



**HOTĂRÂREA NR. 467
DIN 09.10.2024**

privind aprobarea Regulamentului pentru utilizarea parcărilor publice de reședință/domiciliu situate pe domeniul public al Municipiului Reșița

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința de îndată din data de 09.10.2024;
Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr. 71209/20.08.2024 și Raportul de specialitate al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și privat al Municipiului Reșița - Serviciul Parcări, Compartiment Parcări de Domiciliu nr. 71210/20.08.2024, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 71218/20.08.2024;

Văzând Anunțul public nr. 71281/21.08.2024 și Procesul-verbal de afișare nr. 71302/21.08.2024 privind consultarea publică în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile H.C.L. nr. 518/22.11.2022 privind aprobarea organigramei, a statului funcțiilor de demnitate publică alese și a statelor de funcții ale Primăriei Municipiului Reșița;

Având în vedere Ordonanța Guvernului nr. 81/24.08.2000 privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 65 alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Legii nr. 421/27.07.2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și d) și alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 198 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul pentru utilizarea parcărilor publice de reședință/domiciliu situate pe domeniul public al Municipiului Reșița", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Hotărârea intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei, se revocă H.C.L. nr. 108/2023.



Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat – Serviciul Parcări – Compartimentul Parcări de Domiciliu și Direcția Poliția Locală a Municipiului Reșița.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat – Serviciul Parcări - Compartimentul Parcări de Domiciliu;
- Serviciului Public - Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire;
- Direcției Poliția Locală Reșița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HURUIALĂ TOM LUCIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



ANEXA la HCL nr. 467 / 10.10.2024

REGULAMENT
pentru utilizarea parcărilor publice de reședință/domiciliu
situate pe domeniului public al Municipiului Reșița

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.- Prezentul regulament, reglementează, administrarea și exploatarea parcărilor de reședință/domiciliu aparținând domeniului public al Municipiului Reșița, în concordanță cu prevederile legale.

Art. 2.- Exploatarea și administrarea parcărilor de reședință/domiciliu aparținând domeniului public al Municipiului Reșița se realizează în sistemul „gestiunii directe” de către Serviciul Parcări - Compartimentul Parcări de Domiciliu, ce funcționează în cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

Art. 3.- Parcarea - sector al domeniului public, amenajat sau neamenajat, semnalizat prin indicatoare și marcaje, destinat în mod special staționării vehiculelor.

Art. 4.- Parcărilor publice - orice spațiu, special destinat parcării vehiculelor, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Reșița.

Art. 5.- Parcărilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Reșița au fost individualizate în H.G. nr. 532/2002 privind atestarea domeniului public a județului Caraș-Severin, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Caraș-Severin.

Art.6.- Parcărilor publice de reședință/domiciliu - parcările publice învecinate de frontul imobilelor utilizate de locatari.

Art.7.- Amenajarea parcarilor - efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor.

Art.8.- Exploatarea și administrarea parcarilor - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (lună, an) a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor.

Art.9.- Vehicul - sistem mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri.

Art. 10.- Se disting următoarele tipuri de zone de parcare :

- a). zone situate pe platforme în afara căilor de rulare.
- b). zone delimitate la marginea carosabilului.
- c). zone situate parțial sau integral pe trotuar, acolo unde prin aceasta nu se stânjenește traficul pietonal.

Art. 11. - Locurile de staționare din parcările publice vor fi inventariate și se vor executa planșe ale parcarilor.

Art. 12. (1) - Parcărilor publice de reședință/domiciliu vor fi utilizate contra cost, pe baza documentelor doveditoare (abonament/factura/tichet).

(2) - Pentru parcările publice, altele decât cele de la domiciliu sau firmă, dovada calității de persoană îndreptățită se va face pe bază de legitimație.

(3) Serviciul Parcări - Compartimentul Parcări de Domiciliu, ce funcționează în cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița poate



transferea, realoca, muta sau modifica locurile de parcare în Parcarile publice de reședință/domiciliu ori de câte ori este necesar.

(4) Serviciul Parcări - Compartimentul Parcări de Domiciliu, ce funcționează în cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița poate să facă reorganizarea locurilor de parcare într-o anumită parcare, în funcție de nevoile și problemele aparute, fără a cere în prealabil acceptul utilizatorilor (persoane fizice sau juridice) parcarilor publice de reședință/domiciliu, utilizatori (persoane fizice sau juridice) care au un abonament achitat pentru anul în curs. Aceștia vor fi anunțați de către Compartimentul Parcări cu Plata prin poșta în legătură cu modificările/completările aparute la locurile de parcare închiriate.

(5) Serviciul Parcări - Compartimentul Parcări de Domiciliu poate, oricând este necesar, în funcție de proiectele pe care le are în derulare Primăria Municipiului Reșița, să facă modificări în Parcarile Publice de reședință/domiciliu, modificări care presupun relocarea utilizatorilor (persoane fizice sau juridice) pe alte locuri în respectiva parcare sau, după caz, în alta parcare unde sunt locuri disponibile. Informarea/anunțarea utilizatorilor (persoane fizice sau juridice) asupra modificărilor aparute se va face, după caz, prin poșta, telefon sau e.mail, cu privire la noile locuri care le-au fost repartizate.

(6) Utilizatorii a căror locuri au suferit modificări/schimbări au obligația să se prezinte la Serviciul Parcări - Compartimentul Parcări de Domiciliu ce funcționează în cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, pentru a ridica noul tichet/abonament de parcare.

Cap. II TARIFELE/PLATA TAXELOR DE PARCARE

Art. 13.(1) Tarifele de parcare, reprezintă taxe instituite de Consiliul Local al Municipiului Reșița, pentru utilizarea parcarilor publice. Acestea se indexează/ajustează/actualizează anual, în concordanță cu prevederile legale.

(2) - Plata taxei se face anticipat după cum urmează:

1. Pentru persoanele juridice:

- Lunar, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare.
- Trimestrial/semestrial, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv a ultimei luni din trimestru/semestru pentru trimestrul/semestrul următor.

2. Pentru persoanele fizice :

- taxa se plătește pe an fiscal (anul calendaristic care începe la data de 01 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie).

(3)- Pentru autoturismele înmatriculate în alte state, care aparțin cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiul Reșița, valoarea taxei instituite de Consiliul Local al Municipiului Reșița, se majorează cu 100%.

(4)- Plata tarifelor/plata taxelor de parcare se poate face și online accesând link-ul **parcaridedomiciliu.primariaresita.ro**. Link-ul conține o cerere online care trebuie completată de către solicitant (pentru prelungirea taxelor de parcare). Se completează toate datele cerute, și după caz se introduce automat prin atașament sau poză cu un dispozitiv mobil o copie de pe buletin/act de identitate și Copie talon (certificat de înmatriculare + ITP valabil și vizibil în poză). Datele trebuie completate corect și să reflecte adevărul. După ce a fost trimisă cererea cu succes, utilizatorul o să primească un link pentru plata. După ce este efectuată și confirmată plata în sistem, solicitantul o să primească pe e.mail automat tichetul



de parcare pentru poziționare în autovehicul la loc vizibil și confirmarea de plată. Dovada că a fost efectuată plata se va descărca din aplicația bancii/a cardului bancar către organele de control după caz Poliția Locală/împuterniciți ai primarului trebuie arătate cele două documente (confirmarea de plată și tichetul de parcare primit pe e.mail)

Art. 14.- Sumele încasate drept taxe pentru parcare vor fi vărsate la bugetul local.

Art. 15.- La toate taxele de parcare se va percepe T.V.A. în condițiile legii și după caz un comision perceput de integratorul de plăți. Comisionul aferent plăților reprezentând taxa de Parcare pentru Parcările de domiciliu va fi suportat de Primaria Reșița din Bugetul Local în urma semnării unui contract cu Integratorul/Operatorul de plăți, pentru plata on-line.

Cap. III. AUTORIZAȚIA DE PARCARE

Art.16.- Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc într-o parcare de reședință/domiciliu, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

1.Să aibă adresa de domiciliu în imobilele învecinate parcării de reședință/domiciliu.

a) Prin adresă de domiciliu se înțelege imobilul în care solicitantul are calitatea de proprietar sau de utilizator de drept al unui imobil (contract de vânzare-cumpărare încheiat la notar, contract de închiriere înregistrat la A.N.A.F, contract de comodat încheiat la notar, beneficiar de masă succesorală),.

b) Solicitantul să nu dețină în proprietate/închiriere garaj, în zona parcării solicitate, în cazul în care, solicitantul deține garaj cu un singur loc de garare/parcare, nu poate beneficia de rezervarea unui loc de parcare de reședință/domiciliu pentru al doilea autoturism.

c) Proprietarii autovehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România și în alte state pot beneficia de rezervarea unui loc de parcare numai dacă starea tehnică a autovehiculelor este conformă cu Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin (I.T.P.) Inspecția tehnică periodică valabilă pe anul în curs .

d) Persoanele care dau în folosință un autoturism altei persoane au obligația de a întocmi o declarație pe proprie răspundere că nu au primit pentru folosință nici un loc într-o parcare de reședință/domiciliu, declarație pe care persoana care are autoturismul în folosință o va anexa la cererea pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință/domiciliu.

e) *Persoanele juridice, care solicită rezervarea unor locuri de parcare trebuie să facă dovada de proprietar sau utilizator de drept al unui imobil (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat încheiat la notar, beneficiar de masă succesorală) și autorizația de funcționare vizată pe anul în curs pentru sediul respectiv sau pentru punctul de lucru la care se solicită rezervarea locurilor de parcare.*

2. Să înregistreze și să depună, la Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița - Serviciul Parcări - Compartimentul Parcări de reședință/domiciliu, sau online la momentul implementării sistemului informatic, o cerere tip , avizată prin semnătură;

3.Să facă dovada, prin prezentarea în original a Cărții de Identitate a Vehiculului sau a Certificatului de Înmatriculare, a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul funcțional a cărui masă maxim autorizată să nu depășească **3,5 t** ;

- Prezentarea unuia dintre aceste acte în original la momentul achitării taxei anuale este obligatorie .
- Neprezentarea unuia dintre aceste acte în original, atrage după sine imposibilitatea achitării taxei anuale pentru locul de parcare .



4. Să facă dovada dreptului de utilizator prin prezentarea contractului de achiziționare a autovehiculului în sistem leasing, contract de comodat (încheiat la notar), împuternicire notarială.

5. Persoanele fizice care au domiciliul în imobilele învecinate parcarii de reședință/domiciliu, pot obține autorizația de parcare pentru autoturismul de serviciu înmatriculat pe persoană juridică, dacă sunt angajați la aceasta și fac dovada calității de utilizator (adeverință eliberată de proprietarul autoturismului- persoană juridică), inclusiv să parcheze la domiciliu;

6. Locul de parcare solicitat să nu se afle într-o Parcare cu Plată fără Pază de pe raza Municipiului Reșița, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

Art.17. - Condițiile prezentate la punctele 4 și 5 sunt obligatorii în situațiile în care solicitantul, persoană fizică/juridică, nu are calitatea de proprietar al autovehiculului pentru care se solicită un loc de parcare .

Art.18.- Cererea se înregistrează la D.A.D.P.P. a Municipiului Reșița și se onorează dacă :

- sunt îndeplinite condițiile enumerate la punctele 1-5 ;
- există locuri disponibile în respectiva parcare de reședință/domiciliu ;
- solicitantul achită taxa anuală al cărei quantum este stabilit anual prin H.C.L a Municipiului Reșița ;

Art.19. - (1) *Cererea tip și documentele aferente în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare vacante din parcare de reședință vor fi depuse în intervalul calendaristic 15 aprilie – 30 aprilie .*

- (2) *Cererea tip și documentele aferente în vederea rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap vor fi depuse în intervalul întregului an calendaristic și se atribuie , cu prioritate , pe locurile vacante , înainte de ofertarea acestora pentru atribuire prin licitație publică, dar nu mai devreme de 31 martie.*

- (3) *În cazul în care persoana/solicitantul cu handicap pierde Cardul/Legitimatia de parcare pentru persoanele cu handicap modelul European/Model al Comunității Europene, emis de Consiliul Local Reșița, acesta trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere și să motiveze clar motivul pentru care se solicită o nouă Legitimăție/Card.*

Art.20. - La momentul la care un loc dintr-o parcare devine vacant, închirierea se va realiza prin licitație publică, cu respectarea art.16 din prezentul regulament și O.G. 71/2002.

Art.21.- După parcurgerea procedurii și achitarea taxei aferente, solicitantul va primi Autorizația de Parcare vizată pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului nominalizat în respectiva parcare de reședință .

Art.22.- Dreptul de utilizare a locului de parcare are valabilitate pe parcursul unui întreg an calendaristic (1 ianuarie – 31 decembrie). După această perioadă (dupa data de 1 ianuarie a următorului an calendaristic) locul de parcare rămâne rezervat pana la data de 31 martie.

Art.23.- Reînnoirea (prelungirea) autorizației/abonamentului va putea fi efectuată în intervalul 1 ianuarie – 31 martie a anului respectiv. Rezervarea locului de parcare, nu dă dreptul utilizatorului de folosință a parcarii, în intervalul orar stabilit de prezentul regulament, acest drept apare doar în momentul în care a fost achitat abonamentul/taxa de parcare.

Art.24.- Depășirea acestui termen de plată se concretizează indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind vacant și atribuirea lui prin licitație publică .

Art.25.- Utilizatorul care, prin neachitarea taxei anuale până la data de 31 martie a anului în curs, a pierdut dreptul asupra unui loc de parcare, poate depune o nouă cerere, care va putea fi onorată după rezolvarea cererilor în așteptare deja existente la acea dată .



Art.26.- Reînnoirea și închirierea locurilor de parcare de reședință/domiciliu :

1.– Obligația și responsabilitatea de a reînnoi abonamentul anual în intervalul calendaristic 1 ianuarie – 31 martie revine în exclusivitate solicitantului ;

2.– Serviciul Parcări – Compartimentul Parcări de Domiciliu nu are obligația de a atenționa în scris beneficiarii locurilor de parcare referitor la necesitatea reînnoirii până la data de 31 martie, a abonamentului anual.

a)–Compartimentul pentru Administrarea parcărilor va atenționa, prin intermediul mass-media, beneficiarii locurilor de parcare, privind posibilitatea reînnoirii abonamentelor până la data de 31 martie *si/sau* prin afișare la scara blocului;

b)–Pentru reînnoirea abonamentelor nu este necesară completarea unei noi cereri privind rezervarea locului sau locurilor de parcare rezervate în anul anterior.

3.–După finalizarea amenajării unei noi parcări de reședință, închirierea locurilor de parcare se va realiza prin licitație publică, cu respectarea art. 16 din prezentul regulament și ale O.G. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare.

Locurile de parcare din parcările de domiciliu/resedinta vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea și numerotarea tuturor locurilor de către serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale.

4.–Licitația publică, se va relua periodic, până la ocuparea tuturor locurilor de parcare .

5.–În situația în care numărul de cereri înregistrate depășește numărul de locuri existente, se vor organiza licitații, la care tariful de bază reprezintă prețul de pornire (taxa anuală instituită de Consiliul Local).

6.–Cererile nesoluționate vor fi îndreptate către cea mai apropiată parcare cu locuri disponibile aflată în zona domiciliului/reședinței solicitantului.

7.– Serviciul Parcări – Compartimentul Parcări de Domiciliu nu are obligația legală de a atenționa în scris solicitanții de locuri de parcare referitor la momentul începerii operației propriu-zise de închiriere ;

-Atenționările referitoare la momentul începerii procedurii de închiriere a locurilor de parcare se va realiza de către Serviciul Parcări – Compartimentul Parcări de Domiciliu prin intermediul mass-media sau prin afișare la scara blocului .

8.–Cetățenii vor solicita și primi prompt acest gen de informații, verbal, în scris sau telefonic, la sediul Serviciul Parcări – Compartimentul Parcări de Domiciliu din cadrul D.A.D.P.P. a Municipiului Reșița .

Art.27.-În cazul în care, în urma unor informații, se confirmă faptul că un beneficiar nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare (autoturismul a fost înstrăinat sau a devenit nefuncțional, beneficiarul nu mai locuiește în zona arondată parcării, etc.), Serviciul Parcări – Compartimentul Parcări de Domiciliu va declara vacant locul de parcare și îl va atribui altui solicitant, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.28.-Autorizația de parcare conferă rezervarea locului de parcare la domiciliu, prin inscripționarea locului de parcare atribuit cu număr de ordine de la 1 la 100 în funcție de numărul locurilor de parcare în parcare de reședință.

Art.29.-Persoanele cu handicap conform Legii nr. 448/2006, care pot proba cu acte autentice handicapul, vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință/domiciliu în limita locurilor disponibile.



Art.30. (1) Nu este posibilă Rezervarea a mai mult de 2 locuri de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le detin persoanele respective.

(2) Aceeași procedură se va aplica și pentru anii următori, în aceste cazuri, neexistând dreptul de preemțiune, decât dacă există locuri de parcare disponibile.

(3) Se poate obține un singur loc de parcare în parcarile de reședință de pe raza Municipiului Reșița, pentru același autovehicul. Este posibilă obținerea unui alt loc de parcare în parcarile de reședință de pe raza Municipiului Reșița, în cazul în care solicitantul are în proprietate un alt autovehicul.

(4) Atribuirea/licitarea locului de parcare pentru folosința în parcare de reședință/domiciliu, pe terenul aparținând domeniului public, nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

Art.31. În parcarile de reședință/domiciliu se atribuie în mod prioritar fără licitație:

-(1)–gratuit locuri de parcare în vederea asigurării rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap, locatari ai asociației respective.

-(2) Amplasamentele rezervate în parcarile de reședință pot fi transmise terților numai dacă aceștia au cumpărat locuința fostului beneficiar.

-(3) Este interzisă cedarea sau renunțarea în favoarea unei alte persoane a locului de parcare.

-(4) Amplasamentele rezervate în parcarile de reședință pot fi transmise între soț și soție, respectiv între rude de gradul 1, dacă solicitanții au domiciliul în zona parcarii de reședință.

-(5) Amplasamentele rezervate în parcarile de reședință pot fi transmise și în cazul în care se achiziționează un autovehicul pentru care fostul proprietar a avut rezervat un loc de parcare și nu mai dorește prelungirea abonamentului de parcare, iar noul proprietar are adresa de domiciliu sau deține în proprietate un imobil în zona parcarii de reședință .

-(6) În situația în care două persoane dețin abonamente de parcare în aceeași zonă de domiciliu/reședință, și doresc să facă schimb între locurile de parcare deținute, acestea pot face schimb în baza unui acord scris și semnat de ambele părți, transmis către Serviciul Parcări – Comparimentul Parcări de Domiciliu, în vederea operării în baza de date a schimbului și emiterii noilor abonamente.

-(7) Excepție de la participarea la licitația publică și atribuirea cu prioritate a unui loc de parcare în parcarile publice de domiciliu fac parte proprietarii imobilelor, curților, garajelor care în urma lucrărilor de amenajare/modernizare a carosabilului rutier și/sau pietonal le este îngăduit sau blocat accesul rutier pe proprietatea deținută. În acest caz, Serviciul Parcări - Comparimentul Parcări de Domiciliu din cadrul Primăriei Reșița va acorda un loc de parcare (dacă sunt disponibile locuri de parcare) cu prioritate în parcarile de domiciliu învecinate, cu condiția achitării taxei anuale de parcare.

Dacă în urma lucrărilor de modernizare au loc exproprieri de garaje în vederea amenajării de noi parcuri sau lucrări de interes public, proprietarii garajelor vor primi 1 loc de parcare (dacă sunt disponibile locuri de parcare) cu prioritate fără participarea la licitația publică pentru parcarile de domiciliu învecinate cu imobilul deținut legal în proprietate.

Perioada maxima de atribuire a acestor locuri de parcare va fi de 24 de luni, de la recepția lucrărilor de modernizare sau amenajare a carosabilului rutier și / sau pietonal, a respectivelor lucrări.



-(8)- Excepție de la Licitarea Publică, fac parte locurile de parcare neadjudicate în urma a 2 licitații publice din anul în curs. Aceste locuri de parcare se vor repartiza în mod direct fără licitație în ordinea cererilor depuse la registratura, numai după încheierea procedurilor de adjudicare a locurilor de parcare de la a doua licitație publică din anul în curs.

Art.32.-Utilizatorii parcarilor publice de reședință/domiciliu au următoarele obligații:

1. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
2. să păstreze curățenia în parcare;
3. să achite contravaloarea taxei stabilite de Consiliul Local pentru locurile de parcare utilizate;
4. să nu execute în perimetrul parcarii publice lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului;
5. să asigure securitatea interioară a autovehiculului.
6. să aibă inspecția tehnică periodică valabilă;
7. să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcare;
8. să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință/domiciliu fără achitarea taxei aferente;

Art.33.-Asfaltarea (amenajarea), întreținerea, marcarea, numerotarea, inscripționarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija Serviciului Public – ”Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Reșița, Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire”, sau de agenți economici specializați.

Art.34.-Inscripționările se vor executa anual, în perioada lunilor mai-septembrie, după un program riguros stabilit, pe zone unitare ale Municipiului, sub directă coordonare a personalului din cadrul Serviciului Parcări - Compartimentul Parcări de Domiciliu și numai acolo unde vechile marcaje sunt ilizibile.

Art. 35.-Locurile de parcare sunt rezervate astfel:

A. Pentru persoanele fizice și pentru persoanele fizice cu dizabilitati/handicap :

- **luni – vineri - între orele 16,30 - 7,30**

–sâmbătă –permanent (dupa caz, excepție de la această regulă o fac parcarile de domiciliu unde între intervalul orar 7,30-16,30 funcționează Parcări Publice cu Plată.) In aceste parcări pentru folosirea locului de parcare în afara perioadei rezervate se va achita un ABONAMENT ANUAL denumit ABONAMENT pentru RIVERANI/LOCATAR. Acest abonament este definit și se regăsește în REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SISTEMULUI DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL REȘIȚA.

- **duminică – permanent**

Dupa caz, deținătorul unei rezervări va putea folosi locul de parcare în afara perioadei rezervate fără să achite o taxă suplimentară, doar în cazul în care locul de parcare rămâne liber, acesta poate fi folosit de o altă persoană și doar dacă locul rezervării/abonamentul de parcare nu se află într-o parcare cu plată. Dacă se află într-o Parcare cu Plată atunci se va aplica **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SISTEMULUI DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL REȘIȚA** aprobat prin HCL.

Persoanele cu dizabilitati/handicap care detin un loc de parcare in Parcarile de Domiciliu unde intre 07.30-16.30(de luni pana sambata) functioneaza Parcarile Publice cu Plata,pot sa se foloseasca de locul rezervat doar daca detin un abonament de riveran pentru Parcarile cu Plata sau prin mutarea



autoturismului pe locurile special amenajate pentru aceste persoane cu dizabilitati (locurile de parcare special amenajate și semnalizate prin semn internațional).

B. Pentru persoanele juridice - permanent.

Art.36.-Autorizațiile de parcare se eliberează de compartimentul abilitat cu exploatarea parcarilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Reșița și vor fi expuse la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.

Art.37.-Taxa de parcare nu se poate returna, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator.

Cap. IV ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE PRIN LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.38. – În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință/domiciliu atribuirea se va face prin licitație publică. Tariful de bază stabilit prin H.C.L. reprezintă prețul de pornire al licitației.

Art.39. – În vederea participării la procedura de atribuire prin licitație, solicitanții vor depune la Serviciul Parcări- Compartimentului Parcări de Domiciliu din cadrul D.A.D.P.P. sau online la momentul implementării sistemului informatic, următoarele documente:

- 1)- Cerere tip;
- 2)- Documente privind domiciliul/reședința: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire;
- 3)- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință, cu inspecția tehnică periodică valabilă pe anul în curs;
- 4)- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat (încheiat la notar), împuternicire notarială.
- 5)- Certificat de încadrare într-un grad de handicap (dacă e cazul);
- 6)- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj în zona în care solicită atribuirea unui loc de parcare. În cazul în care se constată că declarația nu este corectă, Serviciul Parcări-Compartimentului Parcări de Domiciliu- declară vacant locul de parcare și-l va atribui altui solicitant, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, fără returnarea costului abonamentului.

Solicitanții care vor fi găsiți că au făcut fals în declarația pe propria răspundere asupra faptului că nu dețin garaj în zonă (100m) în jurul adresei unde se solicită loc de parcare , li se vor aplica prevederile art. 326 cod Penal

7)- Verificarea eventualelor debite restante ale solicitanților față de bugetul local se va efectua direct de către reprezentanții Serviciul Parcări - Compartimentului Parcări de Domiciliu, fără a mai fi nevoie ca solicitanții să prezinte Certificate fiscale.

8)- Persoanele care dau în folosință un autoturism altei persoane au obligația de a întocmi o declarație pe proprie răspundere că nu au primit pentru folosință nici un loc într-o parcare de domiciliu, declarație pe care persoana care are autoturismul în folosință o va anexa la cererea pentru



atribuirea unui loc de parcare de domiciliu, în caz contrar cererea nefiind admisă pentru procedurile de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

9)- În cazul în care se constată că declarația pe proprie răspundere nu este corectă, Serviciul Parcări - Compartimentului Parcări de Domiciliu poate declara vacante locurile de parcare, atât a persoanei care a dat spre folosință autovehiculul cât și a persoanei care a luat în folosință autovehiculul, locuri de parcare care vor fi atribuite altor solicitanți, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, fără returnarea costurilor abonamentelor.

Art.40.– Serviciul Parcări - Compartimentului Parcări de Domiciliu din cadrul D.A.D.P.P. va anunța cetățenii, prin intermediul mass –mediei, termenul până la care se vor depune documentele enumerate mai sus, necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și tariful anual aprobat de Consiliul Local.

Art.41.–Documentele *privind inscrierea la licitația publică (cererea tip)* se depun exclusiv la registratura DADPP, Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, doar în termenul stabilit de Serviciul Parcări, dar nu mai târziu de ora 12.00 a.m. a ultimei zile din perioada stabilită/anunțată de inscriere, - Serviciul Parcări - Compartimentului Parcări de Domiciliu, în calitate de ADMINISTRATOR al parcărilor de reședință, urmează a înștiința solicitantii despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință/domiciliu aferente imobilului/imobilelor din care fac parte.

Persoanele care au depus cereri și au fost acceptate pentru a participa la procedura de atribuire/licitație publică cu strigare a locurilor de parcare, dar care din diverse motive nu se prezintă la data și la ora stabilită de către Serviciul Parcări, pentru a participa la procedura de licitație a locurilor de parcare, persoana respectivă/solicitantul o să fie penalizat pentru o perioadă de 12 luni începând cu data licitației la care nu a participat. Penalizarea constă în faptul că nu i se va mai atribui loc de parcare pe adresa pentru care a fost depusă solicitarea.

Cap.V ATRIBUIREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ/DOMICILIU

Art.42 - (1) **Comisia de atribuire/licitație** va fi numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Reșița și va fi formată din :

Președinte : un reprezentant al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița ;

Membrii : - un reprezentant - Direcția Juridică;
- un reprezentant - Direcția Poliția Locală ;

Membrii supleanți :

- un reprezentant din cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița ;

- un reprezentant al – Direcției Juridice;
- un reprezentant al – Direcției Poliția Locală ;

- (2) **Comisia de soluționare a contestațiilor** va fi numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Reșița și va fi formată din :



Președinte – un reprezentant al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița ;

Membrii : - un reprezentant – Direcția Juridică;
- un reprezentant – Direcția Poliția Locală ;

Membrii supleanți :
- un reprezentant din cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița ;

- un reprezentant al – Direcției Juridice;
- un reprezentant al – Direcției Poliția Locală .

Art.43-Comisia de atribuire prin licitație va stabili pe baza planului de situație cu amplasarea locurilor de parcare de reședință, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate, cu asigurarea rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap, locatari ai asociației respective.

Art.44-Comisia de atribuire prin licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile art. 39 din prezentul Regulament, în termen de 30 zile de la depunerea lor și, va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire prin licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.45- *La data, ora și locul anunțat pentru procedura de atribuire prin licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire prin licitație precum și solicitanțul. În lipsa solicitantului se accepta participarea la licitație, fără act notarial, a rudelor de gradul 1 precum și a sotului sau a soției, după caz. În cazul în care la licitație se prezintă o ruda de gradul 1, acesta are obligația de a prezenta pentru legitimare cartea de identitate/buletin și certificatul de naștere din care să rezulte gradul 1 de rudenie. În cazul sotilor, este obligatorie și prezentarea certificatului de căsătorie din care să rezulte faptul că sunt căsătoriti (sot, soție).*

Art.46-Președintele comisiei de atribuire prin licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință/domiciliu pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

Persoanele care pot participa la licitație sunt obligate să îndeplinească una din următoarele condiții :

I. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu, care beneficiază de prevederile enumerate la art. 39, alin. 5, (persoanele cu handicap mediu fără scutire la plata taxei de parcare).

II. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;

III. persoane fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, cu drepturi de folosință ale unui autovehicul conform art.39; (**contract de comodat încheiat la un birou notarial, imputernicire notarială, adeverință firmă, donație încheiată la un birou notarial, moștenire, etc.**).

IV. persoanele fizice domiciliare/proprietare sau persoanele juridice proprietare ale apartamentului la adresa menționată pentru atribuire, cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale;

V. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire având deja rezervat anterior un loc de parcare în parcările de reședință aferente blocului.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare pierd, dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior.



Acestea se pot prezenta ulterior, în cadrul unei alte proceduri organizate de către Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

Art.47–În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcarile de reședință/domiciliu, stabilit prin H.C.L., atribuirea și repartizarea locurilor de parcare fiind în sarcina **ADMINISTRATORULUI** parcarilor de reședință, iar repartizarea locurilor se va face în ordinea cererilor depuse.

Art.48–Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive, care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.49–Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației de locatari/proprietari pentru care s-a organizat procedura.

Art.50–După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căreia se întocmește un proces verbal care se semnează de către toți membrii comisiei de licitație și de către câștigătorul licitației.

Art.51–Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire prin licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință/domiciliu, se arhivează la Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

-(1)-Eventualele contestații se depun în termen de 7 zile de la data efectuării licitației, la registratura Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

-(2)-Taxele datorate în urma adjudecării locului de parcare, se achită în termen de 7 zile *lucratoare* de la data efectuării licitației, în caz contrar, locul de parcare va fi atribuit participantului care a oferit penultima sumă. În cazul în care nici participantul care a oferit penultima sumă nu achită taxa de adjudecare a locului de parcare, procedura de atribuire/licitație pentru locul respectiv se repetă la o licitație ulterioară.

După caz, dacă o persoană din diverse motive nu achita taxele datorate în urma adjudecării locului de parcare prin licitație în termenul prezentului regulament de 7 zile, persoana respectivă/solicitantul o să fie penalizat pentru o perioadă de 12 luni începând cu data licitației la care a participat. Penalizarea constă în faptul că nu i se va mai atribui loc de parcare pe adresa pentru care a fost depusă solicitarea, respectiv pentru orice alt loc de parcare din Municipiul Reșița.

-(3)-O copie a procesului verbal dacă este solicitată în scris, se va transmite și câștigătorului licitației.

Cap. VI. PARCĂRI SITUATE PE TRAMA STRADALĂ , CĂI DE CIRCULAȚIE , ÎN FAȚA IMOBILELOR PROPRIETATE A PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE, TROTUARE, ETC.

Art.52.-Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație sau trotuare este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu Comisia de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

Art.53.-Parcările pe străzi pot fi utilizate fie pentru perioade limitate în cursul zilei, fie pe parcursul întregii zile, în funcție de condițiile concrete din zonă.



Cap. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.54.-Modelul autorizației de parcare, precum și procedura de evidențiere a acestora, se stabilește de către Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

Art.55.-Locurile de parcare solicitate de persoanele juridice, situate atât în parcurile publice cât și pe căile de circulație, aflate lângă unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive etc., se închiriază acestora de către Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, cu predilecție, pentru parcare a autoturismelor clienților, percepându-se tariful lunar stabilit anual prin Hotărâre a Consiliului Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică. Marcarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare, cade în sarcina respectivelor unități. În aceste cazuri, se vor asigura locuri pentru: parcare a mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanța, gaze etc., parcare a persoanelor cu handicap, parcare ocazională.

Art.56.-Se interzice parcare a autovehiculelor aparținând societăților comerciale, care dețin licențe de execuție pentru vehicul în alte spații decât cele declarate la obținerea licenței. Este interzisă parcare a acestora în spațiile dintre blocuri, pe domeniul public sau privat al municipiului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic sau a celor parcate sau staționate regulamentar.

Art.57.-Evidența locurilor rezervate în parcurile de reședință/domiciliu este în sarcina Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, Serviciul Parcări - Compartimentului Parcări de Domiciliu.

Art.58.-În perimetrul parcarilor ce le are în administrare, Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, nu răspunde de securitatea vehiculelor, a bunurilor aflate în acestea și nici de posibilele avarii care pot să apară din diverse motive/cauze. De posibilele avarii/accidente/securitatea vehiculelor/securitatea bunurilor aflate în autoturisme se face direct răspunzător proprietarul autoturismului/autovehiculului/vehiculului.

Art.59.-În zona parcarilor de reședință/domiciliu se interzice amplasarea/construirea de copertine auto sau sisteme de blocare.

Art.60.-Cotele de gabarit a unui loc de parcare pentru autoturisme, vor fi de 2,5 m lățime și 5 m lungime, respectiv 2 m lățime și 5,5 m lungime în cazul parcarilor gen „vagon”.

Art.61.-Curățenia/deszăpezirea în parcurile de reședință/domiciliu se asigură de către beneficiarii contractelor de închiriere/autorizațiilor de parcare.

Art.62.-Programul de inscripționare al locurilor de parcare în parcurile publice de reședință/domiciliu va fi anunțat, prin afișarea datei și orei începerii lucrărilor aferente, la intrarea în scările blocurilor de locuit, prin grija Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

Cap. VIII. SANCTIUNI

Art.63.-Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 64.-Constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte:



- a) – Ocuparea ilegală a locurilor din parcurile publice de reședință/domiciliu
Sunt considerate autovehicule care ocupă ilegal locurile de parcare :
1. cele care nu respectă semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor ;
 2. cele care blochează accesul /ieșirea de pe locul de parcare sau din parcare;
 3. cele oprite/staționate/parcate pe locurile de parcare, destinate autovehiculelor ce transportă persoane cu handicap (dizabilități), marcate și semnalizate corespunzător .
- b) – Neexpunerea autorizațiilor sau expunerea lor astfel încât nu permit descifrarea elementelor de identificare;
- c) - Efectuarea unor lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în parcurile reședință/domiciliu;
- d) – Inscricționarea de către persoane neautorizate a parcarilor în vederea rezervării;
- e) – Distrugerea prin acoperire cu diverse materiale a inscripțiilor de rezervare a locurilor de parcare, sau ocuparea locurilor de parcare cu diverse materiale și obiecte;
- f) – Ocuparea unui loc de parcare inscripționat de altă persoană decât titularul inscripționării, la sesizarea abonatului;
- g) – Expunerea spre comercializare a autovehiculelor în parcurile de reședință/domiciliu (exceptând parcurile la care proprietarul autovehiculului are achitată taxa de parcare, pentru autovehiculul expus spre comercializare).
- h) – Neachitarea taxei de parcare de către posesori de autovehicule, în cazul utilizării parcarilor publice de reședință/domiciliu.

Art. 65.- Contravenția prevăzută la art. 64 lit. a), b), c) se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei, cea de la lit. d), e), f), h), cu amendă de la 200 la 500 lei, iar cea de la lit. g) cu amendă de la 300 la 600 lei.

Art. 65.1- Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului- verbal, ori, după caz , de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament, agentul constatatator având obligația să menționeze această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 66. - Prevederile cap. VIII, art. 64 și art. 65 se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 67 - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către :

- Primarul Municipiului Reșița și împuterniciții acestuia ;
- Direcția Poliția Locală Reșița.

DIRECTOR EXECUTIV,
Liviu Marius GÂRTOI

ȘEF SERVICIU,
Daniel TĂPUC

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
HURLIALĂ TOM LUCIAN



CONTRAOEMINISTRĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL