



HOTĂRÂRE Nr. 307
Din 24.09.2020

privind aprobarea proiectului „N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezări informale” aprobat spre finanțare prin programul Active Citizens Fund, parte din Mecanismul Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat încheiat între Municipiului Reșița (Partener 1), Asociația Make Better (Promotor Proiect) și Fundația Humanitas Pro Deo (Partener 2)

Consiliul Local Reșița întrunit în ședință ordinară din data de 24.09.2020;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 59811/ 21.09.2020 și raportul de specialitate al Direcției Dezvoltare Locală și Instituțională, Biroul Parteneriate și Relații Externe nr. 58910/ 21.09.2020, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Dispoziția nr. 1054/22.09.2020 privind nominalizarea personalului din cadrul Primăriei Municipiului Reșița în echipa de implementare a proiectului ”N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezările informale”

Luând în considerare notificarea Operatorului de Program al Active Citizens Fund, Apelul #6, comunicată prin Scrisoarea de informare privind rezultatul procesului de selecție din data de 07.09.2020 transmisă Promotorului de proiect Asociația Make Beter, ce confirmă recomandarea de finanțare a cererii de finanțare depusă pentru proiectul “N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezări informale” și detaliază cerințele etapei de pre-contractare (în curs);

Având în vedere Ghidul Solicitantului Apel #6 – Mobilizarea grupurilor vulnerabile din zone insuficient deservite din cadrul Programului Active Citizens Fund, parte din Mecanismul Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021;

Văzând prevederile Legii 151/2019 pentru completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și a Normelor Metodologice “*Măsurile de identificare și gestionare a așezărilor informale*” emise și aprobate de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin ORDIN nr. 3.494 din 27 iulie 2020;

Ținând cont și de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii Nr. 5/2020 din 6 ianuarie 2020 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile HCL 49/18.02.2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Municipiului Reșița pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii Nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. b), alin. 4 lit. d), art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a), art. 197 alin. 1 și alin. 2 și art. 199 alin. 2 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă proiectul: „N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezări informale” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Active Citizens Fund, parte din Mecanismul Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021;

ART.2. Se aprobă Acordul de parteneriat între Asociația Make Better, ca Promotor proiect, Municipiul Reșița (Partener 1) și Fundația Humanitas Pro Deo (Partener 2) în vederea



implementării proiectului „N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezări informale” în cadrul Programului Active Citizens Fund, parte din Mecanismul Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, conform anexei, anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

ART.3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezări informale”, în cuantum de 55.294,00 EUR, echivalent în lei, pe baza cursului de schimb valutar dispus de cererea de finanțare;

ART.4. Se aprobă asigurarea contribuției proprii, în cuantum de 3.280,60 EUR (echivalent în lei, pe baza cursului de schimb valutar dispus de cererea de finanțare), reprezentând cofinanțarea proiectului „N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezări informale” din partea partenerului Municipiul Reșița;

ART.5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezări informale”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Municipiului Reșița;

ART.6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor;

ART.7. Se împuternicește domnul Popa Ioan, Primarul Municipiului Reșița, să semneze Acordul de parteneriat și toate documentele necesare în numele Municipiului Reșița (Partener 1);

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Dezvoltare Locală și Instituțională, Biroul Parteneriate și Relații Externe;

Art.9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării;

Art.10. Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Asociației Make Better;
- Fundației Humanitas Pro Deo;
- Direcției Dezvoltare Locală și Instituțională, Biroul Parteneriate și Relații Externe;
- Direcției Buget, Finanțe - Contabilitate, Resurse Umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gabriel Dumitru DURUȚ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Lucian Cornel BUCUR

ACORD DE PARTENERIAT

privind implementarea Proiectului cod ACF_6_GM_408 "N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezări informale" finanțat prin programul Active Citizens Fund ce face parte din Mecanismul Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021

Părțile

1. **Asociația Make Better**, organizație non guvernamentală fără scop patrimonial, cu sediul social în Str. Orașului, nr. 117, camera nr. 1, et. 1, Sat Vadu Pașii, Comuna Vadu Pașii, Județul Buzău și sucursală în Blvd. Alexandru Ioan Cuza, nr.53, Mun. Reșița, Jud. Caraș-Severin înscrisă în Registrul de Asociații, Fundații și Federații la Ministerul Justiției cu nr.24144/A/2016 și Nr.30 din 15.11.2016 la Judecătoria Buzău, CIF 36764831, e-mail: contact@mkbt.ro, reprezentată legal de Marina Ramona Batog, în calitate de Promotor de Proiect

