



**HOTĂRÂREA nr. 118
din 26.03.2024**

privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, pentru o perioadă de 12 luni și a documentației aferente, a Studiului de fundamentare, a Caietului de sarcini și proiectului Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița), prin procedura de „Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data 26.03.2024;

Având în vedere Referatul de al Primarului municipiului Reșița nr. 16.973/ 27.02.2024 și Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Mobilitate Urbană – Serviciul Gospodărie Urbană nr 16.972/ 27.02.2024, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Luând în considerare finalizarea în data de 01 februarie 2024 a Contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, nr. 90396/ 22.11.2023;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 97/ 2016 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale activităților din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr. 98 din 29.03.2016 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Reșița

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Văzând prevederile Ordinului 112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82 din 24 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Ținând cont de prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

Luând în considerare prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;



În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. n), art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit a), art. 197 alin. 1, alin. 2 și 4, art. 198 alin. 1, alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă delegarea de gestiune, pe o perioadă de 12 luni, a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prin procedura de „Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”

Art. 2. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, prin procedura de „Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” respectiv:

- studiul de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița pe o perioadă de 12 luni, prin procedura de „Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”, conform anexei A, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- caietul de sarcini pentru delegarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, conform Anexei B, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- proiectul contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, aplicarea unei proceduri de ”Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”, conform Anexei C, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Orice prevederi contrare se abrogă;

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane și Direcția Investiții și Mobilitate Urbană – Serviciul Gospodărie Urbană;

Art. 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița, domnul Popa Ioan;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Investiții și Mobilitate Urbană - Serviciul Gospodărie Urbană.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NELU MLADIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



ANEXA A la H.C.L. nr. 118 / 26.03.2024

STUDIU DE FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița pe o perioadă de 12 luni, prin procedura de „Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”

1. Obiectivul studiului

1.1. Prezentul studiu are ca obiectiv stabilirea modalității de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, cod CPV 90921000-9-servicii de dezinsecție și dezinsecție, cod CPV 90923000-3-servicii de deratizare;

1.2. Prin acest studiu de fundamentare se analizează situația actuală a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

Studiul de fundamentare a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

În conformitate cu prevederile art. 229 și art. 230 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (*actualizată*) privind achizițiile publice, Municipiul Reșița are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii.

1.3. Prin elaborarea acestui studiu se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării acestor activități prin delegarea prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

În baza articolului nr. 6 din Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

1.4. Prin prezentul studiu de fundamentare se analizează atribuirea contractului care nu implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

1.5. Consiliul Local al Municipiului Reșița poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

1.6. Alegerea modalității de gestionare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se face prin hotărâre a consiliului local.

2. Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Reșița

2.1. Descriere generală. Municipiul Reșița, reședința Județului Caraș-Severin, este situat de o parte și de alta a râului Bârzava pe cursul său superior, construcțiile rezidențiale și obiectivele industriale ocupând atât albia mare cât și o parte din versanții văii. În vatra actuală s-au contopit vechiul sat românesc amintit ca așezare în veacul al XV-lea, atestat ceva mai târziu sub denumirea de Reșița



Română (1779) și de colonia muncitorească din preajma uzinelor, purtând numele de Reșița Montană, spre a se deosebi de satul băștinaș Reșița din Valea Domanului.

În Reșița pulsează viața întregului județ. Construcțiile noi, moderne cu caracter diferit îi întregesc personalitatea civilizației cu coordonate de cultură și învățământ, sănătate și asistență tehnică. După 1920 aici s-a construit un teatru, Institutul de învățământ superior, muzeu, școli, licee, spitalul județean, lăcașe de cult, etc.

Reședința de județ, municipiul Reșița este amplasată în centrul sistemului urban Bocșa - Reșița - Caransebeș - Oțelu Roșu. Legătura între localitățile județului și municipiul Reșița se face pe drumuri județene și naționale și pe cale ferată. Reșița se leagă de axe importante de tranzit ale regiunii printr-o rețea rutieră modernizată, deși nu participă direct la tranzitul major:

DN 57 spre Valea Almăjului, conectată la culoarul paneuropean IX și punctul de trecere a frontierei de la Naidăș, spre Serbia

DN 58 spre Caransebeș, nod de intersecție majoră pe axa culoarului paneuropean IX ce urmărește axa Timiș-Cerna și face legătura cu capitala, sau nord-vestul țării

DN 58 A spre Lugoj, punct de relaționare spre autostrada ce urmărește culoarul paneuropean IV

DN 58 B relație directă spre Timișoara, centrul polarizator al Regiunii

Poziția geografică exactă a municipiului Reșița dată în coordonate sferice are valorile $21^{\circ} 51'$ longitudine estică și $45^{\circ} 45'$ latitudine nordică. Orașul se înscrie în zona temperat continentală cu influențe mediteraneene. Verile sunt răcoroase iar iernile sunt blânde. Municipiul Reșița este situat în partea de nord-vest a masivului Semenic într-o zonă de culoar topografic orientată pe direcția nord-nord-vest – sud-sud-est. Clima este tipică depresiunilor intracarpătice ale Banatului montan. Microclimatul specific zonei este particularizat, datorită formei sinuoase a văii râului Bârzava protejată de culmi deluroase de $4 \div 500$ m, cu o bună protecție împotriva vânturilor orientate pe direcția nord-vest – sud-est. Culmea munților Semenic orientată nord-est – sud-vest constituie de asemenea o protecție a zonei împotriva curenților antrenați de circulația anticiclonică și ciclonică de toamnă și respectiv primăvară.

Populația Municipiului Reșița este de 73.282 locuitori, conform recensământului populației din anul 2011.

Municipiul Reșița are o suprafață administrativă de **19.765 ha** din care intravilan **2.420,30 ha**.

2.2.Situația economică a Municipiului Reșița.

Activitatea economică predominantă a municipiului a constituit-o industria grea - siderurgia și industria constructoare de mașini, cu completare în domeniul exploatării și prelucrării lemnului, industrie chimică - în mică proporție, industrie ușoară, confecții și industrie alimentară.

Toate aceste activități s-au desfășurat pe teritoriul administrativ și au fost amplasate pe platforme:

- platforma industrială Reșița Veche – siderurgie și construcții de mașini
- platforma industrială Cîlnicel – construcții de mașini și servicii
- Valea Bîrzavei, în aval de Reșița, în zona Cîlnic și Moniom –depozite și servicii;
- Valea Domanului - Sector de exploatare minieră abandonat
- Valea Terovei –UCC – industrie și servicii
- Platformă de servicii și industrie alimentară – Calea Timișorii

Suprafața totală ocupată de industrie și unități de producție a fost de aproximativ 590 ha.

În ultimii ani municipiul Reșița a cunoscut un regres din punct de vedere economic, dar cu un potențial de redresare.



3. Evoluția activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița

3.1. În perioada 2019-2023 activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița s-au realizat în baza contractului nr. 90396/22.11.2019 de delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din Municipiul Reșița, prin concesiune, încheiat de către Municipiul Reșița cu S.C. DD Chim S.R.L. Hunedoara

3.2. Valoarea contractului a fost de 454.556.86 lei/an fără TVA pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Reșița, care cuprinde:

a) Dezinsecție:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale.

2. Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire.

3. Cursuri de apă.

4. Dezinsecție aeriană

b) Deratizare

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale.

2. Terenuri- baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ preșcolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale, cimitire.

3. Malurile cursurilor de apă.

Activitățile desfășurate de operator s-au executat conform contractului, fiind cuprinse toate suprafețele (clădiri și terenuri) aparținând domeniului public și privat cu o frecvență stabilită de Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, aprobat prin H.C.L. nr.203/2015.

Gradul de satisfacție al locuitorilor Municipiului Reșița față de activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița a fost bun.

4. Descrierea activităților pentru care se face delegarea de gestiune

4.1. Organizarea, reglementarea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, intră în atribuțiile Serviciului de Gospodărie Urbană din cadrul Direcției Investiții și Mobilitate Urbană a Primăriei Municipiului Reșița, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

4.2. Din punct de vedere al eficienței aplicării tratamentelor de combatere și eliminare a unor potențiale focare de artropode și rozatoare, activitatea de deratizare și dezinsecție trebuie tratată în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al Municipiului Reșița, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirii) în conformitate cu art.103 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24.03.2015, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Programul unitar privind activitatea de dezinsecție și deratizare din Municipiul Reșița va cuprinde:

a) tipul de vectori supuși tratamentului;

b) perioadele de execuție;

c) obiectivele la care se aplică tratamentele.



4.4. Activitățile din programul unitar de acțiune din Municipiul Reșița la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;**
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;**
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);**
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare**

4.5. Dezinsecția.

Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale prin intermediul insectelor vectoare.

Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: tânțarul, capușa, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjenul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri :

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; ea se realizează la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc

4.5.1. Combaterea paraziților, căpușe, purici, păduchi, ploșnițe, etc, se va efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora. Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută prin tratamente cu utilaje și metode specifice solicitate în documentația de atribuire, prin pulverizarea substantelor insecticide pe întreaga suprafață a zonelor verzi, casă, garduri, medii propice dezvoltării și răspândirii acestora.

Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpușelor se execută pe toată perioada sezonului cald în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- PH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează .

4.5.2. Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza UAT Municipiul Reșița;**



- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari din Municipiul Reșița;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiul Reșița: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) platforme de pre colectare a deșeurilor;
- j) centre de colectare a deșeurilor municipale prin aport voluntar;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

4.5.3. Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor. Frecvența

Din acest punct de vedere dezinsecția se execută în Municipiul Reșița:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

4.5.4. Dezinsecția pentru combaterea altor vectori. Frecvența

Dezinsecția pentru combaterea altor vectori se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

4.5.5. Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție:

- pentru vectorul țânțar, simultaneitatea înseamnă aplicarea unitar pe întreaga suprafață prevăzută în documentația de achiziție, inclusiv în spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare Dezvoltare Medico Militari " Cantacuzino", într-o singură trecere cu acoperirea suprafeței în perioada optimă de tratament – perioada de zbor a țânțarilor care este seara târziu până dimineața devreme, respectiv între orele 22,00 și 5,00 dimineața, pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;

- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare: terenuri mlăștinoase, râuri, etc. , pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă;

- dezinsecția în subsoluri, casa scăriilor și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a activității de dezinsecție



- tratamentul simultan al țânțarilor adulți pe întreaga suprafață prevăzută în documentația de achiziție, la o singură trecere asigură distrugerea acestora și împiedicarea migrării spre suprafețele unde nu s-au executat tratamente;

- tratamentul în subsoluri, casa scârilor și poduri asigură confortul imediat.

c) Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitatea de măsură

4.5.6. Criterii de alegere a insecticidelor

1. Eficacitatea
2. Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor.
3. Economicitatea.
4. Lipsa corozivității și a efectelor distructive.
5. Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.
6. Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare.
7. Domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc.
8. Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus).
9. Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

4.5.7. Reguli generale de practică în acțiunile de dezinsecție.

Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului insectelor, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor simultan, la o singură trecere.

Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.

Activitatea de dezinsecție se va presta pe toată perioada verii, în funcție de monitorizările periodice în minimum 3 etape (iunie, iulie, august).

Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

Operațiunile de dezinsecție se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordin nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

4.5.8. Delarvizarea.

4.5.8.1. Prestarea operațiunii de delarvizare va preceda întotdeauna operațiunea de dezinsecție (se va efectua în minimum 3 etape).

Zone de larvicidare luciu de apă (Anexa 4.h. Maluri și luciu cursuri de ape) în suprafață de 117.000 mp cuprinde:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| - râul Bârzava | – 71.920,00 mp |
| - pârâul Bârzăvița | – 6.960,00 mp |
| - pârâul Doman | – 5.840,00 mp |
| - pârâul Secu | – 5.840,00 mp |
| - pârâul Sodol | – 8.600,00 mp |
| - pârâul Țerova | – 18.200,00 mp. |

4.5.8.2. Costul prestării operațiunii de delarvizare pe domeniul public al Municipiului Reșița, este inclus pentru fiecare etapă prestată, în costul prestării operațiunii de dezinsecție din cadrul Programului unitar de acțiune în Municipiul Reșița.

4.5.8.3. Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:



a) se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase.

b) acțiunea cu larvicid va combate larvele în dezvoltare și se vor utiliza produse care să nu fie toxice pentru oameni, pești și animale. Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (râuri, pârâuri, porțiuni umede din zonele cu vegetație, subsoluri umede și/sau inundate).

c) tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și /sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus).

d) se vor utiliza larvicide condiționate special pentru combaterea larvelor.

4.5.9. În situația în care, înainte sau după aprobarea și punerea în aplicare a Programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea Programului unitar de acțiune.

4.6. Dezinfecția

4.6.1. Dezinfecția este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează:

- preventiv (profilactic) - care are ca scop distrugerea eventualelor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

- de necesitate - care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

4.6.2. Dezinfecția în Municipiul Reșița se efectuează în:

- a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

- c) mijloace de transport în comun;

- d) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

- e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

4.6.3. Dezinfecția. Frecvența

Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

4.6.4. Factori care influențează dezinfecția

Pentru realizarea unei dezinfecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfecția:

- spectrul de activitate și puterea germicidă (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor);



- numărul microorganismelor pe suportul tratat;
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- natura suportului de tratat;
- concentrația substanței dezinfectante;
- timpul de contact și temperatura;

4.6.5. Criterii de alegere a dezinfectantelor

- Eficacitatea,
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor,
- Economicitatea.
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive,
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție

recomandate.

4.6.6. Reguli generale de practică a dezinfecției:

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea.

Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.

Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate, conform legii.

În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virucidă, fungicidă și/sau sporicidă.

În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.

Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
- folosirea de recipiente curați;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea, degradarea sau inactivarea acestora;
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare.

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidente și intoxicațiile.

Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri, sau noile produse în conformitate cu legislația în vigoare.

4.7. Deratizarea

4.7.1. Deratizarea este activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Această activitate reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea previne și combate transmisia unor boli: bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare etc.



4.7.2. Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:

- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;
- profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare,
- defensivă prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite, sau prin amplasare de momeli toxice în galeriile existente și constatate pe teren.

4.7.3. Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub forma de momeli gata preparate de firma producătoare (sub forma de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

4.7.4. Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă" însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

4.7.5. Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită /unitatea de măsură conform prospectelor substantelor utilizate.

În funcție de monitorizarea și de constatările efectuate în teren de către reprezentanții achizitorului și ai prestatorului, reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la 2 zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

4.7.6. Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității, ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

4.7.7. Obligațiile operatorului activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, în gestionarea substanțelor raticide folosite în acțiunile de deratizare:

- să țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și a poluării mediului înconjurător.
- să asigure utilizarea substanțelor raticide în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

4.7.8. Deratizarea în Municipiul Reșița se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

4.7.9. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;



b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Reșița în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

5. Obiectivele avute în vedere pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

5.1. Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița va asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor din Municipiul Reșița;
- promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte și rozătoare care sunt cei mai mari purtători de micro-organisme vii care au efect negativ asupra omului;
- protecția mediului înconjurător.

5.2. În vederea realizării obiectivelor, operatorul care prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare tratamentelor.

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

5.3. Obiectivele operatorului pentru buna desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița sunt :

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se prestează activitățile;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută activitățile;
- c) determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta în oferta tehnică propria soluție de determinare a nivelului de infestare);
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă, astfel ca tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;



e) pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se execută activitatea;

f) instruirea operatorilor care execută activitățile;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona, perioada efectuării lucrărilor și cine execută lucrarea;

h) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

i) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;

j) să înainteze autorității administrației publice locale, rapoarte de activitate periodice, elaborate în baza acțiunilor de monitorizare și control (prestare), cu scopul de a preveni reemergența bolilor influențate de schimbările climatice de scurtă durată (ploi sau secetă, anotimpuri comasate etc): boli diareice, virale, etc.

k) în urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/locatari, din Municipiul Reșița cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), operatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de dăunător, va lua măsura aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

l) operatorul va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate, riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub forma de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

m) amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente periodice, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament.

n) personalul operatorului trebuie să fie bine instruit pentru manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.

o) personalul operatorului care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu.

p) după terminarea prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se vor amplasa afișele pentru avertizarea populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

5.4. Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;



f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Reșița.

5.5. Achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) verificarea periodică a zonelor dacă mai sunt dăunători în locurile unde s-au executat deratizarea, dezinsecția și dezinfecția.

6. Beneficiile achizitiei publice

6.1. Prin realizarea unui proces de licitație deschisă se vor putea obține:

a) tarife mai mici decât cele actuale pentru metru pătrat (mp) de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița și un raport preț-calitate optim;

b) creșterea calității activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

c) utilizarea produsele avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană, în activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;

d) prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv;

e) în cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății achizitorului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului;

f) vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;

g) cetățenii Municipiului Reșița vor fi în siguranță, față de operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, ai cărui angajați se vor legitima și nu vor produce pagube (furturi, etc.)

h) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va fi atestat conform normativelor în vigoare, având în vedere ca substanțele chimice care se utilizează pentru combaterea dăunătorilor trebuie bine selecționate și justificate mai ales în situații epidemice pentru a se limita transmiterea agentului patogen sau când exista un disconfort foarte puternic;

Situația actuală	Situația viitoare (în urma achizitiei publice)
1. Costul serviciilor. În desfășurarea activităților s-au utilizat prețurile rezultate în urma unei proceduri de achiziție.	1. Costul serviciilor. Prin achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se va putea obține raportul optim între costuri și calitate ridicată a serviciilor.



2.Calitatea serviciilor. În contractul de concesiune încheiat de Municipiul Reșița cu operatorul actual care a executat aceste lucrări, recepția lucrărilor s-a efectuat în urma verificărilor efectuate de reprezentanții autorității locale a operațiunilor realizate în teren și s-a bazat totodată pe eficiența de combatere a dăunătorilor.	2.Calitatea serviciilor. În contractul de achiziție publică a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița se vor stabili criterii de performanță, care vor înlesni evaluarea de către Municipiul Reșița Municipiul a calității serviciilor realizate, se va asigura o calitate sporită a lucrărilor. În plus vor fi stabilite penalizări care vor motiva prestatorul sa efectueze lucrarile de calitate și la timp.
3.Dotările tehnice. În contractul de concesiune încheiat de Municipiul Reșița cu actualul operator au fost impuse condiții cu privire la dotările tehnice pe care operatorul care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița trebuiau să le dețină.	3.Dotările tehnice. Prin criteriile de selecție a ofertelor sunt favorizați ofertanții care oferă pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița un numar cât mai mare de mașini și utilaje performante, conform normativelor în vigoare.
4.Organizarea operatorului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița a fost calificată ca și optimă.	4.Organizarea operatorului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița conform criteriilor de participare a ofertantilor, se va asigura un număr corespunzator de personal calificat și o garanție a calității lucrărilor
5.Cantitatea serviciilor. Este stabilită periodic, prin programul pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița	5.Cantitatea serviciilor. Avantajul achiziției publice a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prin selectarea ofertelor în urma licitației publice îl constituie posibilitatea obținerii unor tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată.

7.Metodologia de lucru

7.1. Pentru realizarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, s-a folosit ca metodologie de lucru:

a) Hotararea Consilului Local nr. 203 din 25 august 2015 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție,dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, Caietul de sarcini și proiectul Contractului delegării gestiunii activităților de



dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță.

b) rapoartele de monitorizare și procesele verbale prezentate de către actualul operator, SC DDChim S.R.L. Hunedoara.

c) fotografii realizate la punctele gospodărești din Municipiul Reșița unde s-a semnalat existența rozătoarelor și insectelor, creîndu-se focare de infecție;

d) sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;

e) audiente la primar, viceprimar, director;

f) articole de presă referitoare la activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;

g) anunțuri în presa locală cu programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

7.2. Modul de realizare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

7.2.1. Persoanele fizice și juridice trimit sesizari Primăriei Municipiului Reșița, privind zonele și locul unde s-a semnalat existența dăunătorilor, insectelor și rozătoarelor, urmînd ca operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, să se deplaseze rapid la fața locului, verificînd, potrivit specificului locului și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor, astfel încît să nu fie afectate apa și solul și eficiența să fie maximă.

7.2.2. Operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va aplica tratamente asupra dăunătorilor atît în stadiul larvar cît și în stadiul adult, urmărind căile de migrație și zonele de adăpostire, stabilindu-se metodele care vor fi aplicate fie sub formă de aerosoli reci fie sub formă de ceața caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

7.2.3. Operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, în urma sesizarilor primite, va recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite mărfuri alimentare sau nealimentare), urmînd să fie cercetate și analizate în laboratoare specializate ce boli transmit prin agenți patogeni la om și cu ce tratamente se pot înlătura. Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente permanent, iar pe eticheta de toxicitate se va scrie data cînd s-a executat ultimul tratament.

7.2.4. Operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, trebuie să fie bine instruit la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe, să știe să intervină cît mai urgent.

7.2.5. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.



7.2.6. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

7.2.7. Transportatorul care asigură operarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

7.2.8. După terminarea executării prestării Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va amplasa afișe pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

8.Motive care justifică realizarea delegării gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,

8.1. Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița este reprezentată de:

- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) - privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Institutului Național de Statistică nr. 337 din 20 aprilie 2007 (*actualizat*) privind actualizarea clasificării activităților din economia națională -CAEN;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111 din 09.07.2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 617 din 23 iulie 2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 203 din 25 august 2015(Anexa 2 și Anexa 5) privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,Caietul de sarcini și proiectul Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (*actualizată*) privind achizițiile publice;
- Ordonanța de Urgență nr.58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.



8.2.Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, a domeniului public, constă în faptul că prin realizarea procedurii de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) tarifelor și calitatea (ridicată) serviciilor.

8.3.Motive legate de protecția mediului

8.3.1.Dotarea cu utilaje noi și performante precum și folosirea de substanțe cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare în Municipiul Reșița. Astfel, viitorul operator al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va trebui să dețină, în proprietate sau în lizeang un număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, fapt ce va determina o calitate ridicată a serviciului

9. Identificarea nevoilor pentru executarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,

9.1. Grupurile interesate de executarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se împart în:

- a. utilizatori / beneficiari ai serviciilor de salubritate,
- b. persoane fizice și asociații de proprietari/ locatari, locuitori ai municipiului Reșița;
- c. agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Reșița;
- d. instituții publice cu sedii sau filiale în municipiului Reșița .

9.2. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, au ca obiectiv realizarea prestării unui serviciu de calitate de către operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților.

9.3. Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

9.4 . Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

a) Garda de Mediu printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind igienizarea periodică a containelor, pubelelor a punctelor gospodărești unde se adăpostesc insectele și rozătoarele, formând focare de infecție, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

b) Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin, printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de protecția mediului.

c) Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.



9.5. În general, rozătoarele și insectele se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de acești dăunători, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață în cazul depozitării sau utilizării substanțelor chimice în concentrații mari în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatice prin infiltrații de substanțe dăunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

9.6. Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, au diverse nevoi care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița:

a) Populația municipiului Reșița are o serie de dorințe și nevoi, cum ar fi:

- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate fără insecte și rozătoare;
- pe perioada verii, în zilele toride, să se recreieze în zonele de agrement pe malul apelor fără a fi deranjați de prezența țânțarilor, rozătoarelor și a insectelor;
- evitarea transmiterii unor boli de la rozătoare și insecte către oameni și prevenirea răspândirii lor în rândul populației;

b) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;
- organizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița de calitate, pe o suprafață cât mai mare, cu costuri minime.
- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Reșița.

9.7. Prin achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița vor fi create condițiile pentru îmbunătățirea continuă a serviciului.

9.8. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

9.8.1. Pentru îmbunătățirea calității activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, operatorul trebuie să dețină utilaje performante



și să utilizeze substanțe cu eficiență cât mare dar a căror efect poluant asupra mediului să fie cât mai scăzut.

9.9. Îmbunătățirea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.

9.9.1. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prestate până în prezent au fost efectuate în perioada optimă însă se dorește ca dotările cu utilaje să fie conform normativelor în vigoare pentru a reduce semnificativ riscul oricăror intoxicații accidentale.

9.10. Deținerea de către prestatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița a următoarelor:

a) Experiența similară - minim 3 ani
b) Certificare a sistemului de management al calității și a mediului (SR EN ISO 9001 din 2008 sau 2015/ SR EN ISO 14001 din 2004 sau 2015),:

c) Pe durata prestării contractului, operatorul trebuie să facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița (contract de închiriere, vânzare/ cumpărare sau alta formă legală de deținere)

În acest sens s-a stabilit minimul de utilaje necesare pentru efectuarea corespunzătoare a tratamentelor astfel:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) – **minim 10 buc.;**

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă în sistem ULV **minim 5 buc.;**

c) utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto - **minim 4 buc.;**

d) utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă în sistem ULV montate pe autovehicule cu platforma auto **minim 4 buc.;**

e) pulverizatoare (pompe manuale și/sau electrice) portabile **minim 10 buc.;**

f) autovehicule cu platforma pe care sunt montate utilaje de mare capacitate în sistem ULV care pot fi folosite și pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție. – **minim 8 buc. pentru utilajele de mare capacitate solicitate la punctele c) și d);**

Stabilirea numărului de echipamente s-a făcut în baza productivității echipamentelor pentru operația de dezinsecție exterioară, a cărei realizare implică simultaneitate și timp de lucru limitat, pentru restul operațiilor se pot folosi/refolosi utilajele și autovehiculele mai sus enumerate.

Justificare necesar utilaje:

Spațiile deschise de pe aliniamente stradale – 909.876,88 mp - tratamentul se aplică pe lungimea străzilor, simultan pe toată suprafața, cu durata de tratament o zi în perioada optimă de tratament, noaptea - utilajele solicitate fiind utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto, cu o productivitate medie de 90.000 mp/h, rezultând astfel un necesar de 2 bucăți.

Spații deschise terenuri, parcuri, spații verzi, terenuri instituții publice – 1.329.365,38 mp – se recomandă să se execute atât cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece și/sau caldă în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto cât și cu aparate portabile generatoare de ceață rece și/sau caldă în zonele cu vegetație abundentă și cu acces limitat tratamentul fiind necesar să se aplice mixt, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece și/sau caldă în sistem ULV montate pe



autovehicule cu platformă auto pe 70% din suprafață și cu aparate portabile generatoare de ceață rece și/sau caldă pe restul de 30% din suprafață. Recomandat pentru 70% din suprafața din oraș, sunt utilajele de mare capacitate generatoare de ceață caldă în sistem ULV montate pe autovehicule cu platformă auto care la o productivitate medie de 50.000 mp/h, pot executa simultan în perioada optimă de tratament (noaptea) suprafața necesară, rezultând un necesar de 4 bucăți utilaje.

Pentru restul de 30% din suprafață se solicită aparate portabile generatoare de ceață caldă și/sau rece, cu productivitatea medie de 5.500 mp/h, rezultând un necesar de 15 aparate portabile din care generatoare de ceață rece 10 bucăți și generatoare de ceață caldă – 5 bucăți.

9.10. Deținerea de către prestatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița a următoarelor:

- a) Experiența similară - minim 3 ani
 - b) Certificare a sistemului de management al calității și a mediului (SR EN ISO 9001 din 2008 sau 2015/ SR EN ISO 14001 din 2004 sau 2015),:
 - c) Pe durata prestării contractului, operatorul trebuie să facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate
- 10. Matricea Riscurilor privind achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița**

10.1. Repartiția riscurilor între părțile contractant

În baza rezultatului analizei riscului, au rezultat următoarele:

în baza rezultatelor analizei riscurilor, au rezultat următoarele:

MATRICEA RISCURILOR PENTRU ACHIZITIE PUBLICA					
Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			x
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			x
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		x	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		x	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		x	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		x	
Riscuri legislative politice					



7	Schimbări Legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		x	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		x	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	x		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	x		
11	Insolvabilitatea achizitorului	Achizitorul devine insolvabil	x		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	x		
13	Modificări ale Dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	x		
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		x	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		x	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		x	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		x	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			x



19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			x
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			x
21	Probleme de personal	Litigii de munca			x
		Fluctuații de personal			x
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe			x
23	Utilizarea necorespunzătoare a substanțelor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății omenești asupra faunei acvatice sau terestre. Prestatorul are obligația de a suporta eventualele daune.			x

10.2 Cuantificarea financiară a riscului

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocarea la prestator (%)	Alocarea la achizitor (%)
1	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	5	25	5	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3	Condiții economice generale	2	10	0,2	50	50
4	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	2	5	0,4	0	100
6	Finanțare suplimentară	10	20	0,2	0	100
7	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
9	Procentaj mediu			7,9	43,75	56,25
	Suma echivalentă			420.965,49	184.172,40	236.793,09



Estimarea valorii contractului de atribuire a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița pentru o perioadă de 1 ani este de 420.965,49 lei fără TVA (500.948,93 lei cu TVA), fiind stabilită ținând cont de:

- tarifele practicate de SC DD Chim S.R.L. în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, nr. 90396/ 22.11.2023 și luând în considerare o creștere a acestora prin actualizarea cu IPC Servicii care pentru perioada noiembrie 2019 - decembrie 2023 a fost de 131,16 %;

- tarifele practicate în alte unități administrativ teritoriale din România (Alba – Iulia, București, Cluj-Napoca, Deva) în anul 2023.

Pentru determinarea valorii contractului s-au luat în calcul mediile ponderate ale tarifelor menționate mai sus și suprafețele estimate anuale pe care se vor efectua activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, iar finanțarea se va face din fondurile bugetului local.

Tab. 1. Tarife practicate de SC DD Chim S.R.L. în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, nr. 90396/ 22.11.2023 în municipiul Reșița, respectiv frecvențe și cantități suprafețe propuse pe an pentru noul contract

Nr. crt	ACTIVITATE	UM	Frecvența anuală	Cantitatea /UM	Cantitate/ 1 an /UM	Tarif contract DD Chim lei fără TVA/UM	Tarif ajustat cu IPC Servicii 131,16%
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (6*1,3116)
Dezinsecție							
1	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	3	2.122,242	6.366,726	6,98	9,15
2	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	1	122,639	122,639	103,24	135,41
3	delarvizare maluri cursuri de apă	1000 mp	3	117,000	351,000	6,98	9,15
Deratizare							
4	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	1	2.239,242	2.239,242	20,95	27,48
5	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	1	122,639	122,639	152,14	199,55
Dezinfecție							
6	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	1	122,639	122,639	68,55	89,91

IPC Servicii care pentru perioada noiembrie 2019 - decembrie 2023 a fost de 131,16 %;



Tab. 2. Tarife practicate în alte unități administrativ teritoriale din România, inclusiv Reșița, utilizate pentru determinarea valorii contractului

Nr. Crt.	Denumirea lucrărilor executate	UM	Reșița	Alba - Iulia	București	Cluj-Napoca	Deva
			Tarif ajustat cu IPC Servicii 131,16%	Contract 17725/21.02.2019 cu DD Chim	HCL 17/31.01.2023	HCL nr. 81/2023	contract 46486/28.04.2023
			Tarif lei fără TVA				
Dezinsecție							
1	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	9,15	26,16	3,03	9,30	95,80
2	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	135,41	22,10	128,20	67,45	132,00
3	delarvizare maluri cursuri de apă	1000 mp	9,15	26,16		9,30	95,80
Deratizare							
4	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	27,48	25,40	82,24	89,83	184,40
5	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	199,55	50,00	67,70	101,56	175,30
Dezinfecție							
6	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare		89,91	18,40	310,20	109,75	380,90



Tab 3. Estimare valoare contract pe 1 an, respectiv pe 4 ani.

Nr. Crt.	Denumirea lucrărilor executate	UM	Tarif mediu comparativ	Cantitate propusă pe an	Valoare estimată pe an (Lei fără TVA)	Valoare estimată pe an (Lei cu TVA)
Dezinsecție						
1	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	28,08	6.366,726	178.796,73	212.768,10
2	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	97,03	122,639	11.899,90	14.160,88
3	deelarvizare maluri cursuri de apă	1000 mp	35,10	351,000	10.069,84	11.983,11
Deratizare						
4	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	81,87	2.239,242	183.327,20	218.159,37
5	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	118,82	122,639	14.572,13	17.340,84
Dezinfecție						
6	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare		181,83	122,639	22.299,70	26.536,64
	TOTAL VALOARE				420.965,49	500.948,93

Bugetul estimat pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița pe o perioadă de 1 an, având în vedere cantitățile comandate și tarifele actuale, este de 420.965,49 fără TVA. (500.948,93 lei cu TVA).

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de atribuire pe durata propusă de 1 an nu depășește pragul valoric de 1.042.363 lei prevăzut la art. 7, alin (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă nu are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene pentru delegarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, care fac obiectul prezentului studiu.



În prezent municipiul Reșița nu poate efectua tratamente de dezinsecție, deratizare și de zinfecție la obiectivele administrate de pe raza UAT-ului, întrucât contractul nr. 90396/22.11.2019 de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului de salubritate al Municipiul Reșița, prin achiziție publică de servicii, încheiat cu S.C. DD Chim S.R.L. Hunedoara a ajuns la final în luna noiembrie 2023.

Data fiind situația actuală, pentru asigurarea sănătății cetățenilor, și luând în considerare necesitatea asigurării continuității activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, atribuirea acestora către un operator licențiat se poate face prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, fiind îndeplinite toate condițiile legale.

Art.104 lit.c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevede că autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii „ca o măsură absolut necesară, atunci când din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedura de licitație nu pot fi respectate”.

În conformitate cu prevederile Normelor metodologice din 2 iunie 2019 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică conform legii 98/2016 privind achizițiile publice art.3 alin.2 și art.104 lit.c paragraful 7 – Negocierea fără publicarea prealabilă - măsura de negociere a intervenit ca urmare a faptului că anumite evenimente privind perioada de desfășurare a licitației privind atribuirea contractului de delegare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu a putut fi prevăzută din timp, devenind în prezent de „extremă urgență”.

Pentru a preveni riscul de a lăsa populația municipiului Reșița fără acest serviciu, care asigură sănătatea și confortul cetățenilor, se recomandă atribuirea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Reșița, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă.

11.Procedura de delegare a gestiunii

11.1. Gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se realizează prin gestiune delegată.

11.2. Descrierea achiziției publice

Autoritatea contractantă a optat pentru procedura încheierii unui contract de achiziție publică de servicii, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de:

-obligația legală a unităților administrativ teritoriale de a realiza, în mod constant serviciile publice, în cazul de față a serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ca și componentă a serviciilor de salubritate;

-caracterul repetitiv al serviciilor care urmează a fi atribuite;

-serviciile DDD au caracter economico-social;

-răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

-au caracter permanent și regim de funcționare continuu;

-aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;

-sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

Autoritatea contractantă a optat pentru încheierea unui contract de prestării servicii cu un singur operator, pentru cel mult 1 (un) an sau până la finalizarea procedurii de atribuire pentru delegarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului



Reșița, prin licitație publică deschisă.

11.3. Operatorul selectat va fi plătit de autoritatea publică locală a municipiului Reșița pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița potrivit Legii nr.101/ 2006 - privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare.

11.4. Prestatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, poate deține exclusivitate pe teritoriul Municipiului Reșița beneficiarii, persoane fizice și persoane juridice care dețin spații de orice fel (în proprietate, chirie, folosință, etc.) vor fi obligați să încheie contracte cu operatorul licențiat și să achite costurile prestației la prețurile oferite și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.

11.5. Dreptul exclusiv al operatorului de a presta activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, cuprinse în Planul Unitar de Acțiune este acordat, prin Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 203/25.08.2015, Anexa 2-Regulamentul DDD, art. 25, lit. e, precum și prin prevederile art. 109, alin. 2 din Ordinul 82/2015, cu modificările ulterioare, care dispun:

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., caruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii

12. Redevența și cota de dezvoltare

Cu privire la redevență, legea menționează că la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziția operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Având în vedere faptul că nu se pun la dispoziția operatorului mijloace fixe aflate în proprietate publică, nu se propune plata unei redevențe de către operator.

De asemenea nu se propune constituirea unei cote de dezvoltare a infrastructurii serviciului, având în vedere faptul că nu se dispune de un patrimoniu public corespunzător acestui serviciu

13. Concluzii

13.1. În urma analizei prezentului studiu de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat în acest fel, contract de achiziție publică.

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița justifică necesitatea și oportunitatea achiziției publice și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;

Contractul de delegare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se va atribui prin achiziția publică unui operator în condițiile legii, prin procedură de negociere fără publicarea prealabilă.



13.2. Durata contractului pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va fi de este de 1 (un) an sau până la finalizarea procedurii de atribuire pentru delegarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin licitație publică deschisă.

Direcția Investiții și Mobilitate Urbană ,
Director executiv,
LAZICS Florin

Serviciul de Gospodărie Urbană

Șef Serviciu
BURILEANU Cornelia

Birou Activități Mediu, Monitorizarea
Serviciilor de Utilități publice
și relații cu Operatorii

Șef Birou
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE Ședință
NERU MARIAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DUCIAT CORNELIA BOCEUR

15.21.1/SPI/SPI



ANEXA B la H.C.L. nr. 118 / 26.03.2024

APROBAT,
PRIMAR
POPA Ioan

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița pe o perioadă de 12 luni, prin procedura de „Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”

CAP. 1. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța de exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(a) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării operațiunilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea operațiunilor: de dezinsecție, de dezinfecție și de deratizare din cadrul activității.

(b) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Reșița și care sunt în vigoare.

1.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița nr. 97/ 2016.

CAP.2. Cerințe organizatorice specifice activităților serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița

2.1.Cerințe organizatorice minimale

Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița va asigura:



a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de achiziție sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Reșița;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate al localităților emis de ANRSC cât și în contractul de achiziție publică a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

f) Prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

2.2 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Reșița și a Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților sunt următoarele:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se prestează serviciul de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută serviciul de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;



f) instruirea operatorilor care execută operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării operațiunilor din cadrul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.

Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

h) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

i) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze achizitorul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

j) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru;

k) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

l) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, pestatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;

m) să utilizeze echipamente (utilaje) performante pentru aplicarea produselor pesticide (agricole și neagricole) și să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu;

n) să înainteze autorității administrației publice locale din Municipiul Reșița, rapoarte de activitate periodice, elaborate în baza acțiunilor de monitorizare și control (prestare), cu scopul de a preveni re-emergența bolilor influențate de schimbările climatice de scurtă durată (ploi sau secetă, anotimpuri comasate etc): boli diareice, virale, etc.

2.3. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

a) Personalul operativ al operatorului pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița va desfășura activitățile specifice stabilite conform prezentului caiet de sarcini cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița.

b) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița (cel puțin personalul prevăzut la pct.9.3.4).



Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

c) Este în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului de a îndeplini toate activitățile solicitate de către achizitor.

d) Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate al operatorului, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița:

- Manager de proiect;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;

e) Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița în conformitate cu contractul de achiziție publică.

f) Personalul operatorului va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile, vehiculele și utilajele necesare prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

g) În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil de mediu și un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

2.3.1. Profilul expertului – Responsabil de mediu

a) Deținerea de competențe în domeniul protecției mediului, absolvent al studiilor superioare cu specializare protecția mediului (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscute cel puțin la nivel național);

b) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.

2.3.2. Profilul expertului - Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

a) Decizia de numire în funcție și Fișa postului;

b) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit.B din Hotărârea nr.1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

c) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea



personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr.395/2016.

2.3.3. În cazul în care o persoană îndeplinește condițiile privind profilul expertului de la punctele 2.3.1 și 2.3.2, aceasta poate îndeplini cumulativ funcția de responsabil de mediu și de responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

2.3.4. Managerul de proiect trebuie să fie autorizat/împuternicit de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu achizitorul cu privire la prestarea activităților conform contractului de achiziție.

2.3.5. De asemenea, aceste persoane trebuie să poată să fie contactate de către reprezentanții achizitorului și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme, care impune implicarea lor.

2.4. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

a) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele, cu propriile elemente de identitate vizuală.

b) Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea operatorului.

c) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

d) Măsurile de prevenire a incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare.

e) Personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții achizitorului cât și de către utilizatorii serviciului public de salubritate din Municipiul Reșița.

2.5. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor în vederea asigurării prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița

a) Asigurarea calității și protecției mediului va acoperi în mod obligatoriu toate operațiunile desfășurate de operator în baza contractului de achiziție publică.

b) Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în



Municipiul Reșița. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența legii, privind protecția mediului înconjurător.

c) Achizitorul are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului, potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului în termen de 15 zile de la data emiterii ordinului de către achizitor, după intrarea în vigoare a contractului de achiziție a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către achizitor la certificarea plăților către operator/regularizarea eventualelor sume care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții achizitorului, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

d) Achizitorul are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților achizitorului un număr suficient de autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

e) De asemenea, operatorul are obligația de a informa achizitorul cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acestuia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

2.6. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița

a) Operatorul are obligația de a informa achizitorul în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea operațiunilor specifice în baza contractului de achiziție publică, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

b) Comunicările între operator și achizitor referitoare la execuția contractului de achiziție publică pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire sau orice alte mijloace de comunicare convenite de comun acord cu operatorul inclusiv poșta electronică. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

c) Dispozițiile achizitorului sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite achizitorului argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de maxim 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

2.7. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

a) Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, care face obiectul contractului de achiziție publică va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților.



b) Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate.

c) Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta achizitorului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

d) Operatorul și achizitorul vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

CAP.3. Condiții tehnice de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița

3.1. Condiții tehnice

a) Prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

b) Mașinile și utilajele necesare desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, trebuie să fie în proprietatea/leasingul prestatorului sau/și închiriate/comodat.

c) Utilajele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

d) Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, trebuie să facă dovada că deține, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității.

e) Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii mijloacelor de comunicare și echipamentelor necesare desfășurării activității (recipienti pentru prepararea substanțelor, mensuri, pâlnii etc.).

f) Operatorul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița va asigura desfășurarea în condiții optime a întregii activități din cadrul programului unitar de acțiune în Municipiul Reșița. În cazul în care se impune intervenția de urgență a echipelor de lucru, acestea vor interveni pentru remedierea oricărei situații privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița în cel mai scurt timp, fără a se depăși 4 ore (timpul minim ce va fi oferit în oferta tehnică conform pct. 9.3.3 alin. 3 din prezentul caiet de sarcini).

g) Operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora, totodată informând și achizitorul despre modul de soluționare a acestora.

h) Operatorul serviciului de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, va prezenta în documentația de ofertă, propunerea tehnică în care va evidenția concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a domeniului public și privat și de transport al deșeurilor rezultate, cu referire la personalul care prestează serviciul și utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, norme de timp pe unitate de suprafață pentru fiecare unitate



precum și investiții cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciilor etc, sub forma de oferta tehnică.

i) Lucrările de realizare a reparațiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în cadrul relațiilor contractuale dintre Municipiul Reșița și operator, nu implică niciun fel de obligații pentru Municipiul Reșița privind modul de decontare a acestora.

j) Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței serviciului prestat nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Reșița pentru procedura de delegare viitoare sau pentru prelungirea prezentei achiziții a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița.

k) În cazul declanșării unei greve sau a oricărui conflict de muncă care împiedică/ afectează desfășurarea activității conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și asumate prin contractul de achiziție publică, operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, este obligat să asigure continuitatea prestării activității la cel puțin 1/3 din capacitatea necesară, pe întreaga durată de desfășurare a acestor evenimente.

CAP.4. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița

4.1. Prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele achizitorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Reșița;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Reșița;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAP. 5. Descrierea activității

5.1. În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu Primaria Municipiului Reșița prin Direcția Investiții și Mobilitate Urbană – Serviciul Gospodărie Urbană vor întocmi, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor în Municipiul Reșița.

(1) Programul unitar va cuprinde:

a) tipul de vectori supuși tratamentului;

b) perioadele de execuție;

c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:



- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Reșița:
parcuri, scuaruri, coridoare verzi, spații pentru joacă, țăruri pentru câini, parcuri, piste de biciclete, terenuri de sport, spații verzi aferente cvartalelor de locuit, maluri cursuri de apă, zone larvicidare (luciu apă)
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate:
 - căi publice, aliniamente stradale
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare:
 - SC AquaCaras S.A.;

(3) Perioada de execuție a tratamentelor se decalcă de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

5.2. Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița la obiectivele **din Programul unitar de acțiune** se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către de către UAT Municipiul Reșița, în condițiile legii.

5.3. Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din Programul unitar de acțiune se vor aplica la obiectivele și suprafețele din Municipiul Reșița cuprinse în **Anexa 2** la prezentul caiet de sarcini.

5.4. Materialele ce se folosesc și consumurile specifice ce se folosesc pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor respecta prevederile legislației în vigoare.

5.5. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

5.6. Operatorul va respecta normele de consum și indicațiile recomandate de producător conform documentației prevăzute, pentru fiecare substanță utilizată în parte pentru unitatea de suprafață specifică fiecărei activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița.

5.7. Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul caiet de sarcini

CAP. 6. Dezinsecția

6.1. Dezinsecția este o operațiune de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igiena și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale prin intermediul insectelor vectoare.

Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarul, căpușa, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

6.2. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri :



- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent;

În cazul aplicării tratamentelor profilactice pentru vectorul țânțar, acestea se aplică unitar pe întreaga suprafață prevăzută în documentația de achiziție, inclusiv în spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare Medico - Militară „Cantacuzino”

- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; ea se realizează la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmisia unor boli de către insecte, paraziți și acarieni care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmisie la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxii infecții alimentare, viroze, etc

6.3. Combaterea paraziților, căpușe, pureci, păduchi, ploșnite etc, se va efectua prin tratamente cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora.

Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută prin tratamente cu utilaje și metode specifice solicitate în documentația de atribuire, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe întreaga suprafață a zonelor verzi, casă, garduri, medii propice dezvoltării și răspândirii acestora.

Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpușelor se execută pe toată perioada sezonului cald în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- PH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează .

6.4. Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza UAT Municipiul Reșița;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Reșița: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;



- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) centre de colectare a deșeurilor municipale prin aport voluntar;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

6.5. Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor .Frecvența

Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută în Municipiul Reșița:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

6.6. Dezinsecția pentru combaterea altor vectori. Frecvența

Dezinsecția pentru combaterea altor vectori se execută în Municipiul Reșița:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

6.7. Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție:

-pentru vectorul țânțar, simultaneitatea înseamnă aplicarea unitar pe întreaga suprafață cuprinsă în documentația de achiziție, inclusiv în spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare Dezvoltare Medico Militară "Cantacuzino", într-o singură trecere cu acoperirea suprafeței în perioada optimă de tratament – perioada de zbor a țânțarilor care este seara târziu până dimineața devreme, respectiv între orele 22,00 și 4,00 dimineața prin pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, în parcuri, zone cu verdeț, pentru combaterea țânțarilor adulți asigurând distrugerea lor imediată;

- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex: terenuri mlăștinoase, râuri lacuri, bălți,etc. pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă;

- dezinsecția în subsoluri, casa scărilor și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distruge și focarele celorlalte insecte.

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție;

- tratamentul simultan al țânțarilor adulți pe toată suprafața cuprinsă în documentația de achiziție, la o singură trecere asigură distrugerea acestora și împiedicarea migrării spre suprafețele unde nu s-au executat tratamente.

- tratamentul în subsoluri, casa scărilor și poduri asigură confortul imediat.

c) Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitatea de măsură.

6.8.Criterii de alegere a insecticidelor

1. Eficacitatea;

2. Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;

3. Economicitatea;



4. Lipsa corozivității și a efectelor distructive;
5. Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;
6. Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare;
7. Domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc.
8. Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus);
9. Acțiunea insecticidelor prin contact si ingestie.

6.9. Reguli generale de practică în acțiunile de dezinsecție

Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului insectelor, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor, simultan, la o singura trecere. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.

Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.

Activitatea de dezinsecție se va presta pe toata perioada verii, în funcție de monitorizările periodice în minimum 3 etape (iunie, iulie, august).

6.10. Materialele ce se folosesc în operațiunile de dezinsecție vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

6.10. Operațiunile de dezinsecție se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordin nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

6.11. Operațiunea de dezinsecție din cadrul Programul unitar de acțiune în Municipiul Reșița se va desfășura pe suprafețele cuprinse în anexa 4 (4.a.- 4.h.) la prezentul Caiet de sarcini și anume:

Nr. Crt.	Obiective	Suprafață construită (mp)	Suprafața teren (mp)
1	4.a. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	14.308,69	31.194,76
2	4.b. Unități de învățământ	108.330,21	46.976,62
3	4.c. Locuri de joacă	0,00	17.708,00
4	4.d. Cimitire	0,00	82.986,00
5	4.e. Zone verzi	0,00	944.700,00
6	4.f. Parcuri	0,00	88.800,00
7	4.g. Aliniamente stradale	0,00	909.876,88
8	4.h. Maluri și luciu cursuri de apă	0,00	117.000,00
9	4.i. Centralizare suprafețe pe care se vor efectua activități de dezinsecție - finanțare din bugetul local (total suprafețe supuse dezinsecției)	122.638,90	2.239.242,26



Nota 1. Plata operațiunii de dezinsecție se face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, în baza contractului încheiat de către Municipiul Reșița cu operatorul și se va efectua din bugetul local al Primăriei Municipiului Reșița.

Nota 2. Operatorul va asigura pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor de pe aliniamentele stradale al căilor publice din Municipiul Reșița, utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule.

Nota 3. În cadru prestării operațiunilor de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor de pe aliniamentele stradale al căilor publice din Municipiul Reșița cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule, viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de dezinsecție va fi de maxim 20 km/oră - pe carosabil.

Nota 4. Pe timpul prestării operațiunilor de dezinsecție, achizitorul prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița va fi prezent atât la desfacerea și introducerea substanțelor în recipientii situați pe autovehicule cât și la fiecare reumplere a recipientilor cu apă și substanță după fiecare golire astfel încât întreaga operațiune să se desfășoare în condiții optime în cadrul Programului unitar de acțiune din Municipiul Reșița.

Nota 5. Plata operațiunii de dezinsecție care se efectuează în spațiile administrate de către Asociațiile de proprietari se face în baza documentelor de lucru confirmate de către reprezentantul Asociațiilor de proprietari, în baza contractului încheiat în acest sens de către Asociațiile de proprietari, cu operatorul.

Nota 6. Dezinsecția la alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor, animalelor, inclusiv combaterea căpușelor, sau alți paraziți, se va realiza doar în urma unei comenzi transmisă de autoritatea contractantă către operator. Plata operațiunii de dezinsecție se va face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, în baza contractului încheiat de către Municipiul Reșița cu operatorul și se va efectua din bugetul local al Primăriei Municipiului Reșița. Operațiunea de dezinsecție se va efectua la nevoie, ori de câte ori este necesar.

6.11.1. Unitatea de măsură pentru prestarea operațiunii de dezinsecție: 1000 metri pătrați (1000 mp).

6.11.2. Operațiunea de dezinsecție din cadrul Programul unitar de acțiune în Municipiul Reșița se efectuează pe amplasamentele cuprinse în Anexa 4 (4.a. – 4.h.) la prezentul caiet de sarcini.

6.12. Delarvizarea.

6.12.1. Prestarea operațiunii de delarvizare va preceda întotdeauna operațiunea de dezinsecție.

Zone de larvicidare luciu de apă (Anexa 3I, Maluri și luciu cursuri de ape) în suprafață de 117.000 mp cuprinde:

- râul Bârzava – 71.920,00 mp
- pârâul Bârzăvița – 6.960,00 mp
- pârâul Doman – 5.840,00 mp
- pârâul Secu – 5.840,00 mp
- pârâul Sodol – 8.600,00 mp
- pârâul Țerova – 18.200,00 mp.



6.12.2. Costul prestării operațiunii de delarvizare pe domeniul public al Municipiului Reșița, va fi inclus pentru fiecare etapă prestată, în costul prestării operațiunii de dezinsecție exterioară pe domeniul public din cadrul Programului unitar de acțiune în Municipiul Reșița.

6.12.3. Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

a) se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase.

b) acțiunea cu larvicid va combate larvele în dezvoltare și se vor utiliza produse care să nu fie toxice pentru oameni, pești și animale. Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (râuri, pârâuri, porțiuni umede din zonele cu vegetație, subsoluri umede și/sau inundate).

c) tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și /sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus).

d) se vor utiliza larvicide condiționate special pentru combaterea larvelor.

6.13. În situația în care, înainte sau după aprobarea și punerea în aplicare a Programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea Programului unitar de acțiune.

CAP.7. Dezinfecția

7.1. Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinfecția se realizează:

a) preventiv (profilactic) - are ca scop distrugerea eventualelor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

b) de necesitate - care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

7.2. Dezinfecția se efectuează în:

a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

c) mijloace de transport în comun;

d) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

7.3. Factori care influențează dezinfecția

Pentru realizarea unei dezinfecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfecția:

- spectrul de activitate și puterea germicidă (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor);

- numărul microorganismelor pe suportul tratat;



- cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- natura suportului de tratat;
- concentrația substanței dezinfectante;
- timpul de contact și temperatura;

7.4. Criterii de alegere a dezinfectantelor

- Eficacitatea
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- Economicitatea
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

7.5. Reguli generale de practică a dezinfecției.

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea.

Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.

Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate, conform legii.

Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.

Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prestarea fiecărei operațiuni de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
- folosirea de recipiente curate;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea, degradarea sau inactivarea acestora;
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare.

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri, sau noile produse în conformitate cu legislația în vigoare.

7.6. Frecvența. Operațiunea de dezinfecție se efectuează numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice din Municipiul Reșița.

7.7. Operațiunea de dezinfecție la obiectivele prevăzute în Anexa 5 (5.a.-5.b.) la prezentul Caiet de sarcini se va efectua la solicitarea autorității contractante UAT Reșița, pe bază de comandă, ori de câte ori este necesar pentru a stinge un focar de infecție. Plata operațiunii de dezinsecție se face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, în baza contractului încheiat de către Municipiul Reșița cu operatorul și se va efectua din bugetul local al Primăriei Municipiului Reșița.

NOTĂ. A fost estimată efectuarea unei dezinfecții anual la obiectivele din Anexa 5 (5.a.-5.b.), în suprafață totală de 123.959,15 mp, la prezentul Caiet de sarcini.



CAP. 8. Deratizarea

8.1. Deratizarea este operațiunea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Această operațiune reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea previne și combate transmisia unor boli: bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare etc.

8.2. Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:

- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;
- profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- defensivă prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite, sau prin amplasare de momeli toxice în galeriile existente și constatate pe teren.

8.3. Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub forma de momeli gata preparate de firma producătoare (sub forma de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Ministerul Sănătății.

8.4. Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă" însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, data efectuării operațiunii precum și datele de identificare ale operatorului.

8.5. Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită /unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

8.5.1. În funcție de monitorizarea și de constatările efectuate în teren de către reprezentanții achizitorului și ai operatorului, reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face ori de câte ori este necesar, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

8.5.2. La finalizarea fiecărei operațiuni de deratizare, în procesul verbal de recepție a prestației semnat fără obiecțiuni de către beneficiar vor fi specificate numărul stațiilor de intoxicare care au fost amplasate. La procesul verbal de recepție va fi anexată și o listă cu locațiile unde au fost amplasate stațiile de intoxicare aferente fiecărei operațiuni de deratizare.

8.6. Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Pentru cadavrele de rozătoare rezultate în urma operațiunii, operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița are obligația de a încheia un contract pentru prestarea serviciului de colectare și transport, cu un operator autorizat pentru astfel de activități.

8.7. Obligațiile operatorului în gestionarea substanțelor raticide folosite în acțiunile de deratizare:

- să țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;



- să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și a poluării mediului înconjurător;

- să asigure utilizarea substanțelor raticide în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

8.8. Deratizarea în Municipiul Reșița se efectuează la următoarele obiective:

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

8.9. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

8.10. Operațiunea de deratizare din cadrul Programul unitar de acțiune în Municipiul Reșița se va desfășura pe suprafețele cuprinse în anexa 3 (3.a.-3.h.) la prezentul Caiet de sarcini și anume:

Nr. Crt.	Obiective	Suprafață construită (mp)	Suprafața teren (mp)
1	3.a. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	14.308,69	31.194,76
2	3.b. Unități de învățământ	108.330,21	46.976,62
3	3.c. Locuri de joacă	0,00	17.708,00
4	3.d. Cimitire	0,00	82.986,00
5	3.e. Zone verzi	0,00	944.700,00
6	3.f. Parcuri	0,00	88.800,00
7	3.g. Aliniamente stradale	0,00	909.876,88
8	3.h. Maluri și lucii cursuri de apă	0,00	117.000,00
9	3.i. Centralizare suprafețe pe care se vor efectua activități de deratizare - finanțare din bugetul local (total suprafețe supuse deratizării)	122.638,90	2.239.242,26



Nota 1. Plata operațiunii de deratizare se face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, în baza contractului încheiat de către Municipiul Reșița cu operatorul. Plata cuantumului valoric a operațiunii de deratizare se va efectua din bugetul local al Primăriei Municipiului Reșița.

Nota 2. Pe timpul prestării operațiunilor de deratizare, achizitorul prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița va fi prezent atât la desfacerea cât și la introducerea substanțelor în stațiile de intoxicare/recipienți astfel încât întreaga operațiune să se desfășoare în condiții optime în cadrul Programului unitar de acțiune în Municipiul Reșița.

Nota 3. Deratizarea la alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor, animalelor, pentru combaterea rozătoarelor, se va realiza doar în urma unei comenzi transmisă de autoritatea contractantă către operator. Plata operațiunii de deratizare se va face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, în baza contractului încheiat de către Municipiul Reșița cu operatorul și se va efectua din bugetul local al Primăriei Municipiului Reșița. Operațiunea de deratizare se va efectua la nevoie, ori de câte ori este necesar.

8.10.1.Unitatea de măsură pentru prestarea operațiunii de deratizare: 1000 metri pătrați (1000 mp).

8.10.2.Operațiunea de deratizare din cadrul Programul unitar de acțiune în Municipiul Reșița se efectuează pe amplasamentele cuprinse în Anexa 3 (3.a. – 3.h.).

8.11. Obiectivele avute în vedere pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

8.11.1. Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița va asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor din Municipiul Reșița;
- promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte și rozătoare care sunt cei mai mari purtători de micro-organisme vii care au efect negativ asupra omului;
- protecția mediului înconjurător.

8.11.2. În vederea realizării obiectivelor, operatorul care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;



4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare tratamentelor.

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

8.11.3. Obiectivele operatorului pentru buna desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița sunt :

a) cunoașterea zonei și a locului unde se prestează activitățile;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută activitățile;

c) determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta în oferta tehnică propria soluție de determinare a nivelului de infestare);

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă, astfel ca tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se execută activitatea;

f) instruirea operatorilor care execută activitățile;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona, perioada efectuării lucrărilor și cine execută lucrarea;

h) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

i) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;

j) să înainteze autorității administrației publice locale, rapoarte de activitate periodice, elaborate în baza acțiunilor de monitorizare și control (prestare), cu scopul de a preveni reemergența bolilor influențate de schimbările climatice de scurtă durată (ploi sau secetă, anotimpuri comasate etc): boli diareice, virale, etc.

k) în urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/locatari, din Municipiul Reșița cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), operatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de dăunător, va lua măsura aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

l) operatorul va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate, riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub forma de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.



m) amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente periodice, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament.

n) personalul operatorului trebuie să fie bine instruit pentru manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.

o) personalul operatorului care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu.

p) după terminarea prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se vor amplasa afișele pentru avertizarea populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

8.11.4. Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Reșița.

5.5. Achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

a) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului inconjurator;

d) verificarea periodică a zonelor dacă mai sunt dăunători în locurile unde s-au executat deratizarea, dezinsecția și dezinfecția.

CAP 9. Date tehnice pentru prestarea a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița

9.1. Operatorul operațiunii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

2. perioada efectuării tratamentelor;



3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze achizitorul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

9.2. Alte obligații ale operatorului pentru buna desfășurare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița sunt:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se prestează operațiunile;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută operațiunile;

c) determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta în oferta tehnică propria soluție de determinare a nivelului de infestare);

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă, astfel ca tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se execută activitatea;

f) instruirea operatorilor care execută operațiunile;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona, perioada efectuării operațiunii și cine execută operațiunea;

h) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operațiuni pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor, reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

i) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;

j) să utilizeze echipamente (utilaje) performante pentru aplicarea produselor pesticide (agricole și neagricole) și să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu;

k) să înainteze autorității administrației publice locale, rapoarte de activitate periodice, elaborate în baza acțiunilor de monitorizare și control (prestare), cu scopul de a preveni re-emergenta bolilor influențate de schimbările climatice de scurtă durată (ploi sau secetă, anotimpuri comasate etc): boli diareice, virale, etc .

l) în urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/ locatari, din Municipiul Reșița cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), operatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de dăunător, va lua măsura aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.



m) Operatorul va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub forma de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

n) Amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente periodice, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament.

o) Personalul operatorului trebuie să fie bine instruit pentru manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.

p) Personalul operatorului care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu.

r) După terminarea prestării serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița se vor amplasa afișele pentru avertizarea populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

s) Pentru cadavrele de rozătoare rezultate în urma operațiunii, operatorului activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița are obligația de a încheia un contract pentru prestarea serviciului de colectare și transport, cu un operator autorizat pentru astfel de activități.

t) Pentru deșeurile rezultate în urma prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, operatorul va încheia contract de salubritate pentru transportul deșeurilor cu un operator licențiat/autorizat.

9.3 Dotare tehnico-materială

9.3.1. – În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta substanțele pe care le va utiliza în cadrul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție. Vor fi acceptate numai substanțe biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar în termen de valabilitate.

9.3.2. – (1) Ofertantul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în condiții corespunzătoare, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I.

(2) Perioada **maximă** de timp pentru executarea cu eficiență a unui tratament la activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție este de 7 zile, cu excepția dezinsecției exterioare, țăntări adulți unde perioada maximă de timp pentru efectuarea cu eficiența a unui tratament este de 1 zi.

9.3.3. – Dotări minime solicitate, necesare pe toată durata de prestare a serviciului:

1. Ofertantul va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate - proprietate, leasing sau închiriere și va deține pe toată durata de prestare a serviciului, de următoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) – **minim 10 buc.;**

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă **minim 5 buc.;**



- c) generatoare de ceață rece de mare capacitate pe platformă auto **minim 4 buc.;**
- d) generatoare de ceață caldă de mare capacitate pe platforma auto **minim 4 buc.;**
- e) pulverizatoare portabile **minim 10 buc.;**
- f) autovehicule cu platforma pe care sunt montate utilaje de mare capacitate în sistem ULV care pot fi folosite și pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție. – **minim 8 buc. pentru utilajele de mare capacitate solicitate la punctele c) și d);**
- g) recipiente pentru dozarea rațională a raticidelor - **minim 10 buc;**
- h) materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților – **minim 1 model pentru fiecare activitate în parte;**
- i) echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționare cu denumirea societății prestatoare.

2. Ofertantul va face dovada deținerii unui contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, încheiat cu o societate autorizată.

3. Ofertanții trebuie să dețină sau să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă ca în cel mult 90 de zile de la atribuirea contractului, să dețină punct de lucru de deservire a Municipiului Reșița, care să dețină toate autorizațiile legale. Amplasamentul punctului de lucru va trebui să fie la o distanță astfel încât să se poate asigura furnizarea de servicii în regim de urgență (ex. ca urmare a unor sesizări), în maxim 4 ore de la sesizare. La punctul de lucru astfel organizat, operatorul va asigura funcționarea unui dispecerat între orele 8-16, pentru a prelua eventualele reclamații și sesizări.

4. Ofertantul va face dovada deținerii unui contract cu un laborator sau dovada deținerii unui laborator propriu pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

5. Ofertantul va prezenta în copie conformă cu originalul, autorizațiile legale pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, de la:

- Agenția pentru Protecția Mediului;
- Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

Operatorul va deține autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, pe toată durata de prestare a serviciului.

Operatorul va prezenta licență clasa a II a, eliberată de ANRSC pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, în cel mult 90 de zile de la semnarea contractului.

Operatorul va deține licență ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, pe toată durata de prestare a serviciului.

9.3.4. Personal minim solicitat, necesar pe toata durata de prestare a serviciului:

Operatorul va face dovada că dispune de un număr minim de personal, format din 26 persoane, din care:

a) operatori, agenți DDD, calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, minim 20 persoane;

b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoană, care va asigura desfășurarea în bune condiții a activităților, va stabili măsurile necesare în cazul apariției unui focar, precum și modul de lucru și măsurile pentru prevenirea accidentelor în caz de ingerare a substanțelor și asigurarea antidotului;

c) responsabil securitatea și sănătatea muncii – 1 persoană;



- d) biolog- 1 persoană;
- e) responsabil de mediu- 1 persoană, va asigura respectarea legislației de protecția mediului, va analiza cauzele și efectele problemelor de mediu în desfășurarea activităților, va concepe sisteme de protecția mediului și de remediere a zonelor contaminate
- f) inginer mecanic- 1 persoană, care va răspunde de buna funcționare și întreținerea utilajelor și echipamentelor și a parcului auto și va ține evidența orelor de funcționare a acestora
- g) manager contract- 1 persoană, care va răspunde de derularea contractului, întocmirea documentelor de lucru zilnice și periodice, va ține legătura în permanentă cu serviciul de specialitate din cadrul autorității contractante.

9.3.5. – Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Reșița, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

9.3.6. – Ofertantul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință, în sistem leasing sau închiriere/ comodat un minim de echipamente și utilaje (menționate la pct. 9.3.3.) pe care să le folosească pentru acest contract.

9.3.7. – Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

9.4. Condiții tehnice și de calitate

9.4.1. – La activitatea de deratizare:

(1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;

(4) Raticidele folosite vor fi sub forma solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o altă formă de prezentare, precum praf, etc..

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în clar.

(6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.

(8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

9.4.2 – La activitatea de dezinsecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.



(3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanța conform normativelor în vigoare – fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmăresc lucrarea – prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate în aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(7) Diluția insecticidelor pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor.

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta ținta (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(9) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

9.4.3. – La dezinfecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție.

(2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi și Xn.

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte toate cerințele caietului de sarcini și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, pentru fiecare activitate în parte. Se va include :

a)Descrierea modalității în care ofertantul va presta efectiv serviciile solicitate în Caietul de sarcini, detalii referitoare la modalitatea de organizare a serviciilor, conform obligațiilor referitoare la realizarea serviciului și repartizarea personalului astfel încât să se asigure continuitatea prestării serviciilor, conform Caietului de sarcini.

b)Informații cu privire la protecția muncii și protecția mediului : ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

c) Se va atașa Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de deratizare,dezinfecție și dezinsecție, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 și a :

Nr. crt.	Denumirea materialelor, substanțelor	U/M	Cantitatea	Norma de consum



Notă: Conform Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației ART. 76

„(1) În acțiunile de combatere se utilizează numai:

a) produse biocide care dețin acte administrative eliberate de Comisia Națională pentru Produsele Biocide și cuprinse în lista publicată de Ministerul Sănătății, actualizată periodic. Produsele aprobate pentru plasare pe piață la o dată ulterioară publicării listei se pot utiliza pe baza actului administrativ eliberat de Comisia Națională pentru Produsele Biocide;”

9.5. Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

9.5.1. Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea activităților prestate în cadrul contractului de achiziție publică și sunt prezentați în Tabelul - indicatori de performanță.

9.5.2. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să asigure:

a) gestiunea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița conform prevederilor contractuale;

b) înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor operațiunilor în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

9.5.3. Achizitorul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în cazul în care acesta nu prestează activitățile la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate pentru prestarea acestor activități. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%



	îmbunătățire a activității, pe categorii de operațiuni					
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității prestate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare					
a)	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b)	ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
c)	procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
d)	numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului , raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
e)	numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică , raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
f)	numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
g)	ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
h)	procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
i)	suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
j)	penalitățile contractuale totale aplicate de achizitor raportate la valoarea prestației activității	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise					
a)	numărul de sesizări scrise, raportate la numărul operațiunilor prestate din cadrul activității	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
b)	procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	100%	= 100%	= 100%	= 100%
c)	procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%



2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI				
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița				
a)	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%
b)	numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare				
a)	valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%
b)	numărul de neconformități constatate de achizitor privind prestarea activității pe operațiuni prestate conform programului de prestație	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%
2.3	Indicatori de calitate exprimați prin parametri tehnici realizați				
a)	grad de infestare cu rozătoare înainte de efectuarea lucrărilor de deratizare	mare	moderat	moderat	mic
b)	grad de infestare cu rozătoare după efectuarea lucrărilor de deratizare	moderat	mic	mic	mic
c)	grad de infestare vectori înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare	moderat	moderat	mic
d)	grad de infestare vectori după efectuarea lucrărilor de dezinsecție	moderat	mic	mic	mic
e)	grad de infestare agenți patogeni înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare	moderat	moderat	mic
f)	grad de infestare agenți patogeni după efectuarea lucrărilor de dezinsecție	moderat	mic	mic	mic

9.5.4. Următoarele deficiențe (neconformități) în prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare:

a) nefurnizarea către Primăria Municipiului Reșița a informațiilor solicitate și a informațiilor privind documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, în condițiile legii;

b) nerespectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

c) nerealizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor precum și nerezolvarea operativă a acestora;



d) Netrimiteră în termenul stabilit prin raportarea periodică a situației activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, în condițiile legii către achizitor, conform reglementărilor în vigoare;

e) lipsa personalului necesar pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, asumate prin contractul de achiziție publică;

f) o dotare necorespunzătoare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, în condițiile stabilite prin contractul de achiziție publică;

g) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului prin utilizarea de autovehicule care nu sunt destinate acestui scop în timpul prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

h) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor pe timpul prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița;

i) Neasigurarea continuității prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița la cel puțin 1/3 din capacitatea necesară, în cazul declanșării unei greve sau a oricărui conflict de muncă care împiedică/afectează desfășurarea activității conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și asumate prin contractul de achiziție.

9.5.5. Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la pct. 9.3.4. literele a-i, achizitorul poate aplica o penalitate contractuală de 1.000 lei.

9.5.6. Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a operațiunilor pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, calitatea și cantitatea stabilite prin contractele de prestație încheiate cu utilizatorii.

9.5.7. Achizitorul poate solicita în timpul prestării serviciului în scopul verificării și confirmării prestării serviciilor orice documente doveditoare necesare în ceea ce privește calitatea și cantitatea materialelor folosite și operațiunilor executate privind prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița.

CAP.10. Verificarea contractului și recepția prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița

10.1. Verificarea, controlul și recepția prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, privind cantitatea și calitatea prestației, se va face de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, împreună cu delegatul operatorului. Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

10.2. Înainte de începerea prestării operațiunilor în teren, achizitorul va emite ordinul de începere a operațiunilor iar operatorul va anunța achizitorul pe baza unui preaviz de execuție sau a unei înștiințări, data și ora de începere a operațiunilor.

10.3. Pentru buna organizare și urmărire a prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, după semnarea contractului, se va întocmi un grafic anual, trimestrial, lunar, după caz, cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de prestare a operațiunii din partea operatorului și a achizitorului.

Planul Unitar se va face de către autoritatea contractantă împreună cu operatorul desemnat, iar graficul de execuție se va întocmi de către operator având în vedere planul unitar aprobat.



10.4. Verificarea, controlul și recepția operațiunilor se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Reșița, în calitate de reprezentant al achizitorului împreună cu delegatul contractantului în calitate de operator.

10.5. Pentru efectuarea verificărilor în teren precum și la recepția cantitativă și calitativă a operațiunilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va asigura mijloacele de transport necesare deplasărilor în teren.

10.6. La finalizarea fiecărei operațiuni prestate în baza ordinului de începere conform punctului 10.2, se va întocmi un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni și o situație de plată aferentă acestora. Plata se face pe baza situației de prestație a operațiunilor din cadrul activității confirmate de achizitor, potrivit procesului verbal de recepție a operațiunilor, semnate fără obiecțiuni de către părți.

10.7. Achizitorul va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi rapoarte de constatare, dacă este necesar, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației. În rapoartele de constatare achizitorul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

10.8. La sfârșitul prestării fiecărei operațiuni, se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele întocmite în acest sens.

10.9. În cazul în care operatorul nu execută operațiunile conform programului de prestație a operațiunilor din cadrul activității și a caietului de sarcini, acestea nu vor fi recepționate și nu vor fi acceptate în vederea efectuării plății, fiind considerate încălcări ale contractului de către operator, cu aplicarea penalităților prevăzute în contract.

10.10. Operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a operațiunilor din cadrul activității, pentru calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

10.11. Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor din Municipiul Reșița, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

10.12. Prestarea operațiunilor din cadrul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

10.13. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății achizitorului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

10.14. Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva achizitorului (datorită efectuării sau neefectuării operațiunilor de către operator) sunt în sarcina operatorului.

10.15. Toate operațiunile prestate vor respecta procedee de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător al contractului de achiziție publică.

10.16. În termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a contractului de achiziție publică, operatorul va comunica în scris achizitorului, numele și datele de contact ale persoanei responsabile în vederea verificării și recepției operațiunilor din cadrul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița.

10.17 Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.



(1) la începerea activității reprezentantul operatorului este obligat să se legitimeze și să ia toate măsurile necesare în vederea efectuării serviciilor în condiții optime, iar la terminarea acestora, se solicită utilizatorului persoană fizică și/ sau juridică, confirmarea efectuării prestației, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

(2) după executarea operațiunilor, reprezentantul operatorului va completa procesele verbale în care se vor menționa cantitățile efectuate, cantitățile și tipul de substanțe utilizate și alte recomandări necesare pe care le va prezenta persoanei de contact, persoană fizică și/sau juridică în vederea confirmării, un exemplar al procesului verbal va rămâne la persoana de contact, urmând ca în baza acestuia și a documentului fiscal să se efectueze plata serviciilor prestate.

10.18. Verificarea eficienței prestației se va face prin acțiuni de monitorizare.

10.19. Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;

e) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița și al Caietului de sarcini, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al municipiului Reșița, în condițiile legii;

i) asigurarea, pe toată durata de executarea a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

10.20. Obiectivele operatorului activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate sunt:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se executa deratizarea, dezinsecția și dezinfecția;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizarea, dezinsecția și dezinfecția

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinfecție, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;

f) instruirea operatorilor care execută operațiile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

10.21. Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

10.22. Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate. În



cazul în care se constată ineficiența tratamentelor aplicate, operatorul este obligat să reia tratamentele pe cheltuiala sa.

10.22. Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

10.23. (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xi și Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

10.24. Operatorul are obligația aducerii la cunoștință populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

CAP. 11. Condiții de exploatare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

Obiective de exploatare

11.1. (1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Ofertantul va trebui să prezinte obligatoriu certificat **ISO 9001:2008 sau echivalent , ISO 14001:2005 sau echivalent.**

(3) se permite prezentarea de către personalul nerezident a certificatelor/ autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență

Obiective de ordin economic

11.2. (1) Activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) **Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul ofertei economice se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței utilizate) cât și celelalte componente de preț, se va anexa fișa de fundamentare a tarifelor conform Ordinului 640/2022.**

Obiective de mediu

11.3. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala prestatorului.



(2) Pe toata perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Ofertantul va trebui să dețină obligatoriu certificat ISO 14001/2005 sau echivalent

CAP. 12. Sarcinile în domeniul investițiilor

12.1. - Finanțarea investițiilor se asigura din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului: credite bancare, fără garantare din partea autorității administrației publice locale sau de către stat;
- b) contribuția de capital privat a operatorului;
- c) sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipament de performanță.

12.2. - Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare în conformitate cu prevederile legale.

CAP. 13 Clauze financiare și de asigurări

13.1. Ofertanții trebuie să dețină sau să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă ca în cel mult 90 de zile de la atribuirea contractului, să dețină punct de lucru de deservire a Municipiului Reșița, care să dețină toate autorizațiile legale. Amplasamentul punctului de lucru va trebui să fie la o distanță astfel încât să se poate asigura furnizarea de servicii în regim de urgență (ex. ca urmare a unor sesizări), în maxim 4 ore de la sesizare.

Cap. 14. Obligațiile privind protecția mediului

14.1. – (1) Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini cerințele legale impuse de autoritățile de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAP. 15. Durata delegării

15.1. – (1) - Durata contractului este de 1 (un) an , de la Data ordinului de începere emis de Delegatar, dată care reprezintă data menționată în ordinul administrativ de începere a prestării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița sau până la finalizarea procedurii de atribuire pentru delegarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin licitație publică deschisă, organizată și aflată în desfășurare,

(2) În cazul finalizării procedurii de atribuire pentru delegarea activităților de



dezinsecție, deratizare și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin licitație publică deschisă, prestatorul va fi notificat din timp privind data încetării unilaterale prin voința achizitorului a contractului de atribuire directă fără publicarea unui anunț de participare, care poate înceta astfel înainte de termenul de expirare.

(3) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(4) Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului, decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor (art. 32 alin (3) din Legea Serviciilor de utilități publice nr. 51/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

CAP. 15. Cuantumul garanțiilor datorate de operator

15.1. Garanția lucrărilor executate de către operator este de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere a vectorilor.

15.2.(1) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii,

(2) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de buna execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz operatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității locale, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea operatorului. Suma inițială pe care o va depune operatorul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea locală urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite operatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Autoritatea locală va înștiința operatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(3) Garanția de buna execuție se va restitui la solicitarea scrisă a operatorului, în termen de 14 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(4) Autoritatea locală are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea are obligația de a comunica acest lucru operatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

CAP. 16 Matricea Riscurilor privind achiziția publică a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

16.1. Repartiția riscurilor între părțile contractante



În baza rezultatului analizei riscului, au rezultat următoarele:

MATRICEA RISCURILOR PENTRU ACHIZITIE PUBLICA					
Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractanta	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru Prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		x	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		x	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		x	
Riscuri legislative politice					
7	Schimbări Legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		x	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		x	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	x		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	x		
11	Insolvabilitatea achizitorului	Achizitorul devine insolvabil	x		



12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	x		
13	Modificări ale Dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	x		
14	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		x	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		x	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		x	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		x	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			x
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			x
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			x
21	Probleme de personal	Litigii de munca			x
		Fluctuații de personal			x
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe			x
23	Utilizarea necorespunzătoare a substanțelor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății omenești asupra faunei acvatice sau terestre. Prestatorul are obligația de a suporta eventualele daune.			x



16.2. Împărțirea riscurilor între achizitor și prestator

- (1) delegatul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil;
- (2) delegatul trebuie să respecte obligațiile ce îi revin conform legislației în domeniu;
- (3) lucrările de investiții aferente infrastructurii delegatului necesare pentru conformare la cerințele de mediu pot fi finanțate atât de delegat, cât și de delegatar.
- (4) Delegatul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor de protecție a mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu componente, având totodată și obligația de a folosi pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract substanțele autorizate cu respectarea cantităților pe unitatea de suprafață, în conformitate cu prezentarea din caietul de sarcini/oferta tehnica.
- (5) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.
- (6) Delegatul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. 17. Modul de realizare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița

17.1. Persoanele fizice și juridice trimit sesizări Primăriei Municipiului Reșița, privind zonele și locul unde s-a semnalat existența dăunătorilor, insectelor și rozătoarelor, urmând ca operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, să se deplaseze rapid la fata locului, verificând, potrivit specificului locului și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor, astfel încât să nu fie afectate apa și solul și eficiența să fie maximă.

17.2. Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va aplica tratamente asupra dăunătorilor atât în stadiul larvar cât și în stadiul adult, urmărind căile de migrație și zonele de adăpostire, stabilindu-se metodele care vor fi aplicate fie sub formă de aerosoli reci fie sub formă de ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

17.3. Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite mărfuri alimentare sau nealimentare), urmând să fie cercetate și analizate



în laboratoare specializate ce boli transmit prin agenți patogeni la om și cu ce tratamente se pot înlătura. Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozatoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente permanente, iar pe eticheta de toxicitate se va scrie data când s-a executat ultimul tratament.

17.4. Operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, trebuie să fie bine instruit la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe, să știe să intervină cât mai urgent.

17.5. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

17.6. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

17.7. Transportatorul care asigură operarea activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

17.8. După terminarea executării prestării Operatorul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, va amplasa afișe pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

CAP. 18 Drepturile și obligațiile autorității contractante

18.1. Drepturile autorității contractante.

Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

a) De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate, propuse de prestator, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

b) De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate.

c) De a sancționa prestatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă Indicatorii de performanță pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.

d) De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.

e) De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de prestator.

f) De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale.

g) De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.

h) Să i se presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivel stabilit prin contract.

i) Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.



j) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

18.2. Obligațiile autorității contractante.

(1) autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția prestatorului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității.

(2) autoritatea contractantă se angajează să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(3) autoritatea contractantă are obligația de a întocmi procesele verbale de predare primire care atestă transferul bunurilor de retur atât la începutul cât și la încetarea delegării conform prevederilor *capitolului - "Bunurile ce fac obiectul contractului si procedura prin care se va realiza transferul acestora"*.

(4) autoritatea contractantă are obligația de a plăti prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

(5) autoritatea contractantă are obligația de a întocmi programul prestației .

(6) autoritatea contractantă are obligația de a controla modul de executare a serviciului precum și de a efectua recepția prestării serviciilor .

(7) autoritatea contractantă are obligația să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

(8) autoritatea contractantă are obligația să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de achiziție;

(9) autoritatea contractantă are obligația să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

(10) autoritatea contractantă are obligația să-și asume pe perioada derulării contractului de achiziție toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de achiziție;

(11) autoritatea contractantă are obligația să nu-l tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de achiziție;

(12) autoritatea contractantă are obligația să nu modifice în mod unilateral contractul de achiziție, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

(13) autoritatea contractantă are obligația să notifice prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor prestatorului.

(14) autoritatea contractantă are obligația să efectueze plata serviciilor prestate de operator conform condițiilor stabilite în prezentul contract.

CAP.19. Revizuirea și modificarea Contractului precum și dispoziții conexe

19.1. Modificări ale Contractului

a) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de *art. 221-222 din Legea nr. 98/2016*, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din *HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165)*.

b) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la *art. 1, lit. a)* din cap. XXIII al prezentului Contract, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea



sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire

c) *Partea* care propune modificarea *Contractului* are obligația de a transmite celeilalte *Părți* propunerea de modificare a *Contractului* cu cel puțin 30 (treizeci)] de zile înainte de data la care se consideră că modificarea *Contractului* ar trebui să producă efecte.

19.2. Modificarea Contractului prin revizuire

Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, *Rezultatelor* și performanțelor *Contractantului* în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, în următoarele situații:

- a) revizuirea Tarifelor *Contractului* cu respectarea prevederilor stabilite la cap XII – Tarife, facturare și modalități de plată și/sau
- b) revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea *Rezultatului/Rezultatelor*, activităților și/sau performanței stabilite

19.3. Cesiunea

a) În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract*, cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile Legii 98/2016.

b) *Contractantul* este obligat să notifice *Achizitorul*, cu privire la preluarea *Contractului* de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei *Contractantului*, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. *Achizitorul* are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către *Contractant* pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea *Contractului* de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei *Contractantului*. (fuziune, divizare etc.).

c) *Contractantul* nu trebuie să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din *Contract*, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea *Achizitorului*. În astfel de cazuri, *Contractantul* trebuie să furnizeze *Achizitorului* informații cu privire la identitatea entității careia îi cesează drepturile.

d) Orice drept sau obligație cesionat de către *Contractant* fără o autorizare prealabilă din partea *Achizitorului* nu este executoriu împotriva *Achizitorului*.

e) *Contractantul* are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *Achizitorului*.

f) Cesiunea nu exonerează *Contractantul* de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

g) În cazul în care drepturile și obligațiile *Contractantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit, *Contractantul* trebuie să notifice *Achizitorul* în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor *Contractantului* din prezentul *Contract*.

h) Notificarea generează inițierea novației între cele două *Părți*, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea 98/2016, pentru:

- Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile *Contractantului* din acest *Contract*, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul *Contract*,



- *prezentul Contract, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,*
- *Achizitor, prin neeludarea aplicării de către Achizitor a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.*

CAP. 20. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție

20.1. *Achizitorul nu acordă avans.*

20.2. *Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Quantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă maximum 10% din Prețul Contractului, fără TVA. Suma stabilită drept garanție se constituie prin una din variantele prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016.*

20.3. *Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 15 (cincisprezece) zile.*

20.4. *Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.*

20.5. *Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.*

20.6. *Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.*

20.7. *Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.*

20.8. *În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.*

20.9. *În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte quantumul de 10 % din valoarea Contractului, fără TVA.*

20.10. *Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat.*

20.12. *În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.*

CAP.21. Tarifele privind serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița

21.1. *Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:*

a) *asigurarea prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Reșița, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;*



b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru achizitor pe toată durata contractului de achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Reșița;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al achizitorului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității precum și asigurarea protecției mediului.

21.2. Tarifele practicate de către operator pentru suprafața unitară va include prețul produselor și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare care se vor efectua în Municipiul Reșița.

21.3. Tarifele oferite pentru toate operațiunile necesare prestării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

21.4. Operatorul va putea solicita ajustarea/modificarea tarifelor numai în cazurile prevăzute de legislația specifică ajustării/modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :

(1) Tarifele se ajustează periodic, la cererea Prestatorului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Ajustarea tarifelor se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Prestator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Se vor avea în vedere prevederile art. 43-48 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, ale art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și celelalte prevederi legale incidente.

(3) Tarifele se modifică la solicitarea Prestatorului, în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Modificarea tarifelor se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Prestator și a metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Se vor avea în vedere prevederile art. 43-48 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, ale art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și celelalte prevederi legale incidente.

21.5. Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Reșița se facturează către achizitor, cu respectarea unităților de măsură



indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

21.6. Formularul Ofertă pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița este prezentat în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

CAP.22. Sancțiuni

22.1. Achizitorul va aplica penalități contractuale privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, în cazul în care acesta nu prestează operațiunile la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

22.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

22.3. Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumată prin contractul de achiziție se penalizează astfel:

a) Creșterea cu 5% a numărului lunar de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de achiziție se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

b) Creșterea cu 10% pe trimestru a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de achiziție se penalizează cu 10 % din valoarea situației lunare;

c) Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de achiziție se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

22.4. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița prevăzute în contractul de achiziție publică, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau achizitorului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

22.5 În cazul rezilierii obiectul contractului de achiziție publică pentru prestarea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița, din vina operatorului, acesta va plăti achizitorului un procent de 10% din restul contractului neexecutat, cu titlu de despăgubiri.

CAP.23. Dispoziții finale

23.1.. Perioada de începere a prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița este de cel mult 7 zile de la data emiterii ordinului de începere de către achizitor, după intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.



23.2. Obiectivele și suprafețele unde se vor presta activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfecție comanda anuală directă de la Primăria Municipiului Reșița sunt specificate în Anexele 2, 3, 4 și 5.

23.3. Suprafețele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan. Modificarea suprafețelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contract, după aprobarea solicitată în acest sens Consiliului Local al Municipiului Reșița.

23.4. Pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, Primaria Municipiului Reșița își rezervă dreptul de a mări sau micșora frecvența de realizare a operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

23.5. Anexele 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

CAP. 24 Criteriul de atribuire

24.1. Criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” în conformitate cu art. 187 din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice.

24.2. Factorii de evaluare a ofertei financiare sunt:

Nr. crt.	Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1	Tarife propuse	90 puncte
2	Experiența similară a managerului de proiect	10 puncte
	TOTAL	100 puncte

12.3. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, **pentru fiecare ofertă admisibilă**, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

Formula de calcul punctaj TOTAL:

Punctajul total al fiecărui ofertant se va obține prin însumarea punctajului obținut de acel ofertant în baza **factorului de evaluare**

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final)=Punctaj pentru "Tarife propuse" + Punctaj pentru "Norma de poluare"

Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctajul cel mai mare).



Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același punctaj, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Notă: Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în *Formularul de ofertă*. Tarifele se vor stabili conform prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

1. Factorul de evaluare „Tarife propuse”

Punctele pentru factorul de evaluare „Tarife propuse” - cu o valoare de 75 puncte și o pondere de 75% în totalul criteriului de atribuire.

Pentru fiecare categorie de servicii se va acorda un anumit număr de puncte după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea	U.M. (mp)	Tarif propus lei/ U.M.	Punctaj maxim alocat
0	1	3	4	5
Deratizare – 30 puncte				
1	Deratizare clădiri	1000 mp		15 puncte
2	Deratizare terenuri	1000 mp		15 puncte
3	Deratizare maluri cursuri de apă	1000 mp		15 puncte
Dezinsecție -40 puncte				
4	Dezinsecție clădiri	1000 mp		15 puncte
5	Dezinsecție terenuri	1000 mp		15 puncte
6	Dezinsecție maluri cursuri de apă	1000 mp		10 puncte
Dezinsecție clădiri – 5 puncte				
7	Dezinsecție clădiri	1000 mp		5 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarife propuse” se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic tarif ofertat aferent fiecărei activități (T_{min}) se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;

b) pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză , punctajul se acordă astfel:

$$P_n = \frac{T_{\text{min operație}}}{T_n \text{ ofertat}} \times P_{\text{max}}$$



Unde:

P_n reprezintă punctajul pentru tariful „n” oferat ($n = 1, 2 \dots 7$)

$T_{\min}$ operație - reprezintă tariful minim oferat pentru operația respectivă

T_n oferat - reprezintă tariful oferat în oferta n pentru operația respectivă

$P_{\max}$ - reprezintă punctajul maxim pentru operația respectivă

Punctajul pentru factorul de evaluare „ Tarife propuse” va fi constituit din suma punctajelor obținute de fiecare ofertant pentru activitățile de salubritate stradală, astfel:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertant, în baza **factorului de evaluare a)** se calculează prin însumarea punctajelor acordate pentru tarifele oferite pentru cele 7 operații.

$$P_a = P_1 + P_2 + \dots + P_7$$

Ponderea de 75% aferentă factorului ”Tarife propuse” a fost stabilită luând în considerare faptul că autoritatea contractantă dorește achiziționarea serviciilor la un preț cât mai scăzut, în vederea cheltuirii fondurilor publice în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

2. Factor de evaluare “ Experiența similară a managerului de proiect”– are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 10 puncte

Descriere: Se va puncta experiența deținută în poziția de Manager de contract în cadrul unor contracte similare care au avut ca obiect servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel:

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este **10 puncte** din totalul de 100 de puncte și cu o **pondere de 10%** în totalul criteriului de atribuire.

Algoritm de calcul:

- Pentru experiența constând în implicarea în maxim 1 contract nu se acorda punctaj (0 puncte),
- Pentru experiența constând în implicarea în 2 contracte se vor acorda 5 puncte
- Pentru experiența constând în implicarea în 3 contracte se vor acorda 7 puncte puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea în 4 contracte sau mai multese vor acorda 10 puncte.

NOTĂ: Pentru lipsa experienței solicitate, oferta va fi declarată neconformă.

Dovada privind experiența similară se va face prin prezentarea de documente din care să reiasă profesia sau specializarea și a CV-lui expertului, semnat și datat. În cadrul CV-ului expertului vor fi specificate:

- Contractele în care expertul a participat, în calitate de Manager de contract;
- Poziția specifică din cadrul contractului;
- Atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului.

Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-ului, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;
2. Din documente trebuie să reiese, în mod clar:
 - faptul că expertul propus a deținut poziția de Manager de contract;
 - obiectul contractului în care expertul propus a deținut poziția de Manager de contract.



CV-ul va fi depus odată cu celelalte documente solicitate și va fi însoțit de documente care să confirme cele declarate în cadrul CV-ului, ca de exemplu (și fără a se limita la): procese verbale de predare-primire semnate de beneficiar/recomandări de la beneficiari/contractanții principali sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal care să confirme cele solicitate mai sus.

Este evaluat acest factor deoarece contribuția și experiența Managerului de contract, prin implicarea în cât mai multe proiecte, sunt relevante și au o influență importantă în asigurarea realizării și implementării/ executării unui contract corespunzător și calitativ. Mai mult, se asigura și o relație direct proporțională între volumul muncii prestate și nivelul calitativ al rezultatului final.

Direcția Investiții și Mobilitate Urbană ,
Director executiv,
LAZICS Florin

Serviciul de Gospodărie Urbană

Șef Serviciu
BURILEANU Cornelia

**Birou Activități Mediu, Monitorizarea
Serviciilor de Utilități publice
și relații cu Operatorii**

Șef Birou
SCURT Elena Camelia

**ÎNTOCMIT,
STÎNGU Petru-Ionel**

PREȘEDINTE DE Ședință,
NELU MLATIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
JUCIARZ IONEL BUCUR

15.21.1/SPI/SPI



Anexa 1.a.

**Unități de măsură și cantități/an
pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița**

Nr. Crt.	Obiective	U.M	Cantitate	Frecvența	Cantitate pe an
0	1	2	3		
DEZINSECȚIE					
1.	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	2.122,242	3	6.366,726
2.	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	122,639	1	122,639
3.	delarvizare maluri cursuri de apă	1000 mp	117,000	3	351,000
DERATIZARE					
4.	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	2.239,242	1	2.239,242
5.	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	122,639	1	122,639
DEZINFECȚIE					
6.	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	122,639	1	122,639

Direcția investiții și mobilitate urbană
Director executiv
Lazics Florin

Șef Serviciu
BURILEANU Cornelia

Șef Birou
SCURT Elena-Camelia

ÎNTOCMIT,
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE Ședință
NELU Mălin

CONTRASENȚĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNĂ Mădălina



15.21.1/SPI/SPI



Anexa 1.b.

Formular Ofertă
pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Reșița

Nr. Crt.	Obiective	U.M	Cantitatea	Tarif lei / U.M.	Valoare pe 1 an (lei fără TVA)	Valoare pe 1 an (lei cu TVA)
0	1	2	3	4	5	6
DEZINSECȚIE						
1.	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	6.366,726			
2.	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	122,639			
3.	delarvizare maluri cursuri de apă	1000 mp	351,000			
DERATIZARE						
4.	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	2.239,242			
5.	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	122,639			
DEZINFECȚIE						
6.	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	122,639			
TOTAL VALOARE OFERTĂ						

Direcția investiții și mobilitate urbană
Director executiv
Lazics Florin

Șef Serviciu
BURILEANU Cornelia

Șef Birou
SCURT Elena Camelia

ÎNTOCMIT,
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NELU MLATINIȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

15.21.1/SPI/SPI



Lazics Florin

Obiectivele și suprafețele ce vor fi cuprinse în programul unitar de acțiune pentru efectuarea de lucrări de dezinsecție dezinsecție și deratizare în municipiul Reșița - finanțare din bugetul local

2.a. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
0	1	2	3	4
1	Sediu Primărie	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	1.860,00	542,00
2	Sediu Corp 2 – Dir. Taxe și Impozite	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 9	679,58	92,00
3	Sediu Corp 4 – Dir. Taxe și Impozite	Bdul Republicii nr.	144,00	0,00
4	Casa Căsătoriilor	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	536,92	0,00
5	Blocul 800	Petru Maior nr.2	700,00	
6	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50	
7	Centrul social pentru persoane vârstnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00	512,00
8	Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local – Serviciul Iluminat Public și Dezăpezire	Bdul Muncii nr. 25		0,00
9	Sediu , Hală reparații, Magazie și anexe hală, Stație de carburanți	Bdul Muncii nr. 25	1.162,58	16.294,00
10	Stația de asfalt	Str. Primăverii nr. 2	441,78	7.580,00
11	Seră	str. Speranței	547,35	2.118,14
12	Padoc Lupac, Birou, padoc cai, depozit, grajd	Calea Lupacului fn	547,76	3.597,00
13	Piața Reșița Sud	str. Horea nr. 1		
a	Hală interioară	str. Horea nr. 1	1.710,00	97,52
b	Hală brânză	str. Horea nr. 1	65,00	
c	Corp B	str. Horea nr. 1	2.320,00	
d	WC-Public	str. Horea nr. 1	78,59	
14	Piața Reșița Nord	str. Progresului, nr. 1		
a	Hală interioară	str. Progresului, nr. 1	1.026,00	
b	Hală brânză	str. Progresului, nr. 1	76,56	
c	Spațiu comercial	str. Progresului, nr. 1	210,28	241,04
d	Spațiu comercial	str. Progresului, nr. 1	18,94	21,50
15	Biblioteca	Str.G. Enescu nr. 4	141	49,79
16	Biblioteca	Al. Tineretului nr. 3	16,49	2,65
17	Biblioteca	Al. Tineretului nr. 5	76,36	12,76
18	Biblioteca	Str. G.A. Petculescu nr. 1	121	34,36
	Total		14.308,69	31.194,76

Director Executiv,
LAZICS Florin

Şef Serviciu.,
Burlacu Cornelia

Şef Birou,
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MLĂNIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DUMITRU CORNEL POPESCU

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

2.b. Unități de învățământ

Nr. Crt	Unitatea de învățământ/ structura arondată	Adresa unității de învățământ	Corp clădire	Suprafață desfășurată Sd (mp)	Suprafață clădire Sc (mp)
0	1	2	3	3	4
1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT”, REȘITA	Str. Otelului nr.18	clădire grădiniță-Regim înălțime-Sp+P	2.076,00	674,00
2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NU MĂ UITA”, REȘITA	Str. Otelului nr.6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	252,00	252,00
3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEALU MARE, REȘITA	Str. Badea Cârțan nr. 2	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	61,00	61,00
4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI”, REȘITA	Al. Roman, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ”, REȘITA	Al. Bazna, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC”, REȘITA	str. Sportului, nr. 2G	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+P+1	3.975,00	2.241,00
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 8 REȘITA	str. Nicolae Bălcescu, nr. 8	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	125,57	125,57
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI”, REȘITA	Al. Breazova, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	1.978,00	978,00
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PINOCCHIO”, REȘITA	Al. Daliilor, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	664,00	332,00
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „DEGETICA” REȘITA	Strada Timișoarei, nr. 12	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	135,67	135,67
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIUS ȘANDRU”, REȘITA	str. Romanilor, nr. 1	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.337,00	753,00
			clădire atelier+sală gimn.-Regim înălțime- P	153,00	153,00
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA”, REȘITA	str. Gratz, nr. 10	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.856,00	952,00
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7, REȘITA	Corpul A, str. Progresului, nr. 6	Corp A clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.331,00	753,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	153,00	153,00
		Corpul B, al. Galați, nr. 6	Corp B clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.349,00	783,00
			clădire atelier+sală gimnastică-Regim înălțime- P	243,00	243,00
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PRICHINDELUL”	al. Hunedoara, nr. 1	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	690,00	345,00
15	Școala primară și Grădinița PN Țerova	Țerova, str. Traian Doda, nr. 11	clădire școala+gradinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălțime- P	357,00	1.821,00
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8, REȘITA	Al. Bazna, nr. 52	clădire școală-Regim înălțime- P+2E	3.300,79	1.100,00
			clădire sala sport-Regim înălțime- P+1E parțial	311,00	251,00
			clădire atelier -Regim înălțime- P+1E	356,00	178,00
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 9, REȘITA	al. Mărghițaș, nr. 5	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	1.098,50	1.098,50

18	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA”, REȘIȚA	Al. Herculane, nr. 3	clădire școală-Regim înălțime- P+2E+Mparțial CORP A+clădire sală sport-P+1E parțial	4.144,00 1.779,91	1.466,00 1.627,92
19	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ”, REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 34	clădire colegiu - Regim înălțime D+P+2E clădire sală sport - Regim înălțime - P+1-parțial	4.714,00 415,00	1.520,00 385,00
20	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	240,00	240,00
21	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodol nr.10A	clădire școală+Grădinița PN nr. 17--Regim înălțime-P+1Etaj	2.460,00	615,00
22	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	clădire -Regim înălțime-P	546,00	546,00
23	ȘCOALA DE BETON REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 72	clădire școală-P+1 parțial	1.438,00	719,00
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 70	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	250,00	250,00
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 REȘIȚA	Str. Parcului nr.4	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	300,00	300,00
26	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST, REȘIȚA	Al. Tineretului, nr. 9 str. Romanilor, nr. 16 Str. Progresului nr.6	clădire școală-Regim clădire grădiniță Regim înălțime- P Sală sport - Regim înălțime-P+1E	1.884,00 120,00 1.270,00	628,00 120,00 1.046,00
27	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA”, REȘIȚA	Calea Caransebeșului, nr. 2	clădire școală-Regim înălțime- P+3E clădire sală sport-Regim înălțime- P+1-parțial clădire sală sport-Regim înălțime- P clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E clădire cămin nr. 2-Regim înălțime- P+3E clădire cantină-Regim înălțime- P	4.050,10 1.779,91 614,00 2.841,42 2.936,00 636,00	1.028,00 1.627,92 614,00 714,00 734,00 636,00
28	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU”, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza nr.7	clădire școală-ciclu primar-Regim înălțime- P+2 clădire școală 1 -ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3 clădire școală 2-ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3 clădire sală sport-Regim înălțime- P clădire atelier-Regim înălțime- P	2.532,00 2.383,00 2.542,00 583,00 374,00	844,00 843,00 658,00 565,00 374,00
29	ȘCOALA PRIMARĂ și GRĂDINIȚA MOCIUR	str. Mociur, nr. 2	clădire școală+gradinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălț.- P	287,00	287,00
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOMAN	Doman nr.76	clădire grădiniță-Regim înălțime- P	487,44	487,44
31	ȘCOALA PRIMARĂ DEALU MARE	str. Badea Cârțan, nr. 1	clădire școală-ciclu primar-Regim înălțime- P	231,00	231,00

32	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN	Aleea Dacia nr.1	clădire școala-Regim înălțime- P+3E+4E (parțial)	5.045,00	1.236,00
			clădire cămin -Regim înălțime - P+4E	3.916,00	737,00
			clădire sală sport -Regim înălțime- P+2E	1.748,50	629,20
			clădire cantină -Regim înălțime - P	720,00	720,00
			clădire atelier -Regim înălțime - P	54,00	54,00
33	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”, REȘIȚA	str. Făgărașului, nr. 6	CORP A-clădire liceu-Regim înălțime- P+2	3.330,00	1.151,00
			Clădire sală sport-180 locuri-Regim înălțime- P+1 parțial	1.750,00	1.445,00
			CORP B-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.772,00	943,00
		Str. Măcinului, nr. 3	CORP C-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.740,00	935,00
		Str. Grădiște, nr. 69, Călnic	Corp D-clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	179,00	179,00
34	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „UNIVERSUL COPIILOR”	str. Țarcului, nr. 7A	Corp E-clădire Grădinița -Regim înălțime- P	399,40	399,40
35	COLEGIUL TEHNIC, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza. nr.39	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	4.833,00	1.611,00
			clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E	2.804,00	701,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P+1	1.640,00	820,00
			clădire atelier școală 1-Regim înălțime P+1	2.073,00	691,00
Total				108.330,21	46.976,62

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu.,
Burdianu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEȘINȚĂ,
NELU MLĂNIN

CONTRASIGNĂZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEA BUCUR



15.21.1/SPI/SPI

2.c. Locuri de joacă

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172,00
2	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346,00
3	Loc de joacă	Țerova – curte cămin cultural	286,00
4	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00
5	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261,00
6	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225,00
7	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00
8	Loc de joacă	Între Str. Fîntînilor Bl. 5 și Gara Sud	672,00
9	Loc de joacă	Parcul Tricolor, str. Făgărașului	2.479,00
10	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240,00
11	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00
12	Loc de joacă	Parc Cerna, B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00
13	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la	400,00
14	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1.500,00
15	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 7	500,00
16	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cîbinului - Str. Rodnei)	1.120,00
17	Loc de joacă	Marginea – Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285,00
18	Loc de joacă	Primăverii	350,00
19	Loc de joacă	Republicii Nr. 21	740,00
20	Loc de joacă	Herculane	308,00
21	Loc de joacă	Cartier Cuptoare curtea școlii	340,00
22	Loc de joacă	Ateneului	250,00
23	Loc de joacă	Caen	300,00
24	Loc de joacă	Al. Albăstrelelor	360,00
25	Loc de joacă	Narcisei	450,00
26	Loc de joacă	str. Toamnei, lângă Lidl	400,00
27	Loc de joacă	Al Zadei	110,00
28	Loc de joacă	Al Daliilor (Lângă bl. ANL)	120,00
	Total		17.708,00

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu.,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena-Camelia

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘINTE DE ȘEHINȚĂ
NELU MLĂNIN

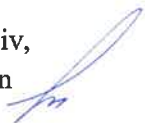


CONTRASEMNEZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIA M. CORNELIA

2d. Cimitire

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața (mp)
0	1	2	3
1	Cimitirul nr.1	Str. Nera	2.083,00
2	Cimitirul nr. 2-3	Str. Siretului	2.875,00
3	Cimitirul nr. 4-5-6	Str. Cloșca	4.680,00
4	Cimitirul nr. 7	Str. Mureșeni	25.406,00
5	Cimitirul nr.8	Str. Făgărașului	47.942,00
	Total		82.986,00

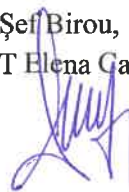
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu.,
Burileanu Cornelia



Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



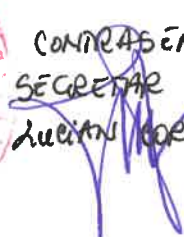
Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MLĂNIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL DUCUR



2e. Zone verzi

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
zone verzi în peluze			
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15.000,00
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8.000,00
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15.000,00
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10.000,00
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60.000,00
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10.000,00
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6.000,00
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49.000,00
9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4.000,00
10	Sens Giratoriu Intim		5.200,00
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4.000,00
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11.200,00
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114.000,00
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculane – B-dul Republicii	138.600,00
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167.000,00
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B- dul Republicii	62.700,00
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8.000,00

zone verzi în taluz			
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Cîlnic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4.000,00
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10.000,00
3	Parc Zoologic Ion Crișan		60.000,00
4	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenici	3.000,00
5	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90.000,00
6	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)		60.000,00
7	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30.000,00
	Total		944.700,00

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE Ședință,
NE LU MLATIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN IONEL IONEL

2f. Parcuri

Nr. crt.	Denumire	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Parcul Cărășana		5.000,00
2	Parcul Copilului – Intim		24.200,00
3	Parcul Tricolorului		43.400,00
4	Parcul Siderurgistului		16.200,00
	Total		88.800,00

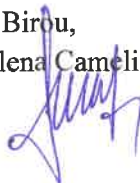
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu.,
Burișanu Cornelia



Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



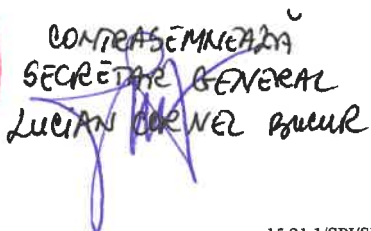
Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PREȘEDINTE DE Ședință,
NELU MLĂNIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CARNEI BUCUR



