



HOTĂRÂREA NR. 334
Din 27.07.2022

privind desemnarea în calitate de administrator unic la Societatea
Termo Serv CET SRL a domnului Draghici Corvin

Consiliul local al municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din 27.07.2022;

Având în vedere referatul de aprobare al domnului primar al Municipiului Resita – Popa Ioan nr. 47781/13.07.2022 și raportul de specialitate al Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane nr. 47784/13.07.2022, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Văzând Avizul Direcției Juridice nr. 47788/13.07.2022 ;

Având în vedere HCL nr. 122/14.05.2013 privind înființarea Societății „TERMO SERV CET ” S.R.L.;

Ținând cont de Nota de fundamentare nr. 292/12.07.2022 ;

Văzând HCL nr. 328/27.10.2020 privind numirea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Resita în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Comercială „TERMO SERV CET ” S.R.L. ;

Luând în considerare prevederile H.C.L. nr. 306/2017 privind participarea S.C. PIETE REȘIȚA S.R.L. la capitalul social al S.C. "TERMO SERV CET" S.R.L., cu aportul în numerar în valoare de 2000 lei, modificată prin H.C.L. nr. 309/2017;

Văzând HCL nr.199/15.07.2016, Art.2. privind desemnarea Domnului Draghici Corvin, în calitate de administrator unic al Societății Comerciale „TERMO SERV CET ” S.R.L.;

Având în vedere HCL nr.284 din 06.08.2019 privind aprobarea modelului contractului de mandat al domnului Draghici Corvin, în calitate de administrator unic al Societății Comerciale „TERMO SERV CET ” S.R.L.;

În conformitate cu art.113 lit. m) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 1913 – 1915, art. 1918 – 1919 precum și ale art. 2009 – 2038 Cod civil;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a, alin. 3 lit. d, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a, art. 197 alin. 1 și alin. 2, art. 199 alin. 1 și alin. 2 ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 – Consiliul local al municipiului Reșița ia act de expirarea duratei mandatului administratorului unic, domnul Drăghici Corvin, înregistrat sub nr. 379 din 14.08.2019.

Art. 2 - Consiliul local al municipiului Resita aprobă modelul contractului de mandat, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se acorda mandat special domnului consilier local Huruială Tom Lucian, reprezentant al Consiliului local al municipiului Resita și domnului Bistriean Dorin Nicolae, reprezentant al Societății Piete Resita SRL, să voteze și să semneze în Adunarea Generală a Asociaților, contractul de mandat



privind desemnarea în calitate de administrator unic la Societatea Termo Serv CET SRL a domnului Draghici Corvin, începând cu data de 25 August 2022, pe o perioadă de trei ani.

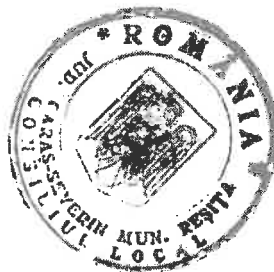
Art. 4 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Societatea Termo Serv CET S.R.L., și persoanele nominalizate la art. 3.

Art. 5 – Hotărârea intră în vigoare la data comunicării.

Art. 6 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița, domnul Ioan Popa;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finante-Contabilitate, Resurse Umane;
- Societății Piete Resita SRL;
- Domnului Bistriean Dorin Nicolae ;
- Societății „TERMO SERV CET ” S.R.L.;
- Domnului Drăghici Corvin;
- Domnului consilier local Huruiă Tom Lucian.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
RAUL ANDREI SILADI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR

CONTRACT DE MANDAT

NR. _____
Încheiat astăzi, _____

I. Preambul**Având în vedere:**

- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011”) precum și HG nr. 722/2016;
- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificări și completări;
- Actul Constitutiv al societății;
- dispozițiile art. 1913 – 1915, art. 1918 – 1919 precum și ale art. 2009 – 2038 din Codul Civil;

și faptul că :

- prin Hotărârea nr. H.C.L. nr. 334 DIN 27.07.2022, Consiliul local al municipiului Reșița, în calitate de asociat, a aprobat desemnarea d-lui Drăghici Corvin ca administrator unic, respectiv Adunarea Generală a Asociaților a numit pe dl. Drăghici Corvin în funcția de administrator unic, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, („Actul Constitutiv”), și de O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011, cât și Actul Constitutiv al societății, impun Administratorului ca, pe durata mandatului, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de Administrator unic părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

II. Părțile contractante

Art. 1. Termo Serv Cet SRL, cu sediul social în Reșița, str. Liliacului, nr.1, județ Caraș-Severin, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin sub nr. J11/379/2013, cont IBAN RO14RCNB0249138452030001, deschis la B.C.R. sucursala Reșița, reprezentată de Huruiă Tom Lucian în calitate de împuternicit al Consiliului local al municipiului Reșița conform HCL nr. 328 din 27.10.2020 și Bistriean Dorin Nicolae, în calitate de împuternicit, conform prevederilor H.C.L. nr. 306/2017 privind participarea S.C. PIETRE REȘITA S.R.L. la capitalul social al Societății "TERMO SERV CET" S.R.L., cu aportul în numerar în valoare de 2000 lei, modificată prin H.C.L. nr. 309/2017,

și

Domnul Drăghici Corvin, cetățean român, născut la data de _____, în localitatea Caracal, domiciliat în municipiul Reșița, identificat cu _____, eliberat de SPCLEP Reșița, CNP _____ în calitate de administrator unic sau mandatar („administrator/mandatar”).

III. Definiții

Art. 2. În prezentul Contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al Termo Serv Cet SRL („Termo Serv Cet SRL”), aprobat de Adunarea Generală a Asociaților societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților societății;

b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr.109/2011, Legea societăților nr. 31/1990, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;

c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al Societății („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului unic, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** –

(I) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare,

(II) arestarea preventivă,

(III) arestarea administratorului,

(IV) anularea hotărârii adunării generale (ordinare) a asociaților Societății de desemnare a administratorului; ș.a.;

e. **Remuneratia cuvenita administratorului** – înseamnă remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila stabilita prin hotărâre a adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor art. 153 /18 din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. Decizia de afaceri – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;

h. Eveniment fortuit – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta să se întâmple; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea;

i. Indicatori de performanță financiari și nefinanțari – indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat.

IV. Obiectul Contractului de Mandat

Art. 3. Prin prezentul Contract de Mandat, administratorul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, adunării generale a asociaților.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul Societății, indicat la art. 1 din prezentul Contract de Mandat sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de adunarea generală a asociaților și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societății, fie într-o altă locație.

V. Durata Contractului de Mandat

Art. 6. Contractul de Mandat se va încheia pe o perioadă de 3 ani începând cu data de 25.08.2022, până la data de 26.08.2025, și poate fi reînnoit prin hotărâre AGA, numai în urma evaluării și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat;

VI. Obligațiile administratorului

Art. 7. Administratorul unic este obligat să exercite următoarele atribuții principale:

7.1. să elaboreze, în termen de maximum 60 de zile de la data numirii, o propunere a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari;

7.2. să informeze, în termen de 5 zile de la elaborarea planului de administrare, adunarea generală a asociaților, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare.

7.3. să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare a societății;

7.4. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, după caz;

7.5. să elaboreze un raport anual privind activitatea Societății cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011;

7.6. să convoace/sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a asociaților, să conducă ședințele adunării generale ale asociaților și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale asociaților, să informeze asociatul unic cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;

7.7. să prezinte anual, adunării generale a asociaților Societății, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;

7.8. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, toate cu acordul adunării generale a asociaților;

7.9. să negocieze contractul colectiv de muncă;

7.10. să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, potrivit legii numai cu aprobarea adunării generale a asociaților;

7.11. să propună adunării generale a asociaților Societății

- majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității,

- înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;

7.12. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de adunarea generală a asociaților Societății conform Legii societăților nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;

7.13. să adopte, în termen de 90 de zile de la data semnării prezentului contract, un cod de etică, care se publică, prin grija sa pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul adunării generale a asociaților Societății

Art. 8. Administratorul este, de asemenea, obligat:

8.1. să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;

8.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății; Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere

(I) că acționează în interesul Societății și

(II) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

8.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

8.4. să respecte codul de etică adoptat la nivelul Societății;

8.5. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;

8.6. să declare și să evite conflictele de interese în raport cu Societatea;

8.7. să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

8.8. să participe la programe de dezvoltare profesională continuă,

8.9. sa gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul funcțiilor de conducere

Art. 9. Administratorul se obligă să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile adunării generale a asociațiilor.

Art. 10. Administratorul are obligația de a convoca adunarea generală a asociațiilor pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu angajații, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate.

Art. 11. Administratorul are obligația de a informa asociatul majoritar, în cadrul primei adunări generale a asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu:

- a) persoanele prevăzute la art. 10, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate;
- b) o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Art. 12. Administratorul unic, are obligația de a prezenta adunării generale a asociațiilor, în cadrul rapoartelor anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 10 și art. 11, cu precizarea următoarelor elemente: *părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.*

Art. 13. Administratorul unic are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga nici unei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat.

Art. 14. Administratorul unic nu va folosi informațiile confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului unic la un proces.

Art.15. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

VII. Drepturile Administratorului

Art. 16. În baza art.793 coroborat cu art.2027 din Codul Civil administratorul beneficiază de o renumerație stabilită prin prezentul contract, în sumă de

Art. 17. Plata indemnizației fixe lunare se face fracționat(de două ori pe lună), respectiv la data de 09 și 24 a lunii curente, pentru luna anterioară.

Art.18. a. Administratorul beneficiaza de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

b.Administratorul are dreptul la masina de serviciu pe toata perioada indeplinirii mandatului. Toate costurile ocazionate de alimentare, taxe de drum, asigurare ,inclusiv CASCO, reparatii, intretinere, cad in sarcina societatii;

c.folosirea telefonului mobil in interes de serviciu,pe cheltuiala societatii;

d.decontarea cheltuielilor de protocol conform bugetului aprobat.

Art.19. Administratorul trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al carei cuantum se aproba de catre adunarea generala a asociațiilor, va fi făcută de societate și nu se deduce din remuneratia cuvenita administratorului.

VIII. Drepturile Societății

Art.20. Adunarea generala a asociațiilor are dreptul de a cere Administratorului unic să- și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

IX.Obligațiile Societății

Art.21. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia.

Art. 22. Societatea se obligă să asigure administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de Mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit.b) din Contractul de Mandat.

X. Răspunderea părților

Art. 23. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 24. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

Art. 25. Administratorul unic răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

- (I) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari,
- (II) a prevederilor prezentului Contract de Mandat,

(III) a prevederilor hotărârilor adoptate de adunarea generală a asociațiilor Societății

(IV) a prevederilor Actului Constitutiv.

Art. 26. Administratorul unic nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art. 27. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

XI. Forța majoră

Art. 28. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

Art. 29. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 30. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

XII. Modificarea Contractului de Mandat

Art. 31. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnate, exprimat printr-un act adițional.

Art. 32. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

XIII. Încetarea Contractului de Mandat

Art. 33. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

33.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat; La încetarea contractului fostul administrator își va relua activitatea în cadrul societății în baza contractului individual de muncă suspendat de drept ca urmare a numirii în funcția de administrator, pe durata prezentului contract de mandat (dacă e cazul).

33.2. revocarea cu efect imediat a administratorului, de către adunarea generală a asociațiilor Societății, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat;

34.3. decesul administratorului;

34.4. insolvabilitatea sau falimentul Societății;

34.5. acordul părților semnate;

34.6. renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile;

34.7. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Mandat, care interzic administratorului să mai ocupe această funcție;

34.8. neîndeplinirea, din motive imputabile, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, situație identificată în urma evaluării activității Administratorului unic al Societății.

Art. 34. Mandatul administratorului poate fi revocat:

(I) în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

(II) în cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute de Legea 31/1990,

(III) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale.

În aceste cazuri, revocarea mandatului de către adunarea generală a asociațiilor Societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 35. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul unic în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. În cazul revocării administratorului intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la Societate o compensație pentru perioada neexecutată din Contractul de Mandat, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 5 indemnizații lunare fixe determinate astfel:

a) în situația în care revocarea intervine oricând anterior începerii ultimului an de mandat, administratorul va primi o compensație reprezentând 5 indemnizații lunare fixe;

b) în situația în care revocarea intervine în ultimul an de contract, se va plăti o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului, dar care nu va fi mai mare de 3 indemnizații lunare fixe. Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data încetării prezentului Contract de Mandat.

Aceasta formă de compensare a administratorului este unica dezdaunare a acestuia în situația în care intervine revocarea în mod nejustificat.

În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a administratorului, Societatea nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

XIV. Litigii

Art. 36. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XV. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 37. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

Art. 38. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Art. 39. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- 39.1.dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- 39.2.dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- 39.3.dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- 39.4.dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a nunei instanțe.

XVI. Dispoziții finale

Art. 40. Administratorul unic declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

Art. 41. Administratorul unic declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență, prevăzute de Anexa 3 la Contract.

Art. 42. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

Art. 43. Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 44. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 45. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 46. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art. 47. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi _____, la _____, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea
Termo Serv Cet SRL

Administrator unic
Drăghici Corvin

Prin:

- reprezentant al Consiliului local al municipiului Resita
Huruială Tom Lucian

-reprezentant Societatea Piete Resita SRL
Bistriian Dorin Nicolae

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit

(I) legii,

(II) hotărârilor Adunării Generale a Asociaților

(III) reglementărilor interne ale Societății. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienți;

- comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;

- reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau veniturii nete al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;

- h) informații care vor fi dezvoltate exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;

- i) orice alte informații dobândite de Administratorul unic în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;

- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;

- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și

- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvoltarea Informațiilor Confidențiale

Administratorul unic recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul unic acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvoltarea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvoltare a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul unic se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvoltate.

3. Folosirea și dezvoltarea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul unic înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Administratorul unic acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul unic se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul unic va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul unic va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

(I) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului unic în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administratorul unic în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

(II) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administratorul unic în decursul activității sale în cadrul Societății;

(III) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății și

(IV) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administratorul unic în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul unic se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp

Societatea
Termo Serv Cet SRL

Administrator unic
Drăghici Corvin

Prin:

- reprezentant al Consiliului local al municipiului Resita
Huruială Tom Lucian

- reprezentant al Societății Piete Resita SRL
Bistriean Dorin Nicolae

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul unic, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății. Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul unic, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, în angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administratorul unic îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Societatea
Termo Serv Cet SRL

Administrator unic
Drăghici Corvin

Prin:

- reprezentant al Consiliului local al municipiului Resita
Huruială Tom Lucian

- reprezentant al Societății Piete Resita SRL
Bistriean Dorin Nicolae

OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ALE ADMINISTRATORULUI UNIC

1. **Cresterea veniturilor**
 - a) diversificarea lucrarilor executate in conformitate cu obiectul de activitate al societatii;
 - b) cresterea numarului de clienti/beneficiari ai activităților desfășurate;
2. **Dotarea societatii cu scule,unelte,dispozitive in vederea desfasurarii optime a activitatii;**
3. **Crearea unor spatii optime de desfasurare a activitatii,in limitele normelor de securitate a muncii si PSI;**
4. **Îmbunătățirea imaginii pe piata interna,raportata la obiectele de activitate aprobate;**
5. **Motivarea angajatilor in funcție de performanță;**
6. **Mentinerea si/sau completarea echipei de specialisti in limitele performantei acestora si a codului de conduita profesionala al societății;**
7. **Perfectionarea abilitațiilor profesionale ale angajatilor prin cursuri de perfectionare si/sau informari tehnice periodice;**
8. **Cresterea numarului locurilor de munca față de anii precedenți in corespondență cu creșterea cifrei de afaceri ;**
9. **Reducerea datoriilor curente;**
10. **Îmbunătățirea bazei de transport a societății;**
11. **Perfectionarea in cadrul societatii a unor elevi din Scoala Duală.**

Societatea
Termo Serv Cet SRL

Administrator unic
Drăghici Corvin

Prin:

- reprezentant al Consiliului local al municipiului Resita
Huruială Tom Lucian

-reprezentant al Societății Piete Resita SRL
Bistriean Dorin Nicolae

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
RAUL ANDREI SILADI**



**CONTRAȘEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR**

