

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 97
din 11 martie 2010

pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea parcărilor aparținând
domeniului public și privat al municipiului Reșița

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 11 martie 2010;
Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Public –
Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, precum și
rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și
funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu
modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare
a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de
administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont și de prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al
contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin. 1 și alin.2 lit. d, alin.6 lit. a pct.14, art.45 alin.1, art.49, art.115 alin.1
lit. b, alin.3 și alin 6 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu
modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă “ Regulamentul privind utilizarea parcărilor aparținând domeniului public și
privat al municipiului Reșița “, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 Hotărârea intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă Hotărârea Consiliului Local
nr.1/2010 anexa IV;

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița ;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș – Severin ;
- Serviciului Public- Poliția Comunitară ;
- Serviciului Public - Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului
Consiliului Local al municipiului Reșița
- Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al
Municipiului Reșița”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CIUREL LENUȚA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL

REGULAMENT
privind utilizarea parcarilor aparținând
domeniului public și privat al municipiului Reșița

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.- Prezentul regulament, reglementează, administrarea și exploatarea parcarilor de reședință/domiciliu aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița, în concordanță cu prevederile legale.

Art. 2.- Exploatarea parcarilor de reședință/domiciliu aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița se realizează în sistemul „gestiunii directe” de către „Compartimentul parcuri”, ce funcționează în cadrul Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”.

În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

Art. 3.- Parcarea - sector al domeniului public, amenajat sau neamenajat, semnalizat prin indicatoare și marcaje, destinat în mod special staționării vehiculelor.

Art. 4.- Parcările publice - orice spațiu, special destinat parcurii vehiculelor, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Reșița.

Art. 5.- Parcările publice aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița au fost individualizate în H.G. nr. 532/2002 privind atestarea domeniului public a județului Caraș-Severin, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Caraș-Severin.

Art.6.- Parcările publice de reședință/domiciliu - parcurile publice învecinate de frontul imobilelor utilizate de locatari.

Art.7.- Amenajarea parcurii - efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcurii vehiculelor.

Art.8.- Exploatarea parcurii - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (lună, an) a unui spațiu special destinat parcurii vehiculelor.

Art.9.- Vehicul - sistem mecanic care se deplasează pe drum , cu sau fără mijloace de autopropulsare , utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri .

Art. 10.- Se disting următoarele tipuri de zone de parcare :

- a). zone situate pe platforme în afara căilor de rulare.
- b). zone delimitate la marginea carosabilului.
- c). zone situate parțial sau integral pe trotuar acolo unde prin aceasta nu se stânjenește traficul pietonal.

Art. 11. - Locurile de staționare din parcurile publice vor fi inventariate și se vor executa planșe ale parcarilor .

Art. 12.- Parcările publice de reședință/domiciliu vor fi utilizate contra cost, pe bază de autorizații de parcare.

Consilierii Locali ai municipiului Reșița beneficiază de prevederile prezentului articol în mod gratuit pe toată durata de exercitare a mandatului, având dreptul la rezervarea unui loc de parcare la domiciliu și unul la sediul firmei unde își desfășoară activitatea.

Pentru parcurile publice, altele decât cele de la domiciliu sau firmă, dovada calității de persoană îndreptățită se va face pe bază de legitimație de Consilier Local.

Art. 13 - (1) Tarifele de parcare reprezintă taxe instituite de Consiliul Local al municipiului Reșița pentru utilizarea parcarilor publice. Acestea se indexează/ajustează/actualizează anual în concordanță cu prevederile legale.

(2) Plata taxei se face anticipat după cum urmează:

➤ **Pentru persoanele juridice:**

- Lunar, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare.
- Trimestrial/semestrial, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv a ultimei luni din trimestru/semestru pentru trimestrul/semestrul următor.

➤ **Pentru persoanele fizice :**

- taxa se plătește pe an fiscal (anul calendaristic care începe la data de 01 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie).

Art. 14.- Sumele încasate drept taxe pentru parcare vor fi vărsate la bugetul local.

Art. 15.- La toate taxele de parcare se va percepe T.V.A. în condițiile legii.

Cap. II. AUTORIZATIA DE PARCARE

Art.16.- Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc într-o parcare de reședință/domiciliu solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

1. Să aibă adresa de domiciliu în imobilele învecinate parcarii de reședință/domiciliu;

Prin adresă de domiciliu se înțelege imobilul în care solicitantul are calitatea de proprietar sau de utilizator de drept al unui apartament (contract de închiriere, de comodat, beneficiar de masă succesorală)

2. Să înregistreze la SP – DADPP a municipiului Reșița , Compartimentul Parcări o cerere tip , avizată prin semnătură;

3. Să facă dovada, prin prezentarea în original a Cărții de Identitate a Vehiculului sau a Certificatului de Înmatriculare, a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul funcțional a cărui masă să nu depășească 3,5 t ;

- Prezentarea unuia dintre aceste acte în original la momentul achitării taxei anuale este obligatorie .

- Neprezentarea unuia dintre aceste acte în original atrage după sine imposibilitatea achitării taxei anuale pentru locul de parcare .

4. Să facă dovada dreptului de utilizator prin prezentarea contractului de achiziționare a autovehiculului în sistem leasing ;

5. Persoanele fizice care au domiciliul în imobilele învecinate parcarii de reședință/domiciliu, pot obține autorizația de parcare pentru autoturismul de serviciu înmatriculat pe persoană juridică, dacă sunt angajați la aceasta și fac dovada calității de utilizator (adeverință eliberată de proprietarul autoturismului- persoană juridică), inclusiv să parcheze la domiciliu;

Art.17.- Condițiile prezentate la punctele 4 și 5 sunt obligatorii în situațiile în care solicitantul, persoană fizică/juridică, nu are calitatea de proprietar al autovehiculului pentru care se solicită un loc de parcare .

Art.18.- Cererea se înregistrează la SP – DADPP a municipiului Reșița și se onorează dacă :

- sunt îndeplinite condițiile enumerate la punctele 1-5 ;

- există locuri disponibile în respectiva parcare de reședință/domiciliu ;

- solicitantul achită taxa anuală al cărei quantum este stabilit anual prin H.C.L a municipiului Reșița ;

Art.19.- În cazul în care nu există locuri disponibile, cererea rămâne în așteptare .

Art.20.- La momentul la care un loc în respectiva parcare devine vacant, închirierea se realizează pe criteriul ordinii cronologice a înregistrării cererilor la SP – DADPP a municipiului Reșița , Compartimentul Parcări .

Art.21.- După parcurgerea procedurii și achitarea taxei aferente solicitantul va primi Autorizația de Parcare vizată pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului nominalizat în respectiva parcare de reședință .

Art.22.- Dreptul de utilizare a locului de parcare are valabilitate pe parcursul unui întreg an calendaristic (1 ianuarie – 31 decembrie) .

Art.23.- Reînnoirea (prelungirea) autorizației va putea fi efectuată în intervalul 1 ianuarie – 30 aprilie a anului respectiv .

Art.24.- Depășirea acestui termen de plată se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind vacant și atribuirea sa, începând cu data de 1 Mai, solicitantului/solicitanților care au cereri în așteptare .

Art.25.- Utilizatorul care, prin neachitarea taxei anuale până la data de 30 aprilie a anului în curs, a pierdut dreptul asupra unui loc de parcare poate depune o nouă cerere care va putea fi onorată după rezolvarea cererilor în așteptare deja existente la acea dată .

Art.26.- Precizăm următoarele aspecte :

1. - Obligația și responsabilitatea de a reînnoi contractul anual în intervalul calendaristic 1 ianuarie – 30 aprilie revine în exclusivitate solicitantului ;

2. - Compartimentul Parcări nu are obligația de a atenționa în scris beneficiarii locurilor de parcare referitor la necesitatea reînnoirii până la data de 30 aprilie , a contractului anual ;



3. - După finalizarea din punct de vedere constructiv a unei noi parări de reședință și realizării traseului, Compartimentul Parări închiriază locuri pe baza cererilor existente, înregistrate și arhivate, cu respectarea criteriului ordinii cronologice a înregistrării cererilor la SP – DADPP a municipiului Reșița ;

4. - Dacă numărul de cereri înregistrate nu acoperă numărul de locuri existente, distribuirea acestora se va face în continuare în ordinea prezentării solicitanților, până la epuizarea disponibilităților, condiționat de îndeplinirea către fiecare dintre ei a criteriilor enunțate la punctele 1-5 .

