

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 91
Din 27.03.2018

privind aprobarea asocierii Municipiului Reșița cu comunele: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Slatina Timiș, Ticvanu Mare, Văliug în vederea constituirii Regiei Autonome „Ocolul Silvic Banatul Montan”, în vederea gospodăririi fondului forestier propriu al unităților administrativ-teritoriale: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Reșița, Slatina Timiș, Ticvanu Mare, Văliug, și aprobarea Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședință ordinară din data de 27.03.2018;

Analizând Expunerea de motive a Primarului Municipiului Reșița și raportul de specialitate al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița privind oportunitatea asocierii Consiliului Local al Municipiului Reșița cu consiliile locale ale comunelor: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Slatina Timiș, Ticvanu Mare, Văliug, în vederea constituirii Regiei Autonome „Ocolul Silvic Banatul Montan”, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 46/2008, privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere art. 226 și 227 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Nr. 483/2006.

Ținând seama de prevederile Procedurii din 10 iunie 2010 privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, aprobată prin Ordinul nr. 904/2010.

Văzând prevederile Legii nr. 15/1990 cu modificările și completările ulterioare., în coroborare cu prevederile HG nr. 266/1993, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor art.36, alin.(2), lit. „e”, alin.(7), lit.”c”, alin.(9) și ale art. 45, alin. 2, lit. f din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1– Se aprobă asocierea Municipiului Reșița, cu o suprafață de 1106,9 ha pădure de folosință forestieră, cu comunele: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Slatina Timiș, Ticvanu Mare, Văliug, în vederea constituirii regiei Autonome „Ocolul Silvic Banatul Montan”, ce va funcționa în vederea gospodăririi și administrării pădurilor în regim silvic, pe principiul eficienței economice.

Art.2– Se aprobă demararea procedurilor de constituire a Regiei Autonome “Ocolul Silvic Banatul Montan”, cu sediul în Reșița, str. Zimbrului, nr. 40, județul Caraș-Severin, în

vederea gospodăririi fondului forestier propriu al unităților administrativ-teritoriale: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Reșița, Slatina Timiș, Ticvaniu Mare, Văliug.

Art.3– Se împuternicește domnul Popa Ioan, având funcția de Primar al Municipiului Reșița să semneze documentația necesară asocierii și constituirii, respectiv să reprezinte Municipiul Reșița în consiliul director al Regiei Autonome “Ocolul Silvic Banatul Montan”.

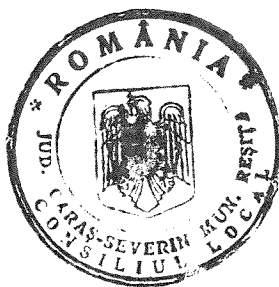
Art.4 - Se aprobă Regulamentul activității de administrare a pădurilor în regim silvic, pentru Regia autonomă prevăzută la art. 2, conform Anexei 1, Anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Regulamentul prevăzut în Anexa 1 produce efecte juridice după ducerea la îndeplinire a prevederilor art. 1 și 2 din prezenta hotărâre.

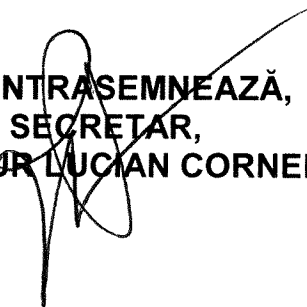
Art.5 - Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița, dl. Popa Ioan;
- Prefectului și Instituției Prefectului județul Caraș-Severin;
- Ocolului Silvic Reșița;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, din cadrul Municipiului Reșița;
- Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse-Umane, din cadrul Municipiului Reșița;
- Comunei Carașova;
- Comunei Forotic;
- Comunei Goruia;
- Comunei Lăpușnicu Mare;
- Comunei Slatina Timiș;
- Comunei Ticvaniu Mare;
- Comunei Văliug.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VOIN SIMONA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**



**Regulamentul activității de administrare
a pădurilor în regim silvic
pentru Regia Autonomă Ocolul Silvic “Banatul Montan”**

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art.1. Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**

Art.2. Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Art.3. Sediul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este în municipiul Resita, str. Castanilor , nr.20, jud. Caras Severin.

CAPITOLUL II**Scopul și obiectul de activitate**

Art. 4 - (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

(2) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** este constituit în vederea administrării fondului forestier și a pășunilor împădurite proprietate publică ale celor 8 UAT-uri denumite în sensul prezentului regulament parti asociate după cum urmează:

-Carasova	- 1050,0 ha
- Forotic	- 685,1 ha
-Goruia	- 263,0 ha
- Lapusnicu Mare	- 1800,0 ha
- Resita	- 1106,9 ha
-Slatina Timis	- 1107,2 ha
- Ticvaniu Mare	- 805,1 ha
- Valiug	- 204,8 ha
TOTAL	- 7542,4 ha

(3) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol reprezintă autoritățile publice tutelare ale OS **Banatul Montan R.A.** în sensul definit prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, exercitand competentele și atribuțiile stabilite prin acest act normativ în relația cu Regia.

(4) Primirea de noi membrii în asociere se poate face cu majoritatea simplă a voturilor autoritatilor publice tutelare (UAT).

(5) Ieșirea unei părți asociate din asociere se poate face după minim un an de la înființare cu majoritatea absolută a voturilor date de reprezentanții UAT -urilor. În acest caz persoana juridică respectivă trebuie să achite toate costurile legate de buna administrare pe perioada cât a fost în asociere.

Art. 5- **(1)** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are ca domeniu principal de activitate silvicultura. Activitatea principală este :

-0210 Silvicultura și alte activități forestiere

În acest scop Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

(2) Ca activități secundare Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate desfășura:

- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor , nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0141 Creșterea bovinelor de lapte
- 0142 Creșterea altor bovine
- 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline
- 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor
- 0146 Creșterea porcinelor
- 0147 Creșterea păsărilor
- 0149 Creșterea altor animale
- 0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0162 Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- 0163 Activități după recoltare
- 0164 Pregătirea semințelor
- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0312 Pescuitul în ape dulci
- 0322 Acvacultura în ape dulci
- 0812 Extracția pietrișului și nisipului, extracția argilei și caolinului
- 1011 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne
- 1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
- 1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
- 1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale si nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenurilor
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4391 Lucrări de învelitori , șarpante și terase la construcții

- 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și al produselor din carne
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5610 Restaurante
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7500 Activități veterinare
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9319 Alte activități sportive
- 9329 Alte activități recreative și distractive
- 9499 Activități ale altor organizații

(3) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucurează și se valorifică din fondul forestier administrat, proprietatea UAT-urilor, de către Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** sunt :

a. Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea lemnului

b. Alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puieți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocsa și altele de această natură;

c. Produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt : fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice cultivate precum și cele din flora spontană, rășina și altele similare, vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofee de vânat și coarnele căzute în mod natural, pieile și blănurile de vânat, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălți și iazuri din fondul forestier.

(4) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, folosind eficient capacitățile proprii.

(5) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la art. 4 și la art. 5 al. (2), și suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând unităților administrativ teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract.

(6) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează, precum și din alte activități și servicii.

(7) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent pentru executia lucrarilor silvice și exploatarea și prelucrarea lemnului.

(8) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** prin serviciul de proiectare poate efectua lucrări de amenajarea padurilor și cadastru forestier.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 6 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are următoarele atribuții principale :

1. Asigura integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia și a celui aparținând altor detinatori pe care îi va avea în administrare și gospodărire durabilă a pădurilor.

2. Asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier avut în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege.

3. Propune asociaților efectuarea de schimburi de terenuri și întocmește la cererea proprietarului, documentațiile privind scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale.

4. Propune asociaților cumpărarea în condițiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau propune preluarea unor asemenea terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.

5. Poate prelua în administrare cu acordul proprietarului, terenurile degradate din domeniul public și privat, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de rezervă al fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii.

6. Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare și ia măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

7. Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor.

8. Asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii.

9. Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe potrivit legii.

10. Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor.

11. Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile avute în administrare, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice.

12. Exerciți controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor și a arborilor pe picior, a degradării solului, a declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare, și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.

13. Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobată pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

15. Realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale.

16. Realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, în fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora.

17. Prelucraza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in condiții de eficienta economica.
18. Executa in regie proprie sau prin operatori economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administreaza, in condițiile legii, in scopul gospodăririi raționale a acestora si a valorificării superioare a lemnului, urmărind asigurarea regenerării naturale și artificiale a arboretelor .
19. Executa in condiții de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin încheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;
20. Valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industrială a lemnului.
21. Achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de pădure, persoane juridice si fizice;
22. Stabileste si asigura realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere din fondul forestier avut in administrare, pentru o gospodărire mai buna a pădurilor, in condițiile legii;
23. Executa lucrări de construire, intretinere si reparații ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;
24. Administreaza ariile forestiere protejate, in care fondul forestier avut in administrare deține o pondere majoritara, asigurand conservarea biodiversitatii acestora;
25. Organizeaza acțiuni de silvoturism, precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural din fondul forestier;
26. Recolteaza, achizitioneaza, prelucraza si valorifica, in condiții de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier- fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontana precum si cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocșa, cherestele. împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Crăciun si răchită;
27. Produce si valorifica in condiții de eficienta economica mangal de bocșa, cherestele, produse din lemn, produse artisanale specifice, produse specifice naturalizate;
28. Administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
29. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in pădurile proprietate privata sau publica,precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere in valoare, împaduriri, combaterea dăunătorilor si altele;
30. Asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privata, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;
31. Sprijină, in condițiile legii, deținătorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;
32. Presteaza, contra cost, servicii, lucrări si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;
33. Realizeaza întreaga gama de operațiuni de comerț interior si exterior, in vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;
34. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;
35. Presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;
36. Stabileste relații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau străine, pentru realizarea in comun de activitati de producție, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
37. Asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si străini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in acțiunile de silvoturism;
38. Actioneaza, in condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
39. Asigura, in condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;

40. Stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;
41. Realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza executiei acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii;
42. Stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit;
43. Inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu operatori economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii;
44. Asigură realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții, precum și realizarea asistentei tehnice de specialitate prin serviciile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege;
45. Urmărește aplicarea în domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;
46. Participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și străinătate;
47. Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică obiectului sau de activitate;
48. Valorifică materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de lege;
49. Are obligația să țină evidența contabilă, financiară și de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea UAT-urilor și separat pentru entitățile cu care s-au încheiat contracte de administrare;
50. Reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul sau de activitate;
51. Gestionează în condițiile prevăzute de lege fondurile de vanatoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare, prin acțiuni de selecție a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului;
52. Administrează fondul piscicol din apele de munte, în condițiile legii; Asigură creșterea intensivă a pastravului în pastravarii ce vor fi amenajate.
53. Organizează, în condițiile legii, acțiuni de vanatoare și de pescuit pentru cetățenii români și străini, pe fondurile de vanatoare și de pescuit atribuite în gestiune;
54. Organizează creșterea intensivă a vanatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;
55. Îndeplinește cu aprobarea proprietarului, orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vanatoare și a celor de pescuit din apele de munte.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.7 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** administrează fondul forestier dat în administrare, proprietate publică și privată a UAT-urilor înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.

Art.8-(1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, în condițiile prevăzute de lege.

Bunurile proprietate publică a UAT-urilor administrate de Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public, și au regimul prevăzut de lege.

CAPITOLUL V

Structura organizatorică și funcțională

Art. 9-(1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are o structura organizatorica și functionala stabilita în conformitate cu prevederile Legii 46/2008-Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare, OM nr. 904/2010 pentru aprobarea procedurilor pentru constituirea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora și OUG nr 139/2005.

(2) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are în structura sa brigăzi și cantoane silvice.

(3) Înființarea, respectiv încetarea activității brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la alin.(2) din structura Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** se realizează la propunerea șefului de ocol, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art.10-(1) În cadrul Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** funcționează compartimente de specialitate. Numărul, organizarea și atribuțiile compartimentelor se stabilesc prin organigrama ocolului, după cum urmează :

I. Compartimentele din structura de organizare a Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**

1.Compartimentul - Fond forestier și Certificarea padurilor

2.Compartimentul - Paza și protecția padurilor, P.S.I., Regenerarea pădurii(CRP), protecția muncii-securitate și sănătate în munca, contractele de administrare

3.Compartimentul - Producție, comercial, achiziții, investiții, drumuri forestiere, mecanizare

4.Compartimentul - Financiar - Contabilitate

5.Compartimentul - Administrativ-secretariat, registratura, caserie, magazin, arhivă.

6.Compartimentul - Resurse umane, salarizare, programare și normarea muncii

7.Compartiment juridic

II. Organizarea în teritoriu :

În teritoriu sunt 3 districte silvice și 14 cantoane silvice.

DISTRICT I Barzava-Timis

Cantonul silvic 1 – Calnic

Cantonul silvic 2 - Cuptoare

Cantonul silvic 3 - Terova

Cantonul silvic 4 - Valiug

Cantonul silvic 5 - Slatina

Cantonul silvic 6 - Ilova

DISTRICT II - Caras

Cantonul silvic 1 - Obirsca

Cantonul silvic 2 - Marghitas

Cantonul silvic 3- Goruia

Cantonul silvic 4 - Ticvani

Cantonul silvic 5 - Forotic

DISTRICT III Lapusnic

Cantonul silvic 1 - Ducin

Cantonul silvic 2 - Valea Satului

Cantonul silvic 3 - Lapusnic

Atribuțiile compartimentelor, respectiv subunităților Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** (cantoane și districte), atribuțiile și competențele fiecărui post din componentă, responsabilitățile fiecărei funcții și relațiile funcționale dintre compartimente și dintre posturi sunt conforme cu fișele posturilor din cadrul ocolului.

Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice, române sau străine, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL VI

Organele de conducere

Art.11- Organele de conducere ale Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** sunt conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice modificata și completata prin OUG 51/2013 :

- A)consiliul de administrație;
- B)director
- C)șef de ocol

A.Consiliul de Administrație

Art.12- (1) Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este compus din 7 (sapte) persoane, numite prin Hotărâre a Consiliilor Locale pe o perioada de 4 ani începând cu data constituirii .

(2)Din Consiliul de Administrație face parte în mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Componenta consiliului de administrație este urmatoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Domiciliul	Seria și nr. CI/BI	CNP	Funcția
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

(4) Consiliul de administrație este constituit din:

- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

- un reprezentant al autorității tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome .

- 5 (cinci) persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(5)Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație va fi reînnoit, daca activitatea regiei este profitabila.

(6)Desemnarea membrilor consiliului de administrație, inclusiv a reprezentanților autoritatii publice tutelare si al Ministerului Finanțelor Publice, va fi facuta in baza unei evaluari/selectii prealabile efectuata de o comisie organizata la nivelul autoritatilor publice tutelare si al Ministerului Finanțelor Publice, comisie ce poate fi asistata de o persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane.

(7)Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de comisie, cu luarea în considerare a specificului si complexității activității regiei.

(8)Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publica în doua ziare cu larga raspandire si pe pagina de internet a regiei.

(9)Lista membrilor consiliului de administrație este publicata pe pagina de internet a regiei, pe intreaga durata a mandatului acestora.

(10)Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt inculpate ori au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie

mincinoasa, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143 și 145 din legea 85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administrație pentru fapte imputabile lor.

(11) Membrii consiliului de administrație ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

(12) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat. Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru poziții similare din regii autonome sau societăți cu capital majoritar ori integral de stat din România și din alte state europene, din același domeniu de activitate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane.

(13) Indemnizația fixă lunară a membrilor consiliului de administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

(14) Remunerația variabilă a membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

(15) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauza de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzută în acest articol.

(16) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese din partea celui care l-a revocat.

(17) Asociația Consiliilor Locale încheie cu administratorii Ocolului Silvic **Banatul Montan RA** contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde obiectivele și criteriile de performanță stabilite de consiliile locale, precum și remunerația administratorului.

(18) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

(19) Evaluarea activității administratorilor se face anual de către asociația Consiliilor Locale și vizează execuția contractului de mandat.

(20) Atribuțiile de conducere executivă ale regiei sunt delegate de consiliul de administrație unui **director executiv**.

Art.13 - Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art.14 Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** are următoarele atribuții principale:

- a) aproba direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei ;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;
- c) numește și revocă directorul și stabilește remunerația lui ;
- d. evaluează activitatea directorului și verifică execuția contractului de mandat al acestuia ;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului ;
- f) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, în conformitate cu art. 10 din OUG 109/2011 ;
- g) consiliul de administrație delegă directorului competența de reprezentare a regiei în raport cu terți și în justiție ;

- h) propune Asociației Consiliilor Locale analizarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** ;
 - i) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
 - j) analizează și propune spre aprobarea Asociației Consiliilor Locale , asocierea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
 - k) propune Asociației Consiliilor Locale aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli după modele stabilite de Ministerul Finanțelor; părțile asociate aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.**; bugetul de venituri și cheltuieli se consideră aprobat dacă este aprobat de către părțile asociate ce dețin majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pasuni împadurite dată în administrare regiei.
 - l) avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și îl supune aprobării Consiliilor Locale asociate ;
 - m) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.
 - n) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii;
 - o) aprobă lista cu obiectivele de investiții finanțate din surse proprii și credite bancare;
 - p) stabilește preturi și tarife specifice activității ocolului;
 - q) aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.**, potrivit legii;
 - r) aprobă înființarea sau după caz, desființarea unor cantoane și districte, în condițiile legii.
- Art.15** Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** se întrunește în ședință, la convocarea președintelui, directorului sau șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.
- Art.16-(1)** Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare.
- (2)** Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensată material, în condițiile legii.

B.Directorul

Art.17 Directorul regiei este numit de consiliul de administrație. Competența de reprezentare a regiei aparține directorului.

Art.18 Directorul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este numit în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Ordinul nr.904/2010 al Ministerului Mediului și Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

Art.19 Atribuțiile principale ale directorului sunt:

- a) asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a regiei ;
- b) răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru regie;
- c) verifică competența profesională a angajaților regiei, luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigentelor impuse;
- d) selectează, angajează, suspendă și după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiei în cauză;
- e) stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

f)negociază și încheie cu sindicatul contractul colectiv de muncă la nivelul Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. și contractele individuale de muncă ale salariaților din aparatul ocolului, precum și ale conducerii;

g)reprezintă și angajează Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. prin semnătură, în relațiile cu terții, în condițiile legii.

Art.20 Directorul este ordonator de credite în condițiile legii.

Art.21 În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite ordine și decizii.

Art.22 (1)Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A., prin consiliul de administrație, încheie contract de mandat cu directorul regiei, care se semnează de președintele consiliului de administrație și de directorul regiei.

(2)Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între Ocolul Silvic **Banatul Montan** RA, reprezentat de consiliul de administrație și director, având ca obiect îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de consiliul de administrație.

(3)Directorul regiei poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație, conform legii în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptățit să ceară consiliului de administrație plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat.

(4)Remunerația directorului este stabilită de consiliul de administrație. Ea este formată dintr-o indemnizație lunară fixă, stabilită prin contractul de mandat și revizuită anual și dintr-o componentă variabilă stabilită în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

Art.23 (1) în termen de 60 de zile de la numire, directorul regiei elaborează și prezintă consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat.

Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

(2)Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație.

(3)Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4)Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație, mandatul directorului încetează de drept la data numirii noului director, desemnat cu respectarea dispozițiilor art. 18. În acest caz de încetare a mandatului, directorul nu este îndreptățit la daune-interese.

Evaluarea activității directorului se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

(5) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

(6) După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari aprobați constituie anexa la contractul de mandat încheiat cu directorul, aceasta cuprinzând și componenta variabilă a remunerației directorului.

(7) Evaluarea activității directorului se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Art.24 - (1) Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

(2) Trimestrial, directorul va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

(3)Anual directorul întocmește un raport cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor pe care îl prezintă autorităților publice tutelare.Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art.55 alin (3) din OUG 109/2011.

C. Șeful de ocol

Art.25 Conducerea tehnica a Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este asigurata de șeful de ocol silvic, numit de consiliul de administratie, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultura.

Art.26 Șeful de ocol silvic este angajat cu contract de munca pe durata nedeterminata și trebuie sa aibă vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii.

Art.27 Contractul de munca al șefului de ocol se semnează din partea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** de catre presedintele consiliului de administratie.

Art.28 Contractul de munca al șefului de ocol poate fi suspendat și, după caz, încetat, de consiliul de administratie, în conditiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de munca al șefului de ocol se semnează din partea consiliului de administratie de către presedintele acestuia.

Art.29 Atribuțiile șefului de ocol sunt:

- gospodarirea durabila a padurilor din administratia ocolului, pe baza de amenajamente silvice, urmarind sporirea continua a calitatii si functionalitatii acestora,
- asigurarea integritatii si paza fondului forestier si a padurilor, prin aplicarea actelor normative in vigoare,
 - emite avize pentru scoterea temporara sau definitiva a terenurilor din fondul forestier,
 - confirma redarea in circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier,
 - participa la sedintele Conferintelor I si II de amenajare si la receptia lucrarilor de teren,
 - raspunde de constituirea si alimentarea fondului de conservare si regenerare a padurilor, aferent suprafetelor pentru care ocolul silvic asigura administrarea,
- aplicarea corespunzatoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice si de intocmirea corecta si la termen a actelor de punere in valoare
- realizarea programului de punere in valoare a masei lemnoase ce urmeaza a se recolta anual, in conformitate cu posibilitatea padurilor , stabilite prin amenajamentele silvice,
- verificarea actelor de punere in valoare se va face pentru toate partizile neautorizate la exploatare la aceasta data si pentru cele ce se vor constitui in continuare si se va consemna in documente de verificare conform prevederilor legale, adoptandu-se masurile prevazute de normele tehnice,
- pastreaza ciocanele de marcat din dotarea ocolului si tine evidenta utilizarii lor conform prevederilor legale in vigoare .
- organizeaza si participa la licitatia sau negocierea masei lemnoase cu agentii economici
- raspunde de derularea in bune conditii a contractelor , indiferent de natura lor
- executarea controlului respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si arborilor pe picior , degradarii solului, declasarii lemnului etc .si asigurarea reprimirii parchetelor la termenele prevazute in autorizatia de exploatare, face propuneri pentru solutionarea litigiilor intervenite in legatura cu exploatarea lemnului, sanctionand abaterile constatate conform prevederilor legale in vigoare,
- urmareste activitatea privind controlul provenientei materialului lemnos la detinatori particulari si la alte persoane juridice, precum si functionalitatea instalatiilor de prelucrat lemn rotund si cherestea .
- realizarea in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice a lucrarilor de ingrijire a arboretelor tinere,
- receptia lucrarilor de amenajarea padurilor din raza ocolului,
- exercitarea pazei fondului forestier din raza ocolului silvic , impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare si asigurarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor de paduri,
- preluarea in administratia ocolului silvic a terenurilor degradate proprietate publica, incluse in perimetre de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii,
- asigurarea materialelor forestiere de reproducere selectionate si a productiei de puieti forestieri, in concordanta cu necesarul pentru realizarea programului de impaduriri a ocolului,
- realizarea lucrarilor de regenerare si reconstructie ecologica a padurilor precum si de intretinere a semintisurilor si plantatiilor,

- asigurarea permanentei padurilor , impadurirea sau reimpadurirea terenurilor din fondul forestier si a celor degradate, refacerea arboretelor cu productivitate inferioara si imbunatatirea compozitiei arboretelor ,
- executarea la termenele optime a lucrarilor de intretinere a culturilor tinere si regenerarile naturale
- executarea inventarului puietilor in pepinierele silvice si a controlului anual al impadurilor si valorificarea rezultatului acestuia,
- asigurarea protectiei tuturor terenurilor din fondul forestier impotriva eroziunii si degradarii de orice fel, prin executare lucrarilor de ameliorare a terenurilor degradate si de corectarea bazinelor torentiale,
- realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente a drumurilor, precum si a programului de investitii stabilit de consiliul de administratie,
- asigurarea starii fitosanitare corespunzatoare in padurile administrate de ocol, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor, de punere in valoare a arborilor uscati, rupti, doborati de vant si de zapada, in conditiile si la termenele prevazute de reglementarile in vigoare,
- valorificarea in conditii de eficienta economica sporita a masei lemnoase si a celorlalte produse ale padurii in conformitate cu prevederile in vigoare,
- intocmirea documentatiei tehnico-economice a tuturor lucrarilor ce se executa in raza ocolului, le supune aprobarii consiliului de administratie si urmareste executarea acestora in teren,
- incadrarea in consumurile normate de materii si materiale, energie si combustibil pentru toate lucrarile din cadrul ocolului silvic,
- recoltarea, prelucrarea si valorificarea rachitei, fructelor de padure, ciupercilor comestibile din flora spontana , plantelor medicinale si aromatice, etc.
- dezvoltarea economiei vanatului conform prevederilor legale in vigoare , amenajarea piscicola a raurilor, cresterea productiei de peste,
- cresterea pastravului in pastravarii,
- executarea produselor de calitate, buna functionare a controlului tehnic de calitate, conform prevederilor legale,
- intocmirea propunerilor de program anuale si de perspectiva privind principalii indicatori si sarcini,
- defalcarea sarcinilor fizice si valorice pe districte silvice pe an, trimestre si luni si realizarea ritmica a acestora,
- raspunde de realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Munca .
- raspunde de indeplinirea tuturor indicatorilor si criteriilor de performanta ,
- organizarea in teren a inventarierii periodice si anuale a mijloacelor fixe si a altor bunuri prevazute de lege,
- aproba in luna ianuarie a fiecarui an graficul lucrarilor de evaluare a masei lemnoase, urmarind ca anterior inceperii lucrarilor de teren sa organizeze instruirea personalului angrenat in aceste lucrari conform prevederilor normelor tehnice. Indeplinirea acestei obligatii va fi consemnata in procese verbale de instructaj, semnate de personalul instruit.
- raspunde de respectarea dispozitiei potrivit careia se interzice efectuarea de catre acelasi angajat a tuturor operatiunilor de predare la exploatare, de control al respectarii regulilor silvice si de reprimire a unui parchet;
- are obligatia de a efectua personal predari de parchete la exploatare, controale de exploatare si reprimiri parchete ;
- va organiza in regim de urgenta punerea in valoare a lemnului afectat ca urmare a aparitiei de produse accidentale-doboraturi si rupturi de arbori si valorificarea lemnului « fasonat la cioata » se admite numai pentru extragerea arborilor de rasinoase doborati, rupti de vant sau zapada, cu sau fara infestari produse de gandacii de scoarta dar si dispersati, a celor infestati pe picior, de asemenea dispersati, precum si a arborilor cursa si de control in scopul combaterii si prevenirii extinderii atacurilor acestor daunatori.
- sa urmareasca ca esalonarea la exploatare a parchetelor constituite in acelasi u.a. sa se faca intrun interval de timp cat mai scurt astfel incat in viitor sa nu se impuna separarea de noi unitati

amenajistice, evitandu-se faramitarea parcelarului si subparcelarului fondului forestier.

- va avea in vedere ca din suprafetele prevazute in amenajamentele silvice a fi parcurse cu rarituri sa nu se extraga produse de igiena. De asemenea, in suprafetele prevazute a fi parcurse cu taieri de regenerare in care pot aparea produse de igiena, se va avea in vedere extragerea lor doar daca este permisa si se impune si numai cu precomptarea volumului respectiv din posibilitatea de produse principale. La calculul volumului anual posibil de recoltat conform Codului silvic, produsele de igiena recoltate din suprafete cuprinse in planul decenal vor fi asimilate produselor principale.

- urmareste ca delimitarea parchetelor sa se faca cu ciocanul cu marca patrata. Folosirea ciocanelor cu marca patrata nu exclude celelalte modalitati de delimitare prevazute in normele tehnice (inele de vopsea etc.)

- sa stabileasca pentru lucratori, prin fisa postului, atributiile si raspunderile ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, corespunzator functiilor exercitate.

- aproba bonurile de lucru si statele de plata, in vederea efectuarii platii lucrarilor si produselor realizate,

- executa inspectiile de fond si partiale conform regulamentului de paza a padurilor,

- asigura executarea acestora si de restul personalului cu atributii in acest sens,

- executa inspectii in fondurile de vanatoare si piscicole in cadrul prevederilor legale;urmareste eliminarea deficientelor constatate in teren,

- organizeaza si asigura masuri pentru prevenirea si stingerea incendiilor, asigura dotarea pichetelor si a punctelor din dotare, cu unelte si utilaje necesare, conform prevederilor legale,

- aproba procesele-verbale de constatare a contravențiilor si a infractiunilor silvice, conform actelor normative in vigoare,

- verifica starea armamentului din dotarea personalului silvic, asigurand intretinerea acestuia; verifica in teren pastrarea si folosirea armamentului si a munitiei, conform normelor legale in vigoare,

- organizeaza patrulari si paza necesara pentru prevenirea si combaterea braconajului si a daunatorilor vanatului si fondurilor de vanatoare si pescuit,

- organizeaza punctele de achizitie a fructelor de padure si ciupercilor comestibile, asigura materialele necesare, controleaza activitatea acestora si valorificarea cantitatilor realizate catre beneficiar,

- asigura executarea controlului curent si urmareste aplicarea corecta a controlului preventiv,

- asigura masuri pentru utilizarea intensiva si la capacitate a utilajelor, mecanismelor si masinilor din dotarea ocolului, raspunde de realizarea indicilor de mecanizare din program,

- asigura masuri pentru extinderea mecanizarii , aplicarea rezultatelor cercetarii stiintifice in productie , introducerea inventiilor si inovatiilor,

- aduce la indeplinire toate hotararile Consiliului de administratie si dispozitiile Garzii Forestiere,

- stabileste masuri pentru aprovizionarea ritmica si la timp cu materii prime, materiale, seminte, puieti, combustibili si energie,

- face propuneri pentru premierea personalului muncitor ce a obtinut realizari deosebite in munca,

- intocmeste fisa postului pentru personalul din subordine,

- studiaza, urmareste si face propuneri pentru gasirea celor mai bune cai pentru aplicarea principiilor economiei de piata in sectorul silvic,

- pentru bunul mers al serviciului, poate conduce masina de serviciu a unitatii , cu respectarea legislatiei in domeniu si raspunderile ce decurg .

- raspunde de respectarea instructiunilor de securitate si sanatate la locul de muncă, conform instructajului primit ,

- urmăreste respectarea instructiunilor de securitate si sanatate în muncă la unitatile pe care acestia le conduc ,

- va comunica imediat angajatorului orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie.

-va utiliza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.

-va coopera cu angajatorul atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii angajatilor,

-va propune sanctiuni pentru angajatii care nu respecta instructiunile de securitate si sanatate in muncă la unitatea pe care acestia o conduc.

Art. 30 Seful de ocol este ordonator de credite in conditiile legii, in lipsa directorului.

Art. 31 In exercitarea atributiilor sale, seful de ocol propune directorului sa emita ordine si decizii.

Art. 32 - (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**, prin consiliul de administratie, incheie contract individual de munca pe durata nedeterminata cu seful de ocol, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de seful de ocol.

(2) Contractul individual de munca este incheiat intre Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** reprezentat de consiliul de administratie si seful de ocol, in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare si cu Contractul Colectiv de Munca existent la nivelul regiei avand ca obiect indeplinirea obligatiilor atribuite potrivit regimului silvic postului de sef de ocol, incluzand, dar fara a se limita la, atributiile mentionate la art. 29 din prezentul Regulament.

(3) Contractul individual de munca al sefului de ocol poate inceta in conditiile prevazute de Codul Muncii, prin decizie a consiliului de administratie.

(4) Salariul sefului de ocol se negociaza de acesta cu consiliul de administratie.

Art.33 Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie si directorului.

CAPITOLUL VII

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.34 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, a amortizarii, a investițiilor, precum si obținerea de profit.

Art.35 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** întocmește anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in condițiile legii.

Art.36 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art.37 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in condițiile prevăzute de lege.

Art.38- (1) Operațiunile de incasari si plăți ale Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A** se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Naționala a României. Pentru necesitățile curente, Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate efectua operațiuni de incasari si plăți in lei si in valuta, in condițiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operațiunile de incasari si plăți cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.

Art.39 Exercițiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art.40 (1) Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre comitetul de audit din cadrul consiliului de administrație, controlul financiar intern si organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune a profitului și a impozitului pe profit intre asociatii Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A** și cei ce au contracte de administrare se realizeaza proportional cu veniturile realizate pe suprafața de fond forestier corespunzatoare fiecaruia sau in conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice după caz.

(3) Cheltuielile cu materiale și lucrări aparținând suprafeței unui proprietar se repartizează direct pe acel proprietar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.41 Relațiile cu alte regii, cu societăți comerciale din țară și din străinătate precum și cu alte terțe persoane fizice și juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.

Art.42 (1) Personalul silvic al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul Intern, precum și cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(2) Personalul silvic al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. nu poate exercita funcții de reprezentare profesională în cadrul altor unităților cu profil comercial care licitează, prelucrează sau valorifică produse specifice fondului forestier sau care desfășoară activități similare obiectului de activitate al regiei.

(3) Este incompatibilă calitatea de personal silvic angajat al Ocolului Silvic **Banatul Montan** RA cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială ori cu care sunt stabilite relații contractuale.

(4) Incompatibilitatea intervine și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, părinții soților care locuiesc și se gospodăresc împreună.

Art.43 Prezentul regulament se modifică numai prin hotărârea consiliilor locale asociate - Adunarea Generală a Asociațiilor potrivit prevederilor art.4, alin.2 al prezentului.

Art.44 Regulamentul se completează cu dispozițiile și cu reglementările legale în domeniu.

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan** RA

Semnături

ÎNTOCMIT,

DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA,

Șef serviciu, IANOȘI Dorel

SERVICIUL CADASTRU ȘI CONTRACTE
TERENURI

Șef serviciu, GÂRTOI Liviu

COMPARTIMENTUL CONTRACTE TERENURI

Inspector, TRĂILOVICI Ionuț

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR KUCIAN CORNEL