

HOTĂRÂREA NR. 312

din 04.07.2024

privind aprobarea înființării Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Banatul Montan, și participării Municipiului Reșița prin Consiliul Local al Municipiului Reșița la constituirea acesteia

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința îndată din 04.07.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.58422/02.07.2024 și Raportul de specialitate comun nr.58426/02.07.2024, al Direcției Juridice și Direcției Dezvoltare Locală și Investiții, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere Dovada disponibilității denumirii nr. 215042/19.06.2024, eliberată de către Serviciul Relații cu Publicul din cadrul Ministerului Justiției;

Ținând cont de prevederile O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile O.U.G nr. 12 din 28 februarie 2024 pentru modificarea art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2020 privind unele măsuri financiare în vederea implementării proiectelor de infrastructură fazate din perioada de programare 2007-2013 și a proiectelor de asistență tehnică, finanțate din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2014-2020, precum și în vederea elaborării și implementării strategiilor teritoriale integrate în perioada de programare 2021-2027

Potrivit prevederilor Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.89-91, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), e) alin.(4) lit.e, alin.(7) lit.a), c), e), k), r), alin.(9) lit.c), art. 139 alin. (1), art. 196 alin.(1) lit.a), art. 198 alin.(1) și ale art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

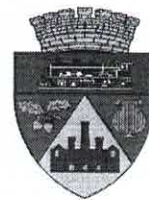
Art.1.(1) - Se aprobă înființarea "Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Banatul Montan", prin asocierea Municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, Jud. Caraș-Severin, C.I.F. nr. 3228764, reprezentată prin PRIMAR dl. Ioan POPA,

cu Orașul Anina, cu sediul în Anina, str. M. Hammer ,nr.2 , jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227912 reprezentată prin PRIMAR dl. Daniel-Ion DANU,

cu Orașul Bocșa, cu sediul în Bocșa, str. 1 Decembrie 1918 , nr.22, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227939 reprezentată prin PRIMAR dl. Patriciu – Mirel PASCU,

cu Orașul Moldova Nouă, cu sediul în Moldova Nouă, str. N. Bălcescu, nr.26, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227955 reprezentată prin PRIMAR dl. Ion CHISĂLIȚĂ,

cu Orașul Oravița, cu sediul în Oravița, str. 1 Decembrie 1918, nr.60, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227963 reprezentată prin PRIMAR dl. Dumitru URSU,



cu Comuna Carașova, cu sediul în sat Carașova, nr. 274, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227661 reprezentată prin PRIMAR dl. Petru BOGDAN,
cu Comuna Cărbunari, cu sediul în Cărbunari, nr.304, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227670 reprezentată prin PRIMAR dl. Gheorghe PRĂSNESCU,
cu Comuna Ciclova Română, cu sediul în Ciclova Română, nr. 203, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227688 reprezentată prin PRIMAR dl. Mircea -Cătălin GOLU,
cu Comuna Ciudanovița, cu sediul în Ciudanovița, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227700 reprezentată prin PRIMAR dl. Constantin- Dorian NEBUNU,
cu Comuna Dognecea, cu sediul în Dognecea, nr. 639, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227777 reprezentată prin PRIMAR dl. Remus ROF,
cu Comuna Goruia, cu sediul în Goruia, nr.211, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227416 reprezentată prin PRIMAR dl. Ion-Răzvan VĂCĂRESCU - FILIP,
cu Comuna Lupac, cu sediul în Lupac, nr. 1, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227475 reprezentată prin PRIMAR dl. Marian VLASICI,
cu Comuna Ocna de Fier, cu sediul în Ocna De Fier, nr. 107 B, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227548 reprezentată prin PRIMAR dl. Petru – Petrișor PANESCU,
cu Comuna Șasca Montană, cu sediul în Sasca Montană, nr. 375, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227190 reprezentată prin PRIMAR dl. Ion POPLICEAN,
și cu Comuna Văliug, cu sediul în Văliug, nr. 56, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227297 reprezentată prin PRIMAR dl. Gheorghe- Sorin BLAGA.

(2) - Se aprobă participarea Municipiului Reșița prin Consiliul Local al Municipiului Reșița la constituirea "Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Banatul Montan", persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ și de utilitate publică, pentru care se va dobândi personalitate juridică, prin înscrierea Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor organizat la Grefa Judecatoriei Reșița.

(3) - Se aprobă Actul constitutiv și Statutul "Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Banatul Montan", conform anexei nr. 1 și nr.2 care fac parte din prezenta hotărâre;

Art. 2. - Se aprobă participarea Municipiului Reșița la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cu o contribuție în numerar în valoare de 200 lei.

Art.3 (1) - Se aprobă mandatarea din partea Municipiului Reșița, în Adunarea Generală a "Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Banatul Montan", a domnului PRIMAR Ioan POPA, cetățean român, domiciliul _____, să reprezinte interesele Municipiului Reșița în cadrul Asociației, să semneze în numele și pentru Municipiul Reșița toate actele constitutive ale Asociației.

(2) - Se aprobă componența Consiliul director, astfel:

-Președinte domnul Dumitru Dumitru, cetățean roman, domiciliat _____

-Vicepreședinte doamna Manta Dana - Mihaela, cetățean roman, domiciliat în _____

-Secretar doamna Borza Oana, cetățean roman, domiciliat _____



(3)-Se aprobă ca persoana cu drept de semnătură în bancă, împuternicită și autorizată să deschidă conturi bancare în lei și valută și să dispună de sumele de bani existente în cont, în scopul și pentru desfășurarea activității asociației, să fie președintele Consiliului Director, respectiv dl Dumitru Dumitru, cetatean roman, domiciliat în

Art.4. -Se aprobă ca sediul "Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Banatul Montan", să fie situat în municipiul Reșița, str. Căminelor nr. 18A, Jud. Caraș-Severin, spațiul ce va fi transmis Asociației în folosință gratuită.