2g. Aliniamente stradale

Nr. Crt.	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață
1	Str. Afinilor	125,00	6	750
2	Aleea Albăstrelelor	497,00	8	3976
3	Str. Alexandrescu Grigore	250,00	6	1500
4	Str. Alexandru Popp	285,00	5	1425
5	Str. Almăjului	192,00	6	1152
6	Str. Alunilor	175,00	6	1050
7	Str. Arinilor	400,00	3	1200
8	Str. Ateneului	537,00	6	3222
9	Str. Banaduc	375,00	6	2250
10	Str. Baraolt	52,00	5	260
11	Str. Barbu Lăutaru	72,00	5	360
12	Str. Bașovăț	500,00	4	2000
13	Aleea Bazna	437,00	6	2622
14	Str. Bălcescu Nicolae	230,00	6	1380
15	Str. Ludwig Van Beethoven	160,50	4,42	709,41
16	Str. Bega	129,00	7,5	967,5
17	Str. Begoniilor	95,00	4	380
18	Str. Bilefeld	230,00	5,5	1265
19	Str. Bistra	1.650,00	5	8250
20	Str. Bârzavei	200,00	5	1000
21	Str. Bârzăviței	990,00	7	6930
22	Str. Blaga Lucian	156,00	10,6	1653,6
23	Str. Bojincă Damaschin	230,00	6	1380
24	Str. Brazilor	250,00	7	1750
25	Str. Brădet	300,00	6	1800
26	Str. Breazova	102,00	7	714
27	Str. Bucegi	120,00	6	720
28	Str. Budinic	250,00	6	1500
29	Str. Buhui	110,00	7	770
30	Str. Butovăț	650,00	6	3900
31	Str. Buziaș	455,00	6	2730
32	Str. Caen	577,00	5,8	3346,6
33	Str. Canalului	478,00	6	2868
34	Str. Caragiale Ion Luca	502,00	16	8032
35	Pod Nera	782,00	14	10948
36	Str. Caraiman	280,00	6	1680
37	Calea Caransebeșului	1.582,00	17	26894
38	Pod Govândar	237,00	29	6873
39	Str. Carașului	120,00	6	720
40	Str. Carpați	400,00	5	2000
41	Str. Cascadelor	190,00	4	760
42	Str. Castanilor	727,00	15	10905
43	Pod Pompieri	215,00	17,5	3762,5
44	Str. Călărașilor	1.338,70	4	5354,8
45	Str. Călimanilor	53,00	6,5	344,5
46	Str. Călugăreni	150,00	4	600
47	Str. Căminelor	2.025,00	8	16200
48	Str. Căprioarei	100,00	4	400
49	Str. Ceahlău	220,00	6	1320
50	Str. Cerbului	175,00	5	875
51	Str. Ceretului	63,00	4	252

52	Str. Cerna	870,00	4	3480
53	Str.Chinezul Pavel	100,00	5	500
54	Str.Cibinului	288,00	7,5	2160
55	Str.Ciocârliei	93,00	3	279
56	Str.Cireșului	730,00	7,58	5533,4
57	Str.Ciucașului	53,00	5	265
58	Str. Călnicelului	750,00	5	3750
59	Str. Cârțan Badea	250,00	4	1000
60	Str. Cloșca	308,00	4,62	1422,96
61	Str. Codrului	380,00	6	2280
62	Str. Colinei	75,00	6	450
63	Str. Colonia Oltului	380,00	6	2280
64	Str. Colonia Scânteii	175,00	3,8	665
65	Str. Comarnic	300,00	5	1500
66	Str. Constructorilor	413,00	6	2478
67	Str. Corbului	160,00	5	800
68	Str. Corvin Ion	447,50	6,5	2908,75
69	Str. Coșbuc George	260,00	6	1560
70	Str. Cozia	100,00	3	300
71	Str. Creangă Ion	280,00	6	1680
72	Str. Crișan	708,00	4,57	3235,56
73	Str. Crizantemei	168,00	6	1008
74	B-dul Cuza Alexandru Ioan	1.662,00	8,5	14127
75	Aleea Dacia	213,00	7	1491
76	Str. Daliilor	239,00	7	1673
77	Str. Dealu Mare	400,00	4	1600
78	Piața 1 Decembrie 1918	1.300,00	5,18	6734
79	Str. Delavrancea Barbu	95,00	5	475
80	Str. Digului	300,00	5	1500
81	Str. Domanului	800,00	7	5600
82	Str. Domogled	60,00	5	300
83	Aleea Dorado	170,00	2,5	425
84	Str. Dorna	275,00	4	1100
85	Str. Driglovățul Vechi	450,00	4,5	2025
86	Str. Driglovățul Nou	600,00	5	3000
87	Str. Daicoviciu Constantin	86,40	10,82	934,848
88	Str. Eminescu Mihai	220,00	6	1320
89	Str. Enescu George	235,00	7	1645
90	Str. Fagului	92,50	4	370
91	Str. Făgărașului	2.160,00	8	17280
92	Str. Feroviarului	495,00	4,5	2227,5
93	Str. Fântânilor	337,00	7,11	2396,07
94	Str. Fragilor	225,00	6	1350
95	Str. Frunzei	200,00	3	600
96	Str. Funicularului	250,00	5	1250
97	Str. Furnalelor	650,00	5,26	3419
98	Aleea Felix	304,00	6	1824
99	Aleea Galați	210,00	6	1260
100	Str. Ghenea Dobrogeanu	185,00	6	1110
101	Str. Ghiocelului	100,00	3,6	360
102	Aleea Gladiolelor	232,00	5,5	1276
103	Aleea Gloria	240,00	4	960
104	Aleea Godeanu	56,00	5	280
105	Str. Goga Octavian	60,00	4	240
106	Str. Golului	762,00	6	4572
107	Str. Gozna	150,00	4	600

108	Str. Grădiște	1.625,00	7	11375
109	Str. Grigorescu Nicolae	270,00	5	1350
110	Str. Gratz	235,00	8	1880
111	Str. Groza Moise	195,00	6,5	1267,5
112	Aleea Gugu	285,00	7	1995
113	Str. Gurghiului	332,00	7	2324
114	Str. Gutâi	190,00	4	760
115	Aleea Herculane	228,00	7	1596
116	Str. Horea	358,00	6	2148
117	Aleea Hunedoarei	420,00	5	2100
118	Str. 24 Ianuarie	2.212,00	7,7	17032,4
119	Str. Independenței	261,00	6,46	1686,06
120	Aleea Ineu	76,00	3,5	266
121	Str. Iorgovici Paul	407,00	15	6105
122	Str. Islazului	150,00	5	750
123	Str. Izvorului	60,00	5	300
124	Str. Avram Iancu	175,00	4	700
125	Str. Kogălniceanu Mihail	800,00	6	4800
126	Str. Lalelelor	144,00	6	864
127	Aleea Lalelelor	100,00	4	400
128	Str. Lalescu Traian	386,00	14	5404
129	Pasaj CSR	338,00	15	5070
130	Str. Laminoarelor	500,00	6	3000
131	Str. Lenau Nikolaus	350,00	4	1400
132	Str. Libertății	253,00	14	3542
133	Aleea Liliacului	185,00	5	925
134	Aleea Lipova	121,00	3,5	423,5
135	Str. Lupacului	250,00	8	2000
136	Aleea Macilor	270,00	3,5	945
137	Str. 1 Mai	350,00	3	1050
138	Str. Maior Petru	1.436,00	7,4	10626,4
139	Str. Mangiuca Simion	200,00	4	800
140	Str. Marginea	200,00	7	1400
141	Str. Măcinului	100,00	6	600
142	Str. Mărășești	173,00	7	1211
143	Str. Mărăști	250,00	5	1250
144	Aleea Mărghitaș	118,00	7	826
145	Str. Mărului	100,00	4	400
146	Str. Mierlei	350,00	4	1400
147	Str. Mihai Viteazu	403,75	7,3	2947,375
148	Str. Minda	550,00	10	5500
149	Str. Mociur	290,00	4	1160
150	Aleea Molizilor	137,00	9	1233
151	Str. Wolfgang Amadeus Mozart	230,00	5	1150
152	Str. B-dul Muncii	2.150,00	8	17200
153	Str. Murelor	75,00	4	300
154	Str. Mureș	900,00	4	3600
155	Str. Mureșeni	230,00	6	1380
156	Str. Murgu Eftimie	339,00	5,8	1966,2
157	Str. Muzicescu 1	220,00	6	1320
158	Str. Moroasa	90,00	4	360
159	Str. Nalbelor	60,00	4	240
160	Str. Narcisei	320,00	5	1600
161	Al. Nedeia	150,00	5	750
162	Str. Nera	600,00	5	3000
163	Str. Nicolae Adam	99,00	4	396

164	Str. Nicolae Marcu	280,00	6	1680
165	Al. Nuferilor	255,00	6,5	1657,5
166	Str. Odobescu Alexandru	175,00	5	875
167	Str. Oituz	632,15	15	9482,25
168	Str. Oțelului	376,50	7,17	2699,505
169	Aleea Padeș	50,00	5	250
170	Str. Pandurilor	500,00	6	3000
171	Str. Panseluței	144,00	5,5	792
172	Str. Pantei	100,00	1,5	150
173	Str. Parcului	305,75	4,88	1492,06
174	Str. Parâng	140,00	6	840
175	Str. Păcii	197,00	8	1576
176	Str. Pădurii	120,00	4	480
177	Str. Peleaga	265,00	5	1325
178	Str. Petculescu G.A.	1.805,05	7,79	14061,3395
179	Str. Petoffi Șandor	83,00	5	415
180	Aleea Piatra Craiului	50,00	5	250
181	Str. Pictor Andreescu	173,00	6	1038
182	Aleea Pinilor	103,00	6	618
183	Str. Pârvan Vasile	285,00	4	1140
184	Str. Poiana Golului	300,00	5	1500
185	Str. Pogoniciului	250,00	4	1000
186	Str. Ponor	50,00	4	200
187	Str. Pomostului	190,00	6	1140
188	Str. Poneasca	495,00	4	1980
189	Str. Popovici A.C.	178,00	4	712
190	Str. Poptelecan Ioan Cpt.	341,00	4	1364
191	Str. Porumbescu Ciprian	750,00	5	3750
192	Str. Primăverii	900,00	7	6300
193	Str. Prislop	160,00	3	480
194	Str. Progresului	379,00	8	3032
195	Str. Prunilor	90,00	6	540
196	Str. Rarău	271,00	6	1626
197	Str. Războieni	150,00	4	600
198	B-dul Republicii	2.510,00	9	22590
199	B-dul Republicii-străpungere Str. Timișoarei	680,00	14	9520
200	P-ța Republicii	387,00	15	5805
201	Str. Retezat	260,00	5,8	1508
202	B-dul Revoluția din Decembrie	1.845,00	14	25830
203	Str. Rândul I	605,00	4	2420
204	Str. 1950 Rândul II	580,00	4	2320
205	Str. Rândul II	580,00	4	2320
206	Str. Rândul III	1.180,00	4	4720
207	Str. Rândul IV	265,00	3	795
208	Str. Râului (Câlnic)	199,00	3	597
209	Str. Rândunica	245,00	6	1470
210	Aleea Rodnei	452,00	7,5	3390
211	Aleea Roman	420,00	6	2520
212	Str. Romanilor	218,50	9,19	2008,015
213	Aleea Romaniței	228,00	5	1140
214	Str. Romul Ladea	315,00	4	1260
215	Str. Roșiorilor	200,00	8	1600
216	Str. Rozelor	545,00	6,71	3656,95
217	Pod str.Cireșului-Rozelor	29,00	9	261
218	Str. Rareș Petru	200,00	6	1200

219	Str. Salcânilor	160,00	7	1120
220	Str. Sadoveanu Mihail	400,00	6	2400
221	Str. Sarmisegetuza	260,00	8	2080
222	Str. Scoruşului	450,00	7	3150
223	Str. Semenici	345,00	3	1035
224	Str. Siret	80,00	3	240
225	Str. Speranței	300,00	6	1800
226	Aleea Stănișoarei	45,00	6	270
227	Str. Soarelui	70,00	5	350
228	Str. Sodelului	250,00	6	1500
229	Str. Someș	90,00	6	540
230	Str. Spitalului	258,00	11,2	2889,6
231	Str. Sportului	564,00	12,5	7050
232	Str. Stănescu Nichita	115,00	5	575
233	Aleea Șincai A. Gheorghe	273,00	6	1638
234	Str. Ștefan cel Mare	375,00	7,25	2718,75
235	Str. Șurianu	244,00	6	1464
236	Str. Teilor I	245,35	6,1	1496,635
237	Str. . Teilor II	414,00	4	1656
238	Str. Timișoarei	4.693,00	17	79781
239	Str. Timiș	88,20	3,7	326,34
240	Aleea Tineretului	643,00	4	2572
241	Str. Titulescu Nicolae	232,00	7	1624
242	Str. Târnovei	250,00	5	1250
243	Str. Toplița	83,00	6	498
244	Aleea Trandafirilor	307,00	6,5	1995,5
245	Aleea Tușnad	145,00	6	870
246	Str. Țarcului	285,00	6	1710
247	Str. Țerovei	50,00	5	250
248	Str. Țepeș Vlad	200,00	6	1200
249	Str. Țiglăriei	370,00	3,5	1295
250	Str. Țibleşului	53,00	5	265
251	Str. Toamnei	145,00	6	870
252	Aleea Trei Ape	118,00	6,5	767
253	Str. Turturelelor	653,00	4	2612
254	Str. Unirii	175,00	6	1050
255	Str. Vălișoara	350,00	4	1400
256	Str. Văliugului	1.733,00	8	13864
257	Str. Velceanu Iosif	140,00	6	840
258	Str. Verdi	250,00	4	1000
259	Str. Victoriei	232,50	5	1162,5
260	Str. Vidu Ion	690,00	5	3450
261	Str. Viitorului	150,00	3	450
262	Str. Vlahuță Alexandru	265,00	4	1060
263	Str. Vlădeasa	70,00	4	280
264	Str. Viorelelor	70,00	4	280
265	Str. Vișinului	155,00	4	620
266	Str. Vânătorilor	265,00	4	1060
267	Str. Vântului	800,00	4	3200
268	Str. Vârfului	150,00	3,5	525
269	Str. Vlaicu Aurel	400,00	7	2800
270	Piața Vuia Traian	150,00	15	2250
271	Str. Vulturilor	350,00	5	1750
272	Str. Zadei	106,00	6	636
273	Str. Zambilelor	75,00	4	300
274	Str. Zarandului	198,00	2	396

275	Str. Zimbrului	284,00	11	3124
276	Colonia Bolnovăț	200,00	4	800
277	Str. Zorilor	300,00	4	1200
278	Drum de centură	2.025,00	7,5	15187,5
279	Colonia Carolina	2.200,00	6	13200
280	Colonia Slamina	4.780,00	6	28680
281	Cartier Secu	4.795,00	6	28770
282	Cartier Cuptoare	4.170,00	6	25020
283	Sat Moniom	1.600,00	6	9600
284	Str. Miniș	350,00	4	1400
285	Str. Nergănița	900,00	4	3600
286	Str. Brița	400,00	4	1600
287	Str. Traian Doda	450,00	6	2700
288	Str. Banatului	200,00	4	800
289	Str. Sălciilor	300,00	3	900
290	Str. Tarinei	150,00	3	450
291	Str. Văii	300,00	3	900
292	Str. Bratovei	500,00	3	1500
293	Str. Luncii	100,00	3	300
294	Str. Apei	100,00	3	300
	TOTAL	129.437,35		909.876,88

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu.,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE Ședință,
NEU Mălin



COORDINATOR
SECRETAR GENERAL
15.21.1/SPI/SPI
LUCIAN CORNEL PONCUP

2h. Maluri și luciu cursuri de apă

Nr. Crt.	Cursul de apă		Suprafață (mp.)
1	Bârzava	râu	71.920,00
2	Bârzăvița	pârâu	6.960,00
3	Doman	pârâu	5.840,00
4	Secu	pârâu	5.480,00
5	Sodol	pârâu	8.600,00
6	Terova	pârâu	18.200,00
	TOTAL		117.000,00

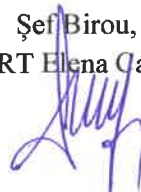
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu.,
Burdanu Cornelia

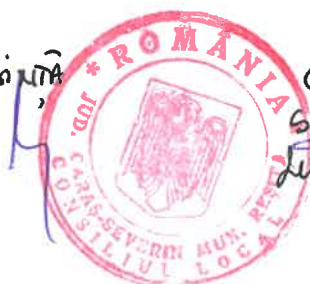


Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
'NELU MĂRIN



CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL PAUCUR

15.21.1/SPI/SPI

2i. Centralizare suprafețe pe care se vor efectua activități de deratizare - finanțare din bugetul local

Nr. Crt.	Obiectiv	Suprafață clădiri (mp)	Suprafață teren (mp)
0	1	2	3
1	Sedii administrative	14.308,69	31.194,76
2	Unități de învățământ	108.330,21	46.976,62
3	Locuri de joacă		17.708,00
4	Cimitire		82.986,00
5	Zone Verzi		944.700,00
6	Parcuri		88.800,00
7	Aliniamente stradale		909.876,88
8	Maluri și luciuri cursuri de apă		117.000,00
	TOTAL	122.638,90	2.239.242,26

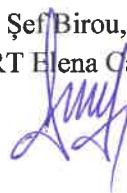
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu,
Burileanu Cornelia



Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



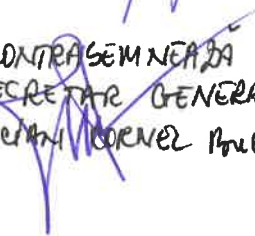
Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PREȘEDINTE DE ȘEȘINȚĂ
NEUMLAHIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL POICUR



15.21.1/SPI/SPI

Obiectivele la care vor fi efectuate lucrări de deratizare în municipiul Reșița - finanțare din bugetul local

3.a. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
0	1	2	3	4
1	Sediu Primărie	Piața 1Decembrie 1918 nr. 1A	1.860,00	542,00
2	Sediu Corp 2 – Dir. Taxe și Impozite	Piața 1Decembrie 1918 nr. 9	679,58	92,00
3	Sediu Corp 4 – Dir. Taxe și Impozite	Bdul Republicii nr.	144,00	0,00
4	Casa Căsătoriilor	Piața 1Decembrie 1918 nr. 1A	536,92	0,00
5	Blocul 800	Petru Maior nr.2	700,00	
6	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50	
7	Centrul social pentru persoane vârsnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00	512,00
8	Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local – Serviciul Iluminat Public și Dezăpezire	Bdul Muncii nr. 25		0,00
9	Sediu , Hală reparații, Magazie și anexe hală, Stație de carburanți	Bdul Muncii nr. 25	1.162,58	16.294,00
10	Stația de asfalt	Str. Primăverii nr. 2	441,78	7.580,00
11	Seră	str. Speranței	547,35	2.118,14
12	Padoc Lupac,Birou, padoc cai, depozit, grajd	Calea Lupacului fn	547,76	3.597,00
13	Piața Reșița Sud	str. Horea nr. 1		
a	Hală interioară	str. Horea nr. 1	1.710,00	97,52
b	Hală brânză	str. Horea nr. 1	65,00	
c	Corp B	str. Horea nr. 1	2.320,00	
d	WC-Public	str. Horea nr. 1	78,59	
14	Piața Reșița Nord	str. Progresului, nr. 1		
a	Hală interioară	str. Progresului, nr. 1	1.026,00	
b	Hală brânză	str. Progresului, nr. 1	76,56	
c	Spațiu comercial	str. Progresului, nr. 1	210,28	241,04
d	Spațiu comercial	str. Progresului, nr. 1	18,94	21,50
15	Biblioteca	Str.G. Enescu nr. 4	141	49,79
16	Biblioteca	Al. Tineretului nr. 3	16,49	2,65
17	Biblioteca	Al. Tineretului nr. 5	76,36	12,76
18	Biblioteca	Str. G.A. Petculescu nr. 1	121	34,36
	Total		14.308,69	31.194,76

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu,,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MĂRIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL MUR

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

3.b. Unități de învățământ

Nr. Crt	Unitatea de învățământ/ structura arondată	Adresa unității de învățământ	Corp clădire	Suprafață desfășurată Sd (mp)	Suprafață clădire Sc (mp)
0	1	2	3	3	4
1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT”, REȘITA	Str. Otelului nr.18	clădire grădiniță-Regim înălțime-Sp+P	2.076,00	674,00
2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NU MĂ UITA”, REȘITA	Str. Otelului nr.6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	252,00	252,00
3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEALU MARE, REȘITA	Str. Badea Cârțan nr. 2	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	61,00	61,00
4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI”, REȘITA	Al. Roman, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ”, REȘITA	Al. Bazna, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC”, REȘITA	str. Sportului, nr. 2G	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+P+1	3.975,00	2.241,00
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 8 REȘITA	str. Nicolae Bălcescu, nr. 8	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	125,57	125,57
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI”, REȘITA	Al. Breazova, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	1.978,00	978,00
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PINOCCHIO”, REȘITA	Al. Daliilor, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	664,00	332,00
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „DEGETICA” REȘITA	Strada Timișoarei, nr. 12	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	135,67	135,67
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIUS ȘANDRU”, REȘITA	str. Romanilor, nr. 1	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.337,00	753,00
			clădire atelier+sală gimn.-Regim înălțime- P	153,00	153,00
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA”, REȘITA	str. Gratz, nr. 10	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.856,00	952,00
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7, REȘITA	Corpul A, str. Progresului, nr. 6	Corp A clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.331,00	753,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	153,00	153,00
		Corpul B, al. Galați, nr. 6	Corp B clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.349,00	783,00
			clădire atelier+sală gimnastică-Regim înălțime- P	243,00	243,00
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PRICHINDELUL”	al. Hunedoara, nr. 1	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	690,00	345,00
15	Școala primară și Grădinița PN Țerova	Țerova, str. Traian Doda, nr. 11	clădire școala+gradinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălțime- P	357,00	1.821,00
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8, REȘITA	Al. Bazna, nr. 52	clădire școală-Regim înălțime- P+2E	3.300,79	1.100,00
			clădire sala sport-Regim înălțime- P+1E parțial	311,00	251,00
			clădire atelier -Regim înălțime- P+1E	356,00	178,00
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 9, REȘITA	al. Mărghitaș, nr. 5	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	1.098,50	1.098,50

18	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA”, REȘIȚA	Al. Herculane, nr. 3	clădire școală-Regim înălțime- P+2E+Mparțial CORP A+clădire sală sport-P+1E parțial	4.144,00 1.779,91	1.466,00 1.627,92
19	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ”, REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 34	clădire colegiu - Regim înălțime D+P+2E clădire sală sport - Regim înălțime - P+1-parțial	4.714,00 415,00	1.520,00 385,00
20	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	240,00	240,00
21	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodol nr.10A	clădire școală+Grădinița PN nr. 17--Regim înălțime-P+1Etaj	2.460,00	615,00
22	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	clădire -Regim înălțime-P	546,00	546,00
23	ȘCOALA DE BETON REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 72	clădire școală-P+1 parțial	1.438,00	719,00
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 70	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	250,00	250,00
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 REȘIȚA	Str. Parcului nr.4	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	300,00	300,00
26	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST, REȘIȚA	Al. Tineretului, nr. 9 str. Romanilor, nr. 16 Str. Progresului nr.6	clădire școală-Regim clădire grădiniță Regim înălțime- P Sală sport - Regim înălțime-P+1E	1.884,00 120,00 1.270,00	628,00 120,00 1.046,00
27	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA”, REȘIȚA	Calea Caransebeșului, nr. 2	clădire școală-Regim înălțime- P+3E clădire sală sport-Regim înălțime- P+1-parțial clădire sală sport-Regim înălțime- P clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E clădire cămin nr. 2-Regim înălțime- P+3E clădire cantină-Regim înălțime- P	4.050,10 1.779,91 614,00 2.841,42 2.936,00 636,00	1.028,00 1.627,92 614,00 714,00 734,00 636,00
28	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU”, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza nr.7	clădire școală-ciclu primar-Regim înălțime- P+2 clădire școală 1 -ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3 clădire școală 2-ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3 clădire sală sport-Regim înălțime- P clădire atelier-Regim înălțime- P	2.532,00 2.383,00 2.542,00 583,00 374,00	844,00 843,00 658,00 565,00 374,00
29	ȘCOALA PRIMARĂ și GRĂDINIȚA MOCIUR	str. Mociur, nr. 2	clădire școală+gradinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălț.- P	287,00	287,00
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOMAN	Doman nr.76	clădire grădiniță-Regim înălțime- P	487,44	487,44
31	ȘCOALA PRIMARĂ DEALU MARE	str. Badea Cârțan, nr. 1	clădire școală-ciclu primar-Regim înălțime- P	231,00	231,00

32	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN	Aleea Dacia nr.1	clădire școala-Regim înălțime- P+3E+4E (parțial)	5.045,00	1.236,00
			clădire cămin -Regim înălțime - P+4E	3.916,00	737,00
			clădire sală sport -Regim înălțime- P+2E	1.748,50	629,20
			clădire cantină -Regim înălțime - P	720,00	720,00
			clădire atelier -Regim înălțime - P	54,00	54,00
33	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”, REȘIȚA	str. Făgărașului, nr. 6	CORP A-clădire liceu-Regim înălțime- P+2	3.330,00	1.151,00
			Clădire sală sport-180 locuri-Regim înălțime- P+1 parțial	1.750,00	1.445,00
			CORP B-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.772,00	943,00
		Str. Măcinului, nr. 3	CORP C-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.740,00	935,00
		Str. Grădiște, nr. 69, Călnic	Corp D-clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	179,00	179,00
34	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „UNIVERSUL COPIILOR”	str. Țarcului, nr. 7A	Corp E-clădire Grădinița -Regim înălțime- P	399,40	399,40
35	COLEGIUL TEHNIC, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza. nr.39	clădire școala-Regim înălțime- P+2E	4.833,00	1.611,00
			clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E	2.804,00	701,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P+1	1.640,00	820,00
			clădire atelier școală 1-Regim înălțime P+1	2.073,00	691,00
Total				108.330,21	46.976,62

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu.,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE Ședință,
NELUMIATION

CONTRASEMNAȚĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL PĂNEUR

15.21.1/SPI/SPI

3.c. Locuri de joacă

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172,00
2	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346,00
3	Loc de joacă	Țerova – curte cămin cultural	286,00
4	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00
5	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261,00
6	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225,00
7	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00
8	Loc de joacă	Între Str. Fîntînilor Bl. 5 și Gara Sud	672,00
9	Loc de joacă	Parcul Tricolor, str. Făgărașului	2.479,00
10	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240,00
11	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00
12	Loc de joacă	Parc Cerna, B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00
13	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la	400,00
14	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1.500,00
15	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 7	500,00
16	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cîbinului - Str. Rodnei)	1.120,00
17	Loc de joacă	Marginea – Pinocchio (SC PLASTOMET SA)	285,00
18	Loc de joacă	Primăverii	350,00
19	Loc de joacă	Republicii Nr. 21	740,00
20	Loc de joacă	Herculane	308,00
21	Loc de joacă	Cartier Cuptoare curtea școlii	340,00
22	Loc de joacă	Ateneului	250,00
23	Loc de joacă	Caen	300,00
24	Loc de joacă	Al. Albăstrelelor	360,00
25	Loc de joacă	Narcisei	450,00
26	Loc de joacă	str. Toamnei, lângă Lidl	400,00
27	Loc de joacă	Al Zadei	110,00
28	Loc de joacă	Al Daliilor (Lângă bl. ANL)	120,00
	Total		17.708,00

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MLĂNIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEIU

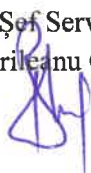
3.d. Cimitire

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața (mp)
0	1	2	3
1	Cimitirul nr.1	Str. Nera	2.083,00
2	Cimitirul nr. 2-3	Str. Siretului	2.875,00
3	Cimitirul nr. 4-5-6	Str. Cloșca	4.680,00
4	Cimitirul nr. 7	Str. Mureșeni	25.406,00
5	Cimitirul nr.8	Str. Făgărașului	47.942,00
	Total		82.986,00

