

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 29
din 31.01.2019

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea finanțărilor nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Reșița pentru proiectele sociale - servicii de îngrijire la domiciliu

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2019;

Având în vedere Expunerea de motive a și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrație Fiscală nr.830/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. 1, alin. 2 lit. d), lit.e), coroborat cu alin. 6 lit. a) pct. 2 și 16, alin.7 lit.a), art. 45 alin. 2 lit.f), art. 49 alin.1, art. 115 alin. 1 lit. b), alin. 3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă Regulamentul privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița pentru proiectele sociale-servicii de îngrijire la domiciliu, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția de Asistență Socială și Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;

Art.4.- Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției de Asistență Socială;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MUTU VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



Regulamentul privind acordarea finanțărilor nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Reșița pentru proiectele sociale - servicii de îngrijire la domiciliu

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Secțiunea 1. Scop și definiții

Art.1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată de la bugetul local al municipiului Reșița, **pentru proiectele sociale - servicii de îngrijire la domiciliu**,

(2) Prezentul regulament stabilește procedura care are ca finalitate atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sociale - **servicii de îngrijire la domiciliu**

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **autoritate finanțatoare** – orice autoritate publică astfel cum este aceasta definită în Constituția României, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local
- **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul local și alocat Direcției de Asistență Socială, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesar;
- **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
- **activitate socială** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter social
- **proiect social** - suma activităților specifice unor anumite domenii sociale sau, după caz, ansamblul de acțiuni sociale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă o activitate cu caracter social;
- **program social** - ansamblu de proiecte sociale sau, după caz, ansamblu de proiecte și acțiuni sociale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe activități sociale;
- **solicitant** - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, înființată în condițiile legii și acreditată să furnizeze servicii sociale licențiate în condițiile legii;
- **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii prevăzute de prezentul regulament,
- **participant la programul/proiectul/acțiunea socială** - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul programului/proiectului/acțiunii sociale, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează programul/proiectul/acțiunea socială.

Art.3. - (1) Solicitantul trebuie să fie persoană juridică, fără scop patrimonial, organizație neguvernamentală, asociație sau fundație, constituite conform legii și acreditată ca furnizori de servicii sociale în condițiile legii, care furnizează și dezvoltă servicii de îngrijire la domiciliu licențiate în condițiile legii.

(2) Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele sociale având ca obiect servicii de îngrijire la domiciliu inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații, sponsorizări, etc.

Secțiunea 2. Domeniu de aplicare

Art.4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sociale pentru servicii de îngrijire la domiciliu, de la bugetul local al Municipiului Reșița.

Art.5. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.6. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Reșița a programelor, proiectelor și acțiunilor sociale - servicii de îngrijire la domiciliu sunt:

a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor cu caracter social;

c) **tratamentul egal** - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice solicitant ce desfășoară activități de îngrijire la domiciliu în condițiile legii să aibe șanse egale la atribuire contractului respectiv.

d) **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

e) **cofinanțarea** - în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

f) **anualitatea** - în sensul derulării de regulă, a întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

g) **eficacitatea utilizării fondurilor publice** - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Art.7. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect social ce are ca obiect servicii de îngrijire la domiciliu în baza unui contract încheiat între părți.

Art.8 - Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte încheiate, în condițiile legii cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

Art.9 - Pentru aceeași activitate de îngrijire la domiciliu un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Art.10. Un beneficiar poate contracta finanțări nerambursabile în decursul unui an, în cazul participării cu mai multe proiecte; acestea urmând a fi evaluate individual, iar nivelul total al finanțării nerambursabile nu poate depăși 30% din totalul fondurilor publice alocate **Direcției de Asistență Socială** din bugetul Municipiului Reșița

- CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării

Art.11. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de selecție a ofertelor sociale numită prin dispoziția Primarului Municipiului Reșița.

Art.12. Sesiunile de selecție de oferte sociale - servicii de îngrijire la domiciliu organizate la nivelul Municipiului Reșița se desfășoară în următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

d) transmiterea documentației;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art.13.

1) Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Municipiului Reșița (www.primariaresita.ro) precum și în presă scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

2) Ofertele se depun în luna ianuarie -ultima zi de depunere fiind data de 31 ianuarie

3) **Art.14.** Cererile de finanțare cu documentațiile aferente se vor depune la Registratura Direcției de Asistență Socială, din Reșița, str.Libertății, nr.18-20, până la data stabilită în anunț în zilele de luni-joi, între orele 8,00-16,00 iar în ziua de vineri între orele 8,00-13.30.

Art.15. Oferta trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.16. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.17. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) este persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale (act constitutiv, statut și actele patrimoniului inițial, precum și actele adiționale după caz, certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, etc.) și să fie furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii și licențiat în condițiile legii pentru serviciile sociale de îngrijire la domiciliu pentru care solicită finanțarea nerambursabilă.

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local (dovada se face cu: documente emise de instituții/autorități competente ce gestionează bugetul de stat și cel local, etc.);

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

d) face dovada existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase (dovada se face cu: scrisori de intenție, extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți etc.);

e) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, împreună cu toate documentele specificate mai sus;

- **CAPITOLUL III - Criteriile de eligibilitate a finanțărilor nerambursabile**

Art.18. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

I – eligibilitatea solicitantului – solicitantul nu trebuie să se regăsească în una din următoarele situații:

a) incapacitate de plată;

b) conturi blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

c) a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

II – eligibilitatea activităților proiectului :

- ofertele pentru servicii sociale trebuie să fie pentru servicii de îngrijire la domiciliu, servicii ce trebuie să fie licențiate în condițiile legii și să fie încadrate în durata de finanțare

- Serviciile de îngrijire la domiciliu trebuie să fie asigurate strict pentru beneficiarii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: sunt persoane singure, sunt persoane în vârstă, sunt persoane aflate în situații de risc și marginalizare socială, sunt persoane cu venituri reduse de până la 800 lei, sunt persoane dependente

Art.19. Nu vor fi selecționate ofertele care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate.

Art.20. (1) Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului social - servicii de îngrijire la domiciliu, precum costuri materiale pentru derularea serviciilor de îngrijire la domiciliu

b) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului social- servicii de îngrijire la domiciliu

(2) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(3) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

- **CAPITOLUL IV - Organizarea și funcționarea comisiei de selecție a ofertelor pentru serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu și a comisiei de soluționare a contestațiilor**

Art.21. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de selecție a ofertelor sociale

Art.22. (1) Comisia de selecție a ofertelor sociale, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor este formată dintr-un număr de cinci membrii (un președinte și patru membrii) și un secretar fără drept de vot numiți prin **Dispoziția Primarului Municipiului Reșița**, fiind legal întrunită în prezența a trei membrii.

Art.23. Ședințele fiecărei comisii (de selecție a ofertelor și de soluționare a contestațiilor) sunt conduse de președintele comisiei. În cazul absenței președintelui atribuțiile acestuia vor fi preluate de unul din membrii comisiei, desemnat în acest sens. Secretarul celor două comisii este un reprezentant al Direcției de Asistență Socială, fără drept de vot care preia documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile pe măsura înregistrării lor, preia contestațiile, întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei, precum și orice alt document rezultat din activitatea celor două comisii.

Art.24. (1) Președintele comisiei de selecție, respectiv al a comisiei de soluționare a contestațiilor va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența fiecărei comisii, după caz.

(2) Ședințele sunt legal constituite în prezența majorității membrilor fiecărei comisii, iar Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(3) Comunicările secretarului cu privire la activitatea celor două comisii, fiecare în parte, vor fi înaintate în scris și pe e-mailul personal fiecărui membru.

Art.25. Fiecare membru al fiecărei comisii va semna o declarație de imparțialitate, prevăzută la prezentul regulament.

