



HOTĂRÂREA NR. 420
DIN 11 SEPTEMBRIE 2026
privind aprobarea înființării Centrului de Servicii Comunitare Integrate și a
Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința de îndată din data de 11.09.2026;
Văzând Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr.13585/20.08.2026 și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.13586/20.08.2026, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr.13587/20.08.2026;

Analizând adresa nr.1484/26.08.2026 a Liceului Teoretic "Traian Vuia" Reșița prin care se comunică Acordul de principiu al Consiliului de Administrație al liceului privind acordarea în folosință gratuită Direcției de Asistență Socială a 8 camere situate la parterul imobilului Cămin nr.1 aparținând liceului pentru dezvoltarea serviciilor sociale comunitare integrate în municipiul Reșița prin proiectul "*Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița*" finanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român – Programul de Incluziune Socială - Componenta 1;

Văzând Contractul de finanțare nr.3/10.08.2026 încheiat între Ministerul Muncii Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Unitatea Administrativ Teritorială Reșița prin Direcția de Asistență Socială, având ca obiect implementarea de activități în cadrul Programului Incluziune Socială, Componenta 1 – Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă, finanțat prin cea de A Doua Contribuție Elvețiană, Programul de Cooperare Elvețiano – Român prin proiectul „Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița”;

Ținând cont de HCL nr.552/21.10.2025 privind aprobarea proiectului de „Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița” în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano – Român – Programul de Incluziune Socială – Componenta 1 – Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați, precum și a HCL nr.213/29.04.2026 privind modificarea HCL nr.552/21.10.2025 privind aprobarea proiectului „Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița” în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano – Român – Programul de Incluziune Socială – Componenta 1 – Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați;

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;



Potrivit prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
În temeiul art. 129 alin (2), lit a), lit.d), alin.(3) lit.c), alin.(7) lit.b), art. 139, alin. (1), art. 196 alin. (1), lit.a) și art.197 alin.(1) și alin.(2) și art. 199 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă înființarea Centrului de Servicii Comunitare Integrate, serviciu social fără personalitate juridică, în cadrul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Art.2 – Centrul de Servicii Comunitare Integrate va fi organizat ca și serviciu social de suport în comunitate fără cazare, cod serviciu social 889.3.5.PMAS, incluzând serviciile comunitare integrate, denumite SCI, asigurate prin pachetul minim de asistență socială.

Art.3 – Centrul de Servicii Comunitare Integrate va funcționa în imobilul situat în Reșița, Calea Caransebeșului, nr.2, (Cămin 1, parter) asupra căruia Direcția de Asistență Socială va avea un drept de folosință gratuită, stabilit în baza unei hotărâri a Consiliului Local Reșița.

Art.4 –Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Servicii Comunitare Integrate, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Reșița .

Art. 6 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 7 - Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Liceul Teoretic „ Traian Vuia”;
- Direcției Economice și Fiscale;
- Direcției de Asistență Socială Reșița;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MĂRUȚĂ Cosmin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BUCUR Lucian Cornel



Anexa 1 la HCL 420/11.09.2026

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE
SERVICII COMUNITARE INTEGRATE**

Codul serviciului social:

Serviciul este multifuncțional (MF):

DA

X NU

Lista codurilor: 889.3.5 PMAS

DENUMIREA SERVICIULUI SOCIAL*:

" Centrul de Servicii Comunitare Integrate "

Înființat* de către furnizorul de servicii sociale, denumit în continuare FSS, respectiv
(numele FSS): **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**Art.1 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul
serviciului social și furnizorul de servicii sociale.**

Art. 2 (1) Identificarea serviciului social

Date privind FSS: **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Adresa completă: municipiul Reșița, județ Caraș Severin , Str. PIATA REPUBLICII,
Nr. 44, Cod poștal: 320026

Posesor al certificatului de acreditare cu nr.004468, serie. AF, eliberat la data de
31.01.2019

Centrul de Servicii Comunitare Integrate

Denumirea FSS: **Centrul de Servicii Comunitare Integrate**

- **Centrul de Servicii Comunitare Integrate**

Adresa completă: municipiul Reșița, județ Caraș Severin , Calea Caransebeșului, nr.2

Categoria FSS* :	☒ Public
	☐ Privat

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE X 3.5. Pachetul minim de asistență socială
--	--

Serviciul social se adresează următoarei/ următoarelor categorii de beneficiari*:	☒ Copil; ☒ Persoană adultă cu dizabilități; ☒ Persoană vârstnică; ☒ Alte grupuri vulnerabile; ☒ Aparținători ai persoanelor beneficiare ☒ Altele : victime ale violenței domestice, persoană fără adăpost, etc
---	---

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): **889.3.5**

Deține licență de funcționare:	Pachetul minim de asistență socială definit la art.6, lit ss) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementate la art.56, alin (1) și art. 54, alin (1) din același act normativ, acordat de serviciul de asistență socială, este exceptat de la obligația deținerii licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art.38, alin (3) din Legea 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
--------------------------------	---

Include:

Serviciile de asistență comunitară, denumite SAC, și serviciile sociale comunitare integrate, denumite SCI, care se asigură prin pachetul minim de asistență socială, prin servicii de asistență comunitară.

Serviciul social este
organizat*:

☐ Cu personalitate juridică

☒ Fără personalitate juridică

FSS percepe pentru ☐ Da
accesarea serviciului ☒ Nu
social o contribuție din
partea beneficiarului/
reprezentantului
legal/susținătorului
legal:*

Adresa completă: municipiul Reșița, județ Caraș Severin, Calea Caransebeșului, nr.2

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Nr. etaje: 2

Spațiul este
accesibilizat*:

☒ În exterior (clădirea) Da

☒ În interior Da

Programul de

☐

Permanent (24h din 24)

funcționare a

☒

Zilnic: L-V

serviciului

nr. ore/zi: 8

social* :

nr. zile/săptămână: 5

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciul social include servicii de asistență comunitară și asistență comunitară integrată, care se asigură prin pachetul minim de asistență socială și are drept scop* : acordarea

serviciilor sociale de bază cu rol de prevenție și sprijin, iar Direcția de Asistență Socială Reșița este furnizor de servicii de bază (primare), cu rol de prevenire, sprijin și orientare pentru familiile și persoanele vulnerabile.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social (denumire) "**Centrul de Servicii Comunitare Integrate**" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului, respectiv Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

- a) cererii de admitere adresată DAS de către beneficiar, pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege;
- b) dispoziția directorului executiv al DAS.

(2) Direcția de Asistență Socială aplică procedura de stabilire a dreptului la serviciile sociale, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art.46 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de acordare a serviciilor sociale, între directorului executiv al DAS și beneficiar/reprezentant legal se încheie un contract de furnizare servicii, completat conform modelului-cadru reglementat la nivel național;

(4) Documente solicitate la admitere* :

- Cerere de acordare a serviciilor de asistență comunitară /servicii comunitare integrate;

- Acte de identitate;
- Certificat de naștere în cazul minorilor;
- Acte care atestă situația socio-economică a beneficiarului (cupon pensie/adeverințe de venit al beneficiarului și, după caz al membrilor familie);
- Acte medicale: adeverință de la medicul de familie care să ateste capacitatea persoanei de a beneficia de serviciile sociale furnizate;
- Certificat de încadrare în grad de handicap, după caz;
- Alte documente.

(5) Eligibilitatea solicitanților pentru accesarea serviciilor de asistență comunitară și asistență comunitară integrată pentru combaterea sărăciei și marginalizării sociale se stabilește ca urmare a procesului de evaluare și a analizării cel puțin a următoarelor segmente: veniturile lunare și bunurile materiale existente în gospodărie, nivelul educațional, statusul ocupațional, condițiile de locuit, starea de sănătate (pentru oricare din segmentele menționate se au în vedere prevederile legislative în vigoare inclusiv cele referitoare la standardele de cost). Datele colectate de către specialiști în procesul de evaluare aferente situațiilor de vulnerabilitate ale persoanelor aflate în risc sau afectate de sărăcie și marginalizare socială sunt însoțite de documente justificative care atestă veridicitatea acestora;

(6) Condițiile de încetare a serviciilor:

Acordarea de servicii încetează:

- de drept, la expirarea contractului de acordare de servicii, dacă părțile nu convin la prelungirea acordării serviciilor sociale prin act adițional;
- la solicitarea beneficiarului sau a părintelui/reprezentantului legal;
- în cazul în care copilul și familia nu se mai află în situația de nevoie/risc sau marginalizare socială sau obiectivele stabilite prin programul personalizat de intervenție au fost îndeplinite;
- în situația în care beneficiarul Centrului și familia acestuia nu respectă Regulamentul intern și/sau contractul de furnizare de servicii;
- în caz de săvârșire de fapte grave de către beneficiarii centrului și a familiei acestora.

