

**HOTĂRÂREA Nr. 224
DIN 29 IULIE 2014**

privind aprobarea protocolului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița și Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara – BRCT Timișoara în vederea organizării „Zilei Cooperării Europene”

Consiliul Local Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 29 iulie 2014;

Având în vedere Expunerea de motive a domnului Primar Mihai Stepanescu și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice Generale, Serviciul Proiecte Europene și Relații Internaționale;

În baza prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii Nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii Nr. 356/2013 a bugetului de stat pe anul 2014;

În temeiul art. 36, alin. 2 lit. e), alin. 7 lit. a), art. 45 alin. 2 lit. f), art. 49 alin. 1, art. 115 alin. 1 lit. b) și alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă protocolul de colaborare încheiat între Municipiul Reșița prin Primar – d-nul Mihai Stepanescu, și Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara, prin Director executiv Lolescu Anca-Manuela în vederea organizării „Zilei Cooperării Europene” conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița – d-nul Mihai Stepanescu în vederea semnării protocolului de colaborare, menționat la art. 1.

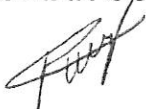
Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane, Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea Patrimoniului Consiliului Local, Iluminat public și Dezăpezire”, Direcția Poliția Locală, Direcția Tehnică Generală – Serviciul Proiecte Europene și Relații Internaționale.

Art. 4 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art.5 – Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;
- Serviciului Public „Direcția pentru Întreținerea Patrimoniului Consiliului Local, Iluminat public și Dezăpezire”;
- Serviciului Public „Direcția Poliția Locală”;
- Direcției Tehnice Generale, Serviciul Proiecte Europene și Relații Internaționale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VOINA LUCIAN SORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Lucian Cornel BUCUR**



PROTOCOL
privind colaborarea pentru organizarea „Zilei Cooperării Europene”

1. PĂRȚILE

Municipiul Reșița, reprezentat prin primarul STEPANESCU Mihai și prin Consiliul local cu sediul în Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, numit în continuare PARTENER
Și

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara – BRCT Timișoara, cu sediul în Timișoara, strada Proclamația de la Timișoara nr. 5, CIF 17533873, cont de virament nr. RO76RNCB0255008408700001 deschis la Banca Comercială Română, telefon 0356/426360, fax 0356/426361, reprezentat prin dna LOLESCU ANCA-MANUELA, în calitate de director executiv, numită în continuare ORGANIZATOR,

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului protocol îl reprezintă colaborarea celor 2 părți pentru organizarea de către BRCT Timișoara a „Zilei Cooperării Europene” din cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Republica Serbia.

„Ziua Cooperării Europene” se va derula în 19 septembrie 2014 în municipiul Reșița.

3. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Prezentul protocol de colaborare este valabil de la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează să producă efecte după finalizarea evenimentului „Ziua Cooperării Europene” ce se va derula în 19 septembrie 2014 în municipiul Reșița.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și Obligațiile ORGANIZATORULUI

- BRCT Timișoara va stabili în exclusivitate programul manifestării, precum și lista de invitați, fără nicio informare sau aprobare prealabilă a reprezentanților Partenerului;

- reprezentanții BRCT Timișoara vor colabora cu reprezentanții Partenerului în organizarea acțiunilor manifestării (conform drepturilor și obligațiilor fiecărei părți);

- BRCT Timișoara va suporta în integralitate cheltuielile pentru acțiunile desfășurate din proprie inițiativă;

- BRCT Timișoara va stabili locul/locurile unde se vor desfășura acțiunile manifestării și va informa Partenerul despre acestea în vederea avizării locului/locurilor, dar informarea nu presupune că va fi urmată de un acord din partea Partenerului, cu excepția cazurilor când este nevoie de avize sau acorduri strict prevăzute de norme juridice;

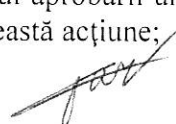
- BRCT Timișoara nu va organiza nicio manifestare pe domeniul public sau privat al Partenerului, dacă acesta din urmă și-a manifestat refuzul motivat în scris de a permite organizarea respectivei manifestări;

4.2. Drepturile și Obligațiile PARTENERULUI

- Partenerul va desemna personal de specialitate care să colaboreze cu/și să sprijine Organizatorul în desfășurarea acțiunilor manifestării;

- Partenerul va pune, în mod gratuit, la dispoziția Organizatorului spațiile interioare și exterioare ale domeniului său public și privat, spații care vor fi stabilite punctual între cele două părți în funcție de fiecare acțiune derulată;

- Partenerul va informa Organizatorul despre aprobarea/refuzul aprobării unei acțiuni, în termen de maxim 5 zile de la momentul în care Organizatorul i-a notificat această acțiune;



- Partenerul nu va organiza manifestări proprii și nu va derula nicio acțiune cu caracter politic în perioada „Zilei Cooperării Europene” și care să conducă la crearea de confuzii privind organizatorul și scopul manifestării;

- Partenerul va analiza în termen de 5 zile de la primirea acestora, toate propunerile de acțiuni ale Organizatorului și îi va preciza în scris dacă acestea necesită aprobări sau acorduri speciale pentru derularea lor;

- Partenerul va elibera propriile acorduri sau avize dacă acestea sunt necesare pentru desfășurarea manifestărilor organizatorului;

- Partenerul va lua măsuri pentru asigurarea ordinii și liniștii pe durata manifestărilor;

5. ALTE CLAUCZE

Modalitățile concrete de desfășurare a manifestărilor Organizatorului vor fi stabilite punctual, când este cazul, între reprezentanții celor 2 părți.

După aprobarea, de către Partener, a organizării unei acțiuni într-un anumit spațiu și interval orar, această aprobare nu va putea fi retrasă fără acceptul scris al Organizatorului.

Dacă retragerea unei aprobări creează pagube de orice natură Organizatorului sau terților, Partenerul va suporta toate aceste pagube, fiind obligat să îl dezdăuneze pe Organizator.

6. LITIGII

Eventualele litigii vor fi rezolvate de către părți pe cale amiabilă, în caz contrar fiind competente instanțele de judecată.

PARTENER
Municipiul Reșița

PRIMAR,
MIHAI STEPANESCU

Director Executiv,
Asofroniei Uzun Maria

Director Executiv,
Enuică Cristina

Director Executiv,
Titiana Cătană

Birou Juridic,
Moise Dorănel-Nicolae

Șef Serviciu,
Bulgaru Bianca-Ingridt

Șef birou,
Drăghiță Titus

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VOINA LUCIAN SORIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