Art.5.-Se mandatează domnul Bîrță Băindorfer Nicolae Claudiu, cetatean roman, domiciliat în reprezintă Asociației, să semneze și să acționeze în numele membrilor fondatori și pentru membrii fondatori să reprezinte Asociația în fața Judecatoriei Reșița și în acest sens, să efectueze toate demersurile necesare și să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, să înscrie Asociația în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor organizat la Grefa Judecatoriei Reșița, precum și să semneze orice acte modificatoare ale Actului constitutiv și ale Statutului Asociației, modificări impuse de instanța de judecată competentă, semnatura să fiind pe deplin opozabilă membrilor fondatori, participanți la Adunarea Generală de constituire a Asociației.

Art.6 - Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Municipiului Reșița.

Art.7 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art.8 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului-Județul Caraș-Severin.
- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane.
- Persoanelor juridice prevăzute la art. 1.
- Persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1)-(2) și art. 4 din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GABRIEL DINU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



Anexa nr. 1 la H.C.L nr. 312 / 04.07.2024

STATUTUL
ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI BANATUL MONTAN

Noi, membrii fondatori

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Reșița, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, Jud. Caraș-Severin, C.I.F. nr. 3228764, reprezentată prin PRIMAR dl. Ioan POPA.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Anina, cu sediul în Anina, str. M. Hammer ,nr.2 , jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227912 reprezentată prin PRIMAR dl. Daniel-Ion DANU,

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Bocșa, cu sediul în Bocșa, str. 1 Decembrie 1918 , nr.22, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227939 reprezentată prin PRIMAR dl. Patriciu – Mirel PASCU,

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Moldova Nouă, cu sediul în Moldova Nouă, str. N. Bălcescu, nr.26, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227955 reprezentată prin PRIMAR dl. Ion CHISĂLIȚĂ,

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Oravița, cu sediul în Oravița, str. 1 Decembrie 1918, nr.60, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227963 reprezentată prin PRIMAR dl. Dumitru URSU,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Carașova, cu sediul în sat Carașova, nr. 274, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227661 reprezentată prin PRIMAR dl. Petru BOGDAN,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cărbunari, cu sediul în Cărbunari, nr.304, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227670 reprezentată prin PRIMAR dl. Gheorghe PRĂSNESCU,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciclova Română, cu sediul în Ciclova Română, nr. 203, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227688 reprezentată prin PRIMAR dl. Mircea -Cătălin GOLU,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciudanovița, cu sediul în Ciudanovița , jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227700 reprezentată prin PRIMAR dl. Constantin- Dorian NEBUNU,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dognecea, cu sediul în Dognecea, nr. 639, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227777 reprezentată prin PRIMAR dl. Remus ROF,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Goruia, cu sediul în Goruia, nr.211, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227416 reprezentată prin PRIMAR dl. Ion-Răzvan VĂCĂRESCU - FILIP,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lupac, cu sediul în Lupac, nr. 1, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227475 reprezentată prin PRIMAR dl. Marian VLASICI,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ocna de Fier, cu sediul în Ocna De Fier, nr. 107 B, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227548 reprezentată prin PRIMAR dl. Petru – Petrișor PANESCU,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șasca Montană, cu sediul în Sasca Montană, nr. 375 , jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227190 reprezentată prin PRIMAR dl. Ion POPLICEAN,

Unitatea Administrativ Teritorială cu Comuna Văliug, cu sediul în Văliug , nr. 56, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227297 reprezentată prin PRIMAR dl. Gheorghe- Sorin BLAGA.

care am participat la Adunarea generala constitutiva a **ASOCIAȚIEI „ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI BANATUL MONTAN”**, persoana juridica romana de drept privat, fara scop patrimonial, neguvernamentala, apolitica si nonprofit, constituita pe baza dreptului la libera asociere, in conformitate cu art. 40 din Constitutia Romaniei si cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare,



ne exprimam vointa de a ne asocia în vederea constituirii ca subiect de drept a asociației și adoptăm prezentul act, pe care îl semnăm mai jos.

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

ART. 1 DENUMIREA ASOCIAȚIEI

a) Denumirea asociației este „ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI BANATUL MONTAN”, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 215042 din 19.06.2024, eliberată de Serviciul Relații cu Publicul, din cadrul Ministerului Justiției.

b) Această denumire - „ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI BANATUL MONTAN” - sau denumirea prescurtată – “ADI - ITI BM” - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.

c) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

ART. 2 SEDIUL ASOCIAȚIEI

a) Sediul Asociației se află municipiul Reșița, str. Căminelor nr. 18, Jud. Caraș-Severin.

b) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ- teritoriale membre, în baza unei decizii a Consiliului Director, conform prezentului statut.

ART. 3 DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Reșița.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART. 4 SCOPUL ASOCIAȚIEI

1) Asociația s-a constituit în scopul implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în **strategiile teritoriale integrate în perioada de programare 2021-2027**.

2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Banatul Montan, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, a dezvoltării economice precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă în Banatul Montan

ART. 5 OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) coordonarea multiplelor tipuri de intervenții care se vor finanța prin intermediul mecanismului ITI Banatul Montan, cu alocări dedicate și/sau indicative în cadrul Programelor finanțate din FESI sau din alte fonduri nerambursabile (guvernamentale, transfrontaliere, etc), în implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Banatului Montan (ȘIDD BM) și Planului de acțiuni aferent acesteia.

b) susținerea tuturor unităților administrativ teritoriale membre în Asociație și a tuturor stakeholderilor locali în accesarea și implementarea de fonduri europene, guvernamentale, sau orice alte tipuri de fonduri, în vederea dezvoltării unei economii locale verzi, incluzive, pe baza consumului și protecției durabile, eficientă din punct de vedere al resurselor, valorificând avantajele comparative ale zonei și beneficiind de sprijinul unor servicii publice îmbunătățite (infrastructură rutieră, sanitară, educațională, socială, culturală, etc);



c) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei banatului montan, și nu numai, în vederea atenuării discrepanțelor de dezvoltare existente între localitățile prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Banatului Montan;

d) susținerea dezvoltării economiei locale prin promovarea activităților turistice, promovarea proiectelor care susțin dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare, incluziunea socială, și nu numai;

e) atragerea unui număr cât mai mare de beneficiari privați care să depună și să implementeze proiecte cu finanțări nerambursabile ce pot contribui la o dezvoltare durabilă a zonei Banatul Montan și a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației;

f) susținerea și promovarea politicilor și acțiunilor de interes intercomunitar ale unităților administrativ teritoriale locale membre ale Asociației sau ale partenerilor sociali (ONG-uri, Fundații, Asociații, parteneri privați) care pot contribui la dezvoltarea durabilă a zonei prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Banatului Montan;

g) coordonarea, susținerea și promovarea tuturor categoriilor de beneficiari publici/privați care își pot aduce un aport calitativ la implementarea obiectivelor/ pilonilor/ domeniilor/ indicatorilor/ intervențiilor prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Banatului Montan, a Planului de Acțiune aferent, în strânsă corelație cu programele proprii de dezvoltare economico-socială, urbanism, mediu, etc., stabilite de unitățile administrativ teritoriale locale membre ale Asociației;

h) acordarea **avizului de conformitate** cu SIDD BM ce constituie condiție de eligibilitate pentru toate cererile de finanțare/ proiectele depuse în cadrul Programelor Operaționale finanțate din FESI, ce au prevăzută alocare financiară dedicată și/sau indicativă mecanismului ITI BM, asigurându-se conformitatea acestora cu obiectivele/ pilonii/ domeniile/ indicatorii/ intervențiile prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Banatului Montan;

i) acordarea **avizului de conformitate** cu SIDD BM, ce constituie condiție de eligibilitate în cadrul procesului de verificare administrativă și evaluare tehnico-economică, pentru cererile de finanțare/ proiectele depuse în cadrul apelurilor lansate de Programele finanțate din FESI, care vizează punctaj suplimentar asigurându-se conformitatea acestora cu obiectivele/ pilonii/ domeniile/ indicatorii/ intervențiile prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Banatului Montan;

realizarea **monitorizării** proiectelor finanțate prin mecanismul ITI, asigurându-se conformitatea acestora cu obiectivele/ pilonii/ domeniile/ indicatorii/ intervențiile prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Banatului Montan;

CAPITOLUL III **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

ART. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este format din activul inițial al Asociației, alcătuit din aportul în bani al membrilor fondatori în valoare de **200 RON**, vărsat în totalitate la data constituirii Asociației, consemnat în contul bancar pe numele și la dispoziția Asociației. Fondatorii vor contribui în cote egale la constituirea patrimoniului inițial.

a) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări, etc.

b) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

ART. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

1. Veniturile Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan provin din:

a) Cotizațiile membrilor



- b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale.
- c) Veniturile realizate din activități economice directe.
- d) Donații, sponsorizări, etc.
- e) Resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale.
- f) Alte venituri prevăzute de lege.

2. Veniturile Asociației pot proveni și din finanțări nerambursabile obținute în baza Cererilor de Finanțare, depuse fie în cadrul apelurilor lansate de Programelor finanțate din FESI, fie în cadrul altor tipuri de apeluri finanțate prin fonduri guvernamentale, transfrontaliere, elvețiene, etc., pentru care Asociația are încheiat/ semnat un Contract de Finanțare.

3. Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele generale ale Asociației.

CAPITOLUL IV **ASOCIAȚII**

ART. 8 DREPTURILE ASOCIAȚILOR

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART. 9 OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației;

ART. 10 DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

1. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

2. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

3. Retragera din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragera din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării A.D.I.- ITI BM și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.

4. **ADUNAREA GENERALĂ** poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.



5. Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;

CAPITOLUL V **ORGANELE ASOCIAȚIEI**

Art. 11 Organele Asociației sunt:

- a) **ADUNAREA GENERALĂ** - organism de conducere al Asociației.
- b) **CONSILIUL DIRECTOR** - organism executiv de conducere al Asociației.
- c) **COMISIA DE CENZORI** - organ de control financiar al Asociației.

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 12 ROLUL ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR (AGA)

1. Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) este organul de conducere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan, format din reprezentanții celor 15 de unități administrativ-teritoriale asociate, respectiv:

- Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Reșița.
- Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Anina.
- Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Bocșa.
- Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Moldova Nouă.
- Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Oravița.
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Carașova.
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cărbunari.
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciclova Română.
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciudanovița.
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dognecea.
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Goruia.
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lupac.
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ocna de Fier.
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șasca Montană.
- Unitatea Administrativ Teritorială cu Comuna Văliug.

2. Adunarea Generală adoptă hotărâri în conformitate cu Statutul Asociației. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor sunt similare actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii și a statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

4. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

5. Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) alege Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel și poate fi ales din rândul membrilor asociați sau din afara Asociației.



6. Președintele Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan conduce Structura tehnică de specialitate, aflată în subordinea directă.

Art. 13 ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 precum și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

1. Competența Adunării Generale a Asociațiilor vizează aspecte referitoare la:
 - a) Aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul bugetar încheiat și aprobarea bugetului de venituri/cheltuieli pentru anul următor.
 - b) Alegerea și revocarea, după caz, a Președintelui Asociației dintre membrii Asociației sau din afara acesteia.
 - c) Alegerea și revocarea, după caz, a membrilor Consiliului Director și membrilor Comisiei de Cenzori precum și aprobarea indemnizațiilor acestora.
 - d) Aprobarea modificării/ revizuirii/ actualizării, conform prevederilor legale în vigoare, a documentelor statutare ale Asociației (Statut, Regulament de Organizare și Funcționare, Regulament Intern, Organigrama etc, și anexele aferente acestor documente statutare, după caz).
 - e) Aprobarea cotizației anuale.
 - f) Aprobarea:
 - o Raportului anual de activitate al Consiliului Director
 - o Raportului anual de activitate al Comisiei de Cenzori
 - o Raportul anual de activitate al structurii tehnice.
 - g) Avizarea Strategiei ITI Banatul Montan (SIDD BM) și Planului de acțiuni aferent acesteia, inclusiv versiunile actualizate ale acestora, strategie aflată în coordonarea unei autorități a administrației publice centrale, respectiv Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
 - h) Aprobarea Rapoartelor de evaluare ale implementării Strategiei ITI (SIDD BM) și eventualelor propuneri de modificare, ce vor fi transmise Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației.
 - i) Aprobarea Listei de proiecte integrate identificate la nivelul ITI Banatul Montan.
 - j) Aprobarea Cererilor de Finanțare, elaborate de experții structurii tehnice de specialitate, ce sunt depuse de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan în calitate de beneficiar pentru apelurile lansate în cadrul Programelor finanțate din FESI, sau a altor tipuri de fonduri (guvernamentale, transfrontaliere, etc), în vederea atingerii obiectivelor generale stabilite.
 - k) Aprobarea constituirii și componenței Comitetului Consultativ, organism partenerial cu caracter deschis pe bază de voluntariat, în scopul promovării principiului parteneriatului în implementarea mecanismului ITI Banatul Montan.
 - l) Aprobarea primirii de noi membri în Asociație, retragerea/excluderea membrilor asociați, după caz.
 - m) Aprobarea înființării de filiale.
 - n) Aprobarea dizolvării și lichidării Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.

2. Reprezentanții asociațiilor în ADUNAREA GENERALĂ a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 14 ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

1. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar acest lucru, la convocarea Președintelui Asociației.



2. Adunarea Generală a Asociațiilor poate fi convocată în ședințe de lucru fizice sau ședințe de lucru on-line (prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță).
3. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare/fax/e-mail (după caz) cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței tuturor membrilor asociați, cu drept de vot, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.
4. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociațiilor se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data primei convocări, iar la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociațiilor este legal întrunită, indiferent de numărul de membri asociați prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor favorabile exprimate de aceștia.
5. Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de către președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop, secretariatul fiind asigurat de consilierul juridic al Asociației.
6. Consilierul juridic al asociației va redacta și procesul-verbal al ședinței.
7. Hotărârile și procesul verbal al ședinței sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și a procesului-verbal vor fi transmise fiecărui membru asociat. Aceste hotărâri se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.
8. Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă, printr-un singur membru, ce va avea drept de vot în cadrul ședințelor/întâlnirilor Adunării Generale a Asociațiilor. Cvorumul obligatoriu la orice ședință/întâlnire a Adunării Generale a Asociațiilor este de 2/3 (două treimi) din numărul total de membri asociați. Pentru a fi valabile, hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor favorabile exprimate de membrii asociați prezenți (care asigură cvorumul ședinței).
9. În cazul în care reprezentantul unuia din asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop de autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale asociate.
10. Documentele/înscrierile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților desemnați ca membru în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor vor fi transmise, în copie, tuturor asociațiilor și președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, de la data adoptării lor.
11. În cazuri deosebite, Adunarea Generală a Asociațiilor poate aproba hotărâri și prin procedură scrisă la solicitarea președintelui Asociației. Acordul asociațiilor privind adoptarea hotărârilor prin procedură scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic pe fax/e-mail-ul Asociației. Hotărârile se consideră aprobate prin procedură scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociațiilor, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedură scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.
12. În cazul în care, după primirea propunerii de hotărâre pe fax/e-mail, în termen de 5 (cinci) zile, membrii asociați nu trimit niciun răspuns referitor la hotărârea primită, aceasta se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate prin procedură scrisă se comunică membrilor asociați, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării acestora.
13. Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.
13. În funcție de problematica supusă dezbaterii, la ședințele Adunării Generale a Asociațiilor pot participa, fără drept de vot, prefecții județelor pe teritoriul cărora este implementată Strategia ITI (SIDD



BM), reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale, reprezentanți ai societății civile și parteneri socio-economici relevanți.

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 15 ROLUL CONSILIULUI DIRECTOR

1. Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan care asigură punerea în executare a hotărârilor AGA, fără personalitate juridică și este format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși de Adunarea Generală a Asociațiilor pe o perioadă de 4 ani cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Componenta Consiliului Director:

-Președinte domnul Dumitru Dumitru, cetatean roman, domiciliat în
identificat prin

-Vicepreședinte doamna Manta Dana - Mihaela, cetatean roman, domiciliat în

-Secretar doamna Borza Oana, cetatean roman, domiciliat în
Jud. Caraș-Severin, identificat prin seria nr.

