

ROMANIA
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 250
DIN 01.09.2014

privind aprobarea regulamentului de vânzare prin licitație publică cu strigare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și casate

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința extraordinară din data de 01.09.2014;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;

Ținând cont de prevederile HG nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.2 lit.c , alin. 5 lit. b, art.45 alin.3 , art.49, art. 115 alin.1 lit.b, alin.3 și art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 – Se aprobă regulamentul privind vânzarea prin licitație publică cu strigare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și casate, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2– Se imputernicește viceprimarul – domnul Crina Ioan să semneze regulamentul privind vânzarea prin licitație publică cu strigare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și casate

Art. 3– Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.4– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul Public-“ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”.

Art.5– Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”

Președinte de ședință
VOINA LUCIAN SORIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN-CORNEL



**Regulament privind vânzarea prin licitație publică cu
strigare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și casate**

Organizarea licitației pentru vânzarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune este asigurată de către Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat a Municipiului Reșița, care, în calitate de **organizator**, a pregătit desfășurarea licitației, a numit membrii comisiei de licitație, a asigurat publicarea anunțului privind desfășurarea licitației, a întocmit documentele licitației.

Prezentul Regulament are în vedere H.G. nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, actualizată.

REGULAMENT DE LICITAȚIE

Prezentul regulament reglementează modalitățile de organizare și desfășurare a **VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE** a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și casate, impuse de către Serviciul Public- Direcția Pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, str.Petru Maior nr.2 în calitate de vânzător,

- 1. PREȚUL DE PORNIRE LA LICITAȚIE ESTE CEL STABILIT PRIN RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE** (la evaluarea bunurilor se va avea în vedere prețul pieței la bunuri de același fel, precum și perioada de folosință a lor și gradul de uzură)

și

- 2. PASUL DE LICITAȚIE ESTE STABILIT DE MEMBRII COMISIEI DE LICITAȚIE**

Organizarea licitației publice pentru vânzarea bunurilor mobile este asigurată de către Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat a Municipiului Reșița, care, în calitate de organizator, răspunde de pregătirea și desfășurarea licitației și are obligația de a numi membrii comisiei de licitație și membrii comisiei de contestații, de a asigura publicarea anunțului privind desfășurarea licitației, de a întocmi documentele licitației și de a le pune la dispoziția participanților.

Procedura de licitație va fi legal îndeplinită numai după publicitate în presa centrală și prin afișare la sediul propriu al instituției și la sediul autorității administrației publice locale.

I. REGULI PRIVIND PARTICIPAREA OFERTANȚILOR ȘI VERIFICAREA DOCUMENTELOR DEPUSE DE CĂTRE ACEȘTIA

Condițiile de vânzare sunt:

1. Bunurile mobile se vând în starea în care se află și în locul unde se află.

2. Documentele pe care trebuie să le prezinte participanții la licitație:

a) **pentru persoane juridice :**

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și de pe codul fiscal ;
- persoanele juridice straine trebuie să prezinte și copie după certificatul de rezidență fiscală.
- împuternicirea pentru reprezentantul persoanei juridice de a participa la licitație ;
- dovada achitării taxei de participare la licitație în sumă de 500 lei inclusiv TVA.
- dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 10% din valoarea totală estimată a bunului;
- dovada achitării la zi a taxelor locale anuale;
- cerere de participare la licitație.

b) **pentru persoane fizice:**

- copie de pe actul de identitate ;
- persoanele fizice străine trebuie să prezinte o copie de pe pașaport;
- dovada depunerii garanției de participare, în cuantum de 10% din valoarea totală estimată a bunului;
- dovada achitării taxei de participare în sumă de 500 lei inclusiv T.V.A.
- dovada achitării la zi a taxelor anuale ;
- cerere de participare la licitație.

Documentele mai sus solicitate, trebuie depuse la sediul SP - DADPP din Reșița, str. Petru Maior, nr.2, jud.Caraș-Severin, până la data ce va fi stabilită în conținutul anunțului de vânzare prin licitație, sub sancțiunea neparticipării la licitație.

3. Cei interesați în cumpărarea bunului sunt invitați să depună, până la data stabilită, o garanție în cuantum de 2000 lei , în contul RO40TREZ1815006XXX000144 deschis la Trezoreria Reșița. În situația adjudecării licitației, garanția de participare depusă se consideră avans și se va scădea din prețul de adjudecare, iar în situația în care nu se adjudecă de către participant licitația, garanția depusă va fi restituită în termen de 3 (trei) zile de la data licitației.

4. Prețul de pornire al licitației este cel stabilit prin raportul comisiei de evaluare.

Termenul de plată este de 10 zile de la data licitației, în caz de neplată în termen licitația va fi anulată, iar adjudecatarului nu i se va putea restitui garanția de participare la licitație.

5. Dacă toate condițiile sunt îndeplinite și există minim 2 (doi) participanți pentru derularea licitației, la data stabilită, va începe licitația știindu-se exact câți ofertanți vor intra în licitație.

6. Bunul se vinde celui care **ofera prețul cel mai mare**, astfel:

- Dacă există cel puțin 2 ofertanți care au acceptat prețul de pornire, licitația se va derula în creștere față de prețul de pornire al licitației, bunul mobil fiind vândut licitatorului care a oferit cel mai bun preț;

- Dacă ambii ofertanți licitează până la aceeași sumă și nu se mai dorește licitarea peste suma propusă, licitația se încheie fără adjudecatori, participanților la licitație nu li se mai restituie taxa de participare și nici garanția depusă pentru achiziționarea bunului.

- Adjudecatar va fi cel care oferă prețul cel mai mare

În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație și în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se un proces – verbal de constatare.

Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20 %. În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

7. **Pasul de licitație** va fi stabilit conform prevederilor art. 5.7 din capitolul 5 al H.G. nr. 841/1995, actualizata.

8. Instituția SP-DADPP va declara adjudecatar persoana care, la termenul de licitație, a oferit prețul cel mai mare.

După adjudecarea bunului către unul dintre participanții la licitație, vânzătorul, la cerere, va dispune restituirea garanțiilor depuse de ceilalți participanți.

9. După închiderea licitației, SP-DADPP prin comisia de licitație va întocmi un **proces-verbal de licitație**, cuprinzând date despre desfășurarea și rezultatul licitației, respectiv :

- data și locul licitației
- indicarea bunului oferit spre vânzare
- participanții la licitație
- sumele oferite de fiecare participant
- numele adjudecatarului
- prețul plătit sau care urmează să fie plătit
- modalitatea de plată a prețului
- procesul – verbal va fi semnat obligatoriu de participanții la licitație

10. Predarea- primirea bunului se va face pe bază de proces –verbal, în momentul achitării integrale a prețului de către cumpărător.

11. În timpul desfășurării ședinței de licitație **sunt interzise** :

- perturbarea ședinței, prin orice mijloace;
- acțiuni concertate ale participanților, în scopul influențării rezultatelor;
- răspândirea de informații false, de natura a influența rezultatul licitației;
- alte acțiuni contrare scopului licitației, de natură a afecta caracterul concurențial al acesteia.

Participanții care încalcă prevederile aliniatului precedent vor fi excluși de la licitație.

LICITAȚIA VA AVEA LOC, ÎN DATA STABILITĂ prin conținutul anunțului de vânzare prin licitație, la sediul SP-DADPP din Reșița, str.Petru Maior, nr.2, jud.Caraș-Severin

12. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației, acesta putând fi depuse la sediul SP – DADPP în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

Contestația va fi soluționată de Comisia de contestații numită prin dispoziția nr. 145 din 19.08. 2014 în termen de 3 zile de la depunerea acesteia.

II. EFECTELE VÂNZĂRII

1. Bunul mobil se vinde în starea în care se găsește în prezent. Ofertantul recunoaște că a avut deplina posibilitate de a se informa în privința stării bunului mobil, precum și în privința concordanței acestuia cu scopul ori scopurile pentru care acesta intenționează să-l folosească.

2. Adjudecatarul nu va avea nici un drept de acțiune împotriva SP-DADPP, ori împotriva oricăroră dintre persoanele din comisie în privința stării, condițiilor, concordanței cu descrierea sau adecvabilitate pentru oricare dintre scopurile speciale sau generale ale bunurilor mobile.

III. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului regulament de organizare a vânzării prin licitație publică cu strigare se completează cu dispozițiile H.G. nr. 841/1995, actualizată.

Bunul mobil poate fi vizitat cu o programare prealabilă.

Informații suplimentare se pot obține direct de la sediul SP-DADPP din Reșița, str. Petru Maior, nr.2, jud. Caraș-Severin, la telefonul 0255/22.05.46, fax : 0255/212.483.

Prezentul regulament cuprinde un număr de 4 (patru) pagini.

**VICEPRIMAR
CRINA IOAN**

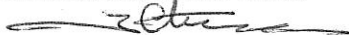
**COORDONATOR SP-DADPP,
BILȚ VALERIA**



**ȘEF SERVICIU,
NEDELEA FLORIN**



**INSPECTOR,
CONSTANTINESCU IOAN**



**Președinte de ședință
VOINA LUCIAN SORIN**



**SERVICIUL JURIDIC, EXECUTĂRI SILITE
PARCĂRI CU PLATĂ, DE REȘEDINȚĂ
ȘI RIDICAREA MAȘINILOR,
ALBAI RAMONA**



**ȘEF SERVICIU,
JUCA PAVEL**



**INSPECTOR,
VUCULESCU MARIANA**



**Contrasemnează,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL**



