

**HOTĂRÂREA NR. 117
din 30.03.2021**

**privind aprobarea Acordului de parteneriat
între Primăria Municipiului Reșița și Asociația Progress,
referitor la implementarea proiectului „CODE Kids – programează viitorul comunității tale”**

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 30.03.2021 ;

Având în vedere referatul de aprobare al doamnei viceprimar Chiosa Mădălina Miruna nr. 22463/24.03.2021 și raportul de specialitate nr. 22461/24.03.2021 al Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând seama de Proiectul „CODE Kids – programează viitorul comunității tale”;

Având în vedere prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;

Luând în considerare prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d), e) coroborat cu alin. 6 lit. a), alin. 7 lit. a), d), e), alin. 9 lit. a), art. 139 alin. 3 lit f), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin. 1, alin. 2, art. 199 alin. 1 și alin. 2 din O.U.G nr 57/2019, privind Codul administrativ, modificat și completat;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă *Acordul de parteneriat* între Primăria Municipiului Reșița și Asociația Progress, referitor la implementarea proiectului „CODE Kids – programează viitorul comunității tale”, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița – domnul Ioan POPA în vederea semnării *Acordului de parteneriat* prevăzut în anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art.5. Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Asociației Progress.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**

Acord de parteneriat

Părțile

Fundația Progress cu sediul în România, CP 420080, județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. 1 Decembrie, Bl. 3, Sc. A, Ap. 5, cod fiscal 8373870, reprezentată de către Ovidiu Ana, în calitate de **Solicitant**,

Și

Primăria Municipiului Reșița, cod fiscal 328764, din localitatea Reșița, județul Caraș-Severin, reprezentată prin domnul POPA Ioan - Primar, în calitate de **Partener** și Zară Dominique – Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, denumită în continuare **Coordonator local**

au convenit următoarele:

Articolul 1 - Scopul

1.1 Scopul acestui acord este implementarea în parteneriat a proiectului „CODE Kids - programează viitorul comunității tale” conform *ANEXEI 1 - Fișa proiectului*, finanțat de către Romanian-American Foundation;

1.2 Acest acord reglementează împărțirea responsabilităților și aspectele financiare între Solicitant și Partener, în contextul implementării proiectului;

1.3 Orice nouă activitate sau eveniment care poate apărea cu ocazia atragerii de noi fonduri sau parteneri va fi reglementată prin noi anexe.

Articolul 2 – Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în prezentul Acord de parteneriat.

2.2 Partenerii autorizează Solicitantul să-i reprezinte în toate relațiile cu Romanian-American Foundation, în contextul implementării proiectului.

2.3 Solicitantul trebuie să se consulte regulat cu partenerul său și să-l informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

2.4 Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Articolul 3 – Durata acordului

Ianuarie 2021 – Decembrie 2023

Articolul 4 – Rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații implicate în parteneriat

4.1. Rolurile și responsabilitățile Fundației Progress sunt:

- să promoveze proiectul și părțile implicate, atât în mediul online (website, Facebook) cât și offline, prin organizarea de evenimente (conferințe de lansare și încheiere proiect), distribuire materiale de promovare (mape, broșuri) în cadrul evenimentelor (conferințe, traininguri);
- să susțină organizarea selecției de voluntari pe plan local (cel puțin 2 voluntari) prin furnizarea în timp util a instrumentelor de promovare a apelului de voluntari;
- să susțină informarea neechivocă a voluntarilor cu privire la activitățile din proiect prin participarea – prin Skype/ grup Facebook – la întâlnirea introductivă și să furnizeze materialele de suport pentru implicarea voluntarilor (contracte voluntariat, fișe de post, procedura implicare voluntari);
- să realizeze metodologia și instrumentele de suport necesare livrării sesiunilor de formare/ orelor de coding și STEM;
- să realizeze cursul de formare pentru cel puțin 3 beneficiari din comunitate (2 voluntari și un coordonator);
- să asigure promovarea și vizibilitatea rezultatelor livrării sesiunilor de formare;
- să asiste bibliotecarul și voluntarii în vederea facilitării instruirii a unui număr de minim 12 copii din comunitate/ an;
- să mențină comunicarea pentru a monitoriza, evalua și promova activitatea coordonatorului local și a voluntarilor în cadrul proiectului;
- să evalueze rezultatele finale și impactul proiectului și să realizeze materialele de prezentare ale acestora;
- să faciliteze participarea coordonatorului local la o întâlnire de prezentare a proiectului prin acoperirea tuturor cheltuielilor de transport, cazare și masă;
- să faciliteze participarea coordonatorului și a minim 2 voluntari la sesiunile de formare din cadrul proiectului prin acoperirea tuturor cheltuielilor de transport, cazare și masă.

4.2. Roluri și responsabilitățile Coordonatorului local sunt:

- să trimită coordonatorul local ca participant la întâlnirea introductivă și la sesiunile de instruire din proiect;
- să sprijine implementarea proiectului prin identificarea și cooptarea a doi (2) voluntari (elevi școală generală), precum și pentru selectarea a minim 12 copii/an din comunitate care să se alăture proiectului;
- să mobilizeze voluntarii în realizarea sesiunilor de instruire din proiect;
- să furnizeze managerului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres;
- să completeze catalogul electronic ce va fi pus la dispoziție de către Solicitant cu rezultatele obținute la temele de coding de către voluntari;
- să pună la dispoziția voluntarilor între 2-4 ore pe săptămână spațiul organizației, facilitând accesul la calculator voluntarilor pentru realizarea activităților din proiect;

Articolul 5– Litigii

5.1 Prezentul contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen. Modificările aduse prezentului Acord vor fi consemnate în scris și vor fi semnate de către ambele părți.

5.2 Litigiile ce pot apărea ca urmare a acestui acord vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la București în 3 exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Fundatia Progress	Primăria Municipiului Reșița
Ovidiu Ana Director Programe	Ioan Popa Primar
[Semnatura]	[Semnatura]
[data]	[data]

PRESENTE DE SEMINȚĂ,
CHIOȘA MĂDĂ LINA MIRUNA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Bucur, Lucian CORNEL



FIȘA PROIECTULUI

Titlul proiectului: CODE Kids - programează viitorul comunității tale

Perioada de implementare: ianuarie 2021-decembrie 2024

Organizații care implementează proiectul: Fundația PROGRESS și Asociația ETIC (Cluj)

Parteneri:

- Etapa 1 a proiectului: Bibliotecile Județene din Gorj, Argeș, Vâlcea, Bihor, Sălaj, Timiș, Neamț, Vrancea, Caraș Severin, Hunedoara, Brașov, Harghita, Galați, Tulcea, Maramureș, Dolj, Dâmbovița și Suceava. 130 de biblioteci publice din localități urban mic sau comune

Finanțatori: Romanian - American Foundation (RAF), CEZ Vânzări, Societe General GSC, co-finanțare în bani Fundația Progress, co-finanțare în natură bibliotecile publice din România.

Grup țintă: 200 de bibliotecari locali, biblioteci județene care să ne reprezinte național, 600 de copii și tineri cu rol de ambasadori ai proiectului și 6000 de copii care vor participa la cursuri de coding, STEM și mentorat.

Durata proiectului: 36 luni cu posibilitatea de a transforma proiectul în serviciu de bibliotecă

Obiectivele proiectului/ județ:

În anul I:

Crearea și menținerea cluburilor de coding în cele 5 biblioteci locale sau organizații pentru familiarizarea a 72 de copii cu bazele competențelor de coding și rezolvarea unui număr de sarcini de bază.

Instruirea pentru facilitarea dobândirii competențelor de coding pentru 5 de bibliotecari/ coordonatori din mediul rural și urban mic și a unui reprezentant al coordonatorului județean județene.

În anul II:

Menținerea cluburilor de coding în cele 5 biblioteci locale sau organizații și biblioteca județeană pentru continuarea instruirii a minim 80 de copii cu bazele competențelor STEM și crearea de noi grupe de începători.

Atragerea în proiect de minim 4 biblioteci locale sau organizații și mentorarea lor pentru dezvoltarea cluburilor de coding.

Realizarea unui târg de știință la care să participe cu proiecte științifice copiii din cadrul proiectului și alți copii din comunitate.

Preluarea activităților de monitorizare și control de către un reprezentant al Coordonatorului Județean

Crearea unei rețele de suporteri ai activității de coding din mediul instituțional și din rândul companiilor private pentru menținerea activă a cluburilor de coding din județ.

Fazele proiectului anul I:

1. Selectarea bibliotecilor/ organizațiilor participante, a Ambasadorilor și semnarea documentelor de parteneriat: **februarie- 15 martie 2021**;
2. Întâlnire regională pentru diseminarea informațiilor despre proiect: **februarie- 15 martie 2021**
3. Designul și livrarea cursurilor inițiale de coding: **8-19 martie 2021 (prima sesiune)**
- vor participa bibliotecarii locali, 2 copii ambasadori din fiecare localitate selectată și coordonatorul din partea bibliotecii județene. Cursul se va desfășura online și în funcție de progresul copiilor se va desfășura sub forma a 6 întâlniri online în perioada martie-aprilie 2021.
4. Rezolvarea unor sarcini săptămânale de coding - sub coordonarea trainerilor ETIC, a Ambasadorilor și cu mentorat din partea angajaților unor companii de IT: **martie - noiembrie 2021**;
- vor participa bibliotecarii/ coordonatorii locali (care vor nota într-un catalog special realizările echipelor locale, un total de 20-25 de sarcini), Ambasadorii și alți copii (10-12) recrutați din localitățile care sunt parte a proiectului.

Activitățile grupelor locale vor fi găzduite de biblioteca/organizația locală sau online - între 2-4 ore pe săptămână.

5. Realizarea a două întâlniri județe la care să participe copiii din cluburi și reprezentanți ai companiilor IT din județ (dacă pandemia ne va permite)
 6. Prezentarea rezultatelor proiectului în media locală și națională - *octombrie - decembrie 2021*.
- vor avea loc brief-inguri de presă la care vor participa reprezentanți ai bibliotecilor județene, bibliotecarii locali și reprezentanții Fundației Progress.

Fazele proiectului anul II:

1. Selectarea bibliotecilor/organizațiilor care vor fi mentorate, a Ambasadorilor lor și semnarea documentelor de parteneriat: *ianuarie - februarie 2022*;
2. Întâlnire regională pentru diseminarea informațiilor despre proiect: *ianuarie - februarie 2022*;
3. Formarea grupelor de avansați și începători în fiecare club din cadrul proiectului.
4. Rezolvarea sarcinilor de coding (grupa începători) și STEM (grupa avansați)- *martie-noiembrie 2021*
5. Realizarea a unui târg de știință la nivel județean (*octombrie- noiembrie 2022*)

Echipa de proiect din partea Fundației Progress:

Ovidiu Ana - Manager de proiect

Robert Pelin- Coordonator parteneri și voluntari

Dr. Claudia Șerbănuță - Expert dezvoltare servicii de bibliotecă

Dr. Camelia Crisan – Fundraiser și expert politici publice

Anca Râpeanu- Grant manager

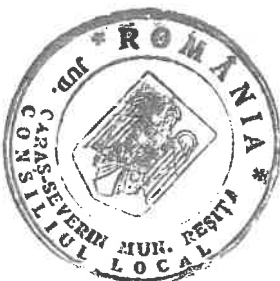
Andreea Dumitrescu- Specialist Comunicare

Coca Alecse- Expert financiar

Ioana Rusu - Manager formare

Oana Tănțar- Mentor coding & STEM

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTINA MĂDĂLINA MÎRUNA



CONTRASEMNAREA,
SECRETAR GENERAL
BUTAR DUCIAN CORNEZ