2. Consiliul Director poate fi alcatuit și din persoane din afara asociației.

3. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă este, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

4. Consiliul Director este constituit și funcționează pe principii partenariale la nivelul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan, în scopul îndeplinirii obiectivelor generale asumate de Asociație.

5. Consiliul Director emite decizii, pentru toate tipurile de documente/propuneri care urmează să fie aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 16 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

1. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației.

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale.

c) propune și aprobă indemnizația Președintelui Asociației.

d) avizează raportul anual de activitate al comisiei de cenzori și îl supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor.

e) avizează Cererile de Finanțare, elaborate de structura tehnică de specialitate, ce sunt depuse în numele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan în calitate de beneficiar pentru apelurile lansate în cadrul Programelor Operaționale 2021-2027 finanțate din FESI, sau a altor tipuri de fonduri (guvernamentale, transfrontaliere, etc), în vederea atingerii obiectivelor generale stabilite.

f) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată.

g) aprobă Regulamentul de Funcționare și Organizare al Comitetului Consultativ.



Art. 17 ORGANIZAREA CONSILIULUI DIRECTOR

1. Consiliul Director se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației. Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director vor fi semnate de Președinte (olograf sau cu semnătură electronică, după caz) și vor fi consemnate într-un registru special, care se va păstra la sediul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan. Secretariatul ședințelor de Consiliu Director este asigurat de consilierul juridic al Asociației, care va redacta procese verbale după fiecare ședință de consiliu.

Procese-verbale vor fi semnate (olograf sau cu semnătură electronică, după caz) de către toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director contrare legii sau statutului Asociației pot fi atacate în justiție.

2. În funcție de problematica supusă dezbaterii, la ședințele Consiliului Director pot participa, fără drept de vot, prefecții județelor pe teritoriul cărora este implementată Strategia ITI (SIDD BM), reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale, reprezentanți ai societății civile și parteneri socio-economici relevanți.

Art. 18 PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI:

1. Președintele ales de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) este și Președintele Consiliului Director. Președintele Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan conduce Structura tehnică de specialitate, aflată în subordine directă. În vederea atingerii obiectivelor generale asumate de Asociație, Președintele, va fi sprijinit de această structură tehnică de specialitate, în implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Banatului Montan și a Planului de Acțiuni aferent pentru punerea în practică a mecanismului ITI.

2. Președintele Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan este domnul ILIE PETRE, având calitatea de reprezentant legal al acesteia ales de Adunarea Generală a Asociațiilor pe o perioadă de 4 ani cu posibilitatea prelungirii automate a mandatului.

3. În exercitarea competenței sale, Președintele:

a) Asigură îndeplinirea deciziilor emise de reprezentanții Consiliului Director, la nivelul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan.

b) Pune în aplicare hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA), la nivelul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan. În acest sens, pentru asigurarea funcționării acestei structuri tehnice de specialitate (asigurarea resurselor materiale, financiare, umane, etc), Președintele emite decizii, care vor fi puse în aplicare de către toate persoanele angajate în cadrul Asociației.

c) Monitorizează și sprijină permanent activitatea structurii tehnice de specialitate, soluționând ori de câte ori va fi cazul, problemele curente ce apar/pot apărea, asigurând transparența activităților derulate în cadrul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan.

d) Angajează personal în cadrul Structurii tehnice de specialitate, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul Asociației.

e) Reprezintă interesele structurii tehnice de specialitate atât în cadrul Consiliului Director cât și în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor (AGA).

f) Susține structura tehnică de specialitate în accesarea de fonduri nerambursabile și scrierea de Cereri de Finanțare ce pot fi depuse pentru apelurile lansate în cadrul Programelor finanțate din FESI, sau a altor tipuri de fonduri (guvernamentale, transfrontaliere, etc).

g) Pentru proiectele finanțate din fonduri FESI 2021-2027 sau alte tipuri de fonduri, pentru care Asociația încheie/semnează un Contract de Finanțare, Președintele numește prin decizie, membrii echipei de



proiect (din cadrul Structurii Tehnice de Specialitate a Asociației), respectând prevederile Ghidului Solicitantului pentru care a fost obținută finanțarea.

De asemenea, pentru implementarea proiectului, pot fi angajate persoane și din sursă externă, pe perioada derulării contractului de finanțare.

h) Organizează activitatea Comitetului Consultativ și funcționarea acestuia, la nivelul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan, organism partenerial cu caracter deschis pe bază de voluntariat, în scopul promovării principiului parteneriatului în implementarea mecanismului ITI Banatul Montan.

i) Reprezintă Asociația în Comitetul Consultativ, organism partenerial cu caracter deschis pe bază de voluntariat, în scopul promovării principiului parteneriatului în implementarea mecanismului ITI Banatul Montan.

j) Reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale/locale, cu instituțiile publice centrale/locale, cu Asociații, Fundații, ONG-uri, reprezentanții ai mass-mediei centrale/locale, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociația are relații

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

Art 18 CENZORUL ȘI ROLUL ACESTUIA

a) Desemnarea Cenzorului se face de către Adunarea Generală prin servicii externalizate. Atribuția Cenzorului este de a prezenta Adunării Generale, cu informarea prealabilă și a Consiliului Director, un raport anual despre chestiuni de competență sa, așa cum sunt ele precizate în legislația în vigoare. De asemenea, verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației. La solicitarea Consiliului Director, aprobată de Adunarea Generală, Cenzorul va furniza Consiliului Director și rapoarte lunare, trimestriale sau semestriale, despre chestiunile legate de competență sa.

b) Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan.

În exercitarea competenței sale, Cenzorul:

a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan.

b) Elaborează raportul anual de activitate, cu situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul bugetar încheiat, pe care îl supune avizării Consiliului Director, în vederea aprobării lui în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

c) Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

d) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

e) elaborează propriul său regulament de organizare și activitate pe care îl supune aprobării Adunării Generale;

f) îndeplinește oricare atribuții stabilite de Adunarea Generală, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

CAPITOLUL VI

STRUCTURA TEHNICĂ DE SPECIALITATE.

ROL, ATRIBUȚII, ORGANIZARE

Art. 21 ROLUL STRUCTURII TEHNICE DE SPECIALITATE

1. Structura tehnică de specialitate care va fi prevăzută în *Organigrama*, la Regulamentul de organizare și funcționare al asociației, sprijină Președintele Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan în îndeplinirea obiectivelor generale asumate de Asociație, în implementarea Strategiei



Integrate de Dezvoltare Durabilă a Banatului Montan, a Planului de Acțiuni aferent și punerea în practică a mecanismului ITI.

Art. 22 ATRIBUȚIILE STRUCTURII TEHNICE DE SPECIALITATE

1. În exercitarea competenței sale, structura tehnică de specialitate se compune din următoarele posturi, care vor fi prevăzute în *Organigrama*, la Regulamentul de organizare și funcționare al asociației: Economist (2 posturi), Funcționar administrativ (1 post), Inspector resurse umane (1 post), Consilier juridic (1 post), Asistent manager (1 post), Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (8 posturi), Specialist relații publice (1 post), Administrator baze de date (2 posturi), șofer (1 post).

2. La nivelul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan, persoanele angajate în cadrul Structurii tehnice de specialitate, îndeplinesc atribuții în funcție de postul pe care îl ocupă, după cum sunt definite în Regulamentul de organizare și funcționare al asociației.

Art. 23 ORGANIZAREA STRUCTURII TEHNICE DE SPECIALITATE

1. Structura tehnică de specialitate a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan se află în subordinea directă a Președintelui.

2. Persoanele angajate în cadrul structurii tehnice de specialitate, pot participa, la solicitarea Președintelui, la ședințele Adunării Generale a Asociațiilor, fără drept de vot.

3. Atribuțiile generale prevăzute pentru personalul angajat în cadrul structurii tehnice de specialitate vor fi detaliate în funcție de specificul activităților derulate la nivelul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Banatul Montan în cadrul Fișelor de Post elaborate pentru fiecare persoană angajată în parte.

4. Persoanele angajate în cadrul structurii tehnice de specialitate pot fi numite prin Decizia Președintelui Asociației în echipele de proiecte finanțate din fonduri FESI 2021-2027 sau alte tipuri de fonduri, pentru care Asociația are încheiate/ semnate Contracte de Finanțare, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului pentru care a fost obținută finanțarea.

În acest caz, pentru fiecare persoană din cadrul Structurii tehnice de specialitate ce urmează a fi numită în echipa de proiect, se va specifica postul pe care îl va ocupa în cadrul proiectului, durata, atribuțiile ce îi revin conform Contractului de Finanțare (prin intermediul unei noi Fișe de Post specifică proiectului finanțat din fonduri nerambursabile)), nivelul de salarizare, programul de lucru și orice alte prevederi legale, ce decurg din contractul/contractele de finanțare semnate și implementate la nivelul Asociației.

5. Structura tehnică de specialitate poate fi calibrată în funcție de numărul de proiecte și bugetul gestionat, precum și rolul/nivelul de implicare al Asociației în implementarea Programelor cu fonduri nerambursabile. Dacă este cazul, această structură poate fi completată cu persoane angajate din sursă externă pe perioada derulării contractului/contractelor de finanțare încheiate la nivelul Asociației, în funcție de complexitatea activităților ce urmează a fi derulate, în conformitate cu prevederile Ghidurilor Solicitantului. Totodată, expertiza tehnică proprie poate fi completată prin externalizarea anumitor servicii, după caz.

CAPITOLUL VII **DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

Art. 24 DIZOLVAREA

1. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea ADUNĂRII GENERALE.

2. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;



b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

c) imposibilitatea constituirii ADUNĂRII GENERALE sau a CONSILIULUI DIRECTOR în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, ADUNAREA GENERALĂ sau, după caz, CONSILIUL DIRECTOR trebuia să se constituie;

d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

3. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

4. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când asociația a devenit insolubilă;

e) în cazul prevăzut la art.14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

5. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

6. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea ADUNĂRII GENERALE. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea ADUNĂRII GENERALE se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

7. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

8. Aceste bunuri pot fi transmise către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statutul Asociației.

9. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile prevăzute la pct.8, precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

10. În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute în art.24, pct.4, lit a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială Asociația își avea sediul, dacă acesta din urmă este de interes local.

11. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 25 LICHIDAREA

1. În cazurile de dizolvare prevăzute la art.24, alin. 2. și alin. 4., lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

2. În cazul dizolvării prevăzute la art.24, alin 6., lichidatorii vor fi numiți de către ADUNAREA GENERALĂ, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

3. În toate cazurile, mandatul CONSILIULUI DIRECTOR încetează odată cu numirea lichidatorilor.

4. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.



5. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.
6. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.
7. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.
8. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
9. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.
10. Suma cuvenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.
11. Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.
12. În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.
13. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.
14. Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.
15. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.
16. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
17. Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.
18. Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv și aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor de drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constator.
19. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.
20. Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai apelului.
21. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 26 RADIEREA

1. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
2. Radierea se face în baza actului constator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art.25, alin. 18, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VIII **DISPOZIȚII FINALE**

Art.27 Modificarea statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul asociația.



Art.28 Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de decizia consiliului director. Hotărârile se depun în copie certificată pentru conformitate cu originalul de persoana sau persoanele împuternicite prin hotărârea adunării generale sau, după caz, a consiliului director să desfășoare procedura de înregistrare a modificării.

Art.29 Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Art.30 Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Fata de cele sus-mentionate,

Noi, membrii fondatori

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Reșița.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Anina.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Bocșa.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Moldova Nouă.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Oravița.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Carașova.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cărbunari.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciclova Română.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciudanovița.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dognecea.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Goruia.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lupac.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ocna de Fier.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șasca Montană.

Unitatea Administrativ Teritorială cu Comuna Văliug.

împuternicim pe domnul Bîrță Baidorfer Nicolae Claudiu , cetatean roman, domiciliat în _____ , identificat prin _____ seria _____ nr. _____ , _____ sa reprezinte Asociația, sa semneze si sa actioneze în numele membrilor fondatori si pentru membrii fondatori, sa reprezinte Asociația în fata Judecatoriei Reșița si în acest sens, sa efectueze toate demersurile necesare si sa desfășoare **procedura de dobândire a personalității juridice**, sa inscrie Asociația în Registrul Asociațiilor si Fundațiilor organizat la Grefa Judecatoriei Reșița, sa obtina avizele si autorizatiile necesare în vederea funcționării precum si sa semneze orice acte modificatoare ale Actului constitutiv si ale Statutului Asociației, modificari impuse de instanța de judecată competentă, semnatura sa fiind pe deplin opozabilă membrilor fondatori, participanti la Adunarea Generală de constituire a Asociației.

Prezentul act a fost întocmit în 4 exemplare, citit și semnat de asociați.

MEMBRII FONDATORI:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Reșița _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Anina _____.



Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Bocșa _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Moldova Nouă _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Oravița _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Carașova _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cărbunari _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciclova Română _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciudanovița _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dognecea _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Goruia _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lupac _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ocna de Fier _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șasca Montană _____.

Unitatea Administrativ Teritorială cu Comuna Văliug _____.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

GABRIEL DINU



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

LOGAN CORNEL RUCUR



Anexa nr. 2 la H.C.L nr. 312 / 04.07.2024

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI BANATUL MONTAN ACT CONSTITUTIV

Noi, membrii fondatori

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Reșița, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, Jud. Caraș-Severin, C.I.F. nr. 3228764, reprezentată prin PRIMAR dl. Ioan POPA.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Anina, cu sediul în Anina, str. M. Hammer ,nr.2 , jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227912 reprezentată prin PRIMAR dl. Daniel-Ion DANU,

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Bocșa, cu sediul în Bocșa, str. 1 Decembrie 1918 , nr.22, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227939 reprezentată prin PRIMAR dl. Patriciu – Mirel PASCU,

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Moldova Nouă, cu sediul în Moldova Nouă, str. N. Bălcescu, nr.26, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227955 reprezentată prin PRIMAR dl. Ion CHISĂLIȚĂ,

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Oravița, cu sediul în Oravița, str. 1 Decembrie 1918, nr.60, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227963 reprezentată prin PRIMAR dl. Dumitru URSU,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Carașova, cu sediul în sat Carașova, nr. 274, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227661 reprezentată prin PRIMAR dl. Petru BOGDAN,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cărbunari, cu sediul în Cărbunari, nr.304, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227670 reprezentată prin PRIMAR dl. Gheorghe PRĂSNESCU,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciclova Română, cu sediul în Ciclova Română, nr. 203, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr.3227688 reprezentată prin PRIMAR dl. Mircea -Cătălin GOLU,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciudanovița, cu sediul în Ciudanovița , jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227700 reprezentată prin PRIMAR dl. Constantin- Dorian NEBUNU,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dognecea, cu sediul în Dognecea, nr. 639, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227777 reprezentată prin PRIMAR dl. Remus ROF,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Goruia, cu sediul în Goruia, nr.211, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227416 reprezentată prin PRIMAR dl. Ion-Răzvan VĂCĂRESCU - FILIP,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lupac, cu sediul în Lupac, nr. 1, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227475 reprezentată prin PRIMAR dl. Marian VLASICI,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ocna de Fier, cu sediul în Ocna De Fier, nr. 107 B, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227548 reprezentată prin PRIMAR dl. Petru – Petrișor PANESCU,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șasca Montană, cu sediul în Sasca Montană, nr. 375 , jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227190 reprezentată prin PRIMAR dl. Ion POPLICEAN,

Unitatea Administrativ Teritorială cu Comuna Văliug, cu sediul în Văliug , nr. 56, jud. Caraș-Severin, C.I.F nr. 3227297 reprezentată prin PRIMAR dl. Gheorghe- Sorin BLAGA.

care am participat la Adunarea generala constitutiva a ASOCIAȚIEI „ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI BANATUL MONTAN”, persoana juridica romana de drept privat, fără scop lucrativ și de utilitate publică, pentru care se va dobândii personalitate juridică, prin înscrierea Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor organizat la Grefa Judecatoriei Reșița .

Constitutia Romaniei si cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare,



ne exprimam vointa de a ne asocia în vederea constituirii ca subiect de drept a asociației și adoptăm prezentul act constitutiv, pe care îl semnam mai jos.

I. Denumirea asociației este „**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI BANATUL MONTAN**”, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 215042 din 19.06.2024, eliberată de Serviciul Relații cu Publicul, din cadrul Ministerului Justiției

II. Sediul Asociației se află municipiul Reșița, str. Căminelor nr. 18, Jud. Caraș-Severin. Asociația poate constitui filiale și sucursale ca structuri teritoriale în temeiul hotărârii Adunării Generale.

III. Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 200 lei, și se compune din aportul în numerar al Asociaților. Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către Fondatori prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, române sau străine, conform legii și potrivit celor menționate în Statut.

Intregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

IV. Durata: conform art. 6 al. (2) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la Asociații și fundații, durata de funcționare a Asociației este nedeterminată.

V. Scopul principal al Asociației „**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI BANATUL MONTAN**” va fi cel menționat în Statutul Asociației. Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către membrii asociației, și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte ori acesta nu mai poate fi realizat.

VI. „**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI BANATUL MONTAN**” are culorile galben, albastru și cu următoarele însemne:

VII. Emblema va conține pe fundal albastru un soare scris de jur „**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI BANATUL MONTAN**”.

VIII. Organele Asociației sunt Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul Director, Președintele.

Referitor la componenta nominală a celor dintai organe de conducere, administrare și control, Adunarea Generală Constitutivă a ales un Consiliu Director compus din trei membri respectiv:

-Președinte domnul Dumitru Dumitru, cetățean român, domiciliat în
identificat prin seria nr. , eliberat la data de
CNP

-Vicepreședinte doamna Manta Dana - Mihaela, cetățean român, domiciliat în
identificat prin seria nr. , eliberat la data

-Secretar doamna Borza Oana, cetățean român, domiciliat în
identificat prin seria nr. , eliberat la data de

Președinte al Asociației, pentru o perioadă de 4 (patru) ani cu posibilitatea reînnoirii mandatului, va fi Dumitru Dumitru.

Atribuțiile Consiliului Director sunt cele prevăzute în Statutul Asociației. Cenzorul asigură controlul financiar al Asociației. Administrarea operativă a asociației se asigură de către președintele Consiliului Director, domnul **Dumitru Dumitru**.

Funcția Președintelui

a) de a prezida și conduce Adunarea Generală și Consiliul Director;

b) de a reprezenta „**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI BANATUL MONTAN**” și Consiliul Director în relațiile cu terțe părți;

Funcția Vicepreședintelui.



- a) de a exercita, în reprezentarea Președintelui, atribuțiile acestuia, atunci când este delegat de acesta;
b) de a înlocui temporar Președintele, în caz de absență, incapacitate temporară sau suspendarea președinției sale.

Termenul de mandat în Consiliul Director va fi de 4 ani .

Funcția secretarului.

Atribuțiile secretarului sunt de natura strict administrativă după cum urmează:

- a) de a-și asuma răspunderea pentru Registrul Membrilor Asociați și de a actualiza datele și notele conținute în acesta;
b) de a se ocupa de treburile obișnuite ale Secretariatului Asociației;
c) de a colabora cu Președintele în organizarea ședințelor Adunării Generale, Consiliului Director, publicând ordinea de zi și participând la dezbateri.

Adoptăm Statutul Asociației mai sus menționat, constituit pe perioada nedeterminată, având ca scop cele expuse în Statut.

De asemenea, am aprobat modul de alcatuire și de funcționare a organelor de conducere, administrare și control, prevăzute în Statut.

IX. Cenzorul

Desemnarea Cenzorului se face de către Adunarea Generală prin servicii externalizate. Atribuția Cenzorului este de a prezenta Adunării Generale, cu informarea prealabilă și a Consiliului Director, un raport anual despre chestiuni de competență sa, așa cum sunt ele precizate în legislația în vigoare. De asemenea, verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației. La solicitarea Consiliului Director, aprobată de Adunarea Generală, Cenzorul va furniza Consiliului Director și rapoarte lunare, trimestriale sau semestriale, despre chestiunile legate de competență sa.

Fata de cele sus-menționate,

Noi, membrii fondatori

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Reșița.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Anina.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Bocșa.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Moldova Nouă.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Oravița.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Carașova.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cărbunari.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciclova Română.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciudanovița.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dognecea.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Goruia.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lupac.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ocna de Fier.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șasca Montană.

Unitatea Administrativ Teritorială cu Comuna Văliug.

împuternicim pe domnul Bîrță Baidorfer Nicolae Claudiu , cetățean roman, _____, identificat prin seria _____ nr. _____, _____, să reprezinte Asociația, să semneze și să acționeze în numele membrilor fondatori și pentru membrii fondatori, să



reprezintă Asociația în fața Judecătoriei Reșița și în acest sens, să efectueze toate demersurile necesare și să desfășoare **procedura de dobândire a personalității juridice**, să înscrie Asociația în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor organizat la Grefa Judecătoriei Reșița, să obțină avizele și autorizațiile necesare în vederea funcționării precum și să semneze orice acte modificatoare ale Actului constitutiv și ale Statutului Asociației, modificări impuse de instanța de judecată competentă, semnatura să fiind pe deplin opozabilă membrilor fondatori, participanți la Adunarea Generală de constituire a Asociației.

Prezentul act a fost întocmit în 4 exemplare, citit și semnat de asociați.

MEMBRII FONDATORI:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Reșița _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Anina _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Bocșa _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Moldova Nouă _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Oravița _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Carașova _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cărbunari _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciclova Română _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciudanovița _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dognecea _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Goruia _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lupac _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ocna de Fier _____.

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șasca Montană _____.

Unitatea Administrativ Teritorială cu Comuna Văliug _____.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GABRIEL DANDU

MUNICIPIUL REȘIȚA
Cabinet Primar

Adresa: Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 1A; Cod Postal 328764
Tel./Fax: 0255221677 / 0355080288; E-mail: cabinetprimar@primariesita.ro



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR