

HOTĂRÂREA NR. 8
DIN 14.01.2015

privind darea în administrare a sistemului de alimentare cu energie termică (puncte termice și centrale termice) către unitățile de învățământ din municipiul Reșița

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința extraordinară din data de 14.01.2015;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Public - „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;

Având în vedere adresa nr.17258/29.08.2014 a Serviciului de Gospodărie Urbană și Mediu;

Văzând H.C.L nr.313/26.11.2013 privind revocarea dreptului de administrare transmis Inspectoratului Școlar al Județului Caraș-Severin asupra tuturor imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile școlare de pe raza Municipiului Reșița;

Văzând H.C.L nr.122/14.05.2013 privind înființarea Societății comerciale Termo Serv CET S.R.L

Ținând seama de prevederile Legii nr. 1/2011 Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Reținând prevederile art.867-870 din Codul Civil, republicat;

Luând în considerare prevederile Legii nr.325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică;

Văzând prevederile Legii nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil republicată și actualizată,

În temeiul art. 36 alin.1 și alin.9, art. 45 alin.3, art. 49 alin.1, art. 115 alin.1 lit. b, alin.3 și art.123 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă darea în administrare a sistemului de alimentare cu energie termică (puncte termice și centrale termice) și instalațiile aferente acestora către unități de învățământ din municipiul Reșița, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Se aprobă modelul de contract de dare în administrare, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se împuternicește Viceprimarul Municipiului Reșița pentru semnarea contractului de dare în administrare.

Art.4. Predarea acestora se va face pe bază de proces-verbal încheiat între cele două părți.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” și unitățile de învățământ cuprinse în anexa nr. 1 la HCL.

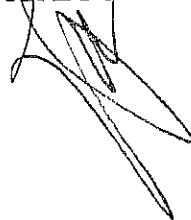
Art.6. - Hotărârea se comunică :

- Primarul Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș – Severin;
- Serviciului Public - „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;
- Unitatea de învățământ
- S.C. TERMO SERV CET SRL

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUPȘA VALENTIN CRISTIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL**



**PRIVIND CENTRALELE TERMICE, PUNCTELE TERMICE ȘI INSTALAȚIILE
AFERENTE ACESTORA CARE DESERVESC UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Executant: S.C. TERMO SERV CET SRL

Nr. crt.	DENUMIREA INSTITUȚIEI	CENTRALA TERMICĂ	VALOARE (lei)	Extras de carte funciară
1.	Școala Gen. Nr. 2	CT nr. 50 str. Romanilor	1162713,90	CF nr.33374
2.	Colegiul Tehnic Reșița	CT nr. 12A Aleea Pinilor	1138997,35	CF nr. 35201
3.	Colegiul Național Traian Vuia	CT nr. 33 Aleea Constructorului	1945326,22	CF nr. 33436
4.	Colegiul Economic al Banatului Montan	CT nr. 23 Aleea Mărghițaș	1475499,28	CF nr. 33440
5.	Școala Gen. Nr. 9	CT nr. 23 Aleea Mărghițaș		CF nr. 33440
6.	Grădinița PP 8	CT nr. 23 Aleea Mărghițaș		CF nr. 33440
7.	Grădinița PN 10	CT nr. 23 Aleea Mărghițaș		CF nr. 33440
8.	Școala Generală nr. 12	CT nr. 29 Aleea Șurianu	1085528,90	CF nr. 35221
9.	Colegiul Național Traian Lalescu	CT nr. 52 B-dul A.I. Cuza	720933,93	Transferat echipamentul de pe str. Timișoarei CF nr. 33531

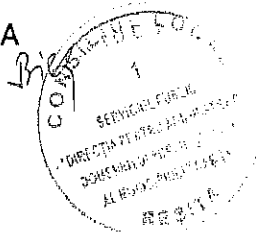
Executant: S.C. ROMCRET – SERVCOM SRL

Nr. crt.	DENUMIREA INSTITUȚIEI	CENTRALA TERMICĂ	VALOARE (lei)	Extras de carte funciară
1.	Casa Municipală	P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 32	8123,00	CF nr. 5777
2.	Sediu Primarie	P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 1A	53671,00	CF nr. 34298
3.	Scoala Generala nr. 6 - Resita	Str. Gratz, nr. 6	55872,00	CF nr. 36431
4.	Gradinita PP5 - Resita	Aleea Bazna, nr. 1	55141,00	CF nr.1870
5.	Scoala Generala nr. 8 - Resita	Aleea Bazna, nr. 2	66580,00	CF nr. 33953
6.	Liceul de arta „ Sabin Pauta” - Resita	Aleea Herculane, nr. 3	66580,00	CF nr. 35190
7.	Grup Scolar Industrial Constructii - Resita	Str. Fagarasului, nr. 10	26452,00	CF nr.41644
8.	Liceul „ Mircea Eliade”- Resita (Cladire scoala)	Str. Fagarasului, nr. 6	53671,00	CF nr. 35406
9.	Liceul „Mircea Eliade” – Resita (Sala sport)	Str. Fagarasului, nr. 6	9967,00	CF nr. 35406
10.	Gradinita PN15 - Resita	Aleea Peleaga, bloc 6	8073,00	CF nr. 32605
11.	Scoala Generala nr. 7 – Resita (Cladire scoala)	Str. Progresului, nr. 6	53671,00	CF nr. 37064
12.	Scoala Generala nr. 7 – Resita (Cladire atelier)	Str. Progresului, nr. 6	4161,00	CF nr. 37064
13.	Scoala Generala nr. 7 – Resita (Cladire sala sport)	Str. Progresului, nr. 6	13236,00	CF nr. 37064
14.	Scoala Generala nr. 10 – Resita (Cladire scoala)	Aleea Galati, nr. 6	53671,00	CF nr. 37064
15.	Scoala Generala nr. 10 – Resita	Aleea Galati, nr. 6	4025,00	CF nr. 37064

	(Cladire sala sport)			
16.	Gradinita PN9 - Resita	Aleea Hunedoarei, nr. 9	26352,00	CF nr. 36425
17.	Liceul Baptist- Resita	Aleea Tineretului, nr. 9	53671,00	CF nr. 35504
18.	Gradinita PP4 - Resita	Aleea Roman, nr. 1	55141,00	CF nr. 1870
19.	Gradinita PN16 - Resita	Calea Timisorii, nr. 16	4030,00	CF nr. 31556

COORDONATOR-SPDADPP

BILȚ VALERIA



Compartiment evidență patrimoniu

Toader Cătălina

Compartiment financiar contabil

Ciucanu Camelia

Compartiment juridic

Albai Ramona

Referent,

Boboescu Sorin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUPȘA VALENTIN CRISTIAN

CONTRAȘEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

**CONTRACT
DE DARE IN ADMINISTRARE**
Nr.....

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 12 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare.

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între

Consiliul Local al Mun.Reșița prin Serviciul Public-Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Mun.Reșița, cu sediul în mun.Reșița, str. Petru Maior, nr.2, bloc.800, et.3 reprezentat de doamna **Coordonator Bilț Valeria**, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte

Și

Unitatea de învățământ _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a punctelor termice și centralelor termice și instalațiilor aferente acestora, care asigură agentul termic la unitățile de învățământ.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite, respectiv producere energie termică.

Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata contractului de administrare este

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4. Proprietarul se obligă:

- sa predea spre administrare bunurile, ce fac obiectul contractului, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- sa controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- sa asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- la încetarea contractului sa preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- sa sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5. Administratorul se obliga:

- sa preia spre administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;
- sa asigure administrarea, exploatarea si paza bunurilor preluate ca un bun proprietar
- sa asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfasurata;
- sa mențină in siguranța bunurile si sa aduca la cunoștința proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței in exploatare ;
- sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor date spre administrare si a instalațiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificărilor aduse acestora in condițiile stabilite conform legii;
- sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinației prevăzute in art. 2;
- se obliga ca pe toata durata administrării sa păstreze in bune condiții bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- administratorul răspunde de distrugerea totala sau parțiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- sa răspundă de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecina;
- pentru bunurile date spre administrare, orice lucrări de modernizare si consolidare, se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Reșița;
- are obligația sa permită accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- la incetarea dării in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunurile cel puțin in aceeași stare in care le-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectării contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- sa achite impozitele si taxele prevăzute de lege, daca este cazul;
- sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul sesizării unor nereguli;
- sa asigure urmarirea comportării in exploatare a bunurilor potrivit legii;
- sa răspundă in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtând raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligații.

Art. 5.1. Administratorul are obligația sa încheie cu S.C. TERMO SERV CET SRL un contract de metenanță, exploatare, verificare si autorizari anuale ISCIR, precum si asigurarea serviciului de verificare tehnica (RSVTI), în vederea asigurării funcționării în bune condiții a centralelor termice.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6. Contractul inceteaza prin:

- acordul de voința, exprimat in scris, al partilor contractante;
- desființarea titlului proprietarului;
- proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor

- proces de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce deriva din prezentul contract

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Reșița sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____

VICEPRIMAR
CRINA IOAN

UNITATEA DE
ÎNVAȚĂMANT

COORDONATOR-SPDADPP
BILȚ VALERIA

Bilț

Compartiment evidență și control
TOADER CATALINA

Toader

Compartiment financiar contabil
CIUCANU CAMELIA

Ciucanu

Compartiment juridic,
Albaj Ramona

Albaj

Referent,
Boboescu Sorin

Boboescu

PRESEDINTE DE SEDINTA,
LUPSA VALENTIN CRISTIAN

Lupsa

CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

Bucur

