, educaționale și festive, de către asociații, fundații, ONG-uri, persoane juridice, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă contractul-cadru de închiriere a Cantinei Municipale Reșița, situată în Reșița, Bd.A.I.Cuza, nr.39, în cazul organizării de evenimente cultural-artistice, educaționale și festive, de către asociații, fundații, ONG-uri, persoane juridice, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială și Direcția Buget Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

Art.4 – Hotărârea intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.5 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă HCL nr. 340/2018.

Art.6 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției de Asistență Socială;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Generale Învățământ Tineret Sport și Culte;
- Colegiului Tehnic Reșița.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCIA ELENA CARMEN PEIA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR**



ANEXA Nr.1 la HCL nr. 91/28.02.2023

Tarifele și modalitatea de închiriere a Cantinei Municipale Reșița, situate în Reșița, Bd.A.I.Cuza, nr.39

I. Tarife de închiriere

1.1 - Cuantumul tarifului de închiriere se stabilește astfel:

1.1 În cazul închirierii Cantinei Municipale Reșița pentru organizarea de evenimente cultural-artistice, educaționale, festive, conferințe, workshop și altele asemenea, de către asociații, fundații, ONG-uri, persoane juridice, tariful de închiriere este, după cum urmează:

a) închirierea spațiului **100 lei/oră.**

b) închiriere veselei (farfurii, tacâmuri, pahare etc.) **50 lei/oră.**

1.2 Pentru evenimentele cultural-artistice, educaționale, festive, conferințe, workshop și altele asemenea, organizate de Primăria Municipiului Reșița și Consiliul Local Reșița, instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița precum și de unitățile de învățământ din municipiul Reșița nu se percep tarife de închiriere.

1.3 Tarifele de închiriere se vor achita de solicitant la Caseria Primăriei Municipiului Reșița sau prin virament bancar în contul Municipiului Reșița.

1.4 Tarifele de închiriere percepute pentru organizarea de evenimente cultural-artistice, educaționale și festive se fac venituri la bugetul local și vor fi transferate în bugetul Direcției de Asistență Socială, urmând a fi utilizate pentru întreținerea și repararea spațiului.

II. Condițiile de închiriere a Cantinei Municipale Reșița

2.1 - Cantina Municipală Reșița se va închiria în baza următoarelor documente:

- existența unei solicitări scrise a organizatorului evenimentului, înregistrată la Registratura Consiliului Local Reșița, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei organizării evenimentului cultural-artistice, educațional și festiv.

- Încheierea unui contract de închiriere între organizatorul evenimentului și Direcția de Asistență Socială.

- Procesul verbal de predare primire a bunurilor existente în Cantină încheiat la începutul și la sfârșitul evenimentului.

- Dovada achitării tarifului de închiriere.

- **În cazul servirii de alimente și băuturi răcoritoare este necesară prezentarea de către organizatorul evenimentului a avizelor sanitar veterinare, a certificatelor de calitate și a certificatelor de garanție emise de organele competente și/sau producător și/sau o declarație pe proprie răspundere a organizatorului evenimentului privind proveniența produselor alimentare și a băuturilor răcoritoare.**

- **În cazul închirierii veselei existente în cantină, la sfârșitul evenimentului se va asigura curățarea și spălarea acesteia de către organizatorul evenimentului. Orice stricăciune, spargere a veselei va fi consemnată în procesul verbal de predare primire încheiat la sfârșitul evenimentului urmând ca achitarea pagubelor materiale să fie suportată de organizatorul evenimentului.**

2.2 - Servirea de preparate/semipreparate culinare, băuturi răcoritoare se va face pe cheltuiala solicitantului organizării evenimentului și cu prezentarea de către organizatorul evenimentului a avizelor sanitar veterinare, a certificatelor de calitate și a certificatelor de garanție emise de organele competente și/sau producător



2.3 – Pe parcursul derulării evenimentului se interzice consumul de băuturi alcoolice atât în incinta cantinei cât și în curtea și spațiul aferent cantinei.

III. Programul de închiriere

3.1 - Perioada de închiriere se stabilește în funcție de solicitarea beneficiarului, în ore, în afara programului de funcționare normală a cantinei.

IV Reguli aplicabile în cazul închirierii Cantinei Municipale Reșița

4.1 - Pe parcursul derulării evenimentelor este interzisă utilizarea de artificii, pocnitori și alte asemenea materiale, atât în incinta cantinei cât și în perimetrul aparținând Celegiului Tehnic.

4.2 - Organizatorul evenimentului trebuie să manifeste un comportament decent, civilizat și să nu provoace stricăciuni sau pagube materiale cantinei și spațiilor unității de învățământ.

4.3 - Organizatorul evenimentului are obligația ca pe parcursul derulării evenimentului să asigure curățenia în incinta imobilului și în perimetrul exterior al acestuia și să asigure evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității.

4.4 - Orice stricăciune sau pagubă materială provocată, sub orice formă, cantinei, bunurilor existente în cantină și spațiilor aparținând unității de învățământ se va repara pe cheltuiala organizatorului evenimentului.

DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA

ȘEF BIROU,
STÎNGU ANA

PREȘEDINTE DE ȘEȘINTĂ
LUCIA ELENA CARMEN POIA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL MUCUR



ANEXA Nr.2 la HCL nr. 91/28.02.2023

**CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE
a Cantinei Municipale Reșița**

Între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Direcția de Asistență Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, str.Libertății nr.18-22, reprezentat prin **DIRECTOR EXECUTIV – Roșian Lidia Cosmina**; telefon: 0355080242, fax: 0355080272 în calitate de **LOCATOR**

ȘI

_____, cu sediul/adresa în _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____ ap. _____, CUI/CIF _____ telefon _____,
reprezentat/ă legal prin dl./d-na _____, având funcția de _____, în calitate de
LOCATAR

Au convenit la încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Locatorul asigură Locatarului folosința Cantinei Municipale Reșița, situată în Reșița, Bd.A.I.Cuza nr.39, parter/sala de mese etaj
2.2. Bunul închiriat nu este grevat de sarcini
2.3 Locatorul predă Locatarului bunul închiriat, în bună stare, începând cu data de _____
2.4. Bunul închiriat este dat în folosință Locatarului pentru a desfășura activitatea de: _____

III. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Termenul de închiriere a Cantinei Municipale Reșița este de la data de _____ la data de _____ între orele _____

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 4.1 Tariful pentru folosirea suprafețelor închiriate este de _____ lei; pentru închiriere veselei _____ lei, respectiv suma totală de _____ lei.
4.2 Locatarul va achita cuantumul chiriei la data de _____
4.3 Plata chiriei se face în numerar la Caseria Municipiului Reșița sau virament bancar, conform prezentului contract

IV OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile Locatarului

- a) să predea Locatarului bunul/bunurile închiriat/e, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
b) să asigure folosința liniștită și utilă a bunului/bunurilor închiriat/e;
c) să permită accesul la utilități;



d) să controleze modul în care este folosită și întreținută de locatar suprafața închiriată și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și potrivit destinației pentru care bunul a fost închiriat.

4.2. Obligațiile Locatarului

- a) să folosească bunul închiriat potrivit destinației prevăzute în contract;
- b) să plătească chiria la termenul stabilit în prezentul contract;
- c) să nu deterioreze bunul închiriat și bunurile puse la dispoziție pe parcursul derulării evenimentului;
- d) să elibereze spațiul la data împlinirii termenului prevăzut în contractul de închiriere;
- e) pe parcursul derulării evenimentului pentru care a fost închiriat bunul, să manifeste un comportament decent, civilizat și să nu provoace stricăciuni sau pagube materiale cantinei, bunurilor existente în cantină și spațiilor unității de învățământ;
- f) să suporte cheltuielile pentru prejudiciile cauzate;
- g) să permită Locatarului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia;
- h) să înștiințeze de îndată pe Locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința bunului închiriat;
- i) să nu tulbure liniștea publică;
- j) să desfășoare activitatea propusă pe baza autorizațiilor sanitare și a avizului PSI, autorizații obținute prin diligențe proprii;
- k) să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, protecția muncii, PSI, protecția mediului precum și actelor normative specifice activității desfășurate;
- l) pe parcursul derulării evenimentului să asigure curățenia precum și evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității;
- m) la data expirării duratei de închiriere să predea Locatorului spațiul în aceeași stare în care l-a primit.

V. FORȚA MAJORĂ

- 5.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de orice răspundere în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pentru perioada în care acționează.
- 5.2 Partea care din cauza forței majore nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractuală în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.
- 5.3 Contractul se consideră suspendat pe durata existenței situației de forță majoră.
- 5.4 Omisiunea de a anunța în scris apariția situației de forță majoră atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflată în această situație.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 6.1 Contractul de închiriere încetează de drept prin acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris.

VII. LITIGII

- 7.1 Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a oricărui litigiu apărut între ele cu privire la derularea prezentului contract.
- 7.2 Dacă părțile contractante nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, eventualele litigii vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

- 8.1 Prezentul contract este guvernat de legislația în vigoare din România

IX ALTE CLAUZE

- 9.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți



9.2 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte

LOCATOR,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**Director Executiv,
Roșian Lidia Cosmina**

LOCATAR,

Compartiment Financiar Contabil

**Vizat Juridic.
Stîngu Ana**

Vizat CFP,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCIA ELENA CARMEN PEJA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR