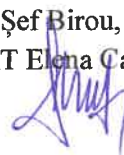
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu,
Burileanu Cornelia



Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MĂRIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEZ BUCUR



3.e. Zone verzi

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
zone verzi în peluze			
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15.000,00
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8.000,00
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15.000,00
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10.000,00
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60.000,00
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10.000,00
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6.000,00
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49.000,00
9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4.000,00
10	Sens Giratoriu Intim		5.200,00
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4.000,00
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11.200,00
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114.000,00
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculane – B-dul Republicii	138.600,00
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167.000,00
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B- dul Republicii	62.700,00
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8.000,00

zone verzi în taluz			
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Cîlnic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4.000,00
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10.000,00
3	Parc Zoologic Ion Crișan		60.000,00
4	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenici	3.000,00
5	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90.000,00
6	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)		60.000,00
7	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30.000,00
Total			944.700,00

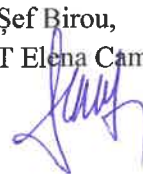
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu,
Buriceanu Cornelia



Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



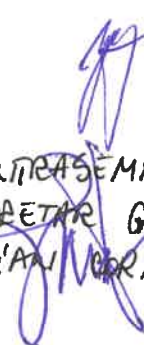
Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PREȘEDINTE DE ȘEȘINĂ,
NE LU MLASIN




CONTEASĂMĂZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



3.f. Parcuri

Nr. crt.	Denumire	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Parcul Cărășana		5.000,00
2	Parcul Copilului – Intim		24.200,00
3	Parcul Tricolorului		43.400,00
4	Parcul Siderurgistului		16.200,00
	Total		88.800,00

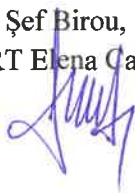
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu.,
Burlăanu Cornelia



Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



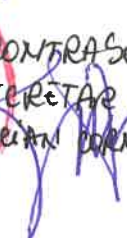
Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MĂDIN



CONTRASEMNĂȚĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



3.g. Aliniamente stradale

Nr. Crt.	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață
1	Str. Afinilor	125,00	6	750
2	Aleea Albăstrelelor	497,00	8	3976
3	Str. Alexandrescu Grigore	250,00	6	1500
4	Str. Alexandru Popp	285,00	5	1425
5	Str. Almăjului	192,00	6	1152
6	Str. Alunilor	175,00	6	1050
7	Str. Arinilor	400,00	3	1200
8	Str. Ateneului	537,00	6	3222
9	Str. Banaduc	375,00	6	2250
10	Str. Baraolt	52,00	5	260
11	Str. Barbu Lăutaru	72,00	5	360
12	Str. Bașovăț	500,00	4	2000
13	Aleea Bazna	437,00	6	2622
14	Str. Bălcescu Nicolae	230,00	6	1380
15	Str. Ludwig Van Beethoven	160,50	4,42	709,41
16	Str. Bega	129,00	7,5	967,5
17	Str. Begoniilor	95,00	4	380
18	Str. Bilefeld	230,00	5,5	1265
19	Str. Bistra	1.650,00	5	8250
20	Str. Bârzavei	200,00	5	1000
21	Str. Bârzăviței	990,00	7	6930
22	Str. Blaga Lucian	156,00	10,6	1653,6
23	Str. Bojincă Damaschin	230,00	6	1380
24	Str. Brazilor	250,00	7	1750
25	Str. Brădet	300,00	6	1800
26	Str. Breazova	102,00	7	714
27	Str. Bucegi	120,00	6	720
28	Str. Budinic	250,00	6	1500
29	Str. Buhui	110,00	7	770
30	Str. Butovăț	650,00	6	3900
31	Str. Buziaș	455,00	6	2730
32	Str. Caen	577,00	5,8	3346,6
33	Str. Canalului	478,00	6	2868
34	Str. Caragiale Ion Luca	502,00	16	8032
35	Pod Nera	782,00	14	10948
36	Str. Caraiman	280,00	6	1680
37	Calea Caransebeșului	1.582,00	17	26894
38	Pod Govândar	237,00	29	6873
39	Str. Carașului	120,00	6	720
40	Str. Carpați	400,00	5	2000
41	Str. Cascadelor	190,00	4	760
42	Str. Castanilor	727,00	15	10905
43	Pod Pompieri	215,00	17,5	3762,5
44	Str. Călărașilor	1.338,70	4	5354,8
45	Str. Călimanilor	53,00	6,5	344,5
46	Str. Călugăreni	150,00	4	600
47	Str. Căminelor	2.025,00	8	16200
48	Str. Căprioarei	100,00	4	400
49	Str. Ceahlău	220,00	6	1320
50	Str. Cerbului	175,00	5	875
51	Str. Ceretului	63,00	4	252

52	Str. Cerna	870,00	4	3480
53	Str.Chinezul Pavel	100,00	5	500
54	Str.Cibinului	288,00	7,5	2160
55	Str.Ciocârliei	93,00	3	279
56	Str.Cireșului	730,00	7,58	5533,4
57	Str.Ciucașului	53,00	5	265
58	Str. Călnicelului	750,00	5	3750
59	Str. Cârțan Badea	250,00	4	1000
60	Str. Cloșca	308,00	4,62	1422,96
61	Str. Codrului	380,00	6	2280
62	Str. Colinei	75,00	6	450
63	Str. Colonia Oltului	380,00	6	2280
64	Str. Colonia Scânteii	175,00	3,8	665
65	Str. Comarnic	300,00	5	1500
66	Str. Constructorilor	413,00	6	2478
67	Str. Corbului	160,00	5	800
68	Str. Corvin Ion	447,50	6,5	2908,75
69	Str. Coșbuc George	260,00	6	1560
70	Str. Cozia	100,00	3	300
71	Str. Creangă Ion	280,00	6	1680
72	Str. Crișan	708,00	4,57	3235,56
73	Str. Crizantemei	168,00	6	1008
74	B-dul Cuza Alexandru Ioan	1.662,00	8,5	14127
75	Aleea Dacia	213,00	7	1491
76	Str. Daliilor	239,00	7	1673
77	Str. Dealu Mare	400,00	4	1600
78	Piața 1 Decembrie 1918	1.300,00	5,18	6734
79	Str. Delavrancea Barbu	95,00	5	475
80	Str. Digului	300,00	5	1500
81	Str. Domanului	800,00	7	5600
82	Str. Domogled	60,00	5	300
83	Aleea Dorado	170,00	2,5	425
84	Str. Dorna	275,00	4	1100
85	Str. Driglovățul Vechi	450,00	4,5	2025
86	Str. Driglovățul Nou	600,00	5	3000
87	Str. Daicoviciu Constantin	86,40	10,82	934,848
88	Str. Eminescu Mihai	220,00	6	1320
89	Str. Enescu George	235,00	7	1645
90	Str. Făgului	92,50	4	370
91	Str. Făgărașului	2.160,00	8	17280
92	Str. Feroviarului	495,00	4,5	2227,5
93	Str. Fântânilor	337,00	7,11	2396,07
94	Str. Fragilor	225,00	6	1350
95	Str. Frunzei	200,00	3	600
96	Str. Funicularului	250,00	5	1250
97	Str. Furnalelor	650,00	5,26	3419
98	Aleea Felix	304,00	6	1824
99	Aleea Galați	210,00	6	1260
100	Str. Gherea Dobrogeanu	185,00	6	1110
101	Str. Ghiocelului	100,00	3,6	360
102	Aleea Gladiolelor	232,00	5,5	1276
103	Aleea Gloria	240,00	4	960
104	Aleea Godeanu	56,00	5	280
105	Str. Goga Octavian	60,00	4	240
106	Str. Golului	762,00	6	4572
107	Str. Gozna	150,00	4	600

108	Str. Grădiște	1.625,00	7	11375
109	Str. Grigorescu Nicolae	270,00	5	1350
110	Str. Gratz	235,00	8	1880
111	Str. Groza Moise	195,00	6,5	1267,5
112	Aleea Gugu	285,00	7	1995
113	Str. Gurghiului	332,00	7	2324
114	Str. Gutâi	190,00	4	760
115	Aleea Herculan	228,00	7	1596
116	Str. Horea	358,00	6	2148
117	Aleea Hunedoarei	420,00	5	2100
118	Str. 24 Ianuarie	2.212,00	7,7	17032,4
119	Str. Independenței	261,00	6,46	1686,06
120	Aleea Ineu	76,00	3,5	266
121	Str. Iorgovici Paul	407,00	15	6105
122	Str. Islazului	150,00	5	750
123	Str. Izvorului	60,00	5	300
124	Str. Avram Iancu	175,00	4	700
125	Str. Kogălniceanu Mihail	800,00	6	4800
126	Str. Lalelelor	144,00	6	864
127	Aleea Lalelelor	100,00	4	400
128	Str. Lalescu Traian	386,00	14	5404
129	Pasaj CSR	338,00	15	5070
130	Str. Laminoarelor	500,00	6	3000
131	Str. Lenau Nikolaus	350,00	4	1400
132	Str. Libertății	253,00	14	3542
133	Aleea Liliacului	185,00	5	925
134	Aleea Lipova	121,00	3,5	423,5
135	Str. Lupacului	250,00	8	2000
136	Aleea Macilor	270,00	3,5	945
137	Str. 1 Mai	350,00	3	1050
138	Str. Maior Petru	1.436,00	7,4	10626,4
139	Str. Mănguța Simion	200,00	4	800
140	Str. Marginea	200,00	7	1400
141	Str. Măcinului	100,00	6	600
142	Str. Mărășești	173,00	7	1211
143	Str. Mărăști	250,00	5	1250
144	Aleea Mărghitaș	118,00	7	826
145	Str. Mărului	100,00	4	400
146	Str. Mierlei	350,00	4	1400
147	Str. Mihai Viteazu	403,75	7,3	2947,375
148	Str. Minda	550,00	10	5500
149	Str. Mociur	290,00	4	1160
150	Aleea Molizilor	137,00	9	1233
151	Str. Wolfgang Amadeus Mozart	230,00	5	1150
152	Str. B-dul Muncii	2.150,00	8	17200
153	Str. Murelor	75,00	4	300
154	Str. Mureș	900,00	4	3600
155	Str. Mureșeni	230,00	6	1380
156	Str. Murgu Eftimie	339,00	5,8	1966,2
157	Str. Muzicescu 1	220,00	6	1320
158	Str. Moroasa	90,00	4	360
159	Str. Nalbelor	60,00	4	240
160	Str. Narcisei	320,00	5	1600
161	Al. Nedeia	150,00	5	750
162	Str. Nera	600,00	5	3000
163	Str. Nicolae Adam	99,00	4	396

164	Str. Nicolae Marcu	280,00	6	1680
165	Al. Nuferilor	255,00	6,5	1657,5
166	Str. Odobescu Alexandru	175,00	5	875
167	Str. Oituz	632,15	15	9482,25
168	Str. Otelului	376,50	7,17	2699,505
169	Aleea Padeș	50,00	5	250
170	Str. Pandurilor	500,00	6	3000
171	Str. Panseluței	144,00	5,5	792
172	Str. Pantei	100,00	1,5	150
173	Str. Parcului	305,75	4,88	1492,06
174	Str. Parâng	140,00	6	840
175	Str. Păcii	197,00	8	1576
176	Str. Pădurii	120,00	4	480
177	Str. Peleaga	265,00	5	1325
178	Str. Petculescu G.A.	1.805,05	7,79	14061,3395
179	Str. Petoffi Sandor	83,00	5	415
180	Aleea Piatra Craiului	50,00	5	250
181	Str. Pictor Andreescu	173,00	6	1038
182	Aleea Pinilor	103,00	6	618
183	Str. Pârvan Vasile	285,00	4	1140
184	Str. Poiana Golului	300,00	5	1500
185	Str. Pogoniciului	250,00	4	1000
186	Str. Ponor	50,00	4	200
187	Str. Pomostului	190,00	6	1140
188	Str. Poneasca	495,00	4	1980
189	Str. Popovici A.C.	178,00	4	712
190	Str. Poptelecan Ioan Cpt.	341,00	4	1364
191	Str. Porumbescu Ciprian	750,00	5	3750
192	Str. Primăverii	900,00	7	6300
193	Str. Prislop	160,00	3	480
194	Str. Progresului	379,00	8	3032
195	Str. Prunilor	90,00	6	540
196	Str. Rarău	271,00	6	1626
197	Str. Războieni	150,00	4	600
198	B-dul Republicii	2.510,00	9	22590
199	B-dul Republicii-străpungere Str. Timișoarei	680,00	14	9520
200	P-ța Republicii	387,00	15	5805
201	Str. Retezat	260,00	5,8	1508
202	B-dul Revoluția din Decembrie	1.845,00	14	25830
203	Str. Rândul I	605,00	4	2420
204	Str. 1950 Rândul II	580,00	4	2320
205	Str. Rândul II	580,00	4	2320
206	Str. Rândul III	1.180,00	4	4720
207	Str. Rândul IV	265,00	3	795
208	Str. Râului (Câlnic)	199,00	3	597
209	Str. Rândunica	245,00	6	1470
210	Aleea Rodnei	452,00	7,5	3390
211	Aleea Roman	420,00	6	2520
212	Str. Romanilor	218,50	9,19	2008,015
213	Aleea Romaniței	228,00	5	1140
214	Str. Romul Ladea	315,00	4	1260
215	Str. Roșiorilor	200,00	8	1600
216	Str. Rozelor	545,00	6,71	3656,95
217	Pod str.Cireșului-Rozelor	29,00	9	261
218	Str. Rareș Petru	200,00	6	1200

219	Str. Salcânilor	160,00	7	1120
220	Str. Sadoveanu Mihail	400,00	6	2400
221	Str. Sarmisegetuza	260,00	8	2080
222	Str. Scoruşului	450,00	7	3150
223	Str. Semenici	345,00	3	1035
224	Str. Siret	80,00	3	240
225	Str. Speranței	300,00	6	1800
226	Aleea Stănișoarei	45,00	6	270
227	Str. Soarelui	70,00	5	350
228	Str. Sodolului	250,00	6	1500
229	Str. Someș	90,00	6	540
230	Str. Spitalului	258,00	11,2	2889,6
231	Str. Sportului	564,00	12,5	7050
232	Str. Stănescu Nichita	115,00	5	575
233	Aleea Șincal A. Gheorghe	273,00	6	1638
234	Str. Ștefan cel Mare	375,00	7,25	2718,75
235	Str. Șurianu	244,00	6	1464
236	Str. Teilor I	245,35	6,1	1496,635
237	Str. . Teilor II	414,00	4	1656
238	Str. Timișoarei	4.693,00	17	79781
239	Str. Timiș	88,20	3,7	326,34
240	Aleea Tineretului	643,00	4	2572
241	Str. Titulescu Nicolae	232,00	7	1624
242	Str. Târnovei	250,00	5	1250
243	Str. Toplița	83,00	6	498
244	Aleea Trandafirilor	307,00	6,5	1995,5
245	Aleea Tușnad	145,00	6	870
246	Str. Țarcului	285,00	6	1710
247	Str. Țerovei	50,00	5	250
248	Str. Țepeș Vlad	200,00	6	1200
249	Str. Țiglăriei	370,00	3,5	1295
250	Str. Țibuleșului	53,00	5	265
251	Str. Toamnei	145,00	6	870
252	Aleea Trei Ape	118,00	6,5	767
253	Str. Turturelelor	653,00	4	2612
254	Str. Unirii	175,00	6	1050
255	Str. Vălișoara	350,00	4	1400
256	Str. Văliugului	1.733,00	8	13864
257	Str. Velceanu Iosif	140,00	6	840
258	Str. Verdi	250,00	4	1000
259	Str. Victoriei	232,50	5	1162,5
260	Str. Vidu Ion	690,00	5	3450
261	Str. Viitorului	150,00	3	450
262	Str. Vlahuță Alexandru	265,00	4	1060
263	Str. Vlădeasa	70,00	4	280
264	Str. Viorelelor	70,00	4	280
265	Str. Vișinului	155,00	4	620
266	Str. Vânătorilor	265,00	4	1060
267	Str. Vântului	800,00	4	3200
268	Str. Vârfului	150,00	3,5	525
269	Str. Vlaicu Aurel	400,00	7	2800
270	Piața Vuia Traian	150,00	15	2250
271	Str. Vulturilor	350,00	5	1750
272	Str. Zadei	106,00	6	636
273	Str. Zambilelor	75,00	4	300
274	Str. Zarandului	198,00	2	396

275	Str. Zimbrului	284,00	11	3124
276	Colonia Bolnovăț	200,00	4	800
277	Str. Zorilor	300,00	4	1200
278	Drum de centură	2.025,00	7,5	15187,5
279	Colonia Carolina	2.200,00	6	13200
280	Colonia Slamina	4.780,00	6	28680
281	Cartier Secu	4.795,00	6	28770
282	Cartier Cuptoare	4.170,00	6	25020
283	Sat Moniom	1.600,00	6	9600
284	Str. Miniș	350,00	4	1400
285	Str. Nergănița	900,00	4	3600
286	Str. Brița	400,00	4	1600
287	Str. Traian Doda	450,00	6	2700
288	Str. Banatului	200,00	4	800
289	Str. Sălciilor	300,00	3	900
290	Str. Țarinei	150,00	3	450
291	Str. Văii	300,00	3	900
292	Str. Bratovei	500,00	3	1500
293	Str. Luncii	100,00	3	300
294	Str. Apei	100,00	3	300
	TOTAL	129.437,35		909.876,88

Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu.,
Burileanu Cornelia



Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEȘINȚĂ
NELU MLADIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AUCIAN CORNEL DOUCUR

15.21.1/SPI/SPI

3.h. Maluri și lăcu cursuri de apă

Nr. Crt.	Cursul de apă		Suprafață (mp.)
1	Bârzava	râu	71.920,00
2	Bârzăvița	pârâu	6.960,00
3	Doman	pârâu	5.840,00
4	Secu	pârâu	5.480,00
5	Sodol	pârâu	8.600,00
6	Terova	pârâu	18.200,00
	TOTAL		117.000,00

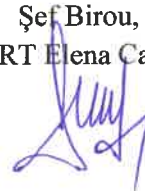
Director Executiv,
LAZICS Florin



Şef Serviciu.,
Buriceanu Cornelia



Şef Birou,
SCURT Elena Camelia



Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PRESEDINTE DE SEDINTĂ
NELU MLADIN



CONTRASIGNATĂ,
SECRETAR GENERAL
AULIAN CORNEL POENAR



15.21.1/SPI/SPI

3.i. Centralizare suprafețe pe care se vor efectua activități de deratizare - finanțare din bugetul local

Nr. Crt.	Obiectiv	Suprafață clădiri (mp)	Suprafață teren (mp)
0	1	2	3
1	Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	14.308,69	31.194,76
2	Unități de învățământ	108.330,21	46.976,62
3	Locuri de joacă		17.708,00
4	Cimitire		82.986,00
5	Zone Verzi		944.700,00
6	Parcuri		88.800,00
7	Aliniamente stradale		909.876,88
8	Maluri și luciu cursuri de apă		117.000,00
	TOTAL	122.638,90	2.239.242,26

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu.,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE Ședință
NELUMLA DIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DUCAN CORNEL BOVICUR

15.21.1/SPI/SPI

Obiectivele la care vor fi efectuate lucrări de dezinsecție - finanțare din bugetul local

4.a Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acestora

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)	Suprafață teren (mp)
0	1	2	3	4
1	Sediu Primărie	Piața 1Decembrie 1918 nr. 1A	1.860,00	542,00
2	Sediu Corp 2 – Dir. Taxe și Impozite	Piața 1Decembrie 1918 nr. 9	679,58	92,00
3	Sediu Corp 4 – Dir. Taxe și Impozite	Bdul Republicii nr.	144,00	0,00
4	Casa Căsătoriilor	Piața 1Decembrie 1918 nr. 1A	536,92	0,00
5	Blocul 800	Petru Maior nr.2	700,00	
6	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50	
7	Centrul social pentru persoane vârstnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00	512,00
8	Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local – Serviciul Iluminat Public și Dezăpezire	Bdul Muncii nr. 25		0,00
9	Sediu , Hală reparații, Magazie și anexe hală, Stație de carburanți	Bdul Muncii nr. 25	1.162,58	16.294,00
10	Stația de asfalt	Str. Primăverii nr. 2	441,78	7.580,00
11	Seră	str. Speranței	547,35	2.118,14
12	Padoc Lupac,Birou, padoc cai, depozit, grajd	Calea Lupacului fn	547,76	3.597,00
13	Piața Reșița Sud	str. Horea nr. 1		
a	Hală interioară	str. Horea nr. 1	1.710,00	97,52
b	Hală brânză	str. Horea nr. 1	65,00	
c	Corp B	str. Horea nr. 1	2.320,00	
d	WC-Public	str. Horea nr. 1	78,59	
14	Piața Reșița Nord	str. Progresului, nr. 1		
a	Hală interioară	str. Progresului, nr. 1	1.026,00	
b	Hală brânză	str. Progresului, nr. 1	76,56	
c	Spațiu comercial	str. Progresului, nr. 1	210,28	241,04
d	Spațiu comercial	str. Progresului, nr. 1	18,94	21,50
15	Biblioteca	Str.G. Enescu nr. 4	141	49,79
16	Biblioteca	Al. Tineretului nr. 3	16,49	2,65
17	Biblioteca	Al. Tineretului nr. 5	76,36	12,76
18	Biblioteca	Str. G.A. Petculescu nr. 1	121	34,36
	Total		14.308,69	31.194,76

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu.,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEȘINȚĂ
NELU MĂȚIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL MĂCĂR

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

4.b. Unități de învățământ

Nr. Crt	Unitatea de învățământ/ structura arondată	Adresa unității de învățământ	Corp clădire	Suprafață desfășurată Sd (mp)	Suprafață clădire Sc (mp)
0	1	2	3	3	4
1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT”, REȘITA	Str. Otelului nr.18	clădire grădiniță-Regim înălțime-Sp+P	2.076,00	674,00
2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NU MĂ UITA”, REȘITA	Str. Otelului nr.6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	252,00	252,00
3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEALU MARE, REȘITA	Str. Badea Cârțan nr. 2	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	61,00	61,00
4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI”, REȘITA	Al. Roman, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ”, REȘITA	Al. Bazna, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC”, REȘITA	str. Sportului, nr. 2G	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+P+1	3.975,00	2.241,00
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 8 REȘITA	str. Nicolae Bălcescu, nr. 8	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	125,57	125,57
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI”, REȘITA	Al. Breazova, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	1.978,00	978,00
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PINOCCHIO”, REȘITA	Al. Daliilor, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	664,00	332,00
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „DEGETICA” REȘITA	Strada Timișoarei, nr. 12	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	135,67	135,67
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIUS ȘANDRU”, REȘITA	str. Romanilor, nr. 1	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.337,00	753,00
			clădire atelier+sală gimn.-Regim înălțime- P	153,00	153,00
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA”, REȘITA	str. Gratz, nr. 10	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.856,00	952,00
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7, REȘITA	Corpul A, str. Progresului, nr. 6	Corp A clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.331,00	753,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	153,00	153,00
		Corpul B, al. Galați, nr. 6	Corp B clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.349,00	783,00
			clădire atelier+sală gimnastică-Regim înălțime- P	243,00	243,00
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PRICHINDELUL”	al. Hunedoara, nr. 1	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	690,00	345,00
15	Școala primară și Grădinița PN Țerova	Țerova, str. Traian Doda, nr. 11	clădire școala+grădinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălțime- P	357,00	1.821,00
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8, REȘITA	Al. Bazna, nr. 52	clădire școală-Regim înălțime- P+2E	3.300,79	1.100,00
			clădire sala sport-Regim înălțime- P+1E parțial	311,00	251,00
			clădire atelier -Regim înălțime- P+1E	356,00	178,00
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 9, REȘITA	al. Mărghitaș, nr. 5	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	1.098,50	1.098,50

18	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA”, REȘIȚA	Al. Herculan, nr. 3	clădire școală-Regim înălțime- P+2E+Mparțial	4.144,00	1.466,00
			CORP A+clădire sală sport-P+1E parțial	1.779,91	1.627,92
19	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ”, REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 34	clădire colegiu - Regim înălțime D+P+2E	4.714,00	1.520,00
			clădire sală sport - Regim înălțime - P+1-parțial	415,00	385,00
20	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	240,00	240,00
21	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodol nr.10A	clădire școală+Grădinița PN nr. 17--Regim înălțime-P+1Etaj	2.460,00	615,00
22	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	clădire -Regim înălțime-P	546,00	546,00
23	ȘCOALA DE BETON REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 72	clădire școală-P+1 parțial	1.438,00	719,00
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 70	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	250,00	250,00
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 REȘIȚA	Str. Parcului nr.4	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	300,00	300,00
26	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST, REȘIȚA	Al. Tineretului, nr. 9	clădire școală-Regim	1.884,00	628,00
		str. Romanilor, nr. 16	clădire grădiniță Regim înălțime- P	120,00	120,00
		Str. Progresului nr.6	Sală sport - Regim înălțime-P+1E	1.270,00	1.046,00
27	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA”, REȘIȚA	Calea Caransebeșului, nr. 2	clădire școală-Regim înălțime- P+3E	4.050,10	1.028,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P+1-parțial	1.779,91	1.627,92
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	614,00	614,00
			clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E	2.841,42	714,00
			clădire cămin nr. 2-Regim înălțime- P+3E	2.936,00	734,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P	636,00	636,00
28	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU”, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza nr.7	clădire școală-ciclu primar-Regim înălțime- P+2	2.532,00	844,00
			clădire școală 1 -ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.383,00	843,00
			clădire școală 2-ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.542,00	658,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	583,00	565,00
			clădire atelier-Regim înălțime- P	374,00	374,00
29	ȘCOALA PRIMARĂ și GRĂDINIȚA MOCIUR	str. Mociur, nr. 2	clădire școală+grădiniță-ciclu primar+preșc.- Regim înălț.- P	287,00	287,00
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOMAN	Doman nr.76	clădire grădiniță-Regim înălțime- P	487,44	487,44
31	ȘCOALA PRIMARĂ DEALU MARE	str. Badea Cârțan, nr. 1	clădire școală-ciclu primar-Regim înălțime- P	231,00	231,00

32	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN	Aleea Dacia nr.1	clădire școala-Regim înălțime- P+3E+4E (parțial)	5.045,00	1.236,00
			clădire cămin -Regim înălțime - P+4E	3.916,00	737,00
			clădire sală sport -Regim înălțime- P+2E	1.748,50	629,20
			clădire cantină -Regim înălțime - P	720,00	720,00
			clădire atelier -Regim înălțime - P	54,00	54,00
33	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”, REȘIȚA	str. Făgărașului, nr. 6	CORP A-clădire liceu-Regim înălțime- P+2	3.330,00	1.151,00
			Clădire sală sport-180 locuri-Regim înălțime- P+1 parțial	1.750,00	1.445,00
			CORP B-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.772,00	943,00
		Str. Măcinului, nr. 3	CORP C-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.740,00	935,00
		Str. Grădiște, nr. 69, Călnic	Corp D-clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	179,00	179,00
34	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „UNIVERSUL COPIILOR”	str. Țarcului, nr. 7A	Corp E-clădire Grădinița - Regim înălțime- P	399,40	399,40
35	COLEGIUL TEHNIC, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza. nr.39	clădire școala-Regim înălțime- P+2E	4.833,00	1.611,00
			clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E	2.804,00	701,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P+1	1.640,00	820,00
			clădire atelier școală 1-Regim înălțime P+1	2.073,00	691,00
Total				108.330,21	46.976,62

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MLAMN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL MOCUR

15.21.1/SPI/SPI

4.c. Locuri de joacă

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172,00
2	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346,00
3	Loc de joacă	Țerova – curte cămin cultural	286,00
4	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00
5	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261,00
6	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225,00
7	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00
8	Loc de joacă	Între Str. Fîntînii Bl. 5 și Gara Sud	672,00
9	Loc de joacă	Parcul Tricolor, str. Făgărașului	2.479,00
10	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240,00
11	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00
12	Loc de joacă	Parc Cerna, B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00
13	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la	400,00
14	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1.500,00
15	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 7	500,00
16	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cîbinului - Str. Rodnei)	1.120,00
17	Loc de joacă	Marginea – Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285,00
18	Loc de joacă	Primăverii	350,00
19	Loc de joacă	Republicii Nr. 21	740,00
20	Loc de joacă	Herculane	308,00
21	Loc de joacă	Cartier Cuptoare curtea școlii	340,00
22	Loc de joacă	Ateneului	250,00
23	Loc de joacă	Caen	300,00
24	Loc de joacă	Al. Albăstrelelor	360,00
25	Loc de joacă	Narcisei	450,00
26	Loc de joacă	str. Toamnei, lângă Lidl	400,00
27	Loc de joacă	Al Zadei	110,00
28	Loc de joacă	Al Daliilor (Lângă bl. ANL)	120,00
	Total		17.708,00

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NÎ LU MLADIN

CONTRASEMNEA LA
SECRETAR GENERAL

15.21.1/SPI/SPI

4.d. Cimitire

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața (mp)
0	1	2	3
1	Cimitirul nr.1	Str. Nera	2.083,00
2	Cimitirul nr. 2-3	Str. Siretului	2.875,00
3	Cimitirul nr. 4-5-6	Str. Cloșca	4.680,00
4	Cimitirul nr. 7	Str. Mureșeni	25.406,00
5	Cimitirul nr.8	Str. Făgărașului	47.942,00
	Total		82.986,00

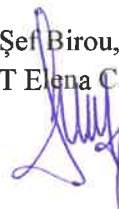
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu.,
Burilcanu Cornelia



Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



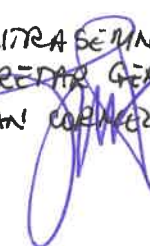
Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PREȘEDINTE DE Ședință
NECU Mădălin



CONTRASEMNTATĂ
SECRETAR GENERAL
daniel CORNEA



4.e. Zone verzi

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
zone verzi în peluze			
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15.000,00
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8.000,00
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15.000,00
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10.000,00
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60.000,00
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10.000,00
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6.000,00
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49.000,00
9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4.000,00
10	Sens Giratoriu Intim		5.200,00
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4.000,00
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11.200,00
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114.000,00
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculane – B-dul Republicii	138.600,00
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167.000,00
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B- dul Republicii	62.700,00
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8.000,00

zone verzi în taluz			
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Cîlnic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4.000,00
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10.000,00
3	Parc Zoologic Ion Crișan		60.000,00
4	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenici	3.000,00
5	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90.000,00
6	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)		60.000,00
7	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30.000,00
	Total		944.700,00

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu.,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PRESEMINTE DE SEMINĂ
NECU MIA MIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL PONCUP

4.f. Parcuri

Nr. crt.	Denumire	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Parcul Cărășana		5.000,00
2	Parcul Copilului – Intim		24.200,00
3	Parcul Tricolorului		43.400,00
4	Parcul Siderurgistului		16.200,00
	Total		88.800,00

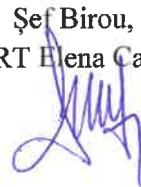
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu,
Burileanu Cornelia



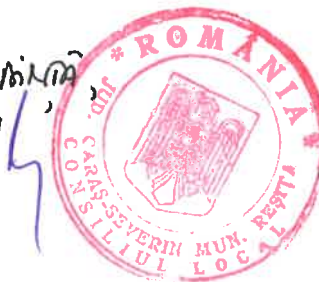
Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MLATIN



CONTRASEMNEAZĂ,
ȘEF BIROU GENERAL
LUCIANI CORNEL BUCUR

15.21.1/SPI/SPI

4.g. Aliniamente stradale

Nr. Crt.	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață
1	Str. Afinilor	125,00	6	750
2	Aleea Albăstrelelor	497,00	8	3976
3	Str. Alexandrescu Grigore	250,00	6	1500
4	Str. Alexandru Popp	285,00	5	1425
5	Str. Almăjului	192,00	6	1152
6	Str. Alunilor	175,00	6	1050
7	Str. Arinilor	400,00	3	1200
8	Str. Ateneului	537,00	6	3222
9	Str. Banaduc	375,00	6	2250
10	Str. Baraolt	52,00	5	260
11	Str. Barbu Lăutaru	72,00	5	360
12	Str. Bașovăț	500,00	4	2000
13	Aleea Bazna	437,00	6	2622
14	Str. Bălcescu Nicolae	230,00	6	1380
15	Str. Ludwig Van Beethoven	160,50	4,42	709,41
16	Str. Bega	129,00	7,5	967,5
17	Str. Begoniilor	95,00	4	380
18	Str. Bilefeld	230,00	5,5	1265
19	Str. Bistra	1.650,00	5	8250
20	Str. Bârzavei	200,00	5	1000
21	Str. Bârzăviței	990,00	7	6930
22	Str. Blaga Lucian	156,00	10,6	1653,6
23	Str. Bojincă Damaschin	230,00	6	1380
24	Str. Brazilor	250,00	7	1750
25	Str. Brădet	300,00	6	1800
26	Str. Breazova	102,00	7	714
27	Str. Bucegi	120,00	6	720
28	Str. Budinic	250,00	6	1500
29	Str. Buhui	110,00	7	770
30	Str. Butovăț	650,00	6	3900
31	Str. Buziaș	455,00	6	2730
32	Str. Caen	577,00	5,8	3346,6
33	Str. Canalului	478,00	6	2868
34	Str. Carașiale Ion Luca	502,00	16	8032
35	Pod Nera	782,00	14	10948
36	Str. Caraiman	280,00	6	1680
37	Calea Caransebeșului	1.582,00	17	26894
38	Pod Govândar	237,00	29	6873
39	Str. Carașului	120,00	6	720
40	Str. Carpați	400,00	5	2000
41	Str. Cascadelor	190,00	4	760
42	Str. Castanilor	727,00	15	10905
43	Pod Pompieri	215,00	17,5	3762,5
44	Str. Călărașilor	1.338,70	4	5354,8
45	Str. Călimanilor	53,00	6,5	344,5
46	Str. Călugăreni	150,00	4	600
47	Str. Căminelor	2.025,00	8	16200
48	Str. Căprioarei	100,00	4	400
49	Str. Ceahlău	220,00	6	1320
50	Str. Cerbului	175,00	5	875
51	Str. Ceretului	63,00	4	252

52	Str. Cerna	870,00	4	3480
53	Str.Chinezu Pavel	100,00	5	500
54	Str.Cibinului	288,00	7,5	2160
55	Str.Ciocârliei	93,00	3	279
56	Str.Cireşului	730,00	7,58	5533,4
57	Str.Ciucaşului	53,00	5	265
58	Str. Câlnicelului	750,00	5	3750
59	Str. Cârţan Badea	250,00	4	1000
60	Str. Cloşca	308,00	4,62	1422,96
61	Str. Codrului	380,00	6	2280
62	Str. Colinei	75,00	6	450
63	Str. Colonia Oltului	380,00	6	2280
64	Str. Colonia Scânteii	175,00	3,8	665
65	Str. Comarnic	300,00	5	1500
66	Str. Constructorilor	413,00	6	2478
67	Str. Corbului	160,00	5	800
68	Str. Corvin Ion	447,50	6,5	2908,75
69	Str. Coşbuc George	260,00	6	1560
70	Str. Cozia	100,00	3	300
71	Str. Creangă Ion	280,00	6	1680
72	Str. Crişan	708,00	4,57	3235,56
73	Str. Crizantemei	168,00	6	1008
74	B-dul Cuza Alexandru Ioan	1.662,00	8,5	14127
75	Aleea Dacia	213,00	7	1491
76	Str. Daliilor	239,00	7	1673
77	Str. Dealu Mare	400,00	4	1600
78	Piaţa 1 Decembrie 1918	1.300,00	5,18	6734
79	Str. Delavrancea Barbu	95,00	5	475
80	Str. Digului	300,00	5	1500
81	Str. Domanului	800,00	7	5600
82	Str. Domogled	60,00	5	300
83	Aleea Dorado	170,00	2,5	425
84	Str. Dorna	275,00	4	1100
85	Str. Driglovăţul Vechi	450,00	4,5	2025
86	Str. Driglovăţul Nou	600,00	5	3000
87	Str. Daicoviciu Constantin	86,40	10,82	934,848
88	Str. Eminescu Mihai	220,00	6	1320
89	Str. Enescu George	235,00	7	1645
90	Str. Fagului	92,50	4	370
91	Str. Făgăraşului	2.160,00	8	17280
92	Str. Feroviarului	495,00	4,5	2227,5
93	Str. Fântânilor	337,00	7,11	2396,07
94	Str. Fragilor	225,00	6	1350
95	Str. Frunzei	200,00	3	600
96	Str. Funicularului	250,00	5	1250
97	Str. Furnalelor	650,00	5,26	3419
98	Aleea Felix	304,00	6	1824
99	Aleea Galaţi	210,00	6	1260
100	Str. Gherea Dobrogeanu	185,00	6	1110
101	Str. Ghiocelului	100,00	3,6	360
102	Aleea Gladiolelor	232,00	5,5	1276
103	Aleea Gloria	240,00	4	960
104	Aleea Godeanu	56,00	5	280
105	Str. Goga Octavian	60,00	4	240
106	Str. Golului	762,00	6	4572
107	Str. Gozna	150,00	4	600

108	Str. Grădiște	1.625,00	7	11375
109	Str. Grigorescu Nicolae	270,00	5	1350
110	Str. Gratz	235,00	8	1880
111	Str. Groza Moise	195,00	6,5	1267,5
112	Aleea Gugu	285,00	7	1995
113	Str. Gurghiului	332,00	7	2324
114	Str. Gutâi	190,00	4	760
115	Aleea Herculan	228,00	7	1596
116	Str. Horea	358,00	6	2148
117	Aleea Hunedoarei	420,00	5	2100
118	Str. 24 Ianuarie	2.212,00	7,7	17032,4
119	Str. Independenței	261,00	6,46	1686,06
120	Aleea Ineu	76,00	3,5	266
121	Str. Iorgovici Paul	407,00	15	6105
122	Str. Islazului	150,00	5	750
123	Str. Izvorului	60,00	5	300
124	Str. Avram Iancu	175,00	4	700
125	Str. Kogălniceanu Mihail	800,00	6	4800
126	Str. Lalelelor	144,00	6	864
127	Aleea Lalelelor	100,00	4	400
128	Str. Lalescu Traian	386,00	14	5404
129	Pasaj CSR	338,00	15	5070
130	Str. Laminoarelor	500,00	6	3000
131	Str. Lenau Nikolaus	350,00	4	1400
132	Str. Libertății	253,00	14	3542
133	Aleea Liliacului	185,00	5	925
134	Aleea Lipova	121,00	3,5	423,5
135	Str. Lupacului	250,00	8	2000
136	Aleea Macilor	270,00	3,5	945
137	Str. 1 Mai	350,00	3	1050
138	Str. Maior Petru	1.436,00	7,4	10626,4
139	Str. Manguica Simion	200,00	4	800
140	Str. Marginea	200,00	7	1400
141	Str. Măcinului	100,00	6	600
142	Str. Mărășești	173,00	7	1211
143	Str. Mărăști	250,00	5	1250
144	Aleea Mărghițaș	118,00	7	826
145	Str. Mărului	100,00	4	400
146	Str. Mierlei	350,00	4	1400
147	Str. Mihai Viteazu	403,75	7,3	2947,375
148	Str. Minda	550,00	10	5500
149	Str. Mociur	290,00	4	1160
150	Aleea Molizilor	137,00	9	1233
151	Str. Wolfgang Amadeus Mozart	230,00	5	1150
152	Str. B-dul Muncii	2.150,00	8	17200
153	Str. Murelor	75,00	4	300
154	Str. Mureș	900,00	4	3600
155	Str. Mureșeni	230,00	6	1380
156	Str. Murgu Eftimie	339,00	5,8	1966,2
157	Str. Muzicescu 1	220,00	6	1320
158	Str. Moroasa	90,00	4	360
159	Str. Nalbelor	60,00	4	240
160	Str. Narcisei	320,00	5	1600
161	Al. Nedeia	150,00	5	750
162	Str. Nera	600,00	5	3000
163	Str. Nicolae Adam	99,00	4	396

164	Str. Nicolae Marcu	280,00	6	1680
165	Al. Nuferilor	255,00	6,5	1657,5
166	Str. Odobescu Alexandru	175,00	5	875
167	Str. Oituz	632,15	15	9482,25
168	Str. Oțelului	376,50	7,17	2699,505
169	Aleea Padeș	50,00	5	250
170	Str. Pandurilor	500,00	6	3000
171	Str. Panseluței	144,00	5,5	792
172	Str. Pantei	100,00	1,5	150
173	Str. Parcului	305,75	4,88	1492,06
174	Str. Parâng	140,00	6	840
175	Str. Păcii	197,00	8	1576
176	Str. Pădurii	120,00	4	480
177	Str. Peleaga	265,00	5	1325
178	Str. Petculescu G.A.	1.805,05	7,79	14061,3395
179	Str. Petoffi Șandor	83,00	5	415
180	Aleea Piatra Craiului	50,00	5	250
181	Str. Pictor Andreescu	173,00	6	1038
182	Aleea Pinilor	103,00	6	618
183	Str. Pârvan Vasile	285,00	4	1140
184	Str. Poiana Golului	300,00	5	1500
185	Str. Pogoniciului	250,00	4	1000
186	Str. Ponor	50,00	4	200
187	Str. Pomostului	190,00	6	1140
188	Str. Poneasca	495,00	4	1980
189	Str. Popovici A.C.	178,00	4	712
190	Str. Poptelecan Ioan Cpt.	341,00	4	1364
191	Str. Porumbescu Ciprian	750,00	5	3750
192	Str. Primăverii	900,00	7	6300
193	Str. Prislop	160,00	3	480
194	Str. Progresului	379,00	8	3032
195	Str. Prunilor	90,00	6	540
196	Str. Rarău	271,00	6	1626
197	Str. Războieni	150,00	4	600
198	B-dul Republicii	2.510,00	9	22590
199	B-dul Republicii-străpungere Str. Timișoarei	680,00	14	9520
200	P-ța Republicii	387,00	15	5805
201	Str. Retezat	260,00	5,8	1508
202	B-dul Revoluția din Decembrie	1.845,00	14	25830
203	Str. Rândul I	605,00	4	2420
204	Str. 1950 Rândul II	580,00	4	2320
205	Str. Rândul II	580,00	4	2320
206	Str. Rândul III	1.180,00	4	4720
207	Str. Rândul IV	265,00	3	795
208	Str. Râului (Câlnic)	199,00	3	597
209	Str. Rândunica	245,00	6	1470
210	Aleea Rodnei	452,00	7,5	3390
211	Aleea Roman	420,00	6	2520
212	Str. Romanilor	218,50	9,19	2008,015
213	Aleea Romaniței	228,00	5	1140
214	Str. Romul Ladea	315,00	4	1260
215	Str. Roșiorilor	200,00	8	1600
216	Str. Rozelor	545,00	6,71	3656,95
217	Pod str.Cireșului-Rozelor	29,00	9	261
218	Str. Rareș Petru	200,00	6	1200

219	Str. Salcânilor	160,00	7	1120
220	Str. Sadoveanu Mihail	400,00	6	2400
221	Str. Sarmisegetuza	260,00	8	2080
222	Str. Scoruşului	450,00	7	3150
223	Str. Semenici	345,00	3	1035
224	Str. Siret	80,00	3	240
225	Str. Speranței	300,00	6	1800
226	Aleea Stănișoarei	45,00	6	270
227	Str. Soarelui	70,00	5	350
228	Str. Sodelului	250,00	6	1500
229	Str. Someș	90,00	6	540
230	Str. Spitalului	258,00	11,2	2889,6
231	Str. Sportului	564,00	12,5	7050
232	Str. Stănescu Nichita	115,00	5	575
233	Aleea Șincai A. Gheorghe	273,00	6	1638
234	Str. Ștefan cel Mare	375,00	7,25	2718,75
235	Str. Șurianu	244,00	6	1464
236	Str. Teilor I	245,35	6,1	1496,635
237	Str. . Teilor II	414,00	4	1656
238	Str. Timișoarei	4.693,00	17	79781
239	Str. Timiș	88,20	3,7	326,34
240	Aleea Tineretului	643,00	4	2572
241	Str. Titulescu Nicolae	232,00	7	1624
242	Str. Târnovei	250,00	5	1250
243	Str. Toplița	83,00	6	498
244	Aleea Trandafirilor	307,00	6,5	1995,5
245	Aleea Tușnad	145,00	6	870
246	Str. Țarcului	285,00	6	1710
247	Str. Țerovei	50,00	5	250
248	Str. Țepeș Vlad	200,00	6	1200
249	Str. Țiglăriei	370,00	3,5	1295
250	Str. Țibileșului	53,00	5	265
251	Str. Toamnei	145,00	6	870
252	Aleea Trei Ape	118,00	6,5	767
253	Str. Turturelelor	653,00	4	2612
254	Str. Unirii	175,00	6	1050
255	Str. Vălișoara	350,00	4	1400
256	Str. Văliugului	1.733,00	8	13864
257	Str. Velceanu Iosif	140,00	6	840
258	Str. Verdi	250,00	4	1000
259	Str. Victoriei	232,50	5	1162,5
260	Str. Vidu Ion	690,00	5	3450
261	Str. Viitorului	150,00	3	450
262	Str. Vlahuță Alexandru	265,00	4	1060
263	Str. Vlădeasa	70,00	4	280
264	Str. Viorelelor	70,00	4	280
265	Str. Vișinului	155,00	4	620
266	Str. Vânătorilor	265,00	4	1060
267	Str. Vântului	800,00	4	3200
268	Str. Vârfului	150,00	3,5	525
269	Str. Vlaicu Aurel	400,00	7	2800
270	Piața Vuia Traian	150,00	15	2250
271	Str. Vulturilor	350,00	5	1750
272	Str. Zadei	106,00	6	636
273	Str. Zambilelor	75,00	4	300
274	Str. Zarandului	198,00	2	396

275	Str. Zimbrului	284,00	11	3124
276	Colonia Bolnovăț	200,00	4	800
277	Str. Zorilor	300,00	4	1200
278	Drum de centură	2.025,00	7,5	15187,5
279	Colonia Carolina	2.200,00	6	13200
280	Colonia Slamina	4.780,00	6	28680
281	Cartier Secu	4.795,00	6	28770
282	Cartier Cuptoare	4.170,00	6	25020
283	Sat Moniom	1.600,00	6	9600
284	Str. Miniș	350,00	4	1400
285	Str. Nergănița	900,00	4	3600
286	Str. Brița	400,00	4	1600
287	Str. Traian Doda	450,00	6	2700
288	Str. Banatului	200,00	4	800
289	Str. Sălciilor	300,00	3	900
290	Str. Tarinei	150,00	3	450
291	Str. Văii	300,00	3	900
292	Str. Bratovei	500,00	3	1500
293	Str. Luncii	100,00	3	300
294	Str. Apei	100,00	3	300
	TOTAL	129.437,35		909.876,88

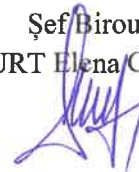
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu.,
Burileanu Cornelia



Șef Birou,
SCURT Elena/Camelia



Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE Ședință,
NE LU MLAMIN



CONTRASEMNĂZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNELIU

15.21.1/SPI/SPI

4.h. Maluri și luciu cursuri de apă

Nr. Crt.	Cursul de apă		Suprafață (mp.)
1	Bârzava	râu	71.920,00
2	Bârzăvița	pârâu	6.960,00
3	Doman	pârâu	5.840,00
4	Secu	pârâu	5.480,00
5	Sodol	pârâu	8.600,00
6	Terova	pârâu	18.200,00
	TOTAL		117.000,00

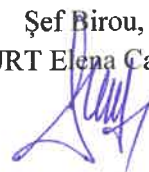
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu.,
Burileanu Cornelia



Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LIE LU MĂLIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL DONCEU

15.21.1/SPI/SPI

4.i. Centralizare suprafețe pe care se vor efectua activități de dezinsecție - finanțare din bugetul local

Nr. Crt.	Obiectiv	Suprafață clădiri (mp)	Suprafață teren (mp)
0	1	2	3
1	Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	14.308,69	31.194,76
2	Unități de învățământ	108.330,21	46.976,62
3	Locuri de joacă		17.708,00
4	Cimitire		82.986,00
5	Zone Verzi		944.700,00
6	Parcuri		88.800,00
7	Aliniamente stradale		909.876,88
8	Maluri și luciu cursuri de apă		117.000,00
	TOTAL	122.638,90	2.239.242,26

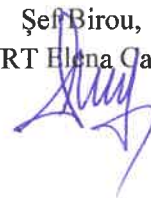
Director Executiv,
LAZICS Florin



Șef Serviciu,
Burileanu Cornelia



Șef Birou,
SCURT Elena Camelia



Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MĂNĂN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNELIU BUCUR

Obiectivele la care vor fi efectuate lucrări de dezinsecție - finanțare din bugetul local

5.a. Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia

Nr. Crt	Denumire	Adresă	Suprafață desfășurată (mp)
0	1	2	3
1	Sediu Primărie	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	1.860,00
2	Sediu Corp 2 – Dir. Taxe și Impozite	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 9	679,58
3	Sediu Corp 4 – Dir. Taxe și Impozite	Bdul Republicii nr.	144,00
4	Casa Căsătoriilor	Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A	536,92
5	Blocul 800	Petru Maior nr.2	700,00
6	Centrul de zi ABC	Piața Republicii nr. 44	586,50
7	Centrul social pentru persoane vârstnice	Str. Teilor nr. 1	1.242,00
8	Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local – Serviciul Iluminat Public și Dezăpezire	Bdul Muncii nr. 25	
9	Sediu , Hală reparații, Magazie și anexe hală, Stație de carburanți	Bdul Muncii nr. 25	1.162,58
10	Stația de asfalt	Str. Primăverii nr. 2	441,78
11	Seră	str. Speranței	547,35
12	Padoc Lupac, Birou, padoc cai, depozit, grajd	Calea Lupacului fn	547,76
13	Piața Reșița Sud	str. Horea nr. 1	
a	Hală interioară	str. Horea nr. 1	1.710,00
b	Hală brânză	str. Horea nr. 1	65,00
c	Corp B	str. Horea nr. 1	2.320,00
d	WC-Public	str. Horea nr. 1	78,59
14	Piața Reșița Nord	str. Progresului, nr. 1	
a	Hală interioară	str. Progresului, nr. 1	1.026,00
b	Hală brânză	str. Progresului, nr. 1	76,56
c	Spațiu comercial	str. Progresului, nr. 1	210,28
d	Spațiu comercial	str. Progresului, nr. 1	18,94
15	Biblioteca	Str.G. Enescu nr. 4	141
16	Biblioteca	Al. Tineretului nr. 3	16,49
17	Biblioteca	Al. Tineretului nr. 5	76,36
18	Biblioteca	Str. G.A. Petculescu nr. 1	121
	Total		14.308,69

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MIHAELA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL MIHAI

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

5.b. Unități de învățământ

Nr. Crt	Unitatea de învățământ/ structura arondată	Adresa unității de învățământ	Corp clădire	Suprafață desfășurată Sd (mp)	Suprafață clădire Sc (mp)
0	1	2	3	3	4
1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT”, REȘITA	Str. Otelului nr.18	clădire grădiniță-Regim înălțime-Sp+P	2.076,00	674,00
2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NU MĂ UITA”, REȘITA	Str. Otelului nr.6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	252,00	252,00
3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEALU MARE, REȘITA	Str. Badea Cârțan nr. 2	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	61,00	61,00
4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI”, REȘITA	Al. Roman, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ”, REȘITA	Al. Bazna, nr. 1	clădire grădiniță-P+1E	2.343,00	1.118,00
6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC”, REȘITA	str. Sportului, nr. 2G	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+P+1	3.975,00	2.241,00
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 8 REȘITA	str. Nicolae Bălcescu, nr. 8	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	125,57	125,57
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI”, REȘITA	Al. Breazova, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	1.978,00	978,00
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PINOCCHIO”, REȘITA	Al. Daliilor, nr. 5	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	664,00	332,00
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „DEGETICA” REȘITA	Strada Timișoarei, nr. 12	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	135,67	135,67
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIUS ȘANDRU”, REȘITA	str. Romanilor, nr. 1	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.337,00	753,00
			clădire atelier+sală gimn.-Regim înălțime- P	153,00	153,00
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA”, REȘITA	str. Gratz, nr. 10	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.856,00	952,00
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7, REȘITA	Corpul A, str. Progresului, nr. 6	Corp A clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.331,00	753,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	153,00	153,00
		Corpul B, al. Galați, nr. 6	Corp B clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	2.349,00	783,00
			clădire atelier+sală gimnastică-Regim înălțime- P	243,00	243,00
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PRICHINDELUL”	al. Hunedoara, nr. 1	clădire grădiniță-Regim înălțime-P+1	690,00	345,00
15	Școala primară și Grădinița PN Țerova	Țerova, str. Traian Doda, nr. 11	clădire școala+gradinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălțime- P	357,00	1.821,00
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8, REȘITA	Al. Bazna, nr. 52	clădire școală-Regim înălțime- P+2E	3.300,79	1.100,00
			clădire sala sport-Regim înălțime- P+1E parțial	311,00	251,00
			clădire atelier -Regim înălțime- P+1E	356,00	178,00
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 9, REȘITA	al. Mărghitaș, nr. 5	clădire scoala-Regim înălțime- P+2E	1.098,50	1.098,50

18	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA”, REȘIȚA	Al. Herculane, nr. 3	clădire școala-Regim înălțime- P+2E+Mparțial	4.144,00	1.466,00
			CORP A+clădire sală sport-P+1E parțial	1.779,91	1.627,92
19	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ”, REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 34	clădire colegiu - Regim înălțime D+P+2E	4.714,00	1.520,00
			clădire sală sport - Regim înălțime - P+1-parțial	415,00	385,00
20	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 REȘIȚA	str. Mihai Viteazu, nr. 6	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	240,00	240,00
21	Școala gimnazială nr. 5 și Grădinița PN17	Str. Sodol nr.10A	clădire școală+Grădinița PN nr. 17--Regim înălțime-P+1Etaj	2.460,00	615,00
22	Grădinița PN Secu	Str. Principală nr.79	clădire -Regim înălțime-P	546,00	546,00
23	ȘCOALA DE BETON REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 72	clădire școală-P+1 parțial	1.438,00	719,00
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 REȘIȚA	str. Castanilor, nr. 70	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	250,00	250,00
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 REȘIȚA	Str. Parcului nr.4	clădire grădiniță-Regim înălțime-P	300,00	300,00
26	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST, REȘIȚA	Al. Tineretului, nr. 9	clădire școala-Regim	1.884,00	628,00
		str. Romanilor, nr. 16	clădire grădiniță Regim înălțime- P	120,00	120,00
		Str. Progresului nr.6	Sală sport - Regim înălțime-P+1E	1.270,00	1.046,00
27	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA”, REȘIȚA	Calea Caransebeșului, nr. 2	clădire școală-Regim înălțime- P+3E	4.050,10	1.028,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P+1-parțial	1.779,91	1.627,92
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	614,00	614,00
			clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E	2.841,42	714,00
			clădire cămin nr. 2-Regim înălțime- P+3E	2.936,00	734,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P	636,00	636,00
28	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU”, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza nr.7	clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P+2	2.532,00	844,00
			clădire școala 1 -ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.383,00	843,00
			clădire școala 2-ciclu gimnazial și liceal-Regim înălțime- P+3	2.542,00	658,00
			clădire sală sport-Regim înălțime- P	583,00	565,00
			clădire atelier-Regim înălțime- P	374,00	374,00
29	ȘCOALA PRIMARĂ și GRĂDINIȚA MOCIUR	str. Mociur, nr. 2	clădire școala+gradinița-ciclu primar+preșc.-Regim înălț.- P	287,00	287,00
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOMAN	Doman nr.76	clădire grădiniță-Regim înălțime- P	487,44	487,44
31	ȘCOALA PRIMARĂ DEALU MARE	str. Badea Cârțan, nr. 1	clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	231,00	231,00

32	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN	Aleea Dacia nr.1	clădire școala-Regim înălțime- P+3E+4E (parțial)	5.045,00	1.236,00
			clădire cămin -Regim înălțime - P+4E	3.916,00	737,00
			clădire sală sport -Regim înălțime- P+2E	1.748,50	629,20
			clădire cantină -Regim înălțime - P	720,00	720,00
			clădire atelier -Regim înălțime - P	54,00	54,00
33	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”, REȘIȚA	str. Făgărașului, nr. 6	CORP A-clădire liceu-Regim înălțime- P+2	3.330,00	1.151,00
			Clădire sală sport-180 locuri-Regim înălțime- P+1 parțial	1.750,00	1.445,00
			CORP B-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.772,00	943,00
		Str. Măcinului, nr. 3	CORP C-clădire primar+gimnaziu-Regim înălțime- P+3	3.740,00	935,00
		Str. Grădiște, nr. 69, Călnic	Corp D-clădire școala-ciclu primar-Regim înălțime- P	179,00	179,00
34	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „UNIVERSUL COPIILOR”	str. Țarcului, nr. 7A	Corp E-clădire Grădinița -Regim înălțime- P	399,40	399,40
35	COLEGIUL TEHNIC, REȘIȚA	Bd. A.I.Cuza. nr.39	clădire școala-Regim înălțime- P+2E	4.833,00	1.611,00
			clădire cămin nr. 1-Regim înălțime- P+3E	2.804,00	701,00
			clădire cantină-Regim înălțime- P+1	1.640,00	820,00
			clădire atelier școală 1-Regim înălțime P+1	2.073,00	691,00
Total				108.330,21	46.976,62

Director Executiv,
LAZICS Florin

Șef Serviciu.,
Burileanu Cornelia

Șef Birou,
SCURT Elena Camelia

Inspector
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MĂLĂN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
KUCALI CORNELIUS DOUCUR

15.21.1/SP1/SP1

5.c. Centralizare obiective la care se vor efectua activități de dezinfecție - finanțare din bugetul local

Nr. Crt.	Obiectiv	Suprafață clădiri (mp)
0	1	2
1	Clădiri administrative aflate în administrarea Primăriei municipiului Reșița sau a Direcțiilor și Serviciilor din subordinea acesteia	14.308,69
2	Unități de învățământ	108.330,21
	TOTAL	122.638,90

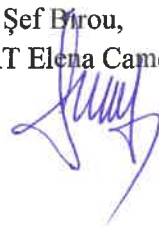
Director Executiv,
LAZICS Florin



Şef Serviciu.,
Burileanu Cornelia



Şef Birou,
SCURT Elena Camelia



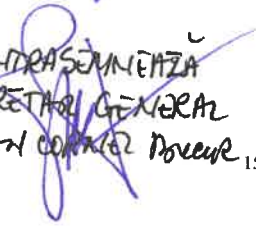
Inspector
STÎNGU Petru-Ionel



PREZENȚE DE SE DINTĂ
NĂ LU MĂNIN



CONTRASĂMĂNĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN COMANEC DOVEUR



15.21.1/SPI/SPI



ANEXA C la H.C.L. nr. 118 / 26.03.2024

Contract de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, aplicarea unei proceduri de "Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare"

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 100/2017 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a OUG. Nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicat, cu completările și modificările ulterioare;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. / s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, prin achiziție publică de servicii

**CAPITOLUL I
PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

1 Municipiul Reșița având sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cont virament nr. RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Reșița, cod fiscal 3228764, reprezentată prin POPA IOAN - primar și Asofroniei –Uzun Maria - director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

2. Societatea Comercială....., codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de alta parte s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II - Definiții

Art.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- A. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- B. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- C. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;



- D. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- E. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le pune la dispoziție în vederea prestării serviciilor conform contractului;
- F. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- J. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

K. bunuri de retur – bunurile care au făcut obiectul delegării. Acestea revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini achizitorului la încetarea contractului de achiziție

L. bunuri proprii – bunurile care au aparținut prestatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării. La încetarea contractului de achiziție acestea rămân în proprietatea prestatorului.

CAPITOLUL III Interpretare

Art.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL IV Dispoziții generale

Art.1. – Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul contract :

- Anexa nr.1 Caietul de sarcini al activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;
- Anexa nr.2 Indicatori minimali de performanță și de evaluare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, aprobați prin H.C.L. nr. 97/2016
- Anexa nr.3. Oferta financiară .
- Anexa nr.4 Oferta tehnică.
- Anexa nr.5 Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița. aprobat prin H.C.L. nr. 97/2016
- Anexa nr.6a – Inventarul bunurilor proprietate publică, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului;
- Anexa nr. 6b – Inventarul bunurilor proprii delegatului;

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Art.2. (1) – Municipiul Reșița păstrează prerogativele de dezvoltare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate, precum și dreptul de a



urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate de către prestator, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activităților efectuate de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantității solicitate pentru fiecare activitate de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate ;

(2) se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de prestator, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.

CAPITOLUL V

Obiectul contractului

Art.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii **activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița.**

Art.2 (1) Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt suprafețe aparținând domeniului public al municipiului Reșița, prezentate în Anexele 2 - 5 la Caietul de sarcini al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.

(2) Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit, în baza ordinelor de lucru emise de achizitor pentru lucrările pe domeniul public, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori de asemenea în baza ordinelor de lucru emise de achizitor. Prevederile de la Cap. Obligațiile prestatorului completează prezentul capitol.

(3) Obiectivele și suprafețele unde se vor presta activitățile de dezinsecție, deratizare prin comandă anuală directă de la Primaria Municipiului Reșița sunt suprafețele care fac obiectul prezentului Contract se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan. Modificarea suprafețelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contract, după aprobarea solicitată în acest sens Consiliului Local al Municipiului Reșița. Modificarea cantităților va putea genera o modificare a prețului contractului în conformitate cu prevederile art 221 alin 1 litera f) din Legea 98/2016.

Art.3 Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița acestea aplicându-se pe suprafețele din raza domeniului public și privat al municipiului Reșița precum și pe raza domeniului privat deținut cu orice titlu de persoane fizice și persoane juridice după cum se menționează în caietul de sarcini și anexele la acesta.

Art.4- (a) Descrierea obiectului contractului și condițiile delegării sunt stabilite în caietul de sarcini anexă, care face parte integrantă din prezentul contract și pe care prestatorul îl acceptă integral.

(b) Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de părți.

Art.5 - La încetarea contractului de achiziție, din orice cauză, bunurile prevăzute la art.1 (Cap. VI) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, prestatorul fiind obligat să



restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul delegat (inclusiv investițiile realizate dacă este cazul).

CAPITOLUL VI

Durata contractului

Art.1. (1) – Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

(2) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 1(un) an , de la Data de începere, dată care reprezintă data menționată în ordinul administrativ de începere a prestării activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița emis de Delegatar.

(3) În situația în care se va finaliza procedura de atribuire organizată prin licitație deschisă, Prestatorul va fi notificat din timp privind data încetării unilaterale prin voința achizitorului a prezentului contract, care poate înceta astfel înainte de termenul de expirare.

(4) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(5) Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale.

Art.2. - în situația în care achizitorul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris prestatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Art.1 Obligațiile achizitorului.

(1)- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității.

(2) Achizitorul se angajează să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(3) Achizitorul are obligația de a întocmi procesele verbale de predare primire care atestă transferul bunurilor de retur atât la începutul cât și la încetarea delegării conform prevederilor capitolului - *“Bunurile ce fac obiectul contractului și procedura prin care se va realiza transferul acestora”*.

(4) Achizitorul are obligația de a plăti prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

(5) Achizitorul are obligația de a întocmi programul prestației .

(6) Achizitorul are obligația de a controla modul de executare a serviciului precum și de a efectua recepția prestării serviciilor .

(7) Achizitorul are obligația să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;



(8) Achizitorul are obligatia să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de achiziție;

(9) Achizitorul are obligatia să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

(10) Achizitorul are obligația să-și asume pe perioada derulării contractului de achiziție toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de achiziție;

(11) Achizitorul are obligatia să nu-l tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de achiziție;

(12) Achizitorul are obligatia să nu modifice în mod unilateral contractul de achiziție, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

(13) Achizitorul are obligatia să notifice prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor prestatorului.

(14) Achizitorul are obligatia să efectueze plata serviciilor prestate de operator conform condițiilor stabilite în prezentul contract.

Art.2- Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații :

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.

2. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina prestatorului.

3. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activităților serviciului delegat.

4. Să respecte Indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.

5. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.

6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

7. Să efectueze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului, în condiții de calitate și eficiență.

8. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către achizitor, dar nu mai mult de 6 luni.

9. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

10. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecția muncii în scopul evitării accidentelor.

11. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.



12. Să presteze activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.
13. Să dețină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.
14. Să dețină contract cu un laborator autorizat sau să dețină un laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.
15. Să utilizeze pentru desfășurarea activităților serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini;
16. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.
17. Să asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru și activitatea de dispecerat.
18. Să asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.
19. Să respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de achizitor.
20. Să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
21. Să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.
22. Să respecte graficul de executare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.
23. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.
24. Să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestației.
25. Să predea achizitorului la încheierea Contractului de delegare, toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.
26. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activităților sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).
27. În cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt achizitorul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
28. Se obligă să respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată pentru obținerea unei eficiențe maxime a prestațiilor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.
29. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris emis de achizitor.
30. Să întocmească, anual, împreună cu achizitor, programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor decalarea activităților făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părți.
31. Să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite.
32. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de deratizare, dezinsecție și dezinfecție cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.
33. Să execute activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor achizitorului precum și a



recomandărilor institutelor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.

34. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.

35. Să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); În acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

36. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități (stații de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.

37. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.

38. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetățeni, și a momelilor neconsumate.

39. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.

40. Să constituie garanția de buna execuție conform prevederilor prezentului contract.

41. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.

42. Alte obligatii prevăzute în caietul de sarcini și anexele la acesta

Art.3 Prestatorul are obligatia de a presta activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare astfel încât să se realizeze:

a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) Controlul calității serviciului prestat;

d) Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție ;

f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, pe întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

h) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

Art.4. Prestatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în muncă și P.S.I.

Art.5. Prestatorul are obligația de a asigura pe tot parcursul executării contractului dotările cu utilaje și echipamente astfel încât să se asigure prestarea serviciului cu continuitate și în bune condiții.

Art.6. Prestatorul are obligatia de a asigura pe tot parcursul executarii contractului personalul care se impune, astfel încât, sa asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în condiții corespunzătoare, pe raza administrativ teritorială a municipiului Reșița, pe toata perioada derulării contractului.

Art.7. Prestatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței ANRSC în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii conform punctului 25 din OUG 58/2016 care modifică Legea 51/2006, sub sancțiunea rezilierii contractului.



Pe tot parcursul executării contractului operatorul va fi licențiat ANRSC, sub sancțiunea rezilierii contractului.

CAPITOLUL VIII

Drepturile părților

Drepturile achizitorului.

Art.1. – Achizitorul are următoarele drepturi:

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate, propuse de prestator, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.
2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate.
3. De a sancționa prestatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă Indicatorii de performanță pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.
4. De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de prestator.
6. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale.
7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
8. Să i se presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivel stabilit prin contract.
9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
10. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

Art.2. Prestatorul are următoarele drepturi :

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de achizitor.
3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.
4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicii prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.
5. Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.
6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de achiziție.
7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale.
8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.



CAPITOLUL IX

Modul de distribuire a riscurilor de exploatare; Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între achizitor și prestator

Art.1- Pe întreaga durata a contractului, riscurile contractului, vor fi preluate conform Matricei riscurilor pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița prezentată mai jos:

MATRICEA RISCURILOR PENTRU ACHIZITIE PUBLICA					
Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractanta	Impartita	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru Prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative politice					
7	Schimbări Legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		



Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea achizitorului	Achizitorul devine insolubil	X		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13	Modificări ale Dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X		
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X



22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe			X
23	Utilizarea necorespunzătoare a substanțelor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății omenești asupra faunei acvatice sau terestre. Prestatorul are obligația de a suporta eventualele daune.			X

Art. 2.- Prestatorul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor de protecție a mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu componente, având totodată și obligația de a folosi pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract substanțele autorizate cu respectarea cantităților pe unitatea de suprafață, în conformitate cu prezentarea din caietul de sarcini/oferta tehnica.

CAPITOLUL X Programul prestației

Art.1- Programul prestației se va stabili de achizitor în funcție de necesități.

CAPITOLUL XI Condiții de calitate; indicatorii de performanță

Art.1- Serviciile sunt considerate că îndeplinesc cerințele de calitate când sunt efectuate în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini.

Art.2 Standarde de calitate

Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;
- f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- h) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de



organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița;

i) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit .

Art.3 (1) Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Caietul de sarcini care face parte integrantă din prezentul contract;

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 4. - Indicatorii de performanță pentru activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, se referă la:

a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de achiziție (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

b) relațiile generale operator-utilizator;

c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

d) relațiile sociale patronat-sindicate;

e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investiții;

h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;

- calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de achiziție;

- modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 5. - Indicatorii de performanță minimali, privind calitatea și cantitatea serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, sunt aprobați prin H.C.L. nr. 203/2015 , Anexa 2 la prezentul contract:

CAPITOLUL XII

Tarife, facturare și modalități de plată

Art.1. – Tarifele practicate pentru activitățile delegate sunt prezentate în Anexa nr. 3 (la încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate) care este parte integrantă din prezentul contract

Art.2. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Reșița, la solicitarea delegatului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare.



(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național Român de Statistică. *În cadrul acestui Contract, indicele (armonizat al) prețurilor de consum comunicat de Institutele regionale de Statistică nu se iau în considerare și nu pot constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului.*

(3) Modificarea tarifelor se poate face în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea Consiliului local al Municipiului Reșița, la cererea prestatorului, în situații în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(4) Pentru tarifele ajustate anual și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.3. (1) Valoarea anuală a contractului de delegare a gestiunii se va stabili în funcție de alocația bugetară anuală aprobată cu această destinație, pe baza de act adițional.

(2) Valoarea totală finală a contractului va rezulta în urma aplicării ajustării/modificării periodice a tarifelor, în condițiile legii, la cantitățile de lucrări efectiv recepționate pe baza valorilor anuale ale actelor adiționale.

(3) Pentru buna organizare și urmărire a execuției, prestatorul împreună cu autoritatea locală, întocmește, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe baza căruia se va elabora un grafic de execuție a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

(4) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către reprezentanții autorității locale, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

(5) Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

(6) Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face în condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situațiilor de plată întocmite de prestator conform proceselor verbale de recepție confirmate de către părțile contractante

(7) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art.4. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art.5. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de operator în termen de 14 zile de la data încheierii acțiunii. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.6. (1) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează :

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.



(2) Nerespectarea de către prestator a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XIII

Bunurile ce fac obiectul contractului si procedura prin care se va realiza transferul acestora

Art.1- Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de prestator în derularea delegării sunt următoarele:

- α) bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, conform anexei nr. 6a la prezentul contract; bunurile realizate de prestator în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, achizitorului.
- β) bunuri proprii* : bunurile care au aparținut prestatorului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, conform anexei nr.6b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea prestatorului.

Art.2- *Transferul bunurilor de retur de la autoritatea contractanta către prestator se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.*

Art.3- La încetarea contractului de achiziție, din orice cauză, bunurile prevăzute la art.1 (Cap. X) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, prestatorul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul delegat (inclusiv investițiile realizate dacă este cazul).

Art.4- *Transferul bunurilor de retur la încetarea contractului, de la prestator la autoritatea contractanta se va face în baza unui proces verbal de predare primire care va constitui anexa la prezentul contract.*

CAPITOLUL XIV Încetarea contractului

Art.1. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către angajator, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului. În caz de dezacord competența revine instanțelor de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către achizitor, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului, în caz de dezacord competența revine instanțelor de judecată;
- e) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- f) în situația în care se va finaliza procedura de atribuirea a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, organizată prin licitație deschisă
- g) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, în condițiile reglementate de lege.



Art. 2 Autoritatea contractantă are dreptul denunțării unilaterale a prezentului contract în cazul unor decizii ale Curții Europene de justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de art. 164 - art.167 din Legea nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XV

Forța majoră

Art.1. Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forță majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Art.2 - Forța majoră, astfel cum a fost definită mai sus, apără de răspundere partea care o invoca.

Art.3. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.4. Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.5. Dacă în termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art.1. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XVII

Penalități și litigii

Penalități:

Art.1. (1) Nerespectarea de către prestator a clauzelor (a obligațiilor-altele decât indicatorii de performanță și a termenelor date prin ordinele de lucru) asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini se penalizează cu 0,1% din valoarea lunară a contractului pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare clauză și ori de câte ori când se constată nerespectarea clauzelor din vina exclusivă a prestatorului.



Art.2. Nerespectarea de către achizitor a obligațiilor sale de plată se penalizează cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere când se constată această nerespectare din vina exclusivă a achizitorului.

Art.3. Contravaloarea penalităților va fi consemnată și aplicată în condițiile legii în situațiile de plată sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:

Art.4. Prestatorul și achizitorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.5. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, prestatorul și achizitorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art.1. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, în urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XIX

Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

Art.1. (1) Prestatorul și achizitorul vor verifica împreună, zilnic, modul de efectuare a prestației de către prestator, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna într-un proces verbal de recepție privind cantitatea prestației și modul de execuție a acesteia.

(2) Prin lucrare bună recepționată, se înțelege efectuarea prestației pe toate suprafețele stabilite în graficul de execuție, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiență maximă – indicate de firma producătoare a substanței – în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte, sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(3) Prestatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

(4) Garanția lucrărilor executate de către operator trebuie să fie de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

(5) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(6) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest prestatorului are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Suma inițială pe care o va depune prestatorul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite



drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(7) Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 30 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(8) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

(9) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice în baza unei situații de plată și a recepției confirmate de către achizitor sau de către utilizatorii persoane juridice și/sau fizice.

(10) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi încheiate între părți, va fi stabilit de către achizitor astfel încât să cuprindă toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului de către achizitor pentru a cuprinde orice alte date necesare nespecificate în acestea.

CAPITOLUL XX

Obligațiile privind protecția mediului

Art.1. Prestatorul se obligă ca pe perioada derulării contractului să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc și hotărârile consiliului local.

CAPITOLUL XXI

Structura forței de muncă și protecția socială a acesteia

Art. 1. - Prestatorul are obligația să folosească personal calificat pentru activitățile care se impun;

Art. 2. – Prestatorul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb.

CAPITOLUL XXII

Acte normative de referință

Art.1. Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință :

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- OUG Nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare ;
- Ordinul ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
- HG nr. 264/2003, republicată, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

Cap. XXIII

Revizuirea și modificarea *Contractului* precum și dispoziții conexe

art. 1. Modificări ale *Contractului*

a) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

b) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la art. 1, lit. a) din cap. XXIII al prezentului *Contract*, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire

c) *Partea* care propune modificarea *Contractului* are obligația de a transmite celeilalte *Părți* propunerea de modificare a *Contractului* cu cel puțin 30 (treizeci)] de zile înainte de data la care se consideră că modificarea *Contractului* ar trebui să producă efecte.



Art. 2 Modificarea Contractului prin revizuire

Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, *Rezultatelor* și performanțelor *Contractantului* în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, în următoarele situații:

- a) revizuirea Tarifelor *Contractului* cu respectarea prevederilor stabilite la cap XII – Tarife, facturare și modalități de plată și/sau
- b) revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea Rezultatului/Rezultatelor, activităților și/sau performanței stabilite

Art. 3 Cesiunea

a) În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract*, cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile Legii 98/2016.

b) *Contractantul* este obligat să notifice *Achizitorul*, cu privire la preluarea *Contractului* de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei *Contractantului*, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. *Achizitorul* are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către *Contractant* pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea *Contractului* de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei *Contractantului*. (fuziune, divizare etc.).

c) *Contractantul* nu trebuie să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din *Contract*, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea *Achizitorului*. În astfel de cazuri, *Contractantul* trebuie să furnizeze *Achizitorului* informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

d) Orice drept sau obligație cesionat de către *Contractant* fără o autorizare prealabilă din partea *Achizitorului* nu este executoriu împotriva *Achizitorului*.

e) *Contractantul* are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *Achizitorului*.

f) Cesiunea nu exonerează *Contractantul* de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

g) În cazul în care drepturile și obligațiile *Contractantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit, *Contractantul* trebuie să notifice *Achizitorul* în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor *Contractantului* din prezentul *Contract*.

h) Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea 98/2016, pentru:

- i) Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile *Contractantului* din acest *Contract*, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul *Contract*,
- ii) prezentul *Contract*, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,
- iii) *Achizitor*, prin neeludarea aplicării de către *Achizitor* a procedurilor de atribuire prevăzute de *Lege* pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.



Cap. XXIV

Garanție pentru plăți în avans și bună execuție

Art. 1 Achizitorul nu acordă avans.

Art. 2 Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă maximum 10% din Prețul Contractului, fără TVA. Suma stabilită drept garanție se constituie prin una din variantele prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016.

Art. 3 Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 15 (cincisprezece) zile.

Art. 4 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Art. 5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.

Art. 6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 7 Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

Art. 8 În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.

Art. 9 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 10 % din valoarea Contractului, fără TVA.

Art. 10 Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat.

Art. 11 În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.

CAPITOLUL XXV

Dispoziții finale

Art.1. Limba care guvernează contractul, este limba română.

Art.2. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.3. Achizitorul poate modifica partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art.4. Prezentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau reprezintă voința părților.

Art.5. Prestatorul va lua toate măsurile privind securitatea acțiunilor și preîntâmpinarea oricăror accidente în rândul populației.

Art.6. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrărilor se ia în considerare pentru decalarea corespunzătoare a ordinelor de lucru.



Art.7. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.8. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

Art.9. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui și a fost încheiat în exemplare.

Nota: Formularul de contract va fi completat la momentul încheierii, cu elementele ofertei câștigătoare , precum și cu alte date sau înscrisuri în condițiile legii, care nu sunt cuprinse în prezentul formularul de contract.

DELEGATAR,
Consiliul Local al Municipiului Reșița

DELEGAT,

PRIMAR,
POPA Ioan

Director economic
Asofroniei Uzun Maria

Direcția Juridică
Director Executiv,
Lupsa Cristian Valentin

Direcția investiții și mobilitate urbană
Director Executiv,
Lazics Florin

Serviciu Gospodărie Urbană și Mediu
Șef Serviciu
Burileanu Cornelia

Directia Achiziții Publice
Director Executiv,
Stanciu Laurențiu

Control Financiar Preventiv
Drăgoi Sabin-Petru

Consilier Achiziții Publice



ANEXA NR. 6a la

Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița, aplicarea unei proceduri de "Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare"

Nr. _____ / _____

Inventarul bunurilor proprietate publica, care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului;

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		



ANEXA NR. 6b la

**Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița,
prin aplicarea unei proceduri de "Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare"**
Nr. _____ / _____

LISTA

Inventarul bunurilor proprii delegatului

NR. CRT.	Bunuri proprietate delegatului	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

Estimare valoare activități dezinsecție, deratizare municipiul Reșița

Nr. crt.	ACTIVITATE	UM	Frecvența anuală	Cantitatea /UM	Cantitate/ 1 an /UM col3 x col4	Reșița		Alba -Iulia București	Cluj-Napoca	Deva	Tarif mediu	Valoare oferta pentru 1 an (col 5 x col 12) lei fără TVA	Valoare oferta pentru 1 an (col 5 x col 12) lei cu TVA
						Tarif contract DD Chim lei fără TVA/UM	Tarif ajustat cu IPC Servicii 131,16%						
0	1	2	3	4	5	6	7 (6*1,3116)	8	9	10	11	12	13
DEZINSECȚIE													
1	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	3	2.122,242	6.366,726	6,98	9,15	26,16	3,03	9,30	95,80	28,08	212.768,10
2	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	1	122,639	122,639	103,24	135,41	22,10	128,20	67,45	132,00	97,03	14.160,88
3	Delarvizare maluri cursuri de apă	1000 mp	3	117,000	351,000	6,98	9,15	26,16	3,03	9,30	95,80	28,69	11.983,11
DERATIZARE													
4	spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp	1	2.239,242	2.239,242	20,95	27,48	25,40	82,24	89,83	184,40	81,87	218.159,37
5	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	1	122,639	122,639	152,14	199,55	50,00	67,70	101,56	175,30	118,82	17.340,84
DEZINFECȚIE													
6	clădiri ale instituțiilor publice din subordine, altele decât unitățile sanitare	1000 mp	1	122,639	122,639	68,55	89,91	18,40	310,20	109,75	380,90	181,83	22.299,70
	TOTAL lei fără TVA												500.948,93
Total lei fără TVA actualizat cu rata inflației 131,16 % (IPC Servicii noiembrie 2019- decembrie 2023)													

Director Executiv,
LAZICS Florin

Seș Serviciu,
BUCUREANU Cornelia

Seș Birou,
SCURT Elena/Camelia



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ING. LU. MURARIU
CONTRASEMNARE,
SECRETARA GENERALĂ,
ING. DUCU'AN CORNELIA