5. - În situația în care numărul de cereri înregistrate depășește numărul de locuri existente, se vor organiza licitații la care tariful de bază reprezintă prețul de pornire (taxa anuală instituită de Consiliul Local).

6. - Cererile nesoluționate vor fi îndreptate către cea mai apropiată parcare cu locuri disponibile aflată în zona domiciliului/reședinței solicitantului.

7. - Compartimentul Parări nu are obligația legală de a atenționa în scris solicitanții de locuri de parcare referitor la momentul începerii operației propriu-zise de închiriere ;

8. - Cetățenii vor solicita și primi prompt acest gen de informații, verbal, în scris sau telefonic, la sediul Compartimentului Parări din cadrul SP – DADPP a municipiului Reșița .

Art.27.- În cazurile în care asociația de proprietari dintr-un imobil învecinat unei parări de reședință informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare (autoturismul este înstrăinat sau devenit nefuncțional, locatarul este decedat sau nu mai locuiește în bloc, ...) Compartimentul Parări va atribui locul respectiv unui alt solicitant .

Art.28.- Autorizația de parcare conferă rezervarea locului de parcare la domiciliu, prin inscripționarea locului de parcare atribuit cu numărul de înmatriculare al autovehiculului .

Art.29. - Persoanele cu handicap care pot proba cu acte autentice handicapul vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință/domiciliu în limita posibilităților.

Art.30. - În parările de reședință ce se vor da în folosință ,se poate rezerva numai un loc pentru o familie. Excepție de la această prevedere o constituie situațiile în care nu s-au ocupat toate amplasamentele, caz în care se vor atribui locuri de parcare la cerere, până la completarea capacității parării.

Art.31. - Amplasamentele rezervate în parările de reședință pot fi transmise terților numai dacă aceștia au cumpărat locuința fostului beneficiar.

Art.32. - Utilizatorii parărilor publice de reședință/domiciliu au următoarele obligații:

1. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parajelor;
2. să păstreze curățenia în parcare;
3. să achite contravaloarea taxei stabilite de Consiliul Local pentru locurile de parcare utilizate;
4. să nu execute în perimetrul parării publice lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului;
5. să asigure securitatea interioară a autovehiculului.

Art.33.- Asfaltarea (amenajarea), întreținerea , marcarea, numerotarea, inscripționarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija Serviciului Public - Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local al municipiului Reșița , sau de agenți economici specializați.

Art.34.- Inscripționările se vor executa anual, în perioada lunilor mai-septembrie, după un program riguros stabilit, pe zone unitare ale municipiului , sub directa coordonare a personalului din cadrul Compartimentului Parări și numai acolo unde vechile marcaje sunt ilizibile.

Art. 35.- Locurile de parcare sunt rezervate astfel:

- pentru persoanele fizice : între orele 16,00 - 8,00. Deținătorul unei rezervări va putea folosi locul de parcare și între orele 08,00- 16,00 fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care locul de parcare rămâne liber, acesta poate fi folosit de o altă persoană, până la ora 16,00;
- pentru persoanele juridice : permanent

Art.36.- Autorizațiile de parcare se eliberează de compartimentul abilitat cu exploatarea parărilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița și vor fi expuse la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.

Art.37.- Taxa de parcare se poate returna, proporțional cu perioada de neîntrebuințare a locului de parcare , începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc solicitarea de returnare, în

urma înstrăinării / radierii autovehiculului sau a dobândirii unui garaj, pe baza actelor oficiale prezentate de titular. Returnarea taxei de parcare conduce automat la declararea locului ca fiind vacant și atribuirea sa solicitantului/solicitanților care au cereri în așteptare .

Cap. III. PARCĂRI PE TRAMA STRADALĂ

Art.38. - Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație sau trotuare este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu Comisia de circulație din cadrul Primăriei municipiului Reșița.

Art.39. - Parcările pe străzi pot fi utilizate fie pentru perioade limitate în cursul zilei, fie pe parcursul întregii zile, în funcție de condițiile concrete din zonă.

Art.40. - Parcările pe străzile din fața imobilelor proprietatea persoanelor fizice și juridice, vor fi rezervate cu prioritate de acestea. În aceste cazuri nu se execută inscripționări, folosindu-se exclusiv semalizare rutieră verticală.

Art. 41.- Zona rezervată nu poate depăși lungimea frontului imobilului.

Art. 42.- În cazul în care proprietarul imobilului nu dorește rezervarea amplasamentelor, acestea pot fi repartizate altor solicitanți, cu domiciliul în zonă, pentru o perioadă de maxim 1 an, direct sau prin licitație publică, dacă există mai multe solicitări pentru același loc.

Cap. IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.43.- Modelul autorizației de parcare , precum și procedura de evidențiere a acestora se stabilește de către Serviciul Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”.

Art. 44. - Locurile de parcare solicitate de persoanele juridice, situate atât în parcările publice cât și pe căile de circulație, aflate lângă unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive etc. se închiriază de Serviciul Public - Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița acestora, cu predilecție pentru parcarea autoturismelor clienților, percepându-se tariful lunar stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică. Marcarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare cade în sarcina respectivelor unități. În aceste cazuri se vor asigura locuri pentru: parcarea mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanța, gaze etc., parcarea persoanelor cu handicap, parcare ocazională.

Art. 45. - Se interzice parcare autovehiculelor aparținând societăților comerciale, care dețin licențe de execuție pentru vehicul în alte spații decât cele declarate la obținerea licenței. Este interzisă parcare acestora în spațiile dintre blocuri, pe domeniul public sau privat al municipiului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic sau a celor parcate sau staționate regulamentar.

Art. 46.- Evidența locurilor rezervate în parcările de reședință este în sarcina Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița , prin Compartimentul Parcări

Art. 47.- În perimetrul parcărilor ce le are în administrare Serviciul Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița” nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea.

Art. 48.- În zona parcărilor de reședință/domiciliu se interzice amplasarea/construirea de copertine auto sau sisteme de blocare.

Art. 49.- Cotele de gabarit al unui loc de parcare pentru autoturisme vor fi de 2,5 m lățime și 5 m lungime, respectiv 2 m lățime și 5,5 m lungime în cazul parcărilor gen „vagon”.

Art. 50.- Curățenia/deszăpezirea în parcările de reședință/domiciliu se asigură de către beneficiarii contractelor de închiriere /autorizațiilor de parcare.

Art.51.-Programul de inscripționare al locurilor de parcare în parcările publice de reședință/domiciliu va fi anunțat, prin afișarea datei și orei începerii lucrărilor aferente, la intrarea în



scările blocurilor de locuit prin grija Serviciului Public-Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița.

Cap. V. SANCTIUNI

Art. 52.- Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 53.- Constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte:

a) – Ocuparea ilegală a locurilor din parcurile publice de reședință/domiciliu

Sunt considerate autovehicule care ocupă ilegal locurile de parcare :

1. cele care nu respectă semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor ;

2. cele care blochează accesul /ieșirea de pe locul de parcare sau din parcare;

3. cele oprite/staționate/parcate pe locurile de parcare, destinate autovehiculelor ce transportă persoane cu handicap(dizabilități), marcate și semnalizate corespunzător .

b) – Neexpunerea autorizațiilor sau expunerea lor astfel încât nu permit descifrarea elementelor de identificare;

c) - Efectuarea unor lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în parcurile publice;

d) – Inscripționarea de către persoane neautorizate a parcărilor în vederea rezervării;

e) – Distrugerea prin acoperire cu diverse materiale a inscripționărilor de rezervare a locurilor de parcare, sau ocuparea locurilor de parcare cu diverse materiale și obiecte;

f) – Ocuparea unui loc de parcare inscripționat de altă persoană decât titularul inscripționării, la sesizarea abonatului;

g) – Expunerea spre comercializare a autovehiculelor în parcurile de reședință/domiciliu (exceptând parcurile la care proprietarul autovehiculului are achitată taxa de parcare).

Art. 54.- Contravenția prevăzută la art. 53 lit. a), b), c) se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei, cea de la lit. d), e), f) cu amendă de la 200 la 500 lei, iar cea de la lit. g) cu amendă de la 300 la 600 lei.

Art. 55.- Prevederile cap. V, art. 53 se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 56 - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către :

- o Primarul Municipiului Reșița și împuterniciții acestuia
- o Serviciul Public - Poliția Comunitară Reșița.;
- o Ofițeri și agenți de poliție;
- o Ofițeri subofițeri și sergenți angajați cu contract din cadrul Jandarmeriei;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CIUREL LENUȚA



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL

