

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 52
din 27.02.2018

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele de activitate sportivă,

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2018;

Expunerea de motive a Primarului Municipiului Reșița, și Raportul de specialitate al Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane; precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Municipiului Reșița;

Văzând anunțul public nr. 5040/18.01.2018 privind afișarea la sediul Primăriei a Regulamentului privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al municipiului Reșița, pentru proiectele de activitate sportivă;

Ținând cont și de Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 236/2006 pentru modificarea Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;

Luând în considerare Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001, pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

Văzând, prin extrapolare, dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând conținutul Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. d, lit. e, coroborat cu alin. 6 lit. a pct. 1 și 6, alin. 7 lit. a, art. 45 alin. 2 lit. f, art. 49 alin. 1, art. 115 alin. 1 lit. b, alin. 3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă Regulamentul privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele de activitate sportivă, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – La data intrării în vigoare a prezentei, se revocă H.C.L. nr. 388/26.10.2010;

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;

Art.4. (1) Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș Severin;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;

(2) Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința publică prin publicare pe site-ul propriu, www.primariaresita.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



REGULAMENTUL

Privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele de activitate sportivă

I. Dispoziții generale

Art. 1 Presentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de la bugetul local al Municipiului Reșița, capitolul 67 - Sport.

II. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Presentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 236/2006 pentru modificarea Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București.

III. Termeni și expresii

Art.3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) Activitate generatoare de profit – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Activitate Sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

- c) Autoritate Finanțatoare – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii - Primăria Municipiului Reșița;
- d) Beneficiar: Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- e) Bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) Categorie eligibilă – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- g) Cerere de finanțare – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament);
- h) Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- i) Contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Reșița, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- j) Finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Municipiului Reșița;
- k) Fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Municipiului Reșița;
- l) Perioada de desfășurare a proiectului – perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
- m) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

IV.Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 4. (1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca o persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
 - b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
 - c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
 - d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
 - e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
 - f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
 - g) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
 - h) anualitatea în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat contribuția financiară din bugetul local;
 - i) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.
- (2) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sau proiect în baza unui contract încheiat între părți.

(3) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși 30% din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

V. Scop și domeniu de aplicare

Art. 5. (1) Scopul Programului de finanțare a structurilor sportive este organizarea și dezvoltarea activității sportive în Municipiul Reșița.

(2) Municipiul Reșița susține disciplinele și probele sportive care au tradiție la nivel local și rezultate naționale și internaționale.

(3) Acordă o atenție deosebită proiectelor de anvergură, care contribuie la sporirea prestigiului județului Municipiului Reșița pe plan național și internațional.

(4) Contribuțiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit

(5) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului de sport.

(6) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul anual al Municipiului Reșița, pentru Susținerea activității sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(7) Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Reșița în decursul unui an fiscal.

Art. 6. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: „*Promovarea sportului de performanță*” și „*Sportul pentru toți*”. Aceste programe au fost definite la nivel național având scopul și obiectivele în Ordinul Nr. 130/2006 și au fost adaptate la nivel local, după cum urmează:

I. Programul „Promovarea sportului de performanță”:

1) Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2) Obiective:

a) pregătirea și participarea la competiții a sportivilor legitimați la cluburile sportive din Municipiul Reșița în vederea obținerii de rezultate deosebite;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) organizarea de evenimente publice și competiții sportive de nivel local, județean, național și internațional în Municipiul Reșița;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

A) susținerea sporturilor de echipă se face astfel:

a) pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori și juniori, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele europene, mondiale, JO, precum și la alte competiții oficiale;

b) pentru secțiile de seniori și juniori care retrogradează în a doua divizie (alte sporturi) și au ca obiectiv promovarea în anul următor competițional;

și B) susținerea sporturilor individuale se face astfel:

a) pentru secțiile structurilor sportive de seniori și juniori, pe ramură de sport, participante la Campionatele naționale, Cupa României, Campionatele și Cupele europene, mondiale, JO, precum

II Programul „Sportul pentru toți”:

1) Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

(2) Obiective:

a) atragerea și educarea cât mai multor cetățeni din categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării.

b) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu de cât mai mulți cetățeni.

(3) Susținere:

a) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, de nivel local, regional, național și internațional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;

b) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile sportive de performanță.

VI. Criterii și condiții minimale de eligibilitate a cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene

Art. 7. (1) Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare pentru anul precedent, la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la autoritatea publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu Municipiului Reșița și Consiliul Local;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare, care să intre sub incidența art. 320, art. 322, art. 323, art. 324, art. 326 din Noul Cod Penal;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare însoțită de documentația aferentă, întocmită conform cerințelor autorității finanțatoare, în termenul de depunere a proiectelor;
- l) să depună raport de activitate pentru anul precedent.

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

(3) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evaluarea propunerilor de proiecte - se va realiza de către Comisia de selecție și evaluare, numită prin Hotărâre de Consiliu Local a Municipiului Reșița, prin raportare la următoarele criterii stabilite în funcție de program, după cum urmează:

Art. 8. (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu respectă criteriile de la art. 7;
- b) documentația prezentată este incompletă;
- c) sunt în incapacitate de plată;
- d) au plățile/conturile blocate de instituții ale statului, respectiv în baza unei hotărâri judecătorești definitive;
- e) au încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- f) sunt declarați în baza unei hotărâri judecătorești definitive vinovați de fals în declarații cu privire la situația financiar-patrimonială;
- g) au restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

- h) sunt condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru fapte prevăzute de Codul Penal ce au legătură cu utilizarea fodelor publice;
- i) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- k) documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Municipiul Reșița;
- l) cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- m) se face vinovat de declarații false (art. 326 Noul Cod Penal) inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;
- n) cererea nu este semnată și ștampilată în original.

(2) Municipiul Reșița are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Municipiul Reșița este aprobată anual în bugetul Municipiului Reșița.

VII. Documentația ce se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 9.(1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

- a) Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1 la Regulament)
- b) Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (Anexa 4 la Regulament);
- c) Adeverință care atestă faptul că beneficiarii nu se află în stare de lichidare sau dizolvare;
- d) Raportul de activitate pe anul precedent;
- e) Dovada existenței surselor financiare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție din partea terților, contracte de finanțare și/sau sponsorizare, bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului, alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți);
- f) Certificatul de identitate sportivă (CIS) – copie;
- g) Hotărârea judecătorească de înființare, cu mențiunea definitivă – copie;
- h) Copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- i) Copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statului și actului constitutiv;
- j) Copie după situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- k) Copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- l) Copie după dovada de sediu;
- m) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 2 la Regulament);
- n) Declarație de imparțialitate (Anexa 3 la Regulament).

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

VIII. Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Municipiul Reșița
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A
320084 Reșița
Registratură

Cererile de finanțare cu documentațiile aferente se vor depune la Registratura Municipiului Reșița până la data stabilită în anunț în zilele de luni-joi, între orele 8-16, iar în ziua de vineri între 8-13.30.

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite la fel cum au fost depuse.

(3) Fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator.

(4) Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

IX. Organizarea și funcționarea Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor

Art. 11. (1) Analiza proiectelor de sport este efectuată de către Comisia de selecție și evaluare, numită prin Hotărâre de Consiliu Local a Municipiului Reșița, care va analiza și modul de îndeplinire al obiectivelor de către structurile sportive asociate cu Municipiul Reșița.

(2) Comisia are în componență 5 membrii (3 consilieri locali și 2 angajați din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița) și un secretar. Comisia este legal întrunită în prezența a trei membrii.

(3) Ședințele sunt conduse de un președinte ales dintre membrii săi prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a listei ofertelor de proiecte sportive depuse.

(4) Secretariatul comisiei va fi asigurat de un reprezentant al Direcției Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, nu are drept de vot.

(5) Secretarul comisiei va prelua documentațiile de solicitare a finanțării pe măsura înregistrării lor.

(6) Fiecare membru al Comisiei de selecție și evaluare va semna o declarație de imparțialitate Anexa 3 din Regulament.

(7) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

X. Procedura de selecție a proiectelor

Art. 12. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat în bugetul Municipiului Reșița, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant pe program de finanțare.

(6) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

(7) Procedura de selecție și evaluare proiecte sportive va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) întocmirea de către Comisia de selecție a proiectelor, a procesului-verbal privind constatarea condițiilor de eligibilitate a aplicanților, în condițiile legii;
- f) evaluarea și selecția cererilor de către Comisia de selecție și evaluare a proiectelor sportive, conform criteriilor aprobate prin Regulament a proiectelor eligibile și întocmirea unui proces-verbal care va cuprinde proiectele din programul „Promovarea sportului de performanță” și programul „Sportul pentru toți”, care vor primi finanțare nerambursabilă.
- g) afișarea proceselor-verbale menționate la lit. e și lit. f, la sediul autorității finanțatoare cât și pe site-ul www.primariaresita.ro, secțiunea Anunțuri;
- h) comunicarea către beneficiari a rezultatelor selecției și evaluării după procedura instituită la art.16 din Regulament;
- i) încheierea contractului de finanțare;

Art. 13. (1) Centralizarea proiectelor depuse la Registratura Municipiului Reșița se va face de Secretarul comisiei (reprezentant al Direcției Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte), care va transmite lista de oferte Comisiei pentru selecția și evaluarea proiectelor sportive.

Art. 14. Criterii generale de evaluare a proiectelor sunt:

- a) proiectele sunt de interes public promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în Municipiul Reșița;
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
- c) numărul și diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- d) cuantumul cofinanțării solicitate;
- e) continuarea proiectului în cadrul programului „Sportul pentru toți”.

I. PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ

A) Criterii specifice de evaluare pentru cluburi, asociații sportive, organizații

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Încadrarea proiectului pe nivel de performanță: local (5 puncte), regional (10 puncte), național (15 puncte), internațional (20 puncte)	20
2.	Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (copii, juniori și seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	10
3.	Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
4.	Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv în județ	10

5.	Structură sportivă reprezentativă pentru comunitatea locală	10
6.	Rezultate obținute în competiții interne și internaționale oficiale (număr medalii)	15
7.	Contribuția adusă de sportivi/echipe în ierarhiile stabilite la nivel județean de către Direcția Județeană pentru Sport și național de către Federațiile Sportive Naționale	5
8.	Solicitantul are suficientă experiență și competență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	5
9.	Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
10.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice pentru participare la campionate și cupe europene, mondiale, Jocuri Olimpice și alte competiții oficiale.	10
	Punctaj total maxim	100

Notă-Pentru disciplină sportivă olimpică se acordă 10 puncte, iar pentru disciplină sportivă neolimpică se acordă 5 puncte

B) Criterii specifice de evaluare pentru asociații județene pe ramură de sport

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	10
2.	Contribuția adusă la dezvoltarea ramurii de sport în județ	20
3.	Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
4.	Numărul de acțiuni sportive în cadrul programului	10
5.	Organizarea unor acțiuni sportive cu caracter de selecție	10
6.	Estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate	10
7.	Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului	5
8.	Calitatea colaborărilor anterioare ale structurii sportive	10
9.	Atragerea de resurse suplimentare prin parteneri	5
10.	Relevanța proiectului privind contribuția sportivilor beneficiari la creșterea prestigiului sportiv al județului și al țării prin rezultatele obținute	10
	Punctaj total maxim	100

Notă-Pentru disciplină sportivă olimpică se acordă 10 puncte, iar pentru disciplină sportivă neolimpică se acordă 5 puncte

Vor beneficia de finanțare structurile care promovează sportul de performanță, astfel:

Jocurile sportive:

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive de seniori, cu echipe participante în prima divizie / ligă a Campionatului național, și/sau într-una din următoarele competiții oficiale: Cupa României, cupe europene, alte competiții internaționale;
- echipe de seniori care activează în divizii/ ligi inferioare, care nu au alte echipe corespondente în prima divizie/ ligă, reprezentând jocuri sportive de tradiție și cu impact în comunitatea locală, în condițiile în care aceste echipe asimilează juniori din cluburile locale, pentru a asigura continuitatea și dezvoltarea ramurilor sportive recunoscute în condițiile legii și posibilitatea promovării în prima divizie/ ligă;
- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeți, participante în campionate naționale, regionale, campionate școlare, respectiv în alte competiții interne și internaționale;
- echipele din centrele de copii, participante în campionate naționale, regionale, județene, precum și în alte competiții interne și internaționale;

- structuri sportive care organizează în Municipiul Reșița competiții sportive interne și internaționale de anvergură, cuprinse în calendarele federațiilor naționale și internaționale.

Discipline individuale:

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive, la categoria seniori, cu sportivi participanți la campionate naționale, Cupa Romaniei la probe individuale sau pe echipe, respectiv la campionate mondiale, europene și alte competiții interne și internaționale;
- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeți și copii, cu sportivi participanți la campionate naționale, Cupa Romaniei, campionate naționale școlare, la probe individuale sau pe echipe, respectiv la Campionate mondiale, europene și alte competiții interne și internaționale;
- structuri sportive care organizează în Municipiul Reșița competiții sportive interne și internaționale de anvergură, cuprinse în calendarele federațiilor naționale și internaționale.

II.SPORTUL PENTRU TOȚI

Criterii specifice de evaluare

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Încadrarea proiectului de nivel: local (5 puncte), regional (10 puncte), național (15 puncte), internațional (20 puncte)	20
2.	Număr estimat de participanți	10
3.	Număr estimat de beneficiari indirecți	5
4	Obiective clar definite, realiste, cuantificabile, încadrate în timp, precum și definirea clară a grupului/grupurilor țintă și beneficiarilor	10
5.	Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea de a promova imaginea Municipiului Reșița și de a exploata potențialul turistic al acestuia	10
6.	Solicitantul are suficientă experiență și competență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	5
7.	Nr. de acțiuni în cadrul proiectului	10
8.	Atragerea de resurse suplimentare prin parteneri	5
9.	Impactul programului în rândul tuturor categoriilor de cetățeni, privind conștientizarea lor de a practica în mod sistematic, individual sau în grup, organizat sau independent exercițiul fizic	10
10.	Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
11.	Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau subdimensionate	5
12.	Continuitatea proiectului	5
	Punctaj total maxim	100

Vor beneficia de finanțare **structurile sportive** care promovează sportul pentru toți și recreativ prin programe sportive de anvergură, organizate în Reșița, de nivel intern și internațional.

Art. 15. Alte precizări:

- Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte;

- Se acordă puncte suplimentare structurilor sportive selectate care participă cu o contribuție financiară de peste 10% din valoarea totală a finanțării;
- În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte proiectul nu este eligibil pentru a primi finanțare;
- NU toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, departajarea făcându-se în funcție de punctajul de la criteriul 1 și 3 pentru *Sportul de performanță* și criteriul 2 la *Sportul pentru toți* și de criteriul 3 și 4 la *asociațiile județene pe ramură de sport*, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării;
- Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.
- **Beneficiarii cărora li se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă au obligația să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate din proiect prin: afișarea unui banner publicitar inscripționat "Primăria și Consiliul Local Reșița", promovarea în mass-media a autorității finanțatoare, inscripționarea materialelor sportive achiziționate în cadrul proiectului cu denumirea "Primăria și Consiliul Local Reșița".**

XI. Încheierea contractului de finanțare

Art. 16. (1) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița www.primariaresita.ro – Secțiunea Anunțuri.

(2) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în cererea de finanțare-cadru (Anexa nr.1 la Regulament) și li se va trimite 1 exemplar din contractul de finanțare. Aceștia sunt obligați să aducă la Primăria Municipiului Reșița, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, 2 exemplare din Contractul de finanțare, semnate și ștampilate, dar nu mai târziu de începerea acțiunii/evenimentului. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

(3) La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

(4) Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare de interes general sau regional.

XII. Procedura de decontare

Art. 17. Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să fie efectuate în perioada executării contractului (principul neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f));
- b) să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
- c) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- e) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate, dar nu mai târziu de 15 decembrie,;
- f) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
- g) să fie identificabile și verificabile;
- h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Art. 18. Următoarele cheltuieli sunt eligibile:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;

- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli taxe competiții;
- j) cheltuieli chirii baze sportive;
- k) cheltuieli asistență medicală;
- l) cheltuieli ordine/pază;
- m) cheltuieli de promovare și reclamă;
- n) cheltuieli cu medicamente și asigurări medicale;
- o) cheltuieli de recuperare și refacere;
- p) cheltuieli premii.

Art. 19. Următoarele costuri sunt neeligibile:

- a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- b) costurile administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- c) cheltuielile salariale;
- d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achizițiile de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- k) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- l) dobânzi datorate;
- m) cheltuieli finanțate din alte surse;
- n) pierderi de schimb valutar;
- o) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- p) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- q) credite la terțe părți;
- r) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;

Art. 20. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a. pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice:

- a.1. factura fiscală;
- a.2. dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- a.3. notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- a.4. contract prestări servicii;

b. pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:

- b.1. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și stampilată de unitatea prestatoare;
- b.2. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- b.3. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

c. pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:

- c.1. biletele de tren, de avion;

c.2. factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și contract, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);

c.3. tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);

c.4. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: delegație, bonuri fiscale conform legii;

d. pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007;

d.1. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);

d.2. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

d.3. pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;

e. pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

e.1. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);

e.2. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

e.3. tabel persoane participante;

f. pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:

f.1. contract de închiriere;

f.2. factura fiscală;

f.3. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

g. pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:

g.1. factura fiscală;

g.2. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

h. pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:

h.1. stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);

h.2. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;

h.3. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

i. pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:

i.1. stat de plată/procese verbale premiere;

i.2. diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate;

j. pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:

j.1. stat de plată/procese verbale de premiere;

k. pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:

k.1. factura fiscală;

k.2. nota de recepție și bon de consum;

k.3. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

l. pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare – conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

l.1. factura fiscală;

l.2. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

l.3. pontaj semnat și ștampilat de către club;

m. pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:

m.1. factura fiscală;

m.2. contract prestări servicii

m.3. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

n. pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:

- n.1. polița de asigurare;
- n.2. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

o. pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:

- o.1. factura fiscală;
- o.2. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

p. pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

- p.1. dovada plății;
- p.2. stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).

(2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

XII. Efectuarea plăților

Art.21. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului, numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contract ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(3) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(4) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din valoarea totală a proiectului, a doua tranșă nu va depăși 45% iar ultima tranșă va fi de 25 % din valoarea totală a proiectului ce beneficiază de finanțarea nerambursabilă.

XIII. Sancțiuni

Art. 22. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie ordonatorului principal de credite toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor, care se constituie în venituri la bugetul local.

XIV. Dispoziții finale

Art. 23. (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Municipiului Reșița cu această destinație.

Art. 24. Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui fiscal.

Art. 25. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Municipiului Reșița.

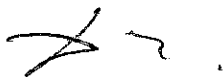
(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru
- Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere
- Anexa nr. 3 - Declarație de imparțialitate
- Anexa nr. 4 - Buget-model
- Anexa nr. 5 - Declarație de imparțialitate membrii Comisiei pentru selecția și evaluarea proiectelor sportive

(5) Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și/sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.

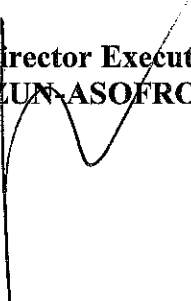
Director ,
Liliana DACICA



Director adj.,
Mădălina RĂDOI



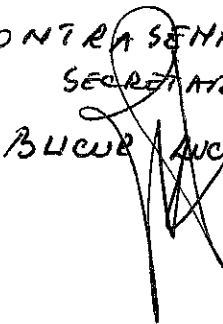
Director Executiv,
Maria UZUN-ASOFRONIEI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VOIN SIMONA



CONTRA SEMNEAZĂ,
SECRETAR
BLICUR AUCIAN CORNEC



CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Structura sportivă

Nr. din

A) Date privind structura sportivă

1 Denumirea structurii sportive.....

2 Adresa

3. Certificat de identitate sportivă nr.....

4. Cont nr., deschis la

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:.....

Telefon Fax

E-mail Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator.....

7.2. Responsabil financiar.....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice.....

7.4. Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....

2. Scopul

3. Obiective specifice

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....

Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Proiectul, acțiunea/activitatea Categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală - LEI -	din care
			Suma solicitată din fonduri publice
	Proiectul ACTIVITATEA 1		
	ACTIVITATEA 2		
	ACTIVITATEA 3		
	TOTAL BUGET (activitatea 1,2,3 ...)		

Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total....., din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei ,

din care: donații, sponsorizări lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei

- cotizații, taxe, penalități etc. lei

- alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:

- donații, sponsorizări lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei

- cotizații, taxe, penalități etc. lei

- alte venituri lei

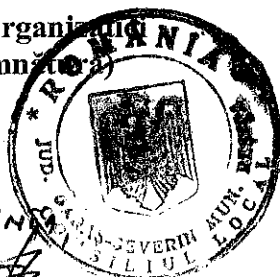
D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos.

Președintele structurii sportive/organizației
(numele, prenumele și semnătura)
(data și ștampila)



PREȘEDINTE DE ȘEȘINTE
VOIN SINOMA

Coordonator proiect
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar
(numele, prenumele și semnătura)

CONTRASEMNEA
SECRETAR

DECLARAȚIE

Subsemnatii,
reprezentanți legali ai structurii sportive,
declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau , după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal precedent, înregistrată sub numărul.....din.....(Ordinul nr. 236/2006)
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurațiile sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei .

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

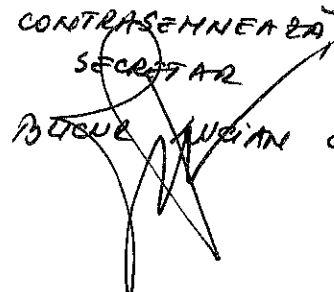
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VOIN SÎNONA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

BUTCUA AURELIAN CORNEL



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

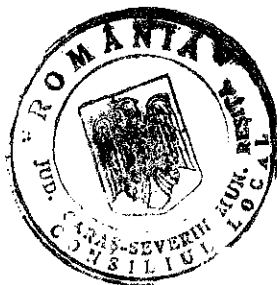
Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VOIN SIMONA



CONTRASENTEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

Bugetul proiectului

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total buget

Președintele structurii sportive/organizației
(numele, prenumele și semnătura)
(data și ștampila)

Coordonator proiect
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar
(numele, prenumele și semnătura)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VOIN SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCURIA NICOLAE CORNEL

Declarație de imparțialitate a membrilor Comisiei pentru selecția și evaluarea proiectelor sportive

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei pentru selecția și evaluarea proiectelor sportive depuse pentru finanțarea nerambursabilă, care pot primi finanțare de la bugetul propriu al Municipiului Reșița, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor/acțiunilor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor de interes public, înaintate Comisiei pentru selecția și evaluarea proiectelor sportive, care pot primi finanțare de la bugetul propriu al Municipiului Reșița.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage de la deliberările asupra proiectului respectiv și nu îl voi nota.

Nume și prenume

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VOIN SIMONA



CONTRASEMNAREA,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

