

R O M Â N I A
JUDETUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 50
Din 25 FEBRUARIE 2014

**privind atribuirea/însușirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat
spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi
amenajate în municipiul Reșița către S.C. SUPERCOM S.A**

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2014 ;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Direcției Tehnice Generale, Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare adresa S.C.SUPERCOM S.A., înregistrată la registratura Generală a Consiliului Local Reșița cu nr. 2370/ 2014;

Văzând Raportul procedurii de achiziție publică deschisă :” *Delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi în municipiul Reșița*” nr. 16895/ 2013, întocmit de comisia de evaluare a ofertelor numită prin Dispoziția Primarului nr. 690/2013;

Având în vedere prevederile HCL nr. 30/ 2013 privind aprobarea Caietului de sarcini și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă;

Ținând cont de Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița aprobat prin art. 1 din H.C.L nr. 67/ 2008, rectificată;

Potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în considerare prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Ordinului nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 și art.115, alin.1, lit. b), alin.3 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă atribuirea/însușirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi

amenajate în municipiul Reșița, către S.C. SUPERCOM S.A., conform anexei, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică Generală, Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciul pentru Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale, Direcția Buget-Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

Art.- 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării,

Art.- 4. Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Direcției Tehnice Generale;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Serviciul pentru Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale
- Direcției Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane;
- S.C. SUPERCOM S.A. București.

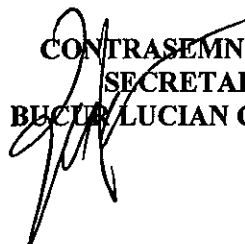
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BĂLEAN MARIUS MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE MĂTURAT
SPĂLAT, STROPIRE, ÎNTREȚINERE A CĂILOR PUBLICE ȘI DE SALUBRIZARE A
PARCURILOR ȘI A ZONELOR VERZI AMENAJATE ÎN MUNICIPIUL REȘIȚA,**

NR. 23776 DIN 17.12.2013

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între **CONSILIUL LOCAL** al **MUNICIPIULUI REȘIȚA**, cu sediul în **REȘIȚA, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A**, județul **Caraș-Severin**, reprezentat prin domnul **MIHAI STEPANESCU** având funcția de **Primar**, în calitate de **DELEGATAR**, pe de o parte, și

SC SUPERCOM SA, cu sediul în **BUCUREȘTI, str. GHERGHIȚEI, nr. 23 C, SECTOR 2**, înregistrată sub nr. **J40/10046/07.04.1993**, la Registrul Comerțului, având cont **RO94TREZ7005069XXX000510DTCPMB** deschis la **Trezoreria Municipiului București**, cod fiscal **RO 3884955**, reprezentată legal prin domnul **ILIE IONEL CIUCLEA** având funcția de **Președinte** al Consiliului de Administrație, în calitate de **DELEGAT (OPERATOR)**, pe de altă parte.

În temeiul Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 925/2004 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2006 referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului constă în delegarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate :

- măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate

CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI

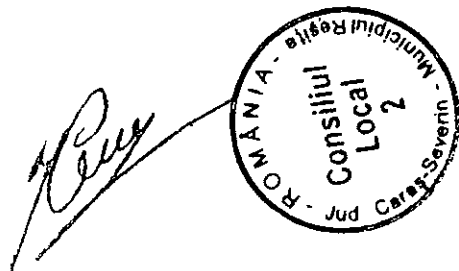
Art. 2 – Durata contractului este de 10 (zece) ani începând de la data de **01 februarie 2014** până la data de **01 februarie 2024**.

Prezentul contract poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 30 de zile înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL IV – REDEVENȚA

Art. 3 – Redevența aferentă activităților ce fac obiectul prezentului contract este de **5,5 %** din valoarea contractului (**1.227.809,36 lei** pe an la care se adaugă **TVA** în valoare de **294.674,25 lei**) și anume **67529,51 lei**.

Această redevență poate fi recalculată și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița.



CAPITOLUL V – PLATA REDEVENȚEI

Art. 4 - Plata redevenței se face în contul concedentului nr. **RO28TREZ18121300205XXXXX**.

Sumele se achită trimestrial până cel târziu în ziua de 25 ale lunii următoare încheierii trimestrului.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestor obligații atrage penalități de întârziere conform prevederilor legale, de 2% pentru fiecare zi de întârziere, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului de achitat.

CAPITOLUL VI – TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

Art. 5 – Tarifele practicate pentru activitățile delegate la data semnării prezentului contract sunt cele stabilite în urma licitației și sunt cuprinse în anexa nr. 6.

Art. 6 – Activitățile de - măturat, spălat, stropit , întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate vor fi decontate conform tarifelor oferite și a suprafețelor reale recepționate, până la epuizarea valorii estimative a contractului, pe an, pe o perioadă de 10 ani.

Art. 7 – Tarifele se pot ajusta, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița, la solicitarea operatorului, în baza cererilor de ajustare, însoțită de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII – MODUL DE TARIFARE ȘI ÎNCASARE A CONTRA VALORII SERVICIILOR PRESTATE

Art. 8 – (1) Facturarea serviciilor prestate pentru domeniul public se face de către delegat lunar. Împreună cu factura, delegatul va transmite delegatarului și situația de lucrări, situația de plata și procesul verbal de recepție.

(2) Achitarea facturilor se realizează astfel:

a) din bugetul local pentru activitățile realizate pe domeniul public în funcție de bugetul aprobat anual de Consiliul Local al Municipiului Reșița (bugetul în faza de proiect poate fi dezbătut cu operatorul serviciului în vederea cuprinderii sumelor necesare realizării acestui serviciu).

b) pentru activitățile prestate persoanelor fizice și juridice, altor instituții publice, respectiv, achitarea facturilor emise de delegat se va face de către acești utilizatori conform prevederilor contractelor de prestare a activităților încheiate cu aceștia.

Art. 9 - Delegatarul are obligația de a efectua plata în termen de 15 zile de la depunerea facturii însoțită de către delegat, în baza procesului verbal de recepție a lucrărilor.

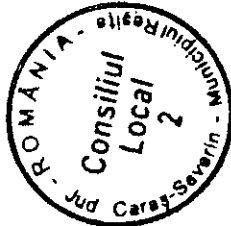
Art. 10 - Dacă în termen de 15 zile de la expirarea termenului de mai sus delegatarul nu achita contravaloarea lucrărilor facturate pentru domeniul public, delegatul poate calcula penalități de 2% pe zi de întârziere pentru diferența neachitată.

CAPITOLUL VIII - DREPTURILE PĂRȚILOR

DREPTURILE DELEGATULUI

Art. 11 – Delegatul are următoarele drepturi :

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa activitățile ce fac obiectul prezentului contract;
- b) de a încheia contracte de prestare cu terți pentru asigurarea și valorificarea exploatării activităților serviciului public ce fac obiectul contractului ;



- c) de a întrerupe prestarea activităților serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare ;
- d) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

DREPTURILE DELEGATARULUI

Art. 12- Delegatarul are următoarele drepturi :

- a) să inspecteze modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de către delegat; verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a delegatului;
- b) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) să restabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- e) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activităților serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL IX – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Art. 13 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să furnizeze către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a activităților serviciului public ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de delegat;
- e) să administreze și să exploateze în mod direct activitățile serviciului public cu diligența maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora;
- f) să plătească redevența la valoarea și la termenul stabilit;
- g) să respecte condițiile impuse de natura activităților serviciului public ce fac obiectul contractului;
- h) la încetarea contractului din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor publice în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către delegat sau alt operator ;
- i) în situația în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților serviciului public ;
- j) să continue prestarea activităților serviciului în noile condiții stabilite de delegat, în situația modificării în mod unilateral a prezentului contract, conform art. 11, lit. b, fără a putea solicita încetarea acestuia ;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;



- l) să fundamenteze și să supună Consiliului Local al municipiului Reșița spre aprobare tarifele ce vor fi utilizate în activitățile ce fac obiectul prezentului contract, conform normelor legale în vigoare;
- m) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile conform prevederilor legale în vigoare;
- n) să susțină acțiuni de salubritate, igienizare inițiate de organizații non- guvernamentale;
- o) să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea unui management adecvat și de calitate care să asigure continuitatea prestării activităților conform prezentului contract;
- p) să elaboreze planurile anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- q) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- r) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- s) să țină evidența a gestiunii deșeurilor și să întocmească lunar rapoarte privind cantitatea de deșeuri gestionată pe care să o raporteze, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare; să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- t) să asigure conducerea operativă prin dispecerat și să asigure mijloacele tehnice și personal de intervenție;
- u) să asigure o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- v) prestarea activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere pe întreaga arie administrativă a municipiului;
- w) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe;
- x) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;

OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Art. 14 – Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- b) să nu modifice în mod unilateral prezentul contract ,cu excepția situațiilor menționate la art.11 lit. b) și a cazurilor prevăzute de lege ;
- c) să notifice delegatul despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- d) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege.

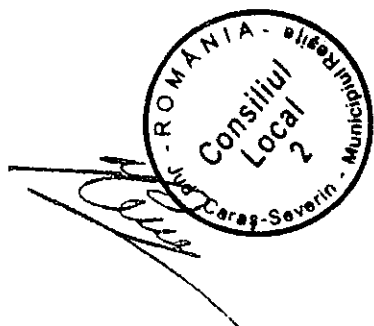
CAPITOLUL X CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 15

Indicatorii minimi de performanță sunt cei aprobați prin HCL nr. 198/2011 și vor fi actualizați periodic. Anexa nr.5

Art. 16

Se vor respecta întocmai condițiile impuse de Regulamentul serviciului public de salubritate a municipiului Reșița și prevederile Caietului de sarcini .



CAPITOLUL XI – SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR CU PRIVIRE LA INVESTIȚII

Art. 17 - Părților le revine sarcina și răspunderea pentru realizarea investițiilor conform anexei nr. 7A și 7B.

CAPITOLUL XII – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18 – Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea termenului stabilit la art. 2 din prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către delegatar cu răscumpărarea concesiunii, care se poate face numai prin Hotărârea Consiliului Local situație în care, se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- c) în cazul nerespectării contractului de către delegat prin reziliere cu plată de despăgubiri în sarcina acestuia;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractului de către delegatar prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina acestuia ;
- e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor aferente activităților serviciului public sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata activitățile serviciului public fără plata de despăgubire ;

CAPITOLUL XIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 19 – Nerespectarea totală/parțială și dovedită de către părțile contractante a obligațiilor asumate în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă cu plata despăgubirilor cuvenite celeilalte părți.

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL XIV – FORȚA MAJORĂ

Prin forța majoră, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, absolut, insurmontabilă, imprevizibilă și independentă de voința părților, dovedită de către acestea.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în mod corespunzător, total sau parțial a oricărei obligații ce-i revin dacă a intervenit forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și legale pentru limitarea consecințelor lui.

Dacă în termen de 3 luni de la producerea evenimentului acesta nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune, sau penalități.

CAPITOLUL XV – CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Art. 20 – Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 21 – Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă.



CAPITOLUL XVI - CONDIȚII DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE A BUNURILOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 22 – În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) *bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, conform anexei nr. 3a la prezentul contract; bunurile realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului.
- b) *bunuri proprii* : bunurile care au aparținut delegatului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, conform anexei nr.3b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL XVII - MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 23. - Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract

Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAPITOLUL XVIII REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

ART. 24- Prezentul contract se reziliază de drept, fără nici o altă formalitate în cazul nerespectării totale/ parțiale și dovedite, pe o perioadă mai mare de 30 de zile, a obligațiilor de către delegat.

CAPITOLUL XIX- CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 25. - Delegatul se obliga ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului Local în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL XX -STRUCTURA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIA SOCIALA A ACESTEIA

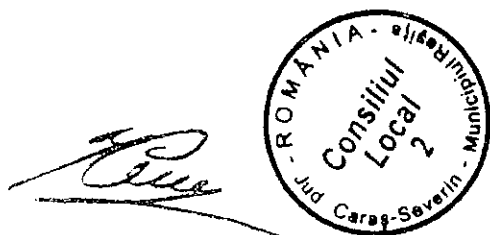
Art. 26. - Delegatul are obligația să folosească personal calificat pentru activitățile care se impun;

Art. 27. - Delegatul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de munca, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb.

CAPITOLUL XXI- ADMINISTRAREA BUNURILOR

Art. 28 - Bunurile concesionate vor fi utilizate de către delegat ca un bun proprietar, potrivit destinației determinate prin prezentul contract.



CAPITOLUL XXII- CLAUZE SPECIALE

Art. 29 – Se interzice delegatului să cesioneze în tot sau în parte unei alte persoane obiectul prezentului contract.

Art. 30 – Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

CAPITOLUL XXIII- ALTE CLAUZE

Art. 31 – Suplimentar, părțile mai convin asupra:

- Programului estimativ al lucrărilor de investiții pentru dezvoltarea și modernizarea activităților;
- Programelor de informare, conștientizare și educare a populației;

Responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, a campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației și condițiile de finanțare ale acestora sunt prezentate fizic și valoric astfel:

- în Anexa nr. 7A obiective de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii;
- în Anexa nr. 7B obiective de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru primul an de contract

CAPITOLUL XXIV – ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele acte normative de referință:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea Consiliului Local Nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, rectificată;

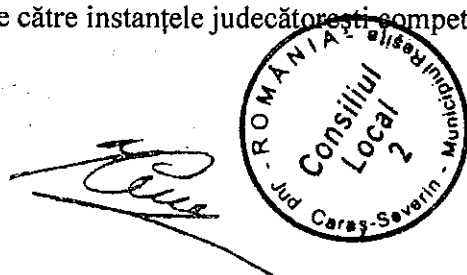
CAPITOLUL XXV SANCTIUNI

Art. 32. - În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și în Regulamentul serviciului public de salubritate a municipiului Reșița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 67/2008, rectificată .

CAPITOLUL XXVI - LITIGII

Art. 33. - Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art. 34 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.



CAPITOLUL XXVII - DISPOZITII FINALE

Art. 35. - Prezentul contract are ca anexe următoarele:

- a) Anexa nr.1 – Caietul de sarcini al serviciului și anexele aferente acestuia;
- b) Anexa nr.2 – Regulamentul de salubritate a municipiului Reșița, aprobat prin H.C.L. 67/2008, rectificat
- c) Anexa nr.3a – Inventarul bunurilor proprietate publica, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului;
- d) Anexa nr. 3b – Inventarul bunurilor proprii delegatului;
- e) Anexa nr. 4 – Procesul-verbal de predare-preluare al bunurilor aferente serviciului de salubritate;
- f) Anexa nr. 5 – Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate;
- g) Anexa nr. 6 – Tarife practicate
- h) Anexa nr. 7A- Obiective de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii;
- i) Anexa nr.7B- Obiective de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru primul an de contract.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract a fost încheiat în 8 (trei) exemplare, azi 17.12.2013

**DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
REȘIȚA**

**PRIMAR,
STEPANESCU MIHAIL**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONEI - UZUN MARIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ CRISTINA**

**BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, MOISE NICOLAE**

**SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA**

CONTROL PREVENTIV

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
BILT VALERIA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BĂLEAN MARIUS MIHAIL**

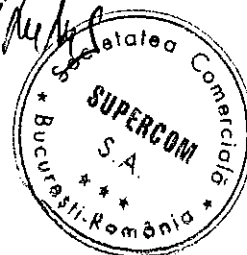


**DELEGAT,
SC. SUPERCOM S.A.
BUCUREȘTI**

**Președinte al Consiliului de Administrație,
ILIE IONEL CIUCLEA**

CONTABIL ȘEF,

ȘEF SERVICIU JURIDIC,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL**

Caiet de sarcini

Pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate, în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului local al municipiului Reșița, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în *caietul de sarcini – cadru* și a *regulamentului – cadru* al serviciului de salubritate, realizate în conformitate cu *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 precum și în conformitate cu prevederile: OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HCL nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, rectificată.*

Condițiile tehnice prevăzute în prezenta documentație au caracter minimal. Consiliul Local al municipiului Reșița poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

CAPITOLUL 1. -OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate (măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate) pentru municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Art.3. Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire a următoarelor activități de salubritate : măturatul, spălatul, stropirea , întreținerea căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi amenajate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul serviciului public de salubritate - Anexa 1 la HCL 67/2008, rectificată.*

Art.5 Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

CAPITOLUL 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate și respectarea prevederilor *Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița*, aprobat prin H.C.L. nr. 67/2008, rectificată, care constituie anexa la caietul de sarcini;
 - f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare.
 - k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- Art.7** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, Anexa 1 la HCL nr. 67/2008, rectificată*.
- Art. 8** Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator vor fi negociate la încheierea contractului.

Art.9 Clauze financiare și de asigurări:

- (1) Investițiile menționate la art. 8 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.
- (2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse, ca investiții, modalitățile de preluarea bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului, capacitatea delegatarului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.



Art.10 (1) Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor legale.

(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Primăriei Municipiului Reșița, fiind integrate domeniului public ale acesteia. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 11. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

Art.12

(1) În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se va realiza de către operatorul desemnat, în baza contractului de delegare a gestiunii.

(2) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

Tarifele vor fi aprobate de către Consiliul local al municipiului Reșița.

(4) Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Reșița prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.13 În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta



următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
- c) planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare
- d) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional
- f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

CAIET DE SARCINI

MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA, ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE ȘI SALUBRIZAREA PARCURILOR ȘI A ZONELOR VERZI

Art.14. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1. Operatorul va prezenta în oferta sa propunerea pentru derularea activităților de curățire căi publice care va asigura maxima eficiență și calitate în condițiile prezentului contract și în concordanță cu valoarea contractului.

Art.15. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

Art.16. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de măturat, stropit, spălat, întreținere a căilor rutiere și salubritate a zonelor verzi;
- f) prestarea activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere pe întreaga arie administrativă a municipiului;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;



- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activității, asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.17. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului.

Art.18. (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativă a municipiului Reșița, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate.

(2) În situații excepționale, concidentul poate solicita execuția lucrărilor și în alte zone, care nu sunt menționate în Caietul de sarcini. Solicitarea se va face numai în scris, pe bază de comandă fermă.

Art.19. În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator.

Art.20.Descrierea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și salubritatea parcurilor și a zonelor verzi

I. Măturatul manual

(1) Această activitate se desfășoară prin măturarea întregii lungimi a carosabilului (pe o lățime de 2,2 ml. / sens) și a întregii suprafețe a trotuarelor care permit acest lucru.

(2) Aceasta activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica , în funcție de condițiile meteorologice.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;
- golirea coșurilor stradale în saci de plastic;
- descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la



depozitul autorizat.

II. Măturatul mecanizat

- (1) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lungimea străzilor.
- (2) Aceasta activitate se desfășoară prin măturarea întregii suprafețe a carosabilului (pe o lățime de 2,00 ml. / sens) și a trotuarelor care permit acest lucru.
- (3) Aceasta activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.
- (4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:
 - măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubrit
 - transportul și descărcarea zilnică a deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

III. Spălătul străzilor

- (1) Are ca scop asigurarea unui confort optim locuitorilor localității și constă în spălătul părții carosabile și a trotuarelor cu furtunul montat la rețeaua publică sau la autosproprietor cu instalație sub presiune, în scopul îndepărtării cu jet puternic a prafului depus.
- (2) Spălătul este activitatea de salubrit care constă în dispersarea apei cu ajutorul unor instalații speciale montate pe autospeciale, pe suprafețe de circulație, odihnă, agrement, pentru obținerea unui grad înalt de curățenie a suprafețelor spălate.
După modul în care se execută spălătul se clasifică în:
 - spălăt manual
 - spălăt mecanizatDupă destinație suprafețele pe care se execută:
 - spălătul părții carosabile
 - spălătul trotuarelor
- (3) Spălătul se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.
- (4) Spălătul străzilor se efectuează pe timpul zilei/noapții.
- (5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - încărcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apa și de canalizare
 - spălătul efectiv al carosabilului.

IV. Stropitul carosabilului

- (1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de al 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale (se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C), și se practică pe suprafețe în prealabil salubrite.
- (2) Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igiena citadin.



(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Stropitul străzilor se efectuează noaptea, precum și ziua atunci când temperatura depășește 30°C.

Este interzisă operațiunea de stropire în perioada în care conform prognozei meteo este posibilă formarea poleiului;

Este interzisă operațiunea de stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13⁰⁰-17⁰⁰ dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- stropitul efectiv al străzilor și trotuarelor.

La calculul suprafeței stropite se ia în considerare lățimea fâșiei stropite (lățimea jetului) ca fiind de 5m;

V. Întreținerea curățeniei

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei consta în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.

(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- îndepărtarea reziduurilor solide de pe trotuare, spații verzi adiacente trotuarului, de la rigolă, scuar centrale, carosabil cu unelte specifice: clești, țepușe și/sau cu mâna pe toată suprafața cuprinsă în program;

- Executarea operațiunii de măturat manual în zonele și spațiile unde gradul de murdărie este mare cum ar fi : stații autobuz / tramvai, în fața piețelor, parcuri, parcuri etc acolo unde situația o impune;

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic

- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic

- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat

VI. Răzuitul rigolelor

-(1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, deszăpezire, etc.

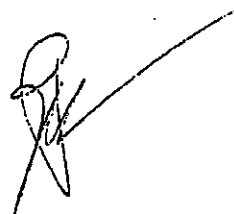
(2) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață

(3) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, în zona de autorizare.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu răzul sau lopata

- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării operațiunii de răzuire cu utilaje adecvate la depozitul autorizat.



VII. Salubritatea parcurilor și a zonelor verzi

(1) Constă în colectarea prin procedee manuale a deșeurilor grosiere normale sau accidentale din parcuri amenajate, zonele verzi adiacente rigolei și/sau trotuarului, scuaruri, aliniamente stradale ale municipiului

(2) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat

Art.21. Căile de circulație pe care se execută operațiile de măturat mecanic și manual cu frecvențe de prestare sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezenta documentație.

Art.22. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu automăturătoare, mijloace de colectare și de transport al deșeurilor stradale, trebuie îndeplinit următorul criteriu:

- existența unui număr de minim 2 utilaje pentru activitatea de maturat mecanizat;
- existența unui număr de minim 2 utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.
- un încărcător frontal;
- o autobasculantă;
- 2 cisterne cu autostropitoare.

Art.23. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor utilajelor.

Art.24. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanic.

Art.25. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei, cu frecvențe de prestare, sunt cuprinse în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

Art.26. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de spălat/ stropit se va face dovada existenței unui număr minim de 2 utilaje de spălat / stropit.

Art.27. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanice de spălat/ stropit.

Art.28. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei și frecvențele de prestare sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Art.29. Spațiile verzi care vor fi supuse salubrității sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art.30. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și salubritatea zonelor verzi se va executa astfel încât să se realizeze:



- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Reșița;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat, spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și salubritatea zonelor verzi amenajate în întreaga arie administrativă a municipiului Reșița, cu respectarea frecvențelor de prestare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Reșița;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.31. Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art.32. Reprezentanții numiți ai Primarului Municipiului Reșița vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza fișei de lucru eliberat de operator.

Art.33. În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primăriei Municipiului Reșița vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

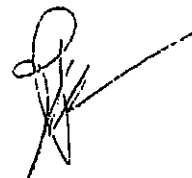
Art.34. La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

Art.35. Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art.36. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița.

Mențiuni :

- Depozitarea deșeurilor municipale, mai puțin cele cu legislație specifică, se va face la Stația de compactare și balotare a SC. ECOSAL CARAȘ-SEVERIN SRL (distanța medie de 4 Km.), iar după implementarea proiectului „Sistem integrat de gestiunea deșeurilor în județul Caraș-Severin la depozitul de la Lupac (distanță de aproximativ 5 Km.)



CAPITOLUL 3. OBIECTIVELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 37. Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.38. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Art. 39. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de delegat vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.40. Obiective de mediu

(1) Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(3) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL 4. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONCESIUNII

Art.41. (1) Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de



predare-preluare.

- Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.
- Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.
- Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatarului.
- La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite delegatarului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHĂILĂ COSTEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa nr. 1

**la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în
municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă**

Căile de circulație pe care se execută maturatul manual sau mecanic

Nr.crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură	Manual/ mecanizat
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)		
1.	L.Blaga	156	10,6	1.654	Td=121 Ts= 131	4 3,4	484 445	Marți	Manual
2.	24 Ianuarie	2212	7,7	17.032	-	-	-	Marți	Manual
3.	P.Maior	1436	7,40	10.626	917 718	3 2,40	2.751 1.723	Marți	Manual Mecanizat
4.	Spitalului	258	11,2	2.890	-	-	-	Marți	Manual Mecanizat
5.	Sportului	564	12,5	7.050	510 470	2,5 2,4	1.275 1.128	Marți	Manual
6.	P.Andreescu	173	6	1.038	-	-	-	Marți	Manual
7.	Gh.Șincai(alee) Gh.Șincai Str.	557 273	6	1.638	-	-	-	Marți	Manual
8.	I.Poptelecan	341	4	1.364	-	-	-	Marți	Manual
9.	Caen	577	5,8	3.347	-	-	-	Marți	Manual
10.	Ateneului	537	5,5	2.954	-	-	-	Marți	Manual Mecanizat
11.	Alei Parc Cărășana	-	-	992	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
12.	Parcare Polivalentă, Parcare IPJ Parcare Nera,	-	-	3.754	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
13.	Piața 1 Decembrie (platou + alei)	-	-	17.546 6.733	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
14.	Parcare Consiliu, Parcare Romarta, Parcare IPJ	-	-	4.026	-	-	-	Luni	Manual
15.	Parcare CBC	-	-	750	-	-	-	Miercuri	Manual
16.	Parcare Biserică	-	-	300	-	-	-	Marți	Manual
17.	Parcare Trezorerie	-	-	550	-	-	-	Marți	Manual
18.	Urcări-coborâri Nera	403	-	2.770	400	2,3	920	Luni-Vineri	Manual
19.	I.L. Caragiale	502	16	8.032	353	2	706	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
20.	Bd.Rev Decembrie	1626 219 Total 1845	10 14	16.260 3.066 19.326	1656 1806	2 2,5	3.312 4.515	Luni- Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
21.	A.I.Cuza	1662	8,5	14.127	1435 1422	2,5 2,5	3.588 3.555	Luni- Miercuri- Vineri	Manual
22.	Al.Zadei	106	6	636	-	-	-	Joi	Manual
23.	Pinilor	103	6	618	-	-	-	Joi	Manual
24.	D.Bojincă	230	6	1.380	-	-	-	Joi	Manual



25.	N.Titulescu	232	7	1.624	220 221	2,5 2	550 442	Joi	Manual Mecanizat
26.	N.Bălcescu	230	7	1.610	218 218	2 1,5	436 327	Joi	Manual Mecanizat
27.	Molizilor	137	9	1.233	131 98	6 2,5	786 245	Joi	Manual Mecanizat
28.	Str.Retezat	260	5,7	1.482	-	-	-	Joi	Manual
29.	Str.E.Murgu	339	5,8	1.966	-	-	-	Joi	Manual
30.	Str.Gratz	235	8	1.880	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
31.	Str.Bilefeld	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Manual
32.	Str. M. Groza	195	6,5	1.268	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
33.	Str.G.Enescu	235	7	1.645	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
34.	Str.Lalelelor	144	6	864	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
35.	Panseluței	144	5,5	792	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
36.	Scări LMF	107	6,8	728	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual
37.	I.Corvin	447,5	6,5	2908,75	-	-	-	Marți	Manual
38.	Parcare G.A. Petculescu Casa de Cultura	125	9,5	1187,5	-	-	-	Luni- Vineri	Manual
39.	Platou Casa de Cultura	69	17	1173	-	-	-	Luni- Vineri	
40.	Crisan	706	5	3530	-	-	-	Luni- Vineri	Manual
41.	Independenței	261	6	1566	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
42.	Romanilor	210	6,5	1365	-	-	-	Marți	Manual
43.	Oțelului	400	7	2800	-	-	-	Marți	Manual
44.	Ștecel Mare	256	6	1536	-	-	-	Marți	Manual
45.	M. Viteazul	404,5	7	2831,5	-	-	-	Marți	Manual
46.	Str. Laminoare	545	9	4905	-	-	-	Marți	Manual
47.	Oțuzului	577	7	4039	-	-	-	Marți	Manual Mecanizat
48.	Libertății	253	14	3542	1720	4	6880	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
49.	P. Iorgovici	407	15	6105	-	-	-	Joi	Manual Mecanizat
50.	T.Lalescu	386	14	5390	247 253	5 5	1235 1265	Joi	Manual Mecanizat
51.	Castanilor și Pod Pompieri	942	15	14130	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
52.	Parcare P-ța Republicii	152,5	21	3202,5	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual
53.	P-ța Republicii	387	15	5805	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
54.	Feroviarului	495	4,5	2227,5	-	-	-	Marți	Manual
55.	Văliugului	1733	8	13864	-	-	-	Miercuri	Manual

									Mecanizat
56.	Golului	762	6	4572	-	-	-	Joi	Manual
57.	Primăverii	452	7	3164	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
58.	Scorșului	644	7,5	4830	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
59.	Rozelor	448	7	3136	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
60.	Cireșului	1043	7	7301	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
61.	Zimbrului	284	11	3124	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
62.	Canalului	478	6	2868	-	-	-	Miercuri	Manual
63.	Pasaj CSR	338	15	5070	-	-	-	Joi	Manual
64.	Pod Nera	782	14	10948	700 692	1,5 1,5	1155 1038	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
65.	P-ța Reșița Sud Str. Pacii	197	8	1576	-	-	-	Joi	Manual
66.	Parcare P-ța Reșița Sud	74	21	1554	-	-	-	Joi	Manual
67.	Al. Bega	129	7,5	967,5	129 113	2 2	258 226	Joi	Manual
68.	P-ța Aries	224	7	1568	212	1,5	318	Joi	Manual
69.	G.A.Petculescu	1578	6	9468	-	-	-	Joi	Manual
70.	Plastomet	40	24	960	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
71.	Fințnilor	142	8	1136	-	-	-	Joi	Manual
72.	Victoriei	230	6	1380	-	-	-	Joi	Manual
73.	Horea	358	6	2148	-	-	-	Joi	Manual
74.	Căminelor	2025	8,00	16200	-	-	-	Mărți	Manual Mecanizat
75.	Albăstrelelor	497	8,00	3976	-	-	-	Mărți	Manual
76.	Rodnei	452	7,50	3390	-	-	-	Joi	Manual
77.	Gurghiului	332	7,00	2324	-	-	-	Joi	Manual
78.	Tușnad	145	6,00	870	-	-	-	Mărți	Manual
79.	Zarandului	198	2,00	396	-	-	-	Joi	Manual
80.	Gladiolelor	232	5,50	1276	-	-	-	Vineri	Manual
81.	Trandafirilor	307	6,50	1995	-	-	-	Mărți	Manual
82.	Nuferilor	255	6,50	1657	-	-	-	Mărți	Manual
83.	Galați	210	6,00	1260	-	-	-	Mărți	Manual
84.	Roman	420	6,00	2520	-	-	-	Mărți	Manual
85.	Hunedoarei	420	5,00	840	-	-	-	Mărți	Manual
86.	Almăjului	192	6,00	1152	-	-	-	Mărți	Manual
87.	Herculane	228	7,00	1596	174 210	3,00 3,00	522 630	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
88.	Țarcului	285	6,00	1710	254 270	2,00 3,00	508 810	Luni-Miercuri- Vineri	Manual Mecanizat
89.	Al. Gloria	240	4,00	960	-	-	-	Mărți	Manual
90.	Al.Felix	304	6,00	1824	-	-	-	Mărți	Manual
91.	Buziaș	455	6,00	2730	-	-	-	Mărți	Manual
92.	Bazna	437	6,00	2622	-	-	-	Joi	Manual
93.	Crizantemei	168	6,00	1008	-	-	-	Mărți	Manual
94.	Romanței	228	5,00	1140	-	-	-	Mărți	Manual

95.	Liliacului	185	5,00	925	-	-	-	Marți	Manual
96.	Tineretului	643	4,00	2572	-	-	-	Marți	Manual
97.	Dacia	213	7,00	1491	-	-	-	Vineri	Manual
98.	Trei Ape	118	6,50	767	-	-	-	Vineri	Manual
99.	Marghitaș	118	7,00	826	-	-	-	Vineri	Manual
100.	Brezova	102	7,00	714	-	-	-	Vineri	Manual
101.	Buhui	110	7,00	770	-	-	-	Vineri	Manual
102.	Cibinului	288	7,50	2160	-	-	-	Joi	Manual
103.	Șurianu	244	6,00	1464	-	-	-	Joi	Manual
104.	Vlădeasa	70	4,00	280	-	-	-	Joi	Manual
105.	Ineu	76	3,50	266	-	-	-	Joi	Manual
106.	Dalilor	239	7,00	1673	-	-	-	Joi	Manual
107.	Pod Govindari	237	29,0	6873	237	2,50	592	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
					237	2,00	274		
108.	Sens Giratoriu Intim - Kaufland-Piata nord	226 83 54	11,5 10 7	2599 830 378	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
109.	Str. Grădiște	1.000	9	9.000	-	-	-	Miercuri	Manual Mecanizat
110.	Bd.Republicii	2510	9,0	22590	2380 2290	4,5 6,00	10710 1370	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
111.	C.Caransebeșului	1582	17,00	26894	1105 1443	3,00 3,00	3315 4329	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
112.	C.Timișorii	4693	17,00	79781	3350 3375	2,00 2,50	6700 8437	Marți	Manual Mecanizat
113.	Progresului	379	8,00	3032	364 372	4,50 4,50	1638 1674	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
114.	Bd.Muncii	2105	8,00	16840	1868 1929	4,00 2,00	7472 3858	Luni	Manual Mecanizat
115.	Făgărașului	2160	8,00	17280	1887 1862	2,50 2,00	4717 3724	Marți	Manual Mecanizat
116.	Platou Victoria	152	13,00	1796				Zilnic	Manual
117.	Peleaga	265	5,00	1325	-	-	-	Joi	Manual
118.	Rarău	271	6,00	1626	-	-	-	Joi	Manual
119.	Parc Artima Alei	-	-	15578	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
120.	Parc Siderurgistului Alei	-	-	3403	-	-	-	Joi	Manual
121.	Parc Copilului Intim Alei	-	-	19440		-	-	Luni	Manual
122.	Parc 800	151	2,7	408	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
123.	Parcare Al. Tineretului Bl. 5	46	25,00	1150	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
124.	Parcare Al. Tineretului (Complex Victoria)	118 109	6,00 5,50	708 599	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
125.	Parcare Al. Lalelelor	84	5,00	420	-	-	-	Marți	Manual
126.	Parcare Al.Progresului Cinema Dacia	83	5,00	415	-	-	-	Joi	Manual
127.	Parcare Str.Făgărașului Bl. 20- Bazinul de	67 105	8,00 8,00	536 840	-	-	-	Marți	Manual

	Inot								
128	Parcarea Spitalului Județean	59 89	16,00 5,00	944 445	-	-	-	Marți	Manual
129	Parcare al.Herculane Muzeul Județean	171 182	3,00 5,00	513 910	-	-	-	Marți	Manual
130	Parcare Bdul A. I. Cuza -Grup Școlar Tehnic	290	4	1.160	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual
131	Parcare P. Maior Bl. 800	37	24	888	37	1	37	Marți	Manual
132	Parcare Tr. Vuia Nr. 1	37	14	518	23	2	46	Marți-Joi	Manual
133	Parcare Bdul Revoluția din Decembrie Bl. 4	31	8	248	-	-	-	Luni-Miercuri- Vineri	Manual
134	Parcare Teatru de Vară -Camera de Comerț			1.635	-	-	-	Marți	Manual Mecanizat

Notă: Luni-Vineri = zilnic

Luni-Miercuri-Vineri = de trei ori pe săptămână

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,

BURILEANU CORNELIA

DIRECTOR EXECUTIV SERVICIUL PUBLIC
DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA

GĂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHĂILĂ COSTEL

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



ANEXA Nr. 2

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigolă

Nr. Gr.	Denumirea drumului/străzii	Dimensiuni longitudinale (m)		Dimensiuni transversale (m)		Dimensiuni longitudinale (m)		Dimensiuni transversale (m)		Zilele săptămânii în care se execută activitatea	Zilele săptămânii în care se execută activitatea	Zilele săptămânii în care se execută activitatea
		Longitudinal (m)	Lățime (m)	Longitudinal (m)	Lățime (m)	Longitudinal (m)	Lățime (m)	Longitudinal (m)	Lățime (m)			
1	L. Blaga	156	10.6	121	131	4	3.4	484	445	la nevoie	Marți	la nevoie
2	24 Ianuarie	2212	7.7	515	1670	1.5	1.5	773	2505	la nevoie	Marți	la nevoie
3	Spitalului	258	11.2	145	73	3	2	435	146	la nevoie	Zilnic	la nevoie
4	P. Maior	1436	7.4	917	718	3	2.4	2751	1723	la nevoie	Zilnic	la nevoie
5	Sportului	564	12.5	510	470	2.5	2.4	1275	1128	la nevoie	Zilnic	la nevoie
6	P. Andreescu	173	6	173	162	1.5	2	260	324	la nevoie	Zilnic	la nevoie
7	Gh. Șineai	273	6	223		1		223		la nevoie	Marți	la nevoie
8	I. Poptelecan	341	4	285	59	1	1	285	59	la nevoie	Marți	la nevoie
9	Caen	577	5.8	0	347	0	1.2	0	416	la nevoie	Marți	la nevoie
10	Ateneului	537	5.5	0	150	0	2.25	0	338	la nevoie	Marți	la nevoie
11	Urcări-coborâri Nera	403	-	214	208	2.5	2.5	535	520	la nevoie	Zilnic	la nevoie
12	I.L. Caragiale	502	16	400	353	2.3	2	920	706	la nevoie	Zilnic	la nevoie
13	Bd. Revoluția din Decembrie	1626	10	1656	1806	2	2.5	3312	4515	la nevoie	Zilnic	la nevoie
		219	14	1435	1422	2.5	2.5	3588	3555	la nevoie	Zilnic	la nevoie
14	A.I. Cuza	1662	8.5	90		2.2		198		la nevoie	Joi	la nevoie
15	A.I. Zadei	106	6	56	56	2	2	112	112	la nevoie	Joi	la nevoie
16	Pinilor	103	6	230	190	2	2	460	380	la nevoie	Joi	la nevoie
17	D. Bojincă	230	6	220	221	2.5	2	550	442	la nevoie	Joi	la nevoie
18	N. Tîrlescu	232	7	218	218	2	1.5	436	327	la nevoie	Joi	la nevoie
19	N. Bălcescu	230	7	131	98	6	2.5	786	245	la nevoie	Joi	la nevoie
20	Molizilor	137	9	260	260	1	1	260	260	la nevoie	Joi	la nevoie
21	Str. Retezat	260	5.7	339	323	1	1	339	323	la nevoie	Joi	la nevoie
22	Str. E. Murgu	339	5.8	220	210	2	2.5	440	525	la nevoie	Joi	la nevoie
23	Str. Gratz	235	8	218	218	1.5	1.5	327	327	la nevoie	Joi	la nevoie
24	Str. Bilefeld	230	5.5	218	218	1.5	1.5	327	327	la nevoie	Joi	la nevoie

22

25	Str. Moise Groza	195	6.5	1268	76	174	1.5	2	114	348	la nevoie	Joi	la nevoie
26	Str. G. Enescu	235	7.	1645	235	195	3.5	2.4	823	468	la nevoie	Joi	la nevoie
27	Str. Lalelelor	144	6	335	137	139	1.8	1.8	247	250	la nevoie	Joi	la nevoie
28	Panseluței	144	5.5	335	140	144	3	2	420	288	la nevoie	Joi	la nevoie
29	I. Corvin	447.5	6.5	2908.25	367.5	363.5	2	1.5	735.00	545.25	la nevoie	Marți	la nevoie
30	Sarmisegetuza	260	8	2080	190		2		380		la nevoie	Marți	la nevoie
31	Parcare G. A. Petculescu Casa de Cultură	125	9.5	1175	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
32	Platou Casa de Cultură	69	17		-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
33	Crîșan	706	5	3530	221	217	2	1	442	217	la nevoie	Zilnic	la nevoie
34	Independenței	261	6	1566	249	245	1.5	2.5	373.50	612.50	la nevoie	Zilnic	la nevoie
35	Romanilor	210	6.5	1365	186	201	2	1.5	372	301.50	la nevoie	Marți	la nevoie
36	Oțelului	400	7	2800	400	390	1.5	1.5	600	585	la nevoie	Marți	la nevoie
37	Ștefan cel Mare	256	6	1536	256	253	1.5	1.5	384	379.50	la nevoie	Marți	la nevoie
38	M. Viteazul	404.5	7	2831.50	400		2.5		1000		la nevoie	Marți	la nevoie
39	Str. Laminioare	545	9	4905	462	490	2	2	924	980	la nevoie	Marți	la nevoie
40	Oituzului	577	7	4039	110	560	2.5	1.5	275	840	la nevoie	Marți	la nevoie
41	Libertății	253	14	3542	247	253	5	5	1235	1265	la nevoie	Zilnic	la nevoie
42	P. Iorgovici	407	15	6105	367	384	2.5	2.5	917.50	960	la nevoie	Zilnic	la nevoie
43	T. Lalescu	386	14	5404	364	371	3	3	1092	1113	la nevoie	Zilnic	la nevoie
44	Castanilor și Pod Pompieri	942	15	14130	868	872	2.5	1.5	2170	1308	la nevoie	Zilnic	la nevoie
45	Parcare P-ța Republicii	125.5	21	2635.50	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
46	P-ța Republicii	387	15	5805	218.5	373.5	3	2.5	655.50	933.75	la nevoie	Zilnic	la nevoie
47	Feroviarului	495	4.5	2227.50	471		1.4		659.40		la nevoie	Marți	la nevoie
48	Văliugului	1733	8	13864	1574	892	1.5	2	2361	1784	la nevoie	Zilnic	la nevoie
49	Golului	762	6	4572	628	338	2	2	1256	676	la nevoie	Joi	la nevoie
50	Primăverii	452	7	3164	446		2		892		la nevoie	Zilnic	la nevoie
51	Scorșului	644	7.5	4830	528		2		1056		la nevoie	Zilnic	la nevoie
52	Victoriei	230	6	1380	218	220	1.5	1.6	327	352	la nevoie	Miercuri	la nevoie
53	Cîrșului	1043	7	7301	918		2		1836		la nevoie	Zilnic	la nevoie
54	Zimbrului	284	11	3124	274	278	2.5	2.5	685	695	la nevoie	Zilnic	la nevoie

55	Canalului	478	6	2363	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Miercuri	la nevoie
56	Pasaj CSR	338	15	3070	338	293	2.5	2.5	845	732.50	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
57	Pod Nera	782	14	3189	770	692	1.5	1.5	1155	1038	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
58	P-ța Reșita Sud str. Păcii	197	8	1157	166	116	2	2	332	232	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
59	Parcare	74	21	1154	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
60	al. Bega	129	7.5	1910	129	113	2	2	258	226	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
61	P-ța Arieș	224	7	1583	212	-	-	1.5	318	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
62	G.A.Petculescu	1578	6	3453	1572	634.5	2.1	3	3301	1904	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
63	Platou Plastomet	40	24	1940	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Luni, Miercuri, Vineri	la nevoie
64	Firfimir	142	8	2043	121	136	2	2	242	272	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
65	Rozelor	448	7	2356	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
66	Horea	358	6	2323	270	89.5	2	2	540	179	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
67	Câminelor	2025	8	3169	515	335	4	2	2060	670	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
68	Albăstrelelor	497	8	2365	363	-	-	1.5	545	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie
69	Rodnei	452	7.5	3392	428	438	1.5	2	642	876	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
70	Gurghiului	332	7	2322	312	318	1.5	1.5	468	477	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
71	Tupnad	145	6	1870	45	-	-	2	90	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie
72	Zarardului	198	2	1968	28	-	-	1.5	42	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
73	Gladiolelor	232	5.5	2337	157	-	-	2	314	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Vineri	la nevoie
74	Trandafirilor	307	6.5	1990	32	95	2.5	1	80	95	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie
75	Nufetilor	255	6.5	1658	84	-	-	1.5	126	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie
76	Galați	210	6	1260	50	170	2	2	100	340	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie
77	Roman	420	6	2520	315	275	2.5	2	788	550	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie
78	Hunedoarei	420	5	2100	190	170	2.5	2	475	340	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie
79	Almăjului	192	6	1952	176	182	1.5	1.5	264	273	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie
80	Herculane	228	7	1596	174	210	3	3	522	630	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie
81	Tarcului	285	6	1310	254	270	2	3	508	810	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
82	Al. Gloria	240	4	960	210	-	-	1.2	252	-	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
83	Al.Felix	304	6	1834	254	274	2	2	508	548	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie
84	Buziaș	455	6	2250	395	405	3	3	1185	1215	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie
85	Bazna	437	6	2078	205	417	1.5	2.5	308	1043	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
86	Crizantemei	168	6	1008	119	114	3	1.5	357	171	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Marți	la nevoie

87	Romanișei	228	5	100	42	1.5	2.5	150	105	la nevoie	Marți	la nevoie
88	Liliacului	185	5	85	2	2.5	2	1000	426	la nevoie	Marți	la nevoie
89	Tineretului	643	4	400	213	2.5	2	156	160	la nevoie	Marți	la nevoie
90	Dacia	213	7	104	32	1.5	5	90	162	la nevoie	Vineri	la nevoie
91	Trei Ape	118	6.5	90	108	1	1.5	78	75	la nevoie	Vineri	la nevoie
92	Marghițaș	118	7	78	75	1	1	68	74	la nevoie	Vineri	la nevoie
93	Breazova	102	7	68	74	1	1	15	132	la nevoie	Vineri	la nevoie
94	Buhui	110	7	15	88	1	1.5	393	496	la nevoie	Joi	la nevoie
95	Cibinului	288	7.5	262	248	1.5	2	324	432	la nevoie	Joi	la nevoie
96	Șurianu	244	6	216	216	1.5	2	140	140	la nevoie	Joi	la nevoie
97	Vlădeasa	70	4	56	56	2.5	2.5	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
98	Ineu	76	3.5	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
99	Dăliilor	239	7	72	105	1.5	3	108	315	la nevoie	Joi	la nevoie
100	Pod Govândari	237	29	237	237	2.5	2	593	474	la nevoie	Zilnic	la nevoie
101	Sens Giratoriu Intim	226	11.5	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
102	Sens Giratoriu Kauland	83	10	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
103	Sens Giratoriu Piața Nord	54	7	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
104	Bd.Republicii	2510	9	2380	2290	4.5	6	10710	13740	la nevoie	Zilnic	la nevoie
105	C.Caransebeșului	1582	17	1105	1443	3	3	3315	4329	la nevoie	Zilnic	la nevoie
106	C.Timișorilor	4693	17	3350	3375	2	2.5	6700	8438	la nevoie	Zilnic	la nevoie
107	Progresului	379	8	364	372	4.5	4.5	1638	1674	la nevoie	Zilnic	la nevoie
108	Bd.Muncii	2105	8	1868	1929	4	2	7472	3858	la nevoie	Zilnic	la nevoie
109	Făgărașului	2160	8	1887	1862	2.5	2	4718	3724	la nevoie	Zilnic	la nevoie
110	Platou Victoria	152	13	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Zilnic	la nevoie
111	Peleaga	265	5	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie
112	Rarău	271	6	-	-	-	-	-	-	la nevoie	Joi	la nevoie

[Signature]

Nr. Ort	Denumire parc / parcare	Dimensiuni (m)			Volumen (m ³)	Cantitate (tonne)	Tip de material	Stare	Observatii
		Lungime (m)	Lățime (m)	Înălțime (m)					
1	Parc Artina	285	155	-	-	-	-	la nevoie	la nevoie
2	Parc Siderurgistului (Copiiilor)	186	98	-	-	-	-	la nevoie	la nevoie
3	Parc Copilului Intim	-	-	-	-	-	-	la nevoie	la nevoie
4	Parc 800	151	27	-	-	-	-	la nevoie	la nevoie
5	Parc Cărășana (alei)	-	-	-	-	-	-	la nevoie	la nevoie
6	Sări LMF	-	-	-	107	6,8	-	la nevoie	la nevoie
7	Piața 1 Decembrie (platou)	-	-	-	-	-	-	la nevoie	la nevoie
8	Piața 1 Decembrie (alei)	-	-	-	-	-	-	la nevoie	la nevoie
9	Parcare Polivalentă, Parcare IPJ, Parcare Nera	-	-	-	-	-	-	la nevoie	la nevoie
10	Parcare Consiliu, Parcare	-	-	-	-	-	-	la nevoie	la nevoie
11	Parcare CEC	-	-	-	-	-	-	Zilnic	la nevoie
12	Parcare Biserică	-	-	-	-	-	-	Zilnic	la nevoie
13	Parcare Trezorerie	-	-	-	-	-	-	Zilnic	la nevoie
14	Parcare al. Tineretului bl. 5	46	25	-	-	-	-	Zilnic	la nevoie
15	Parcare al. Tineretului (Comp. Victoria)	118	6	-	-	-	-	Mari	la nevoie
16	Parcare al. Lafelelor	109	5,5	-	-	-	-	Zilnic	la nevoie
17	Parcare al. Progresului Cinema Dacia	84	5	-	-	-	-	La nevoie	la nevoie
18	Parcare str. Fagărașului bl. 20 Bazinul de înot	83	5	-	-	-	-	La nevoie	la nevoie
19	Parcare str. Fagărașului bl. 20	67	8	-	-	-	-	La nevoie	la nevoie
	Bazinul de înot	105	8	-	-	-	-	La nevoie	la nevoie
		59	16	-	-	-	-	La nevoie	la nevoie
		89	5	-	-	-	-	La nevoie	la nevoie

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul
Reșița, prin licitație publică deschisă

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere a curățeniei

Nr.crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)	
1.	L.Blaga	156	10,6	1.654	Marți
2.	24 Ianuarie	2212	7,7	17.032	Marți
3.	P.Maior	1436	7,40	10.626	Marți
4.	Spitalului	258	11,2	2.890	Marți
5.	Sportului	564	12,5	7.050	Marți
6.	P.Andreescu	173	6	1.038	Marți
7.	Gh.Șincai(alee) Gh.Șincai Str.	557 273	6	1.638	Marți
8.	I.Poptelecan	341	4	1.364	Marți
9.	Caen	577	5,8	3.347	Marți
10.	Ateneului	537	5,5	2.954	Marți
11.	Alei Parc Cărășana	-	-	992	Luni-Vineri
12.	Parcare Polivalentă, Parcare IPJ Parcare Nera,	-	-	3.754	Luni-Vineri
13.	Piața 1 Decembrie (platou + alei)	-	-	17.546 6.733	Marți-Vineri
14.	Parcare Consiliu, Parcare Romaria, Parcare IPJ	-	-	4.026	Zilnic
15.	Parcare CEC	-	-	750	Zilnic
16.	Parcare Biserică	-	-	300	Luni
17.	Parcare Trezorerie	-	-	550	Marți
18.	Urcări-coborâri Nera	403	-	2.770	Marți
19.	I.L. Caragiale	502	16	8.032	Luni-Vineri
20.	Bd.Rev Decembrie	1626 219 Total 1845	10 14	16.260 3.066 19.326	Luni-Miercuri-Vineri
21.	A.I.Cuza	1662	8,5	14.127	Luni- Miercuri-Vineri
22.	Al.Zadei	106	6	636	Joi
23.	Pinilor	103	6	618	Joi
24.	D.Bojincă	230	6	1.380	Joi
25.	N.Bălcescu	230	7	1.610	Joi
26.	Str.E.Murgu	339	5,8	1.966	Joi
27.	Retezat	260	5,7	1.482	Joi
28.	Str.Gratz	230	8	1.276	Joi
29.	Str.Bilefeld	230	5,5	1.265	Joi

30.	Str. M. Groza	195	6,5	1.268	Joi
31.	Str.G.Enescu	235	7	1.645	Joi
32.	Str.Lalelelor	144	6	864	Joi
33.	Panseluței	144	5,5	792	Joi
34.	Scări LMF	107	6,8	728	Luni-Miercuri-Vineri
35.	I. Corvin	447,5	6,5	2908,75	Marti
36.	Sarmisgetuza	260	8	2080	Marti
37.	Parcare G.A. Petculescu Casa de Cultura	125	9,5	1187,5	Luni-Vineri
38.	Platou Casa de Cultura	69	17	1173	
39.	Crișan	706	5	3530	Luni-Vineri
40.	Independenței	261	6	1566	Luni-Vineri
41.	Romanilor	210	6,5	1365	Marti
42.	Oțelului	400	7	2800	Marti
43.	Șt.cel Mare	256	6	1536	Marti
44.	M. Viteazul	404,5	7	2831,5	Marti
45.	Str. Laminoare	545	9	4905	Marti
46.	Oituzului	577	7	4039	Marti
47.	Libertății	253	14	3542	Luni-Miercuri-Vineri
48.	P. Iorgovici	407	15	6105	Joi
49.	T.Lalescu	386	14	5390	Joi
50.	Castanilor și pod Pompieri	942	15	14130	Luni-Miercuri-Vineri
51.	Parcare P-ța Republicii	152,5	21	3202,5	Luni-Miercuri-Vineri
52.	P-ța Republicii	387	15	5805	Luni-Miercuri-Vineri
53.	Feroviarului	495	4,5	2227,5	Marti
54.	Văliugului	1733	8	13864	Miercuri
55.	Golului	762	6	4572	Joi
56.	Primăverii	452	7	3164	Miercuri
57.	Scorușului	644	7,5	4830	Miercuri
58.	Victoriei	230	6	1380	Miercuri
59.	Cireșului	1043	7	7301	Miercuri
60.	Zimbrului	284	11	3124	Miercuri
61.	Rozelor	448	7	3136	
62.	Canalului	478	6	2868	Miercuri
63.	Pasaj CSR	338	15	5070	Joi
64.	Pod Nera	782	14	10948	Luni-Miercuri-Vineri
65.	P-ța Reșița Sud Str. Pacii	197	8	1576	Joi
66.	Parcare P-ța Reșița Sud	74	21	1554	Joi
67.	Al. Bega	129	7,5	967,5	Joi
68.	P-ța Aries	224	7	1568	Joi
69.	G.A.Petculescu	1578	6	9468	Joi
70.	Platou Plastomet	40	24	960	Luni-Miercuri-Vineri
71.	Fintinilor	142	8	1136	Luni-Miercuri-Vineri

72.	Victoriei	230	6	1380	Joi
73.	Horea	358	6	2148	Joi
74.	Căminelor	2025	8,00	16200	Mărti
75.	Albăstrelelor	497	8,00	3976	Mărti
76.	Rodnei	452	7,50	3390	Joi
77.	Gurghiului	332	7,00	2324	Joi
78.	Tușnad	145	6,00	870	Mărti
79.	Zărardului	198	2,00	396	Joi
80.	Gladiolelor	232	5,50	1276	Vineri
81.	Trandafirilor	307	6,50	1995	Mărti
82.	Nuferilor	255	6,50	1657	Mărti
83.	Galați	210	6,00	1260	Mărti
84.	Roman	420	6,00	2520	Mărti
85.	Hunedoarei	420	5,00	840	Mărti
86.	Almăjului	192	6,00	1152	Mărti
87.	Herculane	228	7,00	1596	Luni-Miercuri-Vineri
88.	Țarcului	285	6,00	1710	Luni-Miercuri-Vineri
89.	Al. Gloria	240	4,00	960	Mărti
90.	Al. Felix	304	6,00	1824	Mărti
91.	Buziaș	455	6,00	2730	Mărti
92.	Bazna	437	6,00	2622	Joi
93.	Crizanternei	168	6,00	1008	Joi
94.	Romaniței	228	5,00	1140	Mărti
95.	Liliacului	185	5,00	925	Mărti
96.	Tineretului	643	4,00	2572	Joi
97.	Dacia	213	7,00	1491	Vineri
98.	Trei Ape	118	6,50	767	Vineri
99.	Marghițaș	118	7,00	826	Vineri
100.	Brezova	102	7,00	714	Vineri
101.	Buhui	110	7,00	770	Vineri
102.	Cibinului	288	7,50	2160	Joi
103.	Șurianu	244	6,00	1464	Joi
104.	Vlădeasa	70	4,00	280	Joi
105.	Ineu	76	3,50	266	Joi
106.	Dăliilor	239	7,00	1673	Joi
107.	Pod Govîndari	237	29,0	6873	Luni-Miercuri-Vineri
108.	Sens Giratoriu Intim - Kaufland- Piata nord	226 83 54	11,5 10 7	2599 830 378	Luni-Miercuri-Vineri
109.	Bd. Republicii	2510	9,0	22590	Luni-Miercuri-Vineri
110.	C. Caransebeșului	1582	17,00	26894	Luni-Miercuri-Vineri
111.	C. Timișorilor	4693	17,00	79781	Mărti
112.	Progresului	379	8,00	3032	Luni-Miercuri-Vineri
113.	Bd. Muncii	2105	8,00	16840	Luni
114.	Făgărașului	2160	8,00	17280	Mărti
115.	Platou Victoria	152	13,00	1796	Luni-Miercuri-Vineri
116.	Peleaga	265	5,00	1325	Joi



117	Rarău	271	6,00	1626	Joi
118	Parc Artima	-	-	15578	Luni-Miercuri-Vineri
119	Parc Siderurgistului	-	-	3403	Joi
120	Parc Copilului	-	-	3846	Luni
121	Parc 800	151	2,7	408	Luni-Vineri
122	Parcare Al. Tineretului Bl. 5	46	25,00	1150	Luni-Miercuri-Vineri
123	Parcare Al. Tineretului (Complex Victoria)	118 109	6,00 5,50	708 599	Luni-Miercuri-Vineri
124	Parcare Al. Lalelelor	84	5,00	420	Marți
125	Parcare Al.Progresului Cinema Dacia	83	5,00	415	Joi
126	Parcare Str. Făgăraș u-lui Bl. 20- Bazinul de înot	67 105	8,00 8,00	536 840	Marți
127	Parcarea Spitalului Județean	59 89	16,00 5,00	944 445	Marți
128	Parcare al.Herculane Muzeul Județean	171 182	3,00 5,00	513 910	Marți
129	Parcare Bdul A. I. Cuza -Grup Școlar Tehnic	290	4	1.160	Luni-Miercuri-Vineri
130	Parcare P. Maior Bl. 800	37	24	888	Marți
131	Parcare Tr. Vula Nr. 1	37	14	518	Marți-Joi
132	Parcare Bdul Revoluția din Decembrie Bl. 4	31	8	248	Luni-Miercuri-Vineri
133	Parcare Teatru de Vară -Camera de Comerț			1.635	Marți

Notă: Luni-Vineri = zilnic

Luni-Miercuri-Vineri = de trei ori pe săptămână

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECTOR EXECUTIV
SERVICIUL PUBLIC - DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
GÂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIHĂILĂ COSTEL

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL



la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul
Reșița, prin licitație publică deschisă

LOCURI DE JOACĂ

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp	Zilele în care se execută
0	1	2	3	
1	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346,00	Marți și Vineri
2	Loc de joacă	Cîlnic – curtea școlii	201,00	Marți și Vineri
3	Loc de joacă	Driglovăț	546,00	Marți și Vineri
4	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172,00	Marți și Vineri
5	Loc de joacă	Țerova – curte cămin cultural	286,00	Marți și Vineri
6	Loc de joacă	Secu	340,00	Marți și Vineri
7	Loc de joacă	Poiana Golului	950,00	Marți și Vineri
8	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00	Joi
9	Loc de joacă	Al. Lipova	165,00	Marți
10	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261,00	Marți
11	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225,00	Joi
12	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00	Marți
13	Loc de joacă	Între Str. Fîntînii Bl. 5 și Gara Sud	672,00	Joi
14	Loc de joacă	Str. Retezat Bl. 7 – Bl. 9	540,00	Joi
15	Loc de joacă	Parcul Tricolor	2.479,00	Luni-Miercuri-Vineri
16	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240,00	Luni-Miercuri-Vineri
17	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00	Luni-Miercuri-Vineri
18	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza nr. 30 (între blocul Funcționarilor și P-ța Luncă)	990,00	Luni-Miercuri-Vineri
19	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00	Luni-Miercuri-Vineri
20	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrie 1989 bl. 29 (în spate la Cofetăria Unicat)	400,00	Luni-Miercuri-Vineri
21	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1500,00	Luni-Miercuri-Vineri
22	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 6	900,00	Joi
23	Loc de joacă	Între bl. 5 Str. Fîntînii și Gara Sud	672,00	Luni-Miercuri-Vineri
24	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cîbinului - Str. Rodnei)	1120,00	Luni-Miercuri-Vineri
25	Loc de joacă	Marginea – Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285,00	Luni-Miercuri-Vineri
	Total		18.784,00	

SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN PELUZE

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp	Zilele în care se execută
0	1	2	3	
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei)	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15000,00	Luni-Miercuri-Vineri
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8000,00	Luni-Miercuri-Vineri
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15000,00	Luni-Miercuri-Vineri
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10000,00	Luni-Miercuri-Vineri
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60000,00	Luni-Miercuri-Vineri
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10000,00	Marți
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6000,00	Luni-Miercuri-Vineri
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49000,00	Marți-Joi
9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4000,00	Luni-Miercuri-Vineri
10	Sens Giratoriu Intim		5200,00	Luni-Miercuri-Vineri
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4000,00	Marți-Joi
12	Prelungire B-dul Republicii – Cîlnic		11200,00	Miercuri-Vineri
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114000,00	Marți
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculane – B-dul Republicii	138600,00	Joi
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167000,00	Joi
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B-	62700,00	Marți



		dul Republicii		
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8000,00	Joi
	Total		687700,00	

SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN TALUZ

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp	Zilele în care se execută
1	2	3	4	5
1	Pasaj C.F.R. – Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Clinic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4000,00	Luni-Miercuri-Vineri
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10000,00	Luni-Miercuri-Vineri
3	Parc Zoologic Ion Crișan		60000,00	Joi
4	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenice	3000,00	Marți
5	Morosa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Popetelecan – Policlinica nr. 2	90000,00	Marți
6	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)		60000,00	Luni-Miercuri-Vineri
7	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30000,00	Marți
	Total		257.000,00	

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECTOR EXECUTIV
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
GÂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHĂILĂ COSTEL

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



13.2008

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 67
Din 25 MARTIE 2008

privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, a
Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și a
Contractului cadru al serviciului public de salubritate

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședință ordinară din data de 25 martie 2008;
Văzând Expunerea de Motive și Raportul de specialitate al Direcției Pentru Probleme de
Gospodărie Comunală și Mediu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
Luând în considerare prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților,
cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de
salubritate a localităților și Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al
serviciului de salubritate a localităților precum și Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-
cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane
și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 122, lit. b) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de
achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de
servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a
prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de
lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 2/2001 privind regimul juridic al
contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordinului nr. 536/1997 pentru aprobarea normelor de igienă și a
recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. 2, lit. d) coroborat cu alin. 6 lit. a) pct. 14, art. 45, alin. 1, art. 49 și art. 115,
alin. 1, lit. b) și alin. 6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu
modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, conform
anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în municipiul
Reșița, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Se aprobă Contractul cadru al serviciului public de salubritate, conform anexei nr. 3 care
face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4. La data intrării în vigoare a prezentei, se revocă H.C.L. nr. 327 din 19 decembrie 2006 privind atribuirea prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a contractului de concesiune a serviciilor de salubritate, măturat căi publice, curățirea spațiilor verzi exploatare și întreținere deponeu, colectare selectivă a deșeurilor și administrarea cimitirelor, către S.C. PRESCOM S.A.

ART.5. Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița, domnul Liviu Spătaru cu semnarea contractului de salubritate a localității.

ART.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția pentru probleme de Gospodărie Comunală și Mediu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului.

ART.7. Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Direcției pentru Probleme de Gospodărie Comunală și Mediu
- S.C. PRESCOM S.A. Reșița.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STAN SIMONA LILIANA**

V. Stan



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

[Signature]

REGULAMENT
al serviciului public de salubritate al municipiului Reșița
2008

CAP. I Dispoziții generale
SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al municipiului Reșița.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter obligatoriu.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- k) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;

- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de mătura și/sau stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.9. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.10. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.11. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.12. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.14. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.15. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.16. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

- 4.18. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 61 din 6 septembrie 2006 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.19. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.20. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întreținere sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.24. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.25. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 4.26. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.29. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.30. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.31. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.32. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.33. pre colectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.34. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

- 4.35. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.36. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea re folosirii;
- 4.37. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care determină materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 4.38. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.39. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale, dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.40. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.41. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.42. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate în aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 4.43. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminții acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.44. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea și valorificarea lor;
- 4.45. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.46. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a municipiului Reșița, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprind construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
 - b) grupuri de salubritate;
 - c) stații de transfer;
 - d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
 - e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
 - f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
 - g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Reșița.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Reșița au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat Primăria Municipiului Reșița, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- (1) Operatorii vor avea și vor actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și remedierile;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau a instalației, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj, manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei activități sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de acțiune în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, în special bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrărilor respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea schemele, planurile de situație și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Local al municipiului Reșița, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia vreunui document original sau copie.
- (2) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile, responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru, dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precollectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(2) În funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Fracțiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija autorității administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 18

- (1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeur, indiferent de natura acestor deșeur, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.
- (2) Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeur individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.
- (3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeur, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.
- (4) Pentru stimularea precollectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeur individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 19

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeur municipale în afara lor.
- (4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.
- (6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija operatorului serviciului de salubritate, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu

rigole de preluare racordate la rețea
golite periodic prin grija operatorului
(7) Operatorul va urmări starea de
pe cele care s-au deteriorat.

ART. 2

- (1) Recipientele anume pe căile
număr suficient, cu viteză
la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie
- (2) Colectarea deșeurilor nebiodegradabile, după caz, în funcție de:
a) pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie:
1. zilnic în zonele centrale și cele
sanitare parcuri, grădinițe și școli
2. la cel puțin două zile în celelalte zone
b) la cel mult 3 zile în sezonul iernic
asigurat condițiile de depozitare
(3) Intervalul între colectări să asigure
sănătatea publică teritoriului
(4) Colectarea deșeurilor se efectuează
cu autoritatea administrației publice
recipientelor de colectare.
(5) Numărul de recipiente de colectare
Standardul STAS 1257/1-77
punctelor de colectare

ART. 2

- Colectarea deșeurilor municipale și:
- a) colectarea ermetică în autovehicule
 - b) colectarea în containere închise
 - c) colectarea prin stații de recepție
 - d) colectarea realizată prin selecție
 - e) alte metode care îndeplinesc cerințele
mediului

ART. 2

- (1) Colectarea deșeurilor municipale
pentru transportul deșeurilor
- (2) Vehiculele de transport trebuie să fie
împrăștiate în zonele publice. Fiecare
operațiune trebuie să se desfășoare în condițiile
specifice
- (3) Încălzirea deșeurilor municipale
interzisă
- (4) Persoanele care transportă deșeurile
producătoare de mirosuri să se răcorescă
recipientele și să se răcorescă în locurile

sau la cămin
telor de colectare
ind a le înlocui

depozitarea deșeurilor stradale trebuie
făcută pe moduri optime, golindu-se periodic, cel puțin
la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie
deșeurilor organice din deșeurile municipale și
prin intermediul utilizatorului, se realizează astfel

stații și cazare, piețe agroalimentare

1 aprilie cu condiția ca la precollectare să
se facă selecție.

(1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității

interval de timp stabilit de operator împreună
cu cantitățile colectate și de volumul

municipale se stabilește conform tabelului nr. 2:
Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare

se în următoarele moduri:

operatorul asigură de operator;
în normele igienico-sanitare și de protecție

folosindu-se doar autovehicule special echipate

să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea
de a asigura personalul necesar pentru executarea
operațiunii.

transportatoarele se fac direct din recipiente. Este
interzisă încălzirea acestora în autovehicule.
să manevreze recipientele astfel încât să nu se
afară autovehiculelor de transport. După golire
te.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 23

Autoritatea publică locală poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Local al municipiului Reșița va stabili intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precollectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform

normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare a localității. Apele uzate provenite din spălătură autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 25

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificărilor transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

- (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în ar. administrativ teritorială a localității există stație de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în ar. administrativ teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

ART. 27

Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

- c) să proceseze, conform prezentului regulament-cadru și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a Sortarea deșeurilor municipale

ART. 29

- (1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.
- (2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.
- (3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.
- (4) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.
- (5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 30

- (1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.
- (2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

ART. 31

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 32

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrare datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 33

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 34

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.
- (3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART. 35

- (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.
- (2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 36

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 37

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 38

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA a 4-a Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 39

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

ART. 40

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 41

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART.42

- (1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.
- (2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:
 - a) la locul de producere;
 - b) în punctele de precollectare;
 - c) în stațiile de transfer;
 - d) în stațiile de sortare;
 - e) în stațiile de prelucrare și tratare.
- (3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.
- (4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- (5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 43

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- (2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
 - a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
 - a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 44

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA a 5-a Înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora

ART. 45

(1) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, în coordonarea cărora funcționează serviciile de salubritate, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(4) Depozitele de deșeuri se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare comunitară. Consiliile locale și/sau județene, precum și asociațiile de dezvoltare comunitară iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al acestora.

(5) Depozitarea deșeurilor de către operatorii serviciului de salubritate se face exclusiv în depozitele înființate în condițiile alin. (4) și numai dacă sunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 46

(1) Depozitele de deșeuri, stațiile de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile și instalațiile de incinerare trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) În instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare

separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 47

(1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
 - b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
 - c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
 - d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.
- (4) Depozitul trebuie amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 48

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 4

(1) În procesul acestor valori

(2) Dep

(3) Dep

a) deșeu

b) deșeu

depozit

regulam

c) deșeu

în ceea

îndeplin

actele n

nepericu

ART. 5

Cheltui

postîncl

pentru c

ART. 5

Pentru

depozitu

a) categ

b) lista

c) grad

suprave

pentru i

d) oblig

1. tipuri

2. rezul

3. toate

modul c

e) conti

analize

ART. 5

(1) Ope

specific

depozit

(2) Prol

calități

ART. 49

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și ale actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 50

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 51

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 52

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetru sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur și compușii acestuia;
- d) cadmiu și compușii acestuia;
- e) talii și compușii acestuia;
- f) arsenic și compușii acestuia;
- g) plumb și compușii acestuia;
- h) crom și compușii acestuia;
- i) cupru și compușii acestuia;
- j) nichel și compușii acestuia;
- k) zinc și compușii acestuia;
- l) dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretrat;
- c) cantitatea de levigat pretrat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretrat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, în special pentru:

- 1. metan;
- 2. dioxid de carbon;
- 3. oxigen;
- 4. hidrogen sulfurat;

5. hidrogen.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

a) nivelul apei freatice, lunar;

b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 53

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

SECȚIUNEA a 6-a Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 54

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al municipiului Reșița va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART. 55

- (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- (2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoieri, scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.
- (7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 56

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozelor meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 57

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 56 alin. (1).
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 58

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 59

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 60

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 61

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 62

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 63

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 64

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 65

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 66

(1) Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Primaria municipiului Reșița, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 67

(1) Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Primaria municipiului Reșița.

ART. 68

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 69

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 70

Primaria municipiului Reșița este responsabilă de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a municipiului, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 71

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Docu
transport ș
aplicabile 1

ART. 72

Cadavrele
semnalarea
instituțiilor

ART. 73

Autovehicu
trebuie dez
operație.

ART. 74

Personalul
astfel încât
prin care să
pentru presi

ART. 75

Se interzice
decât cele s

SECȚIUN provenite

ART. 76

(1) Instituți
obligația să
inscripționa
administrați
(2) Tipul ș
ambalaje.
(3) Contain
populație (î
disconfort p
ușor accesil
fi spălate/cu

ART. 77

(1) Deșeuri
casnic, deș
obișnuite de
(2) Deșeuri
salubritate

(3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile art. 84 alin. (1), art. 85 și 86.

ART. 72

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 73

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 74

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 75

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 8-a Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 76

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 77

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 78

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița și comunicat populației și operatorilor economici.

ART. 79

(1) Consiliul Local al municipiului Reșița are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 80

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA a 10-a Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

ART. 81

(1) Primaria municipiului Reșița este responsabilă de neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul municipiului Reșița, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.

(2) Primaria are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

(3) În cazul în care în municipiul Reșița se practică creșterea animalelor în vederea desfășurării unei activități economice, Consiliul Local al municipiului Reșița va stabili zonele și condițiile în care se pot crește animale.

ART. 82

Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

ART. 83

Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

ART. 84

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;
- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;

- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animale; nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

ART. 85

În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

ART. 86

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 87

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 88

Amenajarea și întreținerea locurilor de pre colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

ART. 89

Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșeuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

SECȚIUNEA a 11-a Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 90

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bărne de lemn și altele asemenea.

ART. 91

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberare este condiționată pentru col Executant specializa depozitari operatoru (3) Preco deșeurilo depun de (4) Tran containe încărcatu (5) În ce degajă p fie sub c

ART. 9

Depozit depozit admini: constru

ART. 1

(1) De putând proces (2) De împre mater

ART

(1) M ames persc cu az (2) C carai aver DE de d (3) gest

AR De: cac

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 92

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

ART. 93

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART. 94

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 95

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de

construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a Consiliul Local al municipiului Reșița, cât și în alte localități.

ART. 96

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 12-a Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 97

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmise și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) depozitele de deșuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART. 98

Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 9
Din pur
a) trim
căminel
cazul tr
adulțilo
b) lunau
de com
c) ori d
d) num
copii,
compa
toxicite
constat
proprie
e) trata
utilizâr

ART.
Toate
vor fi
Alime

ART.
(1) Pe
și/sau
silvice
obliga
prevă
(2) D
licenț
în cor
(3) P
dezin
opera
tutur
elimi
mate
sau s

ART
Ope
obli
a) în
prea
resp

ART. 99

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelilor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;
- e) tratamentele în spațiile verzi se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

ART. 100

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ART. 101

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectărilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 102

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
 2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
 3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
 4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
 5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
 6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale păsări;
- b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantităților acestora și a tehnologiei aplicate.

ART. 103

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 104

- (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.
- (2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 102 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAP. III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 105

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea precollectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
- (3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de precollectare și de colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 106

- (1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 107

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 108

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor servite locale instituite în acest sens. În cazul asociațiilor de locatari/proprietari taxa locală instituită se aplică tuturor membrilor asociației, în mod individual, pe baza tabelului nominal depus de către asociație;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectării selective, în condițiile stabilite în prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- r) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile necesare pentru rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și adresa primită reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 109

- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 110

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale

asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 111

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

h) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

i) să primească de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

- j) să mențină în stare de curătenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neprietenos și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor și curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- p) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 112

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 113

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 114

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 115

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

Art.116

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. V Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 117

(1) Consiliul local al municipiului Reșița stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 118

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 119

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță.

ART. 120

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 121

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 122

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul municipiului Reșița și vor fi prevăzuți ca anexă în prezentul regulament de salubritate.

ART. 123

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter obligatoriu.

ART. 124
Indicatorii
Reșița.

ART.125
(1) În cad
legale, val
trebuie res
(2) Contra
a) propriei
b) asociaț
negociere
c) operato
d) institut

ART. 12
Autoritat
aplicarea

ART. 12
(1) Previ
tehnolog
(2) Anex

ART.12
Contrav
(1) pen
cuprinsi
(2) pen
cuprins
(3) Cor
Poliția
și de în

ei;
curități

CAP. VI Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 124

Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de Consiliul Local al municipiului Reșița.

ART. 125

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora și/sau proprietari de apartamente prin negociere directă între operator și utilizator;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 126

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 127

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 128

Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate sunt următoarele:

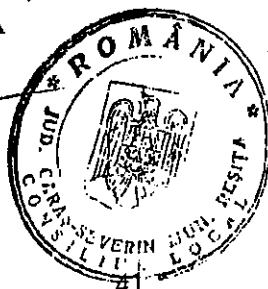
(1) pentru operatori, nerespectarea prevederilor art.89 se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 1.000 și 5.000 lei.

(2) pentru utilizatori nerespectarea prevederilor art.92 se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 300 și 500 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primarul municipiului Reșița, Poliția Comunitară a municipiului Reșița și de către alți împuterniciți ai Primarului municipiului Reșița și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STAN SIMONA LILIANA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



ANEXA NR. 3a LA
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. 23776 / 17.12.2013

LISTA

Inventarul bunurilor proprii delegatului

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.	Nu e cazul		
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
REȘITA

PRIMAR,
STEPANESCU MIHAIL

DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
ENUICĂ CRISTINA

BIROU JURIDIC ȘI CONTENȚIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, MOISE NICOLAE

SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA

CONTROL PREVENTIV

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘITA
BILT VALERIA

DELEGAT,
SC. SUPERCOM S.A.
BUCUREȘTI

Președinte al Consiliului de Administrație,
ILIE IONEL CIUCLEA

CONTABIL ȘEF,

ȘEF SERVICIU JURIDIC,



ANEXA NR. 3b LA
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. 23746 / 17.12.2013

LISTA

Inventarul bunurilor proprietate publica, aferente serviciului de salubritate și care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului;

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.	Xlu e cozul		
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
REȘIȚA

PRIMAR,
STEPANESCU MIHAIL

DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
ENUICĂ CRISTINA

BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, MOISE NICOLAE

SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF-SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA

CONTROL PREVENTIV

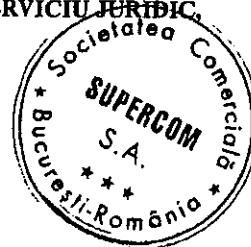
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
BILT VALERIA

DELEGAT,
SC. SUPERCOM S.A.
BUCUREȘTI

Președinte al Consiliului de Administrație,
ILIE IONEL CIUCLEA

CONTABIL ȘEF,

ȘEF SERVICIU JURIDIC,



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de salubritate al municipiului Reșița

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul					Total an
		1	2	3	4	5	
0		1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori		100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități		100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		88%	90%	92%	95%	95%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori		100%	100%	100%	100%	100%
	c) suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare		100%	100%	100%	100%	100%
	d) concordanța între valoare lucrărilor recepționat și lucrările facturata		100%	100%	100%	100%	100%

[Signature]

[Signature]

e) amenzi pentru neexecutarea corespunzătoare a lucrărilor date de autoritatea publică	0	0	0	0	0	0
f) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0	0	0	0	0	0
g) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	-	-	-	-	-	-
h) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	0
i) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	0
j) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%	7%
k) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%	7%
l) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0	0	0	0	0	0

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONE - IZUM MARIA

ȘEF SERVICIU/GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI
MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

SERVICIUL PUBLIC DIRECTIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

CONSILIER,
DANCIU DANIELA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRICI CRISTIAN NICUȘOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

ANEXA NR. 6

**LA CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. 83776 / 17.12.2013**

Tarife Practicate

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif (lei fără TVA)	Tarif (lei cu TVA)	Unitate de măsură
1	Măturat mecanizat	5,94	7,37	Lei / 1000 mp
2	Măturat manual	5,78	7,17	Lei / 1000 mp
3	Întreținerea curățeniei	2,90	3,60	Lei / 1000 mp
4	Colectat, transportat, eliminat deșeuri stradale	32,34	40,10	Lei / mc
5	Răzuitul rigolelor	87,17	108,09	Lei / 1000 mp
6	Spălat carosabil	19,36	24,01	Lei / 1000 mp
7	Stropit carosabil	2,25	2,79	Lei / 1000 mp
8	Salubritate a parcurilor și zonelor verzi	2,98	3,70	Lei / 1000 mp

**DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
REȘIȚA**

**PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONTE - UZUM MARIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ CRISTINA**

**BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, MOISE NICOLAE**

**SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA**

CONTROL PREVENTIV

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
BILT VALERIA**

**DELEGAT,
SC. SUPERCOM S.A.
BUCUREȘTI**

**Președinte al Consiliului de Administrație,
ILIE IONEL CIUCLEA**

CONTABIL ȘEF,

ȘEF SERVICIU JURIDIC,



ANEXA NR. 7A LA
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. 23746 / 17.12.2013

LISTA
Obiectivelor de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii ale
S.C. Supercom S.A.

NR. CRT.	DENUMIREA INVESTIȚIEI	VALOARE PLAN	OBSERVAȚII
0	1	2	3
	TOTAL: din care	120.000	
1.	Dotarea cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor stradale	80.000	
2.	Campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor serviciilor oferite	40.000	

DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
REȘIȚA

PRIMAR,
STEPANESCU MIHAIL

DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA

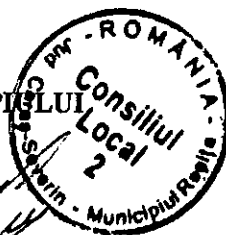
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICA CRISTINA

BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, MOISE NICOLAE

SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA

CONTROL PREVENTIV

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
BILT VALERIA



DELEGAT,
SC. SUPERCOM S.A.
BUCUREȘTI

Președinte al Consiliului de Administrație,
ILIE IONEL CIUCLEA

CONTABIL ȘEF,

ȘEF SERVICIU JURIDIC,



ANEXA NR. 7B LA
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. 23776 / 117.12.2013

LISTA
Obiectivelor de investiții propuse să fie finanțate din bugetul
Consiliului Local al Municipiului Reșița

NR. CRT.	DOMENIUL DE ACTIVITATE	Denumire obiectiv	Valoare (RON)	Lucrări propuse	OBS.
0	1	2.	3	4	
1.	Activități de ecologizări/salubritate				
2.	Campanii de informare, conștientizare și educare a populației				
		TOTAL			

DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
REȘIȚA

PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI

DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
ENUICĂ CRISTINA

BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, MOISE NICOLAE

SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA

CONTROL PREVENTIV

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
BILT VALERIA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BĂLEAN MARIUS MIHAI

DELEGAT,
SC. SUPERCOM S.A.
BUCUREȘTI

Președinte al Consiliului de Administrație,
ILIE IONEL CIUCLEA

CONTABIL ȘEF,

ȘEF SERVICIU JURIDIC,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