Art.26. În situația în care, în cursul acțiunii de selecție, un membru al comisiei de selecție sau al comisiei de soluționare a contestațiilor constată că are un interes patrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru ofertele sociale - servicii de îngrijire la domiciliu, acesta are obligația să declare acest lucru, să se retragă de la deliberările asupra ofertei sau contestației, respectiv să nu îl noteze.

- CAPITOLUL V - Procedura evaluării și a selecționării ofertelor sociale - servicii de îngrijire la domiciliu, respectiv a soluționării contestațiilor

Art.27. (1) Toate documentațiile referitoare la ofertele sociale vor fi depuse la Registratura Direcției de Asistență Socială, din Reșița, str.Libertății, nr.18-20

(2) Comisia de selecție nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită de depunere, corespunzător sesiunii de finanțare.

(3) Ofertele incomplete nu se vor restitui spre completare și se va proceda conform alin.4.

(4) Documentațiile depuse în termenul stabilit dar care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi înlăturate de la procedura de selecție a ofertelor sociale.

Art.28. (1) Fiecărei oferte i se va întocmi un raport de evaluare care va conține grila de evaluare.

(2) Acest raport va fi semnat de comisie.

(3) Ofertele sociale vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării și în limita sumelor alocate din bugetul anual al Municipiului Reșița.

Art.29. Grila de evaluare a ofertelor sociale - servicii de îngrijire la domiciliu este următoarea:

Nr. Indicatori	Punctaj maxim
Crt.	
(criterii specifice)	
1. RELEVANȚA OFERTEI sociale - servicii de îngrijire la domiciliu	30
1.1 Cât de relevantă este oferta socială pentru comunitatea locală	10
1.2. Claritatea definirii obiectivelor ofertei sociale servicii de îngrijire la domiciliu	5
1.3. Dacă oferta socială se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală	15
2. CAPACITATEA FINANCIARĂ ȘI OPERAȚIONALĂ	35
2.1. Experiența în managementul de proiect	5
2.2. Solicitantul și partenerii dispun de resurse umane calificate și echipamente ; are capacitatea de a administra bugetul ofertei sociale în condiții optime?	10
2.3. Solicitantul are și alte surse de finanțare stabile, dovedite?	20
Finanțare proprie:	
75% - 20 p.	
50% - 10 p	
25% - 5 p.	
3. METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE	20
3.1. Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate, cât de clar și realizabil este planul de acțiune	5
3.2. Ce cunoștințe și competențe noi vor dobândi participanții în urma derulării proiectului	10
3.3. Modul de mediatizare a ofertei sociale	5
4. BUGETUL ȘI EFICACITATEA COSTURILOR	10
4.1. În ce măsură cheltuielile propuse sunt clare, realiste și necesare pentru implementarea proiectului?	10

5. ASIGURAREA CONTINUITĂȚII PROIECTULUI

5

5.1. În ce măsură rezultatele ofertei propuse sunt **durabile**?

5

Punctaj total maxim

100

Notă: Nu poate fi luat în considerare spre finanțare o ofertă care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

Art.30. Finalizarea procedurilor de selecție se va face în maximum 30 zile de la data expirării termenului de depunere a ofertelor sociale, prin întocmirea unui proces-verbal.

Art.31. În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor secretarul celor două comisii comunică în scris aplicanților rezultatul evaluării, sau al soluționării contestației, după caz, și fondurile propuse a fi alocate ofertelor sociale selecționate.

Art.32. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Art.33.(1) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor de către comisia de soluționare

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va întocmi un proces-verbal în care va fi consemnat modul de soluționare a contestațiilor și care va fi semnat de toți membrii comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin.(1).

- CAPITOLUL VI - Încheierea contractului de finanțare

Art.34. Contractul se încheie între Direcția de Asistență Socială și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Municipiului Reșița (www.primariesita.ro).

- CAPITOLUL VII - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.35. (1) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul alocat Direcției de Asistență Socială în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă, în baza contractului încheiat.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta socială evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

(3) Prima tranșă (30%) se acordă în funcție de data de desfășurare a proiectului după semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe (tranșa II-40% și tranșa III-30%) se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(4) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului social-servicii de îngrijire la domiciliu, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

(5) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

(6) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

- CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Art.36. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris prin oricare din următoarele forme: poștă, scrisoare electronică, telefax, cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Direcției de Asistență Socială

Art.37. Prezentul Regulament poate fi completat și modificat anual, prin Hotărâre a Consiliului Local.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA**

**ȘEF SERVICIU,
ENUICA COSMIN**

**ȘEF BIROU,
STÎNGU ANA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MUTU MIHAI**



**CONFIRMARE
SECRETAR**

BOCUR LUCIAN CORNEL

Anexa nr. 1 la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor sociale - servicii de îngrijire la domiciliu

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție a ofertelor culturale și a membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor

Subsemnatul în calitate de membru al Comisiei de selecție a ofertelor sociale/comisiei de soluționare a contestațiilor depuse pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Reșița declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor de interes public, înaintate Comisiei de selecție a ofertelor sociale, care pot primi finanțare de la bugetul local al Municipiului Reșița.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de selecționare că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage de la deliberările asupra ofertei proiectului social respectiv și nu o voi nota.

Nume și prenume

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE Ședință,

NUTU

VIOREL



CONTRASEMNARE

SECRETAR

BOUR

MICHAEL

CORNEL

Anexa nr. 2 la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor sociale - servicii de îngrijire la domiciliu

Conținutul cadru al CERERII DE FINANȚARE

În baza prevederilor nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, depunem următoarea ofertă socială:

1. Solicitant:

Denumirea/Numele complet:	
Adresa:	
Cod fiscal:	
Telefon:	Fax :
E-mail:	

2. Date bancare:

Denumirea bancii:
Codul IBAN:
Titular:

3. Datele președintelui (reprezentantului legal) solicitantului:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

4. Responsabilul financiar al solicitantului:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

5. CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ (aproximativ o pagină)

5.1. Descrierea solicitantului (aproximativ 5-10 rânduri)

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră (obiective, activități etc.)

5.2. Experiența relevantă în domeniu (aproximativ 10 rânduri)

Vă rugăm să menționați unul sau mai multe proiecte ale dumneavoastră pe care le considerați relevante pentru tema ofertei sociale

5.3. Echipa de implementare a ofertei culturale (prezentare coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului) (aproximativ 5 rânduri)

5.4. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) (aproximativ 10 rânduri):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- profilul partenerului/partenerilor (scopurile, obiectivele și scurtă descriere a principalelor activități derulate;
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicați în proiect (resurse umane, responsabilități, contribuție financiară, activități, etc.).

B). OFERTA SOCIALĂ

6. Titlul ofertei sociale: (aproximativ 10 cuvinte)

7. Locul desfășurării ofertei sociale (localitate):

8. Durata ofertei sociale: de la până la

9. Rezumatul ofertei culturale (aproximativ 10 rânduri)

Vă rugăm să oferiți o descriere concisă și clară a ofertei dumneavoastră: scop, obiective, activități principale, rezultate urmărite/preconizate.

10. Bugetul ofertei sociale

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Contribuția finanțator	Contribuția solicitant	Total buget

11. Justificarea și oportunitatea ofertei sociale

Vă rugăm să explicați contextul, originea ofertei sociale.

12. Scopul și obiectivele ofertei sociale

Scopul și obiectivele, rezultatele urmărite/preconizate

13. Grupuri țintă, beneficiari (directi și indirecti)

14. Activitățile ofertei sociale (agenda activităților, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante: mijloace, metode etc.)

15. Impactul preconizat și rezultatele estimate

16. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor (metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților, menționați modalitățile de multiplicare a rezultatelor)

17. Promovare și diseminare (indicați modalitățile de promovare ale proiectului și cele de diseminare ale rezultatelor ofertei)

Data:

Semnătura și stampila _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MUN. VIOREL



CONFIRMAREA
SECRETAR

SECRETAR
MUN. VIOREL
CONFIRMARE

Anexa nr. 3 la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor sociale servicii de îngrijire la domiciliu

DECLARAȚIE

Subsemnatul,....., domiciliat în localitatea
.....,
str.....nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal
..... , posesor al actului de identitate seria..... nr....., codul numeric personal
....., în calitate de reprezentant al
asociației/fundației/organizației, declar pe propria
răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele
situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) am/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt/este vinovat(ă) de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) sunt/este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. din data de / /

CAPITOLUL 1: Părțile contractante**Art. 1**

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, cu sediul în Reșița, str.Libertății, nr.18-20, prin reprezentantul su legal Director Executiv- Roși Lidia Cosmina, numit în continuare Finanțator,

și

Operatorul cultural

«Solicitant» cu sediul în «Adresacontact», cod fiscal «CUI», cont IBAN nr. «IBAN» deschis la «Banca», reprezentat prin «Reprezentant_legal», în calitate de reprezentant legal, numit în continuare Beneficiar.

CAPITOLUL 2: Condiții generale**Art. 2**

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de «Suma_contract»-lei de către Finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului social servicii de îngrijire la domiciliu - «Actiunea»

(2) Acordarea sumelor către beneficiari se face în 3 tranșe, pe bază de documente justificative.

(3) Nivelul avansului, precum și al celorlalte tranșe se stabilesc după cum urmează:

- tranșa 1 - se acordă la semnarea contractului de finanțare;
- tranșa 2 - se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară;
- tranșa 3 - se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară și nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

(4) La solicitarea următoarei tranșe, beneficiarul se obligă să prezinte finanțatorului un raport intermediar privind stadiul implementării programului social - servicii de îngrijire la domiciliu din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției operatorului cultural, precum și documentele justificative aferentei tranșei anterioare.

(5) La solicitarea ultimei tranșe de finanțare, beneficiarul se obligă să se prezinte raportul de evaluare a programului social servicii de îngrijire la domiciliu și documentele justificative din care să rezulte plățile efectuate corespunzător cuantumului tranșei de finanțare, fără să depășească suma alocată programului prin contract.

(6) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului cultural vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încheierii duratei contractului, prevăzută la articolul 4.

(7) Finanțarea, plata și decontarea sumelor acordate se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 3

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul Finanțatorului deschis la Trezoreria Reșița, în contul beneficiarului nr. «IBAN» deschis la «Banca».

CAPITOLUL 3: Durata contractului și etapele de derulare a programului social servicii de îngrijire la domiciliu**Art. 4**

Prezentul contract se încheie pentru perioada _____

Art. 5

Programul social- servicii de îngrijire la domiciliu prevăzut la art. 2 alin. (1) se va realiza în 3 etape.

Etapa 1 :

- în perioada
- acțiuni derulate «Actiunea»
- cheltuieli de finanțare «TRANSA_I_30»%

Etapa 2 :

- în perioada
- acțiuni derulate «Actiunea»

- cheltuieli de finanțare «TRANSA_II_40»%
- Etapa 3 :
- în perioada
 - acțiuni derulate «Actiunea»
 - cheltuieli de finanțare «TRANSA_III_30»%

CAPITOLUL 4 : Drepturile și obligațiile părților

Art. 6

Finanțatorul:

- se angajează să asigure finanțarea, în baza hotărârii comisiei de evaluare și selecție a programelor sociale - servicii de îngrijire la domiciliu din data de _____, din bugetul alocat Direcției de Asistență Socială;
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului social
- are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să utilizeze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- finanțatorul nu recunoaște nici o legătură contractuală între el și partenerul/partenerii Beneficiarului sau cu sub-contractorii acestuia. Numai Beneficiarul este singurul care răspunde în fața Finanțatorului pentru implementarea proiectului;

Art. 7

Beneficiarul :

- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea, în condițiile prevăzute în prezentul contract ;
- se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării programului social prevăzut la art. 2 alin. (1)
- se obligă să respecte etapele realizării programului cultural în conformitate cu prevederile art. 5;
- are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă acesta generează modificări substanțiale în procesul derulării programului social;
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului social și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;
- se obligă ca în termen de cel mult de 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului social, să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate;
- se obligă să prezinte Finanțatorului, rapoarte intermediare și/sau finale de activitate;
- se obligă să accepte controlul și verificările Finanțatorului, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

CAPITOLUL 5 : Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 8

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

(2) Dacă cererea de modificare a contractului vine din partea Beneficiarului, acesta trebuie să adreseze această cerere Finanțatorului cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înaintea momentului la care dorește ca această modificare să intre în vigoare, cu excepția cazurilor bine justificate de Beneficiar și acceptate de Finanțator.

(3) Schimbarea adresei, modificarea contului bancar pot face obiectul unei simple notificări, cu toate că acest lucru nu va afecta opțiunea Finanțatorului de a se opune alegerii făcute de Beneficiar în privința contului bancar sau auditorului.

Art. 9

(1) Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate în contractul de acordare a finanțării nerambursabile atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute pentru realizarea proiectului social

Art. 10

(1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părți în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor Finanțatorul poate suspenda plățile, ca măsură de precauție fără o înștiințare prealabilă. obligații contractuale.

(2) Înainte de sau în locul rezilierii contractului – prevăzută de acest articol,

Art.11

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz la data prevăzută la art. 4.

CAPITOLUL 6: Clauze speciale

Art.12

- Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de _____
- Utilizarea finanțării în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.
- În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanțatorului sumele primite.
- În ceea ce privește restituirea sumelor primite, Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

CAPITOLUL 7:Forța majoră

Art. 13

2. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
3. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.
4. Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

CAPITOLUL 8: Dispoziții finale

Art. 14

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art. 15

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 16

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 17

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabile în cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 18

Prezentul contract a fost încheiat, azi _____, în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

FINANȚATOR,

**BENEFICIAR
SOLICITANT**

**Direcția de Asistență Socială
 Director Executiv,
 Roșian Lidia Cosmina**

**Vizat Juridic,
 Stîngu Ana**

**Cmpartiment
 Economico-Financiar
 Inspector,
 Almăjan Gabriela**

Anexa 4

Formular pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.
Data încheierii contractului
Beneficiarul
Adresa:, telefon/fax e-mail
Denumirea proiectului social
Data înaintării raportului
Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul

A. I. Raport intermediar de activitate

1. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: DA/NU. Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

2. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

3. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar intermediar

1. Date despre beneficiar:

Cont bancar nr., deschis la Banca/(denumirea și sediul)

2. Date despre finanțare:

Valoarea finanțării din fondul Consiliului Județean Caras-Severin, în conformitate cu contractul încheiat

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Denumirea organizației:

Contract nr. /data

Denumirea programului/proiectului/acțiunii sociale/servicii de îngrijire la domiciliu :

T

Tranșa (exemplu)	Obiective - activități	Sume în lei
Tranșa I		
Tranșa II		
Tranșa III		
Total:		

Etape (exemplu)	Obiective - activități	Sume în lei
Etapă I		
Etapă II		
Etapă III		
Total:		

Denumire indicator (exemple)	Suma	Tranșa finanțată	Tranșa I	Tranșa II	Tranșa III
1. Onorarii					
2. Remunerații colaboratori					
3. Cheltuieli materiale și servicii					
4. Cheltuieli specifice					
5. Cheltuieli administrative					
6. Cheltuieli dotări independente					
7. Alte cheltuieli specifice ale programului/proiectului/acțiunii sociale - servicii de îngrijire la domiciliu					
Total:					

ST

5. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii sociale - servicii de îngrijire la domiciliu (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la normele metodologice)

Conducătorul beneficiarului/(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului/acțiunii sociale - servicii de îngrijire la domiciliu/(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MUTU VIORDEL



CONTRA SEMNEAZĂ,
SECRETAR

SECRETAR

LUCIAN

CORNEL