2. **Municipiul Reșița**, persoană juridică, cu sediul în Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Județul Caraș-Severin, România, cod poștal 320084, tel./fax. 0040255221964, e-mail: proiecte@primariaresita.ro, cod de identificare fiscală 3228764, reprezentat/-ă legal de către Popa Ioan, în calitate de Partener de proiect 1;

3. **Fundația Humanitas Pro Deo**, organizație non guvernamentală fără scop patrimonial, filiala Reșița, cu sediul în Municipiul Reșița, Str. Pinilor, nr. 5, Județul Caraș-Severin, România, CIF 8627014, reprezentată legal de către Nica Floare, în calitate de Partener de proiect 2,

Denumite în cele ce urmează în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”,

Au convenit încheierea prezentului Acord de parteneriat (denumit în continuare „**Acord**”) în următorii termeni și condiții:

Art. 1 – Obiectul Acordului

- a. Obiectul Acordului îl reprezintă crearea unui parteneriat în vederea implementării Proiectului cod ACF_6_GM_408 (denumit în continuare „Proiect”), finanțat în cadrul programului Active Citizens Fund ce face parte din Mecanismul Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021;
- b. Părțile se angajează să utilizeze sprijinul financiar nerambursabil doar cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de Finanțare, Acordului și a Cadrului legal în vigoare;
- c. Acordul va constitui parte integrantă a Contractului de Finanțare și va fi completat cu dispozițiile acestuia.
- d. În cazul unor discrepanțe între Acord și Contractul de Finanțare, acesta din urmă va prevala;
- e. Orice anexă la Acord constituie parte integrantă a acestuia. În cazul unor discrepanțe între anexe și Acord, acesta din urmă va prevala.

Art. 2 – Durata Acordului

Acordul intră în vigoare la data semnării și își încetează valabilitatea la 6 luni de la aprobarea de către Operatorul de Program a raportului final al Proiectului.

Art. 3 – Dispoziții privind rolurile și responsabilitățile părților

- (1) Părțile trebuie să contribuie la implementarea și sustenabilitatea Proiectului în modalitățile precizate în Cererea de finanțare, anexată prezentului accord, cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare, ale Acordului și ale Cadrului legal.
- (2) Partenerii de proiect autorizează Promotorul de Proiect să-i reprezinte în relația cu Operatorul de Program, în contextul implementării Proiectului.
- (3) Părțile se angajează să întreprindă măsurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care rezultă din Contractul de Finanțare și Acord, să-și îndeplinească obligațiile cu eficiență, transparență și diligență și să implementeze activitățile Proiectului cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice.
- (4) Părțile se angajează să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor de interes din perspectiva derulării parteneriatului, implementării activităților și sustenabilității Proiectului.
- (5) Rolurile și responsabilitățile Părților privind implementarea activităților Proiectului, conform descrierii din Cererea de finanțare, sunt menționate în tabelul de mai jos.

Promotor de proiect	Asociația Make Better
Rolurile și responsabilitățile specifice	Asociația Make Better este coordonatorul proiectului, care se va asigura de crearea premiselor necesare pentru buna desfășurare a activităților propuse și atingerea cu succes a obiectivelor acestuia, fiind responsabilul principal al Activității 1. Management de proiect. De asemenea, Solicitantul va contribui în toate activitățile proiectului cu expertiza specifică de lucru atât cu autorități publice locale, cât și la firul ierbii în comunități și cartiere care se confruntă cu probleme complexe de locuire (informalitate, segregare, acces limitat la servicii publice etc.) și o bună înțelegere a problematicii locuirii informale la nivel național, fiind inițiatorul unui proces de cercetare și advocacy pe această temă. Astfel, Solicitantul va coordona și va contribui cu expertiză în locuire și planificare participativă în definirea metodologiei de lucru cu comunitatea din Activitatea 1, analiza participativă de nevoi din Activitatea 3, procesul de planificare a așezării informale împreună cu comunitatea din Activitatea 4, precum și în desfășurarea activităților de comunicare și informare (Activitatea 2) și a celor de învățare și diseminare a rezultatelor proiectului (Activitatea 6).
Partener de proiect 1	Primăria Municipiului Reșița
Rolurile și responsabilitățile specifice	Partenerul Primăria Municipiului Reșița va contribui cu competențele specifice ale unei autorități publice locale în administrarea și întreținerea domeniului public și privat al Municipiului, jucând un rol esențial în procesul de analiză, planificare și îmbunătățire a condițiilor de viață din așezarea informală vizată. Astfel, Partenerul va fi implicat în grupul de lucru tehnic stabilit împreună cu toți partenerii în Activitatea 1 (din care vor face parte arhitectul șef, reprezentant taxe și impozite, primarul și alți profesioniști); va fi partener activ în procesul de

	analiză diagnostic și identificare a nevoilor comunității din Activitatea 3; va contracta și coordona elaborarea și avizarea PUZ-ului (Activitatea 4), incluzând detalieri ale investițiilor publice ce vor fi astfel asumate pentru zona vizată, în concordanță cu nevoile identificate din consultă, va realiza studiile de teren necesare proiectării urbane (eg. ridicări topografice, parcellar al terenului etc.); va iniția și aproba HCL-urile necesare în cadrul Activităților 4 și 5; va fi responsabilul principal al activității 5, derulând procesele de transpunere a amenzilor în muncă în folosul comunității, pentru a permite ieșirea din ilegalitate a locuitorilor zonei Călnic, respectiv asigurând asistența juridică necesară și inițierea proceselor de intrare în posesie a terenurilor; și va participa la întâlniri de transfer de cunoștințe și diseminare (Activitatea 6). De asemenea, partenerul va asigura cofinanțarea proiectului.
Partener de proiect 2	Fundația Humanitas Pro Deo
Rolurile și responsabilitățile specifice	Fundația Humanitas Pro Deo va acționa ca facilitator în demersurile de implicare a comunității locale în activitățile proiectului, contribuind cu buna cunoaștere a comunității și expertiza specifică în facilitare și dezvoltare comunitară în activitățile 3, 4 și 5. Astfel, partenerul va fi implicat în realizarea cercetării de teren și facilitarea întâlnirilor cu comunitatea locală pentru identificarea problemelor și nevoilor specifice ale comunității (Activitatea 3), respectiv în organizarea de discuții și ateliere de lucru cu comunitatea, autoritățile locale și experții implicați în procesul participativ de reglementare (Activitatea 4) și în discuțiile cu membrii ai comunității din Activitatea 5. De asemenea, partenerul va fi responsabil cu asigurarea de sprijin logistic pentru organizarea atelierelor și sesiunilor de lucru din Mun. Reșița din cadrul activităților 3, 4 și 5 și va fi implicat în detalierea metodologiei de lucru cu comunitatea, din cadrul Activității 1.

Art. 4 – Aspecte financiare și eligibilitatea cheltuielilor

- (6) Valoarea totală eligibilă a Proiectului este de 55.294,00 EUR. Valoarea sprijinului financiar nerambursabil solicitat este de 49.764,60 EUR.
- (7) Valoarea contribuției proprii a Promotorului de Proiect și Partenerilor de proiect este de 5.529,40 EUR, reprezentând o rată de cofinanțare de 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului.
- (8) Distribuirea bugetului Proiectului între Promotorul de Proiect și Partenerii de proiect, conform bugetului Proiectului – parte integrantă a Cererii de finanțare, este sintetizată în tabelul de mai jos:

Partener	Buget alocat	Cofinanțare
Promotor de proiect: Asociația Make Better	35.736,00 €	1,920.00 €, în natură
Partener de proiect 1: Municipiul Reșița	3.280,60 €	3,609.40 €, în bani
Partener de proiect 2: Fundația Humanitas Pro Deo	10.748,00 €	-

- (9) Rata de schimb valutar și cheltuielile efectuate de Partenerii de proiect trebuie să respecte Cadrul legal, principiile, regulile și condițiile generale și specifice privind

eligibilitatea cheltuielilor incluse în Regulamentul privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 și în Contractul de Finanțare.

- (10) Pentru toate tipurile de costuri incluse în buget (cu excepția cheltuielilor indirecte) se va avea în vedere că fundamentarea cheltuielilor trebuie să aibă la bază documente justificative (dovezi ale prospectării pieței, oferte, contracte similare sau orice alte documente justificative considerate utile). Costurile vor fi estimate realist, iar necesitatea acestora trebuie justificată, raportat la activitățile ce urmează a fi derulate și complexitatea acestora. Acestea trebuie să fie rezonabile și conforme cu prețurile practicate pe piață.

Art. 5. – Efectuarea plăților către Partenerii de proiect

- (1) Cu respectarea prevederilor Acordului și Contractului de Finanțare, Promotorul de Proiect transferă sumele reprezentând sprijinul financiar nerambursabil, încasate de la Operatorul de Program, în conturile Partenerilor de proiect, în termen de 10 zile lucrătoare de la încasare.
- (2) Promotorul de Proiect poate condiționa efectuarea plăților către Partenerii de proiect de aprobarea raportului intermediar de progres/raportului final de către Operatorul de Program, ținând cont de rezultatele autorizării cheltuielilor justificate de Promotorul de Proiect/Partenerii de proiect aferente perioadei raportate.
- (3) În vederea stabilirii cuantumului sumelor transferate de Promotorul de Proiect cu titlu de avans sau pre-finanțare, Partenerii de proiect au obligația de a estima corect și realist necesarul de sume ce urmează a se solicita.
- (4) În vederea gestionării sprijinului financiar nerambursabil și a contribuției proprii, Partenerii de proiect din România au obligația de a deschide conturi speciale pentru proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la bănci comerciale, după caz, în condițiile stabilite prin OUG nr. 34/2017 și Normele sale de aplicare.
- (5) Transferurile se efectuează de către Promotorul de Proiect în conturile deschise de către Partenerii de proiect conform dispozițiilor alin. (6) și aduse la cunoștința Promotorului de proiect prin intermediul extrasului de cont/adresă emisă de bancă, după caz.
- (6) Promotorul de Proiect are obligația transmiterii unei notificări scrise atât Partenerilor de proiect cât și Operatorului de Program cu privire la efectuarea viramentului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data virării, notificare la care se anexează o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont.
- (7) Sumele de bani transferate cu titlu de sprijin financiar nerambursabil pot fi utilizate de către Partenerul de proiect doar în scopul implementării Proiectului, cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare, Acordului și ale Cadrului legal.

Art. 6. – Realizarea cheltuielilor

- (1) Se vor respecta în perioada de implementare a proiectului toate prevederile menționate în Ghidul Solicitanților ACTIVE CITIZENS FUND România, Apel #6 – Mobilizarea grupurilor vulnerabile din zone insuficient deservite, Granturi mici.

- (2) Cheltuielile eligibile ale proiectului sunt acele cheltuieli efectiv suportate de promotorul proiectului și de partenerii acestuia, care îndeplinesc următoarele criterii:
- a) sunt angajate între prima și ultima dată de eligibilitate a unui proiect, astfel cum sunt ele specificate în contractul de finanțare;
 - b) Cheltuielile au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt incluse în bugetul detaliat al proiectului;
 - c) Cheltuielile sunt proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
 - d) Cheltuielile sunt folosite pentru unicul scop de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiul economiei, al eficienței și al eficacității
 - e) Cheltuielile sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale promotorului proiectului și determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și principiile contabile general acceptate;
 - f) costurile respectă cerințele legislației fiscale și de asigurări sociale aplicabile;
- (3) Vor fi considerate cheltuieli neeligibile următoarele costuri din proiect:
- a) dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere (ex. costuri pentru împrumuturi luate în legătură cu proiectul, penalizări/taxe aferente plății întârziate a facturilor, penalități și dobânzi pentru plata cu întârziere a contribuțiilor și impozitelor la bugetul de stat, etc.);
 - b) cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, excepție făcând costurile generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de către Operatorul de Fond, cu condiția ca acestea să fie menționate în contractul de finanțare și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare;
 - c) costuri aferente achiziției de terenuri sau de imobile: DOAR costurile aferente construcției, reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil pot fi considerate eligibile, dar nu vor depăși 50% din costul direct eligibil al proiectului;
 - d) provizioane pentru pierderi sau pentru posibile datorii viitoare;
 - e) pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;
 - f) TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
 - g) costuri acoperite din alte surse; trebuie să se evite dubla finanțare ex.: dacă valoarea integrală a unui echipament, achiziționat anterior, a fost finanțată dintr-o altă subvenție, deprecierea acestui echipament nu poate fi cheltuielă eligibilă în cadrul proiectului);
 - h) amenzi, penalități (ex.: amenzi impuse de instituțiile publice din cauza lipsei de măsuri de siguranță ale unei clădiri, amenzi de parcare, amenzi pentru întârzierea plății), și costuri aferente litigiilor, cu excepția situațiilor când litigiul este parte integrantă în proiect și este o componentă necesară pentru îndeplinirea rezultatelor proiectului;
 - i) cheltuieli excesive și nejustificate (acestea trebuie să fie apreciate în legătură cu principiul de eligibilitate a cheltuielilor conform căruia acestea trebuie să fie „proporționale și necesare pentru implementarea proiectului” (ex.: clasa de călătorie business, cumpărarea unui echipament de ultimă generație în cazul în care aceleași nevoi ar putea fi acoperite și de opțiuni mai ieftine).

Art. 7. – Drepturile și obligațiile Promotorului de Proiect

- (1) În fața Operatorului de Program, Promotorul de Proiect își asumă pe deplin responsabilitatea legală privind gestionarea integrală a sprijinului financiar nerambursabil primit în temeiul Contractului de Finanțare (inclusiv partea transferată Partenerilor de proiect conform Acordului), precum și pentru implementarea și

sustenabilitatea Proiectului cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare, Acordului și ale Cadrului legal. În calitate de lider, Promotorul de Proiect asigură coordonarea parteneriatului încheiat în vederea implementării și asigurării sustenabilității Proiectului și îndeplinește rolul de intermediar între Operatorul de Program și Partenerii de proiect. Operatorul de Program poate decide să se adreseze direct Partenerilor de proiect, ori de câte ori circumstanțele impun această măsură, cu informarea prealabilă a Promotorului de Proiect.

- (2) Promotorul de Proiect va informa de îndată Partenerii de proiect cu privire la toate circumstanțele care pot avea impact negativ asupra implementării corecte și la timp a activităților Proiectului și asupra oricărei situații care ar putea afecta sau întârzia implementarea și/sau sustenabilitatea Proiectului sau ar putea conduce la încetarea Contractului de Finanțare și/sau a Acordului, după caz.
- (3) Promotorul de Proiect va asigura accesul Partenerilor de proiect la toate documentele, datele și informațiile aflate în posesia sa, care ar putea fi necesare și utile Partenerilor de proiect în îndeplinirea obligațiilor acestora.
- (4) Promotorul de Proiect îi va informa imediat pe Partenerii de proiect cu privire la semnarea Contractului de Finanțare și le va transmite acestora, de îndată, o copie semnată a Contractului de Finanțare.
- (5) Promotorul de Proiect se va consulta cu Partenerii de proiect în timp util cu privire la modificările Contractului de Finanțare/Proiectului care îi afectează.
- (6) Promotorul de Proiect va întocmi toate categoriile de rapoarte solicitate în temeiul Contractului de Finanțare și se va asigura de transmiterea acestora la termen către Operatorul de Program. În acest sens, va colecta toate documentele necesare de la Partenerii de proiect și îi va notifica pe aceștia cu privire la termenul de transmitere a documentelor către Promotorul de Proiect.
- (7) Promotorul de Proiect va verifica toate informațiile și documentele preluate de la Partenerii de proiect înainte de transmiterea acestora către Operatorul de Program.
- (8) Promotorul de Proiect trebuie să se asigure că utilizarea sprijinului financiar nerambursabil de către Partenerii de proiect este exclusiv în scopul Proiectului.
- (9) Promotorul de Proiect va transfera Partenerilor de proiect sumele reprezentând sprijin financiar nerambursabil încasate de la Operatorul de Program în termenele și condițiile stabilite prin Acord.
- (10) Promotorul de Proiect va centraliza dovezile privind implementarea activităților de către Partenerii de proiect în vederea transmiterii către Operatorul de Program, precum și în vederea prezentării acestora în cadrul vizitelor/verificărilor la fața locului efectuate de către Operatorul de Program sau alte autorități/organisme abilitate.
- (11) În cazul identificării unei nereguli, Promotorul de Proiect va pune în vedere Partenerilor de proiect să ia toate măsurile necesare pentru remedierea de îndată a efectelor acesteia.
- (12) Promotorul de Proiect se va asigura că Partenerii de proiect implementează recomandările formulate de Operatorul de Program și/sau alte autorități/organisme abilitate cu ocazia efectuării unor verificări/controale în legătură cu implementarea și/sau sustenabilitatea Proiectului.

Art. 8 – Drepturile și obligațiile Partenerilor de proiect

- (1) Partenerii de proiect sunt răspunzători legal și financiar în fața Promotorului de Proiect pentru îndeplinirea, cu respectarea dispozițiilor Contractului de Finanțare, Acordului și Cadrului legal, a tuturor obligațiilor asumate prin Contractul de Finanțare și Acord, inclusiv fără a se limita la gestionarea părții din sprijinul financiar

nerambursabil care le revine conform Acordului și implementarea activităților/sub-activităților pe care și le-au asumat.

- (2) Partenerii de proiect au obligația de a implementa activitățile Proiectului care le revin și de a efectua cheltuieli cu respectarea Acordului, a Contractului de Finanțare, a Cadrului legal, a standardelor profesionale și etice aplicabile, precum și a legislației europene și naționale relevante pentru toate fazele de implementare, inclusiv perioada de sustenabilitate.
- (3) Partenerii de proiect vor informa de îndată Promotorul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care pot avea impact negativ asupra implementării corecte și la timp a activităților Proiectului și asupra oricărei situații care ar putea afecta sau întârzia implementarea/sustenabilitatea Proiectului sau ar putea conduce la încetarea Acordului.
- (4) Partenerii de proiect vor răspunde oricărei solicitări venite din partea Promotorului de Proiect în termenul specificat în respectiva solicitare.
- (5) Partenerii de proiect se vor asigura că toate comunicările legate de Proiect sunt transmise Operatorului de Program prin intermediul Promotorului de Proiect, cu excepția situației în care Operatorul de Program transmite solicitarea direct Partenerilor, caz în care Partenerii de proiect vor informa Promotorul de Proiect în consecință.
- (6) Partenerii de proiect vor furniza Promotorului de Proiect la timp toate informațiile și documentele necesare pregătirii rapoartelor solicitate în temeiul Contractului de Finanțare.
- (7) Partenerii de proiect vor arhiva și păstra în bune condiții toate documentele aferente Proiectului, inclusiv documentele aferente auditurilor și verificărilor efectuate, sub formă de documente originale, pe toată durata Acordului, astfel cum este definită la art. 2.
- (8) Partenerii de proiect vor furniza Promotorului de Proiect copii certificate ca fiind conforme cu originalul ale documentelor aferente Proiectului, în format fizic sau pe suporturi de date general acceptate la termenele stabilite.
- (9) Partenerii de proiect vor asigura accesul neîngrădit al Promotorului de Proiect la toate documentele și locurile de implementare ale Proiectului, în vederea verificării conformității implementării Proiectului cu Contractul de Finanțare, Acordul, precum și cu Cadrul legal, în termenele stabilite.
- (10) Partenerii de proiect se obligă să implementeze Planul de comunicare aferent Proiectului (parte a cererii de finanțare), cu respectarea regulilor de identitate vizuală și a celorlalte cerințe ale Operatorului de Program;
- (11) Partenerii de proiect au dreptul de a solicita Promotorului de Proiect să contacteze Operatorul de Program pentru obținerea oricăror informații sau clarificări necesare unei implementări corecte a activităților care le revin. În această situație, Partenerii de proiect vor transmite Promotorului de Proiect toate informațiile și documentele relevante în susținerea cererii lor.
- (12) Partenerii de proiect vor asigura contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile ale Proiectului, dacă este cazul, precum și fondurile necesare implementării Proiectului până la primirea tranșelor aferente sprijinului financiar nerambursabil de la Promotorul de Proiect.
- (13) Partenerii de proiect vor asigura resursele financiare necesare pentru finanțarea tuturor costurilor neeligibile (inclusiv a costurilor conexe) aferente activităților proprii din cadrul Proiectului, precum și pentru acoperirea eventualelor corecții financiare și a dobânzilor aferente, rezultate din implementarea acestora, dacă este cazul.

- (14) Partenerii de proiect vor asigura resursele (umane, materiale, tehnologice etc.) necesare implementării activităților proprii din cadrul Proiectului.
- (15) Partenerii de proiect se vor asigura că nu există identitate de atribuții/sarcini/responsabilități între proprii membri ai echipei de proiect și operatorii economici, în cazul activităților externalizate.
- (16) Partenerii de proiect vor lua toate măsurile necesare pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea sprijinului financiar nerambursabil și vor informa de îndată Promotorul de Proiect cu privire la orice suspiciune sau situație de neregulă sau fraudă.
- (17) Partenerii de proiect au obligația de a restitui Promotorului de Proiect sumele primite în avans din sprijinul financiar nerambursabil și neutilizate, nejustificate sau nejustificate corespunzător, sumele declarate de Operatorul de Program ca fiind neeligibile, sumele rezultate din nereguli/ fraude, precum și sumele provenite din reduceri procentuale/corecții financiare aplicate ca urmare a nerespectării prevederilor Cadrului legal, ale legislației europene sau naționale, ale Contractului de Finanțare sau ale Acordului, după caz. Sumele astfel descrise, restituite Operatorului de Program de către Promotorul de Proiect conform prevederilor Contractului de Finanțare, cu dobânzile aferente, vor fi restituite Promotorului de Proiect de Partenerii de proiect responsabili în termen de 30 de zile de la notificarea transmisă de Promotorul de Proiect în acest sens.
- (18) Partenerii de proiect își asumă obligația de a realiza prelucrarea datelor cu caracter personal, în contextul implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679 din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu legislația internă aplicabilă. Partenerii se vor asigura că dețin consimțământul explicit al membrilor grupurilor țintă/beneficiarilor finali cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv în ceea ce privește apartenența la etnia romă, unde este cazul.

Art. 9. Proprietatea și folosința rezultatelor

Orice rezultate și/sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială obținute în executarea sau ca urmare a executării Contractului de Finanțare vor fi proprietatea Promotorului de Proiect sau a Partenerilor de proiect și se vor stabili de către Părți la finalul perioadei de implementare. Partenerii de proiect se vor asigura că dețin toate drepturile de a folosi orice drept de proprietate intelectuală/industrială preexistent necesar implementării și sustenabilității Proiectului.

Art. 10. Cesiunea Acordului

Acordul, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din executarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Acord de către Părți, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 10 alin. (3) și alin. (4) din prezentul Acord.

Art. 11. Modificarea Acordului

- (1) Pe durata prezentului Acord, Părțile au dreptul să convină asupra modificării anumitor clauze, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord.
- (2) Orice modificare a Acordului sau a anexelor acestuia se face în scris, prin încheierea unui act adițional de către Părți, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de Finanțare.
- (3) Modificarea Acordului prin eliminarea unuia sau tuturor Partenerilor de proiect și preluarea, de către Promotorul de Proiect sau ceilalți Parteneri, după caz, a tuturor obligațiilor asumate de către Partenerul/Partenerii de proiect renunțatori prin Acord este permisă doar cu aprobarea prealabilă scrisă a Operatorului de Program. Operatorul de Program are dreptul de a respinge justificat o astfel de solicitare.
- (4) Modificările cu privire la conținutul cererii de finanțare se realizează cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare incidente.
- (5) Următoarele tipuri de modificări se pot realiza sub forma unei simple informări a celeilalte Părți: schimbarea adresei, schimbarea sediului social sau datelor de contact, schimbarea persoanei de contact, schimbarea conturilor speciale ale Proiectului, înlocuirea reprezentantului legal.

Art. 12 Suspendarea Acordului și a plăților

- (1) Acordul este suspendat:
 - de drept, la data suspendării Contractului de Finanțare;
 - de către oricare dintre Părți în caz de forță majoră, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Contractului de Finanțare.
- (2) Suspendarea produce efecte până la încetarea cauzei care a generat-o. Perioada de implementare a Proiectului va fi extinsă cu o perioadă de timp echivalentă cu durata suspendării în condițiile stabilite prin Contractul de Finanțare.
- (3) Efectuarea plăților poate fi suspendată unilateral de către Promotorul de Proiect ca o consecință a suspendării unilaterale a acestora dispusă de către Operatorul de Program în cazurile și condițiile prevăzute de Contractul de Finanțare. Efectuarea plăților va fi reluată la data încetării cauzei de suspendare a acestora.

Art. 13 Prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor

- (1) În accepțiunea Acordului, termenul „neregulă” are înțelesul dat în art. 12.2 din Regulament și în Ordonanța de Urgență nr. 66/2011.
- (2) Se vor aplica întocmai prevederile Contractului de Finanțare în materia prevenirii, constatării și sancționării neregulilor.