(7) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei dispoziții motivate a

furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(8) Înainte de luarea dispoziții, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(9) Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(10) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: ☐ DA ☒ NU

Art.6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Beneficiarii serviciului social au următoarele drepturi, în conformitate cu prevederile art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile/accesibilizate, inclusiv în format ușor de citit privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- h) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(5) Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

Art. 7 Servicii furnizate/activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate/activitățile derulate sunt următoarele:

- Informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor;

- Servicii de asistență socială, specifice profesiei, prevăzută în statutul asistentului social;
- Consiliere psiho-socială;
- Consiliere specializată;
- Activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- Orientare profesională și suport pentru angajare;
- Dezvoltarea relațiilor sociale, inclusiv implicare în voluntariat.

(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

- Identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri și măsuri cu caracter preventiv:
 - identificarea nevoilor persoanei/familiei;
 - întocmirea anchetelor sociale pentru acordarea de servicii sau beneficii sociale;
 - evaluarea periodică a gradului de satisfacție a beneficiarilor și a reprezentanților legali;
- Măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale:
 - acțiuni pentru prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, ș.a.);
 - activități de educație pentru sănătate;
 - activități de educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile;
 - activități de educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun;
 - organizarea de campanii și activități de informare și sensibilizare privind drepturile copilului și incluziunea socială;
 - activități de educație civică;
 - activități realizate pentru prevenirea abandonului școlar;
 - activități realizate pentru prevenirea delincvenței juvenile și a bullyingului;
 - promovarea unui stil de viață sănătos și activ;
 - facilitarea accesului la servicii medicale;
 - organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive;

- organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice;
 - promovarea activităților de voluntariat;
 - activități de educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă;
 - activități de educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale.
- Măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate;
- facilitare a accesului pe piața muncii;
 - acordarea de suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii;
 - facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională;
 - orientare vocațională;
 - distribuire de ajutoare materiale;
 - sprijin pentru întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile;
- Măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială:
- mediere între beneficiar și instituții;
 - implementarea măsurilor de prevenire și gestionare a situațiilor de risc;
 - acordarea de sprijin pentru procurarea actelor de identitate (certificate de naștere, cărți de identitate);
 - dezvoltarea serviciilor personalizate adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor;
 - sprijin pentru integrare socială;
- Programe de dezvoltare comunitară:
- dezvoltarea colaborărilor și parteneriatelor cu organizații neguvernamentale și comunitatea locală;
 - sprijin punctual pentru persoane vârstnice sau cu dizabilități;
 - promovarea participării active a beneficiarilor la activitățile centrului în comunitate;

- activități comunitare de suport;
- Prevenirea oricărei forme de dependență, prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere, asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general;
- Gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire, ocupare, precum și alte măsuri prevăzute de legile speciale.

(3) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin (2) sunt alocate următoarele resurse:

- resurse umane și de specialitate și personal auxiliar din cadrul serviciului social;
- resurse financiare alocate din bugetul local și din alte surse legal constituite;
- echipamente, materiale didactice, jocuri educative, materiale educative, terapeutice, recreative, etc;
- resurse logistice și administrative necesare funcționării serviciului social;
- mijloace de transport utilizate pentru desfășurarea activităților specifice serviciului;
- parteneriate și colaborări cu instituții publice, unități de învățământ, organizații neguvernamentale, furnizori de servicii, voluntari.

8. Organizarea

(1) Angajarea/contractarea/sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Codul muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare, etc.

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Centrul poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților potrivit convenției/convențiilor.

(4) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;

- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
 - e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
 - f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
 - g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
 - h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
 - i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- (5) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

Art. 9 Finanțarea serviciului social

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora:	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București :	☒ DA ☐ NU
c) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București*:	☐ DA ☒ NU

**Se bifează
căsuța
corespunzătoare.*

d) bugetul de stat* :	DA	*Se bifează
	NU	căsuța
		corespunzătoare.

e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate :	DA	*Se bifează
	NU	căsuța
		corespunzătoare.

f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile:	☒ DA	*Se bifează
	☐ NU	căsuța
		corespunzătoare.

g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare :	DA	*Se bifează
	NU	căsuța
		corespunzătoare.

DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA

ȘEF SERVICIU,
STÎNGU ANA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MĂRLUȚĂ COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL