

ROMANIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 296
DIN 27.08.2019

privind aprobarea componenței comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea municipiului Reșița și pentru cumpărarea de imobile de către municipiul Reșița, constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și aprobarea regulamentului de funcționare

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2019;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului Reșița și Raportul de specialitate al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare prevederile art.871, art.872, art.873 din Codul Civil;

Având în vedere prevederile art. 317 din O. U. G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.129 alin.2 lit.c, art.139 alin. 2, art. 196 alin.1, lit.a, art. 197 alin. 1 și alin.2 ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1- (1) Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea Municipiului Reșița și pentru cumpărarea de imobile de către Municipiul Reșița, după cum urmează:

- Președinte: Popa Ioan – Primarul Municipiului Reșița
- Membri: Pîrvănescu Ion – consilier local
Matichescu Bogdan Nicolae – consilier local
Sabo Mirel – consilier local
Chivari Silvia Mihaela – consilier local
Gârtoi Marius Liviu – director executiv D.A.D.P.P. Reșița
Florei Amarisia Simina– arhitect șef – Direcția Urbanism
Pînzariu Narcisa – reprezentant A.P.M. Caraș-Severin
Banda Mihai – reprezentant A.J.F.P. Caraș-Severin

(2) Se împuternicește comisia să studieze, să analizeze și să se pronunțe asupra ofertelor depuse de diferiți investitori urmând ca ulterior această comisie prin grija secretariatului să înainteze Consiliului Local informări.

Art. 2. – (1) Se aprobă membrii supleanți ai comisiei prevăzute la art.1, după cum urmează:

- Duruț Gabriel Dumitru – viceprimar
- Chiosa Mădălina Miruna – consilier local
- Canceal Vasile – inspector în cadrul D.A.D.P.P. Reșița
- Trailovici Ioan – inspector în cadrul D.A.D.P.P. Reșița
- Dimcea Florin - inspector în cadrul D.A.D.P.P. Reșița
- Volosciuc Ecaterina – consilier la Direcția Urbanism
- Borobar Ramona – reprezentant A.J.F.P. Caraș-Severin

Art.3 – Se aprobă componența comisiei de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

- Florea Dănuț - consilier local;
- Moise Nicolae Dorănel - Șef Birou în cadrul Biroului Contencios Administrativ.
- Babeu Mihai- inspector de specialitate în cadrul D.A.D.P.P. Reșița .

Art.4 - Se aprobă ca secretariatul comisiei de evaluare să fie asigurat de către domnul Lupșa Valentin – Șef Serviciu - Serviciul Juridic, Executări Silite iar în lipsa acestuia obligațiile ce îi revin să fie efectuate de către domnul Hoffman Silviu – Consilier Juridic în cadrul Serviciului Juridic, Executări Silite.

Art.5.- Se aprobă regulamentul de funcționare al comisiei de la art.1, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 - La data adoptării prezentei hotărâri se revoca H.C.L. nr. 21/31.01.2019.

Art.7 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și persoanele nominalizate la art.1, art. 2, art.3 și art.4 din prezenta hotărâre.

Art.8 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art.9 - Hotărârea se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;
- Persoanelor nominalizate la art.1, art.2, art.3 și art.4.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
IONESCU FLORIN STEFAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUGER LUCIAN CORNEL



REGULAMENT DE FUNCTIONARE

al comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare și pentru închiriere prin licitație/fără licitație a imobilelor proprietate a municipiului Reșița și pentru cumpărare de imobile de către municipiul Reșița și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Art.1 – Componența comisiei pentru evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietate municipiului Reșița și pentru cumpărare de imobile de către municipiul Reșița, este cea stabilită la art.1 la prezenta hotărâre, iar componența comisiei de soluționare a contestațiilor este cea stabilită prin art.3 la prezenta hotărâre.

Art.2 – (1) Președintele comisiei de evaluare este Primarul Municipiului Reșița.

(2) Secretarul comisiei de evaluare este desemnat conform art. 4 din hotărâre.

Art.3 – Orice modificare în componența comisiilor se va stabili prin hotărârea Consiliului Local.

În cazul reprezentanților Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin și Agenției pentru Protecția Mediului Caraș-Severin, înlocuirea acestora se face la propunerea instituțiilor amintite.

Art.4 – Convocarea ședințelor comisiei se face prin grija secretarului comisiei, prin notificare scrisă/ apel telefonic, cu cel puțin cu 48 ore înaintea datei pentru desfășurarea licitației, fiind comunicată, totodată și tematica de lucru.

Art.5 – (1) Comisia de evaluare este legal întrunită și își poate desfășura activitatea numai în prezența majorității membrilor acesteia.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi în situația în care pe ordinea de zi se evaluează oferte de

concesionare de bunuri imobile proprietate publică a municipiului Reșița și/sau vânzarea sau cumpărarea de bunuri imobile.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităților membrilor.

(4) Membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(5) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii, vânzării sau închirierii.

(6) În cazul în care un membru al comisiei din motive independente de voința sa nu poate participa la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit de către unul dintre membrii supleanți.

(7) Membrii supleanți pot înlocui consilierii locali la ședințele de lucru ale comisiei însă licitația publică/negocierea, după caz, va avea loc numai în măsura în care la lucrările comisiei sunt prezenți cel puțin 2 consilieri locali.

(8) Desfășurarea lucrărilor comisiei este condiționată de participarea reprezentantului Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin, doar pentru cazurile de concesionare fie prin procedura licitației, fie prin procedura negocierii directe a imobilelor proprietate publică a municipiului Reșița și pentru vânzarea sau cumpărarea de bunuri imobile.

(9) Desfășurarea lucrărilor comisiei este condiționată de participarea reprezentantului Agenției pentru protecția Mediului Caraș-Severin, în situația în care pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului și pentru vânzarea sau cumpărarea de bunuri imobile.

(10) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesionării bunului proprietate publică, aceștia neavând calitate de membrii și care beneficiază doar de vot consultativ.

Art.6 – În cazul în care președintele comisiei de evaluare se află în imposibilitatea de a participa la lucrările comisiei, atribuțiile acestuia în cadrul comisiei vor fi preluate de către un membru al comisiei desemnat în scris de către Președintele comisiei.

Art.7 – (1) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) Soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică,

- b) Soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori din supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice,
- c) Persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere, ori de supervizare al unuia dintre ofertanți,
- d) Persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Situația de incompatibilitate va fi sesizată obligatoriu de membrul comisiei în cauză la începutul ședinței în care se discută cererea persoanei fizice sau juridice față de care membrul comisiei se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de dispozițiile legale.

Art.8 – În situația în care se constată că un membru al comisiei a înregistrat 5 absențe consecutive de la ședințele comisiei, președintele va propune înlocuirea acestuia.

Evidența prezenței membrilor la ședințele comisiei de lucru se va ține de secretarul comisiei.

Art.9 – Desfășurarea ședințelor comisiei va fi consemnată în procesele verbale de ședință. Acestea vor fi semnate de către toți membrii prezenți la dezbateri și pe baza lor vor fi emise documentele legale impuse de situație.

Art.10 – Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) Conduce lucrările comisiei, precum și negocierile și licitațiile organizate în condițiile legii,
- b) Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședințelor de lucru ale comisiei,
- c) Anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate,
- d) Solicită verbal membrilor comisiei să precizeze dacă se află într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege,
- e) Semnează documentele emise în numele comisiei.

Art.11 – Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) Convoacă ședințele comisiei în timp util și pune la dispoziția membrilor comisiei, documentațiile ce se vor analiza,
- b) Ține evidența participării la ședințele de lucru ale comisiei, a membrilor acesteia,
- c) Prezintă președintelui de comisie înainte de începerea lucrărilor ședinței tabelul cu prezența membrilor de ședință ai comisiei și precizează dacă lucrările ședinței se desfășoară, conform prevederilor regulamentului mai precis cele prevăzute la art.5 alin.8 și 9.
- d) Întocmește procesele verbale de ședință,
- e) Notează rezultatul, respectiv aprobarea, respingerea sau amânarea documentațiilor supuse dezbaterii,

f) Ține evidența documentelor ce au legătură cu activitatea comisiei.

Art.12 – (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) Analizarea și evaluarea ofertelor de concesiune prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea publică/privată a municipiului Reșița,
- b) Analizarea și evaluarea ofertelor de închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor primăriei municipiului Reșița,
- c) Negocierea prețului de cumpărare, închiriere și concesiune a imobilelor de către municipiul Reșița,
- d) Analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior,
- e) Întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și raportul de evaluare și comunicarea acesteia,
- f) Întocmirea proceselor verbale de ședință,
- g) Desemnarea ofertei câștigătoare.
- h) Ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al municipiului Reșița care o împuternicește în acest sens.

(2) Se împuternicește comisia să studieze, să analizeze și să se pronunțe asupra ofertelor depuse de diferiți investitori urmând ca ulterior această comisie prin grija secretariatului să înainteze Consiliului Local informări.

(3) Se împuternicește comisia să hotărască modalitatea de plată pentru terenurile ce urmează a fi vândute, terenuri ce fac obiectul contractelor de închiriere și contractelor de concesiune, după cum urmează:

- achitarea integrală,

- achitarea în rate, în acest caz cel ce va achita în rate se obligă să plătească un avans de 20 % din prețul stabilit, iar ratele egale eșalonate pe o perioadă de 3 ani. Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite conform prevederilor legale. În cazul neachitării consecutive a trei rate lunare, stabilite în conformitate cu prevederile de mai sus menționate, contractul de vânzare-cumpărare își încetează aplicabilitatea, sumele achitate rămânând în contul vânzătorului.

Art.13 – Comisia de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea municipiului Reșița și pentru cumpărarea de imobile și a comisiei de soluționare a contestațiilor își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în materie.

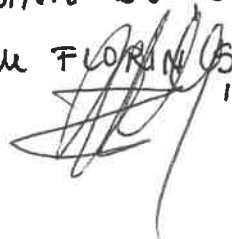
Art.14 - Întreaga responsabilitate a comisiei referitor la materialele supuse aprobării în cadrul comisiei de evaluare revine funcționarilor publici din cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița,

care pregătesc lucrările şedinţei şi care răspund direct şi personal, civil, administrativ după caz, penal de exactitatea, corectitudinea şi legalitatea datelor, actelor, precum şi a tuturor informaţiilor puse la dispoziţie membrilor comisiei, acte în baza cărora comisia adoptă hotărâri.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Gârtoi Marius Liviu**



PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
IONESCU FLORIN STEFAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEZ



