

ROMANIA
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 169
din 25.07.2017

privind darea în administrare a bunurilor imobile (clădiri și terenuri), aparținând domeniului public de interes local, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Reșița precum și punctele termice, respectiv CT-urile care deservește aceste imobile, către unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din Municipiul Reșița

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 25.07.2017;

Având în vedere expunerea de motive a domnului Primar Popa Ioan și Raportul de specialitate al Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare H.C.L. nr. 105/2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de închiriere a spațiilor disponibile excedentare și terenurilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a municipiului Reșița, modificată și completată;

În baza prevederilor art.20, alin.(1), coroborate cu prevederile art.112, alin.(2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art. 858 și următoarele, art. 866 – 870 din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de art.136 alin (1) din Constituția României;

Văzând Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 9, art. 13, art.14 și art. 19 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(1), alin.(2), lit."c", alin.5 lit."a" precum și ale, art.45 alin (3), art.49 art.115 alin. (1) lit."b", alin.(3), art.119, art.120, art.123 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂREȘTE:

Art.1 Se aprobă darea în administrare a bunurilor imobile (clădiri și terenuri), aparținând domeniului public de interes local, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Reșița precum și punctele termice, respectiv CT-urile care deservește aceste imobile, către unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din Municipiul Reșița, conform Anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Reșița au dreptul de a încasa o cotă-parte de 50% din veniturile obținute prin închirierea imobilelor pe care le au în administrare.

Art.3 Se aprobă modelul contractului de administrare, conform Anexei nr.2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.4 Predarea-primirea imobilelor menționate la art.1 se va realiza pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Municipiul Reșița și unitățile de învățământ.

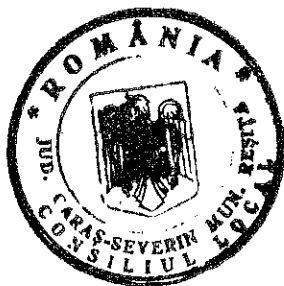
Art.5 Se împuternicește Primarul municipiului Reșița, Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane să semneze contractul de administrare prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și procesele verbale de predare-primire a imobilelor din Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.6 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primăria Municipiului Reșița, Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane cât și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Reșița.

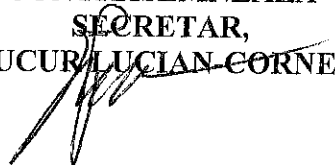
Art.7 Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate Resurse Umane;
- Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Unităților de învățământ preuniversitare de pe raza Municipiului Reșița.
- Furnizorii de utilități publice (E-ON Energie România S.A., S.C. Enel Energie S.A, S.C. Aquacaraș S.A).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DINU GABRIEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa nr.1

La H.C.L. nr. 169/25.07.2017

Lista unităților de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Reșița aprobată prin H.C.L. nr. 16/30.01.2017.

Nr. crt.	Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Structuri arondate	NR. CF	Punct Termic	Nr. CF
1	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița		41598/2017	CT nr. 23 Aleea Mărghițaș	CF nr. 33440
2	Colegiul Național „Traian Lalescu” Reșița	Școală Primară Dealul Mare Școală Primară Mociur Grădinița cu Program Normal Preg. Mociur Grădinița cu Program Normal Preg. Doman	33531/2017 36429/2015 Nu este intabulat Nu este intabulat 37889/2016	CT nr. 52 B-dul A.I. Cuza	Transferat echipamentul de pe str. Timișoarei CF nr. 33531
3	Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița	Corp A Corp B Corp C Corp D Anexe	35406/2017 38336/2016 36437/2015 31924/2016; 40759/2016 40512/2016	CT nr. 29 Aleea Șurianu	CF nr. 35221
4	Colegiul Tehnic Cărășan Reșița	Anexe	41644/2017; 41702/2017 41681/2014; 42050/2017 43493/2017; 38588/2017 40512/2016	CT nr. 33 Aleea Constructorului	CF nr. 33436
5	Colegiul Tehnic Reșița		42588/2017	CT nr. 12A Aleea Pinilor	CF nr. 35201
6	Liceul Teologic Baptist Reșița		43383/2017		
7	Liceul de Artă „Sabin Păuța” Reșița		35190/2017		
8	Colegiul Național „Diaconovici Tietz” Reșița	Școala Gimnazială nr. 1 Școala Gimnazială nr. 5 Școala Primară Secu Grădinița cu Program Prolungit nr. 2 Grădinița cu Program Normal nr. 2 Grădinița cu Program Normal nr. 3 Grădinița cu Program Normal nr. 5 Grădinița cu Program Normal nr. 17	38150/2017 38149/2014 35486/2016 36427/2014 36016/2014 36017/2014 38073/2014 38304/2014 Nu există-se află în interiorul Gim. Nr. 5 40736/2013 38063/2014 43379/2017		
9	Liceul Teoretic „Traian Vuia” Reșița	Grădinița cu Program Normal Secu Școala de Beton omisă în HCL		CT nr. 33 Aleea Constructorului	CF nr. 33436
10	Școala Gimnazială „Mihai Peia” Reșița		36431/2014		

11	Scoala Gimnazială nr.2 Reșița	Grădinița cu Program Normal „Prichindelul	33374/2014	CT nr. 50 Str. Romanilor	CF nr. 33374
12	Scoala Gimnazială nr. 7 Reșița	Scoala Primară Terova	37064/2014		
13	Scoala Gimnazială nr. 8 Reșița	Grădinița cu Program Normal Terova	33953/2011 38321/2016		
14	Scoala Gimnazială nr. 9 Reșița		36434/2016	CT nr. 23 Aleea Mărghițaș	CF nr. 33440
15	Grădinița cu Program Prelungit „Palatul Fermecat”, Reșița	Grădinița cu Program Normal „Nu ma uita”	35669/35665/2015		
16	Grădinița cu Program Prelungit, Riki Priki”, Reșița	Grădinița cu Program Normal Dealul Mare	36053/2015 38895/2015 36084/2015		
17	Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Reșița		36313/2015		
18	Grădinița cu Program Prelungit „Semenic” Reșița		Proprietar UCMR		
19	Grădinița cu Program Prelungit „Floarea Soarelui” Reșița	Grădinița cu Program Normal nr.7 Grădinița cu Program Normal nr.8 Grădinița cu Program Normal nr.11	36056/2014 37960/2014 Nu există-se află la partea Căminului din incinta Colegiului Tehnic Reșița.	CT nr. 23 Aleea Mărghițaș	CF nr. 33440
20	Grădinița cu Program Normal „Pinocchio” Reșița	Grădinița Progran Normal „Degețica”,	31341/2014 36425/2016 31556-C1-U6/2014	CT nr. 23 Aleea Mărghițaș	CF nr. 33440

Notă: excepție de la prevederile prezentei hotărâri face imobilul aflat în proprietatea S.C. UCM Reșița S.A. în care își desfășoară activitatea Grădinița cu Program Prelungit „Semenic” Reșița.

Director General,
Liliana DACICA

Director Adjunct,
Mădălina Ionela Mărioara RĂDOII

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DINU GABRIEL

SECRETAR
BUCUR CARMEL CORNEL

Compartiment Evidență
Unități de învățământ,
Iuliana DWORSZAK

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Incheiat astazi _____

I. PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Resita cu sediul in Reșita, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin, reprezentat de d-nul Ioan Popa – Primarul municipiului Reșita, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

si

Unitatea de Invatamant _____ cu sediul in _____, reprezentata prin **Director** _____ si Contabil/Contabil-Şef _____ in calitate de **administrator** pe de alta parte,

In temeiul Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011 si a HCL nr. _____/_____ s-a incheiat prezentul contract de administrare

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului il constituie darea in administrare pe perioada determinata, a terenului si cladirilor in care isi desfasoara activitatea **Unitatea de Invatamant** _____ situata in _____ str. _____, precum si imobilul constructie punct termic (PT) înscris în C.F. nr. _____, nr. Top _____, respectiv CT-urile care deservesc aceste imobile (acolo unde este cazul), exclusiv sistemele/instalațiile de încălzire situate în incinta clădirilor.

Art. 2 Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredintate spre administrare in mod exclusiv pentru asigurarea procesului didactic. Predarea-primirea bunului se va consemna in procesul verbal de predare-primire.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract intra în vigoare de la data semnării acestuia de ambele părți și încetează la 31 decembrie 2017.

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obliga:

- sa predea unității de învățământ _____, in vederea administrarii, bunurile menționate la art. 1 in baza unui proces verbal de predare-primire;
- sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii capitale ce urmeaza a se realiza;
- sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii capitale aprobate, asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;
- sa asigure finantarea lucrărilor de reparații capitale si investitii aferente imobilelor proprietate a Municipiului Resita si aflate in administrarea unitatii de invatamant;

- e) sa participe la receptia lucrărilor de investitii și reparații capitale consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- f) să asigure plata cheltuielilor necesare pentru obtinerea autorizatiilor si a avizelor legale necesare functionarii unitatii de invatamant;
- g) la incetarea contractului să preia imobilul in starea in care a fost transmis si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse.
- h) proprietarul va asigura mentenanta sistemelor/instalațiilor de încălzire aferente imobilelor date în administrare, precum și reparații curente și capitale a acestor sisteme/instalații, respectiv supravegherea și exploatarea cu personal autorizat a centralelor termice care deservesc clădirile unde își desfășoară activitatea unitatea de învățământ
- i) recepția lucrărilor va fi efectuată de către o comisie formată din reprezentantul unității de învățământ și reprezentanții proprietarului,
- j) în cazul funcționării defectuase a sistemelor/instalațiilor de încălzire sau a unor avarii la acestea, la solicitarea/sesizarea administratorului, proprietarul se obligă să asigure lucrările de intervenții și reparații necesare acestora. Solicitarea/sezizarea unității de învățământ poate fi formulată verbal în situații urgente, și în scris. În cazul solicitării/sezizării verbale, unitatea de învățământ va formula solicitarea/sesizarea și în scris și o va transmite proprietarului, de îndată.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 Administratorul se obligă:

- a) sa preia in administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces-verbal de predare-primire;
- b) sa asigure administrarea curentă a imobilelor preluate în condițiile prezentului contract și sa asigure plata cheltuielilor cu utilitatiile (apa, canal, enel, gaz, salubritate etc.);
- c) sa asigure coordonarea procesului de obtinere a autorizatiilor si a avizelor legale necesare functionarii unitatii de invatamant;
- d) sa mentina in siguranta de exploatare imobilele si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana,
- e) să aducă la cunoștința proprietarului orice situație care aduce atingere stării tehnice a imobilelor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- f) să sesizeze proprietarului, de îndată, orice situație de funcționare defectuasă a sistemelor/instalațiilor de încălzire sau apariția unor avarii la acestea, în condițiile prevăzute la art. 4 lit. j);
- g) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art. 2; administratorul se obligă sa nu schimbe destinatia bazei materiale a institutiilor si unitatilor de invatamant preuniversitar de stat. Schimbarea se poate face de catre autoritatile administratiei publice locale, numai cu avizul conform al Ministerului Educatiei Naționale si Cercetarii Științifice. In caz contrar, actele de schimbare a destinatiei bazei materiale sunt nule de drept, iar fapta constituie infractiune si se pedepseste conform legii penale.
- h) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- i) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- j) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- k) orice lucrari de modernizare si consolidare a imobilelor date în administrare din fonduri extrabugetare se efectueaza in spatiu numai cu acordul sau avizul prealabil al proprietarului si intra de drept in proprietatea municipiului Reșița; lucrările executate se vor receptiona cu proces – verbal si termen de garantie de catre reprezentantii unitatii de invatamant;
- l) are obligatia sa permita accesul proprietarului in spatiul incredintat ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul incredintat si starea acestuia;

- m) la încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- n) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- o) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități respectiv cu prestatorii de servicii și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- p) să monitorizeze consumurile privind utilitățile și să asigure plata acestora în limita bugetului aprobat;
- r) să respecte Regulamentul cadru de închiriere a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Reșița aprobat prin HCL nr. 105/2014 modificată și completată, care se aplică în mod corespunzător, precum și tarifele și taxele aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.
- s) să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare proprietarului în funcție de situația din teren și să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.
- t) în cazul în care administratorul încheie contracte de închiriere a bunurilor date în administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă parte de 50%, respectiv obligația de a vira către proprietar diferența de 50%.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Contractul încetează prin:

- a) prin voința unilaterală a proprietarului, exprimată prin notificarea prealabilă a administratorului cu cel puțin 30 de zile înainte;
- b) desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) prin revocare dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce deriva din prezentul contract.
- d) la încetarea contractului de administrare din orice cauză, administratorul se obligă să restituie proprietarului bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini.
- e) la încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 – Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde față de cealaltă parte conform prevederilor legale.

Art. 8 – Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9 Prezentul contract se prelungește de drept pe perioade succesive de câte 1 an calendaristic (01 ianuarie-31 decembrie) dacă nu intervine niciuna dintre cauzele de încetare prevăzute la art. 6.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art. 11 La data incheierii prezentului contract orice alte prevederi contrare isi pierd valabilitatea.

Art. 12 Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 3 (trei) exemplare, doua pentru proprietar și unul pentru administrator, astazi _____.

**PROPRIETAR,
Municipiul Resita,
PRIMAR,**

**ADMINISTRATOR,
Unitatea de Învățământ**

Director

**Direcția Generală Învățământ,
Cultură, Tineret, Sport și Culte,
Director General**

Contabil,

**Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate,
Resurse Umane
Director Executiv**

Consilier juridic,

Vizat CFP,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DINU GABRIEL



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR**

BUCUR LUCIAN CORNEL