Art. 14 Răspundere contractuală, penalități, daune interese

- (1) Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de proiect vor răspunde în mod individual și exclusiv față de terți pentru prejudicii sau vătămări de orice fel suferite de aceștia în timpul, ca urmare sau în legătură cu executarea Acordului sau a Contractului de Finanțare și/sau cu implementarea și sustenabilitatea Proiectului. În sensul prezentului alineat, angajații Promotorului de Proiect sau ai Partenerilor de proiect sunt considerați terți.
- (2) Operatorul de Program nu poate fi tras la răspundere, sub niciun motiv și în niciun fel de circumstanțe, pentru prejudicii sau vătămări, patrimoniale sau nepatrimoniale, suferite de Promotorul de Proiect,

- Partenerii de proiect sau terți în timpul sau ca o consecință a executării Contractului de Finanțare sau prezentului Acord și/sau a implementării/sustenabilității Proiectului.
- (3) Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de proiect sunt responsabili pentru prejudiciile cauzate terților.

Art. 15 Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile în vederea respectării regulilor privind evitarea conflictului de interese, astfel cum sunt menționate la art. 7.5 și 8.15 alin. (4) din Regulament și cap. II secț. 2 din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a respecta prevederile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.
- (3) În aplicarea procedurilor de achiziție, Promotorul de Proiect are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, conform prevederilor legale în materia achizițiilor.
- (4) Părțile se obligă să se informeze reciproc în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui conflict de interese, apărută în timpul executării Contractului, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.
- (5) Promotorii de Proiect și/sau partenerii de proiect sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație de natura conflictului de interese care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Acordului și răspund pentru aceasta.

Art. 16 Încetarea și rezilierea Acordului

- (1) Acordul încetează de drept:
 - la data împlinirii termenului prevăzut la art. 2;
 - la data încetării, din orice motiv, a Contractului de Finanțare.
- (2) Acordul poate înceta prin reziliere/denunțare unilaterală de către Promotorul de Proiect/Partenerii de proiect, după caz. Încetarea Acordului produce efecte numai în raport cu Partenerul/Partenerii de proiect care/față de care s-a inițiat și finalizat procedura rezilierii/denunțării unilaterale a Acordului.
- (3) Acordul de parteneriat încetează, în condițiile legii, prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea condiției, imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

Art. 17 Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Legea care guvernează Acordul și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în legătură cu îndeplinirea Acordului. În acest scop, părțile își vor comunica punctul de vedere în scris, în termen de 15 zile de la apariția disputei sau de la solicitarea celeilalte părți.
- (3) În cazul în care termenul menționat la alin. (2) a expirat sau dacă încercarea de a ajunge la o soluție pe cale amiabilă nu a dus la un acord în termen de 15 zile de la prima solicitare, oricare dintre Părți poate notifica celeilalte faptul că ea consideră că procedura a eșuat.

- (4) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele competente din România.

Art.18 Comunicări

- (1) Pentru a fi opozabilă Operatorului de Program, orice comunicare între Părți se va face în scris prin e-mail, fax, curier sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire la următoarele adrese:

– pentru Promotorul de Proiect: *Mun. București, Str. Popa Petre, Nr. 23, Sector 2,, România, cod poștal 020802*
– pentru Partenerul de proiect 1: *Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Reșița, Județul Caraș-Severin, România, cod poștal 320084*
– pentru Partenerul de proiect 2: *Str. Pinilor, nr. 5, Reșița, Județul Caraș-Severin*

- (2) Persoane de contact:

– pentru Promotorul de Proiect: - Popa Ioan // proiecte@primariaresita.ro
– pentru Partenerul de proiect 1: - Mihai Șercăianu // mihai.sercaianu@mkbtr.ro
– pentru Partenerul de proiect 2: - Floare Nica // fundatia_humanitasprodeo@yahoo.com

Prezentul Acord de parteneriat a fost încheiat în 4 exemplare originale, astăzi, **25.09.2020** în limba română.

Promotor de Proiect
Asociația Make Better
Batog Marina

.....

Partener de Proiect 1
Municipiul Reșița
Popa Ioan

.....

Partener de Proiect 2
Fundația Humanitas Pro Deo
Nica Floare

.....

Anexe parte a prezentului acord:

Anexa 1: Cerea de finanțare aprobată spre finanțare nr. ACF_6_GM_408

Anexa 2: Bugetul proiectului ACF_6_GM_408

PRESEDINTE DE SEDINTA
DORUT GABRIEL DUMITRU



CONTRA SEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



